**PRILOGA 2: Elaborat (obrazec za prijavo)**

**ELABORAT**

**Javni razpis za sofinanciranje neformalnih izobraževanj za odrasle na področju digitalnih kompetenc v letu 2023 (JR DDK 2023)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Uradni naziv prijavitelja** |  |
| **Krajši naziv prijavitelja** |  |
| **Naslov prijavitelja** | Ulica: |
|  | Poštna št.: |
|  | Kraj: |
| Regije v katerih se bodo izvajala izobraževanja (označiti) **(M6)** | * osrednjeslovenska * primorsko-notranjska * obalno-kraška * goriška * gorenjska * zasavska * jugovzhodna Slovenija * posavska * savinjska * koroška * podravska * pomurska |

Konzorcijski partner (v kolikor gre za konzorcijsko partnerstvo):

|  |  |
| --- | --- |
| **Uradni naziv prijavitelja** |  |
| **Krajši naziv prijavitelja** |  |
| **Naslov prijavitelja** | Ulica: |
|  | Poštna št.: |
|  | Kraj: |
| Regije v katerih se bodo izvajala izobraževanja (označiti) **(M6)** | * osrednjeslovenska * primorsko-notranjska * obalno-kraška * goriška * gorenjska * zasavska * jugovzhodna Slovenija * posavska * savinjska * koroška * podravska * pomurska |

\**po potrebi razširiti, v kolikor je več partnerjev*

|  |  |
| --- | --- |
| **Ime operacije:** | (primer: DDK 2023, naziv prijavitelja...) |

|  |
| --- |
| **1. Predlog izobraževalnega programa glede na DigComp 2.2.**: upoštevati je potrebno izobraževalne sklope ter vsebine, ki jih posamezni sklop predvideva. POZOR: ločeno opredeliti za *osnovne in napredne digitalne kompetence*. **(M1)** |
|  |

|  |
| --- |
| **2. Raznolikost vsebin,** ki jih bo prijavitelj ponudil za izobraževanja (popis vsebin). **(M2)** |
|  |

|  |
| --- |
| **3. Popis razpoložljive računalniške in tehnične opreme za izvajanje izobraževanj,** pri čemer mora, v kolikor se izkaže potreba, zagotoviti tudi ustrezno opremo za osebe z oviranostmi in jo vključiti v popis.  Navesti tudi **vrsto naprav,** na katerihbodo izvajali izobraževanja**.** **(M3)** |
|  |

|  |
| --- |
| **4. Terminski načrt izvedbe projekta** s fazami, vrsta in trajanje izobraževanja, lokacijo izobraževanja in dostopnost za osebe z oviranostmi **(zapisati v obliki tabele)**. Terminski plan izvedbe mora biti pripravljen na način, da je razvidno **kdaj** in **na kateri lokaciji (občina)** se bodo odvijala izobraževanja. **(M4 + M6)**  Opisati tudi **dostopnost prostorov za osebe z oviranostmi** – iz opisa mora biti razvidno kako je zagotovljen dostop za osebe z oviranostmi saj to predstavlja tudi enega izmed osnovnih pogojev v predmetnem javnem razpisu. (ne samo fizični, tudi gradivo, ipd.).  Kriteriji:  - terminski načrt  - lokacijski načrt  - vrsta in trajanje izobraževanja  - opis dostopnosti za osebe z oviranostmi. |
|  |

|  |
| --- |
| Izobraževanja se bodo izvajala na območjih avtohtonih narodnih skupnosti, avtohtonih romskih skupnosti, problemskih območjih: |
| * DA * NE   V primeru, da ste odgovorili z DA, navedite občine:  **M9 – gleda se občina – v kolikor spada občina med območja avtohtonih narodnih skupnosti (italijanska in madžarska) in avtohtonih romskih skupnosti ter obmejnih problemskih območij dobi dodatne točke skladno z M9 – občine so razvidne iz razpisne dokumentacije** |

|  |
| --- |
| **5. Reference o izvedenih izobraževanjih**: prijavitelj/partner je v obdobju od 1. 1. 2019 do prijave na javni razpis izvedel in zaključil najmanj 10 dogodkov v obliki izobraževanj, delavnic ali predavanj na temo digitalnih kompetenc. Predložijo se dokazila v obliki fotografij, evidenc izvedbe, objav na spletni strani ali družbenih omrežjih, ipd. **(M5)** |
|  |

|  |
| --- |
| **6. Plan aktivnosti za informiranost** potencialnih udeležencev izobraževalnih programov (predloži se plan komunikacijske kampanje, opis predvidenih načinov oglaševanja, popis medijev v katerih se predvideva oglaševanje, ipd.). **(M7)** |
|  |

|  |
| --- |
| **7. Opredelitev tveganj in opis ukrepov za njihovo obvladovanje** (prijavitelj konkretno navede rešitve in način zagotavljanja usposabljanj v primeru nepredvidenih situacij (npr. Covid-19), pri čemer je potrebno upoštevati cilje javnega razpisa, metode usposabljanj in ciljno skupino udeležencev (nimajo dostopa do interneta, niso dovolj digitalno usposobljeni,…). **(M8)** |
|  |

|  |
| --- |
| **8.** **Opišite postopek** izvajanja testiranja po Europass-u in način razvrščanja v ustrezno skupino. |
|  |

|  |
| --- |
| **9.** **Kontaktna točka** – opisati kje se bo nahajala kontaktna točka, koliko ur dnevno bo odprta, kdo bo nudil pomoč, ipd. |
|  |

|  |
| --- |
| **Spremljanje doseganja pričakovanih kazalnikov učinka in kazalnikov rezultata v skladu z 9.**  **točko javnega razpisa:**  Vsak upravičenec prispeva k doseganju skupnih kazalnikov, ki so navedeni v javnem razpisu in bo o svojem prispevku moral poročati tudi v IS e-MA. Opredelite in opišite svoj prispevek k doseganju  skupnega kazalnika učinka in skupnega kazalnika rezultata. |
|  |

**Načrtovano število izobraževanj**

|  |  |
| --- | --- |
| **Skupaj** |  |

**Načrtovani odstotek napredka v digitalnih kompetencah**

|  |  |
| --- | --- |
| **Skupaj** | **%** |

|  |
| --- |
| **Finančni načrt** kratko opišite predvideno finančno konstrukcijo (upravičeni stroški predmetnega javnega razpisa Standardni strošek na posamezno izobraževanje znaša **2.475,00 EUR**). |
|  |

**Zaprošena sredstva**

|  |  |
| --- | --- |
| **Skupaj EUR** |  |

*\*preverjalo se bo, ali so zaprošena sredstva skladna z načrtovanim številom izobraževanj*

**Podpis prijavitelja:**

|  |
| --- |
| **Organizacija** (prijavitelj), **ki prijavlja**  **operacijo:** |
| **Organizacija:** |
| **Odgovorna oseba prijavitelja** (ime in priimek, funkcija):  Podpis: |
| **Kraj in datum:** |
| **Žig organizacije:** |