



Številka: 382-39/2026-3150-1

Datum: 2. 2. 2026

Na podlagi 16. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16, 36/21, 82/21, 189/21, 153/22, 18/23 in 83/25 - ZOUL) in 109. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 32/25) izdajam

SKLEP
o ustanovitvi Delovne skupine
za področje razvoja informatike v državni upravi (Svet IT)

I.

Ustanovi se delovna skupina (v nadaljnjem besedilu: DS) za področje razvoja informatike v državni upravi (Svet IT), v katero se imenujejo naslednji člani:

- **dr. Miroslav Kranjc**, državni sekretar – vodja DS,
- **dr. Aida Kamišalić Latifić**, državna sekretarka – namestnica vodje DS,
- **Kristina Valenčič**, generalna direktorica Direktorata za razvoj digitalnih rešitev in podatkovno ekonomijo – članica,
- **Boštjan Sporn**, generalni direktor Direktorata za digitalno infrastrukturo – član,
- **Igor Bohinc**, Direktorat za digitalno infrastrukturo, član,
- **Mojca Štruc**, generalna direktorica Direktorata za digitalno družbo – članica,
- **Petra Bevek**, Direktorat za digitalno družbo – članica,
- **mag. Igor Žafran**, v. d. generalnega direktorja Direktorata za podporo uporabnikom – član,
- **mag. Anton Ujčič**, vodja Službe za informacijsko varnost – član,
- **mag. Mojca Rebolj**, vodja Službe za finance in javna naročila – članica in
- **Samo Trebižan**, Služba za projektno vodenje.

II.

Naloge DS so:

- pregled predlogov in predhodnih obvestil organov državne uprave o projektih, nabavah in investicijskih vzdrževanjih ter nadgradnjah, ki vključujejo strojno ali programsko informacijsko rešitev,
- oblikovanje prehodnih mnenj glede predlogov in obvestil iz prejšnje alineje, ki jih podpiše predstojnik ministrstva ali od njega pooblaščen oseba,
- pregled gradiv z vidika vpliva predpisov na informacijske vidike v okviru medresorskih usklajevanj predpisov,
- priprava letnega poročila o delu delovne skupine in seznanitev predstojnika z letnim poročilom do 28. februarja za preteklo koledarsko leto.

III.

Vodja DS vodi in upravlja DS. Namestnik vodje v odsotnosti vodje opravlja naloge vodje.

IV.

Služba za projektno vodenje, MDP, opravlja administrativne in organizacijske naloge za izvajanje nalog iz II. točke tega sklepa, ki zajemajo zlasti:

- sklic sestankov DS,
- pripravo vseh potrebnih dokumentov za delovanje skupine,
- hranjenje originalne dokumentacije in njeno evidentiranje v ustrezni elektronski evidenci,
- vodenje evidence prejetih predlogov in predhodnih obvestil ter sprejetih odločitev
- skrb za spletno mesto, kjer se nahajajo informacije o delovanju Sveta IT.

V.

Komunikacija med člani DS poteka na sestankih. Delo poteka tudi na dopisnih sestankih in z uporabo informacijsko – komunikacijskih storitev (npr. aplikacije za spletne sestanke MS Teams) in se pisno dokumentira.

VI.

Vodja in člani opravljajo delo v DS v okviru svojih rednih delovnih obveznosti.

VII.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po podpisu.

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep (takratnega) Ministrstva za javno upravo št. 010-65/2022-9 z dne 26. 4. 2022 s spremembami.

Mag. Ksenija Klampfer
MINISTRICA

Sklep po e-pošti prejmejo:

- imenovani v DS,
- Služba za projektno vodenje,
- Služba za kadrovske zadeve.