**JAVNI razpiS »za financiranje izvajanja neformalnih izobraževanj za odrasle na področju digitalnih kompetenc za leti 2024 in 2025 (JR DDK 2024-2025)«**

**Navodila za izpolnjevanje obrazcev**

* Obrazci morajo vsebovati vse elemente v skladu s podanimi zahtevami in pojasnili.
* Brisanje in dodajanje vsebine obrazcev (že vnesenih navodil in usmeritev) ni dovoljeno. V preglednicah obrazcev se lahko po potrebi dodajo in odstranijo vrstice (kjer je to potrebno).
* Če je le mogoče, se držite predpisanega obsega posameznih rubrik v obrazcih (tabele, grafi in slike, ki jih lahko dodajate, se ne upoštevajo pri predpisanem obsegu – upošteva se zapisano besedilo). Obseg se lahko razširi na primer v primeru večjega konzorcija, kjer zahtevane vsebine dejansko ne bo možno podati v predpisanem obsegu.
* V primeru dodatnih utemeljitev posameznih zahtevanih vsebin, za katere prijavitelj meni, da so nujno potrebne za popolno predstavitev projekta, se le-te lahko podajo kot priloga k vlogi.
* Podatke vpisujte v siva polja.

Pri izpolnjevanju obrazcev je pomembno, da se prijavitelj **osredotoči na podajanje informacij, ki omogočajo objektivno ocenjevanje** ter podpirajo odločitev za projekt v skladu s ciljem in namenom javnega razpisa, in ne na aktivnosti, ki s tem niso neposredno povezane. **Vaši opisi in utemeljitve naj bodo JASNI, RAZUMLJIVI, NANAŠAJO NAJ SE LE NA POSAMEZNO RUBRIKO (točko, vprašanje,…).**

**Pri izpolnjevanju obrazcev bodite pozorni oz. izhajajte tudi iz vsebine podrobnejših meril za ocenjevanje!**

**V primeru, če obrazce vloge podpiše oseba po pooblastilu zakonitega zastopnika, priložite tudi pooblastilo.**

**Pred oddajo vloge preverite popolnost dokumentacije s spodaj navedenim kontrolnim listom!**

**KONTROLNI LIST ZA POPOLNOST DOKUMENTACIJE**

**VSEBINA VLOGE**

|  |  |
| --- | --- |
| Obrazec št. 1: Ovojnica (prilepiti na zunanjo stran ovojnice – kuverte) - samo v primeru oddaje fizične vloge |  |
| Obrazec št. 2: Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev (za prijavitelja in v primeru konzorcija – ločeno za vsakega od konzorcijskih partnerjev) |  |
| Obrazec št. 3: Elaborat (predstavitev projekta izobraževanj) |  |
| Priloga Obrazca št. 3: podroben vsebinski program |  |
| PRILOGA št. 2: Podpisan konzorcijski sporazum – samo v primeru konzorcija |  |
|  |  |
|  |  |
| Elektronska verzija vloge na USB ključku – samo v primeru oddaje fizične vloge |  |