**Polletno poročilo o izvajanju javnega socialnovarstvenega programa**

**za obdobje od 1. 1. 2019 do 30. 6. 2019**

**(programi varnih hiš in materinskih domov)**

Prosimo, da poročilo izpolnjujete kratko in jedrnato, držite se navodil in ne spreminjajte strukture obrazca oziroma tabel v obrazcu.

**Poročilo (podpisano in opremljeno z žigom) skenirajte in ga po elektronski pošti pošljite na naslov:**

**gp.mddsz@gov.si**

**Naslov programa:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka sklenjene pogodbe:

Izvajalec programa:

Naslov izvajalca:

Telefon izvajalca:

Elektronski naslov:

Tip organizacije, v kateri se izvaja program (nevladna organizacija, društvo/fundacija/…; javna/zasebna institucija):

Navedite kraj(e) oziroma enote, kjer se program izvaja. Če se program v enem kraju izvaja na več lokacijah, navedite tudi število lokacij:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Napišite skrbnika pogodbe na MDDSZ – naveden v pogodbi: ………...................................

**Rok za predložitev končnega poročila: najkasneje do 31. 7. 2019.**

**I. VSEBINSKO POROČILO**

1. Navedite skupno število vseh (različnih) uporabnikov programa v obdobju od 1. 1. 2019. do 30. 6. 2019, en uporabnik se šteje samo enkrat na leto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Zgornje število predstavlja seštevek uporabnikov iz točke 2.1. in točke 2.3.).

1. Navedite število uporabnikov po mesecih, vključenih v varno hišo, zatočišče ali materinski dom v obdobju od 1. 1. 2019 do 30. 6. 2019. Uporabite lahko tudi izpis v aplikaciji EVAPRO© z imenom »končno poročilo«.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mesec** | **Skupaj število vključenih uporabnikov** | **Skupaj število nočitev** | **Zasedenost v %1** | **Povprečno število ur aktivne2 vključenosti enega uporabnika na mesec** |
| januar |  |  |  |  |
| februar |  |  |  |  |
| marec |  |  |  |  |
| april |  |  |  |  |
| maj |  |  |  |  |
| junij |  |  |  |  |
| **Povprečno število na mesec** |  |  |  |  |

(1) (Število dejanskih nočitev/število vseh možnih nočitev) \* 100 = zasedenost v %

(2) Aktivna vključenost pomeni, da je uporabnik aktivno vključen v dejavnosti programa. Pri programih torej, ki uporabnikom nudijo bivanje, ne vpisujete 720 ur na mesec, ampak število ur aktivne vključenosti uporabnika v program na mesec.

2.1. Navedite skupno število vseh različnih uporabnikov varne hiše, zatočišča ali materinskega doma v prvi polovici leta 2019 (iz tabele 2), en uporabnik se šteje samo enkrat na leto:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, od tega število žensk:\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Če v okviru sofinanciranega programa izvajate podprograme (na primer predavanja, e-svetovanje, skupina za starše), ki niso del glavnega programa, navedite število uporabnikov za vsak podprogram posebej. V programih, kjer beležite število uporabnikov, izpolnite 2. in 4. stolpec. V programih, kjer beležite št. izvajanj, pa izpolnite le stolpec 3. Če beležite opravljene storitve in NE števila uporabnikov (npr. telefonski klici) posebej poudarite ali gre za storitev ali uporabnika. V zadnjem stolpcu preglednice pa navedite tudi povprečno število ur vključenosti enega uporabnika v podprogram na mesec (pri telefonskih klicih navedite povprečni čas pogovora).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Program** | **Število različnih uporabnikov v letu 2019** | **Število storitev** | **Povprečno število ur vključenosti enega uporabnika na mesec** |
| ~~Podprogram1: skupine za samopomoč~~ | ~~12~~ | ~~2~~ | ~~3~~ |
| ~~Podprogram2: e-svetovanje~~ | / | ~~20~~ | / |
| Podprogram 1: |  |  |  |
| Podprogram 2: |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Skupaj** |  |  |  |

2.3. Navedite skupno število vseh različnih uporabnikov progama, ki so bili v prvi polovici leta 2019 vključeni v podprograme, en uporabnik iz tabele 2.2. se šteje samo enkrat na leto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Uporabniki, ki jih vpisujete točko 2.3. se ne smejo podvajati, če so že bili upoštevni pri tabeli 2. Pri točki 2.3. gre za povsem nove uporabnike iz tabele 2.2. (podprogramov), ki se ne smejo podvajati.)*

2.4 Število vseh (različnih) uporabnikov, ki so mlajši od 18 let v obdobju od 1. 1. 2019 do 30. 6. 2019:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Podatke za spodnjo preglednico lahko pridobite tudi z uporabo izpisa v aplikaciji EVAPRO© z imenom »Vključenost po starostnih skupinah«, kjer si lahko preko možnosti »razširi filter« ustvarite poročilo z zahtevanimi parametri:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **starostna skupina** | **Število otrok ženskega spola** | **število otrok moškega spola** |
| do 15 let |  |  |
| med 15 in 18 let |  |  |
| **Skupaj** |  |  |

1. V spodnjo preglednico vpišite število uporabnikov glede na čas/obdobje njihove vključitve v program v obdobju od 1. 1. 2019 do 30. 6. 2019. Upoštevajte vse uporabnike. Seštevek uporabnikov (v zadnji vrstici preglednice) mora tako biti enak podatku iz točke 1. Zapišite oceno, če nimate točnih podatkov ali uporabite izpis v aplikaciji EVAPRO© z imenom »upor. glede na čas«.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Struktura uporabnikov glede na čas/obdobje vključitve v program | | Število uporabnikov v prvi polovici leta 2019 |
| 1 | Število uporabnikov, ki so program obiskovali/bili vključeni vsak dan ali petkrat na teden |  |
| 2 | Število uporabnikov, ki so program obiskovali/bili vključeni enkrat ali večkrat na teden, vendar ne vsak (delovni) dan |  |
| 3 | Število uporabnikov, ki so program obiskovali/bili vključeni večkrat/nekajkrat na mesec |  |
| 4 | Število uporabnikov, ki so program obiskovali/bili vključeni enkrat na mesec |  |
| 5 | Število uporabnikov, ki so program obiskovali/bili vključeni nekajkrat na leto |  |
| 6 | Število uporabnikov, ki so program obiskovali/bili vključeni enkrat |  |
| 7 | Število uporabnikov, za katere ni znano kako pogosto so obiskovali/bili vključeni v program |  |
|  | **Skupaj** |  |

*3.1*. Navedite tudi predvideno število uporabnikov, kot ste jih navedli v prijavi na javni razpis, upoštevaje glavni program in vse podprograme.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ob prijavi na JR | Število vseh (različnih) uporabnikov programa v obdobju od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019 |
| kontinuirani |  |  |
| občasni |  |  |
| skupine, delavnice,… |  |  |
| **Skupaj** |  |  |

1. Število nočitev in prenočitvenih kapacitet :

* povprečno število nočitev na mesec:\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* število prenočitvenih kapacitet:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (število sob/ postelj).

1. Navedite zaposlene v programu, njihovo smer in stopnjo izobrazbe, delovno mesto, način zaposlitve (redna zaposlitev za določen čas, za nedoločen čas, za krajši delovni čas, zaposlitev v okviru programov APZ), vir financiranja zaposlitve in skupno število opravljenih ur v programu. Če je zaposleni v programu sofinanciran iz drugih virov, npr. občine, navedite število ur sofinanciranja za vsak vir posebej.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Ime in priimek** | **Izobrazba**  **(smer/ stopnja)** | **Delovno mesto** (strok. vodja/str. delavec/laični delavec) | **Vrsta zaposlitve** (redna zaposlitev, v okviru APZ (javna dela, invalid invalidu), | Št. opravljenih ur v programu v prvi polovici leta 2019 glede na sofinancerje | Ime drugega programa iste organizacije, št. opravljenih ur in sofinancer |
| ~~1~~ | ~~Primer: Franci Novak~~ | ~~Socialno delo, VII. stopnja~~ | ~~Strokovni delavec~~ | ~~Zaposlitev za nedoločen čas~~ | ~~MDDSZ: 1044~~  ~~občina: 522~~  ~~FIHO: 522~~ | ~~0~~ |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\*Za izvajalce programa, ki so redno zaposleni v programu, prosimo navedite ali so plačani iz sredstev programa ali v okviru redne dejavnosti organizacije.

\*\*Če so vaši izvajalci v programu plačani iz dveh ali več virov sofinanciranja v tabeli navedite vse vire sofinanciranja in število ur pri posameznemu sofinancerju (na primer: Janez Novak MDDSZ 1688 ur, FIHO 400 ur, ali Franc Novak MDDSZ 1588 ur, FIHO 200 ur, donacije 200 ur).

1. Navedite število zaposlitev, ki so plačane od MDDSZ:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vrsta kadra:** | **Število zaposlitev\*** |
| - Število strokovnih vodij: |  |
| - Število strokovnih delavcev: |  |
| - Število laičnih delavcev z najmanj višjo strokovno izobrazbo: |  |
| - Število laičnih delavcev z vključno srednjo izobrazbo |  |
| **Skupaj število zaposlitev:** |  |

\*Če MDDSZ financira npr. pol strokovnega delavca, pri številu strokovnih delavcev vpišite 0,5.

1. Navedite še ostale plačane izvajalce programa (študente, zunanje sodelavce ipd.), njihovo smer in stopnjo izobrazbe ter način izplačila za njihovo delo v programu.\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime in priimek** | **Vrsta pogodbe** | **Vir financiranja zaposlitve**  (MDDSZ, občina…)\*\*\* | **Št. opravljenih ur v prvi polovici leta 2019\*\*** | **Vrsta dela** |
| ~~Primer: Jože Novak~~ | ~~Podjemna p.~~ | ~~MDDSZ: 522~~  ~~donacije: 522~~ | ~~1044~~ | ~~Pravna pomoč~~ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\*V to tabelo ne vpisujete podatkov o prostovoljcih.

\*\*Če so vaši zunanji izvajalci plačani po storitvah in ne po številu opravljenih ur v programu, vpišite »plačilo po storitvi«, navedite imena storitev in število opravljenih storitev.

\*\*\*Če so vaši izvajalci v programu plačani iz dveh ali več virov sofinanciranja v tabeli navedite vse vire sofinanciranja in število ur pri posameznemu sofinancerju (na primer: Franci Novak MDDSZ 1688 ur, FIHO 400 ur, ali Jože Novak MDDSZ 1588 ur, FIHO 200 ur, donacije 200 ur).

1. Navedite število prostovoljcev v programu v obdobju od 1. 1. 2019 do 30. 6. 2019: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Za vsakega prostovoljca navedite število opravljenih ur prostovoljnega dela v letu 2019 in vrsto dela, ki ga je opravljal. V zadnji stolpec tabele vpišite vrsto prostovoljnega dela glede na Zakon o prostovoljstvu, ki določa tri vrste: (1) organizacijsko, (2) vsebinsko in (3) drugo prostovoljno delo..

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Prostovoljec** | **Št. opravljenih ur v letu 2019** | **Vrednost ovrednotenja prostovoljce/ke**  *(6,00 EUR, 10,00 EUR ali 13,00 EUR)* | **Vrsta dela na podlagi določil Zakona o prostovoljstvu\*\*** |
| Prostovoljec 1 | 40 | 0,00 EUR |  |
| Prostovoljec 2 |  | 0,00 EUR |  |
| Prostovoljec 3 |  | 0,00 EUR |  |
| **Skupaj št. prostovoljcev** | **Skupaj št. ur:** | **0,00 EUR** |  |

**\* \*** Zakon o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr. in 82/15), 23.a člen, vrste prostovoljskega dela:

(1) Vrste prostovoljskega dela iz druge alineje drugega odstavka 23. člena so:

* organizacijsko delo, ki je opravljanje prostovoljskega dela vodenja projektov in programov, njihova organizacija ali organizacija dela projekta ali programa in opravljanje mentorstva prostovoljcem;
* vsebinsko delo, ki je opravljanje prostovoljskega dela, za izvajanje katerega so potrebna posebna znanja in veščine ali pa gre za osnovno prostovoljsko delo posameznega programa ali projekta. Posebna znanja in veščine so znanja in veščine, ki jih prostovoljec pridobi v vzgojno izobraževalnem sistemu ali na usposabljanju prostovoljske organizacije;
* drugo delo, ki je opravljanje prostovoljskega dela kot pomožnega dela ali dela za podporo prostovoljskemu programu ali projektu ali dela za opravljanje katerega ni potrebno posebno usposabljanje.

V spodnji tabeli navedite število vseh prostovoljk (ž) in število prostovoljcev (m)

|  |  |
| --- | --- |
| Število prostovoljk (ž) |  |
| Število prostovoljcev (m) |  |
| **SKUPAJ** |  |

Če prostovoljci prejemajo denarno nagrado, navedite višino nagrade (plačilo na uro): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in skupni znesek, ki je bil porabljen v ta namen v obdobju od 1. 1. 2019 do 30. 6. 2019: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**II. FINANČNO POROČILO**

**OPOZORILO!** Listine (račune, izplačilni liste, itd.), iz katerih je razvidno, da so bila sredstva porabljena namensko za izvajanje programa, hranite za morebitni nadzor programa!

1. Skupni odstotek prihodkov, pridobljenih od drugih sofinancerjev programa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ % (odstotkov).
2. Navedite vire financiranja oziroma vse sofinancerje programa, odobrena sredstva za izvajanje programa v obdobju od 1. 1. 2019 do 30. 6. 2019 in višino sredstev prejetih za to obdobje:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prihodki programa** | | | | |
|  | **Vsa zaprošena sredstva** | | **Vsa prejeta sredstva**  **(1. 1. 2019 – 30. 6. 2019)** | |
| **Sofinancer programa** | **v EUR** | **%** | **v EUR** | % |
| MDDSZ |  |  |  |  |
| občine ... |  |  |  |  |
| donacije |  |  |  |  |
| FIHO |  |  |  |  |
| ZRSZ |  |  |  |  |
| drugi proračunski viri (navedite) |  |  |  |  |
| uporabniki |  |  |  |  |
| članarine |  |  |  |  |
| drugo (navedite) |  |  |  |  |
| **SKUPAJ** |  | **100** |  | **100** |

V tabelo prejeta sredstva vpisujete sredstva, ki so bila pridobljena od 1. 1. 2019 do 30. 6. 2019.

1. **Vsi odhodki programa v obdobju od 1. 1. 2019 do 30. 6. 2019:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ODHODKI PROGRAMA** | **Znesek v EUR** | **v odstotkih** |
| **1. Stroški dela redno zaposlenih** |  |  |
| od tega:  - plače zaposlenih |  |  |
| - delodajalčeve dajatve za socialno varnost |  |  |
| - regres za letni dopust |  |  |
| - prevoz na delo |  |  |
| - stroški prehrane |  |  |
| - jubilejne nagrade |  |  |
| **Stroški dela skupaj** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **2. Stroški zunanjih izvajalcev, vezanih neposredno na program** |  |  |
| - delo na podlagi pogodb |  |  |
| - strošek študentskega dela |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Skupaj** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **3. Povračilo stroškov v zvezi z delom na programu za prostovoljce na osnovi sklenjenih dogovorov** |  |  |
| **-** nagrade prostovoljcem |  |  |
| **-** potni stroški za prostovoljce |  |  |
| **-** stroškiprehrane za prostovoljce |  |  |
| **-** drugi stroški za prostovoljce **(natančno opredelite te stroške)** |  |  |
| **Skupaj** |  |  |
|  |  |  |
| **4. Stroški materiala ter storitev** |  |  |
| od tega:  - energija – elektrika |  |  |
| - ogrevanje prostorov |  |  |
| - najemnina lokacija 1 |  |  |
| -supervizija |  |  |
| - najemnina lokacija 2 |  |  |
| - telefonski stroški |  |  |
| - stroški drugega materiala **(natančno opredelite in navedite te stroške)** |  |  |
| **Stroški materiala ter storitev skupaj (seštejte):** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Preostanek sredstev |  |  |
|  |  |  |
| **SKUPAJ VSI ODHODKI** |  | **100** |

1. Stroški, kriti iz sredstev Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti (v tabeli navedite stroške, krite iz sredstev Javnega razpisa za sofinanciranje socialnovarstvenih programov v letu 2019, ki ste jih prejeli od Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve in enake možnosti v obdobju od 1. 1. 2019 do 30. 6. 2019):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ODHODKI PROGRAMA** | **Znesek v EUR** | **v odstotkih** |
| **1. Stroški dela redno zaposlenih** |  |  |
| od tega:  - plače zaposlenih |  |  |
| - delodajalčeve dajatve za socialno varnost |  |  |
| - regres za letni dopust |  |  |
| - prevoz na delo |  |  |
| - stroški prehrane |  |  |
| - jubilejne nagrade |  |  |
| **Stroški dela skupaj** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **2. Stroški zunanjih izvajalcev, vezanih neposredno na program** |  |  |
| - delo na podlagi pogodb |  |  |
| - strošek študentskega dela |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Skupaj** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **3. Povračilo stroškov v zvezi z delom na programu za prostovoljce na osnovi sklenjenih dogovorov** |  |  |
| **-** nagrade prostovoljcem |  |  |
| **-** potni stroški za prostovoljce |  |  |
| **-** stroškiprehrane za prostovoljce |  |  |
| **-** drugi stroški za prostovoljce **(natančno opredelite te stroške)** |  |  |
| **Skupaj** |  |  |
|  |  |  |
| **4. Stroški materiala ter storitev** |  |  |
| od tega:  - energija – elektrika |  |  |
| - ogrevanje prostorov |  |  |
| - najemnina lokacija 1 |  |  |
| - najemnina lokacija 2 |  |  |
| - telefonski stroški |  |  |
| - supervizija |  |  |
| - stroški drugega materiala **(natančno opredelite in navedite te stroške)** |  |  |
| **Stroški materiala ter storitev skupaj (seštejte):** |  |  |
|  |  |  |
| Preostanek sredstev |  |  |
|  |  |  |
| **SKUPAJ VSI ODHODKI** |  | **100** |

*(Pri tabeli 3. in 4. lahko dodate tudi opis za natančnejši prikaz odhodkov na podlagi Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava/ Uradni list RS, št. 54/02, 117/02, 58/03, 134/03 in Podrobnejšem navodilu za pripravo finančnih načrtov MDDSZ. Po potrebi razširite stolpce, še posebej, če imate več različnih stroškov pri odhodkih iz sredstev MDDSZ. )*

1. Cena aktivne ure vključenosti uporabnika:

Vsi odhodki programa (rubrika odhodki skupaj v tabeli 3)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ = EUR na uporabnika

Število uporabnikov, vključenih v program (število uporabnikov iz točke I.1) \* povprečno št. ur vključenosti posameznega up. v program

|  |
| --- |
| **Obvezne priloge**  Priložite dokazila o 20-odstotnem sofinanciranju programa v letu **2019** (pogodbe o sofinanciranju, sklepi o sofinanciranju, ipd.)  **Če ste dokazila o 20-odstotnem sofinanciranju programa za leto 2019 že dostavili na MDDSZ, jih ne pošiljate ponovno, navedite le, katera dokazila ste že posredovali na MDDSZ in znesek sofinanciranja:**   * \_\_\_\_\_\_\_\_\_ * \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: |  | Podpis odgovorne osebe izvajalca:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Žig