

KATALOG JAVNIH POOBLASTIL,
NALOG PO ZAKONU IN STORITEV,
KI JIH IZVAJAJO CENTRI ZA SOCIALNO DELO

K A Z A L O

Javna pooblastila in naloge po zakonu	8
1.1 VARSTVO OTROK IN DRUŽINE	8
1.1.1 Statusna razmerja	8
1.1.1.1 Dovolitev sklenitve zakonske zveze osebi, ki še ni stara 18 let.....	8
1.1.1.2 Dovolitev sklenitve zakonske zveze iz drugih razlogov	10
1.1.1.3 Družinsko in/ali partnersko svetovanje – urejanje odnosov v družini.....	12
1.1.1.4 Svetovalni pogovor ob prenehanju zakonske zveze	13
1.1.1.5 Predhodno družinsko posredovanje.....	15
Naloga A: Pomoč staršem pri sklenitvi sporazuma o varstvu in vzgoji otrok.....	15
Naloga B: Pomoč pri sklenitvi sporazuma o stikih	16
Naloga C: Pomoč staršem pri sklenitvi sporazuma o preživljanju skupnih otrok.....	18
1.1.1.6 Ugotavljanje obstoja zunajzakonske skupnosti	19
1.1.2 Razmerja med starši in otroki	21
Urejanje starševstva	21
1.1.2.1 Določitev in sprememba osebnega imena	21
Naloga A: Soglasje k določitvi ali spremembi osebnega imena.....	21
Naloga B: Pomoč pri sporazumu staršev glede določitve ali spremembe osebnega imena	22
Naloga C: Izdelava mnenja v sporu med starši glede spremembe osebnega imena.....	23
1.1.2.2 Priznanje in/ali izpodbijanje očetovstva in materinstva	24
Naloga A: Priznanje očetovstva/materinstva	24
Naloga B: Izpodbijanje očetovstva/materinstva.....	25
Naloga C: Pomoč pri sodnem ugotavljanju očetovstva/materinstva	26
1.1.2.3 Pomoč pri varstvu otrokove koristi v sodnih postopkih	27
Naloga A: Mnenje sodišču o koristi otroka glede preživljanja skupnih otrok	27
Naloga B: Mnenje glede sporazuma o varstvu otrok.....	28
Naloga C: Oblikovanje mnenja o otrokovi koristi glede stikov	29
Naloga Č: Obvestila o uskladitvi preživnin	31
Naloga D: Ugotavljanje preživninske dolžnosti pri odpustu iz državljanstva	31
1.1.2.4 Odločanje o odtujitvi oz. obremenitvi otrokovega premožja	32
Izpolnjevanje starševske skrbi.....	34

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

1.1.2.5 Pomoč pri sklenitvi sporazuma v sporih, če si starši niso enotni pri izpolnjevanju starševske skrbi	34
1.1.2.6 Predlog sodišču za podaljšanje starševske skrbi staršem čez otrokovo polnoletnost ali predlog za prenehanje podaljšanja	35
1.1.2.7 Predlog sodišču za pridobitev poslovne sposobnosti.....	37
1.1.2.8 Predlog sodišču za odvzem/vrnitev starševske skrbi staršem.....	38
Naloga A: Predlog sodišču za odvzem starševske skrbi staršem	38
Naloga B: Predlog sodišču za vrnitev starševske skrbi	40
1.1.3 Posebno varstvo otrok in mladostnikov	41
Ukrepi CSD za varstvo otrok	41
1.1.3.1 Ukrepi za vzgojo in varstvo otroka in njegovih koristi	41
1.1.3.2 Odvzem otroka	44
1.1.3.3 Oddaja otroka v zavod.....	47
1.1.3.4 Varstvo otrokovih premoženjskih koristi	50
1.1.3.5 Rejništvo	52
Naloga A: Urejanje namestitve otroka v rejniško družino	52
Naloga B: Spremljanje rejništva	56
Naloga C: Delo s kandidati za rejnike, izdelava ocene o primernosti, vpis v register, urejanje statusa rejnika... ..	59
Naloga Č: Izobraževanje rejnic in rejnikov, skupinsko in skupnostno socialno delo	61
1.1.3.6 Skrbništvo nad otroki	62
Naloga A: Postavitev skrbnika za posebni primer.....	62
Naloga B: Privolitev odtujitve ali obremenitve otrokovega premoženja, odobritev pravnih poslov otroka.....	64
Naloga C: Postavitev/prenehanje stalnega skrbnika otroku	65
1.1.3.7 Posvojitve	68
Naloga A: Delo s posvojitelji.....	68
Naloga B: Posvojitev	70
Naloga C: Enostranska posvojitev	72
Naloga Č: Posvojitev, ko so posvojitelji tuji državljani	74
Naloga D: Posvojitev otroka tujega državljana	75
Obravnava otrok in mladoletnikov.....	78
1.1.3.8 Obravnava otrok in mladoletnikov zunaj sodnega postopka	78
Naloga A: Obravnava otrok zaradi suma storitve prekrškov ali kaznivih dejanj.....	78
Naloga B: Obravnava otrok in mladoletnikov s težavami v odraščanju (brez KD).....	80
1.1.3.9 Odloženi pregon.....	83

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

1.1.3.10	Obravnava mladoletnika v predkazenskem postopku	84
1.1.3.11	Obravnava mladoletnika v kazenskem postopku in v postopku o prekršku	86
1.1.3.12	Vzgojni ukrepi po kazenskem zakoniku	89
	Naloga A: Namestitev mladoletnika v vzgojni zavod ali zavod za usposabljanje	89
	Naloga B: Namestitev mladoletnika v Prevzgojni dom	91
	Naloga C: Navodila in prepovedi po Kazenskem zakoniku	92
	Poravnati se z oškodovancem	93
	Udeležiti se programov socialnega treninga	95
	Mladoletnikovo delo v korist humanitarnih organizacij	96
	Naloga Č: Nadzorstvo organa socialnega varstva	97
1.1.3.13	Namestitev mladoletnika v mladoletniški zapor	99
1.1.3.14	Vzgojni ukrepi po zakonu o prekrških	100
	Naloga A: navodila in prepovedi po zakonu o prekrških	100
	Redno obiskovati šolo	100
	Mladoletnikovo delo v korist humanitarnih organizacij	102
	Obiskovati vzgojno, poklicno, psihološko ali drugo posvetovalnico	102
	Upravna izvršba	105
1.2	VARSTVO ODRASLIH	108
1.2.1	Naloge za preprečevanje nasilja v družini	108
1.2.2	Obravnava odraslih storilcev kaznivih dejanj	110
1.2.2.1	Obravnava polnoletnih v sodnem postopku	110
	Naloga A: Obravnava mlajših polnoletnih (od 18 do 21 let) storilcev kaznivih dejanj v kazenskih postopkih	110
	Naloga B: Obravnava polnoletnih storilcev kaznivih dejanj v kazenskih postopkih	114
1.2.2.2	Pokazenska pomoč posamezniku in družini	116
	Naloga A: Pomoč družini med postopkom	116
1.2.2.3	Svetovanje	129
1.2.2.4	Pogojna obsodba z varstvenim nadzorom	130
1.2.2.5	Odloženi pregon	131
1.2.2.6	Naloge v zvezi z nadomestno kaznijo in uklonilnim zaporom	131
1.2.3	Priznanje statusa odrasle invalidne osebe	134
1.2.3.1	Postopek odločanja o statusu in pravicah	134
1.2.3.2	Vključitev v vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji	136
1.2.3.3	Vključitev v institucionalno varstvo	137

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

1.2.3.4 Pravica do izbire družinskega pomočnika	138
1.2.3.5 Institucionalno varstvo v drugi družini.....	140
Naloga A: Izbor izvajalca institucionalnega varstva v drugi družini	140
Naloga B: Namestitev upravičenca v institucionalno varstvo v drugi družini.....	142
1.2.3.6 Pravica gluhe osebe do tolmača	143
1.2.4 Skrbništvo	145
1.2.4.1 Predlog za odvzem/vrnitev poslovne sposobnosti.....	145
1.2.4.2 Imenovanje/razrešitev začasnega skrbnika	147
1.2.4.3 Imenovanje/razrešitev skrbnika	150
Naloga A: Spremljanje skrbnikovega dela	153
Naloga B: Reševanje sporov zoper delo skrbnika	154
1.2.4.4 Neposredno izvajanje skrbniških nalog	155
1.2.4.5 Imenovanje/razrešitev skrbnika za posebni primer	157
Naloga A: Varstvo pravic v primeru kolizije interesov	157
Naloga B: Varstvo oseb neznanega bivališča	158
1.2.5 Uporabniki s težavami v duševnem zdravju.....	160
1.2.5.1 Obravnava obvestila o uvedbi postopka o pridržanju oseb v zdravstvenih organizacijah.....	160
1.2.6 Druge neopredeljene naloge – »krizne intervencije«	162
1.3 MATERIALNA POMOČ.....	166
1.3.1 Denarne socialne pomoči	166
1.3.1.1 Denarna socialna pomoč	166
1.3.1.2 Izredna pomoč	168
1.3.1.3 Enkratna izredna pomoč	170
1.3.1.4 Trajna denarna socialna pomoč.....	171
1.3.1.5 Postopek ugotavljanja upravičenosti do denarne socialne pomoči po uradni dolžnosti.....	173
1.3.1.6 Oprostitve – Postopek v zvezi z oprostivami plačil socialnovarstvenih storitev	175
1.3.2 Starševsko varstvo in družinski prejemki.....	177
Starševski dopust in starševsko nadomestilo	178
1.3.2.1 Porodniški dopust, porodniško nadomestilo	178
1.3.2.2 Očetovski dopust, očetovsko nadomestilo	180
1.3.2.3 Dopust za nego in varstvo otroka, nadomestilo za dopust za nego in varstvo otroka	180
1.3.2.4 Posvojiteljski dopust, posvojiteljsko nadomestilo	182
1.3.2.5 Pravice iz naslova krajšega delovnega časa.....	184

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

1.3.2.6 Pravica do plačila prispevkov za socialno varnost.....	185
1.3.2.7 Pravica do plačila prispevkov za socialno varnost pri negi in varstvu dveh otrok	186
1.3.2.8 Pravica do plačila prispevkov za socialno varnost v primeru štirih ali več otrok	187
Družinski prejemki.....	188
1.3.2.9 Starševski dodatek.....	188
1.3.2.10 Pomoč ob rojstvu otroka	189
1.3.2.11 Otroški dodatek	190
1.3.2.12 Dodatek za veliko družino.....	191
1.3.2.13 Dodatek za nego otroka	192
1.3.2.14 Delno plačilo za izgubljeni dohodek.....	193
1.3.3 Državne štipendije	194
Socialnovarstvene storitve	197
1.4 PRVA SOCIALNA POMOČ	197
1.5 OSEBNA POMOČ	199
1.5.1 Svetovanje	199
1.5.2 Urejanje	200
1.5.3 Vodenje.....	201
1.6 POMOČ DRUŽINI.....	203
1.6.1 Pomoč družini za dom.....	203
1.6.2 Pomoč družini na domu.....	204
Naloge centra za socialno delo v vlogi koordinatorja v lokalni mreži pluralnih programov socialnega varstva	206
1.7 KOORDINACIJA V PLURALNI MREŽI NA RAVNI STORITEV	206
1.7.1 Posredovanje informacij.....	206
1.7.2 Usmerjanje uporabnikov v pluralne programe pomoči	206
1.7.3 Načrtovanje podpore in skrbi	207
1.8 KOORDINACIJA V PLURALNI MREŽI NA RAVNI RAZVIJANJA SKUPNOSTI	208
1.8.1 Stičišče različnih izvajalcev	208
1.8.1.1 Vzpostavitev informacijskega polja o potrebah in ponudbi storitev v lokalni skupnosti	208
1.8.1.2 Ustvarjanje pogojev za pluralno definiranje socialnovarstvenih potreb in prioritet v lokalni skupnosti	208
1.8.1.3 Obveščanje in ozaveščanje javnosti v lokalni skupnosti.....	208
1.9 POVEZOVANJE SISTEMA NA LOKALNI RAVNI.....	209
1.9.1 Organizacija in koordinacija skupnostnih strokovnih skupin za posamezna problemska področja	209
1.9.2 Povezovanje izvajalcev in programov	209

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

1.10 SPODBUJANJE NOVIH PROGRAMOV	210
1.10.1 Pobude za razvoj novih programov	210
1.10.2 Sodelovanje pri načrtovanju in razvijanju novih programov	210
1.11 ORGANIZACIJA STROKOVNE PODPORE IZVAJALCEM IZ NEVLADNEGA IN ZASEBNEGA SEKTORJA	211
1.11.1 Pomoč pri načrtovanju programov	211
1.11.2 Skrb za uveljavljanje etike in strokovnih norm ter vrednot	211
1.11.3 Sodelovanje pri evalvaciji programov	211
1.11.4 Podpora v kriznih obdobjih razvoja programov	211
1.12 REGIJSKA KOORDINACIJA ZA OBRAVNAVO NASILJA V DRUŽINI	212
1.12.1 Ukrep prepovedi približevanja	212
1.12.2 Podpora strokovnim delavcem pri obravnavi nasilja	213
1.12.3 Organizacija in vzdrževanje mreže pluralnih izvajalcev s področja nasilja	213
1.13 REGIJSKA KOORDINACIJA IZVAJALCEV NADOMESTNE ZAPORNE KAZNI.....	214
1.13.1 Vzpostavljanje in vzdrževanje oblik sodelovanja med tožilstvom, sodišči, zavodi za prestajanje zaporne kazni ter centri za socialno delo	214
1.13.2 Organizacija in vzdrževanje mreže organizacij, ki ponujajo možnost alternativne kazni.....	214

JAVNA POOBLASTILA IN NALOGE PO ZAKONU

1.1 VARSTVO OTROK IN DRUŽINE

1.1.1 STATUSNA RAZMERJA

1.1.1.1 DOVOLITEV SKLENITVE ZAKONSKE ZVEZE OSEBI, KI ŠE NI STARA 18 LET

Namen naloge: varstvo otrokovih pravic in koristi– če so utemeljeni razlogi, sme CSD dovoliti sklenitev zakonske zveze med otroki bratov in sester, med otroki polbratov in polsester, med skrbnikom in varovancem ter osebi, ki še ni stara 18 let

Uporabniki: otrok in/ali njegov zakoniti zastopnik

Podlaga za izvajanje:

➤ ZZZDR – člena 23, 24

Izvajalci: strokovni delavci po 69. členu ZSV

Normativ: 495 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Proučitev vloge	Kritična proučitev vloge: Kdo je prosilec?	15		V teh primerih verjetno ni smiselno spraševati druge ustanove ali celo v lastni.
2.	Ugotovitveni postopek: pogovor s prosilcema –zapisnik	Vzpostaviti socialno delovni odnos za instrumentalno definicijo, ki omogoča prosilcema utemeljitev predloga in raziskovanje okoliščin za življenje:	90	Če pogovor o okoliščinah to zahteva, je mogoče vzpostaviti delovni odnos, ki bo omogočil podporo in	

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

	<p>pogovor s starši in otrokom – zapisnik</p> <p>pogovor z mladoletno osebo – zapisnik</p>	<p>materialne vire, stanovanje, socialno mrežo, delo in šolanje, podporo staršev; skupaj proučiti okoliščine življenja z otrokom. Ugotavljanje virov.</p> <p>Dogovor o nadaljevanju postopka:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ o pogovoru s starši mladoletne osebe; ▪ dogovor o pogovoru z mladoletno osebo samo, če ga želi. <p>Vzpostaviti delovni odnos oz. svetovalni odnos za instrumentalno definicijo spreminjanja okoliščin življenja, mogočih ovir, skrbi in nasprotovanja oziroma podpore staršev; načrtovanje sodelovanja s starši ali drugačna opredelitev odnosa.</p> <p>Pogovor je namenjen končnemu pregledu in povzetku dosedanjega dela v luči varstva in koristi pravic otroka oz. mladoletne osebe. Ali si želi zakonske zveze? Kaj bo s tem pridobila? Izgubila? Kakšno podporo ima za odločitev in za poznejše zakonsko življenje? Kakšne ovire?</p>		<p>pomoč mlademu paru pri urejanju življenja.</p> <p>Raziskati potrebo po individualni pomoči mladoletni osebi.</p> <p>Mogoč obisk na domu, mogoče nadaljevanje dela z vsemi udeleženi, da bi po eni strani pojasnili okoliščine, po drugi pa začeli ustvarjati dobre rešitve.</p> <p>Vabilo zagovorniku</p>	<p>Socialni delavec ali delavka je načeloma zagovornik mladoletne osebe, vendar je hkrati tudi tisti, ki bo izdal odločbo. Zato je včasih nujno poiskati zagovornika, ki je neobremenjen s tem in lahko deluje zgolj v pristranskem interesu mladoletne osebe.</p>
<p>3.</p>	<p>Sestanek strokovne skupine – zapisnik</p>	<p>Prouči in oceni vse elemente, ki govorijo za dovolitev ali proti njej; ugotovi in</p>	<p>300</p>	<p>Na sestanek strokovne skupine vabiti zagovornika</p>	<p>Strokovna skupina mora tukaj biti</p>

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

		predlaga, da se vzpostavi projekt pomoči, ki bo sledil odločbi, in temeljne postavke načrta. Analiza tveganja, še zlasti z vidika interesov mladoletne osebe.			pozorna na dve stvari: <ul style="list-style-type: none"> ▪ da ne moralizira, ▪ da je pozorna na morebitno izkoriščanje.
4.	Odločba		60		
5.	Seznanitev z odločbo in pogovor o prihodnosti	Pogovor je priložnost za sprejemanje in soočanje; odločitev, da se postopek konča.	30	Mogoč dogovor o nadaljevanju dela v obliki individualnega projekta pomoči	Zaželeno je, da se končne seznanitve udeležijo vsi, ki so sodelovali, če je to mogoče in če je to smotrno glede na potek postopka. Seznanitev z odločbo ni namenjena problematiziranju in oporekanju odločbe.

1.1.1.2 DOVOLITEV SKLENITVE ZAKONSKE ZVEZE IZ DRUGIH RAZLOGOV

Namen naloge: ugotavljanje razlogov za sklenitev zakonske zveze in dovolitev sklenitve zakonske zveze med otroki bratov in sester, med otroki polbratov in sester, med skrbnikom in varovancem

Uporabniki: otroci bratov in sester, otroci polbratov in polsester, skrbnik in varovanec, starši

Podlaga za izvajanje:

➤ ZZZDR – člena 23, 24

Izvajalci: strokovni delavci po 69. členu ZSV

znanji sodelavci – mnenje izvedenca (strokovnjaka genetske izobrazbe, če sta prosilca v fertilni dobi)

Normativ: 495 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Proučitev vloge	Kritična proučitev vloge:	15		V teh primerih

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

		Kdo je prosilec?			verjetno ni smiselno spraševati druge ustanove ali celo v lastni.
2.	<p>Ugotovitveni postopek:</p> <p>pogovor z vlagateljem – zapisnik</p> <p>pogovor s parom, s prihodnjima zakoncema – zapisnik</p>	<p>Vzpostaviti delovni oz. svetovalni odnos za utemeljitev predloga; raziskovanje okoliščin in načrta za življenje, ugotavljanje virov in ovir.</p> <p>Dogovor o celotnem poteku postopka: dogovor o pogovoru s parom, prihodnjima zakoncema; dogovor o pogovoru z družinami vlagatelja oz. zakoncev.</p> <p>Vzpostaviti svetovalni odnos za instrumentalno definicijo, ki omogoča oceno spreminjanja življenjskih okoliščin, mogoče vire, podporo skrbi, ovire in nasprotovanja. Raziskovanje možnosti za pogovor s sorodniki.</p> <p>Razmislek o sodelovanju strokovnjaka za genetiko.</p>	90	<p>Pogovor s sorodniki</p> <p>Po potrebi usmeriti k strokovnjaku za genetiko</p>	
3.	Sestanek strokovne skupine – zapisnik	Strokovna skupina oceni okoliščine za dovolitev ali proti njej; oceni in predlaga morebitno nadaljevanje dela.	300		
4.	Odločba		60		
5.	Seznanitev z odločbo in pogovor	Pogovor je priložnost za sprejemanje, soočenje in pogled v prihodnost – odločitev, da se postopek konča.	30	Mogoč dogovor o nadaljevanju dela v obliki individualnega projekta pomoči	Zaželeno je, da se končne seznanitve udeležijo vsi, ki so sodelovali, če je to mogoče in če je to smotrno glede na potek postopka.

1.1.1.3 DRUŽINSKO IN/ALI PARTNERSKO SVETOVANJE – UREJANJE ODNOSOV V DRUŽINI

Namen naloge: usposabljanje družinskih članov za njihov prispevek k obstoju spreminjanju in razvoju družine s strokovno oporo (v primeru nasilja med družinskimi člani, odvisnosti, težav v duševnem zdravju, stisk, brezposelnosti ...)

Uporabniki: zakonca oz. partnerja s težavami v medosebnih odnosih

Podlaga za izvajanje:

- ZZZDR – člen 10
- KZ – člen 230
- ZPol – člena 39a, 39b
- Konvencija ZN o otrokovih pravicah

Izvajalci: strokovni delavci po 69. členu ZSV

Normativ: 1710 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Proučitev pobude	Uvodni pogovor in opredelitev stiske, dogovor o načinu reševanja problema	60		
2.	Analiza in ustvarjanje pooblastil: pogovor s pobudnikom sodelovanje s ključnimi dejavniki okolja	Opredelitev ciljev in priprava načrta dela, pogovor in poizvedbe, ugotoviti namene, interese, potrebe, želje, motnje. Ugotoviti, kakšne so značilnosti različnih prostorov interveniranja in glede na tip prostora	90 180		Prostore delimo na javne, nevladne, zasebne, institucionalne ...
3.	Analiza tveganja	Refleksija sklepov z uporabnikom – ugotoviti resnost grožnje, stopnjo (verjetnost) nevarnosti. Spoznavanje socialnih odnosov, svojih	360	Mogoč ukrep je lahko prijava kaznivega dejanja.	

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

		odzivov, načinov sodelovanja in pogajanja (mediacija) pri reševanju konfliktov			
4.	Načrt zmanjševanja škode	Izbrati ukrepe zmanjševanja škode in narediti načrt izvedbe	180		
5.	Načrt krepiteve moči	Socialno učenje in spreminjanje odnosov v okolju in predvideti vire pomoči: psihološke (doživljajske, retorične spretnosti), socialne (statusne, mreže ...) Krepiti samozavest, suverenost pri odločanju, omogočiti dostop do sredstev (za preživetje, za uresničevanje želja itn.)	720	Dostop do relevantnih informacij, povezovanje z zavezniki, zagovorniki, zaupniki ter povezovanje z uporabniškimi združenji in društvi za uveljavljanje pravic	6 srečanj po eno uro vodi par strokovnih delavcev 6 x (2 x 60) – dvojica
6.	Evalvacija	Potrditev izpeljanih ciljev in/ali postavitev novih ciljev ter morebitne spremembe načrta	120	Vključitev v storitev, skupine za samopomoč, nevladne organizacije, napotitev na sodišče ...	

1.1.1.4 SVETOVALNI POGOVOR OB PRENEHANJU ZAKONSKE ZVEZE

Namen naloge: Doseči dogovor o urejanju življenja ob razpadu zakonske skupnosti in pomoč družini ter posamezniku v novem položaju. (Zakonca sta vabljeni, ko CSD prejme od sodišča tožbo ali sporazum za razvezo zakonske zveze. Seznanjena sta s posledicami, ki nastanejo z razvezo zakonske zveze zanj in za družino, ter poučena o možnostih za rešitev problema, o zaupanju v varstvo in vzgojo mladoletnih otrok. O ugotovitvah in dogovorih strokovni delavec pošlje poročilo sodišču.)

Uporabniki: zakonca v postopku razveze

Podlaga za izvajanje:

- ZZZDR – členu 64/2, 68, 70 in 78/2
- Pravilnik o postopku in vsebini izvajanja svetovalnega pogovora
- ZPP – člen 410
- Konvencija ZN o otrokovih pravicah

Izvajalci: strokovni delavci po 69. členu ZSV

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Proučitev tožbe, sporazuma		15		
2.	Pogovor z zakoncema – zapisnik	<p>Vzpostavljanje delovnega odnosa: pogovor o spremembah, ki jih prinese razveza, mogočih dobrih rešitvah, predvidenih ovirah in načrtih za reševanje.</p> <p>Raziskovanje pogojev za sporazum in sodelovanje pri pomembnih odločitvah in dogovorih o vključitvi otrok v načrtovane spremembe</p>	3 x 90	<p>Če je sporazum že dosežen, refleksija in potrditev sporazuma ter razbremenjevanje zakoncev.</p> <p>Če se zakonca odločita za umik ali mirovanje postopka za razvezo, je mogoča vključitev v storitev.</p> <p>Tretji (ali več) pogovor z zakoncema o odločitvi o tem, ali bosta spremembe načrtovala skupaj, sporazumno, o vzpostavljanju svetovalnega odnosa in/ali dogovor o nadaljevanju dela.</p>	Potrebna sta vsaj DVA skrbno načrtovana pogovora, da bi se raziskale možnosti za sodelovanje in sporazum. Izjemoma v zelo dorečenih položajih en pogovor. Kadar ni dosežen dogovor glede otrok, se pogovori opravijo tudi ločeno s starši.
3.	Poročilo sodišču o svetovalnem pogovoru	Zakonca seznanimo s poročilom.	60		Pregled poročila je priložnost za refleksijo, komentar, je sklepni del procesa. Kot tak ni namenjen novemu problematiziranju, če se to zgodi, pa je morda potreben nov cikel svetovanja.

1.1.1.5 PREDHODNO DRUŽINSKO POSREDOVANJE

Namen naloge: Pomoč roditeljem pri sklenitvi sporazumov, s katerimi dogovorijo odprta vprašanja, ob razvezi zakonske zveze ali razpada zunajzakonske skupnosti. Predvsem je potrebno rešiti vprašanje vzgoje in varstva skupnih otrok, dogovoriti preživnino ter urediti stike med otrokom in staršem.

Uporabniki: roditelji in otrok

Podlaga za izvajanje:

- ZZZDR, 105., 105.a, 106., 106.a
- Konvencija ZN o otrokovih pravicah

Izvajalci: strokovni delavci po 69. členu ZSV

NALOGA A: POMOČ STARŠEM PRI SKLENITVI SPORAZUMA O VARSTVU IN VZGOJI OTROK

Namen naloge: pomoč stašema pri sklenitvi dogovora med njima o tem, kje in kako bo otrok živel po razvezi

Uporabniki: otrok in zakonca v postopku razveze, partnerja ob razpadu zunajzakonske skupnosti

Izvajalci: strokovni delavci po 69. členu ZSV

Normativ: 375 minut , obisk na domu: 120 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Proučitev pobude ali obvestila sodišča		15		
2.	Predhodni postopek družinskega posredovanja: Prvi pogovor s starši – zapisnik	Vzpostaviti svetovalni odnos: ▪ raziskovanje možnosti za dogovor o tem, kje in kako bo otrok živel po razvezi; ▪ pogovor o ovirah in dobrih rešitvah;	90		

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

	Drugi pogovor s starši – zapisnik	<ul style="list-style-type: none"> ▪ evidentiranje virov pomoči v naravni socialni mreži. Dogovor obeh staršev o pripravljenosti sodelovanja.	90		
	Pogovor z otrokom – zapisnik	Načrtovati pogovor skupaj z otroki, ali z njimi samimi, odločitev o načinu sprejemanja in spreminjanja dogovorov.	90		
		Raziskovati in proučevati načine rešitve; pripraviti prvi načrti za spreminjanje življenja po razvezi, dogovori o preverjanju in raziskovanju; proučevanje možne pomoči razširjene družine.		Možnost obiska na domu ali v ustanovi, ki skrbi za otroka. Možnost sodelovanja otrokove zaupne osebe	Pogovor je usmerjen v okoliščine sedanosti, je raziskovalni pogovor, preverjanje stvarnosti in otroka ne sme dodatno obremeniti.
3.	Sklenitev pisnega dogovora	Dogovor vsebuje sporazumno opredelitev o varstvu in vzgoji skupnih otrok.	60		
4.	Izdaja dokazila, da sta se starša poskušala sporazumeti o vzgoji in varstvu skupnih otrok	Če se starši ne sporazumejo, se izda potrdilo za sodišče.	30		

NALOGA B: POMOČ PRI SKLENITVI SPORAZUMA O STIKIH

Namen naloge: Varstvo koristi otrok. Otrok ima pravico do stikov z obema staršema, oba starša imata pravico do stikov z otrokom. S stiki se zagotavljajo predvsem zaradi otrokove koristi.

Če se starši tudi ob pomoči CSD ne sporazumejo o stikih, odloči o tem sodišče na zahtevo enega ali obeh staršev.

Uporabniki: otrok in starši ali otroku pomembne osebe

Podlaga za izvajanje:

- ZZZDR – člani 105, 105a, 106 in 106a
- ZSV
- Konvencija ZN o otrokovih pravicah

Normativ: 495 minut in **obisk na domu** 120 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Proučitev pobude staršev ali drugih oseb za stike		15		
2.	Poprejšnji postopek družinskega posredovanja				
	prvi pogovor s starši oz. drugimi osebami, s katerimi je otrok osebno povezan – zapisnik	<p>Vzpostavljanje svetovalnega oziroma delovnega odnosa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ raziskovanje možnosti za dogovor o stikih; ▪ upoštevanje pravice otroka do obeh staršev; ▪ nova vloga staršev; ▪ pogovor o ovirah in dobrih rešitvah; ▪ evidentiranje mogočih virov pomoči v socialni mreži; ▪ dogovori o sodelovanju otrok pri načrtovanju stikov. <p>Dogovor s staršem o njegovi pripravljenosti sodelovati z drugim staršem.</p>	90	Individualni pogovori s starši oz. drugimi osebami	Vsaj dva pogovora s starši zaradi vzpostavljanja delovnega odnosa za soustvarjanje dobrih izidov
	drugi pogovor s starši – zapisnik	<p>Odločitev o tem, da bosta nujne spremembe v življenju družine in stike načrtovala sporazumno:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ prvi načrt za urejanje stikov; ▪ načrti spreminjanja dogovorov in ustvarjanje prožnih pravil za vzdrževanje stikov; ▪ načrtovanje pogovora skupaj z otrokom <p>Dogovor o sodelovanju oz. nadaljevanju</p>	90	Mogoč obisk na domu.	Po presoji in dogovoru je mogoče delo strokovnjakov v paru.

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

	pogovor z otrokom – zapisnik (povzetek pogovora)	<p>dela v delovnem odnosu</p> <p>Odvisno od starosti otroka in njegove pripravljenosti na sodelovanje. Pogovor je usmerjen v okoliščine sedanjosti, je raziskovalni pogovor, preverjanje stvarnosti in otroka ne sme dodatno obremeniti.</p> <p>Ocena ogroženosti otroka zaradi konfliktnih interesov</p>	90	Diagnostično delo z otrokom – ugotoviti njegove interese, želje, potrebe ...	Mogoč dogovor, da se pogovor z otrokom opravi v okolju, ki je otroku domač.
			120		Seznanitev staršev z vsemi možnostmi, ki preprečujejo otrokovo ogroženost.
3.	Sklenitev pisnega dogovora	Dogovor vsebuje natančno opredeljen čas in način izvajanja stikov.	60	Lahko vsebuje tudi druge cilje in naloge udeležениh.	
4.	Izdaja dokazila, da so se starši poskušali sporazumeti o stikih.		30		

NALOGA C: POMOČ STARŠEM PRI SKLENITVI SPORAZUMA O PREŽIVLJANJU SKUPNIH OTROK

Namen naloge: varstvo otrokovih koristi in pravic

Uporabniki: preživninski zavezanci in upravičenci

Podlaga za izvajanje:

➤ ZZZDR – člen 105a

Izvajalci: strokovni delavci po 69. členu ZSV

Normativ: 120 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Pogovor s starši – Zapisnik	Ozaveščanje o pomenu preživnine, informacija o višini preživnine, ki je otroku v korist, pogovor o odgovornosti obeh staršev, o njunem finančnem položaju	60		
2.	Zapisnik	Zapisnik o sporazumu, napotitev staršev na sodišče	30	Ocena ogroženosti otroka zaradi konfliktnih interesov.	
3.	Potrdilo	Če se starši niso sporazumeli.	30		

1.1.1.6 UGOTAVLJANJE OBSTOJA ZUNAJZAKONSKE SKUPNOSTI

Namen naloge: Ugotovitev dejanskega stanja pri uveljavljanju pravic ali dolžnosti v postopkih, ki jih vodi CSD in so odvisni od vprašanja obstoja življenjske skupnosti moškega in žensk. Center ugotavlja, ali so izpolnjeni pogoji za tako skupnost, in o tem vprašanju odloči v postopku o pravici.

Uporabnik: zunajzakonski/a partner/ica

Podlaga za izvajanje:

➤ ZZZDR – člen12

Izvajalci: strokovni delavci po 69. členu ZSV

Normativ: 225 minut in **obisk na domu** 60 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Proučitev dokumentacije	Pregledati vlogo in drugo dokumentacijo	15		
2.	Ugotovitveni postopek: prvi pogovor s prosilcema	Vzpostavi se delovni odnos, ki prosilcema	180		

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

	<p>- zapisnik</p> <p>pridobivanje dokumentacije in dokazil po uradni dolžnosti</p> <p>drugi pogovor s prosilcema - zapisnik</p>	<p>omogoči, da utemeljita prošnjo, pojasnita okoliščine in razloge za prošnjo. Ob pregledu dokumentacije se pojasni elemente postopka in pogoje za ugotavljanje zunajzakonske skupnosti.</p> <p>Sodelovanje z okoljem</p>		<p>Obisk na domu</p> <p>Drugi pogovor je potreben, če so stvari še nejasne in ni dovolj elementov za odločitev, ali potrebujeta pomoč.</p>	
4.	<p>Seznanitev prosilcev z ugotovitvami in pravnimi posledicami</p>	<p>Pogovor s prosilcema je namenjen pojasnilu odločbe in bodisi formalno konča postopek bodisi predvidi nadaljevanje.</p>	30		

1.1.2 RAZMERJA MED STARŠI IN OTROKI

Urejanje starševstva

1.1.2.1 DOLOČITEV IN SPREMEMBA OSEBNEGA IMENA

NALOGA A: SOGLASJE K DOLOČITVI ALI SPREMEMBI OSEBNEGA IMENA

Namen naloge: Pravica otroka do osebnega imena – če otrokovi starši niso živi ali ne morejo izpolnjevati starševske skrbi, določi ime otroku oseba, ki ji je zaupana skrb za otroka v soglasju s CSD, ali skrbnik zaprosi za spremembo otrokovega imena v soglasju s CSD.

Uporabniki: otroci pod skrbništvom

Podlaga za izvajanje:

- Zakon o osebnem imenu – člani 7, 8 in 9
- Zakon o matičnih knjigah – člen 6

Izvajalci: strokovni delavci po 69. členu ZSV

Normativ: 375 minut

	Opravila, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Proučitev dokumentacije	Pregled vloge in dokazil	15		
2.	Ugotovitveni postopek: postavitev skrbnika – odločba pogovor s skrbnikom – zapisnik	Vzpostavitev delovnega oz. svetovalnega odnosa, da bi skupaj raziskali razloge za spremembo imena, predloge za ime, mogoče pravne in druge posledice spremembe imena. Priprava na pogovor z otrokom. Priprava in pogovor s širšo družinsko mrežo. Razmislek o sodelovanju drugih strokovnjakov.	270	Pomoč pri razpravi o spremembi imena z otrokom, če je dovolj star; pomoč pri oblikovanju rešitve s sodelovanjem sorodnikov.	

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

	pogovor z otrokom in skrbnikom – zapisnik	Pojasnilo otroku, pogovor o predlaganem imenu, omogočiti otroku, da pojasni, da razume, da se odloči.		Razmislek o zagovorniku, ki v razpravi poveča otrokovo socialno moč.	Mogoč poseben pogovor z otrokom v dogovoru s skrbnikom.
3.	Odločba	Poda se soglasje ali se zahteva zavrne.	60		
4.	Seznanitev z odločbo	V pogovoru se predstavi in razloži odločba, njene posledice, ubesedi se mogoča odprta vprašanja. Formalno se konča postopek.	30	Mogoč dogovor o nadaljevanju dela pri odkritem problemu	

NALOGA B: POMOČ PRI SPORAZUMU STARŠEV GLEDE DOLOČITVE ALI SPREMEMBE OSEBNEGA IMENA

Namen naloge: pomoč staršem glede doseganja sporazuma ter varstvo otrokovih koristi – določitev ali sprememba osebnega imena otroku

Uporabnik: starši

Podlaga za izvajanje:

➤ Zakon o osebnem imenu – členi 8, 9, 20

Izvajalci: Strokovni delavci po 69. člen ZSV

Normativ: 285 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Proučitev prošnje	Pregled prošnje	15		
2.	Ugotovitveni postopek: pogovor z otrokovimi starši –	Razprava o predlogu, dogovor o imenu.	240		

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

	zapisnik o družinskem posredovanju	Vzpostaviti delovni odnos s starši, ki omogoči raziskovanje podatkov in predlogov o imenu; razprava o posledicah odločitve, da bi raziskali dobre možnosti za izbiro otrokovega imena, njegovo vezanost na rod - raziskovanje posledic odločitve. Oblikovanje sporazuma ali delnega sporazuma. Razprava o sporazumu, dogovor o imenu		Proučiti prijateljske ali delovne vezi staršev. Konzultirati imenoslovca	
3.	Dokazilo	Dokaz o poskusu staršev, da sklenejo sporazum o otrokovem osebnem imenu ali njegovi spremembi s pomočjo CSD.	30		Zapisnik o družinskem posredovanju je lahko tudi dokazilo.

NALOGA C: IZDELAVA MNENJA V SPORU MED STARŠI GLEDE SPREMEMBE OSEBNEGA IMENA

Namen naloge: podaja mnenja sodišču o otrokovih koristih.

Uporabnik: starši

Podlaga za izvajanje:

➤ Zakon o osebnem imenu – člena 9, 20

Izvajalci: Strokovni delavci po 69. členu ZSV

Normativ: 60 minut

Mnenje za sodišče o otrokovih koristih se izdelava na podlagi naloge B.

1.1.2.2 PRIZNANJE IN/ALI IZPODBIJANJE OČETOVSTVA IN MATERINSTVA

NALOGA A: PRIZNANJE OČETOVSTVA/MATERINSTVA

Namen naloge: varstvo otrokovih pravic in koristi

Uporabniki: starš ali otrokov skrbnik, ki v otrokovem imenu uveljavlja pravico
neposredni uporabnik je lahko tudi polnoletni otrok, ki sam uveljavlja pravico do ugotovitve ali izpodbijanja starševstva

Podlaga za izvajanje:

- Ustava RS
- Konvencija ZN o otrokovih pravicah
- ZZZDR – členi 88, 90/3, 91, 92

Izvajalci: Strokovni delavci po 69. členu ZSV

Normativ: 115 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Na pobudo prihodnjih staršev prejemu obvestila o otrokovem rojstvu	proučitev primera	10		Vabilo materi mora vsebovati pojasnilo o pomenu ureditve otrokovega statusa, o poteku postopka na CSD in aktivno ponudbo za sodelovanje v otrokovo korist. Povabilo, da prideta oba z otrokovim očetom.
2.	Ugotovitveni postopek: pogovor z materjo – zapisnik	Prvi pogovor z materjo vsebuje jasne informacije in spodbudo materi, da vztraja v postopku urejanja otrokovega	90	Če se v pogovoru ugotovi, da mati nima urejenih razmer, da bi primerno	Pogovor se lahko opravi sočasno z obema.

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

		<p>statusa, tudi če naleti na ovire. Ugotoviti je treba kakšni so pogoji za otrokov razvoj. Informacije glede urejanja preživnine, osebnega imena ipd.</p> <p>Prvi pogovor z očetom je motivacija za prevzem starševske odgovornosti, tudi če z otrokovo materjo nista v partnerskem odnosu. Informacije glede preživnine in o pravnem postopku v primeru sodnega ugotavljanja očetovstva.</p> <p>Drugi pogovor z materjo/očetom. Seznanitev z izjavo otrokovega očeta/matere o priznanju očetovstva/materinstva.</p> <p>V primeru zanikanja očetovstva/materinstva informacije in spodbuda materi/očetu za sodno urejanje priznanja starševstva</p>		<p>skrbela za otroka, lahko ponudi tudi druge storitve CSD in/ali drugih služb.</p>	
	<p>pogovor z očetom – zapisnik</p> <p>zapisnik z materino izjavo o tem, kdo je otrokov oče</p>				
3.	Obvestilo matični službi	Zapisnik o soglasju (nesoglasju) s priznanjem očetovstva/materinstva	15		
4.	Postavitev skrbnika za poseben primer – odločba				V primeru nesoglasja

NALOGA B: IZPODBIJANJE OČETOVSTVA/MATERINSTVA

Namen naloge: varstvo otrokovih pravic in koristi

Uporabnik: starš ali otrokov skrbnik, ki v otrokovem imenu uveljavlja pravico
 neposredni uporabnik je lahko tudi polnoletni otrok, ki sam uveljavlja pravico do ugotovitve ali izpodbijanja starševstva

Podlaga za izvajanje:

- Ustava RS
- Konvencija ZN o otrokovih pravicah
- ZZZDR – členi 96, 97, 98, 99

Izvajalci: strokovni delavci po 69. členu ZSV

Normativ: 90 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Pogovor z otrokovimi starši – zapisnik	Informiranje starša z uvedbo postopka za izpodbijanje starševstva, o poteku in pomenu za otroka. Dogovor glede postavitve skrbnika za posebni primer	90	Dogovor o more bitni pomoči materi in otroku po razsodbi	
2.	Postavitev skrbnika – odločba				

NALOGA C: POMOČ PRI SODNEM UGOTAVLJANJU OČETOVSTVA/MATERINSTVA

Namen naloge:

- postopek postavitve skrbnika za poseben primer in svetovanje skrbniku.
- svetovanje polnoletnemu otroku za vložitev tožbe za ugotavljanje očetovstva.

Uporabnik: starš ali otrokov skrbnik, ki v otrokovem imenu s tožbo uveljavlja pravico do očetovstva
polnoletni otrok, ki sam uveljavlja pravico do očetovstva/materinstva.

Podlaga za izvajanje:

- ZZZDR – členu 91, 92, 95, 99, 213

Izvajalci: strokovni delavci po 69. členu ZSV

Normativ: 90 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Prenašanje informacij, ki uporabniku pomagajo pri odločitvah.	Pojasnila ZZZDR in postopka pri sodnem ugotavljanju očetovstva, dogovor glede skrbnika za posebni primer. Spodbujanje in podpora.	90	Mogoča vključitev v storitev.	
2.	Postavitev skrbnika za poseben primer v tožbenih				

	zahtevah ob odsotnosti starša – odločba			
--	--	--	--	--

1.1.2.3 POMOČ PRI VARSTU OTROKOVE KORISTI V SODNIH POSTOPKIH

NALOGA A: MNENJE SODIŠČU O KORISTI OTROKA GLEDE PREŽIVLJANJA SKUPNIH OTROK

Namen naloge: varstvo otrokovih koristi in pravic

Uporabniki: preživninski zavezanci in upravičenci

Podlaga za izvajanje:

➤ ZZZDR – člen 78

Izvajalci: strokovni delavci po 69. členu ZSV

Normativ: 255 minut, obisk na domu 120 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Preučitev zahtevka sodišča		15		
2.	Pogovor s starši – zapisnik	<p>Vzpostaviti delovni odnos. Pogovor s staršema o njuni pripravljenosti sodelovanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - upoštevanje odgovornosti staršev do preživljanja otrok; - pogovor o ovirah in dobrih rešitvah; - pogovor o odgovornosti obeh staršev, o njunem finančnem položaju; - ozaveščanje o pomenu preživnine, informacija o višini preživnine, ki je otroku v korist. <p>Ugotoviti njegove potrebe, interese in seznanitev otroka z ugotovitvami, ki so</p>	90	Individualni pogovori s starši.	

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

	Pogovor z otrokom	mu v korist.	90	Možen obisk na domu, povezava z drugimi, njemu pomembno socialno mrežo. Diagnostično delo z otrokom.	Možen dogovor, da se pogovor z otrokom opravi v za otroka domačem okolju.
3.	Izdelava mnenja	Opredelitev koristi otroka. Seznanitev staršev z mnenjem.	60		

NALOGA B: MNENJE GLEDE SPORAZUMA O VARSTVU OTROK

Namen naloge: pomoč stašema pri sklenitvi dogovora med njima o tem, kje in kako bo otrok živel po razvezi

Uporabniki: zakonca v postopku razveze, partnerja ob razpadu zunajzakonske skupnosti in otrok

Izvajalci: strokovni delavci po 69. členu ZSV

Normativ: 480 minut in **obisk na domu** 90 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe	
1.	<p>Ugotovitveni postopek:</p> <p>prvi pogovor s starši – zapisnik</p> <p>drugi pogovor s starši – zapisnik</p> <p>pogovor z otrokom</p>	<p>Vzpostavljanje delovnega oz. svetovalnega odnosa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ raziskovanje možnosti za dogovor o tem, kje in kako bo otrok živel po razvezi; ▪ pogovor o ovirah in dobrih rešitvah; ▪ evidentiranje virov pomoči v naravni socialni mreži. <p>Načrtovanje pogovora skupaj z otroki, proučevanje možnosti za pogovor z otroki brez staršev.</p> <p>Raziskovanje in proučevanje mogočih rešitev, ustvarjanje dobrih možnosti za</p>	270		Možnost obiska na domu ali	Otroka ne siliti v

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

	- zapisnik	udeležnost staršev in otrok; prvi načrti za spreminjanje življenja po razvezi dogovori o preverjanju in raziskovanju; proučevanje mogoče pomoči razširjene družine		v ustanovi, ki skrbi za otroka. Možnost sodelovanja otrokove zaupne osebe	izbiro, hkrati pa mu dati pravico izbora. Na otrokovo željo so navzoči tudi starši. Pogovor je usmerjen v okoliščine sedanjosti, je raziskovalni pogovor, preverjanje stvarnosti in otroka ne sme dodatno obremeniti.
2.	Pogovor s starši o sodelovanju in pomoči drugih ustanov Nadaljevanje dela s starši in otroki za delo na načrtu	Potrebo po vključitvi drugih ustanov se prouči skupaj s starši ali na predlog strokovnjakov, ki sodelujejo v postopku. Načrt vsebuje: <ul style="list-style-type: none"> ▪ poti spreminjanja družine (pravila in vodila ravnanja v novih razmerah – ločevanja gospodinjstva, postavljanje novih mej in zasebnosti ipd.); ▪ vključevanje strokovnjakov za pomoč – dogovori o zaželenih ciljih, trajanju sodelovanja in koncu. 	60 90	Sodelovanje z drugimi ustanovami le, če je stopnja otrokove ogroženosti velika, ali če sodelujoči to želijo. Mogočo vključevanje v storitev na CSD in/ali drugih strokovnjakov za pomoč	Druge ustanove lahko dajo informacije, ki bodo pomagale pri izdelavi ocene otrokove ogroženosti, predvsem lahko pomaga svetovalna služba v šoli ali vrtcu, tudi drugače je stike z npr. učitelji navezati prek svetovalnih služb.
3.	Mnenje sodišču	Mnenje o varstvu, vzgoji in preživljanju skupnih otrok. Seznanitev staršev z mnenjem.	60		Tudi v obravnavi strokovne skupine poda CSD enotno mnenje.

NALOGA C: OBLIKOVANJE MNENJA O OTROKOVI KORISTI GLEDE STIKOV

Namen naloge: ugotoviti, ali so stiki v otrokovo korist in kakšna oblika stikov je zanj primerna

Uporabniki: eden od staršev otroka, ki ne živi skupaj z njim, in otrok, ki živi pri enem od staršev

Podlaga za izvajanje:

NALOGA Č: OBVESTILA O USKLADITVI PREŽIVNIN

Namen naloge: Na podlagi sklepa Vlade RS CSD valorizira preživnine. Obvestila o novi višini in faktorju valorizacije pošlje CSD ob vsakokratni uskladitvi in novem znesku preživnine upravičencu in zavezancu.

Uporabniki: preživninski zavezanci in upravičenci

Podlaga za izvajanje:

➤ ZZZDR – člen 132a

Izvajalci: strokovni delavci po 69. členu ZSV

Normativ: 25 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Vnos podatkov v računalnik glede preživnin (notarski zapis, sodba)	Redno vodenje evidence	15		
2.	Vnos sprememb v evidenco	Redno evidentiranje morebitnih sprememb – bivališča, dogovora o preživnini, sodna določitev preživnine ipd.	5		
3.	Pregled obvestila o valorizaciji		5		Vložitev obvestila v spis

NALOGA D: UGOTAVLJANJE PREŽIVNINSKE DOLŽNOSTI PRI ODPUSTU IZ DRŽAVLJANSTVA

Namen naloge: Zagotoviti materialno varnost otrokom in/ali staršem, tistim, ki niso sposobni za delo in nimajo dovolj sredstev za življenje.

Uporabnik: otrok, ki do ga dolžni starši preživljati in polnoletni otrok, ki je dolžan preživljati starše

Podlaga za izvajanje:

➤ Zakon o državljanstvu – člen 18/5

Izvajalci: strokovni delavci po 69. členu ZSV

Normativ: 135 minut

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Sprejem zahtevka upravne enote za ugotavljanje preživninske obveznosti pred odpustom iz državljanstva	Proučitev obstoječe dokumentacije in ugotavljanje morebitne preživninske obveznosti osebe, za katero se ureja odpust iz državljanstva.	15		
2.	Vabiti upravičenca	Seznani z okoliščinami in pravicami	90		
3.	Potrdilo iz uradne evidence	Izdaja potrdila o preživninski obveznosti	30		

1.1.2.4 ODLOČANJE O ODTUJITVI OZ. OBREMENITVI OTROKOVEGA PREMOŽJA

Namen naloge: varstvo otrokovih koristi v primeru odtujitve ali obremenitev otrokovega premoženja (Starši smejo s privolitvijo CSD odtujiti ali obremeniti stvari iz premoženja svojega otroka samo zaradi njegovega preživljanja, vzgoje in oskrbe, ali izobrazbe, ali če to zahteva kakšna druga njegova korist.)

Uporabniki: otrok

Podlaga za izvajanje:

➤ ZZZDR – člen 111

Izvajalci: strokovni delavci po 69. členu ZSV

Normativ: 420 minut in **izvedensko mnenje** 180 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Proučitev vloge		30		
2.	Ugotovitveni postopek:				
	pogovor s starši – zapisnik	Pogovor z obema staršema in preverjanje njunega namena uporabe otrokovega premoženja.	90		
		Ocena dolgoročnih in ne le trenutnih otrokovih koristi in smiselnosti uporabe	60		

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

	pogovor z otrokom – zapisnik	lastnine. Ugotavljanje otrokovih koristi v različnih postopkih pred drugimi organi pri sklepanju pravnih poslov. Omogočiti otroku, da poda mnenje. Kadar gre za premoženje večje vrednosti, je nujno treba k sodelovanju pritegniti izvedenca (geodetske, gradbene, bančne oz. stroke) in pridobiti ustrezno strokovno mnenje o vrednosti premoženja ali smiselnosti neke naložbe.	60	Izvedenska mnenja	Nujen pogovor tudi z otrokom, če je sposoben izraziti svojo voljo. Kar najbolj se upoštevajo njegovi interesi in želje.
3.	Postavitev skrbnika za posebni primer				V primeru kolizije
4.	Odločba	Odločba o soglasju glede odtujitve otrokovega premoženja z natančno navedbo, v kakšne namene in pod kakšnimi pogoji bodo tako pridobljena sredstva porabljena; ali odločba o zavrnitvi predloga otrokovega zakonitega zastopnika z natančno utemeljitvijo razlogov	180		

Izpolnjevanje starševske skrbi

1.1.2.5 POMOČ PRI SKLENITVI SPORAZUMA V SPORIH, ČE SI STARŠI NISO ENOTNI PRI IZPOLNJEVANJU STARŠEVSKÉ SKRBI

Namen naloge: Varstvo otrokovih interesov če si starši niso med seboj enotni pri izpolnjevanju starševske skrbi, predvsem o odločitvah, ki bistveno vplivajo na otrokov prihodnji razvoj. Poprejšnji postopek družinskega posredovanja.

Uporabniki: otrok in starši

Podlaga za izvajanje:

- ZZZDR – člen 113
- Konvencija ZN o otrokovih pravicah
- ZSV – člen 88

Izvajalci: strokovni delavci po 69. členu ZSV

Normativ: 630 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Proučitev predloga – poprejšnji postopek družinskega posredovanja	Ugotavljanje okoliščin, ki bi bile dobra podlaga za delo pri premagovanju spora in novem dogovoru.	30		
2.	Prvi pogovor s starši – zapisnik	Vzpostavitev delovnega odnosa: <ul style="list-style-type: none"> ▪ instrumentalna definicija neenotnosti pri izpolnjevanju starševske skrbi vsakega starša; ▪ opredelitev možnega dobrega izida; ▪ raziskovanje ovir, nesporazumov. Priprava na pogovor z otrokom.	90	Zagovorništvo otroka	Strokovni delavec, delavka predstavi dve možne poti reševanja: dogovor o sodelovanju pri odkrivanju rešitve ali upravni postopek.
	Pogovor s starši in otrokom – zapisnik	Vzpostavitev delovnega odnosa, da bi omogočili raziskovanje konfliktnih zahtev; okoliščine pogovora, ki otroku omogočijo,	2x90	Mogoč pogovor z otrokom na njegovo željo ali na predlog	

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

	Drugi pogovor - zapisnik	<p>da pove svoje želje, strahove, predloge. Poskus definicije dobrega izida, mogočega dogovora.</p> <p>Dogovor o nadaljevanju dela: predlogi za naloge, ki jih je treba opraviti.</p> <p>Sodelovanje z drugimi institucijami po dogovoru s starši in CSD ali na otrokovo željo.</p> <p>Odločitev, ali bodo nadaljevali delo na dogovoru in torej skupaj s strokovnjaki izdelali edinstveni delovni načrt za sodelovanje v otrokovo korist. Dogovor o obveščanju otrok ali otroka.</p>	180	staršev, če se otrok strinja.	
			90	Mogoč je dogovor o pomoči in sodelovanju v drugi ustanovi	
3.	Sporazum med starši	Če se starši ne sporazumejo jih napotimo na sodišče, ki odloči v nepravdnem postopku.	60		
4.	Izdelava mnenja, ko sodišče odloča o otrokovi koristi.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proučitev zahtev staršev; ▪ Raziskovanje otrokovih koristi; ▪ Pogovor z otrokom o njegovih potrebah; 		Delo strokovne skupine	Ovrednoteno v posebni nalogi Oblikovanje mnenja o otrokovi koristi glede stikov (normativ 345 minut)

1.1.2.6 PREDLOG SODIŠČU ZA PODALJŠANJE STARŠEVSKE SKRBI STARŠEM ČEZ OTROKOVO POLNOLETNOST ALI PREDLOG ZA PRENEHANJE PODALJŠANJA

Namen naloge: varstvo interesov polnoletne osebe s posebnimi potrebami

Uporabnik: polnoletna oseba s posebnimi potrebami in njeni starši

Podlaga za izvajanje:

- Zakon o nepravdnem postopku
- ZZZDR – člen 118

Izvajalci: strokovni delavci po 69. členu ZSV

Normativ: 510 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Proučitev zahteve	Pregled dokumentacije	60		
2.	Ugotovitveni postopek: pogovor s starši – zapisnik	<p>Pogovor poteka ločeno s starši in ločeno z njihovim polnoletnim otrokom.</p> <p>Predstaviti namen uvedbe instituta podaljšanja starševske skrbi in jih seznaniti z drugimi obstoječimi zakonskimi možnostmi za zavarovanje pravnih interesov njihovega otroka ter jasno nakazati razlike med njimi, z vidika staršev in z vidika njihovega otroka.</p> <p>Zagotoviti ustrezen čas, da se starši odločijo in opredelijo.</p> <p>Seznaniti starše z njihovo pravico do spremembe statusa podaljšane starševske skrbi in s postopkom, ki to uredi.</p>	90	Srečanje s starši in njihovim otrokom je zagotovljeno v okolju, ki le-tem ustreza in si ga izberejo.	<p>Med postopkom je treba uporabljati izrazje, ki je osebi razumljivo, oz. zagotoviti tolmača ali osebo, ki pozna govorico in posreduje pri sporazumevanju.</p>
	pogovor z osebo s posebnimi potrebami – zapisnik	<p>Predstaviti namen uvedbe instituta podaljšanja starševske skrbi. Seznaniti z drugimi obstoječimi zakonskimi možnostmi za zavarovanje njenih pravnih interesov.</p> <p>Seznaniti osebo z njeno pravico do spremembe statusa podaljšane starševske skrbi in s postopkom, ki to uredi.</p>	90	Sodelovanje z drugimi institucijami (zavodi, OŠ, ZD)	<p>Koristno bi bilo predložiti pisno informacijo o razlikah med skrbnikom in podaljšanjem starševske skrbi ter navesti vse zakonske ugodnosti, obveznosti in omejitve, ki izvirajo iz posameznega statusa (tako za starše kot za njihovega otroka).</p> <p>Jasno nakazati razlike med njimi ter predstaviti prednosti in omejitve za zavarovanje pravnih in ustavnih interesov.</p>

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

		Obisk na domu	60		
3.	Predlog	Urediti srečanje, kjer se starši in otrok izrečejo o predlogu za podaljšanje starševske skrbi, ter zapisati ugotovitev, ki je podlaga za oblikovanje predloga. Tega podpišejo starši in otrok. V ugotovitvi in predlogu je jasno zapisan tudi postopek za prenehanje statuta podaljšane starševske skrbi.	90		Postopek lahko sproži oseba s posebnimi potrebami po skrbniko, oz. njeni starši ali CSD.
4.	Predlog sodišču	Posredovanje predloga sodišču	60		
5.	Sodelovanje v postopku na sodišču	Sodelovanje v postopku za izpeljavo dogovora s starši in otrokom	60		
6.	Sodelovanje v postopku za prenehanje statusa				Postopek je enak kot tisti za uvedbo statusa podaljšanja starševske skrbi.

1.1.2.7 PREDLOG SODIŠČU ZA PRIDOBITEV POSLOVNE SPOSOBNOSTI

Namen naloge: varstvo otrokovih pravic in koristi

Uporabnik: mladoletni, ki je postal starš

Podlaga za izvajanje:

- Zakon o nepravdnem postopku
- ZZZDR – člen 117 (v povezavi z 23. členom)

Izvajalci: strokovni delavci po 69. členu ZSV

Normativ: 720 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Proučitev zahteve		30		
2.	Ugotovitveni postopek: pogovor z mladoletno/im – zapisnik pogovor s starši – zapisnik	Ugotoviti varstvo koristi mladoletne-ga, usmerjeni pogovor o podporni mreži, mogočih rešitvah, seznanitev s pravicami in dolžnostmi po pridobitvi poslovne sposobnosti. Vzpostaviti socialnodelavni odnos za instrumentalno definicijo, seznanitev s postopkom in spodbujanje k sodelovanju pri prevzemanju dolžnosti	2 x 180 (dvojica) 2 x 90 (dvojica)	Vzpostavitev podporne mreže in seznanitev z možnostjo vključitve v storitev	
3.	Mnenje /predlog/ sodišču o priznanju poslovne sposobnosti	Sodelovanje s sodiščem	150		

1.1.2.8 PREDLOG SODIŠČU ZA ODVZEM/VRNITEV STARŠEVSKE SKRBI STARŠEM

NALOGA A: PREDLOG SODIŠČU ZA ODVZEM STARŠEVSKE SKRBI STARŠEM

Namen naloge: varstvo zlorabljenih, trpinčenih, zanemarjenih otrok

Uporabnik: otrok

Podlaga za izvajanje:

- Zakon o nepravdnem postopku – členi 64/1, 65, 68
- ZZZDR – člena 116, 119
- ZSV – člen 88

Izvajalci: strokovni delavci po 69. členu ZSV

Normativ: 1170 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Preučitev pobude		60		
2.	Ugotovitveni postopek: pogovor s starši – zapisnik pogovor z otrokom – zapisnik obisk na domu sodelovanje z institucijami (VVO, OŠ, ZD) Analiza tveganja	 Vzpostaviti delovni odnos za instrumentalno definicijo problema in spremljanje izvajanja načrta navodil in ukrepov, naloženih staršem, raziskovanje podporne socialne mreže. Vzpostaviti socialnodelavni odnos za instrumentalno definicijo, poiskati podporno socialno mrežo v okolju z upoštevanjem otrokovih želja in potreb, predstavitev postopkov, ukrepov in posledic le-teh na njegovo nadaljnje življenje, omogočiti varen prostor. Dopolnjevanje instrumentalne definicije. Dopolnjevanje instrumentalne definicije.	 2 x 90 (dvojica) 90 60 180 360	 Večprofesionalna krizna skupina Kazenska ovadba	
4.	Postavitev skrbnika za posebni primer			Rejništvo, skrbništvo, posvojitev	
5.	Predlog sodišču		180		
6.	Sodelovanje v postopku pred sodiščem		60		

NALOGA B: PREDLOG SODIŠČU ZA VRNITEV STARŠEVSKA SKRBI

Normativ: 3480 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Spremljanje izvajanja ukrepov	<p>Oblikovanje instrumentalne definicije sprememb v družini, vključitev staršev v storitev in spodbujanje k učenju za spremembe, pomoč pri odpravljanju razlogov, ki so utemeljevali odvzem, ob sanaciji družinskega položaja predlog sodišču za vrnitev starševske skrbi.</p> <p>Ugotovitev ustreznih pogojev za vrnitev.</p> <p>Večprofesionalana skupina</p>	3000	Spremljanje in pomoč družini	
			300		
2.	Predlog sodišču za vrnitev		180		
3.	Skrbnik za posebni primer				

1.1.3 POSEBNO VARSTVO OTROK IN MLADOSTNIKOV

Opomba: Z vidika socialnega dela je osnovna naloga raziskovanje možnosti za mobilizacijo družine in drugih naravnih socialnih mrež. Proučiti je treba možnosti za vzpostavljanje delovnega oziroma svetovalnega odnosa z družino in oblikovanje edinstvenega delovnega načrta pomoči. Gre za koncept »pomoč družini za dom«.

Ukrepi CSD za varstvo otrok

1.1.3.1 UKREPI ZA VZGOJO IN VARSTVO OTROKA IN NJEGOVIH KORISTI

Namen naloge: Izvajanje ukrepov za vzgojo in varstvo otroka ali kakšne druge otrokove koristi, zlasti tako, da spremlja psihofizični razvoj otrok, ki živijo v neugodnih življenjskih razmerah ali pri katerih je ogrožen njihov razvoj.

Uporabnik: otrok in družina

Podlaga za izvajanje:

- ZZZDR – člen 119
- ZIKS – člen 62
- ZPP – člen 409, 410/1, 416/1 in 421
- Konvencija o otrokovih pravicah
- ZSV – člen 88

Izvajalci: strokovni delavci po 69. členu ZSV

Normativ: 4440 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Proučitev prijave	Proučiti kdo je zahtevo podal, v kakšnem odnosu je z otrokom in njegovo družino, proučiti stopnjo otrokove ogroženosti.	30	Evidentiranje služb in drugih udeleženih v problemu (šolska svetovalna služba, zdravnik, sorodniki ipd.), ki bi lahko pripomogli k iskanju dobrih rešitev.	Pomembna je odločitev, kako in kdaj pritegniti starše. Od te odločitve je odvisno, ali se ustvarjajo možnosti za pomoč

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

	Sklic zunanje medinstitucionalne strokovne skupine	Posvetovanje v strokovni skupini in razdelitev nalog. Proučiti tudi, kakšne so konkretne možnosti za pomoč otroku brez sodelovanja družine, raziskati cilje intervencije, dobre izide ter predvideno trajanje in spremljanje oblik pomoči.	300 (strokovna skupina)	Vključitev zunanjih institucij.	družini za dom, ali se predlaga intervencija in postopek po javnem pooblastilu.
2.	Ugotovitveni postopek: pogovor s starši pogovor z otrokom Sodelovanje z institucijami, ki so povezane z otrokom: šolsko svetovalno službo, zdravstvenim domom,...	Seznanitev staršev z zahtevo (prijavo) za varstvo otroka in njegovih koristi; predstavitev načina in oblik predvidene pomoči in raziskati odziv staršev; proučiti tudi najmanjše možnosti prispevka in sodelovanja staršev. Vzpostaviti delovni oziroma svetovalni odnos z otrokom: <ul style="list-style-type: none"> ▪ skupaj z njim proučiti mogoče oblike pomoči tam, kjer družina ne more varovati otroka; ▪ izdelati načrt sprememb; ▪ podpreti otroka v iskanju dobrih rešitev; ▪ proučiti najboljšo mogočo obliko stika s starši, če je mogoča in jo otrok želi. Dogovor o deležu posamezne institucije in strokovnjaka pri načrtu za otroka; vzpostavljanje koordinacije	2x90 (dvojica) 3x90 2 x 180 (dvojica)	Vzpostavljanje delovnega odnosa, predstavitev otrokovega problema, kot ga vidijo strokovnjaki, proučevanje možnosti za mobilizacijo družine. Oblikovanje prvih instrumentalnih definicij problemov, rešitev in ponudbe pomoči ter sodelovanja. Načrtovanje vključevanja otroka v iskanje rešitev. Dogovor o nadaljevanju dela, postavljanje datuma in nalog. Zagovornik kot pomoč otroku, ki ne želi sprejeti nujnega varstva in pomoči.	Možnost dogovora o vključitvi v storitev pomoč družini za dom.

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

		med vsemi udeleženi v problemu; dogovor o sodelovanju.			
3.	Postavitev skrbnika za posebni primer	Izdelava delovnega načrta pomoči in sodelovanja: <ul style="list-style-type: none"> ▪ odločitev o namestitvi, konkretne oblike sodelovanja posameznikov iz stroke in iz naravne socialne mreže; ▪ delež staršev; ▪ predvideni uresničljivi cilji in časovni roki 			
4.	Mnenje strokovne komisije	Izdelava strokovnega mnenja vsakega člana komisije	3x300	Predstavitev dogovora komisiji, preveriti smiselnost dogovora in zaposati pomisleke, komentarje ipd.	
5.	Ustna obravnava	Preveriti ugotovitve, naloge in cilje	300 + 2 x 120		300 za pregled dokumentacije in 2 x 120 sodelovanje strokovnega delavca in pravnika na ustni obravnavi
6.	Odločba	Odločba vsebuje: vmesne cilje, naloge udeleženi, merila za prenehanje ukrepa.	360		
7.	Sestanek strokovne skupine – načrt spremljanja projekta	Izdelava individualnega načrta Raziskati, ali je za uspešno delo potreben pogovor samo z otrokom, in se o tem dogovoriti s starši in drugimi strokovnjaki.	300	Vključiti strokovnjaka, ki soustvarja varne razmere za otrokov razvoj.	
8.	Nadaljevanje sodelovanja z družino	Občasno spremljanje in revizija načrta	1200	Vključitev v storitev.	2 (dvojica) po 60 minut x 10 srečanj

1.1.3.2 ODVZEM OTROKA

Namen naloge: varstvo otroka

Uporabnik: otrok in družina

Podlaga za izvajanje:

- ZZZDR – člen 120
- Konvencija o otrokovih pravicah
- ZSV – člen 88

Izvajalci: strokovni delavci po 69. členu ZSV

Normativ: 5460 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Proučitev zahteve in/ali začetek postopka po uradni dolžnosti	<p>Zahtevo prouči interna strokovna skupina, ki ugotovi, kdo je zahtevo podal, v kakšnem odnosu je z otrokom in njegovo družino.</p> <p>Ugotoviti, kako je doslej potekal individualni projekt pomoči, kdo vse je sodeloval ali/in kakšno je bilo sodelovanje staršev, kakšen je bil delež staršev doslej.</p>	300	sklic medinstitucionalne strokovne skupine	V resnici je postopek dvojen – gre v smeri odvzema otroka, a hkrati preskuša vse možnosti, da odvzema ne bi bilo. Sestanek strokovne skupine je, da se v postopku ustvari zavezništvo, da je delavec na strani tudi staršev in da skupaj z njimi prehodi pot preskušanja možnosti, da otrok ostane z njimi in do morebitne ugotovitve, da to ni mogoče oziroma da je

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

					nujno (začasno) otroka odvzeti.
2.	Ugotovitveni postopek:				
	prvi pogovor s starši	Vzpostavljane svetovalnega odnosa s starši, ki omogoča delovni načrt za spreminjanje ali omilitev okoliščin, ki so pripeljali do ukrepa; vključitev ljudi iz socialne mreže.	2 x 90 (dvojica)	Možnost storitve Pomoč družini za dom in opustitev postopka ter izdelava načrta za varstvo otroka in podporo staršem.	V prvem pogovoru je morda zgornja dvojnost še najočitnejša. Delavec predstavi svoje pooblastilo, a hkrati ponudi pomoč.
		Proučitev okoliščin otrokovega življenja, otrokove ogroženosti, a tudi stiske staršev, raziskovanje možnosti za sodelovanje v delovnem odnosu.	2 x 90 (dvojica)	Proučitev možnosti različnih dogovornih taktik zmanjševanja tveganja in otrokove ogroženosti (omejevanje škodljivih posledic, dejanj staršev, začasna preselitev otroka v drugo družino ali ustanovo, pomoč družini za dom itn.)	Njegovapoglavitna naloga je zaščita otroka, a predstaviti se mora tudi kot mogoči zaveznik staršev.
		Sporočilo staršem o mogoči odločitvi in podrobna pojasnitev ukrepa ter posledic.	2 x 90 (dvojica)		
	prvi pogovor z otrokom	Razbremenitev otroka. Raziskati, v kakšnih okoliščinah bi otrok najlažje sprejel nove življenjske okoliščine; odkriti, kdo so mogoči »pomočniki« staršem in otrokom.	2 x 90 (dvojica)		Optimalno je, da delavec o svojih poizvedbah poroča staršem; tako krepi odnos sodelovanja in hkrati starše sooča z drugimi pogledi na njihovo stvarnost.
		Podrobna seznanitev in pojasnitev mogočega ukrepa otroku (odvisno od starosti).	2 x 90 (dvojica)		Pomembno je biti otroku zaveznik in ga ne še bolj ogrožati.
	Proučitev okoliščin otrokovega življenja, v dialogu z otrokom odkriti otrokove stiske in strahove, oblike pomoči, ki jo potrebuje, tudi želje, potrebe in nuje njegovega življenja.	2 x 90 (dvojica)			
	obisk na domu - pogovor z otrokom in družino	Seznanitev s stvarnimi razmerami, možnosti za dodatna pojasnila in razlage	2 x 90 (dvojica)	Pomoč družini za dom. Družabniki, ki lahko	Namen obiska je raziskovalen.

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

	<p>sodelovanje z institucijami (VVO, OŠ, ZD)</p> <p>večprofesionalna krizna strokovna skupina</p>	<p>okolščin, dejanj, ukrepov.</p> <p>Temeljna naloga je pritegniti strokovnjake različnih instituciji, ki bodo sodelovali pri reševanju.</p> <p>Povzeti argumente za odločitev, dosedanje delo s starši in otroki:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ proučiti pogoje za uresničljive stike in pomoč staršem; ▪ dogovoriti se za časovne in vsebinske elemente mogočega sodelovanja; ▪ raziskati in se dogovoriti za uresničljive možnosti za stike ali da stikov ne more biti, in pomagati otroku, da živi s tem dejstvom; ▪ poimenovati ključne osebe za skrb za načrt 	<p>180</p> <p>300</p>	<p>konkretno pomagajo, hkrati manjšajo otrokovo stisko in ogroženost (posledično tudi neizbežnosti ukrepa), hkrati pa so lahko tudi vir vpogledov v življenje ljudi.</p> <p>Vključevanje drugih ustanov v obravnavo in iskanje nadomestnih ukrepov (npr. namestitev v neki ustanovi, prostovoljci v vrtcu ali šoli).</p> <p>Če so rezultati zmanjševanja tveganja dobri, se postopek lahko (začasno) opusti in pomaga staršem - svetovanje, terapija, opolnomočenje staršev.</p>	<p>Obiskov in pogovorov je lahko več.</p> <p>Treba je biti pazljiv, da staršev in otroka v stikih z drugimi ustanovami ne stigmatiziramo še bolj in da smo kritični do stigmatizirajočih izjav.</p> <p>Če je mogoče se k sodelovanju na strokovni skupini povabi starše.</p>
3.	Strokovna komisija	Preveri konsistentnost, prožnost in uresničljivost projekta odvzema oziroma pomoči, časovne roke, odgovorne strokovnjake za posamezne naloge, nosilca projekta	3 x 300		Zbrati in proučiti vse argumente za odvzem in še enkrat možne alternative
4.	Ustna obravnava		300 + 2 x 120		300 za pregled dokumentacije in

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

					2 x 120 sodelovanje strokovnega delavca in pravnika pri ustni obravnavi
5.	Odločba		480		V odločbi mora biti razvidna začasnost ukrepa ter kaj je potrebno v okolju in načinu življenja staršev spremeniti
6.	Spremljanje izpeljeve ukrepa	Izdelava edinstvenega delovnega projekta nujnih sprememb s starši, oblikovanje pogojev, ki morajo biti izpolnjeni, da bi se lahko otroci vrnili domov; predvidevanje varovanega starševstva in sprotne dogovori o stikih, ki bodo prožno in varovano preverjali čas, kraj trajanje stikov.	1200	Vzpostavljanje sodelovanja z rejniško družino oz. postavitev individualne projektne skupine, določiti nosilca projekta	2 x cikel dela v paru (10 srečanj). Spremljanje staršev in njihovega prizadevanja, da vzpostavijo dobre razmere za življenje z otroki.
		Pregled dela, presoja nastalih sprememb in sodelovanja. Odločitev o tem, ali odvzem še nadalje velja, in izdelava projekta, ki bi omogočil odpravo ukrepa oziroma sklep o nadaljevanju.	300		

1.1.3.3 ODDAJA OTROKA V ZAVOD

Namen naloge: varstvo otroka in umik iz njegovega okolja na predlog staršev ali na pobudo centra

Uporabnik: otrok in družina

Podlaga za izvajanje:

- ZZZDR – člen 121
- Konvencija o otrokovih pravicah
- ZSV – člen 88

Izvajalci: strokovni delavci po 69. členu ZSV

Normativ: 4950 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju:	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Proučitev pobude in/ali začetek postopka po uradni dolžnosti	Zahtevo prouči strokovni delavec, ki ugotovi, kdo je zahtevo podal, v kakšnem odnosu je z otrokom in njegovo družino. Ugotoviti, kako je doslej potekal individualni projekt pomoči, kdo vse je sodeloval ali/in kakšno je bilo sodelovanje staršev, kakšen je bil delež staršev doslej.	90		
2.	Ugotovitveni postopek: pogovor s starši pogovor z otrokom	Vzpostavljanje svetovalnega odnosa s starši, ki omogoča delovni načrt za spreminjanje ali omilitev okoliščin, ki so privedle do ukrepa; vključitev ljudi iz socialne mreže. Proučitev okoliščin otrokovega življenja, otrokove ogroženosti, a tudi stiske staršev, raziskovanje možnosti za sodelovanje v delovnem odnosu. Sporočilo staršem o mogoči odločitvi in podrobna pojasnitev ukrepa ter posledic. Raziskati, v kakšnih okoliščinah bi otrok najlažje sprejel nove okoliščine življenja; odkriti, kdo so mogoči »pomočniki« staršem in otrokom. Podrobna seznanitev in pojasnitev	2 x 90 2 x 90 2 x 90 2 x 90		

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

	obisk na domu	mogočega ukrepa otroku. Proučitev okoliščin otrokovega življenja, v dialogu z otrokom odkriti otrokove strahove in stiske, oblike pomoči, ki jo potrebuje, tudi želje, potrebe in nuje njegovega življenja. Seznanitev s stvarnimi razmerami, možnostmi za dodatna pojasnila in razlage okoliščin, dejanj, ukrepov.	2 x 90 2 x 90 2 x 90		
	sodelovanje z institucijami	Temeljna naloga je pretegniti strokovnjake različnih institucij, ki bodo sodelovali pri reševanju.	180	Možnost storitve pomoč družini za dom. Vključevanje drugih ustanov v obravnavo in iskanje nadomestnih ukrepov. Večprofesionalna krizna strokovna skupina.	Obiskov in pogovorov je lahko več.
3.	Ogled zavoda	Otroku se predstavi zavod, pelje se ga na ogled, predstavijo se mu delo, okolje in strokovni delavci zavoda ter, če je mogoče, tudi varovanci.	120		
4.	Strokovna komisija	Preveri konsistentnost, prožnos in uresničljivost projekta oddaje otroka, časovne roke, odgovorne strokovnjake za posamezne naloge, nosilca projekta.	3 x 300		
5.	Ustna obravnava		300 + 2 x 120		
6.	Odločba		480		
7.	Namestitev v zavod	Organizacija prevoza in spremljanje otroka v zavod ter predstavitev primera	180	Navzočnost staršev ob namestitvi.	

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

		na strokovni skupini ob sprejemu v zavod.			
8.	Spremljanje izpeljave ukrepa	<p>Sodelovanje z zavodom in matično družino.</p> <p>Razdelitev nalog v strokovni skupini na zavodu, dogovoriti se o izhodih, koncih tedna, počitnicah. Dogovoriti sodelovanje s starši. Sodelovanje na sestankih strokovne skupine v zavodu, obiski otroka v zavodu.</p> <p>Sodelovanje z zavodom pri pripravi individualiziranega vzgojnega načrta, izrednih sestankih strokovne skupine.</p> <p>Pregled dela, presoja nastalih sprememb in sodelovanja. Odločitev, ali ukrep še nadalje velja in izdelava projekta, ki bi omogočil odpravo ukrepa oziroma načrt o nadaljevanju.</p>	10 x 90	Seznanitev otroka in staršev s predlogom napotitve v druge oblike pomoči	
			300		

1.1.3.4 VARSTVO OTROKOVIH PREMOŽENJSKIH KORISTI

Namen naloge: Varovanje otrokovih premoženjskih interesov, kadar starši svoje pravice in dolžnosti upravljanja otrokovega premoženja ne opravljajo v redu ali kadar ogrožajo njegove premoženjske koristi.

Uporabnik: otrok in družina

Podlaga za izvajanje:

- ZZZDR – člen 122
- Konvencija o otrokovih pravicah

Izvajalci: strokovni delavci po 69. členu ZSV

Normativ: 690 minut

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju:	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Proučitev pobude in/ali začetek postopka po uradni dolžnosti	Strokovni delavec prouči pobudo.	30		
2.	Ugotovitveni postopek: pogovor s starši – zapisnik pogovor z otrokom – zapisnik pregled celotnega otrokovega premoženjskega stanja	Pogovor z obema staršema in preverjanje njunega namena upravljanja otrokovega premoženja. Ocena dolgoročnih in ne le trenutnih otrokovih koristi. Omogočiti otroku, da poda svoje mnenje.	90 60 90		
3.	Postavitev skrbnika za poseben primer				
4.	Odločba	Od staršev se zahteva, da predložijo dokazila o upravljanju otrokovega premoženja.	360		
5.	Zahteva sodišču ali predlog sodišču	Od sodišča se zahteva dovolitev zavarovanja s premoženjem staršev. Sodišču se predlaga, da v nepravdnem postopku postavi starše v položaj skrbnika glede upravljanja otrokovega premoženja.	60 60		

1.1.3.5 REJNIŠTVO

Opomba: Pri ukrepu rejništva država prevzema skrb za otroka z namestitvijo v drugo – rejniško družino. S tem deli skrb za oskrbo in vzgojo otroka na rejniško družino, matično družino in center za socialno delo, kar pomeni nenehno sodelovanje, dogovarjanje, preverjanje.

Namen naloge: Rejništvo je posebna oblika varstva in vzgoje otrok, nameščenih v rejniško družino na podlagi veljavne zakonodaje, in je namenjeno otrokom, ki začasno krajši ali daljši čas ne morejo prebivati v biološki družini.

Podlaga za izvajanje:

- ZZZDR
- Zakon o izvajanju rejniške dejavnosti
- Pravilnik o pogojih in postopkih za izvajanje zakona o izvajanju rejniške dejavnosti
- Zakon o socialnem varstvu
- Konvencija o otrokovih pravicah
- Rejništvo – vsebine dela in metodološki pristopi

Izvajalci: strokovni delavci po 69. členu ZSV (matična socialna delavka rejniška socialna delavka, pravnik, psiholog, druge udeležene strokovne delavke na CSD ali iz drugih institucij)

NALOGA A: UREJANJE NAMESTITVE OTROKA V REJNIŠKO DRUŽINO

Normativ:

- ❖ kadar je isti CSD krajevno pristojen tako za rejniško družino kot za rejenca – 2980 minut
- ❖ kadar je CSD krajevno pristojen za rejenca in ne pa rejniško družino – 2860 minut
- ❖ kadar je CSD krajevno pristojen za delo z rejniško družino – 420 minut

Delo s starši in otrokom pri odločitvi za rejništvo, izbor rejniške družine in namestitev otroka, sklenitev rejniške pogodbe, vnos podatkov v informacijski sistem

	Nujne naloge	Strokovna opredelitev naloge	Čas	Mogoče naloge	Opombe
1.	Evalvacija – oblikovanje strokovne skupine na CSD za odločanje in izvajanje ukrepa	Matična strokovna delavka skliče strokovno skupino vseh pomembnih, udeleženih v primeru, za odločanje in izbiro najboljše možnosti za konkretnega otroka.	300	strokovna skupina sprejme odločitev, ali je rejništvo najboljša izbira za otroka ali ne.	Ugotavljanje, kako je potekal projekt pomoči, kdo vse je sodeloval, kakšni so argumenti za rejniško družino, proučiti, kakšne RD so na voljo, in

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

					pripraviti konkreten načrt možne namestitve
2.	Pogovor s starši o namestitvi otroka v RD	<p>Vzpostavljanje delovnega odnosa s starši, ki bo omogočal sodelovanje staršev pri odločitvi za oddajo otroka v RD.</p> <p>Podrobno pojasniti utemeljitev namestitve otroka v RD in koristi otroka, predstaviti nove okoliščine življenja in sodelovanja in prve ocene trajanja tega ukrepa</p> <p>Raziskati mogoč delež staršev. Predstaviti individualno projektno skupino kot obliko sodelovanja.</p> <p>Dogovoriti se za pogovor skupaj z otrokom.</p>	240		Velikokrat je potrebnih več pogovorov s starši, ali s starši in otroki, da bi družina sprejela rejništvo kot primerno obliko življenja za otroka in da bi se vzpostavili pogoji za sodelovanje v IPS.
3.	Informativni pogovor z RD ali vloga za izbor RD na drugem CSD	Pogovor z RD, preverjanje njihovega trenutnega položaja in motivacije za otrokov sprejem.	60		
4.	Pogovor z RD o sprejemu konkretnega otroka	Predstavitve otrokovega življenjskega položaja, njegove potrebe in njegovo matično družino z namenom ugotoviti, ali prav ta RD lahko sprejme otroka v svojo družino in bo zmoгла in znala zadovoljiti otrokove potrebe.	180		
5.	Pogovor s starši in z otrokom	Priprava staršev in otroka na namestitev v RD, predstavitve RD, načrtovanje korakov namestitve, odkrivanje virov pomoči staršem	1020	Velikokrat je primerno pritegniti k sodelovanju tudi druge ljudi iz socialne mreže – sorodnike, prijatelje, sosede idr. pomembne osebe v otrokovem življenju.	Včasih je potreben pogovor samo z otrokom, upoštevati je treba konkretni položaj in otrokovo starost. Če se otrok sam odloči za odhod iz matične družine,

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

					ga je treba zaščititi in pozneje vključiti starše. (N:2 x 180 + 180 + 120 + 2 x 180) = 1020
6.	Strokovna skupina	Predstavitve izbrane rejniške družine, odločitve o izboru, načrtovanje naslednjih korakov	150		
7.	Odločba	O namestitvi otroka v RD	180		
8.	Srečanje RD in otrokove družine na CSD	Spoznavanje RD in matične družine, oblikovanje individualne projektne skupine, dogovor o namestitvi otroka (če je to mogoče glede na konkretni položaj). Seznanitev z delitvijo pravil in odgovornosti med CSD, RD in matično družino	150		Primerno je, da se rejniška in matična družina srečata najprej na CSD, ki je nevtralen prostor za obe družini.
9.	Namestitev otroka v RD	Upoštevati je treba vse okoliščine in otroka preseliti v RD čim ustrezneje, prijetneje, preseliti njegove osebne stvari (oblačila, obutev, igrače, šolske stvari idr.). RD mu mora pripraviti prostor, ga primerno sprejeti, treba se je skupaj pogovoriti o življenju v RD, o pravilih in pričakovanih družine, o otrokovih posebnostih.	180	Zaradi odvzema otroka ali konflikta med starši in večjim otrokom je včasih potrebna premestitev iz šole, kriznega centra ipd. in poznejša preselitev osebnih stvari.	Večji otroci se lahko tudi sami odločijo za odhod iz matične družine, svojo odločitev povedo na šoli ali na CSD.
10.	Pogovor z RD in rejencem	Pogovor o prvih dneh življenja z rejencem, pomoč pri sooblikovanju skupnega življenja, reševanju težav, sprejemanju razlik, pomoč pri sodelovanju z otrokovo matično družino, konkreten dogovor o sodelovanju in konceptu individualne projektne skupine	90		Na začetku skupnega življenja je pomembno z RD in otrokom spregovoriti o vseh pomembnih zadevah, novih okoliščinah in s tem narediti prostor za pogovor in sprotno reševanje težav.

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

11.	Sklenitev rejniške pogodbe	V rejniški pogodbi je treba biti pozoren na posebnosti.	60		Rejniška pogodba se sklene z nosilcem rejniške dejavnosti, vendar je pomembno, da sta ob sklenitvi navzoča oba, rejnica in rejnik.
12.	Vnos podatkov v informacijski sistem	Vnos podatkov o rejnici, o rejencu, izdelava mape	10		Vnos podatkov v IS je zelo pomemben, saj brez tega ne bo izplačila rejnine.
13.	Srečanje individualne projektne skupine (IPS) ki jo sestavljajo: <ul style="list-style-type: none"> ▪ rejniška socialna delavka, ▪ matična socialna delavka, ▪ rejniška družina, ▪ rejenec/rejenka, ▪ matična družina (sodelujejo lahko tudi drugi strokovnjaki, sorodniki).	<p>IPS pripravlja in spremlja konkretni načrt izvajanja rejništva, ki je prilagojen otrokovi starosti oz. njegovi razvojni stopnji in je zastavljen interdisciplinarno. To pomeni, da mora poleg otrokove namestitve in sodelovanja z otrokovo matično družino spremljati njegovo zdravje, šolanje in poklicno usposabljanje, čustveni razvoj in vedenje, družinske odnose ter odnose z vrstniki, skrb zase in možnost »doraslosti«, identiteto otroka in družbeni vtis.</p> <p>Individualni načrt mora vsebovati razumno načrtovane cilje, kaj je treba doseči oz. storiti na določeni stopnji ali v določenem obdobju, dogovore o konkretnih nalogah za krajše obdobje, treba ga je sprotno dopolnjevati in spreminjati.</p>	120	Dogovori IPS se zapišejo, včasih pa to ni mogoče in veljajo sprejeti ustni dogovori.	
14.	Obisk staršev v RD	Prvi obisk staršev v RD je treba načrtovati in nanj pripraviti vse udeležene. Tu se je mogoče dogovoriti, kje in kako bodo konkretno potekali stiki med otrokom in starši v RD.	120		Navzočnost strokovnega delavca ob prvem obisku prispeva h konkretnjšim dogovorom.

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

15.	Individualna projektna skupina	<p>Delo IPS pri konkretnih nalogah, npr. stikih, šolanju, zdravju.</p> <p>Delo s tistimi za otroka pomembnimi ljudmi, s katerimi je mogoče delati npr. vključitev babice, če ni mame.</p>	120	Če ni staršev, vključimo druge pomembne za otroka osebe.	IPS se sestaja pogosteje v začetku namestitve, pozneje po potrebi, v skladu s konkretnimi dogovori, vsaj enkrat na leto.
------------	--------------------------------	---	-----	--	--

NALOGA B: SPREMLJANJE REJNIŠTVA

Delo z rejniško družino, otrokom, matično družino, delo IPS, urejanje vseh otrokovih zadev in spremljanje celotnega otrokovega razvoja, to je: zdravje, šolanje, čustveni razvoj in vedenje, družbene in družinske odnose ter odnose z vrstniki, skrb zase, za otrokovo identiteto, družbeni vtis, delo za otrokov odhod iz rejniške družine.

Normativ:

- ❖ kadar je isti CSD krajevno pristojen tako za rejniško družino kot za rejenca – 4920 minut
- ❖ kadar je CSD krajevno pristojen za rejenca in ne rejniško družino – 4020 minut
- ❖ kadar je CSD krajevno pristojen za delo z rejniško družino – 1320 minut

	Nujne naloge	Strokovna opredelitev naloge	Čas	Mogoče naloge	Opombe
1.	Delo z rejniško družino	Vključevanje vseh družinskih članov RD in rejenca, redna pomoč in učenje ravnanja v družini in z rejencem iz perspektive moči in etike udeležnosti, skupno sodelovanje in reševanje predvsem ob težavah, npr. v puberteti in ob konfliktih med RD in matično družino	480	Motiviranje rejnice in rejnika za dejavno sodelovanje v vseh oblikah usposabljanja in izobraževanja ter za sodelovanje v društvu RD	Pomembna je neposredna komunikacija, osebni odnos.
2.	Delo z otrokom – rejencem	Pogovori samo z otrokom, ustvarjanje osebnega, zaupnega odnosa in bližine, da ima otrok sam možnost povedati, kje potrebuje pomoč, opozoriti na morebitne težave v RD ali v matični družini.	360		Otrok si sam izbere zaupno osebo – neposredna komunikacija, osebni odnos.
3.	Urejanje pravic, dokumentov za otroka	<ul style="list-style-type: none"> ▪ urejanje zdravs. zavarovanja; ▪ osebnih dokumentov; ▪ vpisa v vrtec, plačila vrtca; ▪ družinske pokojnine; 			Biti moramo pozorni, da ima otrok urejene vse pravice, dokumente.

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ šolanja, štipendije, učne pomoči; ▪ vključitve v spec. obravnavo; ▪ urejanje premožočjskih zadev; ▪ letovanj idr. 			Delitev nalog med vsemi udeleženi. Pomembno je upoštevati, kaj lahko uredijo starši in kaj rejniki, se z njimi dogovarjati in urediti na CSD, česar družini ne zmoreta.
4.	Obračunavanje rejnine	<p>Voditi mesečno evidenco za vsakega otroka glede na posebnosti, posebno obravnavo, navzočnosti v RD.</p> <p>Ob spremembah rejnine skleniti aneks k rejniški pogodbi z rejnico/rejnikom</p>		Pripraviti predloge za komisijo glede zvišanja ali znižanja oskrbnine ali plačila za delo	
5.	Vnašanje podatkov v informacijski sistem	Mesečno vnesti podatke o rejnini, spremembe in ukinitve, vnašati podatke o dejavnostih na področju rejništva na CSD			
6.	Urejanje skrbništva za posebni primer			Po potrebi ob urejanju osebnih dokumentov, ob dedovanju in v drugih primerih, ko nekaterih nalog ne morejo opraviti starši.	Skrbnik za posebni primer je lahko rejnik.
7.	Delo z matično družino	Pomoč matični družini pri njenem urejanju, pri reševanju težav v družini, v zvezi z otrokom rejencem, skupno načrtovanje in spremljanje zastavljenih ciljev	3000		Razvijanje neposredne komunikacije in osebnega odnosa
8.	Srečanja individualne projektne skupine	IPS se sestaja enkrat do dvakrat na leto glede na potrebe in dogovore, sprejema nove dogovore, pregleda izide dela in o možnosti dogovore zapiše.	240		Vključiti vse za otroka pomembne osebe
9.	Sodelovanje z drugimi institucijami	V zvezi z otrokovim razvojem, morebitnimi težavami, pomočjo otroku	480		Skrb za čim boljše vključevanje rejenca v

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

		je pomembno sodelovanje s šolo, zdravstveno službo, specialistično službo, občino, stanovanjsko skupino, drugim CSD.			okolje
10.	Dogovor o podaljšanju rejništva po polnoletnosti	Ob polnoletnosti je potreben dogovor o tem, ali se zaradi šolanja ali motenj v telesnem ali duševnem razvoju rejništvo podaljša, ali se s tem strinja rejenec/rejenka in rejniška družina.		Pomembno je v dogovor vključiti tudi otrokovo matično družino.	Skleniti je treba nov dogovor, ki naj temelji na čim večjem osamosvajanju rejneca/rejenke in prevzemanju odgovornosti za svoje življenje.
11.	Priprava otroka na odhod iz rejniške družine v matično	Potrebno se je dogovoriti za vse korake premestitve, za stike med otrokom in rejniško družino ter oblike pomoči matični družini.		Pomembno je krepiti otrokovo širšo socialno mrežo, matično družino vključiti v storitev pomoči družini za dom.	
12.	Strokovna skupina na CSD	Pregled celotnega položaja, dogovor o nadaljnjem življenju, oblikovanju pomoči			Z ukinitvijo rejništva je treba seznaniti druge delavce na CSD (npr. v zvezi z urejanjem denarne pomoči, otroških dodatkov, pomoči družini za dom)
13.	Priprava RD na odhod otroka	RD otroku pomagal pri odhodu, da je premestitev otroka čim manj boleča, da bo zmogla živeti brez otroka in preboleti otrokov odhod.			Čas žalovanja je pomemben tudi glede odločanja o namestitvi drugega otroka v RD.
14.	Priprava matične družine na otrokovo vrnitev	Delo z matično družino pri spremembah, ki jih bo povzročila vrnitev otroka. Matična družina potrebuje pomoč pri pripravi na otrokovo vrnitev, ureditev prostora zanj, šolanja, odnosov, stikov z rejniško družino.			
15.	Priprava otroka in rejniške družine na odhod otroka v	Za vsak položaj se je treba dogovoriti, kam in kako bo otrok odšel, kje		Otrok lahko iz rejniške družine odhaja v drugo	O odhodu iz RD se moramo vedno

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

	drugo okolje	potrebuje pomoč, kako bodo potekali stiki.		institucijo, drugo rejniško družino, v posvojitev ali se osamosvoji.	dogovoriti, ga načrtovati, zato da bo za otroka dobro poskrbljeno in da se stiki ne pretrgajo.
16	Premestitev otroka	Upoštevati otrokove želje glede na njegovo starost. Dogovor, kako bo premestitev potekala, kdo bo sodeloval, najti najboljši način za otroka.			Premestitev otroka je večinoma za otroka stresna, zato moramo biti pozorni in občutljivi na njegovo doživljanje.
17.	Odločba o prenehanju ali ukinitvi rejništva				odločbo poslati vsem udeleženi
18.	Vodenje dokumentacije	Pridobivanje, vodenje dokumentacije o otroku rejencu, rejniški družini, poklicnih rejnicah, usposabljanju in izobraževanju rejniških družin idr.	360		
19.	Sodelovanje v intervizijski skupini za rejništvo	Za določitev znižanega normativa in zvišanje plačila dela ter dogovarjanje o drugih nalogah na področju rejništva			Intervizijske skupine so pomembne zaradi sodelovanja v regiji, izmenjave delovnih izkušenj, povezovanja med CSD ...

NALOGA C: DELO S KANDIDATI ZA REJNIKE, IZDELAVA OCENE O PRIMERNOSTI, VPIS V REGISTER, UREJANJE STATUSA REJNIKA

Prijave kandidatov, delo s kandidati, preverjanje pogojev, izdelava opisne ocene, usposabljanje novih kandidatov, urejanje vpisa v register in urejanje rejništva kot poklic

Normativ: 660 minut

	Nujne naloge	Strokovna opredelitev naloge	Čas	Mogoče naloge	Opombe
1.	Pogovor z zakoncema – kandidatom na CSD	Predstavitve rejništva, značilnosti delovnega odnosa v rejništvu, ki	120		

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

		pomeni sodelovanje med rejniško družino, CSD in matično družino, seznanjanje z vsemi vlogami rejnika, nalogami in odgovornostjo v zvezi z rejništvom.			
2.	Obisk na domu kandidatov	Obisk na domu družine, srečanje in pogovor z vsemi družinskimi člani, opazovanje načina komunikacije med njimi, ocena ozračja v družini, motivi za rejništvo, primernost materialnih in bivalnih razmer.	90		Pri odločanju za rejništvo so pomembni vsi člani družine, ne samo rejnika. Pomembno je, da opravita obisk dve strokovni delavki.
3.	Zbiranje dokumentacije, izdelava ocene kandidatov	Po opravljenih pogovorih z družino pripraviti dokumentacijo in izdelati pisno oceno ter poslati v odločanje komisiji na MDDSZ	240	Mogoč dodaten pogovor s kandidati za oceno primernosti za izvajanje rejništva, vpogleda v delovanje družine	
4.	Usposabljanje kandidatov	Kandidate, ki so dobili na komisiji pozitivno oceno, vključiti v usposabljanje novih rejnikov.			Na CSD lahko skupaj s sosednjimi CSD organiziramo usposabljanje.
5.	Seznanitev prijavljenih kandidatov z odločitvijo	Seznanitev prijavljenih z odločitvijo glede rejništva, pogovor o tem, zakaj so/niso primerni za izvajanje rejniške dejavnosti oz. za kakšnega otroka so primerni in kakšno bo nadaljnje sodelovanje.	30		
6.	Vključitev kandidatov v redno izobraževanje rejnikov	Povabilo kandidatov oz. njihove družine v skupnostne oblike dela pri rejništvu			Kandidati lahko več let čakajo na to, da CSD namesti v njihovo družino otroka, zato je pomembno, da jih v tem času povabimo na redno izobraževanje, ki ga

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

					organiziramo za rejnike na CSD.
7.	Urejanje statusa rejnika in statusa poklicnega rejnika	Priprava dokumentacije (rejniške pogodbe, vloga in potrebne priloge, delovna knjižica), urejanje pokojninsko-invalidskega in zdravstvenega zavarovanja	180	Predlogi za komisijo za znižanje normativa	

NALOGA Č: IZOBRAŽEVANJE REJNIC IN REJNIKOV, SKUPINSKO IN SKUPNOSTNO SOCIALNO DELO

Vsakoletno organiziranje izobraževanja za rejnice in rejnike, skupinsko delo z rejnicami, skupinsko delo z otroki v rejništvu in organiziranje skupnostnih dejavnosti (izleti, družabna srečanja, kulturne prireditve, praznovanje dedeka Mraza idr.).

Normativ: 560 minut

	Nujne naloge	Strokovna opredelitev naloge	Čas	Mogoče naloge	Opombe
1.	Izobraževanje za rejnice in rejnike	Priprava izobraževanja za rejnice in rejnike na teme v zvezi z otroki, družino, rejništvom, delom IPS Usposabljanje rejnikov za pomoč otrokom s specifičnimi motnjami			Izobraževanje je treba organizirati enkrat do dvakrat na leto, lahko se poveže več CSD.
2.	Skupinsko delo z rejnicami	Skupine rejnic enkrat na mesec, kot možnost izmenjave izkušenj, učenja druga od druge, podporna skupina		V skupini lahko sodelujejo tudi rejniki, vendar je praksa pokazala, da predvsem rejnice, ki prevzemajo več skrbi za otroke (v Sloveniji) potrebujejo skupino.	Pomembno je vodenje skupine v dvojicah.
3.	Skupinsko delo z rejenci	Dvo ali tridnevna srečanja, ali mesečne skupine mladostnikov iz rejniških družin z namenom druženja s sebi enakimi, izmenjave izkušenj, dela za identiteto, skupine za samopomoč			Pomembni so tudi pohodi v naravo, na kulturne in družabne prireditve.
4.	Skupnostno socialno delo z rejenci	Organiziranje dejavnosti za rejence po starosti		Za mlajše prireditve ob dedku Mrazu, miklavževanje, za starejše pohodi v planine, novoletno	

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

				praznovanje ipd.	
5.	Skupnostno socialno delo z rejniškimi družinami	Organiziranje izletov, družabnih srečanj, kulturnih prireditev za vse člane rejniških družin idr.			Druženje vseh članov rejniških družin je zelo pomembno pri učenju, podpori, prijateljevanju, promociji rejništva.
6.	Promocija rejništva v okolju	Skupnostne oblike dela v rejništvu, objavlanje v medijih, izdajanje publikacij o vplivu na oblikovanje javnega mnenja na rejništvo v okolju			Vrednotenje rejništva v družbi vpliva na odločanje ljudi za rejništvo.
7.	Prijava na razpise, pridobivanje donatorjev in sponzorjev	Za izvajanje skupinskega in skupnostnega socialnega dela za rejence in rejniške družine je treba pridobiti tudi dodatna sredstva.			
8.	Sodelovanje z društvi rejniških družin	Društva rejniških družin lahko organizirajo dejavnosti, ki jih je težko izvajati na CSD in zanje pridobiti sredstva.			Sodelovanje z društvi je pomembno, saj gre za dopolnjevanje izvajanja javnih pooblastil v rejništvu, ki pomembno pripomorejo h kakovosti izvajanja rejništva.

1.1.3.6 SKRBNIŠTVO NAD OTROKI

NALOGA A: POSTAVITEV SKRBNIKA ZA POSEBNI PRIMER

Namen naloge: varstvo otrokovih pravic in koristi s postavitvijo skrbnika za posebni primer otroku, nad katerim izpolnjujejo starši starševsko skrb (npr. v primeru spora med njim in starši, za sklenitev posameznih pravnih opravil med njimi ter v drugih primerih, če so njihove koristi v navzkrižju – v postopku dedovanja, pridobitev/prodaja premogočja ...).

Uporabnik: otrok in starši

Podlaga za izvajanje:

- ZZZDR – člena 185, 213
- Zakon o matičnem registru – člen 6/3

Skupnost CSD Slovenije

- Zakon o potnih listinah – člen 7
- Zakon o državljanstvu – člen 5
- Zakon o azilu – člen 14/2
- Zakon o dedovanju – člena 128, 133
- Obligacijski zakonik

Izvajalci: strokovni delavci po 69. členu ZSV

Normativ: 465 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Proučitev zahteve/ vpeljava postopka po uradni dolžnosti	Proučitev in dopolnitev manjkajoče dokumentacije	15		
2.	Ugotovitveni postopek: pogovor s starši – zapisnik pogovor z otrokom pogovor s prihodnjim skrbnikom – zapisnik	Podrobna pojasnitev postopka s ponudbo staršem, naj predlagajo skrbnika, raziskati, v čem je težava razhajanja interesov ... Posebni (ločeni) pogovor z otrokom, če je to potrebno zaradi ugotovitve njegove koristi. Otroka natančno seznanimo s potekom in smislom postopka ter ga povabimo, naj predlaga skrbnika oz. naj poda svoje želje in mnenje o predlagani rešitvi in o predlaganem skrbniku. Natančna seznanitev prihodnjega skrbnika z njegovimi nalogami in dolžnostmi ter dogovor o načinu izvajanja nalog skrbništva	90 60 60	Skupni pogovor otroka s predvidenim skrbnikom. Skupni pogovor staršev in otroka s predvidenim skrbnikom in po potrebi obisk na domu. Pridobiti izvedenčevega mnenja.	

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

3.	Postavitev skrbnika in določitev njegovih pooblastil – odločba	Sestava odločbe o postavitvi skrbnika in določitev njegovih nalog in pooblastil. Seznanitev staršev, otroka in skrbnika z odločbo in načinom izvajanja odločbe	120 30	Skrbnikovo nalogo izvaja neposredno strokovni delavec CSD, če ni mogoče najti drugega primernega skrbnika.	
4.	Sodelovanje z upravnimi organi (s sodiščem, z odvetnikom, notarjem)	Med skrbništvom	30		
5.	Spremljanje in nadzor nad skrbnikovim delom	Spremljanje in ocenjevanje izvajanja skrbništva: <ul style="list-style-type: none"> ▪ spremljanje posameznih faz v pravnem poslu; ▪ dajanje informacij skrbniku; ▪ pridobivanje informacij od skrbnika; ▪ skupni pogovor otroka, staršev in skrbnika o varovanju koristi otroka; ▪ nadzor nad skrbnikovim delom in podpora skrbniku pri njegovem delu za čimprejšnjo uspešno sklenitev pravnih opravil; ▪ konec pravnega posla; 	60		

NALOGA B: PRIVOLITEV ODTUJITVE ALI OBREMENITVE OTROKOVEGA PREMOŽENJA, ODOBRITEV PRAVNIH POSLOV OTROKA

Namen naloge: Varstvo koristi otroka in njegovih premoženjskih ter drugih pravic, saj smejo starši ali skrbnik odtujiti ali obremeniti stvari iz premoženja otroka samo zaradi njegovega preživljanja, vzgoje in izobrazbe, ali če to zahteva kakšna druga njegova korist.

Otrok, ki je dopolnil 15. let, lahko sam sklepa pravne posle, če zakon ne določa drugače. Za veljavnost teh poslov je potrebna privolitev oz. odobritev staršev ali CSD, če so ti tako pomembni, da bistveno vplivajo na otrokovo življenje.

Uporabnik: otrok in skrbnik

Podlaga za izvajanje:

➤ ZZZDR – člena 191, 203

Izvajalci: strokovni delavci po 69. členu ZSV

Normativ: 420 minut in izvedenčevo ekspertno mnenje 180 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Proučitev zahteve	Proučitev in dopolnitev manjkajoče dokumentacije	30		
2.	Ugotovitveni postopek: pogovor s starši – zapisnik pogovor z otrokom – zapisnik pogovor s skrbnikom	Natančna seznanitev staršev s potekom postopka in zakonskimi določili Natančna seznanitev otroka s potekom postopka in posledicami pravnega posla. Doseči, da otrok razume pravni posel. Natančna seznanitev skrbnika z njegovimi nalogami in dolžnostmi ter dogovor o načinu izvajanja nalog skrbništva.	90 60 60	Skupni pogovor s starši in otrokom. Po potrebi pridobitev izvedenčevega mnenja	Pogovor je namenjen iskanju rešitve, ki bo v korist otroka in sprejemljiva za starše.
3.	Odločba	Natančna določitev pooblastil, seznanitev staršev in otroka z odločitvijo	180	Po potrebi kontrola izvajanja odločbe (npr. ali je bila kupnina res namensko porabljena ...)	

NALOGA C: POSTAVITEV/PRENEHANJE STALNEGA SKRBNIKA OTROKU

Namen naloge: Varstvo pravic in koristi otroka ki nima staršev ali za katerega starši ne skrbijo. Otroka postavi CSD pod skrbništvo s ciljem, poskrbeti za njegovo varstvo, vzgojo in oskrbo (z ureditvijo skrbništva je skrbnik dolžan skrbeti za otroka enako kot starši).

Uporabnik: otrok brez staršev ali otrok za katerega starši ne skrbijo

Podlaga za izvajanje:

➤ ZZZDR – člena 201, 205

Izvajalci: strokovni delavci po 69. členu ZSV

Normativ: 3015 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Proučitev zahteve/ upeljava postopka po uradni dolžnosti	Proučitev in dopolnitev manjkajoče dokumentacije. Sklic strokovnega skupine	60 300		
2.	Ugotovitveni postopek: pogovor s z otrokom, svojci – zapisnik pogovor s kandidati za skrbnika	Prvi pogovor z otrokom in svojci – ugotavljanje potrebe po skrbništvu/po prenehanju skrbništva: <ul style="list-style-type: none"> ▪ seznanjanje otroka in svojcev z nalogami in pristojnostmi skrbništva; ▪ odkrivanje njihovih predlogov v zvezi s skrbništvom in krogom oseb, ki bi lahko opravljale to nalogo; ▪ ugotavljanje dejstev, ki govorijo za začetek ali prenehanje skrbništva. Obisk na varovančevem domu. Posebni pogovor s kandidatom (kandidati) za skrbnika, ugotoviti interese za prevzem skrbniških dolžnosti, Obisk na domu kandidata (kandidatov) za skrbnika. Skupni pogovor z otrokom, s svojci in predvidenim skrbnikom oz. skrbniki o	120 90 120 150 90	Posebni pogovor (lahko tudi več pogovorov) z otrokom, če je to ustrezneje za ugotovitev otrokovih koristi	Pogovor z otrokom ne sme biti le formalnost, omogoči naj mu, da izrazi svoje poglede in pričakovanja. Dogovor mora jasno določiti časovni okvir in načine spremljanja.

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

	strokovna skupina – presoja in odločitev strokovne skupine – potrditev načrta o postavitvi /prenehanju skrbništva	najustreznejši rešitvi. Pisni dogovor o izvajanju in spremljanju skrbništva	180		
			150		
3.	Odločba – imenovanje /prenehanje skrbnika	Sestava odločbe, natančna določitev dolžnosti. Seznanitev otroka, svojcev in skrbnika z odločbo in njenimi posledicami	180 60		
4.	Popis premoženja	Imenovati komisijo za popis s sklepom, pridobiti soglasje otrok in svojcev k sestavi in načinu dela komisije ter k zapisniku komisije	480	Po potrebi vključiti izvedence.	
6.	Spremljanje izvajanja ukrepa – delo s skrbnikom in varovancem	Spremljanje in ocenjevanje izvajanja skrbništva: <ul style="list-style-type: none"> ▪ pridobivanje informacij; ▪ skupni pogovori otroka, svojcev in skrbnika o varovanju otrokove koristi; ▪ nadzor nad skrbnikovim delom in podpora pri njegovem delu; ▪ strokovna pomoč skrbniku pri sprejemanju odločitev v otrokovo korist; 	480 360		
7.	Obvestilo matični službi		15	Če ima otrok nepremičnine, se postavitve pod skrbništvo in prenehanje zaznamuje v zemljiški knjigi.	
8.	Obravnavo skrbniškega poročila	Obravnavo in potrditev skrbniškega poročila, s katerim morajo biti seznanjeni in se z njim strinjati otrok in svojci.	180		

1.1.3.7 POSVOJITVE

Namen naloge: Vključitev otroka v družino, kjer bo imel kar najboljše možnosti za zdravo rast in razvoj.

Podlaga za izvajanje:

- Zakon o osebnem imenu
- ZZZDR – člani od 134 do 153
- Zakon o socialnem varstvu
- Zakon o matičnem registru

Izvajalci: strokovni delavci po 69. členu ZSV

NALOGA A: DELO S POSVOJITELJI

Normativ: 1030 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Proučitev zahteve za posvojitev	Sprejem in proučitev vloge za posvojitev	30		
2.	Ugotovitveni postopek: pogovor s parom	Prvi pogovor s parom ali posameznikom, ki je oddal vlogo ali išče informacije o možnostih posvojitve: <ul style="list-style-type: none"> ▪ podajanje osnovnih informacij o posvojitvi; ▪ o pogojih za posvojitev; ▪ o specifičnosti posvojiteljske stvarnosti in ▪ o pomenu priprav na posvojitev ter možnostih vključitve v obstoječe programe priprave na posvojitev. 	120	Poglobljeni svetovalni pogovor s parom: <ul style="list-style-type: none"> ▪ skupno ocenjevanje motivov za posvojitev in pričakovanj v zvezi s posvojitvijo; ▪ življenjske izkušnje; ▪ partnerski odnos; ▪ začasna prva skupna ocenitev realnih možnosti za posvojitev 	Pogovor in obisk praviloma skupaj opravita dva člana strokovne skupine
	obisk na domu	Dogovor o vključitvi v izbrani program priprave prihodnjih posvojiteljev in dogovor o spremljanju med pripravami	90		

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

3.	<p>Priprava na posvojitve</p> <p>Skupni pogovor s kandidatoma za posvojitelje in strokovnimi delavci programa priprave ob koncu obveznega programa:</p> <p>izdelava socialnega in po potrebi psihološkega mnenja</p>	<p>Pridobivanje z zakonom določene dokumentacije o izpolnjevanju pogojev za posvojitelje</p> <p>Spremljanje para mad pripravo, ali se je vključil v priprave ...</p> <p>Sodelovanje s strokovnimi delavci, ki vodijo program priprave.</p> <p>Skupna ocena o tem, kakšni so pogledi in pričakovanja v zvezi s posvojitvijo in pripravljenostjo kandidatov (kandidata) na starševstvo posvojenemu otroku.</p>	<p>60</p> <p>2 x 90 (dvojica)</p> <p>240</p>	<p>Udeležba in dejano sodelovanje strokovnega delavca v programu priprave, po potrebi tudi skupni pogovor s parom in strokovnimi delavci v programu priprave med potekom priprav</p>	
4.	Strokovna skupina	<p>Presoja strokovne skupine o izpolnjevanju z zakonom določenih pogojev za posvojitev</p> <p>V primeru pozitivne presoje odločitev o vključitvi kandidatov v evidenco potencialnih posvojiteljev.</p> <p>V primeru negativne presoje je obvezen pogovor z zavrženimi kandidati o razlogih za neizpolnjevanje pogojev za posvojitelje in o mogočih nadaljnjih korakih</p>	300	Možnost vključitve v storitev.	<p>Če strokovna skupina presodi, da kandidata za posvojitelja ne izpolnjujeta pogojev, jima je treba omogočiti svetovanje o tem, kaj lahko spremenita v svojem življenju, da bosta morda v prihodnje zadostila merilom za posvojitelje ali poiskala druge, izbirne možnosti</p>
5.	Vodenje razvida	Dogovor o vzdrževanju stikov in morebitnih drugih dejavnosti po vključitvi v evidenco potencialnih posvojiteljev	10		

NALOGA B: POSVOJITEV

Normativ: 2405 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Proučitev zahteve Strokovna skupina	Pobuda za posvojitev je izražena želja staršev, ki želijo oddati otroka v posvojitev. Sklep strokovne skupine o tem, da je posvojitev najboljša rešitev za določenega otroka.	30 300		Delo za posvojitvev se začne šele z odločitvijo strokovne skupine o tem, da je posvojitev najboljša rešitev za otroka.
2.	Ugotovitveni postopek: pogovor z biološkimi starši – zapisnik strokovna skupine – sklep pogovor z otrokom – zapisnik	Delo s starši (biološkimi starši), ki želijo dati otroka v posvojitev Prvi pogovor s starši (mamo), ki želijo dati otroka v posvojitev, o motivih in posledicah nameravane odločitve; razmislek o alternativnih možnostih; informacije o obstoječi mreži pomoči ob iskanju drugačnih rešitev. Ponuditi in omogočiti čas za premislek in dokončno odločitev, pri tem pa spoštovati željo matere, če v tem času ne želi živeti z otrokom. Obravnava in potrdi dogovorjeno predlagano odločitev o oddaji otroka v posvojitev. Delo z otrokom – seznanitev otroka s sklepom strokovne skupine, da je posvojitev zanj najboljša rešitev. Spoznati in upoštevati njegovo videnje problema, mu omogočiti, da sodeluje pri iskanju rešitve, spoštovati pravico	3 x 120 (dvojica) 300 2 x 120 (dvojica)	Možnost vključitve v storitev. Če je mati mladoletna in je sposobna samostojno odločati, CSD predlaga sodišču dodelitev poslovne sposobnosti. Če se ni zmožna samostojno odločati, se strokovni delavec pogovori s starši ali skrbniki. Pomoč in opora staršem ob trenutnem in dolgoročnem doživljanju izgube oz. odpovedi otroku	Mati bi praviloma smela dati zapisniško izjavo o nameri posvojitve otroka šele nekaj tednov po porodu (vsaj 3–6 tednov). Razvidno mora biti, da so materi predstavljene vse morebitne druge možnosti (npr. materinski dom, začasno rejništvo) tako da ima za dokončno odločitev, da odda otroka v posvojitev, več časa. V primeru odločitve staršev je treba zapisati zapisnik z izjavami, da se strinjata z oddajo

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

		<p>do ohranjanja njegove dvojne identitete. Omogočiti otroku, da izrazi svoje poglede, pričakovanja in bojazni v zvezi z načrtovano posvojitvijo. Upoštevanje otrokovih želja prehodu v novo družino in pri ohranjanju stikov s preteklostjo (zagotoviti postopnost prehoda; možnost, da obdrži svoje ime; vzdrževanje stikov z rejniki, svojci, prijatelji iz prejšnjega okolja ...).</p> <p>Seznanitev rejniške družine z odločitvijo za posvoitev in vključitev rejniške družine v skupni načrt za postopni prehod otroka iz rejniške družine k posvojiteljem – sodelovanje obeh družin. Pomoč rejniški družini pri izgubi oz. odhodu otroka iz družine</p>	180	Delo z rejniško družino (če je otrok v reji)	<p>otroka v posvoitev in jih seznaniti s posledicami posvojitve.</p> <p>Če so starši mrtvi ali neznanega bivališča, mora center zaslišati polnoletne brate in sestre, stare starše.</p> <p>Otroka je treba namestiti v rejo, ne pa v oskrbo z namenom posvojitve – rejniško razmerje mora biti jasno (ne le formalno) postavljeno.</p>
3.	Priprava posvojiteljske družine na otroka	<p>Na podlagi odločitve strokovne skupine o namestitvi otroka k prihodnjima posvojiteljem pogovor in morebitni obisk v družini, ki je v evidenci potencialnih posvojiteljev. Skupno načrtovanje postopnega prehoda otroka v novo družino, v skladu s potrebami otroka in drugih udeležencev (rejniki, starši). Spremljanje, opora in pomoč otroku in posvojiteljem ob prihodu otroka v posvojiteljsko družino in med prilagajanjem</p>	600		(10 x 60) 10 pogovorov po eno uro
4.	Postavitev skrbnika za posebni primer. Odločba			Iskanje osebe za prevzem skrbniške dolžnosti in izpeljava postopka za postavitev skrbnika za	Otrok je dejaven udeleženec v postopku posvojitve glede na starost.

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

				posebni primer	
5.	Odločba o namestitvi otroka v družino z namenom posvojitve	Odločba o namestitvi otroka v družino z namenom posvojitve. Delo s posvojiteljsko družino in otrokom med prilagajanjem – CSD koordinira in spremlja postopno vključevanje otroka v novo okolje	180	Možnost vključitve v storitev, skupine za samopomoč, ...	
6.	Odločba o posvojitvi	Dogovoriti se z otrokom, posvojitelji in drugimi udeleženi o obliki dokončne posvojitve (svečana posvojitve) in jo izpeljati.	180		
7.	Obvestilo matični službi		15		Vpis v matično knjigo
8.	Spremljanje po dokončni posvojitvi	Dogovor z otrokom in družino o spremljanju in morebitni pomoči med odraščanjem	120	Pomoč odraščajočim otrokom in odraslim posvojencem pri iskanju informacij o svoji preteklosti in morebitnih stikih (v dogovoru z njimi) s starši	Mogoče je nadaljnje delo s posvojenci – pomoč pri iskanju informacij o njihovi preteklosti – pomembno je pridobiti poprejšnje soglasje bioloških staršev!

NALOGA C: ENOSTRANSKA POSVOJITEV

Namen naloge: Enostranska posvojitve je oblika varstva otroka za katerega starš iz kakršnih koli razlogov ne more ali noče skrbeti. Cilj enostranske posvojitve je, da živi otrok v popolni družini in ima urejen status.

Podlaga za izvajanje:

- ZZZDR – členi od 134 do 153
- Zakon o socialnem varstvu – člen 49
- Zakon o matičnih knjigah – člen 151

Normativ: 570 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Proučitev zahteve za posvojitve	Ugotoviti, kdo je podal zahtevo in v	30	Prvemu pogovoru s starši in	Omogočiti otroku, da

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

		čigavem interesu je bila zahteva podana.		prihodnjim posvojiteljem po potrebi sledijo še nadaljnji.	pove svoje poglede in želje.
2.	Ugotovitveni postopek:				
	pogovor s starši – biološkimi – zapisnik	Prvi pogovor s starši in prihodnjim posvojiteljem o nameravani posvojitvi: <ul style="list-style-type: none"> ▪ odkrivanje motivov za posvojitev; ▪ razumevanje pomena in posledic takšne rešitve za otroka in starše; ▪ seznaniti jih s pravico otroka do obeh staršev in s pomenom ohranjanja dvojne identitete posvojenega otroka in njegovih stikov s starši, razen če bi ga ti ogrožali. 	120	Po potrebi ugotavljanje primernosti prihodnjega posvojitelja (obisk na domu, sodelovanje z institucijami – VVO, OŠ, ZD ...)	
	pogovor z otrokom – zapisnik	Glede na starost: <ul style="list-style-type: none"> ▪ omogočiti otroku, da izrazi soje poglede in želje v zvezi z enostransko s posvojitvijo ▪ in ohranjanjem stikov z obema staršema. 	120	Možnost vključitve v storitev	
	pogovor s potencialnim posvojiteljem	Skupna ocena o tem, kakšni so pogledi in pričakovanja v zvezi s posvojitvijo in pripravljenostjo o kandidata na starševstvo posvojenemu otroku.	120		Dogovor mora upoštevati rešitev, ki najboljša rešitev za otroka in sprejemljiva rešitev za druge udeležence.
3.	Postavitev skrbnika za poseben primer – odločba	V odločbi mora biti zapisan dogovor, ob sodelovanju otroka (glede na starost) o tem, kako bodo skrbeli za otrokove koristi po posvojitvi.		Strokovna skupina	
4.	Odločba o posvojitvi	Seznanitev otroka in staršev z odločbo in po potrebi ponudba za nadaljnje spremljanje	180	Svečana posvojitev	

NALOGA Č: POSVOJITEV, KO SO POSVOJITELJI TUJI DRŽAVLJANI

Namen naloge: Vključitev otroka v družino, kjer bo imel opsestanek strokovne skupinealne možnosti za zdravo rast in razvoj, če CSD ne more najti posvojitelja med državljani RS.

Podlaga za izvajanje:

- ZZZDR – člen 140
- Zakon o državljanstvu RS – člen 14

Izvajalci: strokovni delavci po 69. členu ZSV

Normativ: 1530 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Proučitev zahteve za posvojitev	Sprejem in proučitev vloge za posvojitev. Nadaljevanje postopka je odvisno od poprejšnje odločitve strokovne skupine, da je posvojitev najboljša mogoča rešitev za otroka in da zanj ni mogoče dobiti posvojiteljev doma.	30		
2.	Ugotovitveni postopek:				
	pogovor s potencialnim posvojiteljem – zapisnik	Prvi pogovor s parom oz. posameznikom, ki je oddal vlogo (glede tega pogovora veljajo ista merila kot pri domačih posvojitvah, le da je posebej upoštevana specifičnost mednarodnih oz. medkulturnih posvojitvev).	120		
	pogovor z otrokom	Pogovor z otrokom (glede tega pogovora veljajo ista merila kot pri domačih posvojitvah, le da je posebej upoštevana specifičnost mednarodnih oz. medkulturnih posvojitvev).	120	Sodelovanje z institucijami (VVD, OŠ, ZD) – ugotoviti otrokove koristi, pridobiti dodatna mnenja	
	pridobitev soglasij	MDDSZ, MNZ, drugih dodatnih mnenj	60		

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

3.	Priprava na posvojitvev	Nadaljnji svetovalni pogovori s parom (velja enako kot pri domačih posvojitvah). Pogovor z otrokom – glede na starost (velja enako kot pri domačih posvojitvah). Delo s starši (velja enako kot pri domačih posvojitvah) Po potrebi sodelovanje z rejniško družino	3 x 120 x 2 (dvojica)	Če je otrok v reji, je pri njegovi pripravi in prehodu v posvojitvev nujno sodelovanje rejniške družine. Sodelovanje z institucijami (VVO, OŠ, ZD)	
4.	Strokovna skupina	Presoja in odločitev strokovne skupine	300		
5.	Odločba	Dogovor s posvojitelji in otrokom (glede na starost) o postopnosti prehoda v novo družino in spoštovanju ter ohranjanju stikov s preteklostjo oz. kulturne identitete; dogovor o morebitnih stikih s sorodniki ali rejniki	180		

NALOGA D: POSVOJITEV OTROKA TUJEGA DRŽAVLJANA

Namen naloge: Otroku tujega državljana najti starše in mu omogočiti življenje v družini, kjer bo imel kar najboljše možnosti za zdrav rast in razvoj.

Podlaga za izvajanje:

- ZZZDR – člen 140
- Zakon o državljanstvu RS – člen 14

Izvajalci: strokovni delavci po 69. členu ZSV

Normativ: 1200 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Proučitev zahteve za posvojitvev Prvi pogovor s parom	Sprejem in prva proučitev vloge za posvojitvev.	30		

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

	(posameznikom), ki je oddal vlogo, oziroma s parom (posameznikom), ki išče informacije o možnostih posvojitve.	Podajanje osnovnih informacij o posvojitvi, o pogojih za posvojitev, o pomenu priprav na posvojitev in o možnostih vključitve v ustrezne programe priprave na posvojitev	120		
2.	<p>Ugotoviteni postopek: pogovor s potencialnim posvojiteljem – zapisnik</p> <p>zbiranje in proučitev dokumentacije</p> <p>pogovor z biološkim staršem – zapisnik</p> <p>pogovor z otrokom – zapisnik</p>	<p>Poglobljeni svetovalni pogovor s parom:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ skupno ocenjevanje motivov za posvojitev in pričakovanj v zvezi s posvojitvijo, življenjske izkušnje, partnerski odnos, skupna ocenitev realnih možnosti za posvojitev. <p>Obisk na domu.</p> <p>Pridobivanje z zakonom določene dokumentacije o izpolnjevanju pogojev za posvojitelje</p> <p>Ob koncu obveznega programa: skupna ocena stanja, s poudarkom na specifičnost medkulturne posvojitve in ohranjanja otrokove kulturne identitete</p> <p>Spremljanje med pripravo Sodelovanje s strokovnimi delavci, ki vodijo program priprave. Skupni pogovor s parom in strokovnimi delavci programa priprav.</p> <p>Delo s starši (velja enako kot pri domačih posvojitvah).</p> <p>Pogovor z otrokom – glede na starost (velja enako kot pri domačih posvojitvah).</p>	<p>2 x 120 (dvojica)</p> <p>60</p> <p>90</p> <p>120</p> <p>120</p> <p>120</p>		<p>Sodelovanje z institucijami (VVZ, OŠ, ZD)</p>

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

3.	Postavitev skrbnika za poseben primer – odločba	Varstvo otrokovih pravic in koristi			
4.	Odstop dokumentacije pristojnemu organu	Odločitev strokovne skupine. Odstop dokumentacije pristojnemu organu.	300		

Obravnavanje otrok in mladoletnikov

1.1.3.8 OBRAVNAVA OTROK IN MLADOLETNIKOV ZUNAJ SODNEGA POSTOPKA

NALOGA A: OBRAVNAVA OTROK ZARADI SUMA STORITVE PREKRŠKOV ALI KAZNIVIH DEJANJ

Namen naloge: pomoč in obravnavanje otrok s težavami v odraščanju

Uporabnik: otrok in družina

Podlaga za izvajanje:

- Zakon o zakonski zvezi in družinskih razmerjih – člen 119
- Zakon o prekrških – členi 177, 182 in 183
- Zakon o kazenskem postopku – členi 452, 458, 461
- Zakon o socialnem varstvu

Izvajalci: strokovni delavci po 69. členu ZSV

Normativ: 1110 minut in **obisk na domu** 60 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Proučitev obstoječe dokumentacije	Proučiti obvestilo tožilca ali policije	30	Odločiti se, ali vabilo ali obvestilo le registrirati. Oboje je treba utemeljiti (glede na časovni zamik med dejanjem in obvestilom, glede na to, ali se dejanje ponavlja in na socialne posledice dejanja – spori, izguba, stigmatizacija itn. in ali lahko na podlagi značilnosti dejanja (predrznost, oškodovanost otroka) sklepamo, da je treba ukrepati.	Upoštevati je treba, da je obstoječa dokumentacija (spis, obvestilo) po definiciji obremenjujoča in morda celo zavajajoča. Pomembno se je osredotočiti na trenutno stanje. Izhajati bi morali s stališča, da je KD otroka ponavadi izraz njegove stiske. Prav je, da mu damo vsaj vedeti, da smo

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

	spremljanje izvajanja načrta	Opraviti evalvacijo dela kot jo predvideva načrt. Pri tem je treba biti pozoren na to, ali so bile predvidene dejavnosti izpeljane, kakšni so bili razlogi za spremembe, ali so cilji spremenjeni	6 x 60	namenjene družini in otroku lahko, vsebuje tudi dejavnosti destigmatizacije in poravnave. Slednje še zlasti, če je šlo za dejanje, s katerim je bil nekdo oškodovan.
--	------------------------------	---	--------	--

NALOGA B: OBRAVNAVA OTROK IN MLADOLETNIKOV S TEŽAVAMI V ODRAŠČANJU (BREZ KD)

Namen naloge: pomoč otrokom in mladoletnikom pri prepoznavanju in reševanju težav v odraščanju

Opomba: Če izhajamo iz namena naloge, je nesprejemljivo, da naloge ne nadaljujemo, če otrok ni pripravljen sodelovati (in so pripravljeni sodelovati vsaj starši). Jasno bi bilo treba opredeliti, kaj pomeni »ogrožen otrok in pomembna težava«, posebno v primerih bega otroka, ko se le-ta odloči, da bo zaživel samostojno (čeprav z vidika staršev nesprejemljivo življenje). Pa v primerih, ko gre za šolsko neuspešnost, pohajkovanje, za zlorabo drog ...

Uporabnik: otroci in mladoletniki s težavami v socialni integraciji

Podlaga za izvajanje:

- Zakon o zakonski zvezi in družinskih razmerjih – člen 119
- Zakon o socialnem varstvu

Izvajalci: strokovni delavci po 69. členu ZSV

Normativ: 1380 minut in **obisk na domu** 60 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Proučitev zahtevka – vloga	Ugotoviti, kdo in na kakšni podlagi zahteva izvedbo naloge.	30	Če je otrok že v obravnavi, je včasih smiselno nadaljevati in	Upoštevati je treba, da je obstoječa

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

		Za kakšne težave gre – ali so težave resne, na kateri ravni je stiska največja (otrok sam, okolje, družina, vrstniki, šola). Ali je bil otrok že obravnavan.		je dostop do njega lažji, včasih pa ravno zaradi tega ni treba vpeljati novega postopka. Poizvedbe v institucijah, ki so otroka obravnavale, še zlasti tistih, ki so podale zahtevek (npr. šola).	dokumentacija (spis, obvestilo) po definiciji obremenjujoča in morda celo zavajajoča. Pomembno je tudi, da sklepi ne temeljijo na preteklih dogodkih, ampak se osredotoči na trenutno stanje.
2.	Ugotovitveni postopek: pogovor s starši in z otrokom mladostnikom – zapisnik pogovor z otrokom – zapisnik	Naloga se s tem korakom konča, če presodimo, da uporabnikih nadaljevati ne želijo ali ne nameravajo. Naloga se nadaljuje na željo udeleženi ali če je otrok – mladostnik ogrožen. Tedaj sledi dogovor o nadaljnjih srečanjih in načinu sodelovanja. Če udeleženi ne želijo sodelovati, se jih seznaniti z oceno ogroženosti in napovedjo ter spodbudi, da poiščejo pomoč drugje oz. na CSD kadarkoli pozneje. Ugotoviti otrokove težave in mogoče načine njihovega reševanja. Razskati socialno mrežo ter otroku zagotoviti podporo, pri tem je treba upoštevati njegovo starost in način dožemanja stiske. Spoznati okolje, v katerem otrok	90 60	Mogoč je tudi pogovor samo s starši (kot prvi pogovor), če je mogoče iz okoliščin (zahtevka, informacij od drugih ustanov) sklepati, da gre predvsem za njihove težave in stiske pri vzgoji in sožitju z otrokom, in ko lahko mislimo, da je proces svetovanja kratek in sta potrebna le opogumljanje in kratka refleksija. Smiselno je tudi obisk otroka na »njegovem terenu« (npr. igrišče, pred šolo, nekje, kamor zahaja in se družijo z drugimi otroki).	Poudarek je na težavah staršev, njihovi stiski, ne na otrokovih napakah in vedenju. Poudarek je na reševanju otrokovih težav, njegovi stiski. Z otrokom se je smiselno pogovarjati v okolju, ki mu je domače in kjer je

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

	obisk na domu	živi, spoznati njegove interese, vrline. Navezati zaupne stike. Pogovoriti se drugače kot v pisarni.			mogoč neposreden stik s pomembnimi »prehodnimi predmeti«.
4.	Sodelovanje z institucijami	Sodelovanje z drugimi ustanovami je nujno, ko gre za zapletene primere in ko so potrebne informacije o položaju uporabnikov, pa tudi pogledi različnih služb na položaj.	180	Vključitev v različne programe – npr. preventivne dejavnosti, krožke društva in tiste, ki potekajo v navadnem okolju – npr. v šoli, soseski	
5.	Načrt dela z otrokom – mladostnikom, družino	Načrt je treba ustvariti predvsem s sodelovanjem otroka/mladostnika in skupaj z družino. Sestanek strokovne skupine m ki ga lahko skliče ključni delavec skupaj z uporabniki ali brez njih.	2 x 60 300		
6.	Spremljanje izvajanja načrta	Izpeljati evalvacijo, kot jo predvideva načrt. Pri evalvaciji biti pozoren na to, ali so bile predvidene dejavnosti izpeljane, kakšni so bili razlogi za spremembe, ali so cilji spremenjeni.	10 x 60		Namen evalvacije ni le ugotoviti, kaj je bilo narejeno, sploh pa ne discipliniranje udeležencev, temveč razmislek, refleksija, možnost za spremembe in dopolnila.

1.1.3.9 ODLOŽENI PREGON

Namen naloge: Doseči, da mladoletnik s plačilom, delom ali kako drugače povrne škodo, ki jo je povzročil s kaznivim dejanjem, ali opravi kakšno splošno koristno delo.

Uporabnik: mladoletnik in oškodovanec

Podlaga za izvajanje:

- Zakon o kazenskem postopku – členi 162

Izvajalci: strokovni delavci po 69. členu ZSV

Normativ: 630 minut

	Opravila, kot si sledijo v zaporedju:	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Obvestilo državnega tožilca, da je odložil pregon	Strokovni delavec prouči obvestilo.	60		
2.	Pogovor z mladoletnikom	Podpora in priprava, kako se bo izvajala naloga, ki jo naloži državni tožilec namesto pregona.	90		Omogočiti mladoletnemu storilcu celoten vpogled v posledice njegovega dejanja ter možnost omilitve ali poravnave škode.
3.	Načrt izpeljave naloge	Kaj bo mladoletnik opravil, kje, kako, v kakšnem roku, kdaj mora biti končano. Najti je treba organizacijo, ki bo sprejela mladoletnika na »delo« ali opraviti pogovor z oškodovancem, kako bo mladoletnik poravnal škodo.	2 x 120		
4.	Spremljanje izpeljave naloge	Pogovor z mladoletnikom in z oškodovancem ali organizacijo, v katerem se ugotovi, kdaj je bila naloga opravljena.	180	Pogovor in podpora mladoletniku in družini, pogovor z oškodovancem in mladoletnikom ob	

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

		Oškodovanec ali organizacija da pisno izjavo, da je bila naloga opravljena.		težavi ali ob koncu	
5.	Obvestilo državnemu tožilcu o opravljeni nalogi	Opis, kako je naloga potekala, kdaj je bila končana, dokazilo o opravljeni nalogi.	60		

1.1.3.10 OBRAVNAVA MLADOLETNIKA V PREDKAZENSKEM POSTOPKU

Namen naloge: spremljanje in pomoč mladoletniku v predkazenskem postopku

Uporabnik: mladoletnik in njegova družina

Podlaga za izvajanje:

➤ ZKP – člen 466

Izvajalci: strokovni delavci po 69. členu ZSV

Normativ: 750 minut in **obisk na domu** 60 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Proučitev zahtevka – sprejem informacije o sumu KD in storilcu	Proučiti tožilčevo obvestilo, kakšen je časovni zamik med dejanjem in obvestilom, ali se dejanje ponavlja in socialne posledice dejanja (spori, izguba, stigmatizacija itn.) in značilnostih dejanja (otrokova predrznost, oškodovanost). Preveriti, ali je mladostnik že v obravnavi (zavod, CSD).	30		Pomembno se je osredotočiti na trenutno stanje.
2.	Ugotovitveni postopek: pogovor z mladoletnikom in s	Navezava stikov, oceniti	2 x 90	Omogočiti izbiro	

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

	<p>starši</p> <p>obisk na domu</p>	<p>mladostnikovo odgovornost, zrelost, kako nastali položaj sprejema.</p> <p>Predstaviti vlogo CSD v predkazenskem postopku in ga seznaniti kaj so sestavine socialnega poročila tožilcu.</p>		<p>posamičnih ločenih pogovorov tako mladoletniku kot staršem.</p> <p>Ponuditi različne oblike obravnave in ciljnih postopkov, ki niso povezani s pripravljalnimi postopkom.</p> <p>Spoznati okolje, kjer mladostnik živi, njegove interese, vrline. Navezati zaupne stike. Pogovoriti se drugače kot v pisarni.</p>	<p>Smiseln je tudi obisk mladostnika na »njegovem terenu« (npr. lokal kamor zahaja, dvorišče, zbirališča mladih).</p>
<p>3.</p>	<p>Poročilo in mnenje o smotnosti postopka</p>	<p>Zagotoviti mladoletnikovo sodelovanje.</p> <p>Poročilo vsebuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ povzetek mladoletnikovih življenjskih okoliščin; ▪ razmere v družini; ▪ šolsko in poklicno kariero; ▪ analizo položaja; ▪ profil družine in mladoletnika; ▪ mnenje o smotnosti vpeljave postopka (odnos mladostnika do dejanja). 	<p>360</p>	<p>Mladoletnik lahko sodeluje pri izdelavi poročila.</p>	<p>Pri postopku zoper mladoletnika ne gre za kaznovanje in torej načeloma ni pomembna povezava med mladoletnikovimi življenjskimi okoliščinami in dejanjem, pač pa okoliščine same in perspektive</p> <p>Poročilo mora biti stvarno, mora biti intonirano z vrlinami mladoletnika in družine, ne z napakami oseb. Upošteva naj preteklost, poudarja sedanjost in načrtuje prihodnost, odraščanje</p>

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

4.	Sodelovanje z institucijami		180	Sodelovanje z drugimi institucijami je dobrodošlo zaradi informacij o dogodku ali položaj in zaradi pogledov različnih služb. Vključitev v preventivne programe ali storitev	
----	-----------------------------	--	-----	---	--

1.1.3.11 OBRAVNAVA MLADOLETNIKA V KAZENSKEM POSTOPKU IN V POSTOPKU O PREKRŠKU

Opravilo: »Proučitev zahtevka – uvedenega pripravljalnega postopka« vsebuje samo naloga »Obravnavna mladoletnika v kazenskem postopku«; v nalogi »Obravnavna mladoletnika v postopku o prekršku« to opravilo ni vsebovano.

Namen naloge: spremljanje in pomoč mladoletniku med postopkom, tako kazenskim kot tudi prekrškovnim

Podlaga za izvajanje:

- ZKP – člani 469 (poročilo sodišču), 478 (udeležba na seji senata), 479 (udeležba na glavni obravnavi), 489 (poročila o izvajanju vzgojnih ukrepov), 490 (predlog za spremembo izrečenega ukrepa)
- ZP – 177.,182., 183., 185. člen,
- ZIKS – člani 178 (obvestitev sodišča o svetovalcu za izvajanje NOSV (se v praksi ne izvaja ni določen 2. čl, tega zakona)), 179, 180, 181, 182 (poročanje sodišču o izvajanju ukrepov)

Izvajalci: strokovni delavci po 69. členu ZSV

Normativ: 1950 minut in **obisk na domu** 60 minut

Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju:	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
---	----------------	-----	-----------------	--------

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

1.	Proučitev zahtevka – uvedenega pripravljalnega postopka	Proučiti tožilčevo obvestilo, ugotoviti kakšen je časovni zamik med dejanjem in obvestilom, ali se dejanje ponavlja ter socialne posledice ter značilnosti dejanja (spori, izguba, stigmatizacija itn.). Preveriti, ali je mladoletnik že v obravnavi.	60		Osredotočiti se na trenutno stanje.
2.	Ugotovitveni postopek: pogovor z mladoletnikom in starši obisk na domu	Predstaviti z vlogo CSD v pripravljalnem postopku, navezava stikov. Oceniti mladoletnikovo odgovornost, zrelost, kako sprejema nastali položaj. Seznanimi mladoletnika, da ima z odločitvijo za spremembe in delovanjem v smeri pozitivnih sprememb možnost vplivati na izrek vzgojnega ukrepa.	2 x 90	Omogočiti izbiro posamičnih pogovorov tako mladoletniku kot staršem. Ponuditi različne oblike obravnave in ciljnih postopkov, ki niso povezani s pripravljalnim postopkom. Spoznati okolje, kjer mladoletnik živi, njegove interese, vrline. Navezati zaupne stike. Pogovoriti se na drugače kot v pisarni.	Smiseln je tudi obisk mladoletnika na »njegovem terenu« (npr. lokal kamor zahaja, dvorišče, zbirališča mladih).

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

3.	<p>Socialno poročilo – oblikovanje poročila in mnenja sodišču</p> <p>Seznaniti z vsebino socialnega poročila</p>	<p>Poročilo vsebuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ povzetek življenjskih okoliščin mladoletnika; ▪ razmere v družini; ▪ šolsko in poklicno kariero; ▪ analizo položaja; ▪ profil družine in mladoletnika. 	<p>360</p> <p>60</p>	<p>Mladoletnik lahko sodeluje pri izdelavi poročila.</p>	<p>Poročilo mora biti stvarno, intonirano z vrlinami mladoletnika in družine.</p> <p>Upošteva naj preteklost, poudarja sedanost in načrtuje prihodnost.</p>
4.	<p>Sodelovanje na seji senata ali glavni obravnavi</p>	<p>Pogovoriti se z mladoletnikom o predlaganem vzgojnem ukrepu in ga pripraviti na obravnavo (kako obravnava poteka, vedenje na sodišču, koristni napotki). Glede na zamik med pisanjem poročila in obravnavo je treba na obravnavi dopolniti socialno poročilo z oceno sedanjega položaja.</p>	<p>90</p>	<p>Podajanje dodatnih informacij</p>	<p>Vloga strokovnega delavca je v tem položaju pogosto ključnega pomena, saj se znajde v vlogi zagovornika, tolmača, posrednika. Teža njegovega predloga je velika.</p>
5.	<p>Izvajanje izrečenih vzgojnih ukrepov</p>	<p>Po pravnomočnosti dati uporabniku možnost vplivanja na izbiro načinov in oblik izvajanja ukrepov:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ priprava načrta, ▪ izvajanje načrta. 	<p>240</p> <p>720</p>	<p>Posredovanje med različnimi akterji obravnave</p>	<p>Vloga strokovnega delavca je pomembnejša še toliko, ko gre za poravnave.</p>
6.	<p>Poročanje in predlogi sodišču</p>	<p>Poročilo vsebuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ oceno sprememb (pozitivnih in negativnih); ▪ dosežene učinke ukrepa; ▪ uporabnikov sedanji položaj, cilje in želje; <p>predloge za nadaljnje delo ali spremembo ukrepa.</p>	<p>240</p>		<p>Predloge sprememb ukrepov je treba utemeljiti glede na oceno dogodkov po izrečenem ukrepu. Pložaj in oceno tveganj vztrajanja pri izrečenem ukrepu ali spremembi. Vsebuje tudi načrt izvajanja predlaganega ukrepa.</p>

1.1.3.12 VZGOJNI UKREPI PO KAZENSKEM ZAKONIKU

NALOGA A: NAMESTITEV MLADOLETNIKA V VZGOJNI ZAVOD ALI ZAVOD ZA USPOSABLJANJE

Podlaga za izvajanje :

- KZ – člena 79, 81
- ZIKS – členi 169, 170, 171, 172, 174, 183 , 199

Izvajalci: strokovni delavci po 69. členu ZSV

Normativ: 2550 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Proučitev sklepa sodišča	Preverimo pravnomočnost sklepa Sodelovanje z drugimi institucijami, ki mladoletnika poznajo. Izdelati predlog konkretnega najprimernejšega VZ/SS.	15 180 180		
2.	Določitev zavoda in datuma začetka izpolnitve ukrepa	Pogovor z mladoletnikom in s starši o izbranemu vzgojnemu zavodu. Analiza položaja, profil družine in mladoletnika, močne točke, napoved in utemeljitev predloga, poročilo je podkrepljeno s podatki. Podamo socialno anamnezo in sodni sklep – povzetek mladoletnikovih življenjskih okoliščin, razmere v šoli in družini. Mladoletnika in starše se obvesti o izbranem zavodu in datumu namestitve.	2 x 90 240 90		Upoštevati je treba določila Zakona o varstvu osebnih podatkov.

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

	Ogled zavoda in pogovor s strokovnimi delavci zavoda		120		
3.	Namestitev v vzgojni zavod	Organizacija prevoza in spremljanje mladoletnika v zavod ter predstavitev primera na strokovni skupini ob sprejemu v zavodu	180	Prisotnost staršev ob namestitvi.	
4.	Obvestilo sodniku o realizaciji ukrepa	Dopis sodišču o izpeljavi.	15		
5.	Izvajanje izrečenega ukrepa	Delo z družino Razdelitev nalog v strokovni skupini, dogovoriti se o izhodih, koncih tedna, počitnicah. Dogovoriti se o sodelovanju s starši. Sodelovanje v strokovni skupini VZ, stik z mladoletnikom in starši, obiski v VZ, sodelovanje z VZ pri pripravi individualiziranega vzgojnega načrta, izrednih sestankih strokovne skupine ter predlogu sodišču za spremembo /ukinitvev vzgojnega ukrepa.	10 x 90 3 x 90	Seznanitev mladoletnika in staršev s predlogom napotitve v druge oblike pomoči	
6.	Proučitev zahtevka glede predloga za spremembo vzgojnega ukrepa	Izoblikovanje pisnega predloga glede spremembe vzgojnega ukrepa in posredovanje le-tega sodišču.	120	Seznanitev mladoletnika in staršev s predlogom	
7.	Obvestilo o prenehanju, spremembi vzgojnega ukrepa		60	Svetovanje, vodenje	

NALOGA B: NAMESTITEV MLADOLETNIKA V PREVZGOJNI DOM

Podlaga za izvajanje :

- KZ – člen 80
- ZIKS – členi 169, 170, 171, 172, 174, 184

Izvajalci: strokovni delavci po 69. členu ZSV

Normativ: 2070 minut in **obisk na domu** 60 minut in **obisk v zavodu** 120 minut 3-krat na leto

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Proučitev sklepa sodišča oz. naloga	Preveri se pravnomočnost sklepa, prouči se celotna dokumentacija.	15	Sodelovanje z drugimi institucijami, ki poznajo mladoletnika.	
2.	Seznanitev prevzgojnega doma z izrekom ukrepa in dogovor o datumu začetka izpeljave ukrepa Priprava dokumentacije in socialno poročilo	Pogovor z mladoletnikom in s starši ter prva seznanitev s pravili in redom v domu. Analiza položaja, profil družine in mladoletnika, močne točke, napoved in utemeljitev predloga, poročilo je podkrepljeno s podatki.	90 240	Pogovor s strokovnimi delavci zavoda	
3.	Namestitev	Predstavitev primera ob sprejemu, spremljanje mladoletnika in sodelovanje. Sodelovanje z drugimi institucijami glede namestitve (npr. pripor, policija oz. ustrezni dopisi s tem v zvezi) v primeru izmikanja izpeljavi.	180 180	Mladoletnika spremljajo starši.	
4.	Obvestilo o izpeljavi ukrepa	Dopis sodišču o izpeljavi ukrepa. Delo z družino	15 10 x 90	V primeru izmikanja opis vseh opravil, ki smo jih opravili, da bi nam uspelo izpeljati ukrep.	

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

5.	Izvajanje izrečenega ukrepa	Razdelitev nalog v strokovni skupini - dogovoriti se za sodelovanje s starši, v sestanek strokovne skupine PD, stik z mladoletnikom in starši, obiski v PD, sodelovanje s PD pri pripravi individualnega vzgojnega načrta ter ob spremljanju predlog sodišču za spremembo vzgojnega ukrepa	3 x 90	Delo z družino. Konkretna opravila za mladoletnika na terenu	
6.	Proučitev zahtevka glede predloga za spremembo vzgojnega ukrepa	Izoblikovanje pisnega predloga glede spremembe vzgojnega ukrepa in posredovanje tega sodišču	120	Seznanitev mladoletnika in staršev s predlogom	
7.	Obvestilo o prenehanju spremembi vzgojnega ukrepa		60	Svetovanje, vodenje	

NALOGA C: NAVODILA IN PREPOVEDI PO KAZENSKEM ZAKONIKU

Namen naloge:

Mladoletnim storilcem kaznivih dejanj se s strokovno pomočjo, z nadzorstvom nad njimi, z njihovim strokovnim usposabljanjem in razvijanjem njihove osebne odgovornosti, zagotovijo njihova vzgoja, prevzgoja in ustrezen razvoj. Gre za ukrepe individualne preventive in instrument socializacije. Ukrepi morajo biti prilagojeni in osredotočeni na mladoletnika in njegovo osebnost.

Navodila in prepovedi po KZ, ki jih izvršujejo centri so:

- udeležiti se programov socialnega treninga;
- mladoletnikovo delo v korist humanitarnih organizacij;
- poravnati se z oškodovancem.

Uporabnik: mladoletnik

Podlaga za izvajanje:

- ZIKS, 176. člen
- KZ, 77. člen

Izvajalci:

Strokovni delavci po 69. členu ZSV.

PORAVNATI SE Z OŠKODOVANCEM

Namen naloge: Poravnati se z oškodovancem tako, da mladoletnik s plačilom, z delom ali kako drugače povrne škodo, ki jo je povzročil s kaznivim dejanjem. Namen je rehabilitacija mladoletnika in tudi žrtve z neposrednim soočenjem in mladoletnikovo dejavnost pri odpravljanju škode.

- Vrniti oškodovancu nadzor nad dogajanjem v zvezi s storjenim kaznivim dejanjem in doseči poravnavo na način, ki bo zanj sprejemljiv.
- Omogočiti mladoletnemu storilcu celosten vpogled v posledice njegovega dejanja in možnost omilitve ali poravnave škode.

Načela:

- prostovoljnost
- nepristranskost
- neposrednost
- uravnoteženost

Uporabnik: mladoletnik in oškodovanec

Podlaga za izvajanje:

- ZIKS – členi 6, 176, 178, 179
- KZ – člen 77

Izvajalci: strokovni delavci po 69. členu ZSV

Normativ: 680 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Sprejem sodnega sklepa o izrečenem navodilu	Preverimo pravnomočnost sklepa	20		Iz sklepa morajo biti razvidni podatki o oškodovancu (ime in priimek, naslov).
2.	Pridobiti privolitev oškodovanca	Oškodovanca se pisno povabi k sodelovanju in se ga seznanj z mogočimi načini izvedbe ukrepa. Oškodovancu se pozove, da naj se opredeli glede pripravljenosti sodelovanja.	90		
3.	Pogovor z mladoletnikom	Podpora in priprava, kako se bo	90	Dogovorita se za naslednji	Pozneje, ko bodo na

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

		vzgojni ukrep izvajal, pomoč pri predelavi občutij v zvezi s soočenjem.		sestanelek oziroma o tem, kako je storilec poravnalcu dostopen za usklajevanje dogovora o času skupnega srečanja z oškodovancem.	vrsti konkretni dogovori, bo poravnalec starše zaprosil, če omogočijo pogovor z mladoletnikom brez njihove navzočnosti. Če to odklonijo, so lahko navzoči ves čas.
4.	Načrt izpeljave navodila	Načrt izvedbe navodila – kaj bo mladoletnik opravil, koako, v kolikšnem času, kdaj mora biti končano.	2 x 120	Skupen pogovor z oškodovancem	
5.	Spremljanje izpeljave načrta	Pogovor z mladoletnikom in/ali z oškodovancem, v katerem se ugotovi, kdaj je navodilo bilo/ni bilo opravljeno. Oškodovanec poda pisno izjavo/dokazilo o opravljeni poravnavi. Druga organizacija, pri kateri mladoletnik opravlja navodila poda pisno izjavo/dokazilo o opravljenem navodilu.	180	Pogovor in podpora mladoletniku in družini, pogovor z oškodovancem in mladoletnikom ob težavah in ob koncu	Če v tej fazi nastanejo zapleti, preveriti razloge za zastoj in se, če je treba, vrniti v eno od prejšnjih faz ter jo ponoviti (npr. znova uskladiti pričakovanja ene in pripravljenost oz. realne možnosti druge strani). Če je do zastoja prišlo kljub temu, da je storilec storil vse, kar je bilo dogovorjeno oz. kar je bilo v njegovi moči, da bi se sporazum izpolnil, mora poravnalec to jasno navesti v poročilu.
6.	Obvestilo sodišču o opravljeni nalogi	Opis kako je potekala naloga, kdaj se je končala, dokazilo oškodovanca/organizacije o opravljeni nalogi.	60		

UDELEŽITI SE PROGRAMOV SOCIALNEGA TRENINGA

Namen naloge: Ukrep se izreče, ko je to potrebno za mladoletnikovo izobraževanje ali delovno usposabljanje, ne da bi to motilo mladoletnikovo šolanje ali njegovo zaposlitev.

Podlaga za izvajanje:

➤ KZ – člen 77, točka 9

Izvajalci: strokovni delavci po 69. členu ZSV

Normativ: 680 minut

	Opravila, kot si sledijo v zaporedju:	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Proučitev sklepa		20		Ukrep je lahko samostojen ali dopolnilo k ukrepu strožjega nadzora.
2.	Priprava in izpeljava programa socialnega treninga, napotitev v drugo institucijo, ki izvaja program: pogovor s starši načrt treninga	Predstavitev programa, ugotavljanje mladoletnikovih interesov, moči, želja in potreb Izdelati načrt izvajanja: ▪ terminsko in vsebinsko, določiti kdo bo izvajalec, ali sodeluje prostovoljec in določiti naloge vsakega od njih;	90 2 x 180	Mogoča je prostovoljna vključitev v programe, ki jih v neki skupnosti izvajajo (npr. tabori, mladinske delavnice, skupine). Ponuditi treninge tudi staršem.	Trening je lahko individualni ali skupinski. Ni nujno, da gre za osebne in socialne spretnosti, lahko so to povsem življenjske spretnosti (za tiste, ki vozijo brez izpita, npr. učenje CPP in opravljanje vozniškega izpita), računalniške spretnosti, igranje instrumentov, tudi druge

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ ali se bo mladoletnik vključil v skupino, določiti način dela (metodo), določiti rok, do katerega bo trening trajal, določiti mejnike za vmesno in/ali končno evalvacijo, določiti merila za merjenje uspešnosti zastavljenih ciljev. <p>Če mladoletnika napotimo v program, ki izvaja trening socialnih veščin zunaj CSD se dogovorimo :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ za začetek, njegove obveznosti, kako je s plačilom stroškov in zavarovanjem za primer nesreče, za skupno srečanje oz. datum, ko naj se mladoletnik oglasi pri njih. 	90		<p>spretnosti, ki so pomembne za zaposlitev.</p> <p>Za uživalce drog učenje varnega uživanja</p>
3.	Poročilo sodišču o izpolnitvi navodila	Kdo ga je izvajal, kako uspešen je bil mladoletnik, kako je sodeloval, koliko časa je trening trajal, kako se je izkazal in kdaj je končal obveznosti.	120	Poročilo izvajalca treninga socialnih veščin	

MLADOLETNIKOVO DELO V KORIST HUMANITARNIH ORGANIZACIJ

Namen naloge: vplivanje na mladoletnika in njegovo vedenje s primernimi ukrepi

Uporabnik: mladoletnik

Podlaga za izvajanje:

- KZ – člen 77
- ZIKS – člani 6, 169, 170, 171, 176

Izvajalci: strokovni delavci po 69. členu ZSV

Normativ: 630 minut

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

	Opravila, kot si sledijo v zaporedju:	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Sprejem sodnega sklepa o izrečenem navodilu	Preveriti pravnomočnost sklepa.	60		
2.	Pogovor z mladoletnikom	Podpora in priprava, kako se bo izvajalo navodilo, ki ga je izrekel sodnik za prekrške.	90		
3.	Načrt izvedbe naloge	Kaj bo mladoletnik opravil, kje, kako, v kolikšnem času, kdaj mora biti končano. Najti je treba organizacijo, ki bo sprejela mladoletnika na »delo«.	2 x 120	Možnost podpore družini	
4.	Spremljanje izvedbe naloge	Pogovor z mladoletnikom in z oškodovancem ali organizacijo, v katerem se ugotovi, kdaj je bila naloga opravljena. Oškodovanec ali organizacija da pisno izjavo, da je bila naloga opravljena.	180		
5.	Obvestilo sodišču o opravljenem delu	Opis, kako je potekalo delo v organizaciji, kdaj se je končalo, dokazilo o opravljenem delu.	60		

NALOGA Č: NADZORSTVO ORGANA SOCIALNEGA VARSTVA

Namen naloge: psihosocialna pomoč mladoletniku in njegovi družini ter socialno delo z mladoletnikovo mrežo (šola, prijatelji, sosesko, sorodniki ...), izvajanje in spremljanje ukrepa nadzora organa socialnega varstva

Uporabnik: mladoletnik

Podlaga za izvajanje:

- ZIKS – člani 6, 169, 170, 171, 176, 178, 179
- KZ – člen 78

Izvajalci: strokovni delavci po 69. členu ZSV

Normativ: 1940 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Proučitev sklepa sodišča	Proučitev sodnega izreka	20		
2.	Načrt izvajanja ukrepa	<p>Skupaj z mladoletnikom izdelati načrt izvajanja ukrepa, ki temelji na izreku sodišča in vsebuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ uporabnikove motive, želje; ▪ načrt krepitve moči (urejanje formalnosti, poklicna in izobrazbena kariera); ▪ usmerjanje v zaposlitev in urejanje življenja; ▪ merjenje uspešnosti zastavljenih ciljev. <p>Načrt vsebuje tudi točke, ki so merila za prenehanje ukrepa.</p> <p>Načrt opredeliti terminsko, vsebinsko, kdo bo izvajalec, kdo sodeluje kot prostovoljec in se dogovoriti za naloge vsakega izmed njih.</p> <p>Določiti, ali se bo mladoletnik vključil v skupino ali bo delo individualno, seznaniti ga z merili, po katerih se določa, koliko časa bo vzgojni ukrep trajal.</p> <p>Določiti mejnike za vmesno in/ali končno evalvacijo ter določiti merila za merjenje uspešnosti zastavljenih</p>	2 x 120 (dvojica)	<p>V načrt vključiti starše, institucije, kamor je mladoletnik vključen, prostovoljca.</p> <p>Lahko zajema tudi skupnostne organizacije in programe, urejanje družinskih razmer. treninge socialnih spretnosti in udeležbo na taborjenjih.</p>	

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

		ciljev.			
3.	Sodelovanje z drugimi institucijami		180	Stiki z organizacijami, v katere je mladoletnik vključen.	
4.	Izvajanje ukrepa	Evalvacija, zasledovanje ciljev po merilih. Izdelava mnenja k predlogu za ustavitev ali spremembi ukrepa.	1440 60		

1.1.3.13 NAMESTITEV MLADOLETNIKA V MLADOLETNIŠKI ZAPOR

Namen naloge: pomoč in svetovanje mladoletniku med in po prestani kazni zapora

Uporabniki: mladoletniki

Podlaga za izvajanje :

- KZ – člen 89
- ZIKS – člen 37

Izvajalci: strokovni delavci po 69. členu ZSV

Normativ: 930 minut in **obisk na domu** 60 minut in **obisk v zavodu** 120 minut 3-krat na leto

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Proučitev sklepa sodišča	Obvestilo o nastopu kazni.	30	Povabilo k sodelovanju na predlog zavoda za prestopanje kazni zapora. Proučitev in pošiljanje ustrezne dokumentacije.	
2.	Izvajanje izrečenega ukrepa			Sodelovanje s starši. Konkretna pomoč za	

				mladoletnika na terenu. Sodelovanje v strokovni skupini.	
3.	Pomoč po odpustu		10 x 90	Ustrezne napotitve v zvezi z urejanjem statusa.	

1.1.3.14 VZGOJNI UKREPI PO ZAKONU O PREKRŠKIH

NALOGA A: NAVODILA IN PREPOVEDI PO ZAKONU O PREKRŠKIH

Namen naloge: Z načrtnim vodenjem in pomočjo mladoletnim storilcem, ter z razvijanjem njihove osebne odgovornosti se zagotovi njihova vzgoja in ustrezen razvoj.

Navodila in prepovedi po Zakonu o prekrških, ki jih izvršujejo centri so:

- redno obiskovati šolo;
- mladoletnikovo delo v korist humanitarnih organizacij;
- obiskovati vzgojno, poklicno, psihološko ali drugo posvetovalnico.

Uporabniki: mladoletniki

Podlaga za izvajanje :

- ZP – člen 36

Izvajalci: strokovni delavci po 69. členu ZSV

REDNO OBISKOVA TI ŠOLO

Namen naloge: Pomoč mladoletniku, če ga je potrebno usmeriti in motivirati v obiskovanje šole zaradi izobraževanja, in zato, da prekrškov ne bi več ponavljal.

Uporabniki: mladoletniki

Podlaga za izvajanje :

- ZP – člen 36, 2. in 7. odstavek

Izvajalci: strokovni delavci po 69. členu ZSV

Normativ: 680 minut

	Opravila, kot si sledijo v zaporedju:	Nujna opravila	Čas	Možna opravila	Opombe
1.	Proučitev sodne odločbe o izrečenem vzgojnem ukrepu	Pregledati osnovne podatke mladoletnika.	20		Preveriti pravnomočnost odločbe.
2.	Priprava načrta ter izvedba ukrepa Pogovor z mladoletnikom	Skupaj z mladoletnikom pripraviti načrt izvajanja navodila, ki temelji na odločbi sodišča. Preveriti njegove želje, zmožnosti, pripravljenost sodelovanja...	90	V načrt vključiti starše, institucije, kamor je otrok vključen, lahko tudi prostovoljca.	Mladoletnika je potrebno usmerjati v obiskovanje šole, v ureditev svojega življenja, v zastavljanje ciljev. Z rezultati je potrebno seznaniti mladoletnika in starše ter na podlagi evalvacije dogovoriti spremembe.
		Načrt krepitve moči mladoletnika, merjenje uspešnosti zastavljenih ciljev. V načrtih opredeliti mejnike za vmesno in/ali končno evalvacijo, določiti kriterije za merjenje uspešnosti zastavljenih ciljev. Predstaviti izhodišča dela z mladoletniki, pridobivati informacije o mladoletniku, njegovi socialni mreži, njegovih potrebah...	180		
	Pogovor s starši		90		
3.	Sodelovanje z drugimi institucijami	Redni stiki z organizacijami, v katere je mladoletnik vključen.	180		Sodelovanje v smislu napredovanja pozitivnih učinkov, predvsem šole o mladoletnikovem obnašanju ter

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

					obiskovanju šole.
4.	Poročilo sodišču o izvršitvi ukrepa	Izdelati mnenje sodišču glede ukrepa (za spremembo ali odpravo ukrepa).	120	Pridobiti poročila institucij, ki podpirajo mladoletnika.	Poročati, kako se je načrt izvajal, kako je bil mladoletnik uspešen, kakšno je bilo njegovo sodelovanje, kako ter kdaj je zaključil svoje obveznosti. Pridobiti pozitivne izkušnje institucij, ki so sodelovale z mladoletnikom.

MLADOLETNIKOVO DELO V KORIST HUMANITARNIH ORGANIZACIJ

Naloga ima enaka opravila kot naloga pri Vzgojnih ukrepih po Kazenskem zakoniku: »**Mladoletnikovo delo v korist humanitarnih organizacij**«

Uporabniki: mladoletniki

Podlaga za izvajanje :

- ZP – člen 36, 2. in 7. odstavek

Izvajalci: strokovni delavci po 69. členu ZSV

Normativ: 630 minut

OBISKOVATI VZGOJNO, POKLICNO, PSIHOLOŠKO ALI DRUGO POSVETOVALNICO

Namen naloge: Mladoletniku pomagati razviti osebne odgovornosti, njegovo prevzgojo, izobraževanje ali delovno usposabljanje, ter ga pritegniti v aktivno reševanje in iskanje poti iz nastale situacije.

Uporabniki: mladoletniki

Podlaga za izvajanje :

- ZP – člen 36, 2. in 7. odstavek

Izvajalci: strokovni delavci po 69. členu ZSV

Normativ: 680 minut

	Opravlila, kot si sledijo v zaporedju:	Nujna opravila	Čas	Možna opravila	Opombe
1.	Proučitev sodne odločbe o izrečenem vzgojnem ukrepu	Preveriti pravnomočnost odločbe.	20		
2.	Priprava načrta ter izvedba ukrepa, napotitev v drugo institucijo, ki izvaja program, ki ga obsega izrečen ukrep Pogovor z mladoletnikom	Na podlagi izrečenega ukrepa pregledati možnosti vključitve mladoletnika v programe, ki so na voljo na centru ali v drugi instituciji. Predstaviti programe in z mladoletnikom skupaj pripraviti načrt izvajanja navodila, ki temelji na odločbi sodišča. Preveriti njegove želje, zmožnosti, pripravljenost sodelovanja... Načrt mora vsebovati: <ul style="list-style-type: none"> - terminsko in vsebinsko določiti izvajalca oziroma program, ali bo sodeloval tudi prostovoljec; - ali se mladoletnika vključi v skupino, potrebno je določiti metodo dela, rok, v katerem bo s programom zaključil; - mejnike za vmesno in končno evalvacijo, kriteriji za merjenje uspešnosti zastavljenih ciljev. 	90 180	Ogled programov in institucij, skupaj z mladoletnikom, predstavitev prostovoljca in njegove vloge.	
	Pogovor s starši	Staršem predstaviti program, ugotoviti interese, moči, želje in potrebe	90		

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

		mladoletnika.			
3.	Sodelovanje z drugimi institucijami	Dogovoriti začetek izvajanja programa, obveznosti, kako je s plačilom stroškov, načinom poročanja, sodelovanje in sprotno reševanje morebitnih težav. Dogovori se za skupno srečanje in predstavitev programa mladoletniku.	180		
4.	Poročilo sodišču o izvršitvi ukrepa	Kdo je program izvajal, koliko časa je trajal, kako uspešen je bil mladoletnik, kako je sodeloval in kdaj je zaključil svoje obveznosti.	120	Poročilo izvajalca določenega programa.	

NALOGA B: NADZORSTVO ORGANA SOCIALNEGA VARSTVA

Naloga ima enaka opravila kot naloga pri Vzgojnih ukrepih po Kazenskem zakoniku: »**Nadzorstvo organa socialnega varstva**«.

Uporabniki: mladoletniki

Podlaga za izvajanje :

➤ ZP – člen 37

Izvajalci: strokovni delavci po 69. členu ZSV

Normativ: 1940 minut

Upravna izvršba

Namen naloge: Varstvo otroka

Uporabnik: otrok in družina

Podlaga za izvajanje:

➤ ZUP – člani 282, 283, 289

Izvajalci: strokovni delavci po 69. členu ZSV

Normativ: dovolitev izvršbe: 290 minut in ustna obravnava 300 minut
denarno kaznovanje: 230 minut
neposredna fizična prisilitev: 2 x 270 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Proučitev odločbe (sklepa), izdane v upravnem postopku	Ugotoviti izvršljivost, potrditi na odločbi (sklepu), da je izvršljiva.	30		Ugotoviti dokončnost in/ali če izvršljivost nastopi pred dokončnostjo.
2.	Začetek postopka na predlog stranke ali po uradni dolžnosti: vabilo na zaslišanje/poziv zavezancu za odgovor zapisnik o zaslišanju /proučitev zavezančevega odgovora	Preveriti, ali je predlog stranke upravičen in ali je odločba (sklep) izvršljiv a. Med pogovorom ugotoviti resnično stanje, kaj in kako se je/ni izpolnjevala odločba (sklep); stranki pojasniti nadaljnji postopek izvršbe. Pogovor se opravi tudi z upravičencem.	30 20 120	Ob zaslišanju stranke se po potrebi lahko pridobivajo tudi drugi dokazi. Izvedba ustne obravnave v primeru	

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

	<p>sklep o dovolitvi izvršbe</p> <p>izvršba v zavarovanje – sklep o dovolitvi izvršitve odločbe, še preden postane izvršljiva</p>	<p>Zavezanca moramo posredno (po drugi osebi ali z denarno kaznijo) ali neposredno prisiliti v izpolnitev obveznosti.</p> <p>Ugotoviti moramo izkazano verjetno nevarnost, da bo izvršba po nastopu izvršljivosti odločbe ali sklepa onemogočena ali/in otežena.</p>	<p>90</p> <p>120</p>	<p>navajanja nasprotujočih si dejstev</p>	<p>Postopek izvršbe je smotrno ponavljati – najprej s posredno prisilitvijo (z denarno kaznijo), in sicer toliko časa, da dosežemo učinek; če učinek ni dosežen, se uporabi neposredna prisila.</p> <p>V času izvršljivosti mora biti otežena zaradi okoliščin ali dogodkov, ki so že nastopili ali predvidevamo, da bodo nastopili, ali jih bo nasprotna stranka namenoma povzročila.</p>
<p>3.</p>	<p>Sklep o denarnem kaznovanju:</p> <p>proučitev zahteve upravičenca</p> <p>poziv zavezancu za odgovor</p> <p>proučitev odgovora</p> <p>izdaja sklepa</p> <p>nadaljevanje izvršilnega postopka</p>	<p>Preverjanje plačila denarne kazni</p>	<p>230</p>	<p>Dopis DURS-u za</p>	<p>Praviloma se v postopkih upravnih izvršb po izdaji sklepa o dovolitvi izvršbe nadaljuje z zahtevami za izdajo sklepov o denarnem kaznovanju.</p> <p>Kadar gre za denarne izvršbe, se predlog za izvršbo pošlje na pristojni organ za davčno</p>

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

				izterjavo denarne kazni	izvršbo.
4.	Neposredna fizična prisilitev		2 x 270 (dvojica)		Vrstni red: <ul style="list-style-type: none"> ▪ po drugih osebah – če je mogoče; ▪ izvršiti s prisilitvijo – najprej z denarno kaznijo (sklep o izvršbi je treba opremiti s potrdilom o izvršljivosti in nato poslati davčnemu organu, ki opravi izvršbo tega sklepa), in šele če ne uspe, z neposredno fizično prisilitvijo.

1.2 VARSTVO ODRASLIH

1.2.1 NALOGE ZA PREPREČEVANJE NASILJA V DRUŽINI

Namen naloge: preprečiti izvajanje nasilja v družini in vzpodbuditi razvoj varnih družinskih odnosov, podpora pri izvajanju nalog, povezanih s preprečevanjem nasilja v družini, pomoč žrtvi in povzročitelju nasilja

Uporabnik: žrtev in povzročitelj nasilja v družini

Podlaga za izvajanje:

- Zakon o preprečevanju nasilja v družini
- ZSV

Izvajalci: strokovni delavci po 69. členu ZSV

Normativ: 1950 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Proučitev prijave in ocena potrebe po izdelavi načrta pomoči žrtvi	Strokovni delavec nemudoma prouči okoliščine in pridobi informacije o dosedanji obravnavi znotraj CSD, pridobi poročila drugih organov, ki obravnavajo družino ali žrtev, za katero je bilo prejeto obvestilo.	60		Strokovni delavec pri oceni potrebe po izdelavi načrta pomoči žrtvi uporablja strokovno doktrino za delo z odraslimi žrtvami nasilja in strokovno doktrino za obravnavo ogroženih otrok. Pogovor z žrtvijo in povzročiteljem nasilja se opravi po predpisanem standardu za prvo socialno pomoč. Pri delu s povzročiteljem se kot cilj upošteva spoštovanje
	Pogovor z žrtvijo	Skupaj z žrtvijo se izdelava načrt krepitve moči v konkretnem položaju. Dogovori se nadaljnje korake - morebitna prijava, krepitev samozavesti, suverenosti.	90		
	Pogovor s povzročiteljem nasilja v okviru prve socialne pomoči	V okviru prve socialne pomoči se povzročitelju nasilja ponudi strokovna pomoč in možnost vključitve v različne programe.	90		

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

	Analiza tveganja	Ugotoviti resnost grožnje, stopnjo nevarnosti in izbrati ukrepe za zmanjševanje tveganja ter jih preveriti z žrtvijo.	360	Proučitev zadeve na terenu - obisk doma, sodelovanje z okoljem	ničelne tolerance do nasilja in prekinitev začaranega kroga nasilja v družini.
2.	Multidisciplinarni tim	Izdela ukrepe za zmanjševanje tveganja, usmerja aktivnosti centra in ostalih organov, ki sodelujejo pri obravnavi na način, da med seboj delujejo usklajeno, enotno in učinkovito.	300	Žrtev se na podlagi sprejetih usmeritev napoti v različne programe.	
	Načrt pomoči žrtvi - delo z žrtvijo	Pripravi se načrt zmanjševanja tveganja in škode, ki je usklajen s sposobnostmi in doživljanjem žrtve ter njenimi željami. Ta pri pripravi načrta aktivno sodeluje. Predvidijo se potrebni ukrepi, obravnava v različnih programih in strokovna pomoč pri različnih izvajalcih.	120		
	Ocena ogroženosti	Za odraslo žrtev: Pripravi se strokovna ocena stopnje ogroženosti – osnovna, srednja, visoka. Ocenjuje se jo na podlagi vedenja povzročitelja nasilja, psihičnega in fizičnega stanja žrtve nasilja, njenih prepričanj in podpore socialne mreže.	120		
		Za otroka žrtev: Pripravljenost staršev za sodelovanje in reševanje problema, čustveni odnos staršev do otroka, razvojne vzpodbude, vzgojni stil, tip navezanosti. Pomembna je socialna podpora mreža otroku in družini, kot tudi uvid staršev za obravnavan primer.	120		
	Zbiranje informacij o programih preprečevanja	Pridobiti informacije o različnih programih za vključevanje žrtev in povzročiteljev	180	Priprava mnenja o ogroženosti osebe za dodelitev brezplačne pravne pomoči na podlagi podane ocene o ogroženosti	Stopnje ogroženosti so del širših smernic za delo na področju preprečevanja nasilja v družini.

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

	nasilja v družini	nasilja v družini, da lahko uspešno napotimo žrtev in povzročitelja nasilja v primerne programe, ki bodo pripomogli k reševanju stisk in težav.			
3.	Delo s povzročiteljem nasilja	Če se odloči za pomoč v obliki vključitve v različne programe, se spremljajo učinki in spremembe vedenja povzročitelja nasilja kot tudi njegovo pripravljenost sodelovanja.	90		Razgovor s povzročiteljem nasilja se vedno opravi ločeno (brez prisotnosti žrtve), potrebno je skrbeti za varnost žrtve.
4.	Regijski medinstitucionalni tim	Sestavljen je iz predstojnikov organov, ki sodelujejo pri reševanju problematike nasilja v družini v določenem okolju. Obravnava aktualna vprašanja medsebojnega sodelovanja vseh izvajalcev naloge.	300		Ustanovi ga regijska služba za koordinacijo in pomoč žrtvam.
5.	Spremljanje ukrepa sodišča	Pomoč in podpora otroku in družini, poročanje sodišču o izvajanju ukrepov.	120	Predlog centra, da sodišče začne postopek za odločitev o ukrepih zaradi varstva otroka.	Kadar sodišče izreče ukrepe zaradi varstva otroka.

1.2.2 OBRAVNAVA ODRASLIH STORILCEV KAZNIVIH DEJANJ

1.2.2.1 OBRAVNAVA POLNOLETNIH V SODNEM POSTOPKU

NALOGA A: OBRAVNAVA MLAJŠIH POLNOLETNIH (OD 18 DO 21 LET) STORILCEV KAZNIVIH DEJANJ V KAZENSKIH POSTOPKIH

Namen naloge: spremljanje in pomoč mlajših polnoletnih v kazenskem postopku

Uporabnik: mlajši polnoletni osumljenci, obdolženci in obtoženci v predkazenskem in kazenskem postopku in njihove družine

Podlaga za izvajanje:

- ZKP – členi 451; če pride v poštev uporaba 94. člena KZ, se uporablja ZKP – členi od 435 do 455, od 458 do 461, 469, 471, 473/I, II
- ZKP – členi 143, 148, 161, 182, posredovanje potrebnih podatkov

Izvajalci: strokovni delavci po 69. členu ZSV

Normativ: 990 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Proučitev zahtevka – sprejem informacije o sumu KD in storilcu (sodišče)	<p>Proučiti zaprosilo sodišča. Ugotoviti, kakšnega kaznivega dejanja je osumljen, ali je že bil obravnavan pri CSD in zakaj. Proučitev obstoječe dokumentacije, konzultacija s strokovnimi (so)delavci, ki so osebo ali družino že obravnavali, o tem ali gre za na novo zadevo.</p> <p>Napisati vabilo na pogovor. Vabilo oblikovati tako, da že načeloma omogoča dialog (npr. napisati telefonsko številko delavca, na katero lahko že pred pogovorom pokliče in se pogovor začne in usmeri v bistveno).</p> <p>Praviloma se vabi tudi vsaj enega od staršev.</p>	30	Če je osumljenec že v obravnavi, je včasih smiselno obravnavo nadaljevati oz. navezati na prejšnji postopek.	<p>Zakon o kazenskem postopku pri obravnavi mlajših polnoletnih dopušča smiselno uporabo skoraj vsega poglavja Postopka proti mladoletnikom.</p> <p>Pri obstoječi dokumentaciji je treba upoštevati, da je po definiciji obremenjujoča in morda celo zavajajoča. Pomembno je tudi, da sklepi ne temeljijo na preteklih dogodkih, ampak se osredotočajo na trenutno stanje.</p> <p>Obstoječa dokumentacija naj bo namenjena objektivizaciji položaja oz. slike ter pomagalo za preprečevanje morebitnih nadaljnjih uporabnikovih manipulacij s čimer si navadno že tako neugoden položaj le še poslabšuje.</p>

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

<p>2.</p>	<p>Ugotovitveni postopek: pogovor z osumljencem (in starši)</p> <p>obisk na domu, delovnem okolju ali šoli</p>	<p>Seznanitev osumljenca z vlogo CSD in strokovnega delavca v pripravljalnem postopku. Navezava stikov. Oceniti odgovornost osumljenca, zrelost oz. odnos do očitane kaznivega dejanja, kako nastali položaj sprejema.</p> <p>Seznaniti ga s funkcijo socialnega poročila. Spoznati okolje, v katerem osumljenec živi, spoznati njegove interese, vrline. Navezati zaupne stike. Pogovoriti se drugače kot v pisarni. Obisk na domu je potreben, če že prve ugotovitve kažejo, da kazenski postopek vpliva na dinamiko družine in je pričakovati, da se bo obravnava nadaljevala. Zlasti če je bilo kaznivo dejanje storjeno v družinskem okolju in so vpleteni družinski člani kot sotorilci ali žrtve (oškodovanci).</p>	<p>2 x 90</p> <p>2 x 60</p>	<p>Omogočiti izbiro posamičnih pogovorov. Pogovorov je lahko več glede na zapletenost položaja, težo očitane kaznivega dejanja, odnosov itn.</p> <p>Razbremenitev položaja, podpora osumljencu in družini, (če je to potrebno). Ponuditi različne storitve in obravnave, ki niso povezane s pripravljalnim postopkom.</p> <p>Z osumljenčevim privoljenjem tudi povezava in obisk v delovnem okolju, šoli, če se presodi, da bi bilo to koristno za izid postopka.</p>	<p>V praksi se je izkazalo, da mlajši polnoletni osumljenci še žive v matičnih družinah in so materialno še vedno odvisni od staršev, pa tudi starši edini lahko podajo uporabne razvojne podatke, potrebne za strokovno primerno poročilo sodišču.</p> <p>Obisk na domu ni »inšpekcija«, je obisk, sredstvo vzajemnega spoznavanja, razumevanja in vživljanja v svet uporabnikov; to velja tudi za delovno okolje.</p>
<p>3.</p>	<p>Socialno poročilo</p>	<p>Zagotoviti osumljenčevo sodelovanje pri pisanju poročila in zagotoviti, da je poročilo skladno z uporabnikovo perspektivo – pripoved približati njegovi.</p> <p>Poročilo vsebuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ povzetek osumljenčevih življenjskih okoliščin; ▪ socialne in ekonomske razmere v 	<p>360</p>	<p>Osumljenec sodeluje pri izdelavi poročila različno: kot vir podatkov in pripovedi, kot cenzor, soavtor, recenzent. Poročilo je napisano deskriptivno, biti mora stvarno, poudarjati pozitivne mora plati</p>	<p>Pri postopku zoper mlajše polnoletne osumljence gre za kaznovanje in izbiro primerne kazenske sankcije (sodniki izjemoma izrekajo vzgojne ukrepe). Pravosodni organi se pri postopkih proti mlajšim polnoletnim osumljencem praviloma</p>

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

		<p>družini;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ odnose v družini, ▪ razvojne podatke, šolsko in poklicno kariero; ▪ analizo položaja; ▪ profil osumljenca in družine; ▪ odnos do očitane kaznivega dejanja. 		<p>tako osumljenca kot družine. Poročilo naj ne bo ocena, pač pa kar se da objektivni povzetek stanja. Upošteva naj preteklost, poudarja sedanjost in načrtuje prihodnost. Uporabniku se vedno ponudi možnost pregleda poročila.</p>	<p>odločajo za zaprosilo, pri čemer se zagotovi pomoč za lažjo in primernejšo obliko obravnave ali izbire kazenske sankcije ali vzgojnega ukrepa. Tega se mora strokovni delavec ves čas zavedati.</p> <p>Kot pri mladoletnih storilcih kaznivih dejanj je treba oceniti odgovornost osumljenca, zrelost, kako nastali položaj sprejema. Upoštevati je treba tudi povezavo med osumljenčevimi življenjskimi okoliščinami in dejanjem, po tudi okoliščine same in perspektive odraščanja.</p>
5.	Sodelovanje z institucijami	Nujno je, ko je treba vključiti druge strokovnjake. V takih primerih se v poročilu priporoči vključitev sodnega izvedenca (navadno psihološke, psihiatrične ali pedagoške stroke).	180	Sodelovanje z drugimi institucijami je morda potrebno tudi zaradi destigmatizacije in dedramatizacije dogodka. Mogoča vključitev v storitev	Pri mlajših polnoletnih je treba preveriti tudi primernost in možnosti vključitve v različne programe – npr. prostočasne dejavnosti, krožke društva tiste, ki potekajo v navadnem okolju – šoli, soseski ...
6.	Oblikovanje mnenja in poročila sodišču	Podajanje poročila, ki je podkrepljeno s podatki. Mnenje vsebuje tudi predlog kazenske sankcije in ga je treba utemeljiti.	120		

NALOGA B: OBRAVNAVA POLNOLETNIH STORILCEV KAZNIVIH DEJANJ V KAZENSKIH POSTOPKIH

Namen naloge: spremljanje in pomoč polnoletnih (in družin) v kazenskem postopku

Uporabnik: polnoletni osumljenci, obdolženci in obtoženci v predkazenskem in kazenskem postopku in njegove družine

Podlaga za izvajanje:

➤ ZKP – členi 143, 148/II, 161/III, 182; sporočanje potrebnih podatkov policiji in pravosodnim organom

Izvajalci: Strokovni delavci po 69. členu ZSV

Normativ: 630 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Proučitev zahtevka – sprejem informacije o sumu KD in storilcu (policija, ODT, sodišče)	Proučiti zaprosilo tožilca, policije ali sodišča. Ugotoviti, kakšnega kaznivega dejanja je osumljen, ali je že bil obravnavan pri CSD in zakaj. Proučitev obstoječe dokumentacije, konzultacija s strokovnimi (so)delavci, ki so osebo ali družino že obravnavali, o tem ali gre na novo zadevo.	60	Če je osumljenec že v obravnavi, je včasih smiselno obravnavo nadaljevati oz. navezati na prejšnji postopek.	Upoštevati je treba, da je obstoječa dokumentacija (spis, obvestilo) po definiciji obremenjujoča in morda celo zavajajoča. Pomembno se je osredotočiti na trenutno stanje. Obstoječa dokumentacija naj bo namenjena predvsem objektivizaciji položaja in pomagalo za preprečevanje morebitnih nadaljnjih manipulacij uporabnika s čimer si navadno že tako neugoden položaj le še poslabšuje. Seznaniti ga je treba tudi s tem vidikom.
2.	Ugotovitveni postopek: pogovor z osumljencem	Navezava stikov. Seznaniti čemu rabi in kaj so sestavine (socialnega) poročila.	90	Omogočiti izbiro posamičnih pogovorov. Pogovorov je lahko več	Ko je smiselno ponuditi različne oblike obravnave in ciljnih postopkov, ki niso

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

	<p>obisk na domu in delovnem okolju</p>	<p>Oceniti osumljenčevo odgovornost, zrelost oz. odnos do očitanega dejanja, seznanitev osumljenca z vlogo CSD in strokovnega delavca v pripravljalnem postopku. Razbremenitev položaja, podpora osumljencu in družini, če je to potrebno.</p> <p>Obisk na domu je potreben, če že prve ugotovitve kažejo na to, da kazenski postopek vpliva na dinamiko družine in je pričakovati, da se bo obravnava nadaljevala. Zlasti če je bilo kaznivo dejanje storjeno v družinskem okolju in so vpleteni družinski člani kot sotorilci ali žrtve (oškodovanci). Spoznati okolje, v katerem osumljenec živi, spoznati njegove interese, vrline). Navezati zaupne stike. Pogovoriti se drugače kot v pisarni.</p>	<p>2 x 60</p>	<p>glede na zapletenost položaja, težo očitane kaznivega dejanja, odnosov itn.</p>	<p>povezani s pripravljalnem postopkom, npr. oblike osebne pomoči, DSP. Z osumljenčevim privoljenjem tudi povezava in obisk v delovnem okolju, če skupaj presodita, da bi to bilo koristno za izid postopka.</p>
<p>3.</p>	<p>Socialno poročilo</p>	<p>Zagotoviti sodelovanje osumljenca pri pisanju poročila in zagotoviti, da je poročilo skladno z uporabnikovo perspektivo – pripoved približati njegovi.</p> <p>Poročilo vsebuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Povzetek osumljenčevih življenjskih okoliščin; ▪ socialne in ekonomske razmere v družini; ▪ odnose v družini, ▪ razvojne podatke, 	<p>180</p>	<p>Osumljenec sodeluje pri izdelavi poročila različno: kot vir podatkov in pripovedi, cenzor, soavtor, recenzent.</p>	<p>Pri postopku proti polnoletnim osumljencem gre za kaznovanje in izbiro primerne kazenske sankcije. Pravosodni organi se praviloma ne odločajo za zaprosilo.</p> <p>Kot pri mladoletnih storilcih kaznivih dejanj oceniti odgovornost osumljenca, zrelost, kako sprejema nastali položaj. Upoštevati je</p>

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ šolsko in poklicno kariero; ▪ analizo položaja; ▪ profil osumljenca in družine, ▪ odnos do očitane kaznivega dejanja. 			<p>treba povezavo med osumljenčevimi življenjskimi okoliščinami in dejanjem, pa tudi okoliščine same.</p> <p>Poročilo naj ne bo ocena, pač pa kar se da objektivni povzetek stanja.</p>
5.	Sodelovanje z institucijami	Nujno je, ko je potrebno vključiti druge strokovnjake. Tedaj se v poročilu priporoči vključitev sodnega izvedenca (navadno psihološke ali psihiatrične stroke).	90	Mogoča vključitev v storitev.	Sodelovanje z drugimi institucijami je navadno potrebno tudi zaradi destigmatizacije in dedramatizacije dogodka.
6.	Oblikovanje poročila sodišču	Podajanje poročila, ki je podkrepljeno s podatki.	90		

1.2.2.2 POKAZENSKA POMOČ POSAMEZNIKU IN DRUŽINI

NALOGA A: POMOČ DRUŽINI MED POSTOPKOM

Namen naloge: Pomoč obsojencu in njegovi družini pri reševanju problemov, ki so povezani z odhodom na prestajanje zaporne kazni in ob njegovi vrnitvi.

Uporabnik: oseba obsojena na zaporno (oz. nadomestno) kazen in njeni družinski člani

Podlaga za izvajanje:

➤ Zakon o izvrševanju kazenskih sankcij – členi 13, 21, 24, 37, 62, 100, 111

Izvajalci: strokovni delavci po 69. členu ZSV

A1: Naloge v zvezi z nadomestno zaporno kaznijo (13. člen ZIKS)

Uporabnik: oseba, obsojena zaradi kaznivega dejanja na nadomestno kazen

Namen naloge: preprečiti izločitev storilca iz njegovega socialnega okolja in ga hkrati opozoriti na neustreznost njegovih dejanj; morebitna povrnitev storjene škode

Normativ: 570 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Proučitev gradiva in predloga za nadomestno kazen	Zbiranje informacij o mogočih področjih dela in dogovarjanje o potencialnih možnostih za konkretnega uporabnika	120		V tem postopku je strokovni delavec sicer izvajalec javnega pooblastila, kljub temu pa mora obsojeni osebi pokazati pripravljenost za pomoč pri reševanju aktualnih stisk.
2.	Uvedba postopka in vabilo uporabniku	Pogovor z obsojeno osebo in dogovor z njo glede področja in vsebine dela v skladu z njenimi interesi, zmožnostmi in smiselnostjo izrečene kazni	90		Program je smiselno izbirati v skladu z interesi in sposobnostmi obsojene osebe. Hkrati ima lahko sodelovanje v dobro izbranem programu tudi (pre)vzgojni smisel – denimo osebna asistenca invalidnemu otroku za storilca telesne poškodbe v prometu ...
3.	Priprava, vodenje in nadzor nad delom obsojencev v korist humanitarnih organizacij oz. lokalne skupnosti kot nadomestilom zaporne kazni	Izdelava programa dela v sodelovanju z obsojeno osebo in upravo za izvrševanje kazenskih sankcij. Spremljanje načina izpolnjevanja	2 x 90		Prepletanje vloge, ki jo strokovnemu delavcu daje javno pooblastilo, in vloge pomočnika.

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

		obveznosti: večkratno preverjanje dejavnosti v neposrednih stikih z obsojeno osebo in z nosilci dejavnosti, kjer program poteka.			Pomembno je, da je uporabnik seznanjen z vsemi posledicami svojih dejanj, da mu je jasna njegova odgovornost zanje in hkrati odgovornost strokovnega delavca.
4.	Obisk na terenu	Pogovor z uporabnikom ter (morebitna) ugotovitev dejstev, da dogovorjeni program ni bil izpolnjen, in razlogov, ki so vplivali na to Obsojenca poskušati motivirati za delo, ugotoviti razloge, ki ga ovirajo pri izpolnjevanju sprejetih obveznosti, in mu jih pomagati odpraviti.	60	Po potrebi angažira prostovoljca, ki bi uporabnika dodatno podprl, da bi vztrajala v programu. Seznanitev uporabnika z njegovo vsebino	
5.	Obvestilo sodišču, če oseba ne izpolnjuje obveznosti kot nadomestilo zaporne kazni po dogovorjenem programu	Opozori ga na posledice neupoštevanja dogovora	60		Poročilo sodišču se izdelava v vsakem primeru, bodisi da je uporabnik sodelovanje samovoljno prekinil bodisi da je program do konca in uspešno opravljen.
6.	Obvestilo sodišču o uporabnikovem končanem sodelovanju v programu		60		

A2: Naloge v zvezi z odložitvijo zaporne kazni

Uporabnik: oseba, obsojena zaradi kaznivega dejanja, in njena družina

Namen: izdelava predloga ali mnenja o odložitvi izvršitve zaporne kazni zaradi razlogov, določenih z zakonom

Zakonska podlaga:

➤ ZIKS – člen 24

Izvajalci: strokovni delavci po 69. členu ZSV

Normativ: 360 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Vloga	Pregled vloge in vnos podatkov v evidenco. Strokovni delavec preveri dokumentacijo, da bi ugotovil, če so obsojenec in/ali njegova družina že bili obravnavani na CSD	30		
2.	Vabilo obsojencu na pogovor	Pogovor strokovnega delavca z obsojeno osebo in/ali z njegovimi družinskimi člani, da bi prepoznal in preveril razloge, zaradi katerih oseba prosi za odložitev kazni zapora, in predlagal trajanje tega odloga.	90		Nujno je hitro ukrepanje , saj mora obsojenec prošnjo za odložitev zaporne kazni vložiti v 3 dneh po prejemu poziva za nastop kazni. Če nastane razlog za odložitev pozneje, lahko vloži obsojenec prošnjo tudi po tem roku.
3.	Izdelava mnenja o okoliščinah, ki narekujejo smiselnost preložitve kazni	Pregled dokaznega gradiv. Obisk na domu Pogovor z vsemi vpletenimi in začetek delovnega odnosa – dogovor o tem, kaj bo družina v tem času storila za izboljšanje stanja.	60 120	Proučitev okoliščin, ki jih prosilec navaja v svoji vlogi za odložitev zaporne kazni, če so navedeni razlogi takšni, da jih je smiselno oz. potrebno preveriti na terenu. Izjemoma, le v upravičenih primerih, zbiranje informacij pri drugih službah (denimo šola, zdravstveni dom ipd.) o potrebi oz. smiselnosti preložitve zaporne kazni	Pri tem dosledno upoštevati načelo zaupnosti in vsestranske koristnosti! Na odločitev lahko vpliva dejstvo, da bi bila zaradi odhoda obsojenca družina gmotno ali kako drugače ogrožena ali bi se s tem prekinila neka pomembna dejavnost katerega izmed ožjih družinskih članov (zdravljenje, izobraževanje,

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

					delo za določen čas ipd.).
4.	Seznanitev uporabnika z vsebino mnenja		60	Če je potrebno: urejanje rejništva ali skrbništva.	

A3: Pomoč družini obsojenca na prestajanju zaporne kazni

Uporabnik: oseba, obsojena zaradi kaznivega dejanja in njena družina

Zakonska podlaga:

➤ ZIKS – člen 21

Izvajalci: strokovni delavci po 69. člen ZSV

Normativ: 165 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	<p>Obvestilo o nastopu kazni</p> <p>Uvedba postopka: – odgovor na obvestilo in dogovor za pogovor z obsojencem</p> <p>obisk na domu</p>	<p>Pregled obvestila o nastopu kazni in vnos podatkov v evidenco.</p> <p>Prvi pogovor z obsojenim, informacija o vlogi CSD in njegovem sodelovanju z zavodom za prestajanje zaporne kazni</p> <p>Dogovor glede preskrbe otrok in drugih družinskih članov med njegovo odsotnostjo.</p> <p>Spoznavanje življenjskih okoliščin družine in dogovor glede morebitnega sodelovanja</p>	<p>15</p> <p>90</p> <p>60</p>	<p>Če je pripravljenost za sodelovanje in strokovni delavec presodi, da je potrebna učinkovitejša pomoč, je mogoča usmeritev družine v ustrezno storitev – osebna pomoč, pomoč za dom ali dajatev – denarna socialna pomoč.</p> <p>Če je potrebno: urejanje rejništva</p>	<p>Iz obstoječe dokumentacije je mogoče, vsaj deloma presoditi, ali družina ob nastopu zaporne kazni njenega člana potrebuje takojšnjo pomoč in je morda sama ne bi niti poiskala. Strokovni delavec v tem primeru prevzame dejavno vlogo in družini ponudi pomoč, posebno, če so ogroženi mladoletni otroci.</p> <p>Tako obsojenec kakor tudi njegova družina imata pravico do tega, da sodelovanje in pomoč</p>

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

					<p>družino ipd.).</p> <p>37. člen ZIKS govori o zbiranju podatkov o obsojencu pri pristojnih službah (tudi CSD), tudi če sama oseba tega ne želi. To pomeni kršitev načela zaupnosti in svobodne izbire in ni v skladu z etičnim kodeksom delavcev v socialnem varstvu. CSD v primeru, če obsojenec odkloni sodelovanje, nima pravice ukrepati!</p>
--	--	--	--	--	---

A5: Sodelovanje na sestanku strokovne skupine pri izdelavi programa individualne obravnave obsojenca

Uporabnik: obsojena oseba in njena družina

Zakonska podlaga:

➤ ZIKS – člen 100

Izvajalci: strokovni delavci po 69. členu ZSV

Normativ: 60 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Priprava na konferenco in dejavna udeležba na njej	Dejavno sodelovanje pri izdelavi programa individualne obravnave po metodologiji individualnega načrtovanja in upoštevanja vseh vidikov obsojenčevega življenja. Na sestanku strokovne skupine se vzpostavijo odnosi z osebjem zavoda, kar vpliva na kakovost poznejšega sodelovanja in je podlaga za medsebojno obveščanje o vsem.	60		Če strokovni delavec pozna obsojenca in njegove domače razmere lahko pomembno prispeva k temu, da bo za obsojenca izdelan program, ki bo kar najbolj izrabil njegove potenciale in omogočil, da se bo po prestani kazni dejavno vključil v svoje prejšnje socialno okolje.

A6: Ukrepi za varstvo in vzgojo otroka obsojenke (starejšega od enega leta)

Uporabnik: obsojenka, njen otrok in njena družina

Zakonska podlaga:

➤ ZIKS – člen 62

Izvajalci: strokovni delavci po 69. členu ZSV

Normativ: 285 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Vloga Pogovor z materjo o namestitvi otroka in z otrokom po otrokovem dopolnjenem 2. letu starosti	Ureditev primerne bivalnega okolja za otroka, če ne more ostati v varstvu očeta oz. drugih bližnjih sorodnikov (če se izkaže, da to ne bi bilo v njegovo korist) Preveriti, kaj je za otroka najprimernejše in kakšna izbira bi najmanj ogrozila njegov nadaljnji razvoj. Preverjanje možnosti za oskrbo otroka – matična, razširjena, rejniška družina. Skrb za redne stike matere z otrokom.	15 90 180	Če je potrebno iskanje ustrezne rejniške družine za otroka, njena priprava na otrokov sprejem. Iskanje ustrezne rejniške družine za otroka. Sodelovanje v individualni projektni skupini za rejništvo otroka obsojenke	Strokovni delavec spremlja razvoj otroka in ukrepa če ugotovi, da zanj ni dobro poskrbljeno. Odločitev je odvisna tudi od dolžine zaporne kazni. Kadar gre za odločitev za rejniško družino, je pomembna njena dobra priprava in skrb za to, da ne bo gojila predsodkov do matere. Nadaljevanje skrbi za otroka po strokovnem postopku za področje rejništva

A7: Prekinitev prestajanja kazni

Namen: izdelava predloga ali mnenja o prekinitvi zaporni kazni iz razlogov določenih z zakonom

Uporabnik: obsojena oseba in njena družina

Zakonska podlaga:

➤ ZIKS – člen 82, smiselna uporaba 24. člena ZIKS – odlog kazni

Izvajalci: strokovni delavci po 69. členu ZSV

Normativ: 420 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Obisk v zavodu	Pogovor strokovnega delavca z obsojeno osebo in/ali z njenimi družinskimi člani, da bi prepoznal in preveril razloge, zaradi katerih oseba prosi za prekinitev kazni zapora, in predloagal trajanje tega odloga.	60		Kazni ne skrajša za čas prekinitve.
	Obisk na domu	Pregled dokaznega gradiva. Ocena tveganja.	300	Proučitev okoliščin, ki jih prosilec navaja v svoji vlogi za prekinitev kazni, če so navedeni razlogi takšni, da jih je smiselno oz. potrebno preveriti na terenu.	Izjemoma, le v upravičenih primerih, zbiranje informacij pri drugih službah (denimo šola, zdravstveni dom ipd.) o potrebi oz. smiselnosti prekinitve kazni
	Izdelava in utemeljitev predloga za premestitev		60		

A8: Priporočilo za premestitev

Namen: izdelava predloga ali mnenja o premestitvi zapora zaradi utemeljenih razlogov

Uporabnik: obsojena oseba in njena družina

Zakonska podlaga:

➤ ZIKS – členi 79, 80, 81 (smiselna uporaba)

Izvajalci: strokovni delavci po 69. členu ZSV

Normativ: 360 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Predlog zavoda Izdelava in utemeljitev predloga za premestitev	Sodelovanje pri izvajanju programa individualne obravnave obsojenca med prestajanjem zaporne kazni (100 člen ZIKS). Ocena tveganja. Pogovor z obsojencem in/ali z njegovimi družinskimi člani glede ugodnosti, predvsem izhodov in obiskov na domu. Predlog, če bi bila premestitev nedvomno v korist vsem vpletenim. Izdelava pisnega mnenja s predlogom. Ugotovitev aktualnih potreb in pomoč pri njihovem reševanju	60 120 180	Pogovor z obsojencem glede okoliščin, ki so vplivale na njegovo prošnjo za premestitev. Osebni stik z obsojencem, z njegovo ožjo socialno mrežo in preverjanje smiselnosti premestitve.	Razlogi za premestitev so lahko družinske razmere (urejanje partnerskih odnosov, skrb za otroke, skrb za starše), možnost poznejše zaposlitve, izobraževanje, vključitev v lokalne oblike pomoči (skupina za samopomoč, terapevtski programi ipd.). Naloge so odvisne od sprejetega individualnega programa obravnave

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

				<p>podpora in spremljanje uresničevanja prevzgojnega programa.</p>	<p>in potekajo samo v skladu z obsojenčevimi željami.</p> <p>Po premestitvi je treba vzpostaviti delovni odnos z zavodom, v katerega je bil obsojenec premeščen. Spremljanje obsojenčeve dejavnosti oz. drugih okoliščin, ki so odločilno vplivale na predlog za premestitev.</p>
--	--	--	--	--	---

A9: Pomoč obsojencu ob odpustu

Namen: priprava obsojene osebe na vrnitev v domače okolje

Uporabnik: obsojena oseba in družina

Zakonska podlaga:

➤ ZIKS – člen 111

Izvajalci: strokovni delavci po 69. členu ZSV

Normativ: 300 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Obisk na domu	Obisk obsojenca v zavodu in pogovor o njegovih vizijah glede življenja po	60	Vključitev prostovoljnega svetovalca in njegovo	Poklicne vloge strokovnih delavcev se

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

	<p>Sodelovanje z zavodom in evidentiranje datuma odpusta</p> <p>Pogovor z obsojencem po odpustu</p>	<p>odpustu. Ukrepi v skladu z dogovorom z uporabnikom.</p> <p>Pogovor z družinskimi člani o njihovih pričakovanjih po vrnitvi svojca. Posredovanje v domačem okolju v skladu s sprejesestank strokovne skupine dogovorom glede odpusta.</p> <p>Pomoč obsojencu po odpustu. Ugotovitev aktualnih potreb in pomoč pri njihovem reševanju</p>	<p>120</p> <p>60</p> <p>60</p>	<p>usmerjanje.</p> <p>Sodelovanje z dobrodelnimi in drugimi organizacijami zaradi zagotavljanja oblik pomoči – gmotnih in drugih – po potrebi (še posebno pred odpustom).</p> <p>Po potrebi vključitev v storitev za pomoč družini za dom, ki bi pomagala prebroditi krizo ob ponovnem prilagajanju družinskih članov na sožitje.</p> <p>Sodelovanje z drugimi službami zaradi pomoči ob odpustu – zavod za zaposlovanje, stanovanjski sklad, dobrodelne organizacije ipd.</p> <p>Zagotovitev denarne pomoči pred odpustom, za premostitev prvih kriznih položajev.</p>	<p>ves čas prepletajo, v posameznih fazah obravnave so bolj poudarjene različne vloge. Med pripravo na odpust sta najbolj poudarjeni vlogi zagovornika in priskrbovalca.</p>
--	---	--	--------------------------------	---	--

1.2.2.3 SVETOVANJE

Namen naloge: Posredovanje določenih pozitivnih izkušenj na relaciji medčloveških odnosov, zmanjševanje čustvenih obremenitev, ki jih pogojuje zaporni položaj. Čustvena opora v kriznih položajih, ustvarjanje in krepitev načete ali porušene socialne mreže.

Uporabnik: obsojena oseba in njena družina

Zakonska podlaga:

➤ ZIKS – členi 101

Izvajalci: strokovni delavci po 69. členu ZSV in usposobljeni prostovoljni laični delavci po 72. členu ZSV

Normativ: 690 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Njena opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Predlog ZPKZ	Proučitev predloga v strokovni skupini	180	Teh srečanj pred odločitvijo je lahko več.	Svetovanje izvajajo laični prostovoljni svetovalci, ki so prej usposobljeni. Svetovalci opravljajo svoje delo pod vodstvom mentorja pristojnega CSD, ob sodelovanju delavcev uprave.
	Predstavitev na intervizijski skupi svetovalcev	Izbira primerne svetovalca	60		
	Prvi stik svetovalca in obsojenca	Predstavitev svetovalca in obsojenca. Navadno tudi odločitev o nadaljnjem sodelovanju (svetovanju). Predstavitev pripravijo mentor in strokovni delavci ZPKZ. Analiza srečanja na intervizijski skupini.	120		
	Imenovanje svetovalca	Izdaja sklepa o imenovanju.	30		
	Srečanja intervizijske skupine	Izvajanje svetovanja s sprotno analizo in evalvacijo svetovalnega odnosa	10 x 30		

1.2.2.4 POGOJNA OBSODBA Z VARSTVENIM NADZOROM

Namen naloge: omogočiti uspešno vključitev obsojenca v okolje

Uporabnik: obsojenec, ki je pogojno obsojen

Podlaga za izvajanje:

- Zakon o izvrševanju kazenskih sankcij – člani od 143. do 146.
- Zakon o kazenskem postopku – člani 56, 58, 59

Izvajalci: strokovni delavci po 69. členu ZSV

Normativ: 630 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Proučitev sodbe sodišča o pogojni obsodbi	Pregled dokumentacije Vabilo obsojeni osebi na pogovor	60		
2.	Pogovor z obsojencem na CSD	Dogovor o sodelovanju v času pogojne obsodbe	90		
3.	Določitev svetovalca Dogovor o izvajanju svetovanja Spremljanje življenja obsojenca med trajanjem pogojne obsodbe	Izbira ustreznega svetovalca Izdelava individualnega programa – skupaj z obsojencem in svetovalcem Redni stiki v skladu z dogovorom in spremljanje izvajanja individualnega programa. Občasni stiki s svetovalcem	60 120 300	Občasni stiki z obsojenčevo družino in spremljanje dogajanja. Po potrebi vključitev v storitev.	

1.2.2.5 ODLOŽENI PREGON

Namen naloge: Doseči, da osumljenec s plačilom, delom ali kako drugače povrne škodo, ki jo je povzročil s kaznivim dejanjem, ali opravi kakšno splošno koristno delo.

Uporabnik: osumljenec in oškodovanec

Podlaga za izvajanje:

- Zakon o kazenskem postopku – členi 162

Izvajalci: strokovni delavci po 69. členu ZSV

Normativ: 630 minut

Tabela naloge je opredeljena pri mladoletnikih – ODLOŽENI PREGON, št. naloge 1.1.3.9

1.2.2.6 NALOGE V ZVEZI Z NADOMESTNO KAZNIJO IN UKLONILNIM ZAPOROM

Namen naloge: preprečiti izločitev storilca iz njegovega socialnega okolja in ga hkrati opozoriti na neustreznost njegovih dejanj; morebitna povrnitev storjene škode

Uporabnik: oseba, obsojena zaradi kaznivega dejanja na nadomestno kazen, ali se ji zaradi delnega ali celotnega neplačila globe za prekršek izreče uklonilni zapor in se na predlog storilca kazen nadomesti z opravo določene naloge

Podlaga za izvajanje:

- Zakon o izvrševanju kazenskih sankcij – členi 13, 21, 24, 37, 62, 100, 111
- Kazenski zakonik – člen 107
- Zakon o prekrških – člen 19

Izvajalci: strokovni delavci po 69. členu ZSV

Normativ: 600 minut

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Proučitev gradiva in predloga za nadomestno kazen	Zbiranje informacij o mogočih področjih dela in dogovarjanje o potencialnih možnostih za konkretnega uporabnika	120		V tem postopku je strokovni delavec sicer izvajalec javnega pooblastila, kljub temu pa mora obsojeni osebi pokazati pripravljenost za pomoč pri reševanju aktualnih stisk.
2.	Uvedba postopka in vabilo uporabniku	Pogovor z obsojeno osebo in dogovor z njo glede področja in vsebine dela v skladu z njenimi interesi, zmožnostmi in smiselnostjo izrečene kazni	90		Program je smiselno izbirati v skladu z interesi in sposobnostmi obsojene osebe. Hkrati ima lahko sodelovanje v dobro izbranem programu tudi (pre)vzgojni smisel – denimo osebna asistenca invalidnemu otroku za storilca telesne poškodbe v prometu ...
3.	Priprava pisnega predloga izvajalske organizacije	Pripravi se predlog izvajalske organizacije na podlagi pogovora z obsojencem in pripravljenostjo izvajalske organizacije za sodelovanje.	60		
4.	Koordinacijski sestanek	Sklene se dogovor o vsebini in obveznostih vseh udeležencev, urnik dela, vrsta in način nadzora nad opravljanjem dela, povračilo morebitnih stroškov,...	90		
5.	Priprava, vodenje in nadzor nad delom obsojencev v korist	Spremljanje načina izpolnjevanja obveznosti: večkratno preverjanje	60		Prepletanje vloge, ki jo strokovnemu

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

	humanitarnih organizacij oz. lokalne skupnosti kot nadomestilom zaporne kazni	dejavnosti v neposrednih stikih z obsojeno osebo in z nosilci dejavnosti, kjer program poteka.			delavcu daje javno pooblastilo, in vloge pomočnika. Pomembno je, da je uporabnik seznanjen z vsemi posledicami svojih dejanj, da mu je jasna njegova odgovornost zanje in hkrati odgovornost strokovnega delavca.
6.	Obisk na terenu		60	Pogovor z uporabnikom ter (morebitna) ugotovitev dejstev, da dogovorjeni program ni bil izpolnjen, in razlogov, ki so vplivali na to. Obsojenca poskušati motivirati za delo, ugotoviti razloge, ki ga ovirajo pri izpolnjevanju sprejetih obveznosti, in mu jih pomagati odpraviti.	Po potrebi angažira prostovoljca, ki bi uporabnika dodatno podprl, da bi vztrajala v programu. Seznanitev uporabnika z njegovo vsebino
7.	Obvestilo sodišču, če oseba ne izpolnjuje obveznosti kot nadomestilo zaporne kazni po dogovorjenem programu		60	Opozori ga na posledice neupoštevanja dogovora	
8.	Obvestilo sodišču o uporabnikovem končanem sodelovanju v programu	Poročilo sodišču, ali je uporabnik uspešno in do konca zaključil pripravljeni program.	60		Poročilo sodišču se izdelava v vsakem primeru, bodisi da je uporabnik sodelovanje samovoljno prekinil bodisi da je program do konca in uspešno opravil.

1.2.3 PRIZNANJE STATUSA ODRASLE INVALIDNE OSEBE

1.2.3.1 POSTOPEK ODLOČANJA O STATUSU IN PRAVICAH

Namen naloge: zagotavljanje oblik družbenega varstva ter varstvo pravic in koristi oseb s posebnimi potrebami; vodenje postopka razvrščanja in razvrstitev po Pravilniku o razvrščanju in razvidu otrok, mladostnikov in mlajših polnoletnih oseb z motnjami v duševnem in telesnem razvoju, na pobudo drugih ali po uradni dolžnosti

Uporabnik: osebe, ki dopolnijo polnoletnost in potrebujejo pomoč pri samostojnem življenju in delu

Podlaga za izvajanje:

- Zakon o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb – členi 12, 14
- Pravilnik o razvrščanju in razvidu otrok, mladostnikov in mlajših polnoletnih oseb z motnjami v duševnem in telesnem razvoju – členi 3-19, 13-15 in 20

Izvajalci: strokovni delavci po 69. členu ZSV

Normativ: 690 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Proučitev dokumentacije	Pregledati dokumentacijo	60	Posvetovanje s kolegi, ki so osebo prej obravnavali.	
2.	Pogovor s svojci in osebo, za katero je podan predlog razvrstitve, ter zapisnik o pomembnih okoliščinah	Seznanimi osebo in njene zakonite zastopnike s prednostmi in pomanjkljivostmi statusa invalida	120		
3.	Obisk na domu	Seznanimi osebo in njene zakonite zastopnike s postopkom priznanja statusa invalidne osebe. Ugotoviti, ali oseba želi biti predstavljena komisiji za razvrščanje.	90	Ugotoviti obseg potreb po spremljanju in pomoči za samostojno življenje in delo	Opredeliti vlogo zagovornika in skrbnika za poseben primer
4.	Priprava dokumentacije	Pripraviti dokumentacijo za komisijo za razvrščanje (invalidsko komisijo)	30	Priložiti ugotovitve o obsegu potreb po spremljanju in pomoči	

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

5.	Socialno poročilo	Socialno poročilo mora predstaviti osebo najprej kot človeka, poudariti vrline in sposobnosti, opisati življenjski položaj in momente, ki bodo prispevali k samostojnosti.	90		
6.	Napotitev na komisijo	Pojasniti postopek uporabniku in svojcem. Seznanitev določene osebe in staršev oz. skrbnikov z izvidom in mnenjem. Izročiti osebi in njenim zakonitim zastopnikom izvod izvida in mnenja.	60	Možnost predstavitve uporabnika in/ali zagovornika . Posvetiti pozornost sprejemu izvidov in jih komentirati.	Ves postopek za predstavitev komisiji za razvrščanje mora biti naravnano tako, da povsem vključuje določenega posameznika ter zagotovi varovanje dostojanstva in osebne nedotakljivosti.
8.	Odločba o določitvi statusa invalida in pravic (nadomestila) Dodatek za tujo pomoč in nego	Določi se višina nadomestila, v primeru družinske pokojnine le razlika	180	Dogovor o načrtovanju pomoči in drugih morebitnih storitev Če v izvidu ni določeno, da pripada dodatek za tujo nego in pomoč, osebo naposestane strokovne skupine na invalidsko komisijo pri ZPIZ in na podlagi mnenja izdamo odločbo.	Odločbo je praviloma dobro izročiti osebno ali pa se vsaj o njej s stranko in svojci pogovoriti, komentirati, deliti zadovoljstvo ali razočaranje.
9.	Ureditev zdravstvenega varstva				
10.	Letna usklajitev nadomestila za invalidnost – določitev nove višine razlike med deležem družinske pokojnine in nadomestilom za invalidnost	Vodenje evidence in usklajevanje	60		

1.2.3.2 VKLJUČITEV V VODENJE IN VARSTVO TER ZAPOSILITEV POD POSEBNIMI POGOJI

Namen naloge: zagotavljanje oblik družbenega varstva invalidom v posebnih socialnih zavodih – dnevno varstvo

Uporabnik: invalidi

Podlaga za izvajanje:

- Zakon o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb
- ZSV

Izvajalci: strokovni delavci po 69. členu ZSV.

Normativ: 450 minut

	Opravila, kot si sledijo v zaporedju:	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Pregled dogovora	Strokovni delavec pregleda dogovor, ki je sklenjen v posebnem socialnem zavodu.	30		
2.	Ugotovitveni postopek:				
	pogovor s starši	Seznani se jih s postopkom, kakšna dokumentacija je potrebna za izdajo odločbe.	90		
	pogovor z varovancem	Ugotavlja se varovanjčeve želje, njegovo videnje	90		
	sodelovanje z institucijami		180		
3.	Odločba		60		
4.	Spremljanje			Kako se varovanec počuti, njegovo sodelovanje v zavodu, skupno reševanje morebitnih težav, iskanje najustreznejših rešitev ...	

1.2.3.3 VKLJUČITEV V INSTITUCIONALNO VARSTVO

Namen naloge: zagotavljanje organizirane in celovite skrbi za odraslo telesno in duševno prizadeto osebo, razvijanje individualnosti in harmoničnega vključevanja v skupnost in okolje, nameščanje v varstveno delovne centre – celodnevna oskrba

Uporabnik: invalidi

Podlaga za izvajanje:

- Zakon o družbene varstvu duševno in telesno prizadetih oseb
- ZSV

Izvajalci: strokovni delavci po 69. členu ZSV

Normativ: 450 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Pregled dogovora	Strokovni delavec pregleda dogovor, ki je sklenjen v posebnem socialnem zavodu.	30		
2.	Ugotovitveni postopek:				
	Pogovor s starši	Seznani se jih s postopkom, kakšna dokumentacija je potrebna za izdajo odločbe.	90		
	Pogovor z varovancem	Ugotavlja se varovančeve želje, njegovo videnje.	90		
	Sodelovanje z institucijami		180		
3.	Odločba/sklep		60		
4.	Spremljanje			Kako se varovanec počuti, njegovo sodelovanje v zavodu, skupno reševanje morebitnih težav, iskanje najustreznejših rešitev...	

1.2.3.4 PRAVICA DO IZBIRE DRUŽINSKEGA POMOČNIKA

Namen naloge: Zagotoviti invalidni osebi, starejši od 18. let, ki ima pravico do dodatka za tujo nego in pomoč pri opravljanju vseh osnovnih življenjskih opravil, da ji starši nudijo varstvo, nego in pomoč, ali da ji to pomoč nudi druga oseba, ki jo invalidna oseba izbere sama.

Uporabnik: Polnoletne, ki potrebujejo pomoč pri samostojnem življenju in delu

Podlaga za izvajanje:

- ZSV – člen 18a do 18r; 100, 100c
- Zakon o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb – člena 12, 14

Izvajalci: strokovni delavci po 69. členu ZSV

Normativ: 960 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Proučitev dokumentacije	Pregledati dokumentacijo	30	Posvetovanje s kolegi, ki so osebo prej obravnavali.	
2.	Pogovor s svojci in osebo, za katero je podan predlog, ter zapisnik o pomembnih okoliščinah	Seznani o osebo in njene zakonite zastopnike s prednostmi in pomanjkljivostmi. Ugotoviti resnični interes invalidne osebe in interese drugih udeleženi.	90		
3.	Obisk na domu	Seznani o osebo in njene zakonite zastopnike s postopkom. Ugotoviti obseg potreb po spremljanju in pomoči za samostojno življenje in delo, ugotoviti interes, kdo naj bi bil družinski pomočnik.	60		Opredeliti vlogo zagovornika in skrbnika za poseben primer.

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

4.	Pogovor s kandidatom za družinskega pomočnika in invalidom	Ugotoviti interese družinskega pomočnika, ali lahko zagotovi nastanitev, nego, prehrano, spremstvo,...	60	Sodelovanje z drugimi institucijami (če je npr. zapustil zaposlitev, trg delovne sile ...)	
		Pridobiti invalidovo soglasje	60	Sodelovanje z DSO	
5.	Pridobitev pisne izjave invalida	Invalidni osebi je potrebno razložiti, kako je urejeno plačilo pravice do izbire družinskega pomočnika. Invalidna oseba poda pisno izjavo, s katero dovoli, da izplačevalec dodatek, do katerega je upravičen (dodatek za tujo nego in pomoč ali dodatek za pomoč in postrežbo) izplačuje občini, ki je pristojna za financiranje pravic družinskega pomočnika.	45	Če invalidna oseba sama ni sposobna podati izjave, ji je potrebno postaviti skrbnika za posebni primer ali podati predlog sodišču za odvzem poslovne sposobnosti.	Z izplačilom sredstev, namenjenih za tujo nego in oskrbo, se občini povrnejo sredstva, ki jih le-ta izplačuje družinskemu pomočniku.
6.	Ugotovitveni postopek za plačilo storitve				Družinski pomočnik se dodatno financira s sredstvi invalidne osebe ali zavezancev (oprostitvev plačila storitev).
	Pogovor z invalidno osebo	Ugotoviti je potrebno življenjske okoliščine ter ugotoviti njegovo plačilno sposobnost.	45		
	Pogovor z zavezanci	Ugotoviti moramo plačilno sposobnost vseh zavezancev ter jih seznaniti s postopkom oprostitev plačil. DURS, sodišče – ZK	105		
	Pridobivanje podatkov iz uradnih evidenc		30		
7.	Pridobitev predhodnega mnenja občine	Pred odločitvijo je potrebno občino zaprositi za mnenje o znanih okoliščinah, ki so pomembne za oblikovanje mnenja invalidske komisije in sprejem odločitve.	15		Občina ima 10 dni časa da poda mnenje, če ga v tem roku ne poda, se postopek

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

					nadaljuje.
8.	Komisija	Predstavitev ugotovljenih dejstev	30		
9.	Odločba	Določitev dolžnosti, urejanje statusa ter odločitev o prispevku invalidne osebe in zavezanca oziroma občine k plačilu sredstev oziroma dela sredstev.	210	Če je invalidna oseba lastnica nepremičnine in občina financira pravice družinskega pomočnika, se ji lahko prepove odtujiti ali obremeniti nepremičnino, katere lastnica je, v korist občine.	
10.	Spremljanje	Najmanj enkrat na leto poročanje o izvajanju pomoči in nadzor nad zagotavljanjem ustrezne pomoči	180		
11.	Usposabljanje				Naloga SZS!

1.2.3.5 INSTITUCIONALNO VARSTVO V DRUGI DRUŽINI

NALOGA A: IZBOR IZVAJALCA INSTITUCIONALNEGA VARSTVA V DRUGI DRUŽINI

Namen naloge: Zagotavljanje institucionalnega varstva širšemu krogu upravičencev ter možnosti sklepanja pogodb z izvajalci, ki nimajo dovoljenja za delo, a so pripravljeni in motivirani ter primerni za izvajanje institucionalnega varstva v drugi družini.

Uporabnik: izvajalec institucionalnega varstva v drugi družini

Podlaga za izvajanje:

- ZSV, 2. odstavek 65. člena
- Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev, 7. člen
- Pravilnik o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva, 37., 38., 40. člen

Izvajalci: strokovni delavci po 69. členu ZSV

Normativ: 330 minut

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

	Opravlila, kot si sledijo v zaporedju:	Nujna opravila	Čas	Možna opravila	Opombe
1.	Proučitev dokumentacije	Pregledati dokumentacijo o izpolnjevanju vseh kriterijev bodočega izvajalca institucionalnega varstva v drugi družini.	30	Naknadno se preveri, če izvajalec izpolnjuje pogoje za izvajanje storitve (po razpisu bo verjetno obstajala evidenca tistih, ki lahko opravljajo storitev)	
2.	Obisk na domu druge družine	Seznani se s pogoji izvajanja institucionalnega varstva v drugi družini (bivalni prostori, sanitarije, možnosti za nego, prehrano, možno število upravičencev,...).	90		
3.	Pogovor z možnim kandidatom in njegovimi sorodniki	Ugotoviti interese bodočega izvajalca, ali lahko zagotovi izpolnitev vseh pogojev za izvajanje storitve institucionalnega varstva v drugi družini, koliko se bodo vključevali v storitev drugi družinski člani, kakšni so odnosi med njimi.	120		
4.	Priprava ter podpis pogodbe	Podpiše se pogodba o izvajanju storitve institucionalnega varstva v drugi družini, dogovorijo se vsi pogoji izvajanja in standard storitve.	60		
5.	Vodenje dokumentacije, spremljanje dela izvajalca	Dokumentacija se vodi o osebah v varstvu ter o delu izvajalca. Ugotavljanje zadovoljstva uporabnika ter zagotavljanje standardov storitve.	30		Pri spremljanju dela izvajalca se občasno opravijo obiski na domu. Kontinuirano spremljanje 3x letno; spremljanje je normirano pri nalogi B.

NALOGA B: NAMESTITEV UPRAVIČENCA V INSTITUCIONALNO VARSTVO V DRUGI DRUŽINI

Namen naloge: Omogočiti upravičencu izbor storitev v mreži z zagotavljanjem različnih možnih oblik namestitev, prilagoditev potrebam upravičenca in iskanje najboljše rešitve zanj.

Uporabnik: polnoletne osebe, ki potrebujejo pomoč pri samostojnem življenju in delu

Podlaga za izvajanje:

- ZSV, 2. odstavek 65. člena
- Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev, 7. člen
- Pravilnik o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva, 37., 38., 40. člen

Izvajalci: strokovni delavci po 69. členu ZSV

Normativ: 960 minut

	Opravila, kot si sledijo v zaporedju:	Nujna opravila	Čas	Možna opravila	Opombe
1.	Proučitev dokumentacije	Pregledati dokumentacijo upravičenca.	30		
2.	Pogovor s svojci in osebo, ki potrebuje institucionalno varstvo v drugi družini	Seznanimi upravičenca in svojce o storitvi, kaj so prednosti, kaj slabosti. Med pogovorom ugotavljamo dejanski interes osebe in svojcev za ponujeno storitev. Seznani se jih s postopkom.	90		Potrebno je predstaviti celotno mrežo, ponuditi različne storitve in omogočiti aktivno sodelovanje upravičenca.
3.	Obisk na domu	Ugotoviti potreben obseg pomoči.	90		Opredeliti vlogo zagovornika in skrbnika za posebni primer, če ga oseba potrebuje.
4.	Pogovor ter izbor izvajalca institucionalnega varstva v drugi družini	Preveriti možnosti izvajalca in ali lahko zagotovi vse potrebne pogoje za izvajanje storitve.	60		
5.	Ogled prostorov izvajalca	Upravičencu predstaviti izvajalca in	90		

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

	institucionalnega varstva v drugi družini skupaj z uporabnikom in njegovimi svojci	možnosti.			
6.	Sodelovanje z drugimi institucijami	Pridobitev potrebne dokumentacije, pogovori z domovi, občino,...	180		
7.	Podpis dogovora o izvajanju storitve	Za vsakega posameznega upravičenca se dogovori trajanje, vrsta in način zagotavljanja storitve.	60		
8.	Ugotavljanje plačilne sposobnosti, če ni dovolj sredstev za plačilo	Pogodba z občino o financiranju Dogovor se sklene tudi z občino o načinu plačila storitve, načeloma odloča občina o oprostitvi plačila (dogovor med občino, izvajalcem, uporabnikom in CSD).	60		Kadar upravičenec nima ali ima premalo svojih finančnih sredstev za plačilo storitve.
9.	Vodenje dokumentacije in spremljanje izvajanja storitve	Dokumentacija se vodi o osebah v varstvu ter o delu izvajalca. Ugotavljanje zadovoljstva uporabnika ter zagotavljanje standardov storitve.	30 3x90		Pri spremljanju zadovoljstva uporabnika se občasno opravijo obiski na domu. Pozorni moramo biti na morebitne zlorabe.

1.2.3.6 PRAVICA GLUHE OSEBE DO TOLMAČA

Namen naloge: zagotavljanje gluhi osebi tolmača za slovenski znakovni jezik ter s tem pravico do informiranja v njim prilagojenih tehnikah, enakopravno vključevanje gluhih v življenjsko in delovno okolje ter v vse oblike družbenega življenja

Uporabnik: gluhe osebe, ki zaradi oteženega sporazumevanja uporabljajo znakovni jezik kot svoj naravni jezik

Podlaga za izvajanje:

➤ Zakon o uporabi slovenskega znakovnega jezika

Izvajalci: strokovni delavci po 69. členu ZSV

Normativ: 300 minut

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Proučitev dokumentacije – vloga	Pregledati dokumentacijo	30		
2.	Pogovor s svojci in gluho osebo		90	Seznanimi osebo s pravico in njenim obsegom	
3.	Sodelovanje z drugimi institucijami	Pridobitev potrebne dokumentacije (avdiogram)	30		
4.	Strokovna komisija	Pridobitev mnenja o pravici	60		
5.	Odločba	Priznanje pravice do tolmača in določiti obseg pravice	60		
6.	Izkaznica	Enkrat na leto – vavčer za plačilo tolmača Evidenca o izdanih odločbah	30	Sodelovanje z Združenjem tolmačev za slovenski znakovni jezik	

1.2.4 SKRBNIŠTVO

1.2.4.1 PREDLOG ZA ODVZEM/VRNITEV POSLOVNE SPOSOBNOSTI

Namen naloge: Varstvo pravic in koristi posameznika, ki ni sposoben varovati svoje osebne ali premoženjske koristi

Uporabnik: odrasla oseba, za katero se presodi, da ni sposobna varovati svojih interesov

Podlaga za izvajanje:

- Zakon o nepravdnem postopku – členi 45, 53, 59
- ZZZDR – člena 216, 178 2. in 3. odstavek

Izvajalci: strokovni delavci po 69. členu ZSV

Normativ: 990 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Sprejem pobude in proučitev dokumentacije	Ugotoviti, ali so podani razlogi za začetek postopka po naslednjih merilih: <ul style="list-style-type: none"> ▪ da je resno ogrožena uporabnikova osebna varnost (objektivne življenjske okoliščine in zdravje); ▪ da je resno ogrožena uporabnikova materialnoppravna varnost (upravljanje premoženja in ravnanje z njim ter poravnavanje finančnih obveznosti). 	60		Sprožitev postopka in delni ali popolni odvzem poslovne sposobnosti ne more povzročiti krčenja obsega uporabnikovih ustavnih in osebnostnih pravic, kakor pravica do svobode, zasebnosti, spolnosti, partnerstva, potomstva ali volilne pravice – zaenkrat za to ni zakonskih podlag, je pa to mnenje stroke.
2.	Ugotovitveni postopek: pogovor z uporabnikom	Seznanimi uporabnika s pobudo – kdo jo je podal, iz katerega razloga, namen pobude, s posledicami in	3 x 60	Zagotoviti tolmača (za gluhe ali tujce) ali osebo, ki pozna govorico	Samo dejstvo, da uporabnik ne govori ali se ocenjuje, da ne dojema

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

	<p>pogovor s sorodniki, sosedi ...</p> <p>obisk na domu (v zavodu)</p> <p>oblikovanje dogovora</p>	<p>prednostmi odvzema poslovne sposobnosti, s postopkom, pravico, da dejavno sodeluje v postopku, s pravico do zagovornika/ce, s postopkom za povrnitev poslovne sposobnosti.</p> <p>Raziskati z uporabnikom krog ljudi, ki jim zaupa in želi, da sodelujejo v postopku, področja, za katera želi in potrebuje skrbništvo, trajanje skrbništva, mogoče rešitve, predlagati uporabniku sodelovanje ljudi, ki jih še ne pozna, a bi po strokovni oceni v postopku lahko podprli uporabnika ter pridobiti mnenje o tem.</p> <p>V uporabnikovi navzočnosti opraviti pogovore z ljudmi, ki so ključni za pridobitev potrebnih informacij, skupno definiranje področij, ki zapadejo pod skrbništvo in trajanje skrbništva.</p> <p>Oblikovanje pogojev za izvajanje skrbništva.</p> <p>Pogoji za izvajanje skrbništva pomenijo uveljavljanje volje uporabnika in zajemajo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ osnovne uporabnikove podatke; ▪ opredelitev področij, na katerih želi 	<p>90</p> <p>60</p> <p>240</p>	<p>uporabnika (velja za ves postopek).</p> <p>Zagotoviti zagovorniško službo, če se uporabnik zanjo odloči.</p> <p>Potek pogovora je treba prilagoditi uporabnikovi ravni dožemanja ter zagotoviti potreben čas in druge okoliščine, ki bodo omogočile uporabnikovo dejavno sodelovanje v pogovoru.</p> <p>Vključitev večprofesionalne strokovne skupine</p>	<p>socialnih situacij, ne more biti razlog za izključitev uporabnika iz procesa, v katerem je prisoten, ob navzočnosti staršev, svojcev ali drugih ljudi, ki so mu blizu in ga najbolj poznajo.</p> <p>Vsi pogovori v procesu priprave na skrbništvo se zgodijo v okolju, ki ga izbere uporabnik in v prisotnosti ljudi, ki jih sam izbere.</p> <p>Pogovori s sodelujočimi potekajo samo v navzočnosti uporabnika oziroma brez, s privolitvijo.</p>
--	--	--	--------------------------------	--	---

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

		<p>in potrebuje skrbništvo;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ jasno zapisano zahtevo, da se s skrbništvom obseg njegovih ustavnih, človekovih in državljanskih pravic zaradi skrbništva ne oži; ▪ zahtevo po sodelovanju v upravljanju premoženja in možnostjo povečevanja njegove vrednosti ter užitje koristi iz premoženja ▪ jasno izraženo zahtevo po pravici do zamenjave skrbnika na lastno zahtevo; ▪ trajanje skrbništva in ▪ jasno izraženo pravico do pobude po povrnitvi poslovne sposobnosti. 			
3.	Sestava predloga	<p>Zbrati dokumentacijo, ki vsebuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ pobudo za delni ali popolni odvzem poslovne sposobnosti; ▪ uporabnikovo opredelitev problema in rešitve; ▪ mnenje njegovega zagovornika in ljudi, ki jih je sam izbral za sodelovanje; ▪ uporabnikove pogoje za izvajanje skrbništva. 	300		<p>Zavzemati se, da stroški za pridobitev izvedenskih mnenj finančno ne obremenijo uporabnika ali svojcev</p> <p>Preveriti fizično dostopnost sodišča.</p>
4.	Sodelovanje s sodiščem v postopku	Varovati uporabnikov interes	60		

1.2.4.2 IMENOVANJE/RAZREŠITEV ZAČASNEGA SKRBNIKA

Namen naloge:

- zavarovanje pravic in koristi osebe, ki je v postopku za odvzem poslovne sposobnosti;
- izbor primernega skrbnika, poučitev o njegovih pravicah in dolžnostih, vodenje in usmerjanje pri njegovem delu;

Skupnost CSD Slovenije

- popis premičnega in nepremičnega premoženja, ki ga ima varovanec v lasti, imenovanje popisne komisije s sklepom in sestava zapisnika o popisu;

Uporabnik: oseba, ki je v postopku za odvzem poslovne sposobnosti

Podlaga za izvajanje:

- ZZZDR – člani 209, 189, 190
- Pravilnik o postopku za popis in ocenitev premogočja oseb pod skrbništvom ter o pripravi skrbniških poročil – člena 2, 11

Izvajalci: strokovni delavci po 69. členu ZSV

Normativ: 1320 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Zaslišanje osebe, ki je v postopku za odvzem zapisnik	Opraviti pogovor z uporabnikom in ga seznaniti z namenom imenovanja začasnega skrbnika ter skupaj z njim raziskati: <ul style="list-style-type: none"> ▪ področja, ki zapadejo pod skrbništvo; ▪ naloge, ki jih naj skrbnik opravi; ▪ koga želi uporabnik v vlogi skrbnika. Pridobiti uporabnikov mandat za imenovanje skrbnika, če sam nima predloga.	90	Zagotoviti tolmača oziroma osebo, ki pozna govorico uporabnika (velja za ves postopek).	Pogovor zagotovimo v okolju, ki ga izbere uporabnik.
2.	Ugotovitveni postopek: proučitev predloga za imenovanje začasnega skrbnika	V uporabnikovi navzočnosti opraviti pogovor z mogočimi skrbniki. Sodelovanje z uporabnikom in sorodniki pred izborom skrbnika	90	Zagotoviti zagovorniško službo za uporabnika, če meni, da so njegove pravice ogrožene.	
3.	Poučitev kandidata za skrbnika o njegovih pravicah in dolžnostih	Praviloma se opravi pogovor s potencialnim skrbnikom v uporabnikovi navzočnosti. Po opravljenem pogovoru uporabnik z zagovornikom določi osebo za izvajanje skrbništva in jo zapiše v Izjavi o izbiri	90	Kandidat za skrbnika in uporabnik prejmeta zapis dogovorjenih pravic in obveznosti skrbnika.	

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

		skrbnika.			
4.	Odločba - imenovanje skrbnika in določitev obsega njegovih nalog	Sestava odločbe, ki zajema: <ul style="list-style-type: none"> ▪ uporabnikove predloge za izvajanje skrbništva; ▪ izjavo o izbiri skrbnika, kot jo je podal uporabnik; ▪ področje skrbništva; ▪ obvestilo zemljiški in matični službi 	300		Odločba o imenovanju začasnega skrbnika se pošlje sodišču, ko preteče rok za pritožbo (izvršljiva).
5.	Sklep o komisiji za popis	Imenovanje komisije za popis	30	Zagotoviti sodelovanje strokovnjakov, kot so finančni svetovalec, pravnik, gradbenik ...	
6.	Zapisnik o popisu premočja ter ocenjeni vrednosti premoženja	Sestava zapisnika, ki vsebuje popis premočja, ocenjeno vrednost premočja.	480	Proučiti verjetnost navzkrižnih interesov sorojencev in širše družine	
7.	Zapisnik o izročitvi premoženja v upravljanje skrbniku	Ob izročitvi premoženja v upravljanje skrbniku pridobiti njegovo pisno izjavo, v kateri se zavezuje: <ul style="list-style-type: none"> ▪ da se bo o vsakem posegu v premoženje posvetoval z uporabnikom ter upošteval njegovo mnenje kot končno, če njegova odločitev ne bo v nasprotju z dokazljivimi načeli dobrega gospodarjenja; ▪ da bo v primeru nejasnosti, zagotovil pridobitev strokovnih in izvedenskih mnenj in informacij, v uporabnikovi navzočnosti; 	60		Pisna izjava je sestavni del zapisnika o uporabnikovem premoženjskem stanju.
8.	Spremljanje	Zagotoviti skrbniku ustrezno strokovno svetovanje in pomoč pri prevzemanju odločitev v dobro uporabnika	120		
9.	Sodelovanje s sodiščem v postopku za odvzem	Predstavitev in zagovarjanje dogovorjenega in zapisanega v poprejšnjih srečanjih z uporabnikom in skrbnikom	60		

1.2.4.3 IMENOVANJE/RAZREŠITEV SKRBNIKA

Namen naloge:

- zagotovitev primerne skrbnika varovancu, usposobitev za njegovo delo in usmerjanje pri opravljanju skrbniških funkcij,
- varstvo pravic in koristi uporabnika ter postavitve pod skrbništvo na podlagi pravnomočnega sklepa sodišča z odločbo, ki se pošlje matičnemu uradu in zemljiški knjigi.

Uporabnik: varovanci in skrbniki

Podlaga za izvajanje:

- ZZZDR – člani 180, 182, 183, 184, 206, 221 in 222
- ZNP – člen 53
- Pravilnik o postopku za popis in ocenitev premožnja oseb pod skrbništvom ter o pripravi skrbniških poročil – člani 2–11 in 12–19

Normativ: 750 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Proučitev dokumentacije	Ugotoviti ali so na voljo potrebni dokumenti, kot: <ul style="list-style-type: none"> ▪ sklep sodišča o odvzemu poslovne sposobnosti uporabnika; ▪ pogoji za izvajanje skrbništva; ▪ popis premoženja z dogovorom o gospodarnem upravljanju 	60		
2.	Ugotovitveni postopek: pogovor z uporabnikom in sorodniki pred izborom skrbnika (mnenje varovanca in bližnjih sorodnikov)	Seznanimi uporabnika: <ul style="list-style-type: none"> ▪ z vlogo in namenom skrbništva; ▪ s področji, ki zapadejo pod skrbništvo; ▪ z obsegom ohranjenih pravic uporabnika v novem statusu osebe pod skrbništvom; ▪ kam in na koga naj se obrne, če meni, da so ne njegove pravice kratene; 	90	Zagotoviti tolmača ali osebo, ki pozna uporabnikovo govorico.	*V praksi se starši otrok z oznako duševna prizadetost, opredeljujejo za podaljšanje starševskih pravic in obveznosti, kar povzroči, da se v tej fazi poti za izvajanje skrbništva ločita, saj njihovi otroci z

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

	ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izvajanje nalog skrbnika	<ul style="list-style-type: none"> ▪ z njegovo pravico do imenovanja drugega skrbnika; ▪ s postopkom za prenehanje skrbništva. <p>Raziskati z uporabnikom:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ krog oseb, ki jih želi za skrbnike; ▪ profil skrbnika (starost, spol, osebnostne značilnosti ...); ▪ način komuniciranja in pravila odločanja; ▪ v uporabnikovi navzočnosti opraviti pogovor s potencialnimi skrbniki. 	120	Za posamezna področja lahko predvidi uporabnik različne ljudi.	dopolnjenim 18. letom ohranijo pravni status otroka pred 14. letom na vseh področjih odločanja. Tudi v tem primeru starši ne vstopijo v proces imenovanja skrbnika, ker jim le-ta pripada iz pravic samega starševstva in se samo podaljša.
3.	Pogovor s kandidatom za skrbnika o njegovih pravicah in dolžnostih	<p>Pogovor opraviti v uporabnikovi navzočnosti in omogočiti njegovo dejavno sodelovanje v pogovoru.</p> <p>Z uporabnikom reflektirati pogovore in ga podpreti pri opredelitvi za enega ali več skrbnikov</p>	90	Uporabnik prejme zapis o pravicah in dolžnostih skrbnika. Sklene se lahko tripartitni dogovor o izvajanju skrbniških nalog (CSD, uporabnik, skrbnik).	Če se uporabnik odloči za več kot enega samega skrbnika, prevzame CSD vlogo koordinatorja izvajanja skrbništva.
4.	Odločba – imenovanje skrbnika in določitev obsega nalog	<p>Sestava odločbe temelji na uporabnikovih pogojih za izvajanje skrbništva, pomeni dogovor med CSD, skrbnikom in uporabnikom ter vsebuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ področje skrbništva; ▪ način sprejemanja odločitev; ▪ način komuniciranja med skrbnikom in uporabnikom, kje in kdaj je dosegljiv za pogovor in srečevanja; ▪ jasno razmejitev vlog in nalog skrbnika, uporabnika in CSD; ▪ redno vsakoletno in izredno ocenjevanje izvajanja skrbništva; ▪ spremljanje/ocenjevanje izvajanja skrbništva; ▪ nagrajevanje skrbnika; ▪ sankcije; 	300		Obseg ustavnih in človekovih pravic z imenovanjem skrbnika uporabnic ne sme biti zožen.

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ pritožbeni mehanizem; ▪ postopek za zamenjavo skrbnika; ▪ postopek za prenehanje skrbništva; ▪ postopek za povrnitev odvzete poslovne sposobnosti. <p>Zagotoviti uporabniku pisno informacijo z imenom, priimkom, telefonom, naslovom in delovnim časom strokovne osebe ter zagovorniške službe, kjer bo prejela pomoč pri varovanju svojih pravic.</p>				Uveljavlja se tudi informacija posneta na kaseto za ljudi, ki niso izurjeni v branju in pisanju.
5.	<p>Popis premoženja in/ali izročitev v upravljanje</p> <p>zapisnik o premoženju</p>	<p>Popisu premogočja doda skrbnik pisno izjavo, s katero se zaveže:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ da se bo o vsakem posegu v premoženje posvetoval z uporabnikom ter upošteval njegovo mnenje kot končno, če odločitev ne bo v nasprotju z dokazljivimi načeli dobrega gospodarjenja; ▪ da bo v primeru nejasnosti, zagotovil pridobitev strokovnih in izedenskih mnenj in informacij, v uporabnikovi navzočnosti; ▪ bo poskrbel, da bo premoženje v upravljanju povečevalo ocenjeno vrednost v skladu z ocenitvijo komisije za popis premoženja; ▪ bo uporabnik užil koristi premoženja in novo ustvarjene vrednosti. 	90			<p>Pridobiti mnenje finančnih, gradbenih ali kmetijskih in drugih strokovnjakov</p> <p>V vseh postopkih je treba zagotoviti kar največje sodelovanje uporabnika (glede na njegove preostale sposobnosti).</p>

NALOGA A: SPREMLJANJE SKRBNIKOVEGA DELA

Namen naloge: varstvo uporabnikovih pravic in koristi, usmerjanje skrbnika pri opravljanju skrbniških funkcij

Uporabnik: varovanci in skrbniki

Podlaga za izvajanje:

- ZZZDR – člani 180, 182, 183, 184, 191, 206, 221 in 222
- ZNP – člen 53
- Pravilnik o postopku za popis in ocenitev premogočja oseb pod skrbništvom ter o pripravi skrbniških poročil – člani 2–11 in 12–19

Normativ: 1020 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Vodenje in usmerjanje skrbnika pri njegovem delu:	<p>V sodelovanju z uporabnikom, proučiti predlagane pogodbe ter pridobiti strokovno mnenje za ustrezno odločanje v korist uporabnika.</p> <p>Na podlagi pridobljenih mnenj skupaj z uporabnikom, odobriti ali zavrniti sklenitev posla.</p> <p>Skrbniku zagotoviti potrebno strokovno podporo in pomoč.</p>	<p>480</p> <p>360</p>	<p>Podpora skrbniku pri vključevanju v delovanje skupnosti skrbnikov.</p> <p>Sodelovanje s skrbnikom in proučitev predlaganih pogodb ali pravnega posla (izključna varovančeva korist).</p>	<p>Pogovori s skrbnikom.</p> <p>Pogovori z varovancem.</p> <p>Normativ je enak nalogi privolitve odtujitve oz. obremenitve (420 min.).</p>
2.	Pregledovanje poročil: pregled rednega/izrednega poročila skrbnika in računa o njegovem delu ugotovitev ali je iz poročila	<p>Pridobiti mnenje in oceno uporabnika o kakovosti izvajanja skrbništva v preteklem obdobju, iz katerega so razvidni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ kakovost sodelovanja; 	180	Pri sestavi ocene bosta uporabnik in skrbnik morda potrebovala pomoč in sodelovanje strokovne delavke.	Smiselno bi bilo vpeljati kratek vprašalnik s petstopenjsko lestvico ocenjevanja kakovosti izvajanja skrbništva.

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

	razvidna skrb skrbnika za varovanca odobritev poročila in morebitnih stroškov ali nagrade	<ul style="list-style-type: none"> ▪ obseg uporabnikovega soodločanja; ▪ obseg resnične učinkovite skrbi za uporabnika; ▪ gospodarnost upravljanja premoženja; ▪ kakovost medosebnega odnosa med skrbnikom in uporabnikom; ▪ obseg uporabnikovega zadovoljstva z delovanjem in sodelovanjem s CSD; ▪ predlogi vsake od treh strani za izboljšanje izvajanja skrbništva. Potrditev poročila in odobritev stroškov			Lestvica naj zajema oceno od 1 do 5, pa tudi oceno -1, kar pomeni, da se je uporabnikov položaj zaradi skrbnikovega delovanja poslabšal. Višina nagrade naj bo v sorazmerju s prejeto uporabnikovo oceno kakovosti skrbnikovega dela. Določitev nagrade skrbniku za opravljeno delo
--	--	--	--	--	--

NALOGA B: REŠEVANJE SPOROV ZOPER DELO SKRBNIKA

Namen naloge: varstvo uporabnikovih pravic in koristi

Uporabnik: vrovanci in skrbniki

Podlaga za izvajanje:

- ZZZDR – členi 180, 182, 183, 184, 206, 221 in 222
- ZNP – člen 53
- Pravilnik o postopku za popis in ocenitev premogočja oseb pod skrbništvom ter o pripravi skrbniških poročil – členi 2–11 in 12–19

Normativ: 900 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Reševanje ugovorov zoper delo skrbnika, ter razrešitev skrbnika				Ugovor zoper delo skrbnika prejme CSD

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

Pogovor Zapisnik Ugotovitveni postopek Mnenje Odločba o razrešitvi	V sporu med uporabnikom in skrbnikom prevzema CSD vlogo zagovornika uporabnika. Pridobi izjavo in mnenje obeh strani. Pridobi uporabnikovo stališče in njegov predlog za razrešitev spora. Pridobi mnenje skrbnika in njegovo videnje rešitve. Organizira spravni pogovor. Na podlagi ugotovitev, da spora ni mogoče razrešiti, vpelje postopek za skrbnikovo razrešitev. Seznanj obe strani s posledicami in postopki za zamenjavo skrbnika.	900	Zagotoviti uporabniku zagovorniško službo ali zagovornike po njegovi izbiri, sodelovanje strokovnjakov zunaj področij socialnega dela, za varovanje uporabnikovih interesov.	pod pogojem, da so vloge in naloge jasno dorečene ter da je uporabnik seznanjen s pravico do ugovora, da ve, komu, kdaj in kako se lahko pritoži. Postopek za razrešitev skrbnika vpelje CSD na pobudo uporabnika, skrbnika ali CSD, v navzočnosti vseh treh strani. CSD je dolžan zagotoviti uporabniku zagovorniško službo, ki bo varovala njegove interese.
--	---	-----	--	---

1.2.4.4 NEPOSREDNO IZVAJANJE SKRBNIŠKIH NALOG

Namen naloge: varstvo uporabnikovih pravic in koristi

Uporabnik: oseba pod skrbništvom zaradi odvzema poslovne sposobnosti

Podlaga za izvajanje:

➤ ZZZDR – člena 185, 206

Normativ: 2550 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Ugotovitveni postopek:	Izpeljati pogovor z uporabnikom in predvideti vse ključne elemente za skrbništvo	90		

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

	zaslišanje varovanca	(glej: Imenovanje/razrešitev skrbnika).	180		
	zaslišanje sorodnikov	V uporabnikovi navzočnosti, izpeljati pogovor s sorodniki in drugimi, ki jih predvidi uporabnik. Doseči dogovor o sodelovanju in ga zapisati (podobno kot tč. 4 prejšnjega poglavja).	180		
	Strokovna skupina		300		
2.	Odločba	Osebi pod skrbništvom se ne postavi skrbnika, ampak bo CSD opravljal to dolžnost in določitev obsega pooblastil CSD. CSD po istem dogovoru izpelje naloge v obsegu in trajanju, kot so določene v dogovoru.	300	V primeru navzkrižnih interesov zagotovi sodelovanje zagovorniške službe in predstavnike drugih strok.	Zagotoviti je treba razmejitev vlog strokovnih delavcev v izvajanju nalog skrbnika in zagovornika uporabnikada bi preprečili navzkrižne interese.
3.	Koordinacija izvajanja skrbništva	Spremlja izvajanje skrbništva in pridobiva informacije od uporabnika in skrbnika. Organizira pogovore za razreševanje nesoglasij. Izvaja ocenjevanje izvajanja skrbništva. Prenaša informacije uporabniku in skrbniku. Posreduje pri pridobivanju strokovnih mnenj. Daje pobude za varovanje uporabnikovih interesov. Spremlja skrbnikovo gospodarjenje s premožjem. Podpira skrbnika pri izvajanju skrbništva.	1500		

1.2.4.5 IMENOVANJE/RAZREŠITEV SKRBNIKA ZA POSEBNI PRIMER

NALOGA A: VARSTVO PRAVIC V PRIMERU KOLIZIJE INTERESOV

Namen naloge: Postavitev posebnega skrbnika za poseben primer v primeru spora med varovancem in stalnim skrbnikom, za sklenitev pravnih opravil med njima in v vseh primerih, ko so njune koristi v navzkrižju interesov.

Uporabnik: skrbnik in varovanec

Podlaga za izvajanje:

➤ ZZZDR – členi 211, 212, 213/2, 215

Izvajalci: strokovni delavci po 69. členu ZSV

Normativ: 780 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Proučitev pobude zaslišanje uporabnika in skrbnika	Izpeljati pogovor z uporabnikom ločeno od pogovora s skrbnikom. Ugotoviti bistvo problema. Ugotoviti uporabnikovo in skrbničino videnje rešitve problema. Zagotoviti izmenjavo stališč.	60 180	Po poprejšnjem posvetu z uporabnikom pridobiti strokovna in izvedeniska mnenja.	Sprememba zakonodaje v smeri možnosti zavarovanja premoženja brez ukrepa odvzema poslovne sposobnosti s pooblastili skrbnika za posebni primer.
2.	Utemeljitev in varstvo uporabnikovih koristi	Ugotoviti uporabnikov interes in korist. Predvideti ukrepe za razrešitev problema v uporabnikovo korist. Proučiti potrebo po imenovanju skrbnika za posebni primer.	90		
3.	Pogovor s kandidatom za skrbnika za posebni primer	Ugotoviti primernost skrbnika in njegov interes. Posvetovati se z uporabnikom o mogočem kandidatu in izdaja pooblastila	90		
4.	Imenovanje skrbnika za	Odločba in opredelitev nalog/pooblastil	180		

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

	posebni primer in določitev pooblastila				
5.	Odobritev pravnega posla ali odločitev o sporu med varovancem in skrbnikom	V sodelovanju z uporabnikom in na podlagi strokovnih in izvedenskih mnenj izdati odobritev za izvedbo pravnega posla ali se opredeliti v smeri zavarovanja uporabnikovega interesa.	180		

NALOGA B: VARSTVO OSEB NEZNANEGA BIVALIŠČA

Namen naloge: postavitve skrbnika za poseben primer v postopek razglasitve pogrešanega za mrtvega ter varstvo pravic in koristi odsotnih oseb neznanega prebivališča, skrb za premogočje neznanega lastnika in v drugih potrebnih primerih

Uporabnik: pogrešana oseba

Podlaga za izvajanje:

- ZNP – člena 44, 85
- ZZZDR – člena 211, 214

Izvajalci: strokovni delavci po 69. členu ZSV

Normativ: 660 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Proučitev pobude in zaslišanje predlagatelja iskanje skrbnika in pogovor s skrbnikom – zapisnik	Izpeljati pogovor s predlagateljem ločeno od pogovora s skrbnikom. Ugotoviti bistvo problema. Ugotoviti uporabnikovo in skrbnikovo videnje rešitve problema. Zagotoviti izmenjavo stališč	60 150	Po poprejšnjem posvetu z uporabnikom pridobiti strokovna in izvedenska mnenja	

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

2.	Utemeljitev in varstvo uporabnikovih koristi	Ugotoviti interes in korist. Predvideti ukrepe za razrešitev problema v uporabnikovo korist. Proučiti potrebo po imenovanju skrbnika za posebni primer	180		
3.	Pogovor s kandidatom za skrbnika za posebni primer	Ugotoviti primernost skrbnika in njegov interes. Posvetovati se z uporabnikom o mogočih kandidatu in izdaja pooblastila.	90		
4.	Imenovanje skrbnika za posebni primer in določitev pooblastila	Odločba in opredelitev nalog/pooblastil	180		

1.2.5 UPORABNIKI S TEŽAVAMI V DUŠEVNEM ZDRAVJU

1.2.5.1 OBRAVNAVA OBVESTILA O UVEDBI POSTOPKA O PRIDRŽANJU OSEB V ZDRAVSTVENIH ORGANIZACIJAH

Namen naloge: Varstvo pravic in koristi osebe na pridržanju v zdravstveni organizaciji

Uporabnik: oseba na pridržanju v zdravstveni organizaciji

Podlaga za izvajanje:

- Zakon o nepravdnem postopku – člena 73 in 77

Izvajalci: strokovni delavci po 69. členu ZSV

Normativ: 480 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Proučitev obvestila o prisilnem pridržanju na zdravljenju	Prebrati obvestilo in preveriti, ali obstajajo zakonsko zahtevani elementi za pridržanje (duševna stiska oz. sum neprisebnosti in resna nevarnost drugim ali sebi). Posebno pozornost je treba posvetiti temu ali je ugotovljena nevarnost. Če obvestilo ne vsebuje elementa nevarnosti, o tem obvestiti sodišče. Če je bil posameznik/ca že obravnavan na centru, proučiti obstoječo dokumentacijo.	60	Seznanitev zagovorniške službe ali drugih mogočih zagovornikov	Vloga socialnega delavca je v tem postopku, kot jo definira zakon, zagovorniška. To ne izključuje sodelovanja poklicnih ali laičnih zagovornikov.
2.	Ugotovitev dejanskih razmer: obisk v zavodu, kjer je uporabnik pridržan, in pogovor s pridržanim in zdravnikom	Poizvedovalni pogovor s pridržano osebo in pogovor z zdravnikom. Ugotoviti stopnjo prostovoljnosti oz. ugovaranja pridržanju.	120	Mediacija s svojci, sosedi, sodelavci in delodajalci.	Ta korak je lahko bolj ali manj zapleten glede na število udeležencev, stopnjo

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

	proučitev zadeve na terenu (obisk doma, sosedi ...)	Pridobiti oceno prisebnosti (od zdravnika) Izdelati oceno tveganja: <ul style="list-style-type: none"> ▪ ugotoviti resnost grožnje; ▪ ugotoviti stopnjo (verjetnost) nevarnosti; ▪ refleksija sklepov s pridržano osebo; nato tudi v troje z zdravnikom 	120		neprostopoljnosti, stopnjo že prej ustvarjenega stika z uporabnikom, stopnjo mediacije na terenu.
3.	Sprejem ustreznih ukrepov za varstvo njegovih pravic in koristi	Izdelati ukrepe zmanjševanja tveganja Dogovarjanje o izvajanju ukrepov	90	Organizacija krizne strokovne skupine in preživljanje krize doma oz. v tuji družini. Fokusirani omejevalni ukrepi (deponiranje vozniškega izpita, ključev od avta, bančnih kartic, omejitev stikov z določeno osebo ipd.). Tehnični ukrepi (telefonska zveza, life-line). Dogovori o jemanju tablet, spanju, dejavnostih, družabniki, spremljevalci.	Pri izdelavi analize je po eni strani nujna zagovorniška drža, da se delavec poisti s koristmi uporabnika/ce, pa tudi objektivno ocenjevanje tveganja.
4.	Obvestilo sodišču	Obvestilo vsebuje analizo tveganja, s predlogom taktik zmanjševanja tveganja in oceno, ali so izčrpane možnosti obravnave v skupnosti. Če se pridržanje ukine, spremljati izvajanje ukrepov zmanjševanja tveganja. Če oseba ostane pridržana, pa spremljati ukrepe varovanja pravic in interesov.	90	Sodelovanje pri delu komisije na željo članov komisije ali uporabnika/ce.	Ta korak ni predviden v zakonu, je pa nujno strokovno dopolnilo.

1.2.6 DRUGE NEOPREDELJENE NALOGE – »KRIZNE INTERVENCIJE«

Opravila in akti v tem poglavju so prikazani kot primer in si praviloma ne sledijo v navedenem zaporedju, ampak so odvisni od konkretnega položaja.

Ker to niso naloge v okviru javnih pooblastil pa tudi ne naloge po zakonu, jih na centri za socialno delo izvajajo kot osnovno strokovno socialno delo – pomoč človeku v stiski.

Značilnost teh nalog je, da obstaja pobudnik naloge, pritožnik, ki se (ponavadi) sklicuje na splošno moralno dolžnost reagiranja centra za socialno delo, ali pa da se uporabnik sam obrne na center ali da center oziroma delavci centra zaznajo krizni položaj, ki ni posebej zakonsko opredeljen in za izvajanje ukrepov socialna služba nima jasnih in določenih pooblastil.

Naloge imajo elemente storitev in lahko v nadaljevanju preidejo v naloge po zakonu in javna pooblastila.

Namen naloge: Ponuditi konkretno pomoč, intervencijo posameznikom v položajihv katerih zaradi stisk in težav ogrožajo sebe oz. druge. Krizni položaji lahko definiramo, kot tiste, ki vsaj na prvi pogled zahtevajo neki odgovor, poseg, intervencijo, ki naj bi bila odgovor na neko bolj ali manj določeno grožnjo, nevarnost. Lahko gre za trenutna ali dolgotrajnejša stanja.

Krizni položaji so lahko:

1. osebni (prehodi, identitete, doživljajske, čustvene krize)
2. medosebni (konflikti, zamere, nesporazumi, nestrpnost)
3. materialni (finančni, stanovanjski)
4. statusni (brezposelnost, invalidnost, upokojitev, brez državljanstva)
5. posledica izgube (partnerja, otroka, prijateljev)

Nastanejo lahko kot posledica:

1. stigmatiziranosti (npr. odpustitev zasvojenega z prepovedanimi drogami),
2. prekrškov (lahko tudi povsem interakcijske narave npr. zanemarjen videz ali drugačen slog življenja)
3. sprememb v okolju (odpuščanje delavcev, spremembe v soseski)

Zakonska podlaga:

- ZSV – splošno

Uporabniki:

- zasvojeni s prepovedanimi drogami, alkoholom in drugimi substancami ali dejavnostmi
- ljudje, ki ogrožajo druge zaradi osebnostnih ali vedenjskih posebnosti
- ljudje z akutnimi ali dolgotrajnejšimi duševnimi stiskami
- brezdomci

Skupnost CSD Slovenije

- osebe brez državljanstva
- starejši ljudje, ki jim neformalne mreže ne dajejo toliko opore, kot jo potrebujejo
- ljudje, ogroženi zaradi medgeneracijskih konfliktov

Uporabniki teh storitev so lahko tudi pritožniki:

- ki jih tako vedenje, način življenja motijo;
- bližnji, ki jih posamezna dejanja, stališča, način življenja bremenijo in spravijo v stisko;
- druge službe, ki hočejo take ljudi izključiti ali izolirati;

Izvajalci: strokovni delavci po 69. členu ZSV

Normativ: 1710 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Analiza in ustvarjanje pooblastil				
	analiza mandata pritožnika ali uporabnika	S pogovorom in poizvedbami ugotoviti pritožnikove namene, interese, potrebe, želje, motnje in moč. Tako deklarirane kot prikrite.	90	Dedramatizacija, informiranje in ozaveščanje. Zaznamek	V zahtevnih položajih je pomembno pridobiti mandat in oporo v strokovne skupine in pri predpostavljanih. Pritožnik lahko postane glavni uporabnik storitve, »predvideni uporabnik« pa le sredstvo, signal, povod za intervencijo. Predvidoma poteka podobno kot prva socialna pomoč, lahko pa se to zaradi nezmožnosti stika tudi posredno ali na podlagi opazovanja.
	pridobitev mandata od uporabnika	Ugotoviti uporabnikove želje in nuje in skupaj definirati pooblastilo Seznanitev uporabnika s pritožbo.	60	Pogovor, opazovanje, dopisovanje, pogovori z bližnjimi ipd.	
	analiza prostora delovanja	Ugotoviti, kakšne so značilnosti različnih prostorov interveniranja in glede na tip prostora predvideti, kakšna pooblastila so potrebna za delovanje v teh prostorih.	60		
	analiza akterjev	Določiti različne akterje v kritičnem položaju (pritožniki, posredniki, uporabniki, izvajalci) ter njihove vloge,	60	Vključiti v položaj nove akterje. Povezati uporabnika z akterji, ki	

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

		moč in funkcije		mu lahko večajo moč.	Prostore lahko razdelimo na: javne, zasebne, institucionalne in hibridne. V vsakem velja druga logika pooblastil. Predvsem je pomembna analiza razmerij moči med različnimi akterji.
3.	Analiza tveganja Večdisciplinarni strokovne skupine	Ugotoviti resnost grožnje ugotoviti stopnjo (verjetnost) nevarnosti. Refleksija sklepov z uporabnikom.	360 300	Mediacija s pritožnikom. Pojasnjevanje, vključevanje drugih akterjev	Pri analizi tveganja je bistveno, da zavzamemo dvojno perspektivo: oceniti tveganje z vidika verjetnosti dogodka in hkrati obdržati uporabnikovo perspektivo, potreben je dialoški pristop, ki omogoča dialektiko med tema perspektivama.
4.	Načrt zmanjševanja tveganja in škode	<ul style="list-style-type: none"> ▪ izbrati ukrepe zmanjševanja tveganja in škode in jih preveriti z uporabnikom; ▪ dogovori se o izvajanju ukrepov; ▪ izdelava mnenj, priporočil ... 	120	Mogoče ukrepi v posebni preglednici Formalni ukrepi: <ul style="list-style-type: none"> ▪ prijava kaznivega dejanja; ▪ postavitve skrbnika za poseben primer; ▪ predlog za odvzem poslovne sposobnosti (delne ali v celoti); ▪ pridržanje v ustanovi proti posameznikovi volji 	Ukrepi, tudi restriktivni, so lahko predmet neformalnega in prostovoljnega dogovora (ustnega ali pismenega – glede na položaj). Preklop z neformalnega in dogovornega načina na formalnega naj bo praviloma rezultat odločitve strokovne skupine, v nujni primerih pa ob podpori supervizorja ali nadrejenega.
5.	Načrt krepitev moči	<ul style="list-style-type: none"> ▪ nadaljevati analizo moči v konkretnem položaju; 	540	Krepitev samozavesti. Krepitev suverenosti pri	Storitev osebna pomoč

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ predvideti psihološke (doživljajske, retorične, spretnosti ipd.), socialne (državne, statusne, mreže), materialne in mikropolitичne ukrepe krepitve moči in socialne emancipacije; ▪ predvideti konkretne korake in sodelavce za doseg ciljev 		<p>odločanju. Dostop do sredstev (za preživetje, za udejanjanje želja itn.) Dostop do relevantnih informacij. Povezovanje z zavezniki, zagovorniki, zaupniki. Povezovanje z uporabniškimi združenji in društvi za uveljavljanje pravic. Organiziranje kampanj na različnih ravneh (mikrookolje, institucionalno okolje, javnost)</p>	
6.	Evalvacija poteka izvajanja načrtov	<p>Evalvacija analize prisebnosti oz. ponovna ocena. Ocena potrebnosti ukrepov. Ocena doseganja cilje krepitve moči.</p>	120	<p>Ukinitiv ukrepov ali prenovitev načrtov.</p>	<p>Bolj ko so ukrepi restriktivni, bolj jih je treba spremljati in ocenjevati njihovo potrebnost. Pomembno je upoštevati uporabnikove pobude za njihovo odpravo.</p>

1.3 MATERIALNA POMOČ

1.3.1 DENARNE SOCIALNE POMOČI

1.3.1.1 DENARNA SOCIALNA POMOČ

Namen naloge:

- Država zagotavlja sredstva za zadovoljevanje minimalnih življenjskih potreb v višini, ki omogoča preživetje, in sicer v višini minimalnega dohodka, določenega z zakonom.
- Vsakdo je po svojih sposobnostih dolžan skrbeti za dostojno preživetje sebe in svojih družinskih članov. Kdor si preživetja ne more zagotoviti sam z delom ali s pravicami iz dela in zavarovanja, z dohodki iz premožja ali iz drugih virov oziroma s pomočjo tistih, ki so ga dolžni preživljati, ima pravico do denarne socialne pomoči.

Uporabnik: Osebe, ki si zase ali svoje družinske člane ne morejo zagotoviti sredstev v višini minimalnega dohodka.

Podlaga za izvajanje:

- ZSV – člani od 19 do 41

Izvajalci: strokovni delavci po 69. členu ZSV

Normativ: razpon – vse **nove vloge** 195 minut, vse **ponovne vloge** (podaljšanje) 100 minut in **obisk na domu** 60 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Informiranje prosilca za denarno pomoč	Ko posameznik/ca zaprosi za denarno pomoč, mu/ji je potrebno razložiti, kakšna so merila za dodelitev pomoči, koliko pomoči lahko pričakuje in kakšno dokumentacijo potrebuje. Dati navodila, kako oblikovati vlogo. Vlogo je nujno sprejeti, tudi če prosilec očitno ne izpolnjuje pogojev za dodelitev pomoči.	30	Del uvodnega pogovora je lahko tudi že namenjen ugotavljanju dejanskega stanja in izpolnjevanja pogojev za pridobitev pomoči. Če je videti, da prosilec ne ve, kako se lotiti pridobivanja dokazil, mu je treba pri tem pomagati in	Pomembno je navezati dober in zaupen stik, v katerem delavec/ka ustvari vtis, da se ukvarjata s povsem praktično nalogo, da prosilcu pomaga uveljaviti njegove pravice (ne pa da mu »dela uslugo«), pri tem pa da vedeti, da je dojemljiv/a za pogovor

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

	Proučitev dokumentacije – vloge za dodelitev denarne socialne pomoči	Pregledati, ali so dokumenti ustrezni in veljavni. Narediti prve ocene in izračune.		ga napotiti (v nekaterih primerih celo posredovati) na ustrezne službe in pojasniti, kako dokumente pridobiti. Če dokumentacija ni povsem popolna, lahko vlogo vseeno sprejmemo in prosilec/ka dokumentacijo pozneje dopolni.	tudi o drugih težavah.
2.	Ugotovitveni postopek: pogovor pridobivanje podatkov iz uradnih evidenc	Ugotoviti osnovne dimenzije prosilčevih življenjskih okoliščin (ali je stiska trenutna ali dalj časa trajajoča, kje živi, ali ima svojce (in prijatelje) in ali in kako mu lahko pomagajo). Opogumljati prosilca, krepiti njegovo moč in spodbujati potencialne, ki jih ima. Kadar gre za podaljšanje denarne pomoči, je ta postopek razmeroma kratek in rutinski, a tovariški. Ni treba vsakokrat obnavljati vse dokumentacije.	60	Nezmožnim za delo dati informacije o drugih virih pomoči (npr. kam po hrano obleko, kje prenočiti – Karitas, zavetišče, Rdeči križ). Ko prosilec želi in ko je stiska celostna in posebej težka, se lahko začne proces individualnega načrtovanja pomoči in podpore. Ob ugotovitvi, da bi prosilec zaradi svojega življenjskega sloga utegnil pomoč takoj in nesmotrno porabiti, se mu pomoč lahko izda v obliki naročilnice za trgovino.	Prošnja za denarno pomoč je lahko povod za pogovor tudi o drugih stiskah, ki jih človek izkusi. Torej je treba dati vedeti, da je to možno, pri tem pa ne biti vsiljiv. Hkrati je treba dati prosilcu vedeti, še zlasti, ko gre za prvi tak stik in ko se v znašel naključno in bolj kmot ne za krajši čas, da denarna pomoč ni nekaj, česar se je treba sramovati, in da obstajajo poti iz stiske. To velja predvsem za mlajše prosilce, pri katerih je stiska pogosto gmotna. Mogoče je spregledati in tolerirati »prekrške«, ki vodijo k izboljšanju prosilčevega položaja in večajo možnosti samostojnega reševanja

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

					stiske.
3.	Obisk na domu			<p>To je bolj izjema kot pravilo. Na domu poteka ugotavljanje, kadar prosilci ne morejo priti na center, kadar je nujen ogled razmer.</p> <p>Ko je potrebno pričevanje o razmerah ljudi, s katerimi prosilec živi (npr. starši), jih je možno tudi povabiti na center. Pogovor s sorodniki večkrat lahko vodi tudi obravnavo zadev o odnosih.</p>	<p>Obisk na domu je lahko poseg v intimo in zato je treba to narediti zelo pazljivo in s skrbnim dogovorom s prosilcem. Pomembno je gojiti odnos iskrenosti, ki zagotavlja pragmatično in tovariško reševanje položaja. Pomembno je ohraniti zaveznitvo.</p>
4.	Pogodba o aktivnem reševanju socialne problematike		90	<p>Pogovor.</p> <p>Določitev uporabnikovih dejavnosti in obveznosti</p> <p>Evalvacija</p>	
5.	Odločba Povratnice	Se naredi samodejno, treba je poskrbeti za pravočasno vročitev odločbe, da ne bi izplačila zamujala.	10 5	<p>Pri ljudeh, ki nimajo urejenega bivališča oz. ki ne stanujejo na stalnem naslovu, je mogoč dogovor, da se jim odločba vroči na centru osebno.</p>	

1.3.1.2 IZREDNA POMOČ

Namen naloge: Pomoč posamezniku ali družini, ki se je iz razlogov na katere ni mogla vplivati, znašla v položaju materialne ogroženosti, ki bo po ugotovitvah CSD trajala več kot dva meseca.

Uporabnik: posameznik ali družina

Podlaga za izvajanje:

- ZSV – člen 31b

Izvajalci: strokovni delavci po 69. členu ZSV

Normativ: 120 minut in **obisk na domu** 60 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Informiranje prosilca za denarno pomoč in proučitev dokumentacije – vloge	Gre za odpravljanje specifične gmotne stiske (npr. za popravilo hiše po nesreči, nakup gospodinjskega stroja ...).	30	Del dokumentacije so lahko tudi predračuni.	Poudariti, da ne gre za sredstva za preživetje temveč za izredne okoliščine, in da torej to ne more biti pomoč za hrano.
2.	Ugotovitveni postopek: pridobivanje podatkov iz uradnih evidenc	Ugotoviti, katere okoliščine so povzročile materialno ogroženost. Preveriti v pogovoru	60	Pogovor o tem je lahko povod za PSP ali kako drugo obliko svetovanja. Mogoče je preverjanje pri svojcih, še zlasti ko je potrebna rekonstrukcija okoliščin. Vključitev strokovne skupine.	Ker gre pri prejemniški pomoči ponavadi za tiste, ki prejema tudi druge vrste pomoči, posebnega preverjanja splošnega gmotnega pogosto ni treba opraviti.
3.	Obisk na domu			Ugotavljanje razmer na domu je tu pogostejše, saj gre največkrat za ugotavljanje povsem gmotnih razmer (npr. ogled škode pri požaru).	Ogledi imajo dvojno vlogo: <ul style="list-style-type: none"> ▪ opremijo delavca s konkretnimi argumenti za utemeljitev pomoči; ▪ so način pričevanja o stiski in sredstvo tolažbe.
4.	Odločba Povratnice	V odločbi so pomembni pojasnitev izrednih razmer, presoja dokazov in prosta presoja o odločitvi.	25 5		

1.3.1.3 ENKRATNA IZREDNA POMOČ

Namen naloge: Enkratna pomoč posamezniku ali družini, ki se je iz razlogov, na katere ni mogla vplivati, znašla v položaju trenutne gmotne ogroženosti.

Uporabnik: posameznik ali družina

Podlaga za izvajanje:

➤ ZSV – člen 31b

Izvajalci: strokovni delavci po 69. členu ZSV

Normativ: 110 minut in **obisk na domu** 60 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Proučitev dokumentacije vloga za dodelitev denarne socialne pomoči	Poudariti, za kakšne izredne okoliščine gre, v katerih se omogoči pomoč za odpravljanje specifične gmotne stiske.	20		Pomembno je navezati dober in zaupen stik, v katerem delavec/ka ustvari vtis, da se ukvarja s povsem praktično nalogo, da prosilcu pomaga uveljaviti njegove pravice, pri tem pa da vedeti, da je dojemljiv/a za pogovor tudi o drugih težavah.
2.	Ugotovitveni postopek: pridobivanje podatkov iz uradnih evidenc	Ugotoviti, katere so okoliščine, ki so povzročile ogroženost in jih preveriti. CRP, RZZ, DURS ...	60	Mogoče je preverjanje pri svojcih, zlasti ko je potrebna rekonstrukcija okoliščin. Vključitev strokovne skupine	
3.	Obisk na domu			Ugotavljanje razmer na domu je tu pogostejše,	

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

				saj gre velikokrat za ugotavljanje povsem gmotnih razmer (npr. ogled škode pri požaru).	
4.	Odločba	V odločbi je pomembna pojasnitev izrednih razmer, presoje dokazov in prosto presoje o odločitvi.	25		
	Povratnice		5		

1.3.1.4 TRAJNA DENARNA SOCIALNA POMOČ

Namen naloge: Denarna pomoč posamezniku, ki je na podlagi ugotovitev invalidske komisije trajno nezmogoč za delo, je brez vsakršnih dohodkov oz. prejemkov, brez premogočja in nima nikogar, ki bi ga bil dolžan preživljati.

Uporabnik: gmotno ogroženi posameznik

Podlaga za izvajanje:

➤ ZSV – člen 33

Izvajalci: strokovni delavci po 69. člen ZSV

Normativ: 195 minut in **obisk na domu** 60 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Proučitev dokumentacije vloga za dodelitev trajne denarne socialne pomoči	Ko posameznik/ca zaprosi za denarno pomoč, mu/ji je treba razložiti, kakšna so merila za dodelitev pomoči, koliko pomoči lahko pričakuje in kakšno dokumentacijo potrebuje. Zagotoviti pomoč pri oblikovanju vloge.		Del uvodnega pogovora je lahko tudi že namenjen ugotavljanju resničnega stanja in izpolnjevanja pogojev za pridobitev pomoči. Če je videti, da prosilec ne ve, kako se lotiti	Pomembno je navezati dober in zaupen stik, kjer delavec/ka da vtis, da se ukvarjata s povsem praktično nalogo, da prosilcu pomaga uveljaviti njegove pravice (ne pa da mu

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

		<p>Vlogo je nujno sprejeti, tudi če prosilec očitno ne izpolnjuje pogojev za dodelitev trajne denarne socialne pomoči.</p> <p>Pregledati ali so dokumenti ustrezni in veljavni. Narediti prve ocene in izračune.</p>		<p>pridobivanju dokazil, mu je treba pri tem pomagati, ga napotiti (v nekaterih primerih celo posredovati) na ustrezne službe in pojasniti, kako pridobi dokumente.</p> <p>Če dokumentacija ni povsem popolna, lahko vlogo vseeno sprejmemo in prosilec/ka dokumentacijo dopolni pozneje.</p>	<p>»dela uslugo«), pri tem pa dati vedeti, da je dojemljiv/a za pogovor tudi o drugih težavah.</p>
2.	<p>Ugotovitveni postopek:</p> <p>pridobivanje podatkov iz uradnih evidenc</p>	<p>Ugotoviti osnovne dimenzije prosilčevih življenjskih okoliščin (ali je stiska trenutna ali traja dlje časa, kje živi, ali ima svojce (in prijatelje), ali/in kako mu lahko pomagajo).</p> <p>Opogumljati prosilca, krepiti njegovo moč in spodbujati zmožnosti, ki jih ima.</p> <p>CRP, ZPIZ, RZZ, DURS ...</p>		<p>Nezmožnim za delo dati informacije o drugih virih pomoči (npr. kam po hrano obleko, kje prenočiti – Karitas, zavetišče, Rdeči križ).</p> <p>Ko prosilec želi in ko je stiska celostna in posebno huda, se lahko začne proces individualnega načrtovanja pomoči in podpore.</p> <p>Ob ugotovitvi, da bi prosilec zaradi svojega življenjskega sloga utegnil pomoč takoj in nesmotrno porabiti, se mu pomoč lahko izda v obliki naročilnice za trgovino.</p> <p>Pomoč pri pridobivanju pokojnine</p> <p>Pomoč na domu</p>	<p>Prošnja za denarno pomoč je lahko povod za pogovor tudi o drugih stiskah, ki jih človek izkusi, zato je treba dati vedeti, da je to mogoče, pri tem pa ne biti vsiljiv. Hkrati je treba dati prosilcu vedeti, zlasti ko gre za prvi tak stik in ko se je bolj kot ne prosilec v stiski znašel naključno in za krajši čas, da denarna pomoč ni nekaj, česar se je treba sramovati in da so poti iz stiske.</p>

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

	Napotitev na komisijo			Napotitev na invalidsko komisijo za ocenitev delovne sposobnosti	
3.	Obisk na domu			Zaradi slabše gibljivosti je obisk pogostejši kot pri drugih procesih ugotavljanja razmer.	
4.	Odločba	Opredeliti pravico			Poskrbeti je treba za pravočasno vročitev odločbe, da ne bi izplačila zamujala. Pri ljudeh, ki nimajo urejenega bivališča oz. ki ne stanujejo na stalnem naslovu, je mogoč dogovor, da se jim odločba vroči na centru osebno.
5.	Ureditve obveznega zdravstvenega zavarovanja	Izpolnitev in posredovanje obrazca			

1.3.1.5 POSTOPEK UGOTAVLJANJA UPRAVIČENOSTI DO DENARNE SOCIALNE POMOČI PO URADNI DOLŽNOSTI

Namen naloge: Zagotavljanje socialne varnosti – tistim upravičencem, ki jo resnično potrebujejo; gre za nadzor in sankcioniranje upravičenca, v primeru, ko ta pridobi denarno socialno pomoč (ali zavrne delovno obveznost, ali prejme lastni dohodek za isto obdobje, kot mu je bila denarna socialna pomoč dodeljena).

Uporabnik: Upravičenec do denarne socialne pomoči.

Podlaga za izvajanje:

- ZSV, 36. č člen, 39. člen, 39. a člen, 41. člen

Izvajalci: strokovni delavci po 69. členu ZSV

Normativ: 195 minut

	Opravila, kot si sledijo v zaporedju:	Nujna opravila	Čas	Možna opravila	Opombe
1.	Proučitev ugotovitve, informacije ali obvestila	Pregled dobljene dokumentacije ali informacije, da je upravičenec do denarne socialne pomoči odklonil ali prekinil ponujeno delo, ali da je po izdaji odločbe o upravičenosti do denarne socialne pomoči prejel lastni dohodek za isto obdobje kot denarno socialno pomoč.	30		
2.	Ugotovitveni postopek Pogovor z upravičencem	Ugotoviti dejansko stanje, pridobiti dokazila o dohodku oziroma odklonitvi ali prekinitvi zaposlitve, primernega humanitarnega dela ali drugega podobnega dela. Ugotoviti razloge za odklonitev dela ter pridobiti njegovo izjavo in mu obrazložiti posledice, ki so nastale zaradi njegovega ravnanja.	15 60		Sodelovanje z ZRSZZ. Dogovoriti način odplačila neupravičeno pridobljene denarne socialne pomoči.
3.	Odločba	Razveljaviti ali odpraviti odločbo, s katero je bila priznana pravica do denarne socialne pomoči upravičencu. Potrebno je podrobno obrazložiti odločitev in prikazati izračun neupravičeno pridobljene denarne socialne pomoči ter določiti način vračila neupravičeno prejetega zneska.	30		
4.	Dogovor	Z upravičencem je potrebno skleniti dogovor o načinu in času vračila neupravičeno pridobljene denarne socialne pomoči, ter ga zavezati, da je dolžan redno predložiti dokazila o izvrševanju obveznosti.	30		Odlog plačila je možen, vendar največ za čas treh let. Če upravičenec zamudi s plačilom obroka, je dolžan plačati tudi zamudne obresti, na kar ga je potrebno opozoriti.

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

5.	Mnenje	Ob vlogi za odpis oziroma delni odpis dolga je potrebno izdelati mnenje na podlagi podatkov iz evidenc ter predloženih dokazov. Mnenje se skupaj z vlogo pošlje na MDDSZ.	30		
----	--------	---	----	--	--

1.3.1.6 OPROSTITVE – POSTOPEK V ZVEZI Z OPROSTITVAMI PLAČIL SOCIALNOVARSTVENIH STORITEV

Namen naloge: omogočiti enakovreden dostop do socialnovarstvenih storitev vsem državljanom ne glede na gmotno stanje

Uporabnik: upravičenec do socialnovarstvene storitve

Podlaga za izvajanje:

- ZSV – člen 100
- Uredba o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialnovarstvenih storitev

Izvajalci: strokovni delavci po 69. členu ZSV

Normativ: 375 minut in obisk na domu: 60 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Proučitev vloge	Razložiti, kakšna so merila za določanje oprostitev in kakšno dokumentacijo mora uporabnik predložiti.	15		
2.	Ugotovitveni postopek: pogovor s prosilcem pogovor z zavezanci	Ugotoviti osnovne dimenzije prosilčevih življenjskih okoliščin. Ugotoviti, ali je upravičenec sklenil dogovor o izvajanju storitve v skladu z zakonom. Prosilca in zavezanca je treba seznaniti s posledicami uveljavljanja pravice do	45 105		Dogovor je akt, s katerim upravičenec dokazuje oprostitev. Pri institucionalnem varstvu in pomoči družini na domu so pogoji za oprostitev plačila v celoti še dodatno opredeljeni.

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

	pridobivanje podatkov iz uradnih evidenc	oprostitve. Ugotovitev zavezančeve plačilne sposobnosti	60		
	sodelovanje z občino – soglasje k oprostitvi	DURS, sodišče – ZK	30		
			60		
3.	Odločba o oprostitvi /zavrnitvi	Odločiti o oprostitvi plačila storitve za upravičenca in morebitnega zavezanca	60		

1.3.2 STARŠEVSKO VARSTVO IN DRUŽINSKI PREJEMKI

Segment izvajanja pravic iz naslova starševskega varstva in družinskih prejemkov in njegov obseg se je s sprejemom nove zakonodaje močno povečal. Upravičenci so pridobili več novih pravic, sistem uveljavljanja pa je prepleten. Tako je na tem področju delovanja CSD poudarek na velikem številu pravic in njihovih kombinacijah, kjer se postopek ponavlja in ga v katalogu nalog zato nismo vedno znova opisovali – v preglednicah so zato opisane le posebnosti posameznega postopka, kar je treba upoštevati zlasti pri spremljanju izvedbe nalog in njihovem normiranju!

Namen naloge: varstvo družine in njenih članov

Uporabnik: družina

Podlaga za izvajanje:

- Zakon o starševskem varstvu in družinskih prejemkih
- Zakon o dohodnini
- Zakon o zakonski zvezi in družinskih razmerjih
- Zakon o socialnem varstvu
- Zakon o varstvu osebnih podatkov
- Zakon o upravnih taksah
- Pravilnik o metodologiji za upoštevanje dohodka iz kmetijskih dejavnosti
- Pravilnik o postopkih za uveljavljanje pravic iz zavarovanja za starševsko varstvo
- Pravilnik o postopkih za uveljavljanje pravic do družinskih prejemkov
- Pravilnik o kriterijih za uveljavljanje pravic za otroke, ki potrebujejo posebno nego in varstvo
- Zakon o izvršbi in zavarovanju
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju
- Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju
- Zakon o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o splošnem upravnem postopku
- Uredba 1408/71
- Uredba 574/72

Izvajalci: strokovni delavci po 69. členu ZSV

Starševski dopust in starševsko nadomestilo

1.3.2.1 PORODNIŠKI DOPUST, PORODNIŠKO NADOMESTILO

Namen naloge: zagotoviti materialno varnost družine po porodu

Uporabnik: Mati novorojenca ali oče ali druga oseba, če mati umre, zapusti otroka ali na podlagi mnenja pristojnega zdravnika trajno oz. začasno ni sposobna za samostojno življenje in delo. Če je mati mlajša od 18 let in ima status vajenke, učenke, dijakinje oz. študentke, imajo pravico do porodniškega dopusta otrokovi stari starši.

Izvajalci: strokovni delavci po 69. členu ZSV

Normativ: 120 minut

	Opravila, kot si sledijo v zaporedju:	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	<p>Informativni pogovor</p> <p>predstavitev pravic, obveznosti, načina uveljavljanja pravic</p> <p>izročitev potrebnih obrazcev</p>	<p>Stranko je treba seznaniti z njenimi pravicami glede na njen status in ji izročiti vse potrebne obrazce. Treba jo je seznaniti z roki, te mora upoštevati pri uveljavljanju posameznih pravic z obveznostmi, ki jih ima do delodajalca in s posledicami pri neupoštevanju rokov.</p> <p>Priprava vloge</p>	30		<p>Pomembno je, da je porodnica res o vsem obveščena, da je seznanjena z vsemi pravicami in dolžnostmi. Vendar se je ne obremenjuje s posameznimi dokumenti, ki si jih lahko priskrbimo sami.</p>
2.	<p>Proučitev vloge</p>	<p>Pregled dokumentacije, ali je vloga popolna in ali so usklajeni datumi: predvideni datum poroda z obveznim nastopom porodniškega dopusta ter z delodajalčevo izjavo.</p> <p>Ali je upravičenec zavarovan za starševsko varstvo.</p> <p>Pridobitev manjkajočih podatkov za izračun osnove za starševsko nadomestilo od ZZZS ali Zavoda RS za zaposlovanje.</p>	20		

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

		Pridobiti določene priloge – izvleček iz evidence o vključitvi v zavarovanje, dokazilo o stalnem bivališču			
3.	Odločba/sklep	Izračun osnove za starševsko nadomestilo	15		V primeru spremenjenih okoliščin se vpelje nov postopek za izdajo nove odločbe (npr. materina, otrokova bolezen, smrt ...)
4.	Potrdilo za delodajalca	Delodajalci morajo biti obveščeni v 15 dneh po priznanju pravice.	5		
5.	Izplačilo	kontrola	5		
6.	Prijave, odjave v pokojninsko-invalidsko zavarovanje		15	Izpolnitev obrazcev M-1, M-4, potrditev prijav in odjav na ZZZS. Vnos sprememb v računalnik	
7.	Izračuni in vpisovanje zavarovalne dobe – potrdilo			Izračun trajanja delovne dobe ter izdaja potrdila	
8.	Prijave, odjave PZZ			Dodatno zdravstveno zavarovanje.	
9.	Potrjevanje obrazcev in izdajanje potrdil o višini nadomestila		10	Za posojilo, vrtec, dohodnina, urejanje dovoljenje za bivanje ...	
10.	Morebitni poračuni		5		Preračun izplačanega nadomestila
11.	Sodelovanje z drugimi službami	Sodelovanje z delodajalci, ZZZS. Zavodom republike Slovenije za zaposlovanje, DURS	10		
12.	Vnosi sprememb (naslovi, priimki, TR, HK)		5	Uveljavljanje olajšav za otroke	
13.	Sprotno vnašanje mesečnih parametrov za izračun porodniške (indeksi, povprečna, zajamčena plača)	Spremljanje uradnih listov. Vnašanje sprememb v program po navodilih RAIS-a, arhiviranje na trdi diski in diskete			

1.3.2.2 OČETOVSKI DOPUST, OČETOVSKO NADOMESTILO

Namen naloge: spodbujanje družinskega življenja – predvsem sodelovanje očetov pri otrokovem varstvu, negi in vzgoji

Uporabniki: oče

Opravila si sledijo enako kot pri porodniškem dopustu/nadomestilu, razlike so le v tem:

- ne odteguje se kreditov in ne ureja prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja,
- pri neplačanem delu očetovskega dopusta je potrebna izdaja in sprejem obrazcev in
- vodenje evidence:
 - priznanega,
 - izrabljenega in neizrabljenega dopusta.

Izvajalci: strokovni delavci po 69.členu ZSV

Normativ: 60 minut

1.3.2.3 DOPUST ZA NEGO IN VARSTVO OTROKA, NADOMESTILO ZA DOPUST ZA NEGO IN VARSTVO OTROKA

Namen naloge: zagotoviti varstvo družini po otrokovem rojstvu in vzpodbujati skupno skrb staršev s sklenitvijo dogovora med starši o izrabi dopusta

Uporabnik: eden od otrokovih staršev (mati ali oče), druga oseba ali eden od otrokovih starih staršev

Opravila si sledijo enako kot pri porodniškem dopustu/ nadomestilu

Izvajalci: strokovni delavci po 69. členu ZSV

Normativ: 110 minut; za **podaljšanje** 30 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Informativni pogovor	Predstavitev pravic, obveznosti, načina uveljavljanja pravic.	10		Opozorilo, da neupoštevanje rokov lahko pripelje do

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

	Izročitev potrebnih obrazcev	Priprava obrazcev			zmanjšanja pravic.
	Proučitev vloge	Pregled dokumentacije, ali je vloga popolna in ali so usklajeni datumi tj. predvideni datum poroda z obveznim nastopom porodniškega dopusta ter z delodajalčevo izjavo. Ali je upravičenec zavarovan za starševsko varstvo.	10	Pridobitev manjkajočih podatkov za izračun osnove za starševsko nadomestilo od ZZZS ali Zavoda RS za zaposlovanje. Pridobiti določene priloge – izvleček iz evidence o vključitvi v zavarovanje, dokazilo o stalnem bivališč.	Sklenitev dogovora ali izjava med starši o uveljavljanju pravice
2.	Odločba/sklep		15	Izračun osnove za nadomestilo	
3.	Evidence		5	O prenesenem dopustu (največ 75 dni) in njeni izrabi do 8. leta otrokove starosti	
4.	Izplačilo	Kontrola izplačil, vlaganje plačilnih listov v spise	5		
5.	Prijave, odjave v pokojninsko-invalidsko zavarovanje		15	Izpolnitev obrazcev M-1, M-4, potrditev prijav in odjav na ZZZS. Vnos sprememb v računalnik	
6.	Izračuni in izdaja potrdila za zavarovalno dobo	Izračun zavarovalne dobe in izdaja potrdila	5		
7.	Potrjevanje obrazcev (za posojilo, vrtec ...)		15 čas nalog7,8,9		Izračun povprečja za zahtevani čas
8.	Izpolnitev obrazcev M-4				
9.	Morebitni poračuni			Stranko je treba seznaniti s poračunom	Preračun že izplačanega nadomestila

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

10.	Sodelovanje z drugimi službami		5		
11.	Vnosi sprememb (naslovi, priimki, TR, HK)		5		
12.	Spremembe	Pridobitev potrebnih dokumentov v zvezi s spremembo	5	Navodila v zvezi s pridobitvijo novih dokazil	V zvezi z mnenji zdravniških komisij, nedonošenčki, prenosi na starša, različna izraba ...
13.	Odločba/sklep	Odločitev o pravici	15		
14.	Sprotno vnašanje mesečnih parametrov za izračun porodniške	Spremljanje uradnih listov			indeksi, povprečna, zajamčena plača
15.	Vnašanje sprememb v program po navodilih RAIS-a, arhiviranje na trdi diski in diskete				
16.	Izdajanje obvestil za dohodnino, odločb				Arhiviranje obvestil za dohodnino.
17.	Vloga za poznejšo uveljavitev pravice - Odločba/sklep	Izpis obrazca za mnenje, priprava dokumentacije in pridobitev mnenja komisije.	15		Poznejša uveljavitev pravice do podaljšanja zaradi posebne nege otroka do 18. meseca njegove starosti
		Izdaja nove odločbe, v kateri se tako izrek kot utemeljitev spreminjata.	15		

1.3.2.4 POSVOJITELJSKI DOPUST, POSVOJITELJSKO NADOMESTILO

Namen naloge: omogočiti skupno življenje otroka in posvojiteljev ter jim zagotoviti gmotno varnost med posvojiteljskim dopustom

Uporabnik: posvojitelj ali oseba, ki ji je otrok zaupan v vzgojo in varstvo z namenom posvojitve, pod pogojem, da za otroka ni bila izrabljena pravica do porodniškega dopusta in porodniškega nadomestila

Izvajalci: strokovni delavci po 69. členu ZSV

Normativ: 120 minut

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Proučitev vloge: informativni pogovor predstavitev pravic, obveznosti, načina uveljavljanja pravic izročitev potrebnih obrazcev	Stranko je treba seznaniti z njenimi pravicami, ji izročiti vse potrebne obrazce.	30		
2.	Odločba	Pregled dokumentacije, ali je vloga popolna. Izračun osnove za starševsko nadomestilo	15	Pridobitev manjkajočih podatkov za izračun osnove za starševsko nadomestilo	
3.	Izplačilo mesečno, kontrola izplačil		5		
4.	Prijave, odjave v pokojninsko-invalidsko zavarovanje	Izpolnitev obrazcev M-1, potrditev prijav in odjav na ZZZS. Vnos sprememb v računalnik	15		
5.	Izračuni in vpisovanje zavarovalne dobe – potrdilo	Izračun trajanja delovne dobe ter izdaja potrdila			Izračun povprečja za zahtevani čas
6.	Prijave, odjave PZZ				
7.	Potrjevanje obrazcev (za posojilo, vrtec ...)		10		
8.	Izpolnitev obrazcev M-4				
9.	Morebitni poračuni		5		
10.	Sodelovanje z drugimi službami	Sodelovanje z delodajalci, ZZZS, Zavodom republike Slovenije za zaposlovanje	10		
11.	Vnosi sprememb (naslovi, priimki, TR, HK)		5		
12.	Spremembe (v zvezi z mnenji zdravniških komisij, nedonošenčki, prenosi na starša, različna		5	Navodila v zvezi s pridobitvijo novih dokazov	

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

	izraba ...)				
13.	Odločba	V odločbi je pomembna obrazložitev	15		
14.	Sprotno vnašanje mesečnih parametrov za izračun porodniške (indeksi, povprečna, zjamčena plača)	Spremljanje uradnih listov	5		
15.	Vnašanje sprememb v program po navodilih RAIS-a, arhiviranje na trdi diski in diskete				
16.	Izdajanje obvestil za dohodnino, odločb				Arhiviranje obvestil za dohodnino

1.3.2.5 PRAVICE IZ NASLOVA KRAJŠEGA DELOVNEGA ČASA

Namen naloge: omogočiti družini, ki neguje in varuje otroka, da zaradi varstva in nege otroka dela krajši delovni čas do 3. leta otrokove starosti – ali če neguje in varuje težje gibalno oviranega otroka, ali zmerno ali težje duševno prizadetega otroka do 18. leta otrokove starosti

Uporabniki: eden od staršev, ki skrbi za nego in varstvo otroka

Izvajalci: strokovni delavci po 69. členu ZSV

Normativ: 55 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Proučitev vloge: informativni pogovor	Stranko seznaniti s tem kako pridobiti vse zahtevane priloge. Predstavitev pravice in izročitev obrazcev	15		Informacije o dokumentaciji, ki je potrebna za pridobitev mnenja komisije za nego otroka
2.	Priprava dokumentacije	Izpis obrazca za mnenje	10		
3.	Odločba/sklep	Odločitev o pravici, vnos vročilnice in arhiviranje odločbe, potrdilo delodajalcu	15		

4.	Prijave, objave v pokojninsko invalidsko zavarovanje	Izpolnitev obrazcev M-1, potrditev prijav in objav za ZZS	15		
----	--	---	----	--	--

1.3.2.6 PRAVICA DO PLAČILA PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST

Namen naloge: Zagotoviti socialno varnost družini in omogočiti enemu od staršev, ki neguje in varuje otroka do tretjega leta starosti da ob tem opravlja samostojno dejavnost tako, da lahko dela krajši delovni čas in mu RS plačuje prispevke za socialno varnost od sorazmernega dela minimalne plače. To pravico ima tudi eden od staršev za otroka do 18. leta otrokove starosti, če neguje in varuje težje gibalno oviranega otroka, ali zmerno ali težje duševno prizadetega otroka.

Uporabniki: eden od staršev, ki skrbi za nego in varstvo otroka

Podlaga za izvajanje:

- ZSDP, člen 48.a

Izvajalci: strokovni delavci po 69. členu ZSV

Normativ: 55 minut

	Opravila, kot si sledijo v zaporedju:	Nujna opravila	Čas	Možna opravila	Opombe
1.	Proučitev vloge Informativni pogovor	Stranko se seznaniti s pogoji in s tem, kako pridobi priloge k vlogi.	15		
2.	Ugotovitveni postopek: Priprava dokumentacije	Pregled vloge in dokumentacije. Priprava dokumentacije in izpis obrazca za mnenje zdravniške komisije (kadar gre za težje gibalno oviranega otroka ali zmerno ali težje duševno prizadetega otroka do 18. leta starosti).	15		

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

3.	Odločba/sklep	Odločitev o pravici, vnos vročilnice in arhiviranje odločbe.	15		
4.	Prijave, objave v pokojninsko in invalidsko zavarovanje	Prijava na obrazcu M-1.	10		

1.3.2.7 PRAVICA DO PLAČILA PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST PRI NEGI IN VARSTVU DVEH OTROK

Namen naloge: Varstvo družine - omogočiti enemu od staršev, ki neguje in varuje dva otroka, da lahko pravico do krajšega časa, ali pravico do plačila prispevkov za socialno varnost, za najmanj 20 ur tedensko do tretjega leta otrokove starosti, podaljša do dopolnjenega šestega leta starosti mlajšega otroka.

Uporabniki: eden od staršev, ki skrbi za nego in varstvo dveh otrok

Podlaga za izvajanje:

- ZSDP, člen 48.b

Izvajalci: strokovni delavci po 69. členu ZSV

Normativ: 55 minut

	Opravila, kot si sledijo v zaporedju:	Nujna opravila	Čas	Možna opravila	Opombe
1.	Proučitev vloge Informativni pogovor	Stranko se seznaniti s tem, kako pridobi priloge k vlogi.	15		
2.	Ugotovitveni postopek:	Pregled vloge in dokumentacije.	15		
3.	Odločba/sklep	Odločitev o pravici, vnos vročilnice in arhiviranje odločbe, potrdilo delodajalca	15		
4.	Prijave, objave v pokojninsko in invalidsko zavarovanje	Izpolnitev M-1 obrazcev, potrditev prijav ter objav za ZZZS.	10		

1.3.2.8 PRAVICA DO PLAČILA PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST V PRIMERU ŠTIRIH ALI VEČ OTROK

Namen naloge: Zagotoviti družini socialno varnost, da lahko eden od staršev varuje in neguje štiri ali več otrok tako, da ostane doma do dopolnjenega desetega leta starosti najmlajšega otroka.

Uporabniki: eden od staršev, ki zapusti trg dela zaradi nege in varstva štirih ali več otrok

Podlaga za izvajanje:

- ZSDP, člen 48.c

Izvajalci: strokovni delavci po 69. členu ZSV

Normativ: 60 minut

	Opravila, kot si sledijo v zaporedju:	Nujna opravila	Čas	Možna opravila	Opombe
1.	Proučitev vloge Informativni pogovor:	Stranko se seznani, kako pridobi zahtevane pravice. Obrazloži se ji vsebino pravic in nudi pomoč, da se odloči za najboljšo možnost. Izročijo se priloge za uveljavljanje.	20		
2.	Ugotovitveni postopek	Pregled dokumentacije in njenih prilog. V sodelovanju z ZRSZZ je potrebno ugotoviti, ali je eden od staršev dejansko zapustil trg dela.	10		
3.	Odločba/sklep	Odločitev o pravici, vnos vročilnice in arhiviranje odločbe.	15		
4.	Prijave, odjave v pokojninsko in invalidsko zavarovanje	Prijava na obrazcu M-1.	10		
5.	Prijava družinskih članov v zavarovanje (zdravstveno)	Ureditev prijave ter odjave na obrazcih za ZZZS za družinske člane upravičenca.	5		

Družinski prejemki

Zakonska podlaga:

- Zakon o starševskem varstvu in družinskih prejemkih
- Zakon o dohodnini
- Zakon o zakonski zvezi in družinskih razmerjih
- Zakon o socialnem varstvu
- Zakon o varstvu osebnih podatkov
- Zakon o upravnih taksah
- Pravilnik o metodologiji za upoštevanje dohodka iz kmetijskih dejavnosti
- Pravilnik o postopkih za uveljavljanje pravic do družinskih prejemkov
- Pravilnik o kriterijih za uveljavljanje pravic za otroke, ki potrebujejo posebno nego in varstvo
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju
- Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju
- Zakon o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o splošnem upravnem postopku
- Uredba 1408/71
- Uredba 574/72

1.3.2.9 STARŠEVSKI DODATEK

Namen naloge: denarna pomoč staršem, kadar po otrokovem rojstvu le-ti niso upravičeni do starševskega nadomestila, oz. zagotoviti materialno varnost brezposelnim staršem, študentom

Uporabniki: mati ali oče brez dohodkov, kadar so izpolnjeni vsi z zakonom določeni pogoji

Izvajalci: strokovni delavci po 69. členu ZSV

Normativ: 40 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Informativni pogovor z upravičencem	Opozoriti stranko na rok za uveljavljanje pravice do starševskega dodatka.	15		Ugotoviti je treba, da stranka ni zavarovana

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

	predstavitev pravice izročitev obrazcev	Priprava obrazcev			za starševsko varstvo.
2.	Proučitve vloge		5	Pridobitev začasne identifikacijske številke v primeru tujca	Sklenitev dogovora ali izjava med starši o uveljavljanju pravice
3.	Odločba/sklep	Odločitev o pravici in prijava ter odjava stranke v obvezno pokojninsko zavarovanje z obrazcem M-1	15	Odločba po spremembi – nov postopek	Odjava ter prijava v obvezno pokojninsko zavarovanje mora biti pravočasna, potreben je sprotni vpis podatkov v ISCS
4.	Izplačilo	Mesečno in kontrola izplačil	5		

1.3.2.10 POMOČ OB ROJSTVU OTROKA

Namen naloge: je enkratna pomoč ob otrokovem rojstvu, ki jo prejme družina v obliki enkratnega denarnega prejemka ali v obliki zavitka in je namenjena za nakup opreme za novorojenca.

Uporabniki: družina oz. novorojenec, katerega mati ali oče imata stalno bivališče v Sloveniji

Izvajalci: strokovni delavci po 69. členu ZSV

Normativ: 30 minut; poseben ugotovitveni postopek (dvom o namenski porabi) 60 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Informativni pogovor	Predstavitev oblik pomoči in načina uveljavljanja Priprava obrazcev	5	Stranko je treba seznaniti z vsebino zavitkov.	
2.	Proučitev vloge		10 za nalogi 2,3	Pridobitev začasne identifikacijske številke v	

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

				primeru tujca	
3.	Ugotovitveni postopek			Kadar CSD dvomi o namenski porabi v primeru izplačila pomoči v obliki denarja	
4.	Izdaja odločbe/sklepa		10		
5.	Izplačilo ali izdaja naloga za zavitek		5		Obvestilo stranki, kdaj lahko dvigne zavitek.

1.3.2.11 OTROŠKI DODATEK

Namen naloge: pomoč družini in otroku do 26. leta starosti, če se redno šola, ki se zagotavlja staršem kot dopolnilni prejemek za preživljanje otroka, njegovo vzgojo in izobraževanje

Uporabnik: družina ob pogoju, da dohodek na družinskega člana ne presega zgornje dohodkovne meje (do višine 99 odstotkov povprečne bruto mesečne plače na zaposlenega v minulem letu)

Izvajalci: strokovni delavci po 69. členu ZSV

Normativ: 55 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Informativni pogovor		5		
2.	Proučitev vloge	Ugotoviti ali so v vlogi res navedeni vsi potrebni podatki.	10	Pozivi za predložitev manjkajočih dokazil. Obravnava članov EU in tujcev	
3.	Ugotovitven postopek	Preverjanje podatkov iz uradnih razvidov	20	Zapisnik o zaslišanju stranke. Strokovni kolegij za izjemno priznanje	Izjemno podaljšanje šolanja. Vključenost v vrtec. Enostarševska družina. Preživninska vprašanja.

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

				otroškega dohodka	Neusklajenost staršev pri uveljavljanju pravice. Polnoletni vlagatelj
4.	Odločba/ sklep		15	Ob ugotovitvi, da bi vlagatelj otroški dodatek utegnil porabiti nesmotrno se mu lahko prizna v obliki naročilnice za trgovino.	Ob spremenjenih okoliščinah vpeljava novega postopka
5.	Preverjanje izplačila	Vnos vročilnice in arhiviranje odločbe, pregled izplačila, razlike, stiki z banko, RAIS-om	5		

Nov postopek: normativ 45 minut

1.	Obnova postopka izdaja odločbe/sklepa spremljanje vračila	Kontrola podatkov DURS	30	Če so bile spremenjene okoliščine	
2.	Vnos potrdil		5	Različna potrdila	
3.	Izdaja potrdil		5	Sodišča ...	
4.	Izplačilo	Vsak mesec izpisi in kontrola izplačil	5		

1.3.2.12 DODATEK ZA VELIKO DRUŽINO

Namen naloga: pomoč družini s tremi otroki ali več

Uporabnik: družina s tremi otroki ali več

Izvajalci: strokovni delavci po 69. členu ZSV

Normativ: 15 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Informativni pogovor		5		Medijska obveščenost družin, ki niso prejemnice otroškega dodatka, so pa upravičene do dodatka za veliko družino.
2.	Proučitev vloge in izpis seznama		5		Podatke iz evidence pridobimo po uradni evidenci. Pozorni moramo biti ali družina izpolnjuje pogoje.
3.	Odločba/sklep	Odločitev o pravici, vnos vročilnice in arhiviranje odločbe, pregled izplačila	5		

1.3.2.13 DODATEK ZA NEGO OTROKA

Namen naloga: univerzalna pravica, ki se dodeli otroku, ki potrebuje posebno nego in varstvo, ter je namenjena poravnavi povečanih življenjskih stroškov, ki jih ima družina zaradi varstva in nege takega otroka

Uporabnik: družina z otrokom s posebnimi potrebami in hudo bolnim otrokom

Izvajalci: strokovni delavci po 69. členu ZSV

Normativ: 60 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Proučitev vloge		10	Pozivi strankam	Pogosto je treba dopolnjevati

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

					medicinsko dokumentacijo
2.	Informativni pogovor	Informacije o dokumentaciji, ki je potrebna za pridobitev mnenja komisije.	30		
3.	Priprava dokumentacije	Izpis obrazca za mnenje			
4.	Pridobitev mnenja komisije	vlogo z vso medicinsko dokumentacijo se pošlje na komisijo	10	Sodelovanje s komisijo, dopolnitev dokumentacije	
5.	Odločba/sklep	Odločitev o pravici, vnos vročilnice in arhiviranje odločbe	10	Spremljanje trajanja pravice do povišanega dodatka in obveščanje stranke	
6.	Vnos potrdil			Različna potrdila	

1.3.2.14 DELNO PLAČILO ZA IZGUBLJENI DOHODEK

Namen naloga: zagotoviti gmotno varnost družini, kadar eden od staršev prekine delovno razmerje ali začne delati krajši delovni čas zaradi nege in varstva otroka s težko motnjo v duševnem razvoju ali težko gibalno oviranega otroka

Uporabnik: družina z otrokom s težko motnjo v duševnem razvoju ali s težko gibalno oviranim otrokom

Normativ: 210 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Informativni pogovor	Stranko se seznani s pogoji in s tem, kako pridobi vse potrebne priloge k vlogi	30	Sodelovanje z delodajalcem in zavodom za zaposlovanje	
2.	Proučitev vloge				
3.	Priprava dokumentacije in izpolnitev obrazca za mnenje	Pridobitev dokumentacije o težki prizadetosti ali odločbe o povišanem dodatku za nego	10 za nalogi 2,3		Dokumentacija ne sme biti starejša od 6 mesecev
4.	Pridobitev mnenja komisije	Priprava dokumentacije in izpis obrazca za mnenje	5		
5.	Ugotovitveni postopek	Izdelava socialnega poročila	110	Pozivi za dopolnitev vloge. Obisk na domu	

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

6.	Odločba	Odločitev o pravici, vnos vročilnice in arhiviranje odločbe, sledijo mesečna izplačila ter kontrola izplačil. Prijava na obrazcu M-1	25	Ureditev prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja, olajšav za otroke	Vnosi sprememb (naslovi, priimki, TR, HV)
7.	Spremljanje	Letno socialno poročilo	30		

1.3.3 DRŽAVNE ŠTIPENDIJE

Namen naloge: pomoč dijakom, študentom in udeležencem izobraževanja odraslih med izobraževanjem, z dopolnilnimi prejemki, namenjenimi za kritje stroškov v zvezi z izobraževanjem, z namenom, da se vzpodbuja vključevanje v izobraževanje, doseganje višje izobrazbene ravni kot tudi odgovornost za šolanje in študij.

Uporabnik: dijak, študent, udeleženec izobraževanja odraslih

Podlaga za izvajanje:

- Zakon o štipendiranju (ZŠtip)
- Pravilnik o dodeljevanju državnih štipendij

Izvajalci: strokovni delavci po 69. členu ZSV

Normativ: 40 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Proučitev zahtevka	Ugotoviti ali so v vlogi res navedeni vsi potrebni podatki; ali je vloga popolna in pripravljena za obdelavo.	5	Izdaja potrdila o sprejemu vloge. Pridobivanje manjkajočih dokazil ter podpisov pri osebni vložitvi.	
2.	Ugotovitveni postopek:	Ugotavljanje izpolnjevanja pogojev – statusni, materialni in drugi. Preverjanje podatkov iz uradnih evidenc. Ugotavljanje družinskih članov, izračun dohodka na družinskega člana ter	15	Zapisnik o zaslišanju stranke.	

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

		ugotavljanje upravičenosti do dodatkov – glede na dohodek družine, vrsto in področje izobraževanja, učni uspeh, izobraževanje zunaj stalnega prebivališča, študent s posebnimi potrebami.			
3.	Odločba/sklep	Odločanje o dodelitvi štipendije za eno leto, o prenehanju štipendijskega razmerja, spremenjenih okoliščinah, mirovanju štipendijskega razmerja.	5		Ob spremenjenih okoliščinah je potrebno izpeljati nov postopek.
4.	Pritožba		25	Sprejem in evidentiranje pritožbe, ugotovitveni postopek, izdaja odločbe oziroma odstop na drugo stopenjski organ. Pridobivanje dodatnih podatkov o pritožbenih navedbah.	
5.	Spremljanje obveznosti študenta	Pridobivanje podatkov o študentu, ki ni vložil ponovnega zahtevka za štipendijo oz. ni predložil dokazila o dokončanju – od izobraževalnega zavoda ali od študenta (vabilo na razgovor).	10		
4.	Vrnitev štipendije, odlog vračila, obročno odplačevanje, izterjava		15	Ugotavljanje študentove dolžnosti vrniti štipendijo, če ni opravil svojih obveznosti. Na prošnjo študenta možna odločitev o odlogu vračila ali obročnem odplačevanju.	Razgovor s študentom. Priprava predloga. Pridobivanje podatkov za odpis. Odločitev se izda v obliki odločbe/sklepa. Izterjava dolga se opravi skladno s predpisi o izvršbi denarnih terjatev (pristojen DURS).
5.	Odpis dolga	Ugotavljanje socialne ogroženosti študenta.	15	Ugotavljanje razlogov študenta za opustitev obveznosti;	Odločitev se izda v obliki odločbe/sklepa

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

				možnost odpisa dolga.	
6.	Vodenje evidenc, letna poročila MDDSZ	Evidenca študentov, enkrat letno poročilo o številu, višini dodeljenih študentskih, vrstah in področjih izobraževanja in o uspešnosti izobraževanja študentov.	5	Predlaganje rešitev, izboljšav,...	

SOCIALNOVARSTVENE STORITVE

Tako standard kot normativ ureja Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 52/95, 2/98, 19/99, 28/99, 127/03, 125/04, 60/05).

1.4 PRVA SOCIALNA POMOČ

Namen storitve: Je pomoč posamezniku, da prepozna in opredeli stiske ali težave, da oceni mogoče rešitve in se seznanj z mogočimi storitvami, dajatvami, z obveznostmi, ki sledijo izbiri, ter, da se mu predstavi mrežo in programe izvajalcev, ki mu lahko pomagajo.

Uporabniki: vsakdo, ki se znajde v stiski ali težavi in se za storitev odloči prostovoljno

Podlage za izvajanje:

- ZSV – členi 11, 12, 14
- Pravilnik o standardih in normativih socialno varstvenih storitev – člena 1 in 3

Izvajalci: strokovni delavci iz drugega in tretjega odstavka 69. člena ZSV s petimi leti delovnih izkušenj

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Uvodni pogovor z upravičencem: predstavitev institucije in strokovnega delavca	Spodbuditi upravičenca: <ul style="list-style-type: none"> ▪ da spregovori o svojih stiskah in težavah; ▪ da pove čim več pomembnih podatkov; ▪ da izrazi oceno in stališča o razmerah, v katerih se je znašel. 			
2.	Strokovna pomoč in podpora upravičencu pri prepoznavanju njegovih stisk in težav z upoštevanjem njegovih				

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

	pričakovanj in predlogov za rešitev				
3.	Predstavitev mogočih rešitev	<p>Način reševanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ z vrstami storitev in pogoji s katerimi se posamezno storitev uveljavi, oz. z merili za morebitno denarno pomoč; ▪ z različnimi izvajalci storitev; ▪ napotitev k drugim organom za pridobitev dodatnih informacij ali za začetek postopka; ▪ pomoč pri oblikovanju zahtevkov in vlog 			
4.	Načrt reševanja Usmeritev v mrežo				
5.	Uradni zapis in vodenje dokumentacije				

1.5 OSEBNA POMOČ

Namen naloge: pomoč posamezniku, da razvija, dopolnjuje, ohranja in izboljšuje svoje socialne zmožnosti

Uporabniki: vsakdo, ki se zaradi različnih vzrokov znajde v stiski ali težavi ter lahko ob ustrezni strokovni pomoči normalno živi v svojem okolju in se za storitev odloči prostovoljno

Zakonska podlaga:

- ZSV – členi 11, 13, 14
- Pravilnik o standardih in normativih socialno varstvenih storitev – člena 1 in 4

1.5.1 SVETOVANJE

Namen naloge: strokovna pomoč posamezniku v stiskah ali težavah, ki jih sam ne zna ali ne zmore rešiti in ki je pripravljen spremeniti svoje vedenje, poiskati ustrezne rešitve in urediti odnose z drugimi osebami v socialnem okolju

Uporabniki: posameznik v socialnih stiskah in težavah, ki jih zaznava vendar jih ne zna ali ne zmore sam rešiti, zmožen pa je dejavno sodelovati v svetovalnem procesu in se za storitev odloči prostovoljno

Zakonska podlaga:

- ZSV – členi 11, 13, 14
- Pravilnik o standardih in normativih socialno varstvenih storitev – člena 1 in 4

Izvajalci: strokovni delavci iz drugega in tretjega odstavka 69. člena ZSV s petimi leti delovnih izkušenj

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Uvodni pogovor z upravičencem: opredelitev problema sklenitev dogovora o svetovanju				
2.	Usmerjanje upravičenca	Spoznavanje socialnih odnosov, svojih odzivov, načinov konfrontacij, načinov sodelovanja in pogajanja pri reševanju konfliktov			

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

3.	Usposabljanja upravičenca	Socialno učenje in spreminjanje odnosov v okolju			
4.	Evalvacija svetovalnega procesa (v obliki spremembe odnosa med svetovalcem in upravičencem iz odnosa pomoči v odnos sodelovanja)				
5.	Vodenje dokumentacije				

1.5.2 UREJANJE

Namen naloge: oblika pomoči posamezniku, ki je zašel v stiske in težave zaradi osebnostnih in vedenjskih posebnosti in pri tem ogroža druge osebe

Uporabniki: Posameznik v socialnih stiskah in težavah, ki s svojim vedenjem ogroža tudi druge iz okolja. Za storitev se odloči prostovoljno, treba pa je zagotoviti tudi dejavno sodelovanje ključnih dejavnikov okolja.

Zakonska podlaga:

- ZSV – člen 11, 13, 14
- Pravilnik o standardih in normativih socialno varstvenih storitev – člena 1 in 4

Izvajalci: strokovni delavci iz drugega in tretjega odstavka 69. člena ZSV in strokovni sodelavci iz 70. člena ZSV

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Uvodni pogovor	<ul style="list-style-type: none"> ▪ opredelitev ciljev ▪ sklenitev dogovora o urejanju ▪ priprava načrta dela 			
2.	Dogovor o sodelovanju s ključnimi dejavniki okolja Pogovori z vpletenimi v problem				

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

3.	Pomoč pri predelavi upravičenčevih negativnih izkušenj z okoljem in njihovo usmerjanje v pozitivno motivacijo				
4.	Vključevanje okolja v dejavno spreminjanje odnosov z upravičencem				
5.	Evalvacija doseženega				
6.	Postavitev novih ciljev in morebitne spremembe načrta dela				
7.	Vključitev upravičenca v organizirane oblike samopomoči				
8.	Vodenje dokumentacije				

1.5.3 VODENJE

Namen naloge: Podpora posamezniku, ki je zaradi duševne prizadetosti, duševne bolezni ali drugih osebnostnih težav začasno ali trajno nesposoben za samostojno življenje.

Uporabniki: Posameznik, ki zaradi zdravstvenih, osebnostnih ali drugih posebnosti ne more samostojno živeti, v okolju pa so možnosti za stalne oblike pomoči pri urejanju in izboljšanju njegovega položaja. Za storitev se odloči prostovoljno, potrebna pa je tudi ustrezna organizacijska mreža stalnih sodelavcev.

Zakonska podlaga:

- ZSV – člani 11, 13, 14
- Pravilnik o standardih in normativih socialno varstvenih storitev – člena 1 in 4

Izvajalci: strokovni delavci iz drugega in tretjega odstavka 69. člena ZSV in strokovni sodelavci iz 70. člena ZSV

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Uvodni pogovor	Seznanitev s potrebami, ugotovitev obstoječe socialne mreže v okolju			

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

2.	Seznanitev upravičenca s strokovnimi in laičnimi delavci, ki bodo sodelovali z njim	Sklenitev dogovora z uporabnikom in nosilci socialne mreže za redno in/ali trajno oskrbo			
3.	Določitev institucije, ki bo dejavno vodila oz. usmerjala vse delavce				
4.	Spodbujanje upravičenca k sodelovanju	Sodeluje naj pri načrtovanju, izvajanju posameznih dejavnosti, pomembnih za njegovo življenje, v povezavi z osebami, ki jim zaupa in so mu blizu.			
5.	Priprava načrta dela				
6.	Zagotavljanje vodenja na ravni, ki je za upravičenca smiselna in mu zagotavlja ohranitev preostalih zmožnosti				
7.	Spremljanje	Evalvacija dela			
8.	Sklenitev dogovorov za nadaljnje delo				
9.	Vodenje dokumentacije				

1.6 POMOČ DRUŽINI

1.6.1 POMOČ DRUŽINI ZA DOM

Namen naloge: Strokovno svetovanje in pomoč družini pri urejanju odnosov med družinskimi člani pri skrbi za otroke ter usposabljanje družine za opravljanje njene vloge v vsakdanjem življenju.

Uporabniki:

- posameznik in družina v primerih, ko izhajajo socialne stiske iz neurejenih odnosov v družini in so rešljive le s spremembami odnosov v družini kot celoti;
- družina, kadar le ta išče strokovni svetovanje in pomoč pri skrbi za otroke;
- družina, ko potrebujeta dva ali več družinskih članov za zagotavljanje normalnih razmer za obstanek in razvoj družine trajnejšo podporo in vodenje.

Za storitev se mora posameznik ali družina odločiti prostovoljno.

Zakonska podlaga:

- ZSV – člena 11 in 15
- Pravilnik o standardih in normativih socialno varstvenih storitev – člena 1 in 5

Izvajalci: strokovni delavci iz 69. člena ZSV, s triletnimi izkušnjami pri skupinskem delu
soizvajalci so lahko strokovni delavci iz 69. člena ali iz 70. člena ZSV s triletnimi delovnimi izkušnjami

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Uvodni pogovor	Prepoznavanje stisk upravičencev in drugih družinskih članov ter ocena možnosti, ki jih daje družina Strokovna ocena potreb in pričakovanj družine			
2.	Izmenjava stališč strokovnih delavcev in članov družine o ponujeni storitvi	Določitev uresničljivih ciljev			
3.	Izdelava načrta				
4.	Sklenitev dogovora				

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

julij 2008

	(o oblikah pomoči, trajanju, sodelovanju in obveznosti udeležencev)				
5.	Opredelitev področij na katerih je treba delovati, ter določitev prioritete in obveznosti vseh sodelujočih				
6.	izvajanje dogovora	<p>Opora družini pri:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ usposabljanju družinskih članov za njihov prispevek k obstoju, spreminjanju in razvoju družine; ▪ identifikacijskih težavah v odnosih in usmerjanju družinskih članov v reševanje konfliktov v družini in z okoljem 			
7.	Spremljanje – evalvacija etapnih ciljev	<p>Ocena:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ motivacije za spremembe v celotnem delovanju družine; ▪ sprememb, ki jih zaznava okolje; ▪ učinkov pri posameznih družinskih članih 			
8.	Sklenitev dogovorov za morebitno nadaljnjo delo				
9.	Vodenje dokumentacije				

1.6.2 POMOČ DRUŽINI NA DOMU

Namen naloge: Oblika praktične pomoči in storitev posameznikom, ki jim vsaj za določen čas nadomestiti potrebo po institucionalnem varstvu, v drugi družini ali drugi organizirani obliki.

Uporabniki: Posameznik, ki z občasno organizirano pomočjo drugega ohranja zadovoljivo duševno in telesno počutje in lahko deluje v znanem bivalnem okolju ter se za storitev odloči prostovoljno.

Uporabniki so lahko:

- osebe stare nad 65 let;

- osebe s statusom invalida po Zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb in druge invalidne osebe, ki jim je priznana pravica do tuje pomoči in nege;
- kronično bolne osebe z dolgotrajnimi okvarami zdravja, ki nimajo statusa invalida;
- hudo bolni otrok ali otrok s težko motnjo v telesnem ali težko in najtežjo motnjo v duševnem razvoju, ki ni vključen v organizirane oblike varstva.

Zakonska podlaga:

- ZSV – člena 11 in 15
- Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev – člena 1 in 6

Izvajalci: strokovni delavci iz drugega in tretjega odstavka 69. člena ZSV in strokovni sodelavci

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Prejem zahteve upravičenca ali njegovega zakonitega zastopnika				
2.	Ugotavljanje upravičenosti do storitve				
3.	Priprava in sklenitev dogovora				
4.	Organiziranje ključnih članov okolja				
5.	Izvedba uvodnih srečanj z izvajalcem in upravičencem ali družino				
6.	Vodenje in koordiniranje neposrednega izvajanja storitve na domu				
7.	Vodenje dokumentacije				

***NALOGE CENTRA ZA SOCIALNO DELO V VLOGI KOORDINATORJA V LOKALNI MREŽI PLURALNIH PROGRAMOV
SOCIALNEGA VARSTVA***

1.7 KOORDINACIJA V PLURALNI MREŽI NA RAVNI STORITEV

Normativ: 400 ur na leto (24 000 minut)

1.7.1 POSREDOVANJE INFORMACIJ

Namen naloge: zbiranje informacij, pomembnih za reševanje uporabnikovega problema, z namenom odbiranja in prenašanja teh informacij

Opravila:

- zbiranje podatkov o storitvah in programih, ki jih na lokalni, regijski in nacionalni ravni ponujajo izvajalci iz javnih služb, nevladnih organizacij, zasebnih servisov ter neformalnih struktur;
- zbiranje tehničnih podatkov v zvezi s storitvami (delovni čas, dostopnost);
- vzpostavitev, vzdrževanje in sprotno aktualiziranje podatkovnih baz.

1.7.2 USMERJANJE UPORABNIKOV V PLURALNE PROGRAME POMOČI

Namen naloge: zagotavljanje ustreznih informacij o pluralni ponudbi programov in odpiranje poti za vključevanje uporabnikov v pluralne programe

Opravila:

- pridobivanje informacij o trenutni moči ponudbe posameznih pluralnih izvajalcev (informacije o razlikah med deklarirano in dejansko ponudbo);
- navezovanje in vzdrževanje stalnih informacijskih in drugih delovnih stikov z vsemi izvajalci;
- iskanje in odpiranje poti uporabnikom za vključitev v pluralne oblike storitev.

1.7.3 NAČRTOVANJE PODPORE IN SKRBI

Namen naloge: mrežna koordinacija in po potrebi sodelovanje pri izdelavi individualnih načrtov

Opravila:

- proces sodefiniranja potrebe;
- načrtovanje mogočih rešitev z uporabnikom in mogočimi izvajalci;
- spremljanje izvajanja in predlog sprememb načrta;
- naročanje storitev.

1.8 KOORDINACIJA V PLURALNI MREŽI NA RAVNI RAZVIJANJA SKUPNOSTI

Normativ: 400 ur na leto (24000 minut)

1.8.1 STIČIŠČE RAZLIČNIH IZVAJALCEV

1.8.1.1 VZPOSTAVITEV INFORMACIJSKEGA POLJA O POTREBAH IN PONUDBI STORITEV V LOKALNI SKUPNOSTI

Namen naloge: zagotavljanje zanesljivih in uporabnih informacij o izvajalcih in programih, ki bodo na voljo uporabniku in programom, izvajalcem, lokalnim in državnim načrtovalcem socialnovarstvene politike

Opravila:

- definirati vsebino, obliko in obseg baze podatkov;
- izdelava predloga za protokole o izmenjavi podatkov o potrebah in ponudbi;
- dopolnjevanje baz podatkov (vzdrževanje);
- pošiljanje podatkov.

1.8.1.2 USTVARJANJE POGOJEV ZA PLURALNO DEFINIRANJE SOCIALNOVARSTVENIH POTREB IN PRIORITET V LOKALNI SKUPNOSTI

Namen naloge: Ponudba informacij o socialnovarstvenih potrebah in prioritetah, ki bodo rezultat skupne ocene ključnih izvajalcev v skupnosti.

Opravila:

- vzpostavitev sistema za zbiranje pobud o problemih in mogočih rešitvah;
- izdelava lastne ocene o socialnovarstvenih potrebah;
- zbiranje informacij o ocenah socialnovarstvenih potreb izvajalcev iz nevladnega sektorja, uporabniških organizacij in drugih javnih služb;
- omogočanje dialoga različnih pogledov in ocen o socialnovarstvenih potrebah in prioritetah;
- izdelava skupne ocene o potrebah in prioritetah.

1.8.1.3 OBVEŠČANJE IN OZAVEŠČANJE JAVNOSTI V LOKALNI SKUPNOSTI

Namen naloge: ustvarjanje pogojev za kolektivno akcijo v skupnosti

Opravila:

- predstavljanje problematike v javnosti;
- predstavitev možnosti reševanja;
- predstavitev izvidov dosedanjega dela.

1.9 POVEZOVANJE SISTEMA NA LOKALNI RAVNI

Normativ: 400 ur na leto (24 000 minut)

1.9.1 ORGANIZACIJA IN KOORDINACIJA SKUPNOSTNIH STROKOVNIH SKUPIN ZA POSAMEZNA PROBLEMSKA PODROČJA

Namen naloge: vzpostavitev kooperativnega prostora za dejavnosti na določenem problemskem področju

Opravila:

- prepoznavanje in utrjevanje vlog posameznih in neposrednih izvajalcev v pluralnem sistemu;
- spodbujanje uporabnikov za vključitev in samoorganizacijo;
- ustvarjanje razmer (tehničnih, informacijskih, materialnih) za delovanje skupnostnih strokovnih skupin;
- priprava skupnih akcijskih načrtov.

1.9.2 POVEZOVANJE IZVAJALCEV IN PROGRAMOV

Namen naloge: medsebojna izmenjava idej in izkušenj, povezovanje sistema socialnega varstva

Opravila:

- vzpostavitev informacijskih točk (pregled dejavnosti) za izmenjavo zamisli in izkušenj;
- spoznavanje programov posameznih izvajalcev;
- organizacija problemskih konferenc, sestankov strokovne skupine;
- izdelava skupnih usmeritev in vizij.

1.10 SPODBUJANJE NOVIH PROGRAMOV

Normativ: 300 ur na lelo (18000 minut)

1.10.1 POBUDE ZA RAZVOJ NOVIH PROGRAMOV

Namen naloge: zagotoviti enako dostopnost do storitev in širitev možnosti izbire za uporabnike

Opravila:

- organizacija skupnostnega dialoga o potrebah in prioritetah;
- spodbujanje različnih izvajalcev za izpeljavo novih nalog;
- argumentiranje potrebe za pripravo novih programov na ravni izvajalcev in politike;
- sodelovanje pri pripravi razpisov za nove programe.

1.10.2 SODELOVANJE PRI NAČRTOVANJU IN RAZVIJANJU NOVIH PROGRAMOV

Namen naloge: zagotovitev vpliva na načrtovanje ustreznih programov in strokovna podpora razvoju novih programov

Opravila:

- priprava strategije nastajanja novih programov;
- podpora in usposabljanje izvajalcev novih programov;
- spodbujanje uporabnikov za sodelovanje pri načrtovanju.

1.11 ORGANIZACIJA STROKOVNE PODPORE IZVAJALCEM IZ NEVLADNEGA IN ZASEBNEGA SEKTORJA

Normativ: 300 ur na leto (18 000 minut)

1.11.1 POMOČ PRI NAČRTOVANJU PROGRAMOV

Namen naloge: dajanje strokovnega in organizacijskega znanja

Opravila:

- sodelovanje v načrtovalskih skupinah;
- podpora, mentorstvo in supervizija.

1.11.2 SKRB ZA UVELJAVLJANJE ETIKE IN STROKOVNIH NORM TER VREDNOT

Namen naloge: zagotavljanje kvalitete storitev

Opravila:

- ozaveščanje uporabnikov o pravicah in dolžnostih;
- sodelovanje pri organizaciji supervizije;
- sodelovanje in izmenjava izkušenj z izvajalci mreže socialnovarstvenih storitev.

1.11.3 SODELOVANJE PRI EVALVACIJI PROGRAMOV

Namen naloge: dajanje strokovnega znanja

Opravila:

- sodelovanje pri evalvacijskem načrtu;
- sodelovanje pri usposabljanju evalvatorjev;
- potrjevanje evalvacijskih poročil.

1.11.4 PODPORA V KRIZNIH OBDOBJIH RAZVOJA PROGRAMOV

Namen naloge: pomoč pri iskanju rešitev iz kriznega položaja

Opravila:

- sodelovanje pri načrtovanju izhodov iz krize

1.12 REGIJSKA KOORDINACIJA ZA OBRAVNAVO NASILJA V DRUŽINI

1.12.1 UKREP PREPOVEDI PRIBLIŽEVANJA

Namen naloge: varstvo otroka in/ali žrtve ter napotitev storilca v nadaljnjo obravnavo

Uporabnik: otrok in družina

Podlaga za izvajanje:

- ZPol – člena 39a, 39b
- Pravilnik o prepovedi približevanja določenemu kraju oziroma osebi – členi 15, 16, 17

Izvajalci: strokovni delavci po 69. členu ZSV

Normativ: 555 minut

	Opravila, kot si sledijo v zaporedju:	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Proučitev poročila interventne službe in/ali začetek postopka po uradni dolžnosti	Strokovni delavec prouči poročilo in poišče stik z oškodovancem na domu.	15		
2.	Pogovor z oškodovancem (seznanitev oškodovanca z mogočimi oblikami pomoči) pogovor s storilcem	Navezati stik; obvezno seznanjanje oškodovanca z možnostmi pomoči za reševanje osebne stiske tako na centru kot pri drugih organizacijah za materialne in nematerialne pomoči. Navezati stik; seznanitev storilca s storitvami centra in drugih organizacij, namenjenih za odpravo vzrokov kršiteljevega ravnanja	90 90	Lahko se skliče strokovna interna skupina za širšo obravnavo problema.	
3.	Načrt pomoči družini	Vključitev v osebno pomoč, napotitev v varno hišo, materinski dom, otroka v krizni center ali rejništvo, išče se lahko prostovoljca za delo z družino, možnost vključitve v storitev pomoč družini za dom ...	360		

1.12.2 PODPORA STROKOVNIM DELAVCEM PRI OBRAVNAVI NASILJA

Normativ: 300 ur na leto (18 000 minut)

Namen naloge: napretrgano zagotavljanje podpore pri izvajanju nalog povezanih s problematiko družinskega nasilja

Opravila:

- spremljanje problematike nasilja in posredovanje informacij (4560 minut);
- pomoč pri organizaciji medinstitucionalnih strokovnih skupin za obravnavo nasilja na lokalni ravni (1400 minut);
- posredovanje iniciativ za oblikovanje lokalnih politik preprečevanja in obravnave nasilja v družini (1440 minut);
- izdelava predlogov za izobraževanje ter izdelava naročil za izvedbo izobraževalnih programov (5070 minut);
- sodelovanje v medinstitucionalni strokovni skupini in podpora strokovnih delavcev (5530 minut).

1.12.3 ORGANIZACIJA IN VZDRŽEVANJE MREŽE PLURALNIH IZVAJALCEV S PODROČJA NASILJA

Normativ: 690 ur na leto (41 400 minut)

Namen naloge: zagotavljanje vključevanja pluralnih izvajalcev socialnega varstva pri obravnavi problematike nasilja

Opravila:

- zbiranje informacij o programih preprečevanja in obravnave nasilja v družini (9360 minut);
- zagotavljanje izmenjave informacij o dejavnostih in programih med nevladnimi organizacijami in javnimi službami (3600 minut);
- priprava protokolov sodelovanja med različnimi službami in programi preprečevanja in obravnave nasilja v družini (28 440 minut).

1.13 REGIJSKA KOORDINACIJA IZVAJALCEV NADOMESTNE ZAPORNE KAZNI

1.13.1 VZPOSTAVLJANJE IN VZDRŽEVANJE OBLIK SODELOVANJA MED TOŽILSTVOM, SODIŠČI, ZAVODI ZA PRESTAJANJE ZAPORNE KAZNI TER CENTRI ZA SOCIALNO DELO

Normativ: 41 676 minut = 694,6 ure

Namen naloge: vzpostavljanje možnosti za sodelovanje in izdelava protokolov sodelovanja

Opravila:

- zbiranje in izmenjava informacij med izvajalci, ki zagotavljajo izvedbo alternativne zaporne kazni;
- izdelava protokolov sodelovanja.

1.13.2 ORGANIZACIJA IN VZDRŽEVANJE MREŽE ORGANIZACIJ, KI PONUJAJO MOŽNOST ALTERNATIVNE KAZNI

Normativ: 83 364 minut = 1389,4 ure

Namen naloge: organizacija in vzdrževanje mreže organizacij, ki zagotavljajo možnost izvedbe alternativne zaporne kazni

Opravila:

- zbiranje in prenašanje informacij;
- izdelava in posodabljanje seznamov organizacij ter prostih mest;
- strokovna podpora organizacijam pri pripravi pogojev za izvedbo alternativne zaporne kazni;
- spremljanje izvedbe posamezne alternativne zaporne kazni in izdelava zaključnega poročila.