



# Nov IS za upravljanje z dokumentarnim gradivom



# Trenutno stanje

MJU je skrbnik sistema SPIS za upravljanje z dokumentarnim gradivom, ki ga uporablja:

- **130 institucij oz.**
- **13.000 uporabnikov.**

Sistem je v uporabi od leta 1995 dalje.

Trenutno stanje v številkah:

Št. SPIS zbirk:	1.355
Št. SPIS dok.:	200 MIO
Št. IMiS objektov:	115 MIO
Št. DOMINO strežnikov:	342
Št: IMiS ARC strežnikov:	114



# TEMELJNI RAZLOGI ZA PRENOVO



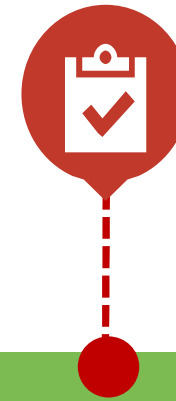
## Tehnološki

- proizvajalec opušča razvoj Lotus Domino platforme (zadnja v. 9.0.1 oktober 2013)
- zastarela topološka zasnova, ki zahteva distribuirano postavitvev
- centralna postavitvev in umestitev v DRO ni možna
- resni performančni problemi na večjih organih
- ne omogoča spletnega dostopa
- nestandardno izvajanje integracij z drugimi sistemi
- ne uporablja skupnih gradnikov
- popolna odvisnost od zunanjega izvajalca tudi pri vsaki namestitvi oz. uvedbi na organ



## Stroškovni

- zaradi različnih verzij in rešitev se razvoj posameznih funkcionalnosti podvaja
- zaradi distribuirane postavitvev so stroški vzdrževanja večji
- MJU ne razpolaga z vsemi materialnimi avtorski pravici na SPIS-u



## Uporabniški

- ni spletna rešitev
- ni prilagojenega vmesnika (za GP, predstojnike...).
- ni podpore postopkom
- težave z odzivnostjo sistema
- počasnost evidentiranja in iskanja
- ni potrebnih integracij z drugimi namenski aplikacijami

# CILJI PRENOVE

- centralna spletna aplikacija (združitev funkcionalnosti aplikacij SPIS 4 in SPIS 1.45 + nove)
- nameščena v Državni Računalniški Oblak
- uporaba skupnih gradnikov in centralnih šifrantov
- intuitivna zasnova aplikacije
- integracija s postopki in dokumenti zalednih sistemov
- mobilni dostop
- hitrejša namestitve in hitrejša odprava napak



## OSNOVNE FUNKCIONALNOSTI

## INFORMACIJSKE REŠITVE



### Upravljanje zadev

- Odpiranje
- Obravnavanje in reševanje
- Zaključevanje
- Uvrščanje v dosje
- Združevanje
- Povezovanje
- Signiranje/presigniranje
- Arhiviranje in hramba



### Upravljanje dokumentov

- Prejem in evidentiranje
- Usmerjanje in skeniranje
- Kreiranje in evidentiranje
- Priprava, urejanje vsebine
- Verzioriranje
- Pridobivanje mnenj
- Potrjevanje
- Podpisovanje
- Odprema
- Likvidacija računov
- Arhiviranje in hramba
- Izposoja dokumentarnega gradiva



### Upravljanje nalog

- Definiranje
- Dodelitev
- Določanje prioritet
- Izvajanje
- Določanje rokov
- Poročanje o izvedbi

# NOVE FUNKCIONALNOSTI

enotna podpisna mapa

mobilni dostop

enostavnejše urejanje vsebin dokumentov (predogled, verzioniranje, skupinsko delo)

upravljanje nalog

podpora potnim nalogam in dopustom

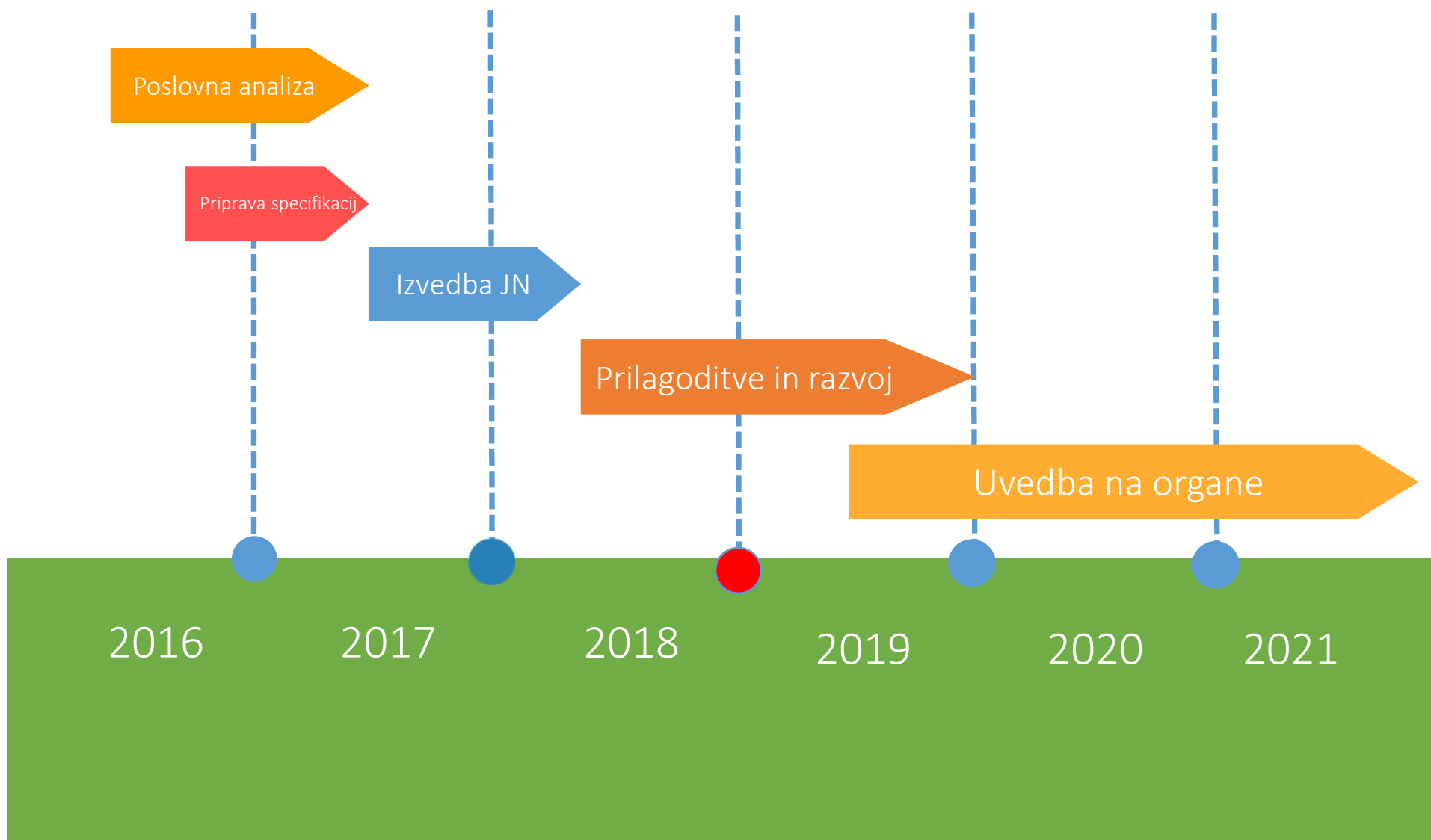
nove integracije (SI-CES, SI-CEV, ISCS, Blagajna, MRVL, ... )

zagotavljanje mikro storitev drugim IS (zajem, številčenje, potrjevanje, podpisovanje, odprema)

vodenje vpogledov v osebne podatke skladno z določili ZVOP in GDPR

centralna zakonsko skladna strukturirana hramba e-gradiva

# ČASOVNICA IZVEDBE





### GAP analiza in PZI

Izdelana sta Analiza ujemanj in razlik (GAP) ter Projekt za izvedbo (PZI) za postavitve informacijske rešitve za CSD na DRO



### Vzpostavitev na DRO

Vzpostavlja se informacijska rešitev na državnem računalniškem oblaku (DRO)



### Uvedba na CSD

Izvajajo se aktivnosti za uvedbo informacijske rešitve na CSD s pričetkom 1.1.2019 (v sodelovanju z MDDSZ in CSD)

## Kje smo trenutno?



### Dograditve in preverjanja

V teku so dograditve informacijske rešitve in postopki varnostnih preverjanj



### Pregledi SPIS zbirk

Izvajajo se pregledi stanja SPIS zbirk po organih zaradi izvedbe migracij



### Migracije IMiS Arc

Potekajo migracije IMiS Arc strežnikov na DRO