**Obrazec št. 1: Prijavnica**

1. **OSNOVNI PODATKI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prednostna os** | 9. Socialna vključenost in zmanjševanje tveganja revščine |
| **Prednostna naložba** | 9.1 Aktivno vključevanje, vključno s spodbujanjem enakih možnosti in dejavnega sodelovanja ter izboljšanje zaposljivosti |
| **Specifični cilj** | 9.1.2 Opolnomočenje ciljnih skupin za približevanje trgu dela |
| **Naziv razpisa** | DODATNI JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROJEKTOV SOCIALNE AKTIVACIJE  |
| **Direktorat**  | Direktorat za socialne zadeve |

1. **PODATKI O PROJEKTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv projekta** |  |
| **Kratek naziv projekta** |  |
| **Obdobje izvajanja projekta** *(obdobje izvajanja mora biti skladno z določbami javnega razpisa, tj. projekt se mora izvajati od datuma izdaje sklepa o izboru in se izvajati do najkasneje 30. 9. 2022)* |  |
| **Višina zaprošenega sofinanciranja v EUR** *(prepišite iz finančnega načrta, pazite na omejitev glede višine sofinanciranja)* |  |

1. **SKLOP JAVNEGA RAZPISA**

*Označite kohezijsko regijo in območje izvedbe projekta, za katero se prijavljate; vrstice za preostale sklope javnega razpisa pobrišite.*

|  |
| --- |
| **SKLOP 1** |
| **Kohezijska regija izvajanja projekta** | [ ]  Kohezijska regija Vzhodna Slovenija | [ ]  Kohezijska regija Zahodna Slovenija |
| **Območje izvedbe projekta** | [ ]  Primorsko - notranjskaKraja izvedbe: Postojna, Ilirska Bistrica | [ ]  Severna PrimorskaKraja izvedbe: Nova Gorica, Tolmin[ ]  Južna PrimorskaKraja izvedbe: Koper, Sežana[ ]  GorenjskaKraji izvedbe: Jesenice, Radovljica, Kranj[ ]  LjubljanaKraja izvedbe: Grosuplje, Vrhnika |
| **SKLOP 2** |
| **Kohezijska regija izvajanja projekta** | Kohezijska regija Zahodna Slovenija |
| **Območje izvedbe projekta** | [ ]  Južna PrimorskaKraj izvedbe: Koper |
| **SKLOP 3** |
| **Kohezijska regija izvajanja projekta** | Kohezijska regija Vzhodna Slovenija |
| **Območje izvedbe projekta** | [ ]  Osrednja Slovenija - zahodKraj izvedbe: Kočevje |

1. **PODATKI O PRIJAVITELJU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv prijavitelja** |  |
| **Pravna oblika** |  |
| **Naslov prijavitelja** (ulica, kraj, poštna številka) |  |
| **Odgovorna oseba prijavitelja** | Ime in priimek |  |
| Funkcija |  |
| Telefonska št. |  |
| e-naslov |  |
| **Davčna številka** |  |
| **Matična številka** |  |
| **Naziv banke in številka transakcijskega računa**  |  |

1. **PODATKI O PROJEKTNIH PARTNERJIH**

|  |
| --- |
| **PODATKI O PROJEKTNEM PARTNERJU 1** |
| **Naziv projektnega partnerja**  |  |
| **Pravna oblika** |  |
| **Naslov projektnega partnerja** (ulica, kraj, poštna številka) |  |
| **Odgovorna oseba projektnega partnerja** | Ime in priimek |  |
| Funkcija |  |
| Telefonska št. |  |
| e-naslov |  |
| **Davčna številka** |  |
| **Matična številka** |  |

|  |
| --- |
| **PODATKI O PROJEKTNEM PARTNERJU 2** |
| **Naziv projektnega partnerja**  |  |
| **Pravna oblika** |  |
| **Naslov projektnega partnerja** (ulica, kraj, poštna številka) |  |
| **Odgovorna oseba projektnega partnerja** | Ime in priimek |  |
| Funkcija |  |
| Telefonska št. |  |
| e-naslov |  |
| **Davčna številka** |  |
| **Matična številka** |  |

*Po potrebi dodajte tabelo.*

1. **PREDSTAVITEV PROJEKTA**
	1. **Utemeljitev projekta**

Opišite problem, ki ga nameravate obravnavati v projektu. Navedite in predstavite glavne potrebe oseb iz ciljne skupine javnega razpisa, težave, s katerimi se sooča ciljna skupina v kraju/ih, v katerem/ih se bo projekt izvajal in pojasnite kako bo projekt prispeval k blaženju oziroma odpravljanju navedenih težav oseb iz ciljnih skupin.

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Poznavanje okolja izvedbe projekta socialne aktivacije**

Predstavite analizo okolja, v katerem se bo projekt izvajal, ki naj bo podkrepljena s konkretnimi podatki iz okolja (npr. statistični podatki) in opredelite konkretne deležnike/organizacije, ki lahko nadgradijo/dopolnijo izvajanje vašega programa. Prikažite poznavanje okolja izvedbe projekta, predvsem z vidika prepoznavanja priložnosti za nadaljnji razvoj udeležencev in možnosti za njihovo vključevanje na trg dela (npr. izvajanje socialnovarstvenih programov, izvedba drugih programov - npr. preventivni programi zdravja ipd.).

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Opredelitev namena in ciljev projekta**

Opredelite namen ter specifične (strateške) cilje prijavljenega projekta, jih na kratko opišite ter za vsakega zapišite na kakšen način bo sledil ciljem in namenu javnega razpisa tj. opredelite, kakšen bo vpliv projekta na ciljne skupine in deležnike iz okolja. Cilji naj bodo kvantificirani in objektivno preverljivi; navedite tudi s katerimi viri boste preverjali doseganje ciljev (npr. statistični podatki – kateri, kje, poročila – katera, ipd.) Namen in cilji prijavljenega projekta morajo biti skladni z namenom in cilji javnega razpisa.

|  |
| --- |
|  |

1. **IZVEDLJIVOST PROJEKTA**
	1. **Izvedbeni načrt projekta**

V spodnji tabeli navedite aktivnosti programa socialne aktivacije, ki jih nameravate izvesti. Pri tem upoštevajte obvezne sklope projektnih aktivnosti, ki so določeni v javnem razpisu, ter v okviru izvedbe 2. faze projekta tudi obvezne module in vsebine posameznih modulov. Načrtovane aktivnosti povežite s prepoznanimi potrebami oseb iz ciljnih skupin. Navedite metode dela, ki jih boste uporabili in na kratko utemeljite, zakaj ste jih izbrali, kako bodo zagotovile doseganje zastavljenih ciljev javnega razpisa in kako so prilagojene različnim ciljnim skupinam. Opredelite časovni okvir (terminski načrt) izvedbe posameznih aktivnosti (npr. Izvedba motivacijske delavnice: 2X v času izvajanja modula I). Neposredne učinke določite sami - tj. npr. izvedba 5 motivacijskih delavnic, vir preverjanja: poročilo. V okviru modula II posebej razdelajte in opredelite delovni/učni projekt tj. opredelite kakšen nov izdelek/storitev boste v okviru delovnega/učnega projekta razvili, kako se bodo v delovni/učni projekt vključevali udeleženci, kakšne metode dela boste uporabili za motiviranje udeležencev za sodelovanje pri izvedbi delovnega/učnega projekta, kako boste merili napredek tako na ravni posameznih aktivnosti, kot tudi glede pridobljenih kompetenc udeležencev. Projektne aktivnosti morajo biti jasno opredeljene in naj se nadgrajujejo. Prikažite, kako se aktivnosti medsebojno povezujejo, nadgrajujejo in so usmerjene k cilju opolnomočenja udeležencev.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv aktivnosti** | **Opis izvedbe aktivnosti (naloge in opravila), predstavitev metod dela in predstavitev časovnega okvira posamezne aktivnosti** | **Prepoznane potrebe oseb iz ciljne skupine in utemeljitev kako bo aktivnost prispevala k izboljšanju njihove socialne vključenosti in povečanju zaposlitvenih možnosti** | **Neposredni učinki in vir preverjanja** | **Odgovorni nosilec izvedbe aktivnosti** |
| **Priprave na izvajanje programa (1. faza)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Neposredno izvajanje programa z udeleženci (2. faza)** |
| **MODUL I** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **MODUL II** |
|  |  |  |  |  |
| **MODUL II – delovni/učni projekt** |
|  |  |  |  |  |
| **MODUL III** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Dodatno individualno delo z udeleženci po izhodu iz programa (3. faza)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Vodenje programov socialne aktivacije in vodenje projekta** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Promocija izvajalca in krepitev sodelovanja različnih deležnikov v lokalnem/regionalnem okolju** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Po potrebi dodajte vrstice.*

* 1. **Opredelitev tveganj za izvedbo projekta in ukrepov za njihovo odpravo**

Navedite potencialna kritična tveganja, ki bi lahko ogrozila izvedbo projekta ter predvidene ukrepe za preprečitev oziroma zmanjševanje le-teh. Upoštevajte tako tveganja, ki izhajajo iz projekta (človeški viri, organizacija dela ipd.), kot tudi tveganja, ki izhajajo iz širšega okolja (npr. nemotiviranost udeležencev ipd.).

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Načrt vodenja in upravljanja projekta**

Predstavite organizacijsko strukturo upravljanja, vodenja in koordinacije projekta. Pojasnite procese odločanja v projektu ter vloge vsakega izmed projektnih partnerjev in predstavite načine reševanja morebitnih konfliktov.

|  |
| --- |
|  |

1. **USPOSOBLJENOST ZA IZVEDBO PROJEKTA**
	1. **Reference prijavitelja in projektnih partnerjev**

V spodnji tabeli navedite izkušnje prijavitelja in projektnih partnerjev na področju vodenja ali izvajanja projektov, vezanih na delo s ciljno skupino javnega razpisa in/ali na vsebinskem področju javnega razpisa, tj. na področju **izvajanja programov za izboljšanje socialne vključenosti in povečanje zaposlitvenih možnosti oziroma približevanje vstopu na trg dela.** Navedite izkušnje, pridobljene v preteklih 5 (petih) letih, tj. v obdobju koledarskih let 2016 do 2020.

Navedite samo projekte, pri katerih so bili prijavitelj/projektni partnerji v vlogi prijavitelja/projektnega partnerja in ne npr. v vlogi zunanjega izvajalca.

Navedite samo projekte, ki so bili sofinancirani z javnimi viri SLO (proračun RS, proračuni občin, blagajne javnega financiranja), EU sredstvi ali drugimi mednarodnimi viri (npr. EGP, švicarski prispevek). V kolikor so bili projekti sofinancirani izključno z zasebnimi viri, se ne upoštevajo pri ocenjevanju pri podmerilu 3.1.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv prijavitelja/****projektnega partnerja** | **Naziv projekta**  | **Kratek opis projekta z navedbo ciljne skupine in utemeljitev, kako so reference pomembne za izvedbo projekta socialne aktivacije** | **Vloga v projektu** | **Vir financiranja in trajanje projekta** *(navedite natančen datum začetka in konca projekta)* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Po potrebi dodajte vrstice.*

* 1. **Kadrovska usposobljenost**

Izpolnite spodnjo preglednico, s katero dokazujete, da bodo aktivnosti izvajale strokovno usposobljene osebe, tj. strokovna skupina, ki jo sestavljata najmanj 2 strokovna sodelavca. Prijavitelj oziroma projektno partnerstvo mora za vsak kraj izvedbe programa socialne aktivacije zagotoviti svojo strokovno skupino. Pogoji za strokovne sodelavce so navedeni v besedilu javnega razpisa in razpisne dokumentacije.

V tabelo vpisujete samo podatke za strokovne sodelavce. Podatkov o drugih zaposlenih, npr. podpornem osebju, ni potrebno vpisovati v tabelo.

**Ista oseba lahko nastopa tj. je prijavljena samo v eni strokovni skupini, tudi gledano celoten javni razpis.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ime in priimek** | **Stopnja izobrazbe** | **Št. let delovnih izkušenj na področjih in v obdobju, zahtevanem v javnem razpisu** | **Udeležba na usposabljanju/izobraževanju/ specializaciji** |
| **Strokovna skupina 1** | Strokovni sodelavec 1 |  |  | Naziv usposabljanja: |
| Trajanje v urah:  |
| Strokovni sodelavec 2 |  |  | Naziv usposabljanja: |
| Trajanje v urah:  |
| **Strokovna skupina 2** | Strokovni sodelavec 1 |  |  | Naziv usposabljanja: |
| Trajanje v urah:  |
| Strokovni sodelavec 2 |  |  | Naziv usposabljanja: |
| Trajanje v urah:  |

*Po potrebi dodajte vrstice* ***glede na število strokovnih skupin, ki jih je potrebno zagotoviti za posamezen projekt****.*

* 1. **Ustreznost prostorov**

V spodnji tabeli opredelite lokacije prostorov, v katerih se bodo izvajali programi socialne aktivacije in navedite skupno velikost prostorov, ter na kratko opišite prostore in opremo, ki je v teh prostorih že na voljo in jo boste uporabili pri izvedbi projekta. Posebej navedite, ali je v prostorih zagotovljena dnevna svetloba, kako so zagotovljene sanitarije za uporabnike in kako je urejen dostop za gibalno ovirane osebe. Pogoji za prostore so navedeni v besedilu javnega razpisa in razpisne dokumentacije.

Navedite podatke o prostorih za vsak kraj izvedbe projekta, določen v Prilogi št. 5 javnega razpisa za posamezen projekt.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Lokacija (ulica, kraj in poštna številka)** | **Opis prostorov in opreme** | **Skupna velikost prostorov (v m²)** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

1. **ZAGOTAVLJANJE TRAJNOSTI**
	1. **Zagotavljanje trajnosti projektnih rezultatov**

Navedite na kakšen način bo zagotovljena trajnost projektnih rezultatov ter ali in kako bo zagotovljeno nadaljevanje aktivnosti po zaključku projekta.

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Načrt spremljanja udeležencev po izhodu iz programa socialne aktivacije**

Predstavite načrt spremljanja udeležencev po izhodu iz programa socialne aktivacije tj. po zaključku 2. faze programa socialne aktivacije.

|  |
| --- |
|  |

1. **SODELOVANJE Z DELEŽNIKI NA LOKALNI/REGIONALNI RAVNI**
	1. **Sodelovanje s podjetji na trgu dela na lokalni/regionalni ravni**

V spodnji tabeli navedite organizacije oziroma deležnike na trgu dela na lokalni/regionalni ravni (npr. podjetja, socialna podjetja ipd.), s katerimi boste v okviru prijavljenega projekta sodelovali, in na kratko opišite način sodelovanja z njimi. Pri dodeljevanju točk pri podmerilu 5.1 Sodelovanje s podjetji na trgu dela na lokalni/regionalni ravni se bodo upoštevali le tisti deležniki na trgu dela, za katere boste priložili Pismo o nameri, ki je obvezna priloga k razpisni dokumentaciji (Priloga št. 16: Pismo o nameri).

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv in sedež organizacije** | **Način sodelovanja** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*Po potrebi dodajte vrstice.*

**Pri točkah 10.1 in 10.2 velja, da se isti deležnik lahko navede samo enkrat.**

* 1. **Sodelovanje z drugimi deležniki na lokalni/regionalni ravni**

V spodnji tabeli navedite organizacije oziroma deležnike na lokalni/regionalni ravni (npr. izobraževalne ustanove, občine, nevladne organizacije, večgeneracijski centri, večnamenski romski centri ipd.), s katerimi boste v okviru prijavljenega projekta sodelovali, in na kratko opišite način sodelovanja z njimi. Pri dodeljevanju točk pri podmerilu 5.2 Sodelovanje z drugimi deležniki na lokalni/regionalni ravni se bodo upoštevali le tisti deležniki, za katere boste priložili Pismo o nameri, ki je obvezna priloga k razpisni dokumentaciji (Priloga št. 16: Pismo o nameri).

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv in sedež organizacije** | **Način sodelovanja** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*Po potrebi dodajte vrstice.*

**Pri točkah 10.1 in 10.2 velja, da se isti deležnik lahko navede samo enkrat.**

* 1. **Načrt izmenjave izkušenj**

Predstavite kako nameravate prispevati k izmenjavi izkušenj, rezultatov in dobrih praks z drugimi izvajalci programov socialne aktivacije.

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Načrt sodelovanja z deležniki**

Predstavite načrt sodelovanja z deležniki, ki so podali pismo podpore in način nagovarjanja in krepitve sodelovanja z deležniki, ki pisma podpore niso podali, pa bi sodelovanje z njimi prispevalo k doseganju ciljev projekta, kot npr. ZRSZ, CSD, nevladne organizacije ipd.

|  |
| --- |
|  |

1. **SKLADNOST PROJEKTA Z USMERITVAMI OPERATIVNEGA PROGRAMA ZA IZVAJANJE EVROPSKE KOHEZIJSKE POLITIKE V OBDOBJU 2014–2020 (v nadaljevanju: OP EKP 2014-2020)**
	1. **Skladnost s ciljem prednostne usmeritve OP EKP 2014-2020**

Na kratko opišite na kakšen način je prijavljeni projekt skladen s ciljem prednostne usmeritve OP EKP 2014-2020, tj. spodbujanje socialne vključenosti in zmanjševanje tveganja revščine.

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Doseganje rezultata specifičnega cilja prednostne naložbe**

Na kratko opišite na kakšen način prijavljeni projekt prispeva k doseganju rezultata specifičnega cilja prednostne naložbe OP EKP 2014-2020 9.1.2 »Opolnomočenje ciljnih skupin za približevanje trgu dela«.

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Skladnost s horizontalnimi načeli trajnostnega razvoja, nediskriminacije, enakih možnosti in dostopnosti, vključno z dostopnostjo za invalide ter enakosti moških in žensk**

Na kratko opišite na kakšen način je prijavljeni projekt skladen s horizontalnimi načeli trajnostnega razvoja, nediskriminacije, enakih možnosti in dostopnosti, vključno z dostopnostjo za invalide ter enakosti moških in žensk.

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Številka dokumenta:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Kraj:*  |  | *Žig in podpis odgovorne osebe prijavitelja:* |
| *Datum:* |  |  |