 

**Nov IS za upravljanje z dokumentarnim gradivom**



**Trenutno stanje**

MJU je skrbnik sistema SPIS za upravljanje z dokumentarnim gradivom, ki ga uporablja:

* 130 institucij oz.
* 13.000 uporabnikov.

Sistem je v uporabi od leta 1995 dalje.

Trenutno stanje v številkah:

* Št. SPIS zbirk: 1.355
* Št. SPIS dok.: 200 MIO
* Št. IMiS objektov: 115 MIO
* Št. DOMINO strežnikov: 342
* Št: IMiS ARC strežnikov: 114

**TEMELJNI RAZLOGI ZA PRENOVO**

**Tehnološki**

• proizvajalec opušča razvoj Lotus Domino platforme (zadnja v. 9.0.1 oktober 2013)

• zastarela topološka zasnova, ki zahteva distribuirano postavitev

• centralna postavitev in umestitev v DRO ni možna

• resni performančni problemi na večjih organih

• ne omogoča spletnega dostopa

• nestandardno izvajanje integracij z drugimi sistemi

• ne uporablja skupnih gradnikov

• popolna odvisnost od zunanjega izvajalca tudi pri vsaki namestitvi oz. uvedbi na organ

**Stroškovni**

• zaradi različnih verzij in rešitev se razvoj posameznih funkcionalnosti podvaja

• zaradi distribuirane postavitve so stroški vzdrževanja večji

• MJU ne razpolaga z vsemi materialnimi avtorskimi pravicami na SPIS-u

**Uporabniški**

• ni spletna rešitev

• ni prilagojenega vmesnika (za GP, predstojnike…).

• ni podpore postopkom

• težave z odzivnostjo sistema

• počasnost evidentiranja in iskanja

• ni potrebnih integracij z drugimi namenskimi aplikacijami

**CILJI PRENOVE**

* centralna spletna aplikacija (združitev funkcionalnosti aplikacij SPIS 4 in SPIS 1.45 + nove)
* nameščena v Državni Računalniški Oblak
* uporaba skupnih gradnikov in centralnih šifrantov
* intuitivna zasnova aplikacije
* integracija s postopki in dokumenti zalednih sistemov
* mobilni dostop
* hitrejše namestitve in hitrejša odprava napak

**OSNOVNE FUNKCIONALNOSTI INFORMACIJSKE REŠITVE KRPAN**

**Upravljanje zadev**

* Odpiranje
* Obravnavanje in reševanje
* Zaključevanje
* Uvrščanje v dosje
* Zaključevanje
* Povezovanje
* Signiranje in presigniranje
* Arhiviranje in hramba

**Upravljanje dokumentov**

* Prejem in evidentiranje
* Usmerjanje in skeniranje
* Kreiranje in evidentiranje
* Priprava, urejanje vsebine
* Verzioniranje
* Pridobivanje mnenj
* Potrjevanje
* Podpisovanje
* Odprema
* Likvidacija računov
* Arhiviranje in hramba
* Izposoja dokumentarnega gradiva

**Upravljanje nalog**

* Definiranje
* Dodelitev
* Določanje prioritet
* Izvajanje
* Določanje rokov
* Poročanje o izvedbi

**NOVE FUNKCIONALNOSTI**

* enotna podpisna mapa
* mobilni dostop
* enostavnejše urejanje vsebin dokumentov (predogled, verzioniranje, skupinsko delo)
* upravljanje nalog
* podpora potnim nalogam in dopustom
* nove integracije (SI-CES, SI-CEV, ISCSD, Blagajna, MRVL, … )
* zagotavljanje mikro storitev drugim IS (zajem, številčenje, potrjevanje, podpisovanje,
* odprema)
* vodenje vpogledov v osebne podatke skladno z določili ZVOP in GDPR
* centralna zakonsko skladna strukturirana hramba e-gradiva

**ČASOVNICA IZVEDBE**

**2016**

* Poslovna analiza
* Priprava specifikacij

**2017**

* Izvedba JN

**2018**

* Prilagoditve in razvoj

**2019, 2020, 2021**

* Uvedba na organe

**KJE SMO TRENUTNO?**

**GAP analiza in PZI**

* Izdelana sta Analiza ujemanj in razlik(GAP) ter Projekt za izvedbo (PZI) za postavitev informacijske rešitve za CSD na DRO

**Vzpostavitev na DRO**

* Vzpostavlja se informacijska rešitev na državnem računalniškem oblaku (DRO)

**Uvedba na CSD**

* Izvajajo se aktivnosti za uvedbo informacijske rešitve na CSD s pričetkom 1.1.2019 (v sodelovanju z MDDSZ in CSD)

**Dograditve in preverjanja**

* V teku so dograditve informacijske rešitve in postopki varnostnih preverjanj

**Pregledi SPIS zbirk**

* Izvajajo se pregledi stanja SPIS zbirk po organih zaradi izvedbe migracij

**Migracija IMIS Arc**

* Potekajo migracije IMIS Arc strežnikov na DRO