



ODGOVORI NA VPRAŠANJA, PREJETA DO VKLJUČNO 7. 6. 2023 do 12. URE

1. Vprašanje:

Prosili bi za pojasnilo zahteve v točki 7.5 in sicer pod 15 je napisano: "na 10 udeležencev mora prijavitelj zagotoviti najmanj 1 predavatelja usposabljanj ter 1 asistenta".

Recimo, da želimo izvesti 5 usposabljanj po 20 udeležencev.

Ali je torej zahteva, da:

- *moramo imeti v tem primeru 10 predavateljev (skupno št. udeležencev = 100, 1 predavatelj na 10),*
- *ali se upošteva zahtevo na ravni posameznega usposabljanja (10 udeležencev = 1 predavatelj, 20 udeležencev = 2 predavatelja)?*

Realno je namreč, da lahko en predavatelj izvede vseh 5 načrtovanih usposabljanj. Po tej logiki bi torej za vseh 5 usposabljanj potrebovali dejansko le dva predavatelja in dva asistenta.

Odgovor:

Pogoj je določen za vsako usposabljanje, kar ne pomeni, da morajo biti predavatelji in asistenti različni za vsako usposabljanje. Pogoj se nanaša na 10 udeležencev, kar pomeni, da morata biti na 20 udeležencev dva predavatelja in dva asistenta in tako za vsakih naslednjih 10 udeležencev, če gre za eno usposabljanje, kjer so na enkrat prisotni udeleženci.

2. Vprašanje

V dokumentaciji je zapisano, da bosta dva prijavna roka, in sicer 27.6. ter v mesecu novembru 2023. Zanima nas, če se hipotetično lahko prijavimo samo na drugi rok za izvedbo aktivnosti le v letu 2024, ali je nujno, da se prijavitelj prijavi tako za 1. rok, kakor tudi za drugi rok oz. brez prijave na 1. rok ni možna prijava na drugega?

Odgovor:

Prijava na 1. rok ni pogoj za prijavo na 2. prijavni rok. Drugi rok za predložitev vlog za izvedbo aktivnosti v letu 2024 v okviru tega javnega razpisa je od vključno 2. 11. 2023 do 30. 11. 2023 do 12:00.

3. Vprašanje

Na kakšen način se dokazujejo delovne izkušnje za kader (vodja projekta, koordinatorji in predavatelji). V razpisni dokumentaciji je navedeno, da je potrebno priložiti: »Fotokopijo diplomske listine in dokazilo o številu let delovnih izkušenj« – ali se število let delovnih izkušenj dokazuje z življenjepisom, kjer so te izkušnje opredeljene ali z izpisom delovne dobe iz ZPIZ ali je potrebno priložiti tudi kakšna potrdila o opravljenih storitvah?

Odgovor:

Prijavitelj mora predložiti ustrezno in popolno izpolnjen Obrazec št. 2 (Prijavnica), kjer v 6. poglavju navedejo v razpredelnici »Št. let delovnih izkušenj«. S podpisom Prijavnice in Obrazca št. 3 (Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev), prijavitelj in konzorcijski partnerji pod kazensko in materialno odgovornostjo jamčijo, da so podatki oziroma izjave, navedene obrazcu št. 3 in drugje v vlogi, ter vsi predloženi dokumenti v vlogi točni in verodostojni. Prijavitelj lahko predloži tudi dodatne utemeljitve posameznih zahtevanih vsebin, za katere prijavitelj meni, da so nujno potrebne za popolno predstavitev projekta in jih podajo kot priloga k vlogi, kot to v 4. alineji določa Obrazec št. 0 (Kontrolni list). Dodatnih dokazil ni potrebno predložiti.



4. Vprašanje

Ali prav razumemo, da je obdobje izvajanja aktivnosti za leto 2023 od septembra do konec novembra, saj je rok za izbor prijav 60 dni po zaključku odpiranja vlog – se pravi cca. konec avgusta, zahtevek in končno poročilo pa se oddaja 5.12.2023?

Odgovor:

Da. Ministrstvo bo prijavitelje o izidu razpisa obvestilo najkasneje v 60-ih dneh po zaključku odpiranja vlog. Prizadevali si bomo da bodo vsi postopki zaključeni v čim krajšem času. Odpiranje vlog ministrstvo izvede v roku 8 dni od izteka roka za predložitev vlog (za prvi rok 27. 6. 2023). Rok za oddajo zahtevkov za izplačilo je najkasneje 5. 12. 2023 za povračilo stroškov iz 1. razpisnega roka.

5. Vprašanje

*V dokumentu Obrazložitev meril je pri dodatnem merilu 3.1. Lokacija izvedbe usposabljanj je zapisan izraz **in/ali** – ali to pomeni, da če se organizacija osredotoči na izvajanje aktivnosti v občinah, ki so del treh problemskih območij (avtohtone narodne skupnosti, romska skupnost in obmejna območja) in ne pokrije 7 ali več regij bo ocenjena z 10 točkami?*

| | |
|--------------------------------|---|
| 0 – neustrezno | <i>do štiri (4) statistične regije in/ali nič (0) ali eno (1) območje, kjer prebivajo avtohtone narodne skupnosti / problemsko območje</i> |
| 5 – delno ustrezno | <i>pet (5) ali šest (6) statističnih regij in/ali do dve (2) območji, kjer prebivajo avtohtone narodne skupnosti / problemsko območje</i> |
| 10 – popolnoma ustrezno | <i>sedem (7) ali več statističnih regij in/ali do tri (3) ali več območja, kjer prebivajo avtohtone narodne skupnosti / problemsko območje</i> |

Odgovor:

Če se organizacija osredotoči na izvajanje aktivnosti v občinah, ki so del treh ali več problemskih območij (avtohtone narodne skupnosti, romska skupnost in obmejna območja), bo ocenjena z 10 točkami. Prav tako bo organizacija ocenjena z 10 točkami, če pokrije 7 ali več regij, ne pokrije pa katerega izmed treh problemskih območij. Lahko pa izpolnjuje oba prej omenjena pogoja, kar bo prav tako ocenjeno z 10 točkami.

6. Vprašanje

V kolikor se prijavljamo na razpis samostojno ali izpolnjujemo Poglavlje 4. Sestava konzorcija oziroma vpišemo samo podatke o prijavitelju?

Odgovor:

Izpolniti je potrebno vsa poglavja Obrazca št. 2 (Prijavnica). Vpišete le prijavitelja in ostale podatke oz. rubrike.

7. Vprašanje

Ali je potrebno pridobiti in priložiti potrjene reference naročnikov za dokazovanje izvedenih izobraževanj?

Odgovor:

Ne, izpolniti je potrebno 5. poglavje Obrazca št. 2 (Prijavnica) ter v razpredelnici navesti ustrezne podatke, ki so zahtevani. Naročnik referenčnega posla je lahko tudi prijavitelj sam. Ministrstvo si



pridržiije pravico, da navedene referenčne posle preveri pri kontaktni osebi posameznega referenčnega posla.

8. Vprašanje

Pri podrobnem pregledu Pogojev za prijavitelje in konzorcijske partnerje, ki so opredeljeni v poglavju 7.4. in pregledu meril nas zanima ali je prišlo do napake. Namreč kot Pogoj za prijavitelja je določeno: »V obdobju od 1. 1. 2019 do prijave na javni razpis je prijavitelj izvedel in zaključil najmanj 10 aktivnosti v obliki usposabljanj, delavnic ali predavanj za ciljno skupino na temo digitalnih kompetenc v minimalnem trajanju 4 pedagoške ure (pedagoška ura traja 45 minut).«, medtem ko je v merilih za ocenjevanje opredeljeno:

Z 0 točkami – neustrezno, bodo ocenjene vloge, kjer je prijavitelj od vključno 1. 1. 2019 izvedel 5 aktivnosti.

S 5 točkami – delno ustrezno, bodo ocenjene vloge, kjer je prijavitelj od vključno 1.1. 2019 izvedel med 5 in 10 aktivnosti.

Z 10 točkami - popolnoma ustrezno, bodo ocenjene vloge, kjer je prijavitelj od vključno 1. 1. 2019 izvedel več kot 10 aktivnosti.

Ali to pomeni, da se na razpis lahko prijavijo tudi organizacije, ki tega pogoja ne izpolnjujejo, ampak bodo posledično dobili manj točk pri oceni vloge?

Odgovor:

Gre za napako. Pravilna dikcija v Razpisni dokumentaciji, Obrazložitev meril v točki 1.4 Reference prijavitelja se glasi:

1.4. Reference prijavitelja:

Na dan oddaje vloge ima prijavitelj reference o izvedenih izobraževanjih: v obdobju od 1. 1. 2019 do prijave na javni razpis je izvedel in zaključil najmanj 10 aktivnosti v obliki usposabljanj, delavnic ali predavanj na temo digitalnih kompetenc v minimalnem trajanju 4 pedagoške ure.

Z 0 točkami – neustrezno, bodo ocenjene vloge, kjer je prijavitelj / konzorcijski partnerji od vključno 1. 1. 2019 izvedel 10 usposabljanj.

S 5 točkami – delno ustrezno, bodo ocenjene vloge, kjer je prijavitelj / konzorcijski partnerji od vključno 1.1. 2019 izvedel med 11 in 20 usposabljanj.

Z 10 točkami – popolnoma ustrezno, bodo ocenjene vloge, kjer je prijavitelj / konzorcijski partnerji od vključno 1. 1. 2019 izvedel več kot 21 usposabljanj.

9. Vprašanje

V kolikor gre za aktivnost organizacije tekmovanj ali je tudi pri tej aktivnosti potrebno zagotoviti trajanje udeležbe vsakega vključenega v trajanju najmanj 22 ur?

Odgovor:

Da, trajanje usposabljanja je potrebno zagotoviti v minimalnem obsegu 22 ur. Pri čemer je tekmovanje le zaključek celotne aktivnosti. Tekmovanje pomeni, da se udeleženci v minimalnem obsegu pripravljajo na tekmovanje in nato se tekmovanja udeležijo oz. tekmujejo med seboj (individualno, ekipe idr.).

10. Vprašanje

Ali najmanj 2 zaposlena potrebuje le prijavitelj? Konzorcijski partnerji pa ne?

Odgovor:



Da, pogoj 2 zaposlenih velja le za prijavitelja. V poglavju 7.4 v drugi vrstici razpredelnice je določeno: Prijavitelj ima najmanj 2 zaposlena.

11. Vprašanje

Vrednost projekta se vrednoti le na število udeležencev? A prav razumem, da se dobi 163 EUR na udeleženca, ki je obiskoval izobraževanje v obsegu najmanj 22 pedagoških ur. Torej če imamo 10 takšnih usposabljanj in na vsakem 10 udeležencev je vrednost projekta 16.300 EUR? A lahko gre kaj od tega denarja za nakup opreme?

Odgovor:

Tako je, vrednost projekta se izračuna glede na predvideno število udeležencev. Razpis predvideva 100 % sofinanciranje stroškov izvedbe aktivnosti, zato mora biti udeležba za upravičence brezplačna oziroma se ne sme predvideti dodatna finančna soudeležba za udeležence. Prijavitelj oz. izvajalec usposabljanj v to vrednost vključi vse stroške v zvezi z izvedbo aktivnosti, kot npr. stroški najema prostora, najem ali nakup vse potrebne računalniške opreme, prevozni stroški, stroški dela, promocija, pisarniški material, itd. Dokazil v zvezi nastalimi stroški ni potrebno prilagati vlogi niti kasneje zahtevku za izplačilo, temveč se kalkulativni elementi cene zgolj prikažejo v finančni konstrukciji predlaganega projekta v Obrazcu št. 2 (Prijavnica) in ob zaključku v Obrazcu št. 5 (Končno poročila). To pa ne izključuje pridobivanja drugih dodatnih virov z upoštevanjem pogoja prepovedi dvojnega financiranja.

12. Vprašanje

Kako se izkazujejo stroški? Samo s seznamami udeležencev? A lahko uveljavljamo še druge vrste stroškov?

Odgovor:

Drugih stroškov ni možno uveljavljati. Stroški se ne izkazujejo. Končna višina sofinanciranja se določi s številom upravičenih udeležencev. Upravičenec izvedbo projekta, kot je bil predložen v vlogi in odobren, poroča ob koncu projekta. Skupaj z Obrazcem št. 4 (Zahtevak za izplačilo), mora upravičenec priložiti:

- poročilo o izvedenih aktivnostih oz. usposabljanjih in doseženih rezultatih ter o promocijskih aktivnostih na obrazcu št. 5 (Končno poročilo);
- v primeru fizične izvedbe mora upravičenec predložiti listo prisotnosti udeležencev posameznih usposabljanj (ime, priimek, datum rojstva, spol in podpis udeleženca (v primeru mladoletnih oseb podpis skrbnika ali starša)), vključno s podatkom o številu ur in skupnem deležu udeležbe vseh predvidenih udeležencev;
- v primeru spletne izvedbe mora upravičenec predložiti izpis e-prisotnosti udeležencev, ki vključuje časovno prijavo in odjavo, iz izpisa naj bo razviden ime in priimek udeleženca usposabljanja. V platformo, preko katere potekajo usposabljanja, naj bodo udeleženci registrirani z imenom in priimkom.

13. Vprašanje:

V preteklih dveh letih (2021 in 2022), smo izvedli kar 432 delavnic na temo digitalnih kompetenc za relevantne ciljne skupine, z več kot 8.783 udeleženci, delavnice pa so trajale po dve šolski uri. Menimo, da z zahtevo, da so aktivnosti, ki štejejo kot pogoj glede izvedenih usposabljanj v preteklosti v minimalnem trajanju 4 pedagoške ure, presegate tisto, kar je potrebno za doseganje vaših ciljev in ste s to zahtevo glede predhodnih izkušenj preveč omejujoči. Predlagamo, da zahtevo o minimalnem trajanju aktivnosti omilite (spremenite npr. iz 4 v 2 pedagoški uri) in s tem omogočite sodelovanje tudi ponudnikom, ki imajo morda dodatne ustrezne izkušnje, pridobljene v drugih za izvedbo pomembnih področjih in dejavnostih.



Odgovor:

Hvala za vaše mnenje. V okviru namena in ciljev javnega razpisa je potrebno določiti pogoje, ki jih razpisna komisija ocenjuje kot ustrezne za implementacijo javnega razpisa in izvajanje aktivnosti. Tako so pogoji, ki jih določa razpis oblikovani na način, da se zagotavlja ustrezne okvire za izvajanje aktivnosti kot so opredeljeni v razpisni dokumentaciji.

14. Vprašanje

Razpis zahteva, da za 10 udeležencev zagotovimo vsaj 1 predavatelja in vsaj 1 asistenta. Kako je npr. z aktivnostjo kjer bi imeli 13, 15 ali 17 udeležencev? Iz izkušenj vemo, da npr. za določene aktivnosti ni potrebe po več kot 1 predavatelju in 1 asistentu za 14 udeležencev. Ali razpis zahteva, da za npr. 14 udeležencev zagotovimo 2 predavatelja in 2 asistenta? V primeru 17 udeležencev npr. iz izkušenj vemo, da je dovolj zagotoviti 1 predavatelja in 2 asistenta za večino aktivnosti z vodenim samostojnim ali skupinskim delom (npr. na delavnici).

Odgovor:

V kolikor je več kot 10 in manj kot 20 udeležencev je potrebno zagotoviti 2 predavatelja in dva asistenta.

15. Vprašanje

Pri navajanju vrst aktivnosti je zapisano, da "so primeri zapisani v zaključeni in edini možni obliki". Pripravili smo izhodišča za več smiselnih usposabljanj, kjer bi se aktivnosti kombiniralo (npr. delavnice, predavanja s praktičnimi vajami, hekaton). Iz naših izkušenj dela, različne aktivnosti zahtevajo različno obliko priprav, organizacije ter izvedbe. Razpis zahteva, da je za vse aktivnosti enako. Ali to pomeni, da moramo za vse aktivnosti zagotoviti po vsaj 1 predavatelja in vsaj 1 asistenta na 10 udeležencev ter, da je strošek priprave gradiv enak? Tudi npr. pri organizaciji tekmovanj in hekatonov, kjer je bistveno višji vložek pri pripravi aktivnosti in nekoliko nižji pri izvedbi (predvsem s stališča zahtev po kadru)? Ter kako je s podpornim kadrom v primeru tekmovanj in hekatonov, iz katerih predvidenih stroškov se to krije? V primeru organizacije tekmovanj in hekatonov za osnovnošolce, je potrebno za daljšo aktivnost (več kot 3 ure) zagotoviti tudi prehrano za udeležence. Iz katerega stroška se krije to?

Odgovor:

Da, tako je. Za vse aktivnosti je potrebno zagotoviti minimalno 10 udeležencev, ena aktivnost traja najmanj 22 ur ter 1 predavatelja in 1 asistenta. Poudarek je na usposabljanju - torej udeleženci morajo biti v procesu učenja minimalno 22 ur. Organizacija tekmovanja je dodatek oz. nadgradnja procesa učenja. Vsi stroški so vključeni v SSE, pri čemer razpis ne izključuje pridobivanja drugih dodatnih virov z upoštevanjem pogoja prepovedi dvojnega financiranja.

16. Vprašanje

V povezavi s tekmovanji nas zanima tudi to, ali moramo organizirati nova tekmovanja, ali lahko udeležence pripravljamo na številna že obstoječa tekmovanja? Ali je to različno za posamezne sklope? V sklopu A: "organizacija tekmovanj s področij IKT za dekleta in ženske"; torej pomeni, da moramo organizirati tekmovanje? V sklopu B: "organizacija in priprava na tekmovanja, ki temeljijo na naprednih digitalnih tehnologijah"; pomeni, da lahko tudi pripravljamo na obstoječa tekmovanja in ne tudi organiziramo, ali da lahko samo pripravljamo na tekmovanja, ki jih tudi organiziramo? Ter v sklopu C: "organizacija večdnevnih tekmovanj s področja IKT" in "organizacija tekmovanj v programiranju na različnih platformah"; pomeni, da lahko zgolj organiziramo, ne moremo pa pripravljati na obstoječa tekmovanja? Številna obstoječa tekmovanja (tako na nacionalnem, evropskem in globalnem nivoju) imajo zelo dober ugled, organizacijo, podporo. Menimo, da bi bilo to smiselno uporabiti, saj taka tekmovanja tudi dodatno motivirajo otroke in mlade, da pridobijo



zahtevana digitalna in tehnična znanja. Ali razpis dovoljuje organizacijo usposabljanj kot priprave na ta tekmovanja? Ali razpis dovoljuje financiranje organizacije tekmovanj, ki so že obstoječa?

Odgovor:

Da, priprave na tekmovanja so bistvo. Udeleženci morajo biti v procesu učenja minimalno 22 ur. Organizacija tekmovanja je dodatek oz. nadgradnja procesa učenja. Le organizacija tekmovanj kjer udeleženci ne bi bili vključeni v proces učenja najmanj 22 ur ni upravičena aktivnost.

17. Vprašanje

V metodologiji obračuna stroškov številni stroški z izvajanjem tovrstnih usposabljanj niso upoštevani. Pavšal 15% niti približno ne pokrije vseh. Nekateri izmed teh stroškov so koordinacija aktivnosti, udeležencev, prostorov; organizacija kadra; potni stroški; obrabnine; (potrošni) tehnični material (npr. v primeru fizičnega računalništva ali IOT, 3D tiska, razni CNC stroji ipd.); zahtevana evalvacija (priprava, izvedba in obdelava podatkov) itd. Pavšal kvečjemu pokrije nek delež osnovnih stroškov, kot je vodenje projekta in morebiti še najemnina, naročnine, zavarovanja itd. S takim primanjkljajem sredstev je potrebno zagotoviti sofinanciranje. V primeru, da se razpisni pogoji ne prilagodijo in lahko pričakujemo, da bomo imeli finančno izgubo, ali lahko za zagotavljanje sredstev pridobimo sofinanciranje iz drugih javnih virov, glede na to, da ta razpis ne pokriva teh stroškov?

Odgovor:

Da, razpis ne izključuje pridobivanja drugih dodatnih virov z upoštevanjem pogoja prepovedi dvojnega financiranja. Razpis predvideva 100 % sofinanciranje stroškov izvedbe aktivnosti, zato mora biti udeležba za upravičence brezplačna oziroma se ne sme predvideti dodatna finančna soudeležba za udeležence.

18. Vprašanje

V kakšnem pogodbenem razmerju z prijaviteljem morajo biti vsak posameznik: vodja projekta, koordinator usposabljanj, predavatelj in asistent?

Odgovor:

Razpis ne opredeljuje vrste pogodbenih razmerij. Vodja projekta, koordinator usposabljanj, predavatelji in asistenti morajo imeti s prijavitelji oz. člani konzorcijev zakonsko urejeno ustrezno (katero koli) pogodbeno razmerje.

19. Vprašanje

Morajo biti ti posamezniki zaposleni pri prijavitelju ali so lahko v pogodbenem razmerju ter v kakšnem pogodbenem razmerju so lahko ti posamezniki pri prijavitelju (pogodba o sodelovanju, študentska napotnica, avtorica pogodba ipd)? Ali je za pogodbeno razmerje potrebno priložiti posamezno pogodbo prijavitelja z izvajalcem in pogodbo o zaposlitvi?

Odgovor:

Razpis ne opredeljuje vrste pogodbenih razmerij. Vodja projekta, koordinator usposabljanj, predavatelji in asistenti morajo imeti s prijavitelji oz. člani konzorcijev zakonsko urejeno ustrezno (katero koli) pogodbeno razmerje. Dokazil o obstoju pogodbenega razmerja v vlogi ni potrebno priložiti.

20. Vprašanje

Pri pogojih za prijavitelje (točka 7.4) je pogoj, da je prijavitelj izvedel in zaključil najmanj 10 aktivnosti v obliki usposabljanj, delavnic, ... Ali v primeru, da se prijavljamo kot konzorcij to velja skupaj za konzorcij ali za vsakega konzorcijskega partnerja posebej?



Odgovor:

V kolikor se prijavljate kot konzorcij mora pogoj izpolnjevati le prijavitelj. V poglavju 7.4 v tretji vrstici razpredelnice je določeno: V obdobju od 1. 1. 2019 do prijave na javni razpis **je prijavitelj** izvedel in zaključil najmanj 10 aktivnosti v obliki usposabljanj, delavnic ali predavanj za ciljno skupino na temo digitalnih kompetenc v minimalnem trajanju 4 pedagoške ure (pedagoška ura traja 45 minut). Četrty odstavek poglavja 7.1 pa določa, da prijavitelj v konzorciju nastopa kot poslovodeči (vodilni) partner v in je v imenu vseh konzorcijskih partnerjev pooblaščen za predložitev skupne vloge na razpis in v primeru izbora tudi za podpis pogodbe o sofinanciranju.

ODGOVORI NA VPRAŠANJA, PREJETA OD 7. 6. 2023 OD 12. URE DALJE DO 12. 6. 2023

21. Vprašanje

Seznamamo se z zgoraj omenjenim razpisom, in se nam postavlja vprašanje. V razpisu je omenjeno, da se mora izvajanje projektov začeti najkasneje v 1 mesecu od sklenitve pogodbe o sofinanciranju. Glede na to, da je prijava na drugi roka razpisa 2. 11. in je namenjena za aktivnosti, ki se bodo izvajale v letu 2024, ali to pomeni, da lahko kot aktivnost načrtujemo poletni tabor za mlade, ki bi se zgodil na primer v mesecu avgustu, ali bi bilo to potem prepozno? Seveda bi se sama promocija o dogodku in druge aktivnosti pripravljavanja projekta izvajale že pred avgustom.

Odgovor:

Da, kot aktivnost se lahko načrtuje poletni tabor za mlade, ki bo potekal v avgustu, pri čemer mora prijavitelj, skladno z razpisnimi pogoji, opredeliti tudi aktivnosti promocije, ozaveščanja in priprave. Pogodbe o sofinanciranju na podlagi 2. razpisnega roka za aktivnosti v letu 2024 bodo podpisane predvidoma v začetku februarja 2024, kar pomeni, da se bodo morale aktivnosti projekta pričeti izvajati predvidoma v začetku marca 2024.

22. Vprašanje

Na vas se obračam v zvezi z Javnim razpisom za sofinanciranje usposabljanj otrok in mladih za krepitev digitalnih kompetenc ter spodbujanje in promocijo naravoslovnih in tehniških poklicev. Zanima me, ali tudi ljudske univerze (sama prihajam iz UPI – ljudske univerze Žalec) glede na JR izpolnjujemo pogoje za prijavitelje ali konzorcijske partnerje. Z digitalnimi aktivnostmi bi nagovorili mlajše odrasle, ki so pri nas vključeni v programe Osnovne šole za odrasle in srednješolske programe.

Odgovor:

Prijavitelj ali član konzorcija je lahko skladno s točko 7.1. razpisne dokumentacije samostojni podjetnik posameznik, pravna oseba javnega ali zasebnega prava katerekoli pravnoorganizacijske oblike, javni ali zasebni zavod, društvo, zveza društev, ustanova, zadruga ali reprezentativni socialni partner na ravni države. Iz tega sledi, da so ljudske univerze lahko prijavitelj in/ali konzorcijski partner.

23. Vprašanje

Glede na to, da je pogoj v razpisni dokumentaciji v točki 7.4:

"V obdobju od 1. 1. 2019 do prijave na javni razpis je prijavitelj izvedel in zaključil najmanj 10 aktivnosti v obliki usposabljanj, delavnic ali predavanj za ciljno skupino na temo digitalnih kompetenc v minimalnem trajanju 4 pedagoške ure (pedagoška ura traja 45 minut)."

Pomeni:



- *da je ena aktivnost zaporedoma trajala 4 pedagoške ure in je bilo izvedeno minimalno 10 aktivnosti?*
- *kaj pomeni, "za ciljno skupino na temo digitalnih kompetenc"? Je dovolj, da je bil npr. eden izmed udeležencev v starostni meje ciljne skupine? Je dovolj, da je bilo npr. izobraževanje namenjeno podjetju, ki ima zaposlene znotraj ciljne skupine, in je izobraževanje bilo namenjeno njegovim zaposlenim, v namene izpolnjevanja digitalnih kompetenc?*
- *mora biti prostor izobraževanja točno določen že ob oddaji vloge? Prostor bo potrebno namreč najeti, saj sami ne razpolagamo s prostori v tolikšnih različnih regijah, niti ne razpolagamo s tako številčno opremo.*
- *ali pomeni, da mora imeti vsak udeleženec npr. svoj osebni računalnik?*
- *torej online izobraževanja so dovoljena, vendar ne smejo presegati 50% ur od zahtevanih 22 pedagoških ur?*

Odgovor:

Pogoj v zvezi z izvedenimi aktivnostmi je izpolnjen, v kolikor je ena aktivnost trajala vsaj 4 pedagoške ure (4x po 45 minut), prijavitelj pa je izvedel in zaključil vsaj najmanj 10 aktivnosti.

Javni razpis naslavlja naslednje skupine, ki se razlikujejo glede na SKLOP, in sicer:

- SKLOP A: dekleta in ženske, stare med 6 in 29 let, vključno z letom, v katerem dopolnijo 29 let;
- SKLOP B in C: otroci in mladi, ne glede na spol, med 6. in 29. letom starosti, vključno z letom, v katerem dopolnijo 29 let.

Glede na zapisano v drugi alineji vprašanja je izvedena in zaključena aktivnost, ob predpostavki, da je trajala vsaj 4 pedagoške ure ter je vključevala udeležence, ki spadajo v ciljne skupine predmetnega razpisa, ustrežna.

Skladno z 9. pogojem točke 7.5 razpisne dokumentacije morajo imeti prijavitelji in konzorcijski partnerji, ki izvajajo usposabljanja za izvedbo usposabljanj v živo zagotovljen prostor, opremljen z mizami in stoli, tabličnim ali namiznim ali prenosnim računalnikom z dostopom do spleta za udeležence in za osebe, ki izvajajo usposabljanja. Da je pogoj izpolnjen, mora prijavitelj ustrezno argumentirati v prijavnici. Prostora izobraževanja za namene oddaje vloge ni potrebno točno določiti. Prijavitelji in konzorcijski partnerji morajo zagotoviti ustrezno IKT opremo za udeležence, lahko pa imajo udeleženci, v kolikor želijo in v kolikor so programi aktivnosti tako zastavljeni, svojo opremo.

6. pogoj v točki 7.5 razpisne dokumentacije določa, da mora prijavitelj ob prijavi na predmetni javni razpis priložiti podroben program s cilji usposabljanj na obrazcu št. 2, pri čemer mora v okviru prijav na sklope A, B in C jasno navesti način izvajanja aktivnosti (v živo, preko spleta ali delno preko spleta)15. Izvedba aktivnosti preko spleta ali delno preko spleta velja v primeru, da se 50 % ali več aktivnosti izvaja na prej omenjen način. Aktivnosti se torej lahko v celoti izvajajo preko spleta, pri čemer je potrebno izpolniti pogoje takšnega načina izvajanja (način dokazovanja realizacije projekta ter neupravičene aktivnosti, ki niso predmet tega razpisa).

24. Vprašanje

Na pogoju za prijavitelja oz. pogoji za izvajanje izobraževanja je navedeno, da morajo izvajalci/koordinatorji predavanj imeti določeno obdobje delovnih izkušenj. Na kakšen način je to preverjeno oz. kaj se predloži za dokazilo teh izkušenj?

Odgovor:

Prijavitelj mora predložiti ustrezno in popolno izpolnjen Obrazec št. 2 (Prijavnica), kjer v 6. poglavju navedejo v razpredelnici »Št. let delovnih izkušenj«. S podpisom Prijavnice in Obrazca št. 3 (Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev), prijavitelj in konzorcijski partnerji pod kazensko in materialno odgovornostjo jamčijo, da so podatki oziroma izjave, navedene obrazcu št. 3 in druge



v vlogi, ter vsi predloženi dokumenti v vlogi točni in verodostojni. Prijavitelj lahko predloži tudi dodatne utemeljitve posameznih zahtevanih vsebin, za katere prijavitelj meni, da so nujno potrebne za popolno predstavitev projekta in jih podajo kot priloga k vlogi, kot to v 4. alineji določa Obrazec št. 0 (Kontrolni list). Dodatnih dokazil ni potrebno predložiti.

25. Vprašanje

Zanima me metodologija podeljevanja točk. Črnomelj sodi v JV Slovenije, a vendar se občine Semič, Črnomelj in Metlika razlikujejo od ostalih v tej regiji, ki so prilično bolj bogate. Bela krajina se nahaja tudi v obmejnem območju in ima močno romsko populacijo. Ali nam bodo ob morebitni prijavi res podeljene zgolj 3 točke?

Odgovor:

Minimalno število točk, potrebnih za sofinanciranje, je 60 točk. V kolikor posamezna vloga ne doseže najmanj 60 točk, se zavrne. Vloge, ki dosežejo najmanj 60 točk, kandidirajo za sofinanciranje, in sicer se za sofinanciranje izberejo/podprejo kaskadno tiste vloge, ki so izmed vseh popolnih vlog prejele največ točk v postopku ocenjevanja, dokler ne zmanjka razpoložljivih sredstev, ostale vloge se zavrnejo.

V primeru, da bo več vlog prejelo enako število točk, pa za sofinanciranje vseh ne bo na voljo dovolj sredstev, bodo imele prednost vloge, ki bodo prejele več točk po dodatnem merilu: Indeks razvojne ogroženosti za leto 2019 (publikacija izdana s strani UMAR, marec 2020, merila za leto 2019), glede na lokacijo, kjer se bo izvajal projekt.

26. Vprašanje

V točki 7.4. Pogoji za prijavitelja in vse konzorcijske partnerje so navedeni pogoji, ki jih je potrebno izpolnjevati. V opombi pod tabelo je zapisano »Vsa priložena dokazila morajo izražati aktualno stanje in ne smejo biti starejša od 1 meseca, šteto od datuma objave tega javnega razpisa v URL RS«. Hkrati je v naslednjem odstavku zapisano, da »Izpolnjevanje navedenih pogojev prijavitelj in vsak konzorcijski partner izkaže s predložitvijo ustrezno izpolnjene izjave na obrazcu št. 3«. Ali naj razumemo zapisano, da je dovolj samo izpolnjen obrazec št. 3 ali je potrebno priložiti tudi: Izpise iz Ajpes, potrdilo FURS in Izpis iz Kazenske evidence?

Odgovor:

Dovolj je pravilno in v celoti izpolnjen obrazec št. 3.

27. Vprašanje

Ali se lahko isti prijavitelj prijavi na oba roka (27.6 in v novembru) ali se lahko samo na enega izmed teh dveh?

Odgovor:

Isti prijavitelj se lahko prijavi na oba roka. Prvi rok naslavlja aktivnosti v letu 2023, drugi rok pa naslavlja aktivnosti v letu 2024.

28. Vprašanje

*V dokumentu Obrazložitev meril je pri dodatnem merilu 3.1. Lokacija izvedbe usposabljanj je zapisan izraz **in/ali** – ali to pomeni, da če se organizacija osredotoči na izvajanje aktivnosti v občinah, ki so del treh problemskih območij (avtohtone narodne skupnosti, romska skupnost in obmejna območja) **in ne pokrije 7 ali več regij** bo ocenjena z 10 točkami? V našem primeru to pomeni, da če pokrijemo samo 7 regij, da nam že pripada 10 točk, mar ne?*

Odgovor:

Če izvajalec v prijavnici navede lokacijo izvajanja usposabljanj v treh občinah, kjer prebivajo avtohtone narodne skupnosti/ problemsko območje znotraj ene regije, je upravičen do 10 točk, prav tako je do istega števila točk upravičen, če pokrije 7 ali več regij. Vaša interpretacija je torej pravilna.



29. Vprašanje

Smo podjetje, ki izvaja izobraževanja za otroke in mladostnike, kjer so naročniki (in plačniki) teh storitev njihovi starši.*

- **Celoletna izobraževanja obsegajo v »komplet več različnih delavnic« in so sestavljena iz različnih področij (ne samo razvoja digitalnih kompetenc). Del celoletnega izobraževanja pa med drugim obravnava tudi področje digitalnih kompetenc, tj. spletnega bontona, ki obsega skupaj 6 ur letno ter varovanje osebnih podatkov in zasebnosti, ki tudi obsega 5 ur letno.*
- *Zanima nas ali je dovolj, da pod opis referenčnega posla (5. poglavje, obrazec št. 2) napišemo št. izstavljenega računa, ki ima podlago v podpisani pogodbi med nami in staršem (ter otrokom kot stranko) ter v napisanem programu izobraževalnih delavnic, kjer je razvidno, da smo del izobraževanja izvajali na področju razvoja digitalnih kompetenc za otroke in mladostnike?*

Odgovor:

Da, takšna referenca je ustrezna, pri čemer jih je potrebno v obrazec št. 2 (prijavnica) vpisovati smiselno. Konkretno v napisanem primeru to pomeni, da se vpiše kot 1 referenca vse pogodbe (ali št. računov) od vseh tistih udeležencev, ki so bili del istega programa izobraževanja oz. usposabljanja.

30. Vprašanje

V razpisni dokumentaciji piše, da na dan oddaje vloge ima prijavitelj reference o izvedenih izobraževanjih: v obdobju od 1. 1. 2019 do prijave na javni razpis je izvedel in zaključil najmanj 10 aktivnosti v obliki usposabljanj, delavnic ali predavanj na temo digitalnih kompetenc v minimalnem trajanju 4 pedagoške ure.

- *Zanima nas, ali se te aktivnosti štejejo številčno enako, če so bile izvedene v enaki vsebini ali je potrebno, da je vsaka aktivnost drugačna v vsebini? Namreč, mi smo vsako leto od 1.1.2019 dalje izvedli 2 delavnici na temo digitalnih kompetenc za otroke in mladostnike, ki sta trajali vsaka več kot 4 šolske ure in sta imeli vsako zaporedno leto enako vsebino.*
- *Ali je omejeno, koliko otrok bi bilo potrebno, da so prisotni v 1 delavnici, za potrebe dokazovanja reference?*

Odgovor:

Omenjene aktivnosti štejejo številčno enako. Ni potrebe, da je vsaka aktivnost drugačna po vsebini. Za potrebe dokazovanja reference ni omejitev v zvezi s številom otrok, ki so bili prisotni na eni (1) delavnici.

31. Vprašanje

Če pravilno razumemo, se potrebuje za 10 udeležencev 1 predavatelja in 1 asistenta; v primeru pa, da imamo 11 udeležencev, pa sta potrebna 2 predavatelja in 2 asistenta?

Odgovor:

Da.

32. Vprašanje

Delavnice bi izvajali po šolah, kjer že imamo ustno potrjen dogovor za sodelovanje. Potem takem bi tudi koristili šolsko računalniško učilnico, kjer bi jo šola namenila brezplačno za ta projekt. Zanima nas, ali se lahko poslužujemo te prakse v tem projektu?

Odgovor:

Da.

33. Vprašanje

Izraz 5 kategorij in 5 elementov dig. Kompetenc zajema, da pri vsaki kategoriji izberemo min. 1 kompetenco (glede na okvir DigComp 2.2, ki je naveden na str. 5-6 v razpisni dokumentaciji), mar ne? Npr. Kategorija 1: Informacijska in podatkovna pismenost ter kompetenca 1.2 vrednotenje podatkov, informacij in digitalnih vsebin itd. Ali je to mišljeno na ta način?



Odgovor:

Da. Ta pogoj v praksi pomeni, da je potrebno izbrati pri vsaki kategoriji vsaj 1 digitalno kompetenco.

34. Vprašanje

On-line izvedba usposabljanja je metoda in orodje, ki jo bomo uporabljali za vključevanje oseb z različnimi oviranostmi.

- *Ali se to šteje glede na merila pod ustrezno metodo, ki je točkovana z 10-imi točkami?*
- *Kaj predstavlja oprema in dostopnost vsaj na eni od ponujenih lokacij za sodelovanje z osebami z različnimi oviranostmi?*

Odgovor:

Z 10 točkami - popolnoma ustrezno, bodo ocenjene vloge, kjer so predlagane metode dela jasno predstavljene, so utemeljene ter na podlagi predstavitve in utemeljenosti primerne za doseganje načrtovanih učinkov in rezultatov.

V prijavnici je potrebno jasno opredeliti prilagojenost metod in orodij za vključevanje/sodelovanje oseb z različnimi oviranostmi. Zagotovljena sta oprema in dostopnost vsaj na eni od ponujenih lokacij ali pridobljen certifikat/priznanje vlagatelja na področju invalidom prijaznih organizacij. Ustrezna oprema pomeni, da uredimo funkcionalnosti, ki pomagajo uporabnikom z omejitvami vida ali sluha, kot so podnapisi za video posnetke, (ALT) opisi slik za uporabnike z omejitvami vida ter možnost povečave besedila in prilagajanje kontrasta. Pri usposabljanjih smo pozorni, da so predstavitve in gradiva predstavljena zaznavno za vse uporabnike, tudi za tiste z omejitvami vida ali sluha, z uporabo visokega kontrasta barv, velikega besedila in jasno razporejenih elementov. Vključujemo jasne slike, grafike in video posnetke. Zagotavljati morate ustrezno opremo glede na predvidene rezultate in učinke, ki jih opredelite v Obrazcu št.2 (prijavnica).

35. Vprašanje

Kaj je mišljeno, da vpišemo v tabeli št. 3 (obrazec št. 2) pri pojmu vrsta aktivnosti (mar je to ime usposabljanja)? Npr., če bi želeli izvesti 10 enakih delavnic, kjer bomo imeli v vsaki delavnici 10 udeležencev, pomeni, da napišemo enak podatek v vseh 10 vrstic?

Odgovor:

Potrebno je vpisati vrsto subvencionirane aktivnosti, kar je opredeljeno v točki 4. razpisne dokumentacije pri razčlenitvi opisanih primerov glede na sklope prijav.

36. Vprašanje

Vprašanje v zvezi z kvalifikacijami kadra:

Vodja projekta

- *ali velja, če ima delovne izkušnje z organizacijo usposabljanj tako za otroke, kot za odrasle?*
- *ali velja, če ima delovne izkušnje z vodenjem projektov, ki ne zadevajo področja otrok?*

Koordinator usposabljanj in predavatelj:

- *ali je veljavno za razpis, da ima poleg delovnih izkušenj z izvajanjem usposabljanj na področjih, ki so predmet razpisa tudi druge izkušnje (npr. 30% delovnega časa od 3 let je delal na drugih področjih).*

Odgovor:

Da. Tovrstne delovne izkušnje so ustrezne. Ni potrebno, da delovne izkušnje z organizacijo usposabljanj izhajajo samo s področja usposabljanja otrok.

Za koordinatorja usposabljanj in predavatelja so navedene delovne izkušnje ustrezne.

37. Vprašanje

Ali bo možno slišati posnetek informativnega dne?

Odgovor:

Žal ne.



ODGOVORI NA VPRAŠANJA, PREJETA NA INFORMATIVNEM DNEVU DNE 9. 6. 2023

38. Vprašanje:

Sprašujem ali bomo udeleženci prejeli PPT oz. ali bo kje javno objavljena?

Odgovor:

PPT ne bo na voljo, saj je vsebina objavljena tako v besedilu razpisne dokumentacije kot besedilu javnega razpisa.

39. Vprašanje:

Ali se lahko prijavimo na več sklopov?

Odgovor:

Da.

Iz točke 7 razpisne dokumentacije "POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU" izhaja, kot sledi:

"Na javnem razpisu lahko kandidira prijavitelj samostojno ali skupaj s partnerji, ki tvorijo konzorcij. **Isti poslovni subjekt (samostojni prijavitelj ali konzorcijski partner) lahko kandidira na več SKLOPIH. Isti poslovni subjekt lahko znotraj enega SKLOPA kandidira le enkrat** – bodisi kot samostojni prijavitelj bodisi kot konzorcijski partner v enem konzorciju. Če bo poslovni subjekt znotraj enega SKLOPA kandidiral v več vlogah, bodo vse vloge, v katerih je prijavljen, izločene iz nadaljnjega postopka."

40. Vprašanje:

Kako naj pravilno navajamo referenco za več daljših programov o digitalnih kompetencah, ki so bili izvedeni v preteklih letih in so vključevali posameznike iz ciljne skupine? Ali naj vsak celovit 50-urni program, sestavljen iz več modularnih vsebinskih sklopov, štejemo kot eno aktivnost/usposabljanje ali kot več aktivnosti (npr. 6 aktivnosti glede na število modulov)?

Ali pravilno razumemo pomen izraza "in/ali" v dodatnem merilu 3.1. Lokacija izvedbe usposabljanj, kot je zapisano v dokumentu Obrazložitev meril? Ali lahko interpretiramo izraz "in/ali" na način, da če izvajamo aktivnosti v treh ali več območjih, kjer prebivajo avtohtone narodne skupnosti/problemsko območje, in hkrati izvajamo aktivnosti samo v eni regiji, prejmemo 10 točk - kot popolnoma ustrezno?

Odgovor:

Kot referenca se upošteva aktivnost v obliki usposabljanj, delavnic ali predavanj za ciljno skupino na temo digitalnih kompetenc v minimalnem trajanju 4 pedagoške ure (pedagoška ura traja 45 minut). V kolikor je ena aktivnost trajala 50 ur, se upošteva kot 1 aktivnost, ne glede na module. Vaša interpretacija pri dodatnem merilu 3.1 je pravilna.

41. Vprašanje:

Glede na to, da je pogoj v razpisni dokumentaciji v točki 7.4:

"V obdobju od 1. 1. 2019 do prijave na javni razpis je prijavitelj izvedel in zaključil najmanj 10 aktivnosti v obliki usposabljanj, delavnic ali predavanj za ciljno skupino na temo digitalnih kompetenc v minimalnem trajanju 4 pedagoške ure (pedagoška ura traja 45 minut)."

Pomeni:

- da je ena aktivnost zaporedoma trajala 4 pedagoške ure in je bilo izvedeno minimalno 10 aktivnosti?

- kaj pomeni, "za ciljno skupino na temo digitalnih kompetenc"? Je dovolj, da je bil npr. eden izmed udeležencev v starostni meji ciljne skupine? Je dovolj, da je bilo npr. izobraževanje namenjeno



podjetju, ki ima zaposlene znotraj ciljne skupine, in je izobraževanje bilo namenjeno njegovim zaposlenim, v namene izpolnjevanja digitalnih kompetenc?

- mora biti prostor izobraževanja točno določen že ob oddaji vloge? Prostor bo potrebno namreč najeti, saj sami ne razpolagamo s prostori v tolikšnih različnih regijah, niti ne razpolagamo s tako številčno opremo.

- ali pomeni, da mora imeti vsak udeleženec npr. svoj osebni računalnik?

- torej online izobraževanja so dovoljena, vendar ne smejo presežati 50% ur od zahtevanih 22 pedagoških ur?

Pozdravljeni, berem odgovore na vprašanja. Vprašanje št. 5, niste ustrezno odgovorili, zato sledi vprašanje: Kaj pomeni, če se organizacija osredotoči na izvajanje aktivnosti v eni regiji in je ta regija na problemskem območju. Koliko točk pripada?

Odgovor:

Odgovor je že podan pri vprašanju 23.

42. Vprašanje:

Tehniški dnevi so del formalnega izobraževanja. Torej to pomeni, da so tehniški dnevi izjema in so upravičena aktivnost?

Odgovor:

V primeru tega javnega razpisa, tehniški dnevi niso oblika aktivnosti, ki se izvaja v okviru formalnega izobraževanja. Tehniški dan, kot oblika aktivnosti izvaja zunanja inštitucija (institucija, ki ni vzgojno-izobraževalni zavod).

43. Vprašanje:

Sprašujem naslednje, podjetjem je predvsem pomembna promocija naravoslovnih in tehniških poklicev, zato razmišljamo, da bi se kot konzorcij (vključeval bi tudi vidnejše slovensko podjetje) prijavi na razpis, z namenom promocije poklicev, ki jih v gospodarstvu primanjkuje. V tem podjetju se že sedaj dela promocija stroke in poklica, tudi z vključevanjem digitalnih vsebin, ki pa so fokusirane na samo stroko in ne na digitalno opismenjevanje. Zato sprašujem ali bi izpolnjevali merila razpisa za takšno obliko pridobivanja digitalnih kompetenc, namenjena promociji stroke in poklicev. Hvala za odgovor.

Odgovor:

V kolikor izpolnjujete pogoje, cilje, ustrezno naslovite okvirje DigComp 2.2, boste seveda do financiranja upravičeni.

44. Vprašanje:

Se lahko "Spletni bonton" izvaja kot edina kompetenca izbrana pod kategorijo "komunikacija in sodelovanje"?

Na kakšen način dokazujemo prilagojenost prostorov za različno ovirane osebe? Je dovolj pisno zagotovilo podprto z "izjavo o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev", da so prostori prilagojeni?

Odgovor:

Tako je, "Spletni bonton" se lahko izvaja kot edina kompetenca izbrana pod kategorijo "komunikacija in sodelovanje". Potrebno je nasloviti vsaj eno kompetenco iz posamezne kategorije.

Dovolj je pisno zagotovilo. Potrebno je tudi ustrezno poročanje o prilagoditvi prostorov in udeležbi oseb s posebnimi potrebami.

45. Vprašanje:



Ali si prav razlagamo, da npr. aktivnosti za učenca VIZ (šole) niso upravičen strošek: npr. izvedba v okviru naravoslovnih dnevov ali izvedba v okviru obveznih izbirnih vsebin. Kaj pa izvedba v okviru izbirnih prostovoljnih koržkov, ki se izvajajo na šolah?

Odgovor:

V primeru, da je šola prijavitelj in izvaja izbirne prostovoljne krožke, je potrebno biti pozoren na dvojno financiranje.

46. Vprašanje:

Ali si lahko referenco potrdi izvajalec sam (ker izvaja take delavnice za udeležence) ter seveda ustrezno navede vse delavnice, ki jih je izvedel za mlade do 29. leta starosti?

Odgovor:

Potrebna je ustrezna navedba v Obrazcu št.2_Prijavnica: "V spodnjo preglednico vpišite izvedena in zaključena usposabljanja: v obdobju od 1. 1. 2019 do prijave na javni razpis v obsegu najmanj 10 aktivnosti v obliki izobraževanj, delavnic ali predavanj na temo digitalnih kompetenc v minimalnem trajanju 4 pedagoške ure. Usposabljanja na kratko opišite ter vpišite obdobje izvajanja in kontaktno osebo pri naročniku referenčnega posla, ki lahko potrdi referenco." Referenca se smatra kot ustrezna, v kolikor je navedena ustrezna možnost potrditve s strani kontaktne osebe.

47. Vprašanje:

Kaj se zgodi v primeru osipa udeležencev?

Odgovor:

Strošek na posamezno enoto (udeleženec) se krije v vrednosti 100 % ob pogoju, da je posamezen udeleženec na usposabljanju prisoten **vsaj 75 % vseh predvidenih pedagoških ur**.

48. Vprašanje:

Vsaj 75% časa mora biti vsak od udeležencev prisoten, da se strošek na udeleženca 100% krije (str. 12)

Odgovor:

Tako je, potrebna je prisotnost v vsaj 75% za vsakega posameznega udeleženca.

49. Vprašanje:

Je lahko nekdo hkrati npr. vodja in koordinator, ali morajo biti to različne osebe?

Odgovor:

Razpis ne predvideva, da mora to biti ločena oseba, ključno je, da izpolnjuje pogoje ter da je zagotovljeno zadostno število izobraževalcev in asistentov.

50. Vprašanje:

Če je 11 udeležencev; ali sta potrebna dva predavatelja in dva asistenta?

Odgovor:

Da. V kolikor je več kot 10 in manj kot 20 udeležencev je potrebno zagotoviti 2 predavatelja in 2 asistenta.

51. Vprašanje:

Ali je lahko isti udeleženec vključen v več vsebinsko različnih aktivnosti?



Odgovor:

Posamezen udeleženee je lahko vključen v več vsebinsko različnih aktivnosti. Prisotnost ustrezno navedete in dokazujete s prilogami (liste prisotnosti, zajem zaslona v primeru spletnih izobraževanj), učinek vključitve v več aktivnosti pa dokazujete preko poročanja o učinkih usposabljanj.

52. Vprašanje:

Kaj se zgodi v primeru osipa udeležencev - če jih imaš na začetku 10, 75% prisotnosti pa jih izpolni 8? Ali propade financiranje za celotno skupino (ker je manj kot minimum) ali se pač financira samo 8 udeležencev?

Odgovor:

Iz razpisne dokumentacije izhaja kot navedeno: "Strošek na posamezno enoto (udeleženec) se krije v vrednosti 100 % ob pogoju, da je posamezen udeleženec na usposabljanju prisoten vsaj 75 % vseh predvidenih pedagoških ur.

Razpis predvideva 100 % sofinanciranje stroškov izvedbe aktivnosti, zato mora biti udeležba za upravičence brezplačna oziroma se ne sme predvideti dodatna finančna soudeležba za udeležence.

V kolikor prijavitelj v času trajanja projekta ne doseže predvidenega števila udeležencev, se mu dodeljena subvencionirana sredstva znižajo. Projekt je uspešen, če je na usposabljanjih prisotnih vsaj 80 % predvidenega števila udeležencev, kot jih je prijavitelj navedel v vlogi na posamezen kvartal sklopa. V kolikor je prijavitelj dosegel med 50 % in 80 % predvidenega števila udeležencev, je upravičen do 80 % vrednosti standardnega stroška na enoto (SSE)."

Izkazati je torej potrebno 75% udeležbo za vsaj 80% udeležencev - v tem primeru ste upravičeni do financiranja v celoti.

- 53. (dodatno) Vso spoštovanje razpisni komisiji, ampak nismo prepričani, če imate kaj izkušenj z izvajanjem tovrstnih programov, glede na vašo metodologijo za izračun stroškov. Kako načrtujete dopolniti oz. prilagoditi razpis, da bomo prijavitelji lahko pokrili večino stroškov programov, torej tudi tistih, ki v razpisu sploh niso upoštevani (zahtevana evalvacija, koordinacija, obrabnine, najemnine, potni stroški, materialni stroški itd.), z že upoštevanim 15% pavšalom, ki kvečjemu pokrije osnovne stroške? To bi bilo mogoče npr. že s tem, da se dovoli imeti več udeležencev na 1 predavatelja in 1 asistenta. Ali pa pričakujete, da enostavno znižamo kvaliteto izvajanih programov in si na tak način zagotovimo dovolj financ za nadaljevanje uresničevanje tega poslanstva, tokrat v partnerstvu z državo? Lahko pričakujemo prilagoditev razpisnih pogojev? Če za 1. prijavitni rok ne, morda za 2. prijavitni rok?**

Odgovor:

Za namene oddaje vlog na 1. razpisni rok, dne 27. 6. 2023 prilagoditve razpisne dokumentacije ne bo. Na Ministrstvu za digitalno preobrazbo podpiramo razpravo ter konkretne predloge za izboljšavo ukrepov na področju digitalne vključenosti, zato bomo vse možnosti dopolnitev razpisne dokumentacije preučili.

54. Vprašanje:

Ali razpis na kakršenkoli način prepoveduje pobiranje prostovoljnih prispevkov udeležencev ali donacij?

Odgovor:

Ne, vendar razpis pobiranja prostovoljnih prispevkov udeležencev ali donacij ne predvideva.



55. Vprašanje:

Zanima nas, kam vpišemo v katerih regijah oziroma krajih bomo izvajali aktivnosti?

Odgovor:

V Obrazcu št.2_Prijavnica, točki 2. Zasnova projekta, kjer je navedeno "izvajanje in koordinacija izvedbe aktivnosti".

56. Vprašanje:

Glede na mnoge izkušnje, ki jih imamo z izvajanjem tovrstnih aktivnosti menimo, da lahko dva izvajalca kakovostno poskrbita za več kot 10 udeležencev. Ali obstaja možnost prilagoditve pogojev (vsaj v drugem krogu) da se poveča omejitev udeležencev iz 10 na npr. 14?

Odgovor:

Ne. V kolikor je več kot 10 in manj kot 20 udeležencev je potrebno zagotoviti 2 predavatelja in 2 asistenta.

57. (dodatno) *V že objavljenih odgovorih ste na vprašanje, ki je vezan na uporabo "in/ali" pri pojasnilih meril zapisali, da za 10 točk mora prijavitelj pokriti vsaj 3 problemska območja IN 7 regij. Zakaj je potem uporabljen IN/ALI v obrazložitvi meril?*

Odgovor:

Ker je lahko oboje ali posamezno. Da gre pri obrazložitvi za napako v odgovoru, smo že ustno pojasnili na informativnem dnevu, dne 9. 6. 2023. Odgovor na 5. vprašanje je ustrezno dopolnjen.

58. (dodatno) *Glede financiranja, to pomeni, da mora biti skupina najmanj 10-ih udeležencev zagotovljena ves čas oz. vseh 22 ur, da je pogoj izpolnjen?*

Odgovor:

Odgovor je že podan pri vprašanju 52.

59. Vprašanje:

Ali prav razumemo, da če se manj kot 50% usposabljanja izvede delno preko spleta ali v celoti preko spleta, da se to usposabljanje šteje kot izvedba v živo? Navezava na pogoje št. 6: "6. prijavitelj mora ob prijavi na predmetni javni razpis priložiti podroben program s cilji usposabljanj na obrazcu št. 2, pri čemer mora v okviru prijav na sklope A, B in C jasno navesti način izvajanja aktivnosti (v živo, preko spleta ali delno preko spleta). Izvedba aktivnosti preko spleta ali delno preko spleta velja v primeru, da se 50 % ali več aktivnosti izvaja na prej omenjen način;"

Odgovor:

Iz točke 7.5 razpisne dokumentacije "Pogoji za projekt" izhaja, kot sledi:

"prijavitelj mora ob prijavi na predmetni javni razpis priložiti podroben program s cilji usposabljanj na obrazcu št. 2, pri čemer mora v okviru prijav na sklope A, B in C jasno navesti način izvajanja aktivnosti (v živo, preko spleta ali delno preko spleta). Izvedba aktivnosti preko spleta ali delno preko spleta velja v primeru, da se 50 % ali več aktivnosti izvaja na prej omenjen način;" kar pomeni, da se v primeru izvajanja več kot 50% preko spleta opredelijo v točki 2.4 "Način in vrsta izvedbe usposabljanj" kot "splet". Lahko so torej v celoti izvedena spletno, potrebna je zgolj ustrezna navedba v Obrazcu št.2_Prijavnica ter ustrezna dokazila ob poročanju.

60. Vprašanje:

Kako se upošteva indeks razvojne ogroženosti, če se aktivnosti izvajajo spletno - online.

Odgovor:



Dodatno merilo Indeks razvojne ogroženosti se bo upoštevalo samo v primeru, da bo več vlog prejelo enako število točk, pa za sofinanciranje vseh ne bo na voljo dovolj sredstev. V tem primeru bodo imele prednost vloge, ki bodo prejele več točk po dodatnem merilu: Indeks razvojne ogroženosti za leto 2019 (publikacija izdana s strani UMAR, marec 2020, merila za leto 2019), **glede na lokacijo**, kjer se bo izvajal projekt. V primeru spletne izvedbe aktivnosti to pomeni sedež izvajalca usposabljanj.

61. Vprašanje:

Zanima nas, ali lahko kot prijavitelj sami potrdimo reference naših predavateljev, ki so za nas izvajali (ali še izvajajo) ustrezna digitalna izobraževanja?

Odgovor:

Potrebna je ustrezna navedba v Obrazcu št.2_Prijavnica: "V spodnjo preglednico vpišite izvedena in zaključena usposabljanja: v obdobju od 1. 1. 2019 do prijave na javni razpis v obsegu najmanj 10 aktivnosti v obliki izobraževanj, delavnic ali predavanj na temo digitalnih kompetenc v minimalnem trajanju 4 pedagoške ure. Usposabljanja na kratko opišite ter vpišite obdobje izvajanja in kontaktno osebo pri naročniku referenčnega posla, ki lahko potrdi referenco." Referenca se smatra kot ustrezna, v kolikor je navedena ustrezna možnost potrditve s strani kontaktne osebe.

62. Vprašanje:

Zagotavljanje skupine najmanj 10 udeležencev več čas trajanja izobraževanja 22 ur, v praksi pomeni, da moraš startati z vsaj 11-imi udeleženci, kar zopet pomeni po pogojih 2 predavatelja in dva asistenta. To ne bo pilo vode. Ali ste lahko v odgovoru bolj konkretni.

Odgovor:

V kolikor je več kot 10 in manj kot 20 udeležencev je potrebno zagotoviti 2 predavatelja in 2 asistenta.

63. Vprašanje:

Kakšno vlogo imajo v večji skupini asistenti in dodaten predavatelj v primeru online izobraževanja?

Odgovor:

To je odvisno od projekta, ter na kakšen način boste predstavili in utemeljili vsebino projektnih aktivnosti ter vlogo asistentov in predavateljev v vašem predlogu projekta.

64. Vprašanje:

Še enkrat prosim konkreten odgovor, lokacija izvedbe 3 občine, v obmejnem problemskem območju in v eni regiji prinese koliko točk? Se opravičujem, vendar pogoj izvajanja v več statističnih regijah je podobna bedarija kot kombi ki se vozi po Sloveniji.

Odgovor:

V kolikor usposabljanja izvedete na treh (3) ali več območjih, kjer prebivajo avtohtone narodne skupnosti / problemsko območje, ste upravičeni do 10 točk. Prav tako ste do 10 točk upravičeni, če pokrijete sedem (7) ali več regij.

65. Vprašanje:

Kako se ocenjuje prilagojenost prostorov invalidom pri online aktivnostih?

Odgovor:

V tem primeru se ne ocenjuje prilagoditev prostorov, temveč "prilagojenost metod in orodij za vključevanje/sodelovanje oseb z različnimi oviranostmi".



66. Vprašanje:

Ali lahko izvajamo aktivnosti po šolah v okviru interesne dejavnosti in ne v lastnih prostorih? Ali moramo v tem primeru zagotavljati lastno opremo in prostore, saj so na voljo šolske računalnice? Kako je s podpisi udeležencev, ki so mladoletni ali se lahko podpišejo sami (in ne starši)? On od katerega leta naprej? Hvala

Odgovor:

Lahko, vendar najverjetneje v sodelovanju s šolo (šola je partner ali pa se šoli plača stroške za najem prostora).

V našem pravnem redu postane oseba polno poslovno sposobna s polnoletnostjo. Torej z dopolnjenim osemnajstim letom starosti, kar pomeni, da je soglasje in podpis staršev potrebno do otrokovega dopolnjenega 18. leta starosti.

ODGOVORI NA VPRAŠANJA, PREJETA OD 12. 6. 2023 OD 12. URE DALJE DO 16. 6. 2023

67. Vprašanje:

Vljudno prosim za pojasnilo naslednjega pogoja: V obdobju od 1. 1. 2019 do prijave na javni razpis je prijavitelj izvedel in zaključil najmanj 10 aktivnosti v obliki usposabljanj, delavnic ali predavanj za ciljno skupino na temo digitalnih kompetenc v minimalnem trajanju 4 pedagoške ure (pedagoška ura traja 45 minut).

Ali lahko kot dokazilo izvedenih aktivnostih predložimo izvedbo pedagoških predavanj na temo digitalnih kompetenc? Fakulteta za komercialne in poslovne vede je namreč izobraževalni zavod, ki izvaja študijski program Poslovna informatika.

Odgovor:

Da, lahko.

68. Vprašanje

Na vas se obračam v zvezi z vprašanjem Ali je upravičen strošek dela SSD – stroški izplačila po podjemni oziroma avtorski pogodbi?

Gre za to, da je večino našega raziskovalnega in pedagoškega osebja polno zaposlena (obremenjena) in jim dodatno delo na tovrstnih aktivnostih lahko povrnemo edino preko avtorskih in podjemnih pogodb.

Kot navajate v odgovorih pri vprašanjih 18. in 19. je lahko posameznik (vodja projekta, koordinator usposabljanja, predavatelj in asistent) v katerem koli pogodbenem razmerju. Nas pa zanima ali bo to tudi podlaga za upravičen strošek dela.

Odgovor:

Stroški izplačila po podjemni oziroma avtorski pogodbi so upravičen strošek, vendar stroškov ni potrebno podrobneje izkazovati. Skladno s točko 10. razpisne dokumentacije je potrebno zahtevku za izplačilo priložiti:

- Poročilo o izvedenih aktivnostih oz. usposabljanjih in doseženih rezultatih ter o promocijskih aktivnostih na obrazcu št. 5 (Končno poročilo),
- **v primeru fizične izvedbe** mora upravičenec predložiti listo prisotnosti udeležencev posameznih usposabljanj (ime, priimek, datum rojstva, spol in podpis udeleženca¹⁸), vključno s podatkom o številu ur in skupnem deležu udeležbe vseh predvidenih udeležencev,



- **v primeru spletne izvedbe** mora upravičenec predložiti izpis e-prisotnosti udeležencev, ki vključuje časovno prijavo in odjavo, iz izpisa naj bo razviden ime in priimek udeleženca usposabljanja. V platformo, preko katere potekajo usposabljanja, naj bodo udeleženci registrirani z imenom in priimkom.

69. Vprašanje

- *Ali smo lahko kot mrežna organizacija mladinskih centrov prijavitelj skupaj z mladinskimi centri in ni potreben konzorcij? Ali lahko skupaj nastopamo z referencami, saj bi delavnice za mlade izvajali v mladinskih centrih?*
- *Če se odločimo za konzorcij ali je potrebno, da vsak partner dokaže število referenc, ki je zapisano v razpisni dokumentaciji ali skupaj?*
- *Vprašanje glede vodje projekta – ali mora biti s področja IKT tehnologije ali je lahko z drugega področja (npr. družboslovje)?*
- *Ali je lahko izvedba delavnic v kombinaciji s strokovnjaki, npr. programerji ali mora vodja projekta izvajati delavnice?*

Odgovor:

- Pogoj je oblika pravne subjektivitete. Prijavitelj ali član konzorcija je lahko samostojni podjetnik posameznik, pravna oseba javnega ali zasebnega prava katerekoli pravnoorganizacijske oblike, javni ali zasebni zavod, društvo, zveza društev, ustanova, zadruga ali reprezentativni socialni partner na ravni države. Če mrežna organizacija izpolnjuje določilo, lahko nastopa samostojno ali v konzorciju. Oblika sodelovanja je odločitev konzorcija.
- POGOJ referenc za kandidiranje na javnem razpisu (10 aktivnosti) mora izkazati prijavitelj; reference, ki štejejo kot MERILO za dodatne točke pri ocenjevanju (11 aktivnosti in več) pa se upoštevajo od prijavitelja in vseh konzorcijskih partnerjev skupaj.
- vodja projekta mora imeti najmanj VII. raven izobrazbe po SOK kvalifikaciji in najmanj 5 let delovnih izkušenj z vodenjem projektov ali organizacijo usposabljanj. Ni potrebno, da ima vodja projekta izobrazbo in izkušnje s področja IKT.
- Ne, ni določeno da mora vodja projekta izvajati delavnice. Programer lahko izvaja če izpolnjuje pogoj za predavatelja, kot je opredeljeno v poglavju 7.5, točka 18: predavatelj ima najmanj VII. raven izobrazbe po SOK kvalifikaciji in najmanj 2 leti delovnih izkušenj z izvajanjem usposabljanj s področja digitalnih kompetenc.

70. Vprašanje

V dokumentu 5_ODGOVORI NA VPRAŠANJA med odgovori odgovarjate na isto vprašanje v dveh oz. več ločenih odgovorih, odgovor pa se razlikuje in je tako še zmeraj nejasno glede maksimuma števila točk za področje izbire lokacij. Prosim preverite odgovor št. 5 in odgovor št. 28 in potem nadalje še odgovor št. 40 in 61 ter odgovore uskladite.

Prav tako v odgovorih dvakrat odgovarjate na isto vprašanje v odgovoru št. 23 in 41, odgovora pa nista usklajena oziroma sta si nasprotujoča kot pri prejšnjem primeru. Torej še zmeraj ostajajo nejasnosti glede referenc. (2 alineja že zastavljenega vprašanja)

Dodatna vprašanja z moje strani:

- *Za delavnice z več kot 10 udeleženci in manj kot 20 sta predvidena 2 predavatelja in 2 asistenta – morajo biti vse 4 osebe ves čas trajanja usposabljanja prisotne ali lahko sodelujejo izmenjaje – torej npr. en predavatelj odpredava na enem srečanju 4 ure, drugi na drugem srečanju 4 ure in tako izmenjaje. Oziroma če si predavatelja razdelita tematike na enem sklopu izobraževanj – morata biti istočasno prisotna oba? Če da, v čem je smiselnost, saj predava/vodi samo aktivnost lahko samo en, ostalo so načeloma asistenti.*



- *V razpredelnici 5. Izpolnjevanje pogojev glede izvedenih usposabljanj navede reference le prijavitelj, ki naj bi jih za maksimum točk izvedel več kot 20 ali lahko, če je sestavljen konzorcij upoštevamo vse reference sodelujočih v konzorciju? Če ne, to pomeni, da partnerji v konzorciju ne potrebujejo potrjenih referenc za sodelovanje v projektu?*

Odgovor:

Odgovore na vprašanja smo ustrezno dopolnili z namenom jasnejšega razumevanja. 61 vprašanje je sedaj 64.

V zvezi z dodatnimi vprašanji:

- Na delavnicah mora biti ves čas prisotno ustrezno število predavateljev in asistentov. V kolikor je skupina sestavljena iz števila udeležencev, ki zahteva 2 predavatelja in 2 asistenta, morajo biti vse 4 osebe prisotne ves čas trajanja delavnice.
- POGOJ referenc za kandidiranje na javnem razpisu (10 aktivnosti) mora izkazati prijavitelj; reference, ki štejejo kot MERILO za dodatne točke pri ocenjevanju (11 aktivnosti in več) pa se upoštevajo od prijavitelja in vseh konzorcijskih partnerjev skupaj.

71. Vprašanje:

Zanimajo me še naslednje informacije:

Če želimo doseči točke za območja, kjer prebivajo avtohtone narodne skupnosti / problemsko območje, je potrebna izvedba v živo na tistem območju ali zadostuje, da so udeleženci iz tistega območja (na drugi lokaciji ali preko spleta)?

Odgovor: Do točk na podlagi merila "Lokacija izvedbe usposabljanj" ste upravičeni **glede na lokacijo**, kjer se bo izvajal projekt. V primeru spletne izvedbe aktivnosti to pomeni sedež izvajalca usposabljanj.

72. Vprašanje:

V letih 2019 do 2022 smo pri ZOTKS vsako leto med počitnicami izvedli Poletno šolo robotike in elektronike (to se pravi štiri šole), katere vsebina je bila tudi krepitev digitalnih kompetenc in ki so obsegale bistveno več ur, kot je potrebno. Šola je bila razdeljena na dve skupini s po 20 udeleženci – robotika in elektronika, in vsaka je imela svoj program. Ali lahko to štejemo po dve referenci na leto, to se pravi skupno osem referenc?

Odgovor:

Da.

73. Vprašanje:

V dodatnih merilih pri lokaciji izvedbe usposabljanj navajate, da mora lokacija izvedbe aktivnosti zagotavljati čim večjo pokritost celotnega slovenskega ozemlja. Pri točkovanju se upošteva število območij. Ali se za posamezno območje šteje kraj izvedbe posameznega programa ali je dovolj, da je udeleženec programa iz problemskega območja?

Primer: posameznega programa se udeležijo mladi iz treh občin problemskih območij. Ali se kot kazalnik pri točkovanju šteje 1 območje, kjer se program izvaja, ali se kot kazalnik štejejo tri območja od koder prihajajo udeleženci?

Odgovor:

Do točk na podlagi merila "Lokacija izvedbe usposabljanj" ste upravičeni glede na lokacijo, kjer se bo izvajal projekt. V primeru spletne izvedbe aktivnosti to pomeni sedež izvajalca usposabljanj.



ODGOVORI NA VPRAŠANJA, PREJETA NA INFORMATIVNEM DNEVU DNE 16. 6. 2023

74. Vprašanje:

Kako lahko dosežemo osnovni pogoj 5+ regij za online izobraževanja, če nimamo registriranega podjetja na vseh teh regijah, če je pogoj sedež izvajalca usposabljanj.

Odgovor:

Ne gre za pogoj ampak za merilo. V konkretnem primeru prijavitelj ne dobi nobene točke. Merilo lahko dosežete v kolikor se povežete v konzorcij in imajo konzorcijski partnerji sedež v drugih regijah.

75. Vprašanje:

Ali lahko isti prijavitelj kandidira na sklopu A v 1. in v 2. roku?

Odgovor:

Da.

76. Vprašanje:

Ali je v zahtevku vključen tudi DDV?

Odgovor:

Ne.

77. Vprašanje:

Če izvedemo aktivnosti le v Osrednjeslovenski regiji in posledično prejmemo oceno - neustrezno v tem delu. Je to izločilni pogoj za razpis?

Odgovor:

Ne, vendar bo v tem primeru vloga v točki 3.1 "Dodatna merila" ocenjena z 0 točkami, kar pomeni, da morate pri točki 3.2 dobiti vsaj 9 točk od 20.

78. Vprašanje:

Glede dovoljenih aktivnosti pri posameznih sklopih - v prijavi bi pripravili nekaj programov usposabljanj. Vsak program pa je sestavljen iz različnih aktivnosti. Je to dovoljeno ali se moramo v prijavi odločiti za en sklop in eno aktivnost znotraj izbranega sklopa.

Odgovor:

Kombiniranje aktivnosti v eni vlogi iz različnih sklopov ni možno. Vsak sklop se prijavi ločeno kot določa poglavje 11.1. razpisne dokumentacije in v okviru posameznega sklopa se v Prijavnici izbere vrste aktivnosti, ki jih omogoča JR v okviru sklopa, na katerega se prijavitelj prijavlja.

79. Vprašanje:

Ali lahko potem pripravljamo udeležence na tekmovanje, ki se bo zgodilo šele v 2024?

Odgovor:

Da, vendar tekmovanje samo po sebi ni del procesa usposabljanja oz. učenja v okviru predpisanih minimalnih 22 ur. Možno pa je prijaviti nove aktivnosti s tekmovanji za leto 2024 na 2. prijavnem roku.

80. Vprašanje:

Kaj pomeni kriterij glede dostopnosti udeležencev s posebnimi potrebami, na online izobraževanjih?



Odgovor:

Spletno izvajanje samo po sebi še ne pomeni nujno doseganje dostopnosti. V Prijavnici je potrebno opredeliti kako bo spletno izvajanje prilagojeno za osebe z oviranostmi na njim primeren način.

81. Vprašanje:

Če prav razujem, je projekt namenjen izvajanju aktivnosti po načelu neformalnega izobraževanja in neformalnega. Izpostavljeni so pogoji, ki so namenjeni zagotavljanju standardov kakovosti, ki so povezani s formalno izobrazbo (stopnja izobrazbe) in ne tisti, ki so povezani z neformalno izobrazbo (npr NPK mladinski delavec). Zanima me, čemu se je odločilo za tak pristop. Kako stopnja izobrazbe izvajalcev (za organizatorje razujem) in ne razumevanje neformalnih metod izobraževanja zagotavlja kakovost izvajanja projekta?

Sprašujem iz realnosti mladinskih organizacij, kjer zelo redke lahko zadostijo pogojem organizatorja s VII. stopnjo izobrazbe a še najtežje izobraževalca, kjer večina usposobljenih izobraževalcev v neformalnih metodah izobraževanja, ne dosega teh pogojev.

Če bi bilo možno, da nekdo s VII. stopnjo nadzoruje proces, bi bilo izvedljivo. Če mora predavatelj imeti VII. stopnjo, in ni pogojev po kompetencah z neformalnim izobraževanjem, to pomeni, da se na razpis, ki je namenjen neformalnemu izobraževanju lahko prijavil samo nekdo, ki ima izkušnje z izvajanjem aktivnosti po metodah formalnega izobraževanja in ne nujno tudi neformalnega.

Zanima me, če se bo to nagovorilo oz. je možnost prilagajanja ali je vse že dogovorjeno?

**neformalnega izobraževanja in ne formalnega.*

Odgovor:

Prilagajanja in spreminjanja javnega razpisa v tem delu ne bo. Poudarjamo, da pogoji za projekt iz poglavja 7.5 v točki 16. – 19. vsebujejo dva nivoja. Eno je stopnja formalne izobrazbe, s katero se vendarle zagotavlja določen standard, drugo pa število let delavnih izkušenj. Te izkušnje so lahko tudi na področju izvajanja neformalnih izobraževanj in/ali usposabljanj na področju digitalnih kompetenc oz. področji tega javnega razpisa.

82. Vprašanje:

Če naredimo delavnico za 10 oseb in se nekdo ne vključi v delavnico ali je to še v skladu z razpisom, ki zahteva najmanj 10 udeležencev v skupini?

Odgovor:

Ne, to ni v skladu z razpisom.

83. Vprašanje:

Prijavimo 10 udeležencev. To znese 1630 EUR. 2 udeleženca odpadeta. Koliko dobimo na koncu 1630 EUR ali $163 \times 8 = 1304$ EUR.

Odgovor:

V tem primeru celotna aktivnost ni upravičena do sofinanciranja, ker ni bil dosežen oz. zagotovljen pogoj min. 10 udeležencev na skupino (10 udeležencev mora uspešno, tj. v 75 % udeležbi, zaključiti celoten program aktivnosti oz. usposabljanja).

Dodatni primeri:



- Prijavitelj v vlogi prijavi 12 udeležencev za aktivnost in 2 ne dosežeta pogoja 75 % udeležbe, zato je za sofinanciranje upravičenih na koncu 10 udeležencev. Upravičenec je ob zaključku upravičen do 10 x 163 EUR.
- Prijavitelj v vlogi prijavi 20 udeležencev za aktivnost. Pogoj 75 % udeležbe doseže 15 udeležencev (kar je manj kot 80 % predvidenih udeležencev v vlogi). Upravičenec je ob zaključku upravičen za 15 x (80 % od 163 EUR).
- Prijavitelj v vlogi prijavi 15 udeležencev za aktivnost, udeleži se jih 20 in vsi izpolnijo pogoj 75 % udeležbe. Upravičenec je ob zaključku upravičen do 15 x 163 EUR. V kolikor prijavi več aktivnosti, in je udeležba v nekaterih višja v nekaterih pa nižja, se skupna upravičena vsota preračuna največ do višine zneska, kot je bil določen ob podpisu pogodbe. Do višjega zneska upravičenec ni upravičen v nobenem primeru.

84. Vprašanje:

Kako/s kakšnim namenom je bilo določeno takšno število predavateljev in asistentov na delavnico/skupino? Nikjer še nisem zasledila (ne v šolskem sistemu in drugih neformalnih programih, razen v posebnih programih) da skupino do max 20 ljudi potrebno takšno število - govorimo o 4 osebah na 20 udeležencev? V razredih, v (OŠ, SŠ) šoli je en učitelj na do 32 učencev. A se ne zdi, da gre torej za pretiravanje? Razumem, da bodo usposabljanja bolj kakovostna, bodo potekala hitreje na ta račun, ampak se mi zdi vseeno glede na standarde v izobraževanju pri nas zahtevano število izvajalcev precej pretirano. Kako torej utemeljujete to zahtevo?

Odgovor:

Tako je, glede na cilje JR težimo h kakovostni in čim bolj interaktivni praktični izvedbi usposabljanj, kjer je število izvajalcev in asistentov zagotovilo tega.

85. Vprašanje:

Če dopolnim zgornje vprašanje - zakaj so potrebni štirje (dva predavatelja ter dva asistenta), če je skupina velika 11 udeležencev? Prosim za utemeljitev.

Odgovor:

Glej odgovor št. 84.

86. Vprašanje:

V okrožnici smo bili naslovljeni tudi vrteci. Povedano je bilo, da lahko v sklopu C sodelujejo otroci in mladi od 6. leta dalje. Ali v tem sklopu lahko sodeluje tudi vrtec? Hvala

Odgovor:

Vrtec je upravičena organizacija in lahko sodeluje. Lahko zagotovi prostor, pedagoge, opremo itd. JR določa spodnjo starostno mejo za udeležence: »Spodnja starostna meja je določena z najnižjo starostjo šoloobveznih otrok ob vstopu v prvi razred osnovne šole po zaključku predšolske vzgoje, pri čemer je merodajna starost ob datumu sklenitve pogodbe o sofinanciranju«.

87. Vprašanje:

Ali je znesek 163 € minimalni znesek na udeleženca? Ali se lahko določi višji znesek?

Odgovor:

Znesek 163 EUR na udeleženca je fiksni znesek.

88. Vprašanje:

Koliko točk se dobi za dve lokaciji?



Odgovor:

Vprašanje se navezuje na statistične regije. V tem konkretnem primeru bo dodeljenih 0 točk.

89. Vprašanje:

Reference za sklop A: Se štejejo sem reference za izvedene delavnice/usposabljanja, kjer so bile poleg oseb moškega spola tudi ženske? Ali štejejo za reference samo izvedba delavnic/usposabljanj direktno in samo za ciljno skupino deklic/žensk?

Odgovor:

Reference se štejejo splošno ne glede na spol.

90. Vprašanje:

Zadnjič je bilo rečeno, da če je manj kot 10 udeležencev, zadeva ni sofinancirana, saj je pogoj minimalno 10 udeležencev. Danes ste rekli, da če predvidimo 10 udeležencev in jih imamo 8, da pa zadostimo pogojem razpisa. Kaj je torej pravilno?

Odgovor:

Glej odgovor št. 83.

91. Vprašanje:

Tabela 2.4 - mi bi izvajali aktivnost: delavnice na temo varnosti na spletu. Ali lahko znotraj te aktivnosti (traja 22 ur) zasledujemo 5 kategorij in 5 elementov digitalnih kompetenc; vse se skladno nanaša na temo spletnega bontona (oz. varnosti na spletu), ki pa je obvezna aktivnost, določena s strani razpisa.

Odgovor:

Da, lahko. V Prijavnici v razpredelnici 2. 8 vpišite vrsto subvencioniranih aktivnosti, kot so določene za posamezen sklop ter v spodnjem delu razpredelnice opišite program in vsebino idr.

Primer za sklop C:

| Vrsta subvencioniranih aktivnosti | Kategorija digitalnih kompetenc | Ključni elementi digitalnih kompetenc |
|---|---|--|
| 4. organizacija delavnic, na temo varnosti na spletu | <input checked="" type="checkbox"/> Informacijska in podatkovna pismenost (1) <input checked="" type="checkbox"/> Komunikacija in sodelovanje (2) <input checked="" type="checkbox"/> Ustvarjanje digitalnih vsebin (3) <input checked="" type="checkbox"/> Varnost (4) <input checked="" type="checkbox"/> Reševanje problemov (5) | <input type="checkbox"/> Brskanje po spletu, iskanje in filtriranje podatkov, informacij ter digitalnih vsebin (1) <input checked="" type="checkbox"/> Vrednotenje podatkov, informacij in digitalnih vsebin (1) <input type="checkbox"/> Upravljanje s podatki, informacijami in digitalnimi vsebinami (1) <input type="checkbox"/> Interakcija prek digitalnih tehnologij (2) <input type="checkbox"/> Izmenjava informacij in vsebin prek digitalnih tehnologij (2) <input type="checkbox"/> Vključevanje v državljanstvo prek digitalnih tehnologij (2) <input type="checkbox"/> Sodelovanje prek digitalnih tehnologij (2) <input checked="" type="checkbox"/> Spletni bonton (2) Upravljanje digitalne identitete (2) <input type="checkbox"/> Razvoj digitalnih vsebin (3) |



| | | |
|--|--|---|
| | | <input type="checkbox"/> Integracija in ponovna izdelava digitalnih vsebin (3) <input checked="" type="checkbox"/> Avtorske pravice in licence (3) <input type="checkbox"/> Programiranje (3) <input type="checkbox"/> Zaščita naprav (4) <input checked="" type="checkbox"/> Varovanje osebnih podatkov in zasebnosti (4) <input type="checkbox"/> Varovanje zdravja in dobrega počutja (4) <input type="checkbox"/> Varovanje okolja (4) <input checked="" type="checkbox"/> Reševanje tehničnih težav (5) <input type="checkbox"/> Prepoznavanje potreb in tehnoloških odzivov (5) <input type="checkbox"/> Kreativna uporaba digitalnih tehnologij (5) <input type="checkbox"/> Prepoznavanje vrzeli na področju digitalnih kompetenc (5) |
| <p>Opišite in utemeljite, kako se usposabljanje navezuje na kategorije digitalnih kompetenc ter njihove ključne elemente. Opredelite, kako se bodo s predvidenimi vsebinami razvijale v tabelah označene digitalne kompetence.</p> <p>[do 0,5 strani velikosti A4]</p> <p>!!!Opišite program in vsebino idr...</p> | | |

92. Vprašanje:

Če na spletni izvedbi sedi predavatelj v problemskem območju, s tem zadostimo pogoju problemskega območja?

Odgovor:

Gre za merilo, ki je predmet ocenjevanja vloge in ne pogoj. V kolikor bo pokrito samo eno problemsko območje, potem bo v tem podmerilu vloga ocenjena z 0 točk.

93. Vprašanje:

Ali konzorcijski partner tudi navaja vse vloge - vodja projekta, koordinator, predavatelj in asistent ali je vloga vodja in koordinator stvar prijavitelja in vloga predavatelj ter asistent vloga, ki se veže na aktivnost?

Odgovor:

Pogoj glede kadrov lahko izpolni celoten konzorcij skupaj. Kakšna bo razdelitev in vloge je odvisno, kako se bodo vsebinsko, organizacijsko in kadrovske začrtali projekti. Ta odločitev je v domeni prijavitelja.

94. Vprašanje:

če imamo plan izvajati delavnice na šolah, ki nam bodo nudile brezplačni prostor, ali potrebujemo poleg tega, da to napišemo v prijavnici, dodati še zraven razna pisma o nameri pri sodelovanju v projektov s strani ravnatelja šole?

Odgovor:



Tovrstna dokazila/potrdila lahko dodate, ni pa, glede na razpisno dokumentacijo, to zahtevano.

95. Vprašanje:

Kako natančno morajo biti definirane lokacije ob prijavi? Je dovolj kraj, ali mora biti prostor usposabljanj določen natančno?

Odgovor:

Zadošča kraj izvedbe, ni potrebe po natančni opredelitvi lokacije, npr. navajanje točnega naslova, nadstropja, sobe oz. drugih podrobnosti.

96. Vprašanje:

Ali lahko za izvajanje aktivnosti pridobimo tudi druga finančna sredstva - npr: sponzorji ali donatorji, ali druga javna sredstva?

Odgovor:

Potrebno je biti pozoren na dvojno financiranje. Prav tako morajo biti vse aktivnosti za udeležence brezplačne. Lahko pa pridobite druga sredstva, kot so donacije in sponzorstva.

97. Vprašanje:

Ali je lahko 22-urna izvedba delavnice sestavljena iz dveh aktivnosti (c.3-dig. umetnost in c-4-varnost na spletu)?

Odgovor:

22 urna izvedba je ena aktivnost, ki je lahko (mora biti) sestavljena iz več kategorij digitalnih kompetenc kot je določeno v JR: »Program usposabljanj mora pokrivati vseh **5 kategorij in vsaj 5 elementov digitalnih kompetenc**, kot jih predvideva okvir digitalnih kompetenc za državljane (DigComp 2.2)«. Glej tudi odgovor št. 91.

98. Vprašanje:

Če ni določen točen kraj izvedbe - kako boste ocenjevali kriterij - dostopnost za invalide ipd.?

Odgovor:

Ocenjevalci bodo ta segment ocenjevali na podlagi vsebinske obrazložitve/predstavitve projekta v Prijavnici. Vsekakor je minimum informacij v Prijavnici obvezen zato, da se lahko ustrezno oceni določeno merilo.

99. Vprašanje:

Ali lahko pobiramo kavcijo od udeležencev? Se pravi, še vedno brezplačno a s plačilom (npr za opremo)?

Odgovor:

Ne. Udeležba mora biti za udeležence brezplačna. Skladno s pogoji mora ustrezno IKT opremo zagotoviti prijavitelj.

100. Vprašanje:

Ali moramo priložiti podroben program 22-urnega izobraževanja? oz. kje v prijavnici to podrobneje obrazložimo?

Odgovor:

Glej odgovor št. 91.



101. Vprašanje:

Priloga-dokazilo o št. delovnih let - kaj je tu mišljeno? Kaj pa zpiz izpis? in izjava delodajalca?

Odgovor:

Dokazilo o številu delovnih let se lahko dokazuje npr. z zpiz izpisom, pogodbo o zaposlitvi, izjava delodajalca.

102. Vprašanje:

Ali lahko znotraj ene prijave na en sklop prijavimo 2x 22 urni program - eden je namenjen mlajšim, drugi pa starejšim udeležencem?

Odgovor:

Da.

103. Vprašanje:

Zgodi se da včasih kateri od predavateljev odpade, ali pa se odloči da ne želi sodelovati. Kako je v tem primeru - ali ga lahko zamenjamo z enako osebo z enakimi ali boljšimi kompetencami, ter ali lahko med izvajanjem k sodelovanju povabimo kakega novega predavatelja ali asistenta?

Odgovor:

Da. Ob spremembi oz. najkasneje en dan pred začetkom izvajanja aktivnosti mora prijavitelj predložiti novo razpredelnico 6. iz Obrazca št 2 (Prijavnica) z novimi podatki. Nova oseba mora izpolnjevati predpisane pogoje, kot so določeni v razpisu.

104. Vprašanje:

Kaj pa če oglašujemo pa ni projekta? Zavajanje javnosti?

Odgovor:

Da. Dokler projekt ni odobren in podpisana pogodba o sofinanciranju, ni zagotovila, da so izpolnjeni formalni pogoji za izvajanje projekta.

105. Vprašanje:

Program promocije in oglaševanja ni problem, tudi komuniciranje s splošno javnostjo. Do težav pa lahko pride pri komuniciranju in obveščanju mladoletnih otrok glede na GDPR in ostale stvari.

Odgovor:

Ob podpisu pogodbe o subvencioniranju ministrstvo z upravičencem sklene tudi GDPR dogovor, s katerim se upravičenec zaveže, da bo izvajalec usposabljanj poskrbel za ustrezno spoštovanje vseh določil Zakona o varstvu osebnih podatkov in Splošne uredbe o varstvu podatkov.

106. Vprašanje:

Če prav razumem odgovor na eno izmed vprašanj. Pri mladoletnih otrokih se morajo podpisati starši? Na vsakem srečanju?

Odgovor:

Da, starši ali skrbniki, za vsako srečanje, tako da se zagotavlja sledljivost 75 % obvezne prisotnosti.

107. Vprašanje:



V predstavitvi je bilo povedano, da v sklopu C (za otroke in mlade) lahko sodelujejo otroci od 6. let dalje. Potemtakem vrtci v tem sklopu ne moremo sodelovati?

Odgovor:

Glej odgovor št. 86.

ODGOVORI NA VPRAŠANJA, PREJETA OD VKLJUČNO 16. 6. 2023 DO 19. 6. 2023. DO 12.00 URE

108. Vprašanje:

Iz posodobljene prijavnice (obrazec št. 2), katere glavni namen je jasnejše razumevanje 5. točke v prijavnici ne bo razvidno čigave reference so vpisane v tabelo. Pogoj je namreč, da mora prijavitelj izkazati najmanj 10 aktivnosti, medtem ko se za merilo upoštevajo reference vseh konzorcijskih partnerjev. Ali ne bi bilo smiselno dodati stolpec Konzorcijski partner, kjer se vpiše za čigavo referenco se gre? Tako bo strokovna komisija lahko enostavneje ugotavljala ali so pogoji izpolnjeni in tudi dodelili točke za to merilo.

Odgovor:

Obrazec št. 2 (Prijavnica) v točki (poglavje) 5. je dopolnjen z rubriko: »Konzorcijski partner« v prvem stolpcu. Prijavitelj navede št. aktivnosti s katerimi izkazuje doseganje minimalnega pogoja, nato pa še vse ostale reference (tudi konzorcijskih partnerjev v primeru konzorcija), ki se dodatno upoštevajo pri merilih.

109. Vprašanje:

V okviru Javni razpis za sofinanciranje usposabljanj otrok in mladih za krepitev digitalnih kompetenc ter spodbujanje in promocijo naravoslovnih in tehniških poklicev nas zanima, če načrtujemo udeležbo npr. 12 udeležencev, za toliko načrtujemo tudi zahtevek za izplačilo ob vlogi, zgodi pa se, da dobimo več kot 12 udeležencev. Ali v tem primeru lahko ob končnem poročilu zahtevek za izplačilo zvišamo?

Odgovor:

Ne. Upravičenec ob zaključku projekta ni upravičen do višjega zneska kot ga določa pogodba o sofinanciranju med ministrstvom in upravičencem. Glej tudi primere v odgovoru št. 83.

110. Vprašanje

Če prijavimo usposabljanje v Ljubljani in Mariboru, ki sta navedeni kot mesti v katerih živijo Romi, ali smo upravičeni do 5 točk v okviru merila 3. DODATNA MERILA 3.1 Lokacija izvedbe usposabljanj?

Odgovor:

Da. Merilo 3.1 za dodelitev 5 točk določa, da je potrebno izpolniti: »pet (5) ali šest (6) statističnih regij in/ali do dve (2) območji, kjer prebivajo avtohtone narodne skupnosti / problemsko območje«.

111. Vprašanje

Točka 3.2 Upoštevanje posebnih potreb udeležencev – koliko različnih oblik oviranosti moramo upoštevati za pridobitev 10 točk?

Odgovor:

To merilo ne določa navajanja števila, ampak primerno razlago, utemeljitev in opis.



ODGOVORI NA VPRAŠANJA, PREJETA OD 19. 6. 2023 OD 12.00 URE DALJE, DO 20. 6. 2023 DO 15.00 URE (ZADNJI DATUM ZA VPRAŠANJA NA 1. RAZPISNEM ROKU)

112. Vprašanje

Pod točko 14.2 piše »Obrazci in priloge so sestavni del vloge prijavitelja in jih je potrebno priložiti k prijavi po vrstnem redu v skladu s spodnjim seznamom prijavnih obrazcev in prilog.«, pod točko 14.3 pa navajate, da: »Razpisni dokumentaciji so priložene naslednje priloge in obrazci, ki jih ni potrebno priložiti vlogi«. Moje vprašanje je torej sledeče: Ali je vlogi nujno potrebno priložiti Prilogo št. 1, št. 2 in št. 3?

Odgovor:

Prilog ni potrebno prilagati vlogi (glej točko 14.3 a).

113. Vprašanje

V obrazcu 2, pod točko 2.4, točko 2.8 in točko 3., moramo vpisati "vrste subvencioniranih aktivnosti". Nismo prepričani, kako moramo vpisovati usposabljanja, aktivnosti; nismo tudi prepričani v poimenovanje "vsebinski elementi". Je razumevanje, da so usposabljanja sestavljena iz ene ali več aktivnosti pravilno? Spodaj zapisujemo natančna vprašanja v zvezi s tem, vključno s primeri, in prosimo za pojasnila.

Mi si razpis razlagamo tako, da pripravljamo programe usposabljanj. Projekt lahko vsebuje več različnih programov usposabljanj. Posamezen program usposabljanj pa je lahko sestavljen iz vrst aktivnosti, ki jih navajate pod točko 4 "Predmet javnega razpisa" v razpisni dokumentaciji.

To si tako razlagamo na podlagi zapisa v razpisni dokumentaciji pod točko 4, ki pravi: "/.../ pri čemer so usposabljanja lahko sestavljena iz različnih vsebinskih elementov, kot so opredeljeni v 4. točki javnega razpisa.". Pri čemer seveda razumemo vsebinske elemente kot vrste aktivnosti, ki so navedene pod točko 4 razpisne dokumentacije; razen seveda, če se resnično nanašate v zapisu "/.../ različnih vsebinskih elementov, kot so opredeljeni v 4. točki javnega razpisa.", na dokument "Javni razpis" in se z vsebinskimi elementi nanašate na točko 4 v javnem razpisu, ki je povezana z opredelitvijo ciljnih skupin in, ki pravi:

"4. CILJNE SKUPINE JAVNEGA RAZPISA

Javni razpis naslavlja naslednje skupine, ki se razlikujejo glede na SKLOP, in sicer:

- SKLOP A: dekleta in ženske, stare med 6 in 29 let;
- SKLOP B in C: otroci in mladi, ne glede na spol, med 6. in 29. letom starosti."

Primer:

Projekt za SKLOP C bi pripravili z dvema programoma usposabljanj. S programom usposabljanja A, ki je sestavljen iz aktivnosti C1 - organizacija aktivnosti izven obveznega programa v obliki krožkov ali delavnic na šoli s področja tako digitalizacije, kot tudi znanosti, tehnologij, inženirstva in matematike, iz aktivnosti C3 - spodbujanje digitalne umetnosti in iz aktivnosti C4 - organizacija delavnic, na temo varnosti na spletu; ter s programom usposabljanja B, ki je sestavljen samo iz aktivnosti C6 - večdnevni tečaji in tabori »naredi sam«.

| | |
|---|--|
| Projekt na SKLOPu C | |
| Program usposabljanja A | Program usposabljanja B |
| C1 - organizacija aktivnosti izven obveznega programa v obliki krožkov ali delavnic na šoli s | C6 - večdnevni tečaji in tabori »naredi sam« |



| | |
|--|--|
| področja tako digitalizacije, kot tudi znanosti, tehnologij, inženirstva in matematike | |
| C3 - spodbujanje digitalne umetnosti in iz aktivnosti | |
| C4 - organizacija delavnic, na temo varnosti na spletu | |

Bi torej bilo pravilno v tabeli v obrazcu 2, pod točko 2.4 zapisati tako:

| 2.4 Način in vrsta izvedbe usposabljanj | | |
|--|-------------------------------------|---------------------------------|
| Vpišite podatke in obrazložite način izvedbe usposabljanj, za katerega ste se odločili, glede na izbrano vrsto subvencioniranih aktivnosti kot so določene v 4. točki razpisa glede na sklop. Ločite med spletnimi in fizičnimi aktivnostmi. | | |
| <i>[vrstice lahko po potrebi dodate ali odstranite.]</i> | | |
| Vpišite vrsto subvencioniranih aktivnosti glede na izbrani sklop. (Primer, kot je določeno v razpisu za sklop A: 1. <i>organizacija praktičnih dejavnosti za udeleženske na področju IKT</i>). | Ime aktivnosti (če ste ga določili) | Način izvedbe (fizično / splet) |
| 1. C1 - organizacija aktivnosti izven obveznega programa v obliki krožkov ali delavnic na šoli s področja tako digitalizacije, kot tudi znanosti, tehnologij, inženirstva in matematike | | |
| 2. C3 - spodbujanje digitalne umetnosti | | |
| 3. C4 - organizacija delavnic, na temo varnosti na spletu | | |
| 4. C6 - večdnevni tečaji in tabori »naredi sam« | | |
| 5. | | |
| Pojasnite, zakaj je izbran način izvedbe najustreznejši. | | |
| <i>[do 0,5 stran velikosti A4]</i> | | |

In v tabeli pod točko 2.8:

| 2.8 Navezava na okvir digitalnih kompetenc za državljane (DigComp 2.2) |
|---|
| Izpolnite spodnjo preglednico. Glede na to, koliko različnih vrst/tipov usposabljanj bo predmet projekta, uporabite ustrezno število razdelkov. Označite kategorije digitalnih kompetenc ter izberite ustrezne ključne elemente digitalnih kompetenc, ki odražajo vsebino usposabljanj. |
| POZOR! V vsak razdelek v prvem stolpcu vpišite samo eno usposabljanje, v vsakem razdelku v drugem stolpcu pa izberite ustrezno kategorijo digitalnih kompetenc. Številka v oklepaju označuje, kateri ključni elementi pripadajo posamezni kategoriji digitalnih kompetenc. |



V skladu s točko 7.5 javnega razpisa mora biti v projektu pokritih vseh 5 kategoriji in vsaj 5 elementov okvira digitalnih kompetenc za državljane (DigComp 2.2), ki so navedene v tej točki javnega razpisa. Če v spodnji preglednici ne bo navezave na 5 kategoriji ter vsaj 5 elementov okvira, to pomeni neizpolnjevanje pogojev javnega razpisa.

[Razdelke lahko po potrebi dodate ali odstranite.]

| Vrsta subvencioniranih aktivnosti | Kategorija digitalnih kompetenc | Ključni elementi digitalnih kompetenc |
|--|---|---|
| C1 - organizacija aktivnosti izven obveznega programa v obliki krožkov ali delavnic na šoli s področja tako digitalizacije, kot tudi znanosti, tehnologij, inženirstva in matematike C3 - spodbujanje digitalne umetnosti C4 - organizacija delavnic, na temo varnosti na spletu | Informacijska in podatkovna pismenost (1) Komunikacija in sodelovanje (2) Ustvarjanje digitalnih vsebin (3) Varnost (4) Reševanje problemov (5) | Brskanje po spletu, iskanje in filtriranje podatkov, informacij ter digitalnih vsebin (1) Vrednotenje podatkov, informacij in digitalnih vsebin (1) Upravljanje s podatki, informacijami in digitalnimi vsebinami (1) Interakcija prek digitalnih tehnologij (2) Izmenjava informacij in vsebin prek digitalnih tehnologij (2) Vključevanje v državljanstvo prek digitalnih tehnologij (2) Sodelovanje prek digitalnih tehnologij (2) Spletni bonton (2) Upravljanje digitalne identitete (2) Razvoj digitalnih vsebin (3) Integracija in ponovna izdelava digitalnih vsebin (3) Avtorske pravice in licence (3) Programiranje (3) Zaščita naprav (4) Varovanje osebnih podatkov in zasebnosti (4) Varovanje zdravja in dobrega počutja (4) Varovanje okolja (4) Reševanje tehničnih težav (5) |



| | | |
|---|--|---|
| | | Prepoznavanje potreb in tehnoloških odzivov (5) Kreativna uporaba digitalnih tehnologij (5) Prepoznavanje vrzeli na področju digitalnih kompetenc (5) |
| Opišite in utemeljite, kako se usposabljanje navezuje na kategorije digitalnih kompetenc ter njihove ključne elemente. Opredelite, kako se bodo s predvidenimi vsebinami razvijale v tabelah označene digitalne kompetence. [do 0,5 strani velikosti A4] | | |

V razdelku 2.8 potem vpišemo vsako posamezno usposabljanje v prvi stolpec tabele. Torej bi v prvi tabeli vpisali usposabljanje, ki je sestavljeno iz teh treh aktivnosti (C1, C3 in C4) in v tabeli tudi navedemo vse te tri aktivnosti, v drugi tabeli pa usposabljanje, ki sestoji iz aktivnosti C6 in zato tudi vpišemo samo to aktivnost?

Zapis v razpisni dokumentaciji pod točko 4: "Program usposabljanj mora pokrivati **vseh 5 kategorij in vsaj 5 elementov digitalnih kompetenc**, kot jih predvideva okvir digitalnih kompetenc za državljane (DigComp 2.2)", si razlagamo, da moramo pri vsakem od teh dveh programov usposabljanj A in B, zagotoviti pokrivanje **vseh 5 kategorij in vsaj 5 elementov digitalnih kompetenc**.

Prosim, usmerite nas, kako je pravilno zapisovati v te preglednice. Kaj točno so usposabljanja, kaj aktivnosti, kaj vsebinski elementi?

Odgovor:

Razpredelnica 2.4 je pravilno izpolnjena; dodate še preostala stolpca, ime aktivnosti (neobvezno) in način izvedbe. V razpredelnico 2.8 pa vpisujete le eno subvencionirano aktivnost (ki jih določa posamezen sklop v poglavju 4.). Torej v vsako razpredelnico ločeno vpišete in predstavite aktivnosti (kot je določeno s krepko pisavo v navodilu), za katere ste se odločili, da jih boste izvajali. Ena aktivnost lahko vsebuje tudi več skupin v okviru pogojev kot jih določa JR. Glej tudi odgovor št. 91.

114. Vprašanje

In sicer v razpisu piše: »Neupravičene aktivnosti, ki niso predmet tega razpisa so:

1. formalno izobraževanje na vseh stopnjah;
2. usposabljanja za lastne kadre in potrebe prijavitelja in konzorcijskih partnerjev;
3. spletna usposabljanja, ki so posneta vnaprej, ne glede na to ali izvedba aktivnosti poteka v živo ali preko spleta;
4. konference in posveti ter statutarna srečanja.«

Ali to pomeni, da prijavitelj ne sme izvajati aktivnosti zase, torej svoje npr. dijake/štolente, ki bi s tem »pokrili« del svojih obveznosti za formalno izobraževanje? Ali nihče od udeležencev ne sme »pokriti« del obveznosti formalnega izobraževanja?



Konkreten primer: srednješolci imajo kot del obveznosti tudi obvezne izbirne vsebine. Ali lahko fakulteta kot prijavitelj oz. partner v konzorciju v okviru projekta izvede izbirne vsebine za eno ali več srednjih šol?

Odgovor:

V kolikor so izbirne vsebine del obveznega kurikulumu, je taka aktivnost neupravičena in ne more biti del projekta v okviru tega JR.

115. Vprašanje

Ali mora posamezna aktivnost trajati 22 ur ali je lahko sklop več različnih aktivnosti dolg minimalno 22 ur? Primer: Izberemo aktivnosti spodbujanje digitalne umetnosti, organizacija delavnic, na temo varnosti na spletu in tekmovanje à je ok, če so vse te aktivnosti združene v AKTIVNOST ABC (če jo tako poimenujemo) in AKTIVNOST ABC traja 22 ur?

Odgovor:

Ne. Vsaka subvencionirana aktivnost je zaokrožena samostojna enota v trajanju najmanj 22 pedagoških ur. Tudi, če bi združili aktivnosti v skupni dolžini 66 ur pod eno »združeno« aktivnost, to ni upravičeno. Lahko pa v posamezne subvencionirane aktivnosti kot so določene v 4. poglavju vključite vsebine kot dodatek h glavni aktivnosti in to v Obrazcu št. 2 (Prijavnica) v poglavju 2.8 jasno obrazložite in označite kompetence. Glej tudi odgovor 91 in 113.

116. Vprašanje

V prijavnici, točka 6. Izpolnjevanje pogojev predpisanih za kadre v okviru projekta – v tabeli je potrebno navesti relevantne reference s področja usposabljanj za digitalne kompetence in vodenja projektov z obravnavanega področja ter opišite njihovo zadolžitev na projektu. Navedene reference utemeljite s priloženimi dokazili. Kakšna naj bi bila ta dokazila? V kakšni obliki in ali morajo biti reference potrjene s strani naročnika ali kako drugače? Je dovolj življenjepis oziroma opis preteklih del?

Odgovor:

Glej odgovor št. 93 in 101.

117. Vprašanje

V primeru elektronske oddaje vloge:

- *Ali moramo vse obrazce (skeniran Obrazec št. 2: Prijavnica (Podpisana in požigosana s strani prijavitelja) in skenirani Obrazec št. 3: podpisane in požigosane Izjave s strani vseh konzorcijskih ter priloge (fotokopije diplom in druge)) združiti v en dokument .pdf ter celoten dokument elektronsko podpisati?*
- *Ali pa se priložijo vsi dokumenti posebej in so vsi elektronsko podpisani (tudi izjave konzorcijskih partnerjev)*

Odgovor:

Vse obrazce se elektronsko podpiše ločeno, kot to predvidevajo obrazci in JR v primeru Obrazca št. 3 (vsak konzorcijski partner posebej).

118. Vprašanje

Imam vprašanje glede Obrazca št. 2, natančneje glede razpredelnice pod 6. točko Izpolnjevanje pogojev predpisanih za kadre v okviru projekta. V 5. stolpcu omenjene razpredelnice je potrebno vpisati relevantne reference posameznega kadra. Ali je potrebno reference izpolniti tudi za predavatelje in asistente, in, če je temu tako, ali je za te reference potrebno k prijavi prilagati



tudi dokazila, ali v tem primeru zadošča le opis? V kakšni obliki morajo biti dokazila, če jih je potrebno prilagati?

Odgovor:

Glej odgovor št. 93, 101 in vprašanje ter odgovor 117.

119. Vprašanje

Ali mora vsaka posamezna vrsta subvencioniranih aktivnosti vsebovati vse digitalne kompetence (vsaj po en element v vsaki kategoriji), ali pa moramo na ravni konzorcija in v vseh skupnih aktivnostih pokriti vse kategorije digitalnih kompetenc?

Odgovor:

Vsaka subvencionirana aktivnost oz. kot to določa pogoj 8 v poglavju 7.5: »v vseh sklopih mora program usposabljanj pokrivati vseh 5 kategorij in vsaj 5 elementov digitalnih kompetenc, kot jih predvideva okvir digitalnih kompetenc za državljane (DigComp 2.2), pri čemer mora prijavitelj nameniti 2 uri usposabljanju za specifično digitalno kompetenco »Spletni bonton« pod kategorijo »komunikacija in sodelovanje«; Glej tudi odgovore 91. 97. in 113.

ODGOVOR NA VPRAŠANJI O METODOLOGIJI IZRAČUNA SSE, PREJETA 12. IN 15. 6. 2023

1. Vprašanje

Na podlagi številnih preverjanj možnosti za izvedbo programa na podlagi dotičnega JR ter na podlagi pogovorov s partnerji iz povezanih skupnosti in pogovorom s predstavniki MDP, smo pripravili predlog za spremembo metodologije obračuna stroškov ter predlog za spremembo razpisnih pogojev.

Razlog za pripravo predloga je v tem, da številne organizacije, ki delujemo s poslanstvom krepitve digitalnih in tehničnih kompetenc otrok in mladih že vrsto let, ne vidimo prave priložnosti za vstop v partnerstvo z MDP na podlagi dotičnega JR. Razpis namreč predvideva tako nizke finance, da bi z izvajanjem programov ustvarjali negativno finančno sliko. Razumemo, da lahko pridobimo sofinanciranje za te programe, vendar ker lahko sofinanciramo zgolj tiste stroške, ki jih JR trenutno še ne predvideva, ne pa tudi stroške izvajanja, je to s praktičnega vidika skoraj povsem nerealno.

Zato Vas naslavljamo s prošnjo po prilagoditvi metodologije za poenostavljeno obračunavanje stroškov. Spodaj prilagamo podatke o cenah primerljivih programov s trga ter predloge za prilagoditev metodologije obračunavanja stroškov in/ali razpisnih pogojev z namenom, da lahko prijavitelji pripravimo kvalitetne in finančno vzdržne programe za krepitev digitalnih kompetenc ter spodbujanje in promocijo naravoslovnih in tehniških poklicev.

1. Argumentacija SSE v dokumentu Metodologija poenostavljenega obračunavanja stroškov

V točki 5, dokumenta "Metodologija poenostavljenega obračunavanja stroškov" navajate ugotovitev, da se izračunana vrednost SSE sklada s povprečno vrednostjo pridobljeno iz raziskave trga. V tabeli "Cene aktivnosti na trgu glede na dosegljive podatke (pridobljeno na spletu April, 2023)" prikazujete nabor različnih ponudnikov aktivnosti ter izračune urne postavke usposabljanja na uro, na osebo.

V kolikor izračunamo povprečno vrednost programov, ki jih navajate v tabeli, dobimo izračun:

$$\bar{x}_{\text{cena/uro/osebo}} \text{ EUR} = (3,75 + 10 + 5,5 + 20,8 + 13,1 + 7) / 6 = \mathbf{10,03 \text{ EUR}}$$



Iz izračuna vidimo, da se SSE z vrednostjo 7,43 EUR ne sklada s cenami programov na trgu.

Z namenom, da še sami preverimo povprečno ceno primerljivih programov s trga, smo zbrali še nekaj več podatkov in pripravili izračune.

Tabela: Podatki o cenah programov, primerljivih z aktivnostmi, ki so opredeljene v JR

| Ponudnik | Spletna stran | Cena/udelež enca | Trajanje (polne ure) | Št. udeležence v | Starost udeležence v | št. izvajalcev | Način izvajanja |
|--------------------|---|------------------|----------------------|------------------|-------------------------------|----------------|-----------------|
| GO TEČAJI | GO TEČAJI seminar | € 204,96 | 18 | | 6 mladi | 1 | v živo |
| GO TEČAJI | GO TEČAJI webinar | € 163,97 | 18 | | 6 mladi | 1 | na daljavo |
| smartninja | smartninja Programiranja nje | € 199,00 | 12 | ni podatka | ni podatka | 1 | na daljavo |
| digitalschool | digitalschool programiranja nje | € 640,00 | 40 | | mlajši otroci 14 (8-9 let) | ni podatka | v živo |
| digitalschool | digitalschool Minecraft | € 195,00 | 16 | | 14 10 - 14 let | ni podatka | v živo |
| Zavod 404 | https://404.si | € 288,00 | 18,75 | | 9 7 - 14 let | 2 | v živo |
| Varniinternet | Varniinternet poletje | € 150,00 | 40 | ni podatka | 8 - 13 let | ni podatka | v živo |
| Računalniški muzej | Računalniški muzej micro:bit | € 180,00 | 18 | | 10 7-9 let | ni podatka | v živo |



| | | | | | | | |
|-----------------|---|----------|-----|---------------|--------------------|------------|-----------------|
| codingGiants | codinggiants programiranje | € 280,00 | 21 | 12 | 16-18 let | ni podatka | v živo |
| Inštitut 4.0 | https://stiri. si/hacker-1- 0/ | € 295,00 | 24 | 12 | 11-16 let | | na 1 daljavo |
| brihtnabuca | https://www .brihtnabuc a.si/poletje | € 230,00 | 45 | ni podatka | ni podatka | ni podatka | v živo |
| Modra delavnica | Modra del. tehniški dan | € 8,00 | 4,5 | | 1.-9. 60 razred | ni podatka | v živo |

Na podlagi teh podatkov smo pripravili izračune:

Povprečje cen z upoštevanjem cene programa na posameznega udeleženca z upoštevanjem podatka o številu udeležencev ter glede na trajanje programa (število ur izvajanja) znaša **10,57 EUR**. To je povprečna cena/uro/udeleženca.

Da bi bili pri izračunu karseda natančni, smo zbrali tudi podatke o številu izvajalcev, ki program izvajajo, saj je cena programov neposredno odvisna od tudi od tega. Za programe, kjer je ta podatek bil dostopen, smo izračunali povprečno število udeležencev. Na podlagi teh izračunov smo pripravili povprečno ceno tovrstnih programov z upoštevanjem števila izvajalcev ter z upoštevanjem povprečnega števila udeležencev na teh programih. Dobili smo sledeče izračune:

\bar{x} cena/uro/udeleženca/št. izvajalcev = **11,41 EUR**

Pri izračunu so bili zajeti samo tisti programi, pri katerih je podatek o številu izvajalcev nam dostopen. To so programi od ponudnikov: GO TEČAJI, smartninja, Zavod 404 in Inštitut 4.0. Za posameznega od teh programov veljajo vrednosti v spodnji tabeli.

| Ponudnik | Spletna stran | Cena/udeleženca | trajanje (polne ure) | Št. udeležencev | Starost udeležencev | št. izvajalcev | Cena/uro/udeleženca/št. izvajalcev |
|-----------|---|-----------------|----------------------|-----------------|---------------------|----------------|------------------------------------|
| GO TEČAJI | GO TEČAJI seminar | € 204,96 | 18 | | 6 mladi | 1 | € 11,39 |



| | | | | | |
|--------------|---|----------|---------------|--------------|-----------|
| GO TEČAJI | GO TEČAJI webinar | € 163,97 | 18 | 6 mladi | 1 € 9,11 |
| smartninja | smartninja Programirane | € 199,00 | 12 ni podatka | ni podatka | 1 € 16,58 |
| Zavod 404 | https://404.si | € 288,00 | 18,75 | 9 7 - 14 let | 2 € 7,68 |
| Inštitut 4.0 | https://stiri.si/hacker-1-0/ | € 295,00 | 24 | 12 11-16 let | 1 € 12,29 |

Povprečno število udeležencev na teh programih smo izračunali z upoštevanjem tistih, ki imajo dostopen podatek o številu izvajalcev in hkrati podatek o številu udeležencev. To so GO TEČAJI, Zavod 404 in Inštitut 4.0. Z izračunom dobimo:

\bar{x} cena/uro/udeleženca/št. izvajalcev z upoštevanjem povprečnega števila udeležencev na programih = **10,29 EUR**

Na podlagi vseh izračunov, vidimo, da povprečna cena programov, ki so primerljivi s programi, ki jih predvideva JR, ni skladna z izračunano vrednostjo SSE. Tudi v argumentaciji skupine, ki je izračunala SSE in ga primerjala s cenami obstoječih tovrstnih programov, vrednost SSE ni skladna s cenami obstoječih programov.

SSE, ki bi bil primeren in v dobršni meri skladen s cenami tovrstnih programov, je lahko enak najnižjemu izračunanemu povprečju cen tovrstnih programov, kar znaša izračun povprečja nabora primerljivih programov, ki so navedeni v dokumentu Metodologija poenostavljenega obračunavanja stroškov, kar znaša **10,03 EUR**.

Zaokrožena vrednost bi torej morala znašati **221 EUR** na udeleženca.

Izračunan SSE od cen obstoječih programov tako odstopa za dobrih 25%.

2. Opredelitev stroškov v dokumentu Metodologija poenostavljenega obračunavanja stroškov

Do tolikšnega odstopanja je prišlo zaradi neupoštevanja številnih drugih stroškov, ki nastanejo z izvajanjem tovrstnih programov.

Strošek promocije pokrije dejanske stroške promoviranja posameznih aktivnosti ter promoviranja programa v javnosti. Strošek priprave pokrije dejanski razvoj programa ter vse ostale priprave, ki jih je potrebno narediti za vsako skupino posebej.



Poleg promocije in priprave programa, je potrebno za izvajanje tovrstnih programov, ki potekajo v sklopu projekta, predvideti še vsaj tudi sledeče stroške:

- strošek vodenja projekta (pregled nad aktivnostmi, dokumentacijo, komunikacija s partnerji itd.);
- strošek evalvacije (pridobivanje podatkov je vključeno v izvajanje, priprava evalvacijskega postopka za mlajše od 16 let je dodaten strošek, prav tako obdelava podatkov za vse starostne skupine);
- strošek koordinacije udeležencev, prostorov in izvajalcev;
- stroški povezani z organizacijo aktivnosti v primeru tistih aktivnosti, ki trajajo dlje časa, zahtevajo večjo količino priprave in pregleda učnih materialov ter vključujejo več udeležencev, kot so npr. razna tekmovanja in hekatoni;
- stroški prevoza;
- materialni stroški za vse tiste aktivnosti, ki vključujejo tudi digitalne tehnologije, ki so povezane z elektroniko ali materiali;

Opremljen je 15% pavšal, kar pa za izvajanje programov v projektu pokrije osnovne stroške (računovodstvo, najemnine, naročnine, zavarovanja itd.).

Urni postavki predavatelja in asistenta

Višina urne postavke za predavatelja je ustrezna ob upoštevanju pridobljene stopnje izobrazbe in delovnih izkušenj. Višina urne postavke za asistenta, ki glede na višino urne postavke in naravo dela (še posebno za 1. prijavni rok, ki bo omogočal zgolj priložnostno delo v mesecu oktobru in novembru) ustreza zgolj študentskemu delu, pa pri vnosu te bruto bruto urne postavke v informativni izračun za izplačilo po študentski napotnici, ugotovimo da je ta pod minimalno urno postavko¹. Konkretno z bruto bruto (vključenim DDV) urno postavko, ki znaša 9,3 EUR, kot je opredeljeno v metodologiji, dobimo 6,59 EUR bruto urno postavko. Minimalna bruto urna postavka pa znaša 6,92 EUR.

3. Predlog za uskladitev SSE z dejanskimi stroški izvajanja tovrstnih programov

Zato, da se doseže SSE, ki je usklajen z dejanskimi stroški izvajanja tovrstnih programov je možnih več načinov. Spodaj na kratko opisujemo posameznega, z namenom, da Ministrstvo preveri kateri izmed njih bi bili možni za implementacijo v 1. prijavnem roku in kateri v 2. prijavnem roku oz., da služijo za oporo pri iskanju drugih načinov, ki bi bili bolj primerni za uskladitev SSE z dejanskimi stroški.

a) Umestitev dodatne kategorije stroškov v metodologijo poenostavljenega obračunavanja stroškov

Predlagamo, da se v metodologijo doda vsaj kategorijo stroškov povezanih z vodenjem projekta, evalvacijo ter koordinacijo in organizacijo. Ta kategorija stroškov mora predstavljati 25% od celotne vrednosti SSE, v kolikor se ne prilagodijo še višine katerih drugih stroškov (strošek dela, promocije itd.), da se SSE uskladi z dejanskimi stroški tovrstnih programov.

b) Povišanje odstotka pavšala

c) Dopolnitev obstoječih kategorij stroškov v metodologiji poenostavljenega obračunavanja stroškov

¹ Za informativni izračun je bilo uporabljeno orodje e študentskega servisa, dostopno na naslovu: <https://www.studentski-servis.com/podjetja/izracun-stroskov>



Najbolj primerno bi bilo dopolniti strošek priprave programov s stroškom vodenja, koordinacije, organizacije in evalvacije. Možno je pripraviti izračun posameznih deležev delovnih obveznosti na podlagi npr. javnih zavodov - osnovnih ali srednjih šol. Pri čemer se upošteva delež vodenja, delež koordinacije in organizacije učnih procesov, delež evalviranja učnih procesov ter delež priprave in delež izvajanja učnega procesa. Na podlagi teh opredeljenih deležev, je možno pripraviti natančen izračun, kolikšen strošek še znašajo vodenje, organizacija in koordinacija ter evalvacija učnih procesov, na podlagi že opredeljenega stroška priprave gradiva. Možno je seveda tudi opraviti posvet z obstoječimi organizacijami, ki že izvajamo tovrstne programe in tako opredeliti te deleže še toliko bolj natančno za izvajanje neformalnih izobraževalnih programov, primerljivih s temi, ki jih predvideva razpis.

d) Prilagoditev razpisnih pogojev

Ena izmed prilagoditev, ki bi omogočala, da prijavitelji prejmemo dovolj visoko kompenzacijo za neskladje SSE z dejanskimi stroški programa, bi bilo povišanje števila udeležencev na število predavateljev in asistentov. Če iz zgornje tabele, v kateri imamo tudi podatke o številu udeležencev in o številu izvajalcev, izračunamo povprečno število udeležencev na enega izvajalca, dobimo število 7,125. Na dva izvajalca bi tako prišlo 14,25 udeležencev. S trga primerljivih programov torej vidimo, da je povprečno število izvajalcev na število udeležencev približno 7 udeležencev na 1 izvajalca. V kolikor razpis dovoli izvajanje aktivnosti za 14 udeležencev z 1 predavateljem in 1 asistentom, kar je primerljivo z obstoječimi programi, si prijavitelji lahko zagotovijo večino kritja stroškov.

2. Vprašanje

Pripravljalca razpisa je kot osnovo za izračun za izhodišče vzel plačo v javnem sektorju, kar za predavatelja pomeni 42. plačni razred, bruto bruto oz. strošek delodajalca je v tem primeru 2.667,73 EUR (MSDp), kar je prikazal iz informativnega izračuna plače.

- Ali je pripravljalec razpisa upošteval tudi druge obvezne in pričakovane stroške delodajalca pri izračunu bruto bruto oz. strošku delodajalca, to so: letni regres (letni regres / 12 mesecev), povprečne bolniške odsotnosti (5,9% v letu 2022) ter letni dopust (min. 20 dni), povprečno starost v VIZ ter s tem minulo delo oz. dodatek za delovno dobro, stroške malice in povprečne stroškov prevoza na delo?*
- Ali je pripravljalec razpisa pri izračunu urne postavke izvedbe tečaja upošteval učno obvezno predavatelja pri zaposlitvi za polni delovni čas, to je 1720 delovnih ur? Učna obveza polnega delovnega časa v OŠ/SŠ je največ 22 ur tedensko x 35 tednov, kar znaša 770 ur letno (20. člen Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22 in 158/22 – ZDoh-2AA). Za predavatelja višje strokovne šole je učna obveza 384 ur letno. Slednji je v 44. plačilnem razredu. (Pravilnik o normativih za financiranje višjih strokovnih šol (Uradni list RS, št. 95/08, 90/12, 104/15, 56/17, 5/19 in 78/22)).*
- Na podlagi kakšne metodologije je pripravljalec razpisa uporabil za določitev urne postavke asistenta v višini 50% postavke predavatelja - tj. 9,3 EUR/uro? Strošek delodajalca v primeru študentskega dela ob upoštevanju minimalne urne postavke 6,92 EUR bruto, torej minimalne plače, je namreč 9,77 EUR / uro (vir: <https://www.studentski-servis.com/podjetja/izracun-stroskov>).*
- Ali je pripravljalec razpisa upošteval pri izračunu urne postavke tudi pričakovan indeks rasti cen (inflacijo) za leto 2023 in 2024 ter s tem pričakovano povečanje stroškov dela? Pričakovana stopnja inflacije v letu 2023 je 7,1 %, v letu 2024 pa 4,2 %*



(vir: https://www.umar.gov.si/napoved-gospodarskih-gibanj/publikacija/news/pomladanska-napoved-gospodarskih-gibanj-2023/?tx_news_pi1%5Bcontroller%5D=News&tx_news_pi1%5Baction%5D=detail&cHash=765ee6602f46cc970c3387bb7151c79f)

- Ali in na kakšen način je pripravljalec razpisa v metodologiji izračuna upošteval stroške materialnih pogojev oziroma amortizacije, to so prostori in oprema za izvedbo tečajev oziroma aktivnosti? Najem računalniške učilnice s programsko oceno ocenjujemo na ca. 49 EUR z DDV / uro (vir: <https://www.sclj.si/najem-prostorov>).
- Na kakšen način si je pripravljalec razpisa zamislil izvedbo 2 predavateljev in 2 asistentov hkrati v primeru delne izvedbe aktivnosti preko spleta?

Odgovor na obe vprašanji:

Podani predlogi in vprašanja so dobrodošli in jih je ministrstvo skrbno preučilo. Namen financiranja na podlagi standardnega stroška na enoto (SSE) je poenostavitev financiranja z vidika upravljanja tako na strani izvajalcev kot tudi na strani ministrstva. Na ta način se zmanjšajo obremenitve in čas potreben za vodenje in zaključevanje finančnih obveznosti. SSE je oblikovan in določen za konkreten namen v okviru JR, ki ima jasno določene okvire in vsebino. SSE je oblikovan in namenjen kot prispevek oz. sofinanciranje aktivnosti v okviru JR. To pomeni, da ministrstvo prispeva ustrezen delež, ki zagotavlja kritje osnovnega obsega stroškov kot prispevek za izvajanje aktivnosti, ki so predvidene in predpisane z JR. Konkretno to pomeni, da upravičenci lahko financirajo vse aktivnosti iz JR, pri čemer morajo upoštevati prepoved dvojnega financiranja in to, da je udeležba za udeležence brezplačna, kot določa JR.

SSE ne pomeni, in od upravičencev ne zahteva, da morajo in smejo financirajo le tisto kar je zajeto v metodologijo izračuna (razen kar je določeno z JR), ampak je SSE le preračun osnovnih predpostavk in parametrov za določitev zneska, ki ga ministrstvo sofinancira. To posledično pomeni, da namen SSE ni kritje vseh stroškov pri izvajanju, ki se sicer razlikujejo od izvajalca do izvajalca glede na njihov poslovni model ter sektor, pač pa je SSE prispevek za izvajanje določenih aktivnosti v JR.

SSE je v metodologiji predstavljen in ni določen na maksimalne zneske in je primerljiv z cenami osnovnih tečajev in osnovnih stroškov bolj zahtevnih tečajev na področju, ki ga obravnava JR. 25% razlika med povprečjem, ki izhaja iz razpredelnice v metodologiji izračuna, ter predlaganim povprečjem različnih drugih aktivnosti ter izračunanim SSE je pokazatelj, da sofinanciranje omogoča pokritje osnovnih stroškov in ne vseh stroškov ki, bi jih ponudnik na trgu vključil v ceno storitve.

Ministrstvo mora na eni strani upoštevati dejanske razmere na trgu ter ponuditi primeren mehanizem sofinanciranja in na drugi strani zagotoviti gospodarno rabo javnih sredstev in transparentnost.

Ko gre za vprašanje kaj zajema SEE je osnova za izračun SSE bruto plača za 42 plačni razred v javnem sektorju, kar predstavlja zelo dobro osnovo za vsebine določene z JR in je preračunana na 22 ur aktivnosti, za 10 udeležencev s predavateljem in asistentom, upoštevajoč dodatne stroške promocije in druge stroške kot je obrazloženo v metodologiji.

Stroški vključeni v SSE za predavatelja in asistenta sta zelo dobra osnova za sofinanciranje in zaokrožena. Pripravljavec je upošteval tudi druge obvezne in pričakovane stroške delodajalca kot pribitek 15% pavšalnega prispevka na osnovo za upravičene neposredne stroške osebja/upravičene neposredne stroške plač, kar vključuje tudi asistenta v okviru JR.



Pripravljalavec ni upošteval učne obveznosti predavatelja v višji strokovni šoli oziroma katerem koli izobraževalnem zavodu v okviru formalnega izobraževanja (formalno izobraževanje ni predmet JR), ampak le plačni razred kot to določa SSE, ki je tudi v okviru formalnega izobraževanja ter sfere trga ustrezno izhodišče za namen sofinanciranja aktivnosti v okviru JR. Pripravljalavec prav tako ni upošteval v izračunu SEE pričakovanega indeksa rasti cen in amortizacije, je pa upošteval dodatne stroške priprave gradiv (točka 2) in promocije (točka 3), ki so ocenjeni višje kot skupen strošek dela SSD (točka 1).

Ministrstvo je ocenilo, da je višina kot je določena v JR in opredeljena v metodologiji izračuna ustrezna in primerna za namen in vsebino tokratnega JR. SEE se glede na obrazložitev ne spremeni. Podani predlogi pa pripomorejo k možnostim za izboljšave pri izvajanju nadaljnjih ukrepov spodbujanja za dvig digitalnih kompetenc.