Številka: 110-19/2024-3150-1

Datum: 25. 3. 2024

Na podlagi 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPDVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb, v nadaljevanju: ZJU), skladno z določbami Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uredba; Uradni list RS, št. 139/06 in 104/10) Ministrstvo za digitalno preobrazbo objavlja javno objavo za zasedbo prostega strokovno-tehničnega delovnega mesta za nedoločen čas s polnim delovnim časom s šest (6) mesečnim poskusnim delom

**Sistemski administrator VII/2 - I (šifra DM 174) v Direktoratu za podporo uporabnikom, Sektorju za centralno podporo, Oddelku za centralno podporo uporabnikom**

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednja pogoja:

* končano visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje) / visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) oz. specialistično izobraževanje po visokošolski izobrazbi (prejšnje) / specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) oz. magistrsko izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje) / magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) oz. magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja) / magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja);
* najmanj 8 let delovnih izkušenj,
* znanje uradnega jezika.

Delovne naloge:

* zagotavljanje delovanja operacijskih sistemov in na njih aplikacij, komunikacijskih ter drugih orodij,
* zagotavljanje nemotenega delovanje strojne računalniške opreme,
* vzdrževanje in uvajanje aplikacij,
* vodenje najzahtevnejših evidenc,
* priprava najzahtevnejših analiz in poročil,
* zagotavljanje pomoči uporabnikom,
* koordinacija uporabnikov in izvajalcev/vzdrževalcev informacijskih sistemov,
* opravljanje dela na dislociranih enotah,
* upravljanje z IT sredstvi,
* ažurno vodenje podatkov o IT sredstvih v aplikaciji za podporo uporabnikom,
* sprotno beleženje reševanja incidentov in posegov v aplikaciji za podporo uporabnikom,
* opravljanje drugih nalog po navodilu vodje.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oz. pripravništvo opravljeno pri istem ali drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja zahtevane izobrazbe na posameznem delovnem mestu.

Na podlagi petega odstavka 54. člena Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, s spremembami in dopolnitvami) se zahtevane delovne izkušnje skrajšajo za eno tretjino, v primeru, da ima kandidat magisterij znanosti, doktorat oziroma zaključen specialistični študij.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas s polnim delovnim časom, pod posebnim pogojem, to je uspešno zaključeni šestmesečni poskusni dobi.

V skladu z 61.a členom ZJU, se v izbirni postopek ne uvrsti kandidat, ki ne izpolnjuje natečajnih pogojev. Prepozno prispele vloge se ne uvrstijo v izbirni postopek.

**Kandidat mora k prijavi priložiti naslednje izjave:**

1. izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto/mesec/dan in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (verodostojne listine),
3. izjavo, da za namen tega javnega natečaja dovoljuje Ministrstvu za digitalno preobrazbo pridobitev teh podatkov iz uradne evidence.

Prijavni obrazec je obvezna sestavina prijavne vloge posameznega kandidata.

V izbirnem postopku se bo strokovna usposobljenost kandidatov presojala na podlagi navedb v prijavnem obrazcu, priloženih pisnih izjavah in drugih dokazil ter na podlagi razgovora s kandidati. Natečajna komisija bo po potrebi izvedla dodatne faze izbirnega postopka.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: »Za javno objavo delovnega mesta Sistemski administrator VII/2 - I (šifra DM 174) v Direktoratu za podporo uporabnikom, Sektorju za centralno podporo, Oddelku za centralno podporo uporabnikom pod zap. številko »110-19/2024-3150« na naslov: Ministrstvo za digitalno preobrazbo, Davčna ulica 1, 1000 Ljubljana. Prijava je možna v roku 15 dni po javni objavi. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: gp.mdp@gov.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Neizbrani kandidati bodo pisno obveščeni o neizboru, v roku 8 dni po zaključenem postopku izbire.

V zvezi z dodatnimi informacijami o izvedbi javne objave se lahko obrnete na elektronski naslov: mojca.kovacic1@gov.si ali telefonsko številko: 01 555 5809 (Mojca Kovačič), za informacije v zvezi z delovnim področjem pa na mag. Tomaža Vidica (tel. št. 041 495 018).

Opomba: Uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

Dr. Emilija Stojmenova Duh

ministrica