Številka: 100-163/2022/1

Datum: 23. 11. 2022

Na podlagi 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (ZJU; Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPDVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb), skladno z določbami Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uredba; Uradni list RS, št. 139/06 in 104/10) **Služba Vlade Republike Slovenije za digitalno preobrazbo** objavlja interni natečaj za zasedbo prostega uradniškega položajnega delovnega mesta za nedoločen čas s polnim delovnim časom, s tri (3) mesečnim poskusnim delom

**SEKRETAR (m/ž), šifra DM 44, v Službi za splošne zadeve**

Kandidati, ki se bodo prijavilina prosto delovno mestomorajo, poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, **imeti sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas v organu državne uprave ali drugem organu, ki je po sporazumu z Vlado RS vstopil v interni trg dela.**

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

* končano visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje) / visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) oz. specialistično izobraževanje po visokošolski izobrazbi (prejšnje) / specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) oz. magistrsko izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje) / magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) oz. magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja) / magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja);
* najmanj 7 let delovnih izkušenj,
* opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Na podlagi petega odstavka 54. člena Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS,št. [58/03](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2003-01-2931), s spremembami in dopolnitvami) se zahtevane delovne izkušnje skrajšajo za eno tretjino, v primeru, da ima kandidat magisterij znanosti, doktorat oziroma zaključen specialistični študij.

Naloge delovnega mesta:

* vodenje projektnih skupin za najzahtevnejše in ključne projekte,
* samostojno oblikovanje ključnih sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv,
* opravljanje drugih najzahtevnejših nalog,
* vodenje kadrovskih postopkov,
* vodenje javnih natečajev za zaposlitve javnih uslužbencev,
* vodenje evidenc usposabljanj in izobraževanj ter organizacija le-teh,
* priprava delovno pravnih pogodb in uresničevanje pravic in obveznosti delodajalca.

Prednosti pri izbiri bodo imeli kandidati:

* s formalno izobrazbo družboslovne smeri,
* z dobrim poznavanjem in izkušnjami s področja uslužbenskega sistema,
* z izkušnjami s pripravo sistemizacije delovnih mest ter
* s poznavanjem in izkušnjami pri delu s sistemom Mferac (kadrovski modul).

Kandidat mora k prijavi priložiti naslednje izjave:

1. izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto/mesec/dan in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (verodostojne listine),
3. izjavo o izpolnjevanju pogoja zaposlitve za nedoločen čas v organu državne uprave ali drugem organu, ki je na podlagi posebnega dogovora z Vlado RS pristopil v interni trg dela,
4. izjavo glede uradniškega naziva, iz katere je razviden naziv, v katerega je kandidat imenovan,
5. izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Službi Vlade Republike Slovenije za digitalno preobrazbo pridobitev podatkov iz uradne evidence.

Kandidati za razpisano prosto uradniško položajno delovno mesto vložijo prijavo na obrazcu »**prijavni obrazec«** (priloga objavi tega internega natečaja). Zaželeno je, da je prijavi priložen tudi kratek življenjepis kjer kandidat poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

**Prijavni obrazec je obvezna sestavina prijavne vloge posameznega kandidata.**

V skladu z 12. členom Uredbe bodo uvrščene v izbirni postopek in obravnavane samo popolne in pravočasne prijave kandidatov. V izbirni postopek se ne uvrsti kandidat, ki ne izpolnjuje natečajnih pogojev.

V izbirnem postopku se bo strokovna usposobljenost kandidatov presojala na podlagi navedb v prijavnem obrazcu, priloženih pisnih izjavah in drugih dokazil ter na podlagi razgovora s kandidati. Natečajna komisija bo po potrebi izvedla dodatne faze izbirnega postopka.

Izbrani kandidat bo delo na delovnem mestu sekretar opravljal v nazivu sekretar. Z izbranim kandidatom se bo sklenila pogodba o zaposlitvi oz. aneks o premestitvi k pogodbi o zaposlitvi za nedoločen čas s polnim delovnim časom, pod posebnim pogojem, in sicer uspešno zaključeni trimesečni poskusni dobi.

Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Službe Vlade Republike Slovenije za digitalno preobrazbo, Davčna ulica 1, Ljubljana.

.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: »Za interni natečaj delovnega mesta sekretar (m/ž), šifra DM 44, v Službi Vlade Republike Slovenije za digitalno preobrazbo, Službi za splošne zadeve, pod zap. številko »100-163/2022« na naslov: Služba Vlade RS za digitalno preobrazbo, Davčna ulica 1, 1000 Ljubljana. Prijava je možna v roku 8 dni po objavi internega natečaja. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: gp.sdp@gov.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Obvestilo o končanem postopku internega natečaja bo objavljeno na spletnem portalu GOV.SI.

V zvezi z dodatnimi informacijami o izvedbi internega natečaja se lahko obrnete na elektronski naslov : tina.serko@gov.si ali telefonsko številko: 070 901 624 (Tina Serko).

Opomba: Uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

Dr. Emilija Stojmenova Duh

ministrica