Številka: 110-11/2025-3150-1

Datum: 22. 1. 2025

Na podlagi prvega odstavka 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPDVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23 in 136/23 – ZIUZDS) in 3. točke prvega odstavka 68. člena v povezavi s tretjim odstavkom 70. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPDVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb),

**Republika Slovenija, Ministrstvo za digitalno preobrazbo**, Davčna ulica 1, 1000 Ljubljana,

objavlja prosto strokovno-tehnično delovno mesto za določen čas,

**SISTEMSKI ADMINISTRATOR VII/1** **(šifra DM 642) v Direktoratu za podporo uporabnikom, Sektorju za podporo uporabnikom, Oddelek mesto Ljubljana, za določen čas do 30. 6. 2026, oziroma do konca trajanja projekta Modernizacija sistema podpore uporabnikom, s**

 **6-mesečnim poskusnim delom.**

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

* končano visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja), visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja), visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja);
* najmanj 8 mesecev delovnih izkušenj,
* znanje uradnega jezika.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Naloge delovnega mesta:

- zagotavljanja delovanja operacijskih sistemov in na njih aplikacij, komunikacijskih ter drugih orodij

- zagotavljanje nemotenega delovanja strojne računalniške opreme

- vzdrževanje in uvajanje aplikacij

- vodenje zahtevnih evidenc

- priprava zahtevnih analiz in poročil

- zagotavljanje pomoči uporabnikom

- koordinacija uporabnikov in izvajalcev/vzdrževalcev informacijskih sistemov

- opravljanje dela na dislociranih enotah

- upravljanje z IT sredstvi

- ažurno vodenje podatkov o IT sredstvih v aplikaciji za podporo uporabnikom

- sprotno beleženje reševanja incidentov in posegov v aplikaciji za podporo uporabnikom

- opravljanje drugih nalog po navodilu vodje

- zagotavljanje delovanja strežnikov, omrežij, operacijskih sistemov in na njih aplikacij, komunikacijskih sistemov ter drugih orodij.

Prijava mora biti **obvezno oddana na predpisanem obrazcu**, ki je sestavni del javne objave in mora vsebovati:

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. pisno izjavo kandidata o vseh dosedanjih zaposlitvah, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj. V izjavi kandidat navede datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznemu delodajalcu, kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu, ter navede stopnjo zahtevnosti delovnega mesta,
3. pisno izjavo kandidata, da: za namen postopka zaposlitve dovoljuje Ministrstvu za digitalno preobrazbo pridobitev podatkov o izpolnjevanju pogojev za zasedbo delovnega mesta iz uradnih evidenc (če kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila).

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis, v katerem naj kandidat poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja, sposobnosti in veščine, ki jih je pridobil.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi prijave in priložene dokumentacije, na podlagi razgovora s kandidati oziroma s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov.

Ministrstvo za digitalno preobrazbo bo opravilo izbiro kandidata po predmetni objavi in z izbranim kandidatom sklenilo delovno razmerje za določen čas do 30. 6. 2026 oziroma do konca trajanja projekta **Modernizacija sistema podpore uporabnikom (v nadaljevanju: projekt)**, in sicer s polnim delovnim časom in 6-mesečnim poskusnim delom. Poskusno delo se lahko podaljša v primeru začasne odsotnosti z dela.

Sredstva za projekt so zagotovljena v okviru potrjenega Načrta za okrevanje in odpornost, ki je bil potrjen z izvedbenim sklepom Sveta o odobritvi ocene načrta za okrevanje in odpornost za Slovenijo z dne 1. 7. 2021, ki je bil sprejet na podlagi 20. člena Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. februarja 2021 o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost[[1]](#footnote-1)[1] ter podrobnejšimi pojasnili področij/komponent/reform in naložb v odobrenem Načrtu za okrevanje in odpornost.

Zaposlitev financira Evropska unija – NextGenerationEU v okviru projekta Modernizacija sistema podpore uporabnikom.

Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Ministrstva za digitalno preobrazbo na Davčni ulica 1 v Ljubljani oziroma v drugih njegovih uradnih prostorih.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki (na priloženem obrazcu Vloga za zaposlitev), ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: »Za javno objavo za delovno mesto sistemski administrator VII/1 (šifra DM 642) v Ministrstvu za digitalno preobrazbo, Direktoratu za podporo uporabnikom, Sektorju za podporo uporabnikom, Oddelek mesto Ljubljana, št. 110-11/2025-3150« na naslov: Ministrstvo za digitalno preobrazbo, Sekretariat, Služba za kadrovske zadeve, Davčna ulica 1, 1000 Ljubljana, in sicer **v roku 3 dni po objavi**. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana **na elektronski naslov**: gp.mdp@gov.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni.

Informacije o izvedbi javne objave daje Tina Kadenšek, tel. št. 070 483 982.

Kontaktna oseba za informacije o delovnem področju – Barbara Pestotnik Grilc, tel. št. 030 459 136.

Opomba: Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

mag. Ksenija Klampfer

 ministrica

1. [1] <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX:52021PC0384> [↑](#footnote-ref-1)