



NAMESTITEV ORODJA MS TEAMS ZA ON-LINE SODELOVANJE

– navodila za FURS

Vsi uporabniki v ožji državni upravi (= MJU centralizirani organi) imajo avtomatsko dodeljeno Microsoft TEAMS licenco. Na ta način jim je omogočena uporaba TEAMS orodja na službenem , domačem računalniku in mobilnih napravah (navodila za namestitev orodja so spodaj).

Podroben opis TEAMS orodja je spodaj.

KAKO DO MICROSOFT TEAMS ORODJA NA SLUŽBENEM ALI DOMAČEM RAČUNALNIKU (2 načina)

- 1. Uporabnik naloži TEAMS odjemalec na računalnik:**
odjemalec se dobi na povezavi <https://teams.microsoft.com/downloads> , gumb »Prenesi aplikacijo Teams«, ne potrebujete administratorskih pravic. Po končani namestitvi zaprite in ponovno zaženite MS Outlook (ker sta orodji povezani). Če se zgodi, da v službenem okolju zgubite povezavo do arhivskih map (H:), naredite ponovni zagon računalnika. Ta način je priporočen. Po namestitvi se morate v aplikacijo vpisati – točka 3.
- 2. Uporabnik uporabi TEAMS storitev kar v spletnem brskalniku na povezavi**
<http://teams.microsoft.com/>, brez lokalnega odjemalec.
- 3. V obeh primerih se uporabnik vpiše v aplikacijo s svojim AD MJU uporabniškim imenom (ime.priimek@gov.si) in domenskim geslom (ki ga uporablja za vpis v aplikacijo Maximo). Če ste geslo pozabili, se obrnite na podporo uporabnikom EKC MJU na naslov ekc@gov.si .**

Microsoft Teams



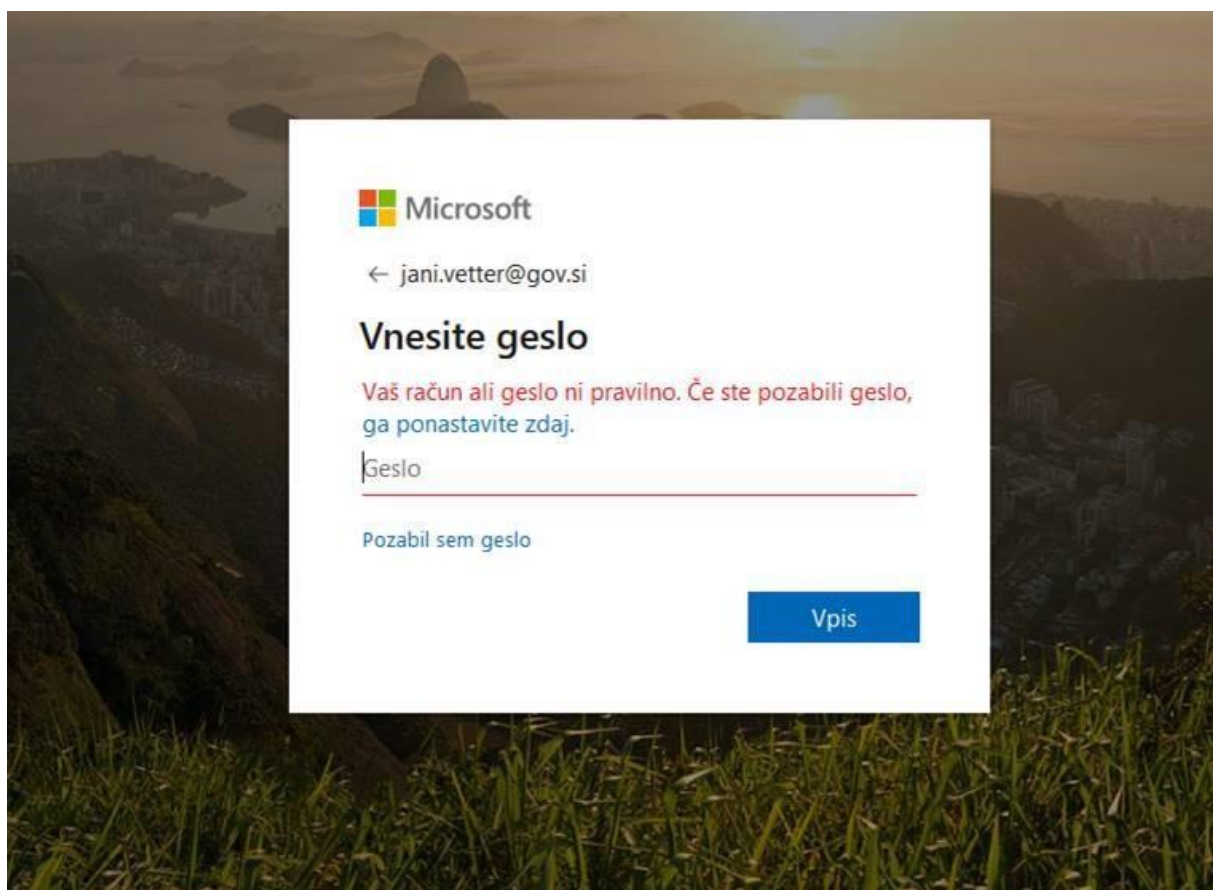
Prenesite namizno aplikacijo Teams, da boste bolje povezani z drugimi.

Prenesi aplikacijo za Windows

Namesto tega uporabite spletno aplikacijo

Pravne zadeve Zasebnost in piškotki © 2020 Microsoft

4. Uporabnik, ki se mu vpis ne posreči (glej primer sporočila spodaj) :



Microsoft

← jani.vetter@gov.si

Vnesite geslo

Vaš račun ali geslo ni pravilno. Če ste pozabili geslo, ga ponastavite zdaj.

Geslo

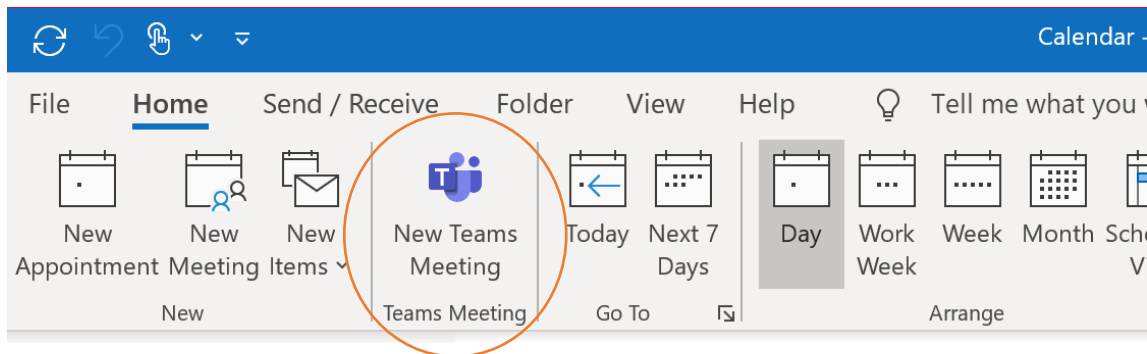
Pozabil sem geslo

Vpis

naj napako prijavi na ekc@gov.si z imenom, priimkom in e-mail (ime.priimek@gov.si), da se mu aktivira TEAMS uporabniški račun.

OUTLOOK IN TEAMS

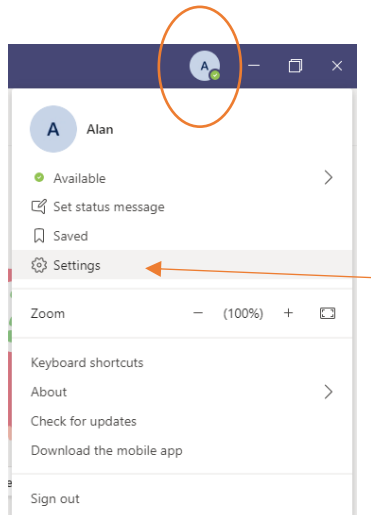
Ob uspešni namestitvi TEAMS in ponovnem zagonu Outlook odjemalca se v Outlook Koledar opravilni vrstici pojavi »New Teams Meeting« gumb, ki omogoča sklicevanje TEAMS sestankov.



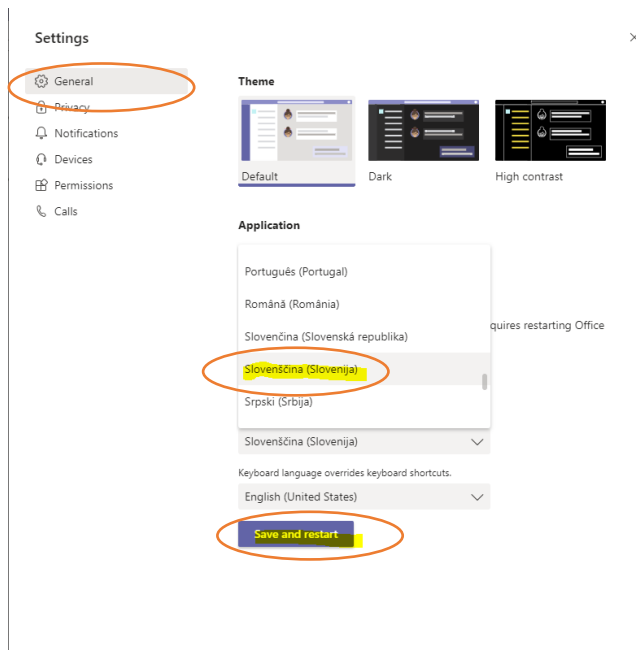
Če se »New Teams meeting« gumb ne pojavi, naj uporabnik napako prijavi na ekc@gov.si z imenom, priimkom, da se mu doda gumb v pravilno vrstico Outlook Koledarja.

UPORABNI NASVETI

- **SPREMEMBA JEZIKA:** če želi uporabnik spremeniti jezik TEAMS odjemalca (iz angleščine v slovenščino):
 1. Za zamenjavo jezika v zgornjem desnem kotu aplikacije (spletne ali namizne) kliknemo na ikono z našo sliko oziroma začetnicami imena in nato "Settings"



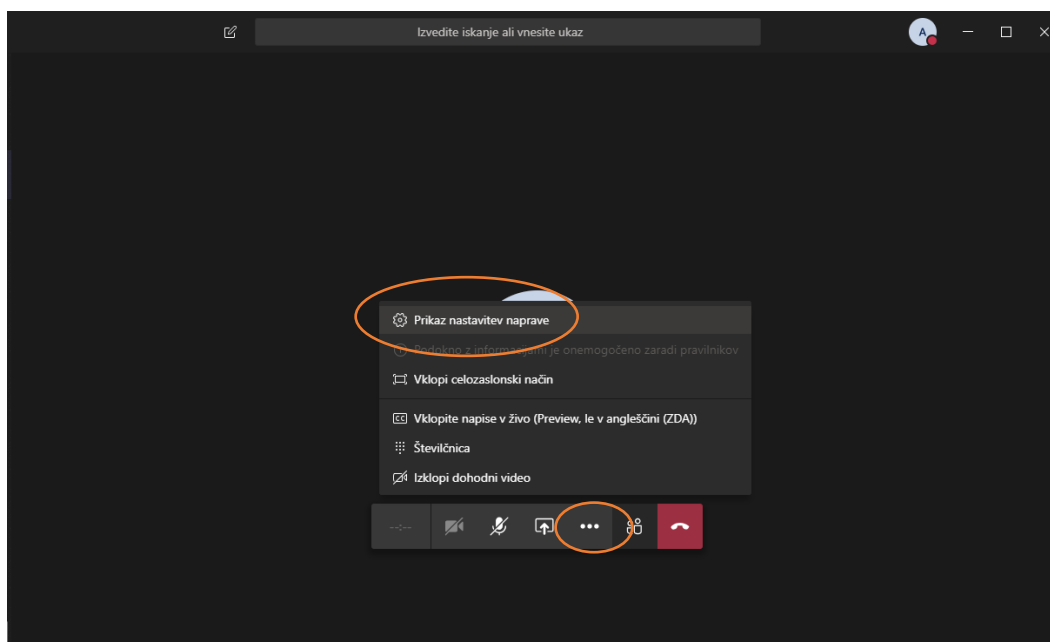
2. Pod »General« izberemo »Language« in iz nabora jezikov izberemo »Slovenščina (Slovenija)«, nato kliknemo na »Save and restart«.



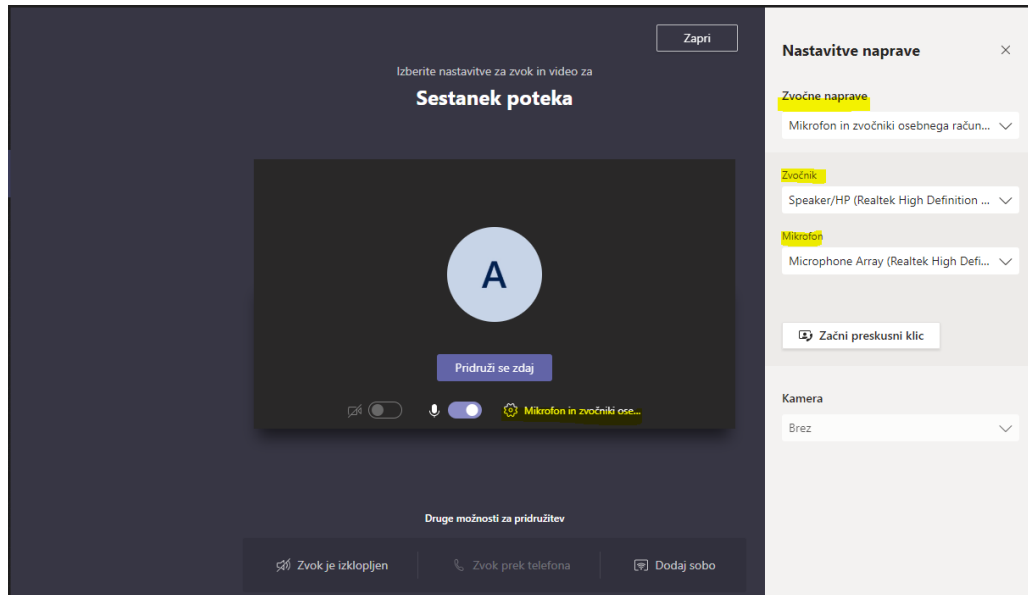
Po ponovnem zagonu bo aplikacija delovala v Slovenščini

- **IZBOR NAPRAVE ZA ZVOK**

1. V TEAMS oknu izberemo gumb »More actions«/«Več dejanj» in nato »Device settings«/«Prikaz nastavitve naprave».



2. Na desni strani zaslona se odpre okno »Device settings«/«Nastavitev naprave«. V oknu izberemo tiste naprave, ki jih želimo uporabiti za klic.



To lahko naredite pred ali med trajanjem klica.

MOBILNA APLIKACIJA TEAMS

Za prenos aplikacije na mobilne naprave naj uporabnik namesti aplikacijo Microsoft Teams iz GooglePlay ali Appstore in sledi istim navodilom za vpis (vpiše se s svojim uporabniškim imenom (ime.priimek@gov.si) in domenskim geslom.

TEHNIČNA PRVA PODPORA UPORABNIKOM:

EKC@gov.si (referenca za EKC: L3 Microsoft)

UPORABNIŠKI NASVETI ZA UPORABO TEAMS ORODJA V SLOVENŠČINI:



[MJU] MS Teams
Hitri vodič.pdf



[MJU] Klepeti in
pogovori.pdf



[MJU] Sestanki v MS
Teams.pdf