Številka: 110-4/2023/1

Datum: 19. 1. 2023

Na podlagi 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (ZJU; Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPDVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb), skladno z določbami Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uredba; Uradni list RS, št. 139/06 in 104/10) **Služba Vlade Republike Slovenije za digitalno preobrazbo** objavlja interni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta za nedoločen čas s polnim delovnim časom

**PODSEKRETAR (m/ž), šifra DM 27, v Sektorju za evropske zadeve in mednarodno sodelovanje**

Kandidati, ki se bodo prijavilina prosto delovno mestomorajo, poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, **imeti sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas v organu državne uprave ali drugem organu, ki je po sporazumu z Vlado RS vstopil v interni trg dela.**

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

* končano visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje) / visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) oz. specialistično izobraževanje po visokošolski izobrazbi (prejšnje) / specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) oz. magistrsko izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje) / magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) oz. magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja) / magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja);
* najmanj 6 let delovnih izkušenj,
* osnovna raven znanja angleškega jezika,
* opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Na podlagi petega odstavka 54. člena Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS,št. [58/03](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2003-01-2931), s spremembami in dopolnitvami) se zahtevane delovne izkušnje skrajšajo za eno tretjino, v primeru, da ima kandidat magisterij znanosti, doktorat oziroma zaključen specialistični študij.

Naloge delovnega mesta:

* neposredna pomoč pri vodenju strokovnih nalog na delu delovnega področja ministrstva oziroma notranje organizacijske enote,
* samostojno oblikovanje sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv,
* opravljanje drugih najzahtevnejših nalog,
* vodenje in sodelovanje v najzahtevnejših projektnih skupinah.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati s poznavanjem delovanja EU in drugih mednarodnih institucij in z izkušnjami na področju mednarodnega sodelovanja.

Kandidat mora k prijavi priložiti naslednje izjave:

1. izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto/mesec/dan in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (verodostojne listine),
3. izjavo o izpolnjevanju pogoja zaposlitve za nedoločen čas v organu državne uprave ali drugem organu, ki je na podlagi posebnega dogovora z Vlado RS pristopil v interni trg dela,
4. izjavo glede uradniškega naziva, iz katere je razviden naziv, v katerega je kandidat imenovan,
5. izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Službi Vlade Republike Slovenije za digitalno preobrazbo pridobitev podatkov iz uradne evidence.

Kandidati za razpisano prosto uradniško položajno delovno mesto vložijo prijavo na obrazcu »**prijavni obrazec«** (priloga objavi tega internega natečaja). Zaželeno je, da je prijavi priložen tudi kratek življenjepis kjer kandidat poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

**Prijavni obrazec je obvezna sestavina prijavne vloge posameznega kandidata.**

V skladu z 12. členom Uredbe bodo uvrščene v izbirni postopek in obravnavane samo popolne in pravočasne prijave kandidatov. V izbirni postopek se ne uvrsti kandidat, ki ne izpolnjuje natečajnih pogojev.

V izbirnem postopku se bo strokovna usposobljenost kandidatov presojala na podlagi navedb v prijavnem obrazcu, priloženih pisnih izjavah in drugih dokazil ter na podlagi razgovora s kandidati. Natečajna komisija bo po potrebi izvedla dodatne faze izbirnega postopka.

Izbrani kandidat bo delo na delovnem mestu podsekretar opravljal v nazivu podsekretar z možnostjo napredovanja v naziv sekretar. Z izbranim kandidatom se bo sklenila pogodba o zaposlitvi oz. aneks o premestitvi k pogodbi o zaposlitvi za nedoločen čas s polnim delovnim časom.

Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Službe Vlade Republike Slovenije za digitalno preobrazbo, Davčna ulica 1, Ljubljana.

.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: »Za interni natečaj delovnega mesta podsekretar (m/ž), šifra DM 27, v Službi Vlade Republike Slovenije za digitalno preobrazbo, Sektorju za evropske zadeve in mednarodno sodelovanje, pod zap. številko »110-4/2023« na naslov: Služba Vlade RS za digitalno preobrazbo, Davčna ulica 1, 1000 Ljubljana. Prijava je možna v roku 8 dni po objavi internega natečaja. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: gp.sdp@gov.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Obvestilo o končanem postopku internega natečaja bo objavljeno na spletnem portalu GOV.SI.

V zvezi z dodatnimi informacijami o izvedbi internega natečaja se lahko obrnete na elektronski naslov : tina.serko@gov.si ali telefonsko številko: 070 901 624 (Tina Serko).

Opomba: Uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

Dr. Emilija Stojmenova Duh

ministrica