# **PRIJAVA PROJEKTA**

1. **Splošni podatki o predlaganem demonstracijskem projektu**
   1. Osnovni podatki o projektu

|  |  |
| --- | --- |
| Prijavitelj (občina) |  |
| Vpišite celoten naziv predlaganega projekta (do 50 znakov): |  |
| Skrajšan naziv predlaganega projekta |  |
| Primarno vsebinsko področje (označiti samo eno področje) | 1. Upravljanje z viri in infrastrukturo  2. Skrb za okolje  3. Zdravo in aktivno življenje  4. Mobilnost, logistika in transport  5. Kultura, šport in turizem  6. Varnost in zaščita |
| Predviden čas trajanja projekta: |  |
| Začetek projekta: |  |
| Konec projekta: |  |
| Za projekt je pridobljeno[[1]](#footnote-1) pismo o nameri oz. pogodba, ki dovoljuje poseg v prostor oz. poseg na objekt – v primeru, ko nihče od partnerjev konzorcija ni lastnik (P 5.2.1) | Pismo o nameri  Pogodba  (ustrezen dokument se priloži vlogi) |

* 1. Upoštevanje horizontalnih načel operacije v investicijskem programu (IP)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ukrep | Naziv poglavja v IP ali utemeljitev, zakaj tema ni bila obravnavana v IP.[[2]](#footnote-2) | Stran v IP |
| Prispevek k doseganju ciljev /rezultatov na ravni prednostne osi in neposrednih učinkov. |  |  |
| Izkazovanje realne izvedljivosti v obdobju, za katero velja podpora, ter ustreznost in sposobnost upravičencev. |  |  |
| Izkazovanje ustreznih ciljnih skupin. |  |  |
| Zagotavljanje trajnosti predvidenih/načrtovanih rezultatov. |  |  |
| Upoštevanje načel nediskriminatornosti, enakih možnosti, vključno z dostopnostjo za invalide, enakosti spolov; zagotovilo, da ni povečevanja neenakosti v zdravstvu in negativnega vpliva na stanje okolja/narave/kulturne dediščine. |  |  |
| Prispevek k uravnoteženemu regionalnemu razvoju. |  |  |
| Zagotavljanje stroškovne in sinergične učinkovitosti. |  |  |

* 1. Število partnerjev v konzorciju (P 5.1.1, M 2.1)

*Predstavite partnerje v konzorciju in za vsakega partnerja njegovo specifično vlogo, stanje na specifičnem vsebinskem področju in obrazložitev potrebe po njegovem vključevanju v konzorcij.*

*(za vsakega partnerja največ 1000 znakov s presledki)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Oznaka partnerja | Občina | Opis partnerja, vloga partnerja v projektu, stanje |
| Prijavitelj (P00) |  |  |
| Partner 1 (P01) |  |  |
| Partner 2 (P02) |  |  |
| Partner 3 (P03) |  |  |
| … |  |  |

* 1. Kratek povzetek projekta

*Odgovorite na vprašanje »zakaj«, tj. navedite razlog za prijavo projekta (opis potreb, problemov) in kako vidite rešitev za izkazane potrebe oz. za rešitev obstoječe problematike (kakšno končno stanje želite s projektom doseči) (največ 1000 znakov s presledki).*

1. **Vizija konzorcija in dosedanje aktivnosti konzorcijskih partnerjev**
   1. Skupna vizija digitalnega preoblikovanja konzorcijskih partnerjev (P 5.3.8)

*Navedite in opišite vizijo digitalnega preoblikovanja konzorcijskih partnerjev. Vsaka občina, ki se loteva digitalizacije, naj bi imela strategijo, dolgoročni načrt vpeljave uvajanja digitalizacije ali nek drug strateški dokument. Želimo, da občine, ki so v konzorciju, najdejo skupne točke na področju digitalizacije in predstavijo vizijo razvoja. (največ 3000 znakov s presledki)*

* 1. Opis dosedanjih vlaganj prijavitelja in konzorcijskih partnerjev na področju pametnih mest in skupnosti

*Opišite projekte na temo pametnih mest in skupnosti, ki ste jih posamezni konzorcijski partnerji že izpeljali, v kakšni vrednosti, s katerimi sredstvi (lastna, evropska sredstva) ter priložite morebitne povezave na opisane rešitve (največ 2000 znakov s presledki). Navedite tudi morebitne javne razpise, na podlagi katerih ste pridobili sredstva za sofinanciranje teh projektov.*

1. **Podrobnejši podatki o predlaganem demonstracijskem projektu**

**OPOZORILO:**

Vsi podatki morajo biti usklajeni z investicijsko dokumentacijo (*po Uredbi o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ*) in preostalim delom vloge.

Če bi katerikoli od kontrolnih organov v času spremljanja operacije (do 31. 12. 2023) ugotovil, da so podatki iz tega obrazca neresnični ali zavajajoči in je njihovo navajanje vplivalo na točkovanje pri izboru vlog, lahko posredniško telo zahteva vračilo vseh že izplačanih sredstev, vključno z obrestmi.

* 1. Učinki in rezultati predlaganega projekta (P 5.3.1)

*Navedite učinke[[3]](#footnote-3) in pričakovane rezultate[[4]](#footnote-4) predlaganega projekta. Učinki morajo biti jasni, merljivi, realno dosegljivi ter konsistentni z vsebino projekta. Učinki in rezultati projekta morajo biti vsebinsko povezani z namenom, cilji in s predmetom javnega razpisa.*

|  |
| --- |
| Učinki:   * Učinek 1 * Učinek 2 |

|  |
| --- |
| Rezultati:   * Rezultat 1 * Rezultat 2 |

Učinki in rezultati so predmet pogodbe o sofinanciranju operacije. Jasna opredelitev in ustrezno načrtovanje je nujen predpogoj za njihovo poznejše dokazovanje. Navedite načrtovane vrednosti pri vsakem od kazalnikov.

|  |  |
| --- | --- |
| Kazalniki učinka  *(vnesite načrtovano vrednost kazalnikov)* | Načrtovana vrednost OB ZAKLJUČKU operacije |
| 1. Število objavljenih zbirk podatkov, dostopnih na portalu Odprti podatki Slovenije (OPSI portalu). |  |
| 1. Število opravljenih predstavitev demonstracijskih projektov |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kazalniki rezultata  *(vnesite načrtovano vrednost kazalnika)* | Načrtovana vrednost 2 leti PO ZAKLJUČKU operacije |
| 1. Število uporabnikov storitev |  |

* 1. Vsebinska področja, ki jih projekt naslavlja in povezuje (M 1.2)

*Po definiciji pametno mesto ali skupnost razumemo kot sistem, ki povezuje posamezna vsebinska področja v skupno celoto. Več kot je povezanih področij, celoviteje se upravlja, več točk se dodeli. Treba je podati opis dodatnih vsebinskih področij (področja so navedena v točki 1 tega obrazca in v razpisni dokumentaciji) in način kako bodo vsebine povezane v okviru predlaganega projekta.*

*(največ 2000 znakov s presledki)*

* 1. Projektna organizacijska struktura (P 5.3.7) in kadrovska sposobnost za izvajanje projekta (P 5.2.2)

*Na pregleden način predstavite**organizacijsko strukturo predlaganega projekta, jasno definirajte odgovornost članov projektne skupine ter njihove vloge v skupini ter predstavite podporno osebje in vlogo podpornega osebja v projektu.*

*(opis največ 1000 znakov s presledki)*

*Opišite izkušnje vodje projekta in vloge preostalih članov projektne skupin, ki bodo delali na projektu.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vloga v projektu | Vloga/naloge v projektni skupini | Ime in priimek, delovno mesto |
| *vodja projekta* |  |  |
| *član proj. skupine 1* |  |  |
| *član proj. skupine 2* |  |  |
| *…* |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Reference vodje projekta[[5]](#footnote-5) | *Ime in priimek vodje projekta:* |  | *Trenutni delodajalec:* |
| *Naziv projekta* | *Delodajalec/ naročnik* | *Vloga v projektu* | *Ime, telefon in e-poštni naslov osebe, ki potrdi referenco (v imenu delodajalca ali naročnika)* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. Faze, naloge, nosilci, terminski načrt in mejniki (P 5.3.7, M 3.1)

*Predstavite stvaren in jasen terminski načrt faz in nalog z mejniki in nosilci.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| z. št. | Faza/naloga | Pričetek (mesec, leto) | Zaključek (mesec, leto) | Mejnik | Nosilec |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*Opomba: tabela služi kot osnova, prijavitelj jo lahko poljubno razširi, dopolni*

* 1. Načrt obvladovanja tveganj (P 5.3.7, M 3.3)

*Opišite vsa ključna tveganja, povezana z uspešno izvedbo projekta, zaradi katerih navedeni cilji projekta morda ne bodo doseženi, ter vse ukrepe za učinkovito upravljanje teh tveganj.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Opis tveganja in morebitni sklic na nalogo | VD | OP | KDU | Predlagani ukrepi za obvladovanje tveganja |
|  |  |  |  | * preventivni, nosilec: * popravljalni, nosilec: |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Razlaga kratic:*

*VD – verjetnost dogodka (1–5)*

*OP – ocena posledic (1–5)*

*KDU – kritični dejavnik uspeha (VD\*OP)*

* 1. Vzdrževanje in nadaljnji razvoj projekta po koncu financiranja (M 4.4)

*Trajnost rešitev se opisuje kot opredelitev kontinuitete potreb občin po predlaganih rešitvah in tudi finančno ekonomsko vzdržnost delovanja predlagane rešitve v obdobju po zaključku demonstracijskega projekta. Navedeno se v tej točki opiše, in mora biti skladno s točko (3.15), v okviru katere se analizira (ekonomsko, finančno) možnost delovanja rešitve v okviru nadaljevanja demonstracijskega projekta v okviru obstoječega partnerstva in možnost širitve na dodatne občine.*

*(največ 2000 znakov s presledki)*

* 1. Odprtost podatkov pod licenco CC BY 4.0 (P 5.3.10)

*Opišite, katere podatkovne zbirke boste odprli in na kakšen način, stopnjo odprtosti glede na format datoteke (povzeto po* [*https://podatki.gov.si*](https://podatki.gov.si) *in* [*https://5stardata.info/en/*](https://5stardata.info/en/)*)*

*(največ 2000 znakov s presledki)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv zbirke podatkov | Kratek opis zbirke in način odpiranja | Stopnja odprtosti glede na format datoteke[[6]](#footnote-6) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. Odpiranje obstoječih podatkovnih zbirk na strojno berljiv način (M 1.5)

*Nove zbirke podatkov, ki bodo nastale v sklopu projekta, morajo biti objavljene na portalu OPSI (https://podatki.gov.si/).*

*Ocenjujemo ponovno uporabo obstoječih zbirk odprtih podatkov konzorcijskih partnerjev, ki so objavljene na portalu OPSI. Že obstoječe podatkovne zbirke mora imeti objavljene vsak konzorcijski partner na portalu OPSI. Podatkovne zbirke pa morajo biti vsebinsko povezane s projektom, da pridejo v poštev za uveljavljanje merila. Za obstoječe zbirke podatkov se štejejo vse zbirke, ki so objavljene na portalu OPSI do oddaje vloge na javni razpis.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zap. št. | naslov URL, kjer je objavljena obstoječa podatkovna zbirka občine, ki se navezuje na vsebino projekta in bo v okviru projekta tudi uporabljena. | Naziv občine | Navedba o tem, kako se zbirka navezuje na vsebino projekta |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. Minimalni interoperabilnostni mehanizem na stopnji L2 (ang. »OASC Data Models MIM«), ki zagotavlja skupne podatkovne modele (L2)[[7]](#footnote-7). (P 5.3.11)

*Opišite, na kakšen način boste zagotovili povezavo na CEF Context Broker. Končna rešitev mora zagotoviti povezavo na CEF Context Broker in s tem omogočiti prenos podatkov na centralno infrastrukturo ministrstva.*

*(največ 2000 znakov s presledki)*

* 1. Opis inovativnosti projekta (M 1.1)

*Opišite inovativne pristope, ki se bodo uporabili oziroma razvili in implementirali v okviru predlaganega projekta. Ocenjujemo, kako inovativna je predlagana rešitev. Sofinancirati želimo projekte, ki bodo izkazovali čim višjo stopnjo inovativnosti. Ne želimo, da občine samo kupujejo rešitve, temveč da od ponudnikov rešitev zahtevajo dodaten razvoj. Želimo, da se vzpostavijo rešitve, ki se jih na trgu ne da kupiti.*

*(največ 1000 znakov s presledki)*

* 1. Opredeljena potreba oz. nujnost po realizaciji predstavljenih rešitev (M 1.3)

*Ocenjuje se, ali se rešuje pereče probleme ali le nekaj kar bi bili dobro, da občine imajo. V okviru tega se ocenjuje, kakšna je navezava projekta na obstoječo podatkovno in informacijsko infrastrukturo in kakšna bo njena nadgradnja. Kako bodo informacije vplivale na proces odločanja in kako bo rešitev prispevala k boljšemu življenju končnih uporabnikov?*

*(največ 2000 znakov s presledki)*

* 1. Uporaba najnaprednejših informacijsko komunikacijskih tehnologij v tradicionalnih tehnologijah in poslovnih modelih (M 1.4)

*Poleg interneta stvari spodbujamo uporabo preostalih naprednih IKT. Spodbujamo uporabo podatkovne analitike velepodatkov (Big Data), umetne inteligence, virtualne in obogatene resničnosti, računalništva v oblaku, tehnologijo veriženja podatkovnih blokov (Blockchain), digitalnih dvojčkov ter stopnjo njihove integracije. Pri tem mora biti uporaba tehnologij sorazmerna oz. primerna zahtevnosti izziva. Navedite tehnologije in opišite, kako jih boste uporabili, jih integrirali v tradicionalne tehnologije in poslovne modele.*

*(največ 1000 znakov s presledki)*

* 1. Uporabniki rešitve (M 2.2)

*Spodbujamo rešitve, ki bodo imele čim večji obseg neposrednih uporabnikov. Iz prijave mora biti razvidna ocena števila uporabnikov, ko bo rešitev implementirana v okviru demonstracijskega projekta. Ocena mora temeljiti na preverljivih izračunih.*

*(največ 1000 znakov s presledki)*

* 1. Vključevanje civilne družbe, nevladnih organizacij, uporabnikov (M 2.3)

*Opis predvidenega vključevanja civilne družbe, nevladnih organizacij in uporabnikov v snovanje rešitev na način, da bodo prispevali k boljšim rešitvam v okviru načrtovanja in evalvaciji končnih rešitev.*

*(največ 1000 znakov s presledki)*

* 1. Stroškovna/ekonomska učinkovitost projekta (M 3.2)

*Navedite, katero metodo[[8]](#footnote-8) za presojo upravičenosti projekta ste uporabili za odločitev o upravičenosti, in navedite povzetek analize za presojo upravičenosti projekta iz investicijskega programa. Navedite tudi morebitne druge analize (npr. poslovna analiza[[9]](#footnote-9)), ki ste jih že opravili in služijo kot podlaga za uspešnejšo in učinkovitejšo izvedbo projekta.*

*(največ 3000 znakov s presledki)*

* 1. Finančna konstrukcija projekta (M 3.2)

*V skladu z aktivnostmi projekta in predvidenimi sredstvi predstavite razčlenitev projektnega proračuna. Opisno je treba predstaviti izhodiščne postavke za pripravo finančnega načrta. Utemeljite zagotovljenost lastnega finančnega prispevka in zunanje financiranje (če je predvideno). Finančni načrt projekta mora biti pripravljen tako, da izkazuje zaprto finančno konstrukcijo za celotno obdobje izvajanja projekta z jasno opredeljeno strukturo stroškov.*

*(največ 1500 znakov s presledki)*

Specificirajte načrtovane stroške projekta znotraj posameznih vrst stroškov:

*Opomba: spodnja tabela služi kot osnova, prijavitelj jo lahko poljubno razširi, dopolni*

|  |  |
| --- | --- |
| *Stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom (namenjeno največ 30 % vseh upravičenih stroškov)* |  |
| *Predmet nastanka stroška* | *Strošek v EUR* |
| Zaposleni 1 |  |
| Zaposleni 2 |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| *Stroški storitev zunanjih izvajalcev (namenjeno največ 30 % vseh upravičenih stroškov)* |  |
| *Predmet nastanka stroška* | *Strošek v EUR (brez DDV)* |
| Svetovanje |  |
| Izobraževanje in usposabljanje |  |
| … |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| *Investicije v neopredmetena sredstva (namenjeno najmanj 30 % vseh upravičenih stroškov)[[10]](#footnote-10)* |  |
| *Predmet nastanka stroška* | *Strošek v EUR (brez DDV)* |
| Stroški razvoja |  |
| Stroški nakupa programske opreme |  |
| … |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| *Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (namenjeno največ 40 % vseh upravičenih stroškov)* |  |
| *Predmet nastanka stroška* | *Strošek v EUR (brez DDV)* |
| … |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| *Stroški informiranja in komuniciranja (namenjeno največ 2 % vseh upravičenih stroškov)* |  |
| *Predmet nastanka stroška* | *Strošek v EUR (brez DDV)* |
| … |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| *Posredni stroški (15 % vseh upravičenih stroškov dela – stroški plač in povračila stroškov v zvezi z delom)* |  |
| *Predmet nastanka stroška* | *Strošek v EUR* |
| … |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* 1. Trajnostna naravnanost – okolje (M 4.1)

*Opišite, kako rezultati predlaganega projekta vplivajo na doseganje ciljev trajnostnega razvoja na področju okolja. Pojasnite, kako bo predlagani projekt trajnostno vplival na okolje, npr. z zmanjšanjem porabe naravnih virov in količine mešanih odpadkov, uporabo povsem razgradljivih izdelkov, izdelkov na osnovi sekundarnih surovin, z zmanjšanjem ogljičnega odtisa. Konzorcij občin dokaže izpolnjevanje kriterija z opisom, merljivimi vrednostmi in projekcijami. Potrebna je utemeljitev.*

*(največ 2000 znakov s presledki)*

* 1. Trajnostna naravnanost – socialni vidik (M 4.2)

*Opišite, kako rezultati predlaganega projekta vplivajo na doseganje ciljev trajnostnega razvoja na področju socialne družbe, izboljšanje družbenega vidika (npr. izboljšanje veščin, povečanje znanja in izobraženosti ciljnih skupin, zmanjšanje razlik med različnimi socialnimi skupinami, ki jih projekt naslavlja, zmanjšanje števila nesreč, storitve za posamezne ciljne skupine, participacija zaposlenih ali uporabnikov ali skupnosti pri inoviranju, soustvarjanju, povečevanju transparentnosti, učinkovitejše sodelovanje med občani, višja kakovost življenja). Konzorcij občin dokaže izpolnjevanje kriterija z opisom, merljivimi vrednostmi in projekcijami. Potrebna je utemeljitev.*

*(največ 2000 znakov s presledki)*

* 1. Trajnostna naravnanost – ekonomska vzdržnost (M 4.3)

*Opišite, kako rezultati predlaganega projekta vplivajo na doseganje ciljev trajnostnega razvoja z vidika ekonomske vzdržnosti (npr. število novih delovnih mest v lokalni ekonomiji, nove poslovne priložnosti, ki izhajajo iz digitalizacije, zmanjšanje stroškov). Konzorcij občin dokaže izpolnjevanje kriterija z opisom, merljivimi vrednostmi in projekcijami. Potrebna je utemeljitev.*

*(največ 2000 znakov s presledki)*

* 1. Zagotavljanje trajnosti rešitev – uporaba, vzdrževanje in nadaljnji razvoj (M 4.4)

*Opišite, kako boste zagotovili trajnost rešitev. Pojasnite načrt razvoja rešitve do končnega obsega.. Pojasnite kako boste zagotovili dolgoročno vzdrževanje in posodabljanje projekta. Predstavite vizijo nadaljnega razvoja rešitve. Ohranjanje delovanja projekta mora biti v skladu z 71. členom Uredbe 1303/2013 zagotovljeno še 5 let.*

*(največ 2000 znakov s presledki)*

* 1. Promocija demonstracijskih rešitev (M 4.5)

*Konzorcij pripravi dober načrt promocije in komuniciranja za namene razširjanja uporabe vzpostavljenih rešitev na druge občine. Navedite kako boste podjetjem, ki bodo v okviru projekta razvila rešitve in jih vzpostavila, omogočili, da jih uporabljajo za njihove tržne/promocijske dejavnosti. Načrt komuniciranja naj vsebuje tudi naslavljanje uporabnikov. Opredeljene naj bodo ciljne skupine promocije in komuniciranja.*

*(največ 2000 znakov s presledki)*

* 1. Prenosljivost rešitev (M 4.6)

*Opišite kakšne pogoje glede licenc boste postavili pri javnih naročilih za razvite in uporabljene rešitve. Kakšne bodo možnosti prenosljivosti rešitev na druge občine in ali bo možno do rešitev prosto dostopati preko javnih repozitorijev odprte kode.*

*(največ 1000 znakov s presledki)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj, datum | Žig | Ime in priimek zakonitega zastopnika prijavitelja |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | Podpis |
|  |  |  |

1. Dokument, ki ga prilagate in s katerim dokazujete dovoljenje za poseg v prostor ali na objektu, mora izkazovati pravico tega posega še pet let po preteku pogodbe [↑](#footnote-ref-1)
2. V primeru neupoštevanja posamezne teme v IP so upravičeni izključno vsebinski razlogi, ki morajo biti utemeljeni. [↑](#footnote-ref-2)
3. Učinki izhajajo neposredno iz aktivnosti, ki se izvajajo v okviru operacije, in morajo biti doseženi v času izvajanja operacije. Učinki predstavljajo neposredni produkt operacije. [↑](#footnote-ref-3)
4. Rezultati merijo doseganje zastavljenih specifičnih ciljev operacije 2 leti po njenem zaključku oziroma uporabo učinkov. [↑](#footnote-ref-4)
5. [↑](#footnote-ref-5)
6. Vnesite ustrezno številko stopnje:

   5 – povezani podatki vsebujejo URI in povezave na druge podatke (npr. RDF)

   4 – povezljivi podatki – vsebujejo naslove URI (npr. RDF)

   3 – strukturirani podatki v odprtem formatu (npr. CSV) [↑](#footnote-ref-6)
7. https://oascities.org/wp-content/uploads/2019/06/OASC-MIMs.pdf [↑](#footnote-ref-7)
8. 7. člen Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ [↑](#footnote-ref-8)
9. Smernice za javno naročanje informacijskih rešitev (<http://www.djn.mju.gov.si/resources/files/razno/Smernice_JN_IT.pdf> ), Smernice za razvoj informacijskih rešitev (<https://nio.gov.si/nio/asset/smernice+mju+za+razvoj+informacijskih+resitev-768> ) [↑](#footnote-ref-9)
10. Javni razpis ni namenjen razvoju strojne opreme ali nakupu licenc programske opreme za interno poslovanje. V ta strošek je vključen predvsem razvoj, testiranje, demonstracijsko delovanje, namestitev in vzpostavitev rešitev. Ob ustrezni obrazložitvi so lahko upravičeni tudi izdatki za nakup neopredmetenih sredstev (nematerialno premoženje, pridobitev patentov, nakup programske opreme ali pridobitev drugih neopredmetenih osnovnih sredstev). [↑](#footnote-ref-10)