



Številka: 010-65/2022/2
Datum: 14. 4. 2022

Na podlagi 11. in 15. člena Odloka o Svetu za razvoj informatike (Uradni list RS, št. [26/22](#)) je Svet za razvoj informatike na 1. seji dne 14. 4. 2022 pod točko 1 sprejel

Poslovník Sveta za razvoj informatike

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja način in organizacijo dela Sveta za razvoj informatike (v nadaljevanju: Svet), Operativne delovne skupine (v nadaljevanju: ODS) in delovnih skupin Sveta (v nadaljevanju: DSS).

2. člen

Sestava in delovanje Sveta, ODS in DSS so določeni z Odlokom o Svetu za razvoj informatike (Uradni list RS, št. 26/22, v nadaljnjem besedilu: odlok).

3. člen

Določbe tega poslovnika veljajo za vse člane Sveta, ODS in DSS in druge sodelujoče zunanje strokovnjake s področja informacijsko-komunikacijskih tehnologij.

II. ČLANSTVO

4. člen

Delo Sveta in ODS vodi predsednik oziroma vodja, v njegovi odsotnosti ali zadržanosti pa njegov namestnik. Vse pristojnosti, ki se s tem poslovníkom podeljujejo predsedniku Sveta in vodji ODS, v času njegove odsotnosti oziroma zadržanosti izvršuje namestnik.

5. člen

Članstvo v Svetu in ODS preneha:

- z odstopom člana,
- z razrešitvijo s strani Vlade RS,
- s prenehanjem mandata imenovanim funkcionarjem.

6. člen

Član Sveta in ODS odstopi s posredovanjem izjave o odstopu predsedniku Sveta ali vodji ODS. Šteje se, da članstvo preneha z dnem, ko je predsednik obveščen.

III. IZVAJANJE SEJ

7. člen

Delo Sveta in ODS poteka na sejah, na katerih stremi k soglasnemu sprejemanju predhodnih mnenj, predlogov in stališč, sicer jih pa sprejema z večino glasov vseh članov. Iz zapisnika morajo biti razvidna ločena mnenja in njihove obrazložitve.

8. člen

Predsednik Sveta in vodja ODS sklicujeta seje na lastno pobudo, morata pa sklicati sejo na predlog vsaj dveh članov.

Seje Sveta in ODS se skliče z vabilom, ki mu je priloženo gradivo za posamezne točke dnevnega reda, predvidoma tri dni pred sejo. Če je to mogoče, se gradivu priložijo tudi predlogi sklepov k posameznim točkam dnevnega reda.

Vabilo in gradivo se članom posreduje po elektronski pošti.

9. člen

(1) Zapisnik vsebuje sklepe, ki jih sprejmeta Svet in ODS, s pripadajočimi roki in nosilci za izvedbo.

(2) Svet in ODS o sprejetih sklepih obvestita nosilca za izvedbo.

(3) Na sejah se vodi zapisnik, ki ga vodi poslovni sekretar ali druga oseba po odločitvi predsednika Sveta ali vodje ODS in DSS .

(4) Sklepi, sprejeti na sejah Sveta, ODS in DSS, se objavijo na spletni strani Sveta.

10. člen

Vsa gradiva se hranijo elektronsko v evidenci dokumentarnega gradiva.

11. člen

(1) Član se mora seje zanesljivo udeležiti. Če je zadržan in se seje ne more udeležiti, mora o tem čim prej obvestiti poslovnega sekretarja ali drugo osebo po odločitvi predsednika Sveta ali vodje ODS in DSS, lahko pa pošlje pisna stališča, mnenja in predloge k posameznim točkam dnevnega reda ter svoje stališče o predlogu sklepa, ki so bili vnaprej poslani z vabilom za seje.

(2) Član ob svoji morebitni odsotnosti lahko pooblasti drugega člana, da njegova stališča ustno predstavi na seji.

12. člen

Člani Sveta, ODS in DSS in drugi vabljeni na sejo ne smejo prenašati v javnost posameznih izjav, polemik in mnenj članov ter drugih udeležencev sej.

IV. PREDHODNA MNENJA

13. člen

(1) Svet takoj ko je mogoče, najkasneje pa v roku dveh tednov od dneva, ko je predlagatelj projekta, nabave in investicijskega vzdrževanja ter nadgradnje, ki vključuje katero koli rešitev na informacijsko-komunikacijskih sistemih državne uprave, vložil gradivo (izpolnjen identifikacijski karton), izda predhodno mnenje, iz katerega jasno izhaja ali je izdano pozitivno ali negativno mnenje.

(2) Če so za sprejem predhodnega mnenja potrebna dodatna pojasnila s strani predlagatelja, se predhodno mnenje izda v najkrajšem možnem času od dneva, ko se člani Sveta seznanijo z dodatnimi obrazložitvami.

(3) Če Svet ne izda predhodnega mnenja v roku, se postopek lahko nadaljuje brez mnenja.

14. člen

Svet lahko za pripravo predhodnih mnenj imenuje posebno DSS.

V. PREDHODNO OBVEŠČANJE

15. člen

Organ predhodno obvesti Svet o vzpostavitvi vsakega projekta, nabave in investicijskega vzdrževanja ter nadgradnje, ki vključujejo katero koli rešitev na informacijsko-komunikacijskih sistemih državne uprave, z izpolnitvijo identifikacijskega kartona.

VI. POROČANJE

16. člen

Na podlagi zahteve Vlade RS predloži Svet Vladi RS tudi druga poročila o poteku aktivnosti na področju razvoja upravljanja z informacijsko-komunikacijskimi sistemi državne uprave in upravljanja njihovih proračunskih virov ali o obravnavi posameznih vprašanj.

VII. SPLOŠNE DOLOČBE

17. člen

Svet je za svoje delo odgovoren Vladi RS in mora ves čas delovati skladno z določili tega poslovnika oziroma odloka.

Javni uslužbenci so lahko, po presoji neposrednih vodij, za svoje delo nagrajeni v okviru redne delovne uspešnosti oziroma delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela.

VIII. KONČNA DOLOČBA

18. člen

Ta poslovnik sprejme Svet z večino glasov vseh članov in začne veljati naslednji dan po tem, ko je objavljen na spletni strani Sveta.

Z enako večino Svet sprejema dopolnitve in spremembe poslovnika, ki začnejo veljati naslednji dan po objavi na spletni strani Sveta.

Ljubljana, 14. 4. 2022

Boštjan Jambrovič
državni sekretar
predsednik Sveta za razvoj informatike