



**JAVNI RAZPIS**  
**za sofinanciranje vlaganj v infrastrukturo namenjeno izvajanju**  
**dnevnih oblik varstva/začasnih namestitev za starejše**

Javni razpis delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR). Javni razpis se izvaja v okviru Operativnega programa evropske kohezijske politike v obdobju 2014 - 2020, prednostne osi 9 »Socialna vključenost in zmanjševanje tveganja revščine«, prednostne naložbe 9.3 »Vlaganje v zdravstveno in socialno infrastrukturo, ki prispeva k razvoju na nacionalni regionalni in lokalni ravni, zmanjšanje neenakosti glede zdravstvenega stanja, spodbujanje socialnega vključevanja z lažjim dostopom do socialnih, kulturnih in rekreacijskih storitev in prehod z institucionalnih storitev na storitve v okviru lokalnih skupnosti« in specifičnega cilja 9.3.1 »Izboljšanje kakovosti skupnostnih storitev oskrbe«.

Na javnem razpisu bodo izbrani projekti. Projekt v okviru tega javnega razpisa predstavlja projekt izbranega prijavitelja.

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

## UVOD

Razpisna dokumentacija dopolnjuje besedilo Javnega razpisa **za sofinanciranje vlaganj v infrastrukturo namenjeno izvajanju dnevnih oblik varstva/začasnih namestitev za starejše** dodatno pojasnjuje naslednje elemente besedila javnega razpisa:

- Dodatna pojasnila glede doseganja kvantificiranih kazalnikov
- Dodatna pojasnila glede načina izvedbe javnega razpisa
- Pogoji za kandidiranje in preverjanje izpolnjevanja pogojev
- Merila za ocenjevanje
- Postopek in način izbora prejemnikov sredstev – strokovno ocenjevanje

Razpisna dokumentacija vsebuje tudi obrazce in priloge za oddajo vloge na javni razpis.

Prijavitelji so dolžni pri pripravi in izvajanju projektov upoštevati tako besedilo javnega razpisa kot tudi besedilo razpisne dokumentacije.

## **1 POSREDNIŠKI ORGAN IN IZVAJALEC RAZPISA**

Republika Slovenija, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, Ljubljana v vlogi posredniškega organa (v nadaljevanju: ministrstvo).

## **2 PREDMET JAVNEGA RAZPISA IN NAČIN IZVEDBE JAVNEGA RAZPISA**

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje projektov za gradnjo ali pridobitev objektov oz. objektov z zemljiščem za namen vzpostavitve enot za zagotavljanje dnevnih oblik varstva in/ali za zagotavljanje začasnih namestitev, za osebe starejše od 65 let.

### **Enota za zagotavljanje dnevnih oblik varstva**

Po tem javnem razpisu se predvideva, da se dnevne oblike varstva zagotavljajo v obliki dnevnega centra, ki je organiziran v skladu s 46. členom Pravilnika o minimalnih tehničnih zahtevah za izvajalce socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS; št. 67/06; v nadaljevanju Pravilnik) in je kot samostojna organizacijska enota organiziran v domu starejših občanov ali posebnem socialnovarstvenem zavodu (v nadaljevanju: zavod) ali v samostojnem objektu.

V skladu z 8. členom Pravilnika o standardih in normativih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15, 76/17, 54/19 in 81/19), je dnevno varstvo namenjeno posameznikom, ki še ne potrebujejo celodnevne, stacionarne oskrbe in si želijo oziroma potrebujejo pomoč, nadzor ali organizirano obliko bivanja le za določeno število ur dnevno. Osnovni kriterij za vključitev oseb v dnevno varstvo je, da se uporabniki dnevno vračajo domov. Standardi za dnevno varstvo so smiselno enaki standardom za celodnevno obliko storitve. Storitve dnevnega varstva lahko vsebuje tudi prevoz kot dodatno storitev.

Dnevni center, v skladu s 47. členom Pravilnika o minimalnih tehničnih zahtevah za izvajalce socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS; št. 67/06), sestavljajo:

- predprostor z garderobo,
- dnevni prostor z jedilnico,
- prostor za počitek,
- razdelilna kuhinja,
- sanitarije (za moške, ženske in invalide na invalidskih vozičkih) in
- prostor za osebje dnevnega centra.

Osnova za določanje velikosti prostorov dnevnega centra so najnujnejše tehnične zahteve za domove za starejše osebe.

### **Enota za zagotavljanje začasnih namestitev**

Po tem javnem razpisu se predvideva, da se začasne namestitve zagotavljajo v obliki bivalnih enot v skladu z 32. členom Pravilnika. Po tem Pravilniku bivalna enota zajema največ 20 stanovalcev v enoposteljnih in dvoposteljnih sobah.

V skladu z 8. členom Pravilnika o standardih in normativih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15, 76/17, 54/19 in 81/19), začasna namestitev ne sme trajati več kot tri mesece in je namenjena posameznikom:

- ki imajo oskrbo zagotovljeno izven institucionalnega varstva in potrebujejo začasno institucionalno varstvo, ker oskrba izven institucionalnega varstva začasno ni zagotovljena,
- ki potrebujejo storitev zaradi akutnega poslabšanja zdravja in bi ob ustrezni pomoči lahko dosegli vsaj delno samostojnost in zato v nadaljevanju ne bi potrebovali dolgotrajne celodnevne oblike institucionalnega varstva.

V skladu z 32. členom Pravilnika o minimalnih tehničnih zahtevah za izvajalce socialnovarstvenih storitev mora bivalna enota biti opremljena s sanitarijami, večnamenskim prostorom s čajno kuhinjo, negovalno kopalnico, shrambo za čisto perilo in prostorom za čistila ter umazano perilo.

Javni razpis je razdeljen na 2 (dva) ločena sklopa:

#### **SKLOP 1**

**Vzpostavitev enot za namen zagotavljanja dnevnih oblik varstva za osebe starejše od 65 let.**

V okviru SKLOPA 1 bo sofinanciranih predvidoma 20 (dvajset) enot za namen zagotavljanja dnevnih oblik varstva.

#### **SKLOP 2**

**Vzpostavitev enot za namen zagotavljanja začasnih namestitev za osebe starejše od 65 let.**

V okviru SKLOPA 2 bo sofinanciranih predvidoma 10 (deset) enot za namen zagotavljanja začasnih namestitev.

Prijavitelj se lahko prijavi z največ 2. (dvema) projektoma. Če se predvideva vzpostavitev enote za zagotavljanje dnevnih oblik varstva in enote za zagotavljanje začasnih namestitev v sklopu enega objekta(eno gradbeno dovoljenje), se prijavitelj prijavi z eno vlogo/projektom. Kadar pa sta enota za zagotavljanje dnevnih oblik varstva in enota za zagotavljanje začasnih namestitev na različnih lokacijah, mora prijavitelj za vsako investicijo oddati ločeno vlogo.

V zgoraj navedenih primerih mora biti priprava in izvajanje projekta skladna z zakonodajo s področja graditve objektov in urejanja prostora.

Za namen tega javnega razpisa se v skladu z GZ (Ur. l. RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.) za gradnjo šteje izvedba gradbenih in drugih del, povezanih z gradnjo, ki obsega novogradnjo, rekonstrukcijo, vzdrževanje objekta, vzdrževalna dela v javno korist, odstranitev in spremembo namembnosti.

Rekonstrukcija objekta v sklopu tega javnega razpisa je možna le v primeru pridobitve objekta, ki ga je potrebno rekonstruirati za namen vzpostavitve dnevnih oblik varstva ali začasnih namestitev.

Za namen tega javnega razpisa se kot način pridobitve šteje pridobitev lastninske pravice na podlagi pravnega posla, dedovanja, zakona ali odločbe državnega organa v skladu s Stvarnopravnim zakonikom (Uradni list RS, št. 87/02 in 91/13).

Nakup zgolj zemljišča in/ali rekonstrukcija/širitev že obstoječe enote za zagotavljanje dnevnega varstva in/ali začasnih namestitev za osebe starejše od 65. let ni predmet tega JR.

Prijavitelj mora pripraviti in izvesti projekt skladno z zakonodajo s področja socialnega varstva, graditve objektov in urejanja prostora, kot so:

- Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.),
- Stvarnopravni zakonik (Uradni list RS, št. 87/02 in 91/13),
- Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18),
- Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18),
- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19),
- Pravilnik o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/18 in 51/18 – popr.),
- Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16),
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17),
- Pravilnik o standardih in normativih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15, 76/17, 54/19 in 81/19),

- Pravilnik o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva (Uradni list RS, št. 38/04, 23/06, 42/07 in 4/14),
- Pravilnik o minimalnih tehničnih zahtevah za izvajalce socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 67/06).

### 3 NAMEN JAVNEGA RAZPISA

Namen sistema socialnega varstva v Republiki Sloveniji je omogočiti socialno varnost in socialno vključenost državljanov in drugih prebivalcev Republike Slovenije. Resolucija o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2013-2020 predvideva izboljšanje razpoložljivosti in pestrosti ter zagotavljanje dostopnosti in dosegljivosti storitev in programov. Predvidena je sprememba razmerja med uporabniki skupnostnih oblik socialnega varstva in uporabniki institucionalnih oblik socialnega varstva oziroma povečanje deleža uporabnikov skupnostnih oblik in zmanjšanje deleža uporabnikov institucionalnih oblik socialnega varstva. K skupnostnim oblikam socialnega varstva štejemo tiste oblike, ki nudijo podporo in pomoč posameznikom z različnimi težavami, da relativno samostojno živijo v skupnosti (pomoč na domu, dnevne oblike varstva, vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji, družinski pomočnik) ali da so nastanjeni in oskrbovani v različnih skupnostnih oblikah (nastanitev v rejniški družini, bivalne skupine ipd.).

Namen javnega razpisa je sofinanciranje projektov, ki bodo pomenili vzpostavitev novih enot za namen dnevnega varstva ali začasnih namestitev za osebe starejše od 65 let na način, da se zgradi, rekonstruira ali pridobi objekte, ki bodo primerni za opravljanje te dejavnosti.

Predvideva se sofinanciranje **30 projektov** in sicer predvidoma **16 projektov v kohezijski regiji Vzhodna Slovenija**<sup>1</sup> (v nadaljevanju: KRVS) in predvidoma **14 projektov v kohezijski regiji Zahodna Slovenija** (v nadaljevanju: KRZS).

Predvideno je sofinanciranje 10 projektov vzpostavitve enot za namen zagotavljanja začasnih namestitev in 20 projektov vzpostavitve enot za namen zagotavljanja dnevnih oblik varstva. Od tega se predvideva 5 projektov vzpostavitve enot za namen zagotavljanja začasnih namestitev v KRVS in 5 projektov vzpostavitve enot za namen zagotavljanja začasnih namestitev v KRZS ter 11 projektov vzpostavitve enot za namen zagotavljanja dnevnih oblik varstva v KRVS in 9 projektov vzpostavitve enot za namen zagotavljanja dnevnih oblik varstva v KRZS.

### 4 CILJI JAVNEGA RAZPISA IN KAZALNIKOV

Javni razpis zasleduje cilje in rezultate 9. prednostne osi »Socialna vključenost in zmanjševanje tveganja revščine«, 9.3 prednostne naložbe »Vlaganje v zdravstveno in socialno infrastrukturo, ki prispeva k razvoju na nacionalni regionalni in lokalni ravni, zmanjšanje neenakosti glede zdravstvenega stanja, spodbujanje socialnega vključevanja z lažjim dostopom do socialnih, kulturnih in rekreacijskih storitev in prehod z institucionalnih storitev na storitve v okviru lokalnih skupnosti« in 9.3.1 specifičnega cilja »izboljšanje kakovosti skupnostnih storitev oskrbe« OP EKP 2014-2020.

---

<sup>1</sup>Slovenija je v novem programskem obdobju po letu 2014 na ravni NUTS 2 (The Nomenclature of Territorial Units for Statistics, t.i. NUTS, je skupna evropska statistična klasifikacija teritorialnih enot, kot sledi iz Uredbe ES št. 1059/2003 in njene spremembe, ki sledi iz Uredbe (ES) št. 105/2007) razdeljena na dve kohezijski regiji, in sicer na bolj razvito kohezijsko regijo zahodna Slovenija (v nadaljevanju KRZS) in manj razvito kohezijsko regijo vzhodna Slovenija (v nadaljevanju KRVS).

KRZS sestavljajo 4 statistične regije (Osrednjeslovenska, Gorenjska, Goriška in Obalno-Kraška), KRVS sestavlja 8 statističnih regij (Pomurska, Podravska, Savinjska, Zasavska, Koroška, Posavska, Jugovzhodna Slovenija in Primorsko-Notranjska).

Za programsko obdobje 2014-2020 se upošteva klasifikacija NUTS, ki je bila upoštevana v okviru programiranja EKP na EU ravni in v RS. Zato posebej izpostavljamo, da se za namen izvajanja OP EKP 2014-2020 območje Občine Litija šteje za del Osrednjeslovenske statistične regije (NUTS 3) in kohezijske regije Zahodna Slovenija (NUTS 2).

#### **4.1 Specifični cilji javnega razpisa**

Javni razpis zasleduje doseganje naslednjega specifičnega cilja: 9.3.1 izboljšanje kakovosti skupnostnih storitev oskrbe.

Cilj javnega razpisa je zagotoviti enote, ki bodo namenjene za zagotavljanje dnevnih oblik varstva in/ali začasnih namestitev (v skladu s Pravilnikom o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev, Pravilnikom o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva ter Pravilnikom o minimalnih tehničnih zahtevah za izvajalce socialnovarstvenih storitev) za osebe starejše od 65 let, kar je skladno s kontekstom prehoda iz institucionalnih na skupnostne oblike storitev za lokalno in širše okolje. Hkrati pa pomeni doprinos na področju vključevanja starejših od 65 let v skupnost in v svoje domače okolje.

#### **4.2 Spremljanje in doseganje kazalnikov**

Doseganje specifičnega cilja javnega razpisa se bo merilo z naslednjimi kazalniki:

##### **a) Kazalnik učinka: število enot, v katere je bilo investirano**

Izbrani prijavitelj mora do konca trajanja projekta (obdobje upravičenosti aktivnosti) investirati v najmanj 1 (eno) enoto, pri čemer enota pomeni novo vzpostavljena enota za zagotavljanje dnevnega varstva ali začasnih namestitev za osebe iz ciljne skupine.

V kolikor izbrani prijavitelj v istem objektu vzpostavi 1 (eno) enoto za zagotavljanje dnevni oblik varstva in hkrati 1 (eno) enoto začasnih namestitev, se šteje, da je investiral v 2 (dve) enoti.

Kazalnik učinka je izpolnjen z datumom izdaje uporabnega dovoljenja za enoto, v katero je bilo investirano.

##### **b) Kazalnik rezultata: število oseb v institucijah**

Izbrani prijavitelj mora v vlogi podati podatek o številu oseb, ki so na dan oddaje vloge na ta javni razpis pri prijavitelju vključene v dolgotrajno celodnevno institucionalno varstvo (kar bo predstavljajo izhodiščno vrednost kazalnika) in številu oseb, ki jih bo prijavitelj namestil v investirane enote in ne bodo vključene v dolgotrajno celodnevno institucionalno varstvo (kar bo predstavljajo ciljno vrednost kazalnika).

Ciljno vrednost kazalnika rezultata mora izbrani prijavitelj doseči najkasneje do 31. 5. 2023. Doseženo vrednost izbrani prijavitelj dokazuje s seznamom vključenih oseb v investirane enote, pri čemer osebo lahko vključi v seznam z dnem podpisa dogovora o zagotavljanju dnevnega varstva ali z dnem podpisa dogovora o zagotavljanju začasnih namestitev.

Izbrani prijavitelj bo s pogodbo o sofinanciranju zavezan k spremljanju in doseganju ciljev in vrednosti kazalnikov, ki si jih bo zastavil v vlogi na javni razpis. Nedoseganje kazalnikov v pogodbeno določenem roku predstavlja bistveno kršitev pogodbe. V primeru bistvene kršitve pogodbe s strani izbranega prijavitelja, lahko ministrstvo odstopi od pogodbe in zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki so obračunane od dneva nakazila na podračun upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

## **5 CILJNA SKUPINA JAVNEGA RAZPISA**

Ciljna skupina so osebe, starejše od 65 let skladno z 8. členom D točke odstavka b) Upravičenci, Pravilnika o standardih in normativih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. [45/10](#), [28/11](#), [104/11](#), [111/13](#), [102/15](#), [76/17](#), [54/19](#) in [81/19](#)):

1. Osebe, ki zaradi starosti ali drugih razlogov, ki spremljajo starost, niso sposobne za popolnoma samostojno življenje in potrebujejo manjši obseg neposredne osebne pomoči,
2. Osebe z zmernimi starostnimi in zdravstvenimi težavami, ki potrebujejo večji obseg neposredne osebne pomoči,
3. Osebe z najzahtevnejšimi starostnimi in zdravstvenimi težavami, ki v celoti potrebujejo neposredno osebno pomoč, in sicer:
  - a) za osebe, ki potrebujejo neposredno osebno pomoč za opravljanje vseh osnovnih življenjskih potreb
  - b) za najteže prizadete osebe,
4. Osebe z zahtevnejšimi dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju, ki zaradi starostne demence ali sorodnih stanj potrebujejo delno ali popolno osebno pomoč in nadzor.

## 6 UPRAVIČENE AKTIVNOSTI

Do sofinanciranja na podlagi predmetnega javnega razpisa so upravičene aktivnosti, ki:

- so neposredno vezane na projekt, izbran na podlagi tega javnega razpisa,
- se izvajajo na področju celotne Slovenije,
- so v skladu s predmetom in cilji javnega razpisa.

## 7 POGOJI ZA KANDIDIRANJE IN PREVERJANJE IZPOLNJEVANJA POGOJEV

Na javni razpis lahko kandidira samo prijavitelj, projektno partnerstvo ni predvideno.

**Prijavitelj se lahko prijavi z največ 2 (dvema) projektoma.** Če se predvideva vzpostavitev enote za zagotavljanje dnevnih oblik varstva in enote za zagotavljanje začasnih namestitev v sklopu enega objekta (eno gradbeno dovoljenje), se prijavitelj prijavi z 1 (eno) vlogo/projektom. Kadar pa sta enota za zagotavljanje dnevnih oblik varstva in enota za zagotavljanje začasnih namestitev na različnih lokacijah, mora prijavitelj za vsako investicijo oddati ločeno vlogo.

Na javnem razpisu lahko kandidira prijavitelj, ki izpolnjuje vse spodaj naštetje pogoje.

Strokovna komisija bo preverila izpolnjevanje pogojev za kandidiranje na javnem razpisu za formalno popolne vloge prijaviteljev. V primeru, da kateri koli izmed pogojev ni izpolnjen, se ocenjevanje po merilih ne izvede, vloga pa se zavrne.

Navedene pogoje prijavitelj dokazuje na način, kot izhaja iz spodnje tabele:

POGOJ	DOKAZILO - NAČIN PREVERJANJA
<b>UPRAVIČENI PRIJAVITELJI:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Je pravna oseba s sedežem v Republiki Sloveniji, ustanovljena s strani Republike Slovenije, kot javni socialnovarstveni zavod, ki v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti opravlja dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo starejših in invalidnih oseb (SKD-87.300)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obrazec št. 1: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev.</li> <li>• Priloga št. 9: Kopija ustanovitvenega akta ali drugega ustreznega temeljnega akta, iz katerega je razvidno, kdaj je bila pravna oseba ustanovljena</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ima sposobnost vnaprejšnjega financiranja projekta ter sposobnost zagotavljanja tehničnih zmogljivosti za izvedbo projekta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obrazec št. 1: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• ima poravnane vse davke in druge obvezne dajatve, skladno z nacionalno zakonodajo, zapadle do vključno zadnjega dne v mesecu pred rokom, določenim za oddajo vlog na javni razpis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obrazec št. 1: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev.</li> <li>• Preverljivo iz javno dostopnih evidenc (FURS).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obrazec št. 1: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• na zadnji dan v mesecu pred rokom, določenim za oddajo vlog na javni razpis, nima neporavnanih obveznosti (iz naslova integralnih sredstev in namenskih sredstev kohezijske politike) do ministrstva, pri čemer za ugotavljanje obstoja obveznosti do ministrstva ni pogoj, da bi bila le-ta že ugotovljena s pravnomočnim izvršilnim naslovom</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obrazec št. 1: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev.</li> <li>• Preverljivo iz evidenc ministrstva.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• za stroške, ki so predmet tega javnega razpisa, ni prejel drugih javnih sredstev, vključno s sredstvi Evropske unije</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obrazec št. 1: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev.</li> </ul>
<b>SPLOŠNI POGOJI ZA VSE PRIJAVLJENE PROJEKTE:</b>	
<p>Za vsak projekt mora biti izdelana in s strani pristojnega organa/osebe prijavitelja <b>potrjena investicijska dokumentacija, v skladu z določili Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16).</b></p> <p>Podpisan in žigosan sklep o potrditvi investicijske dokumentacije mora vsebovati najmanj naziv projekta, vrsto investicijske dokumentacije, ki se potrjuje, številko in datum sklepa o potrditvi, ocenjeno vrednost investicije ter predvidene vire financiranja z navedbo zneskov za posamezne vire.</p> <p>Iz investicijske dokumentacije mora biti razvidno na kateri sklop se prijavitelj prijavlja in izdelana analiza stroškov in koristi v skladu z Delegirano uredbo komisije 480/2014 (členi 15 do 19) in Izvedbeno uredbo komisije 2015/207 EU (člen 3 in Priloga III: metodologija za pripravo ASK), ter izračun finančne vrzeli.</p> <p>Če se investicija izvaja v več fazah, se finančna vrzel in analiza stroškov in koristi izdeluje za fazo, ki je predmet vloge/projekta. Analiza stroškov in koristi mora biti izdelana v skladu s smernicami Guide to Cost-Benefit Analysis of Investment Projects, Economic appraisal tool for Cohesion Policy 2014-2020.</p> <p>Iz investicijske dokumentacije mora biti razvidno, kako so bili pri načrtovanju investicije upoštevani naslednji okoljski ukrepi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• učinkovitost izrabe naravnih virov (energetska učinkovitost, učinkovita raba vode in surovin)</li> <li>• okoljska učinkovitost (uporaba najboljših razpoložljivih tehnik, uporaba referenčnih dokumentov, nadzor emisij in tveganj, zmanjšanje količin odpadkov in ločeno zbiranje odpadkov)</li> <li>• trajnostna dostopnost (spodbujanje okolju prijaznejših načinov prevoza)</li> <li>• zmanjševanje vplivov na okolje (izdelava poročil o vplivih na okolje oziroma strokovnih ocen vplivov na okolje za posege, kjer je potrebno)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Priloga št. 5: Investicijska dokumentacija</li> </ul>



Poleg že navedenega mora investicijska dokumentacija vsebovati še podatke o:

- občini, kjer se bo vzpostavila enota
- naslovu lokacije, kjer se bo vzpostavila enota, saj se na eni lokaciji lahko vzpostavi le eno enoto za zagotavljanje dnevnih oblik varstva in/ali eno enoto za zagotavljanje začasnih namestitvev, za osebe starejše od 65 let
- zagotavljanju trajnosti projektnih rezultatov (navedite na kakšen način bo zagotovljena trajnost projektnih rezultatov ter ali in kako bo zagotovljeno nadaljevanje aktivnosti po zaključku projekta oziroma izvajanje dejavnosti v investiranih enotah)
- prispevku projekta k družbenemu in gospodarskemu razvoju (navedite na kakšen način bo projekt prispeval k družbenemu in gospodarskemu razvoju),
- skladnosti projekta z usmeritvami OP EKP 2014-2020, in sicer skladnost s horizontalnimi načeli trajnostnega razvoja, nediskriminacije, enakih možnosti in dostopnosti, vključno z dostopnostjo za invalide ter enakosti moških in žensk (na kratko opišite na kakšen način je prijavljeni projekt skladen s horizontalnimi načeli trajnostnega razvoja, nediskriminacije, enakih možnosti in dostopnosti, vključno z dostopnostjo za invalide ter enakosti moških in žensk)
- skladnosti projekta s cilji na ravni OP EKP 2014–2020 ter s cilji in rezultati na ravni 9. prednostne osi oziroma 9.3 prednostne naložbe, kot navedeno v poglavju 4 javnega razpisa
- prispevanju projekta k doseganju rezultata 9.3.1 specifičnega cilja prednostne naložbe, kot navedeno v poglavju 4 javnega razpisa,
- navedbo kazalnikov učinka in rezultatov projekta v skladu z poglavjem 4.2
- upoštevanju aktivnosti ter časovnega in finančnega okvira, določenega s tem javnim razpisom. Konec izvajanja projekta (obdobje upravičenosti aktivnosti) mora biti predvideno najkasneje do 31. 12. 2022,
- ustreznosti ciljne skupine projekta določene v poglavju 5 javnega razpisa
- zaključeni finančni konstrukciji oziroma zagotovljenih virih za izvedbo celotnega projekta

**SPECIFIČNI POGOJI ZA VSE PRIJAVLJENE PROJEKTE:**

- Prijavitelj mora imeti pravico graditi oziroma posegati v prostor v skladu z veljavno gradbeno zakonodajo. Pravnomočno gradbeno dovoljenje oz. vložena zahteva za izdajo gradbenega dovoljenja, za celotno investicijo, mora biti priloženo vlogi, razen v primeru, ko v skladu z veljavno zakonodajo gradbenega dovoljenja ni potrebno pridobiti, kar mora biti dokumentirano (npr. sklep o zavrženju vloge s strani upravne enote, sklic na relevantno zakonodajo).
- Priloga št. 4: Pravnomočno gradbeno dovoljenje oz. potrdilo o vloženi zahtevi za izdajo gradbenega dovoljenja oz. sklep o zavrženju vloge s strani upravne enote (sklic na relevantno zakonodajo)

<ul style="list-style-type: none"> <li>Zemljišče, na katerem bo zgrajen objekt, ki je predmet vloge, mora biti ob oddaji vloge v lasti prijavitelja oz. v lasti Republike Slovenije. Če zemljišče, na katerem bo objekt zgrajen, še ni v lasti prijavitelja, mora prijavitelj ob vlogi priložiti potrdilo o predznambi stavbne pravice, v primeru pridobitve pa potrdilo o pravnem poslu v obliki notarskega zapisa, ki vsebuje zemljiškoknjižno dovolilo ali drugo dokazilo v skladu z Zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Priloga št. 6: Izpis iz zemljiške knjige/potrdilo o predznambi stavbne pravice/potrdilo o pravnem poslu v obliki notarskega zapisa, ki vsebuje zemljiškoknjižno dovolilo ali drugo dokazilo v skladu z Zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Za izgradnjo/rekonstrukcijo objekta ali nakup zemljišča, ki je predmet sofinanciranja po tem javnem razpisu, v zadnjih 10 letih niso bila dodeljena nepovratna javna sredstva ali nepovratna sredstva EU.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Obrazec št. 1: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vloga za sofinanciranje se ne nanaša na nakup zgolj zemljišča in/ali rekonstrukcijo/širitev že obstoječe enote za zagotavljanje dnevnega varstva in/ali začasnih namestitev za osebe starejše od 65 let.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Priloga št. 5: Investicijska dokumentacija</li> </ul>

S tistimi prijavitelji, ki bodo k vlogi priložili zgolj potrdilo o vloženi zahtevi za izdajo gradbenega dovoljenja bo MDDSZ odločilo podpis pogodbe o sofinanciranju dokler ne bo predloženo pravnomočno gradbeno dovoljenje za predmet sofinanciranja, vendar ne kasneje kot 31.12.2020.

Ministrstvo bo za potrebe tega javnega razpisa pridobilo potrdila glede izpolnjevanja pogojev iz uradnih evidenc. Za hitrejšo obravnavo vloge lahko prijavitelj navedeno potrdilo iz uradnih evidenc priloži sam. Ministrstvo bo izpolnjevanje pogojev presojalo glede na stanje na dan podpisa Obrazca št. 1, razen pri izpolnjevanju pogoja pod zaporedno št. 3 in pogoja pod zaporedno št. 5, za katerega se bo izpolnjevanje presojalo glede na stanje na zadnji dan v mesecu pred mesecem vložitve prijave na javni razpis.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev prijavitelja bo ministrstvo zahtevalo dodatna pojasnila ali dokazila.

V kolikor prijavitelj ne izpolnjuje postavljenih pogojev javnega razpisa, bo takšna vloga zavrnjena.

## **8 MERILA S POMOČJO KATERIH SE MED TISTIMI, KI IZPOLNJUJEJO NAVEDENE POGOJE, IZBEREJO PREJEMNIKI SREDSTEV**

Strokovna komisija za izvedbo tega javnega razpisa bo formalno popolne ter pravočasno prispele vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje za kandidiranje na javnem razpisu, ocenila po merilih za ocenjevanje vlog.

V spodnjih tabelah so dodatno opisana merila in prikazan način ocenjevanja.

Ocenjevalci bodo pri podeljevanju točk v okviru merila 1 upoštevali naslednjo ocenjevalno lestvico za merilo 1:

<b>Št. točk</b>	<b>Ocena</b>
10	ustrezno
0	neustrezno

MERILO 1	Opis merila	Maksimalno št. točk
<b>USTREZNOST PROJEKTA</b>		<b>Možnih največ 20 točk</b>
1.1 Utemeljitev projekta	Iz analize stanja je razvidna utemeljitev potreb oz. razlogov za investicijsko namero projekta ter jasno opredeljuje, kako bo izvedba projekta pripomogla k izboljšanju kakovosti skupnostnih storitev oskrbe.  Analiza stanja mora biti opredeljena v investicijski dokumentaciji.	10 - ustrezno 0 - neustrezno
1.2 Finančna ustreznost projekta	Finančni načrt prijavljenega projekta je realno ovrednoten (stroški so skladni z načrtovanimi aktivnostmi, temeljijo na realnih vrednostih ter so potrebni za izvedbo aktivnosti).  Finančni načrt mora biti prikazan v investicijski dokumentaciji.	10 - ustrezno 0 - neustrezno

Ocenjevalci bodo pri podeljevanju točk v okviru merila 2 upoštevali naslednjo ocenjevalno lestvico za merilo 2:

Št. točk	Ocena
10	ustrezno
0	neustrezno

MERILO 2	Opis merila	Maksimalno št. točk
<b>IZVEDLJIVOST PROJEKTA</b>		<b>Možnih največ 10 točk</b>
2.1 Skladnost s terminskim načrtom operacije	Aktivnosti projekta so smiselno načrtovane, terminsko ustrezno razporejene in realno izvedljive v predvidenem času.  Aktivnosti projekta morajo biti navedene v investicijski dokumentaciji.	10 - ustrezno 0 - neustrezno

Ocenjevalci bodo pri podeljevanju točk v okviru merila 3 upoštevali naslednjo ocenjevalno lestvico za merilo 3:

Št. točk	Ocena
20	priloženo pravnomočno gradbeno dovoljenje ali izkazana zakonska podlaga, da le-to ni potrebno

0 priložena vloga za izdajo gradbenega dovoljenja

MERILO 3	Opis merila	Maksimalno št. točk
<b>IZVEDLJIVOST PROJEKTA</b>		<b>Možnih največ 20 točk</b>
3.1 Pravnomočno gradbeno dovoljenje	K vlogi je priloženo pravnomočno gradbeno dovoljenje ali izkazana zakonska podlaga, da le-to ni potrebno. V primeru, da je k vlogi priložena le vložena zahteva za izdajo gradbenega dovoljenja je vloga ovrednotena z 0 točkami.	20 - priloženo pravnomočno gradbeno dovoljenje ali izkazana zakonska podlaga, da le-to ni potrebno  0 - priložena vloga za izdajo gradbenega dovoljenja

Ocenjevalci bodo pri podeljevanju točk v okviru merila 4 upoštevali naslednjo ocenjevalno lestvico za merilo 4:

Št. točk	Ocena
10	k vlogi je priložena Priloga št. 9: Izjava o referencah prijavitelja iz katere izhajajo ustrezne reference
0	k vlogi ni priložena Priloga št. 9: Izjava o referencah prijavitelja oz. iz priloge ne izhajajo ustrezne reference

MERILO 4	Opis merila	Maksimalno št. točk
<b>USPOSOBLJENOST ZA IZVEDBO PROJEKTA</b>		<b>Možne največ 10 točke</b>
4.1 Reference prijavitelja	Prijavitelj ima v obdobju zadnjih 10 (deset) let, tj. v obdobju koledarskih let 2009 do 2019, reference na področju investicij (gradnje, rekonstrukcije objektov, obnove objektov) v višini vsaj 40.000€.  Za izkazovanje referenc prijavitelj k vlogi priloži Prilogo št. 9: Izjava o referencah prijavitelja, ki jo prijavitelj ustrezno pripravi sam. V izjavi morajo biti navedeni dosednji izvedeni investicijski projekti z datumom izvedbe in njihove vrednosti, ki izkazujejo ustrezne reference prijavitelja.	10 – k vlogi je priložena Priloga št. 9: Izjava o referencah prijavitelja iz katere izhajajo ustrezne reference  0 – k vlogi ni priložena Priloga št. 9: Izjava o referencah prijavitelja oz. iz priloge ne izhajajo ustrezne reference

Ocenjevalci bodo pri podeljevanju točk v okviru merila 5 upoštevali naslednjo ocenjevalno lestvico za merilo 5:

Št. točk	Ocena
----------	-------

20	opredeljeno
0	neopredeljeno

MERILO 5	Opis merila	Maksimalno št. točk
<b>ZAGOTAVLJANJE TRAJNOSTI</b>		<b>Možnih največ 20 točk</b>
5.1 Zagotavljanje trajnosti projektnih rezultatov	Jasno je opredeljeno na kakšen način bo zagotovljena trajnost projektnih rezultatov ter ali in kako bo zagotovljeno nadaljevanje aktivnosti po zaključku projekta.  Zagotavljanje trajnosti projektnih rezultatov mora biti navedeno v investicijski dokumentaciji.	20 – opredeljeno  0 – neopredeljeno

Ocenjevalci bodo pri podeljevanju točk v okviru merila 6 upoštevali naslednjo ocenjevalno lestvico za merilo 6:

Št. točk	Ocena
10	v občini, kjer se bo vzpostavila enota ni zavoda
0	v občini, kjer se bo vzpostavila enota je zavod

MERILO 6	Opis merila	Maksimalno št. točk
<b>DRUGI SPECIFIČNI KRITERIJI</b>		<b>Možnih največ 10 točk</b>
6.1Krajevna pokritost	Novo vzpostavljena enota bo locirana v občini, kjer v času oddaje vloge prijavitelja še ni vzpostavljen zavod. Šteje se katerikoli javni ali zasebni zavod s koncesijo.  Navedeno je razvidno iz Priloge 3: Seznam občin z zavodi (DSO, Posebni socialno varstveni zavodi). Prijavitelj mora občino v kateri se bo vzpostavila enota navesti v investicijski dokumentaciji.	10 – v občini, kjer se bo vzpostavila enota ni zavoda  0 - v občini, kjer se bo vzpostavila enota je zavod

Ocenjevalci bodo pri podeljevanju točk v okviru merila 7 upoštevali naslednjo ocenjevalno lestvico za merilo 7:

Št. točk	Ocena
10	objekt je predviden na drugi lokaciji kot zavod
5	objekt je predviden na isti lokaciji kot zavod, vendar je samostojen (ločen) objekt
0	objekt je predviden znotraj obstoječega zavoda, vendar kot samostojna enota

MERILO 7	Opis merila	Maksimalno št. točk
<b>DRUGI SPECIFIČNI KRITERIJI</b>		<b>Možnih največ 10 točk</b>
7.1 Lokacija objekta	<p>Novo vzpostavljena enota je predvidena izven obstoječe institucije prijavitelja.</p> <p>Prijavitelj mora v investicijski dokumentaciji jasno opredeliti ali se bo novo vzpostavljena enota nahajala na drugi lokaciji kot že obstoječi zavod, ali na isti lokaciji kot zavod, vendar bo samostojen (ločen) objekt, ali je predvidena znotraj obstoječega zavoda, vendar kot samostojna enota</p>	<p>10 – objekt je predviden na drugi lokaciji kot zavod</p> <p>5 – objekt je predviden na isti lokaciji kot zavod, vendar je samostojen (ločen) objekt</p> <p>0 - objekt je predviden znotraj obstoječega zavoda, vendar kot samostojna enota</p>

Največje skupno možno število doseženih točk je **100**.

Za sofinanciranje bodo predlagani projekti, ki bodo na osnovi ocenjevanja dosegli minimalni kakovostni kriterij tj. bodo na osnovi ocenjevanja dosegli skupaj **najmanj 50 točk**. Prednost pri sofinanciranju bodo imeli projekti, ki bodo, v posamezni kohezijski regiji, dosegli višje število točk.

## 9 OBDOBJE IN REGIJA IZVAJANJA

### 9.1 Regija izvajanja projektov

Izbrani projekti se bodo izvajali v dveh programskih območjih: na območju KRVS in na območju KRZS, in sicer se predvideva, da se bo predvidoma 16 projektov izvajalo v KRVS ter predvidoma 14 projektov v KRZS. Regija izvajanja in s tem upravičenost stroškov je vezana na lokacijo enote, ki bo vzpostavljena v okviru tega javnega razpisa.

### 9.2 Trajanje oziroma časovna omejitve projektov

Projektne aktivnosti, ki bodo sofinancirane iz sredstev Evropskega sklada za regionalni razvoj in proračuna Republike Slovenije, se lahko začnejo izvajati z dnem objave javnega razpisa v Uradnem listu RS, zaključiti pa se morajo najkasneje do 31.12. 2022.

## 10 FINANCIRANJE

### 10.1 Način financiranja

Projekti bodo sofinancirani iz javnih sredstev v višini do 100 % realiziranih upravičenih stroškov projekta. Namenska sredstva EU, in sicer Evropskega sklada za regionalni razvoj predstavljajo 80 % celotnih upravičenih stroškov projektov. Namenska sredstva slovenske udeležbe predstavljajo 20 % celotnih upravičenih stroškov projektov.

Neupravičene stroške krije upravičenec sam.

V skladu s pravili evropske kohezijske politike in nacionalne zakonodaje s področja javnih financ se financiranje projektov izvaja po principu povračil za nastale in plačane stroške (izdatke). Podlaga za izplačilo sredstev iz proračuna RS je zahtevek za izplačilo, ki ga izbrani prijavitelj

pripravi v skladu z Navodili posredniškega organa MDDSZ upravičencem o izvajanju operacij in upravičenih stroških v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 (v nadaljevanju: Navodila PO), ki so dostopna na naslednji spletni strani: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-delovne-druzino-socialne-zadeve-in-enake-moznosti/o-ministrstvu/urad-za-izvajanje-kohezijske-politike/>.

Skladno s 33. členom Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19) lahko izbrani prijavitelj, v kolikor izpolnjuje zakonsko določene pogoje, ministrstvo zaprosi za predplačilo. Pogoji za upravičenost do izplačila predplačila so natančneje opredeljeni v veljavnem zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in Navodilih PO.

## 10.2 Skupna razpoložljiva višina sredstev

Skupna višina razpoložljivih (nepovratnih) namenskih sredstev javnega razpisa za obdobje od 2020 do 2023 znaša 21.521.490,00 EUR (od tega 17.217.192,00 EUR (80%) sredstev EU in 4.304.298,00 EUR (20%) nacionalni prispevek iz državnega proračuna), od tega je 11.621.604,60 EUR namenjenih za sofinanciranje projektov v KRVS in 9.899.885,40 EUR za sofinanciranje projektov v KRZS.

Način delitve sredstev je 54,00 % za KRVS in 46,00 % za KRZS od predvidene višine sredstev, ki so na razpolago za javni razpis.

Finančna sredstva med kohezijskima regijama niso prenosljiva.

Razpisana sredstva se zagotavlja v okviru proračuna Republike Slovenije – namenskih sredstev kohezijske politike, po spodaj predvideni finančni dinamiki izplačil za sofinanciranje realiziranih (že plačanih) upravičenih stroškov projektov:

	2020	2021	2022	2023	SKUPAJ
<b>KRVS 54%</b>					
<b>170077 PN 9.3 – Vlaganje v zdravstveno in socialno infrastrukturo – 14-20-V-EU</b>	1.296.000,00	4.241.160,00	2.650.968,00	1.109.155,68	9.297.283,68
<b>170078 PN 9.3 – Vlaganje v zdravstveno in socialno infrastrukturo – 14-20-V-SLO</b>	324.000,00	1.060.290,00	662.742,00	277.288,92	2.324.320,92
<b>SKUPAJ KRVS</b>	<b>1.620.000,00</b>	<b>5.301.450,00</b>	<b>3.313.710,00</b>	<b>1.386.444,60</b>	<b>11.621.604,60</b>
<b>KRZS 46%</b>					
<b>170079 PN 9.3 – Vlaganje v zdravstveno in socialno infrastrukturo – 14-20-Z-EU</b>	1.104.000,00	3.612.840,00	2.258.232,00	944.836,32	7.919.908,32
<b>170080 PN 9.3 – Vlaganje v zdravstveno in socialno infrastrukturo – 14-20-Z-SLO</b>	276.000,00	903.210,00	564.558,00	236.209,08	1.979.977,08

<b>SKUPAJ KRZS</b>	1.380.000,00	4.516.050,00	2.822.790,00	1.181.045,40	9.899.885,40
<b>SKUPAJ STROŠKI OPERACIJE (KRVS+KRZS)</b>	3.000.000,00	9.817.500,00	6.136.500,00	2.567.490,00	21.521.490,00
<b>EU DEL 80%</b>	2.400.000,00	7.854.000,00	4.909.200,00	2.053.992,00	17.217.192,00
<b>SLO DEL 20%</b>	600.000,00	1.963.500,00	1.227.300,00	513.498,00	4.304.298,00

Ministrstvo dopušča možnost spremembe predvidene finančne dinamike sofinanciranja izbranih projektov, skladno s potrjenimi vlogami izbranih vlagateljev ter v okviru razpoložljivih proračunskih sredstev.

### 10.3 Omejitev višine zaprosenih sredstev

Ministrstvo bo posamezni projekt sofinanciralo v višini **do največ 717.383,00 EUR** za celotno obdobje sofinanciranja za enoto, pri katerem je predvidena vzpostavitev enote za zagotavljanje dnevnik oblik varstva ali začasnih namestitev za osebe starejše od 65 let. V kolikor se prijavitelj prijavi z dvema vlogama/projektoma lahko **dobi največ 1.436.766,00 EUR**.

Prijavitelj lahko zaprosi za največ 100 % sofinanciranje upravičenih stroškov projekta.

### 10.4 Državna pomoč ali pomoč po pravilu »de minimis«

Na podlagi mnenja Ministrstva za finance št. 440-6/2020/3 z dne 19. 02. 2020, sredstva za sofinanciranje iz predmetnega javnega razpisa ne predstavljajo državne pomoči oziroma pomoči po pravilu »de minimis«.

## 11 OBDOBJE UPRAVIČENOSTI STROŠKOV

Ministrstvo bo sofinanciralo le upravičene stroške, ki bodo pri prijavitelju nastali v obdobju od objave javnega razpisa v Uradnem listu RS do konca izvajanja sofinanciranih aktivnosti projekta, vendar ne kasneje kot do 31. 12. 2022.

Obdobje upravičenosti izdatkov upravičenca (datum plačila računov oziroma verodostojnih knjigovodskih listin) je od datuma objave javnega razpisa v Uradnem listu do 15. 2. 2023.

Obdobje, za katerega so namenjena razpisana sredstva, so proračunska leta 2020, 2021, 2022 in 2023. Obdobje upravičenosti javnih izdatkov (izplačil iz proračuna) je od datuma podpisa pogodbe o sofinanciranju do najkasneje 31. 5. 2023.

Ministrstvo dopušča možnost podaljšanja navedenih obdobjev v primeru spremenjenih okoliščin, ki vplivajo na izvajanje projektov.

Spremenjene okoliščine, višja sila in izjemne okoliščine, zaradi katerih se projekt lahko spremeni, podrobneje urejajo Navodila OU za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 (v nadaljevanju: navodila OU), dostopna na spletni strani: <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>.

Izbrani prijavitelj, ki zahteva spremembo projekta/pogodbe o sofinanciranju se ne more sklicevati na spremenjene okoliščine, višjo silo ali izjemne okoliščine, ki so nastale po izteku roka, določenega za izpolnitev njegove obveznosti.

Določila glede upravičenosti dodatnih stroškov projekta zaradi spremenjenih okoliščin/višje sile/izjemnih okoliščin in glede podaljšanja terminskega načrta izvajanja projekta so določena v prej navedenih navodilih OU.



## 12 UPRAVIČENOST STROŠKOV

### 12.1 Upravičeni stroški

Stroški so upravičeni v primeru, če so:

- s projektom neposredno povezani, potrebni za njegovo izvajanje in so v skladu s cilji projekta;
- dejansko nastali za dela, ki so bila opravljena, za blago, ki je bilo dobavljeno, oziroma za storitve, ki so bile izvedene;
- pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja;
- nastali in so bili plačani v obdobju upravičenosti;
- dokazljivi z verodostojnimi knjigovodskimi listinami in drugimi listinami enake dokazne vrednosti;
- v skladu z veljavnimi pravili Unije in nacionalnimi predpisi;

Upravičeni stroški po tem javnem razpisu so naslednji:

1. investicije: nakup nepremičnin, nakup zemljišč, gradnja, oprema in druga opredmetena osnovna sredstva obsegajo: nakup in gradnjo nepremičnin, nakup zemljišč z objektom, napeljav, strojev, opreme, pohištva, prevoznega sredstva.

Izdatki nakupa zemljišča ne smejo predstavljati več kakor 10% skupnih upravičenih stroškov in izdatkov projekta; za propadajoče objekte (»za neprimerne lokacije«), ki vključujejo stavbe, se ta odstotek poveča na 15 %.

Oprema je upravičen strošek, če je neposredno povezana s cilji operacije ali ko se uporablja kot podpora pri izvajanju operacije.

Nakup prevoznega sredstva je upravičen v kolikor je neposredno povezan s cilji operacije torej vzpostavitev enote za zagotavljanje dnevnega varstva oz. začasnih namestitev (prevozno sredstvo se uporablja predvsem za prevoz uporabnikov v namen prihoda in odhoda iz dnevne oblike varstva oz. začasne namestitve) in je nakup bolj racionalen kot najem prevoznega sredstva ter omogoča prevoz oseb z invalidnim vozičkom.

2. stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom.

Upravičen strošek je zaposlitev ene osebe za delo na operaciji v času trajanja projekta, do višine 5% celotnih upravičenih stroškov operacije.

3. stroški storitev zunanjih izvajalcev v skupni višini največ 12% celotnih upravičenih stroškov operacije, ki obsegajo:
  - stroške investicijske in projektne dokumentacije v skupni višini največ 7% celotnih upravičenih stroškov operacije,
  - stroške nadzora v skupni višini največ 3% celotnih upravičenih stroškov operacije,
  - stroške ostalih storitev (priprava dokumentacije in izvedba pregledov za pridobitev uporabnega dovoljenja).
4. davek na dodano vrednost (DDV) v skladu z Navodili posredniškega organa MDDSZ upravičencem o izvajanju operacij in upravičenih stroških v okviru OP za izvajanje EKP 2014–2020 ter izdanim potrdilom Finančne uprave RS.

Pogoji upravičenosti in dokazila za navedene upravičene stroške so podrobneje opredeljeni v Navodilih organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva EKP v programskem obdobju 2014-2020 (<https://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>).

## **12.2 Dokazila za izkazovanje stroškov in izdatkov**

Podrobneje so vrste stroškov in dokazila za izkazovanje stroškov in izdatkov določena v Navodilih PO ter Navodilih organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (v nadaljevanju: Navodila OU o upravičenih stroških; dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>) in so jih prijavitelji dolžni dosledno upoštevati.

## **13 VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNIH SKRIVNOSTI**

Varovanje osebnih podatkov, ki jih ministrstvu posredujejo prijavitelji oziroma upravičenci, bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov.

Izbrani prijavitelj se s predložitvijo vloge na javni razpis strinja, da se v primeru izbora vloge javno objavijo osnovni podatki o projektu, prejemniku sredstev ter odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, skladno z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Vsi podatki iz vlog, ki jih strokovna komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen osebnih podatkov in izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18; ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oz. dostopne javnosti. Upravičenci morajo pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če upravičenec ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ministrstvo lahko domnevalo, da vloga po stališču upravičenca ne vsebuje izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Člani strokovne komisije, ki bodo sodelovali pri odpiranju in ocenjevanju vlog, bodo morali predhodno podpisati izjavo o zaupnosti.

Podatke, navedene v vlogi lahko ministrstvo in drugi organi, ki so vključeni v spremljanje izvajanja, upravljanja, nadzora in revizije javnega razpisa, uporabijo za evidenco oziroma sezname in analize. Namen obdelave osebnih podatkov, ki jih ministrstvu posredujejo prijavitelji oziroma upravičenci, je torej izvedba javnega razpisa, vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk za ministrstvo in nadzorne organe in sicer o izidu javnega razpisa in izvajanju pogodbe o sofinanciranju. Nadalje je namen obdelave osebnih podatkov tudi izdelava študij in vrednotenj, sodelovanje in priprava oziroma izdelava vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi organi). Osebnih podatkov se bodo obdelovali tudi za namene učinkovitega delovanja informacijskih sistemov ali pripomočkov, ki jih uporablja ali jih je dolžno uporabljati ministrstvo.

Prijavitelji se zavezujejo k varovanju osebnih podatkov, pridobljenih tekom izvajanja, v skladu z veljavnim Zakonom o varstvu osebnih podatkov, Splošno uredbo o varstvu podatkov, določili druge veljavne področne zakonodaje ter navodili OU in PO.

## **14 PRISTOJNOSTI, ODGOVORNOSTI IN NALOGE PRIJAVITELJEV, IZBRANIH NA JAVNEM RAZPISU**

Bistvene pristojnosti, odgovornosti in naloge prijaviteljev, izbranih na tem javnem razpisu, bodo naslednje:

- izvajanje ustreznih postopkov za namen vključevanja oseb iz ciljne skupine v novo vzpostavljeno/-e enoto/-e za zagotavljanje dnevniških oblik varstva oz. začasnih namestitev. Izbrani prijavitelj je dolžan pričeti z izvajanjem te obveznosti takoj po zaključku investicije, ki

je predmet sofinanciranja po tem javnem razpisu, oziroma najkasneje v prvi polovici januarja 2023;

- izpolnjevanje vseh pogojev za zagotavljanje izvajanja dnevnih oblik varstva oz. začasnih namestitvev za osebe iz ciljne skupine. Upravičenec je dolžan pričeti z izvajanjem te obveznosti takoj po zaključku investicije, ki je predmet sofinanciranja po tem javnem razpisu;
- izvajanje storitev oskrbe v skladu z evropskimi smernicami za deinstitutionalizacijo (Common European Guidelines on the Transition from Institutional to Community-based Care; dostopni na: <https://deinstitutionalisationdotcom.files.wordpress.com/2017/07/guidelines-final-english.pdf>);
- napotovanje kadra, ki bo zaposlen v novi enoti/-ah, na izobraževanja o deinstitutionalizaciji, ki ga bo za ta namen v okviru PO organizirala Projektna enota za vzpostavitev deinstitutionalizacije;
- zagotavljanje možnosti doseganja sinergijskih učinkov s sorodnimi organizacijami, lokalno skupnostjo in vsemi deležniki, ki pokrivajo področje socialnega varstva za osebe iz ciljne skupine;
- da bo v primeru uveljavljanja upravičenega stroška za nakup prevoznega sredstva, izpolnjeval zahtevo, da se prevozno sredstvo uporablja predvsem za prevoz uporabnikov v namen prihoda in odhoda iz dnevne oblike varstva oz. začasne namestitve;
- vodenje ločenega knjigovodstva za projekt oziroma ustrezne knjigovodske evidence ter zagotavljanje revizijske sledi in hrambe dokumentacije v skladu z določbo 140. člena Uredbe 1303/2013/EU in predpisi, ki urejajo hranjenje dokumentarnega gradiva. Prijavitelj, izbran na tem javnem razpisu, bo moral zagotavljati dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih projekta v obdobju dveh let od 31. decembra po predložitvi obračunov Evropski komisiji, ki vsebujejo končne izdatke končanega projekta. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo prejemnik sredstev po končanem projektu pisno obveščen s strani ministrstva. Prav tako je prijavitelj, izbran na tem javnem razpisu, dolžan hraniti dokumentacijo za potrebe nadzora in spremljanja projekta v skladu z navodili ministrstva in organa upravljanja;
- izpolnjevanje zahteve glede komuniciranja z javnostjo in uporabe logotipov v skladu s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU, navodili organa upravljanja in navodili ministrstva (podrobneje v poglavju 15);
- izpolnjevanje zahteve glede dostopnosti dokumentacije o projektu. Izbrani prijavitelj se zavezuje, da bo omogočil tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem projekta, tako, da je vsak čas možna izvedba nadzora projekta ter vpogled v dokumentacijo v vsaki točki projekta ob smiselnem upoštevanju 140. člena Uredbe 1303/2013/EU. Nadzor se izvaja s strani PO, OU, organa za potrjevanje, revizijskega organa, drugih nadzornih organov Republike Slovenije, vključenih v izvajanje, upravljanje, nadzor in revizijo projekta Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, predstavnikov Evropske komisije, Evropskega računskega sodišča in Računskega sodišča RS ter s strani njihovih pooblaščenec. Izbrani prijavitelj se zavezuje, da bo za potrebe nadzora, revizij projekta in spremljanja dodelitve sredstev ter doseganja zastavljenih ciljev nadzornim organom predložil vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov projekta;
- izpolnjevanje zahteve glede spremljanja doseganja ciljev in kazalnikov. Izbrani prijavitelj je za namen spremljanja in vrednotenja projekta skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe 1303/2013/EU dolžan spremljati in ministrstvu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov projekta.

Podrobneje so pristojnosti, odgovornosti in naloge prijaviteljev določene v pogodbi o sofinanciranju, ki je del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa (*Priloga št. 1: Vzorec pogodbe o sofinanciranju*).

## 15 INFORMIRANJE IN KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTJO

Izbrani prijavitelji morajo pri izvajanju projektov spoštovati zahteve EU glede informiranja in obveščanja javnosti. Obveznosti izhajajo iz Uredbe 1303/2013/EU (115. in 116. člen), podrobneje pa so razložene v Navodilih organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske

kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>) ter Navodilih PO.

Pri izvajanju projektov, sofinanciranih s sredstvi Evropskega sklada za regionalni razvoj, je potrebno smiselno in skladno z Navodili PO uporabljati logotip Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti ter logotip Evropskega sklada za regionalni razvoj in hkrati navajati, da projekt delno financirata ministrstvo ter Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Hkrati je potrebno navesti, da se projekt financira iz Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, 9. prednostne osi »Socialna vključenost in zmanjševanje tveganja revščine«, 9.3 prednostne naložbe »Vlaganje v zdravstveno in socialno infrastrukturo, ki prispeva k razvoju na nacionalni regionalni in lokalni ravni, zmanjšanje neenakosti glede zdravstvenega stanja, spodbujanje socialnega vključevanja z lažjim dostopom do socialnih, kulturnih in rekreacijskih storitev in prehod z institucionalnih storitev na storitve v okviru lokalnih skupnosti«, 9.3.1 specifičnega cilja »Izboljšanje kakovosti skupnostnih storitev oskrbe« OP EKP 2014-2020.

Izbrani prijavitelji morajo zagotoviti, da bodo vsi subjekti, vključeni v projekt, obveščeni o sofinanciranju iz Evropskega sklada za regionalni razvoj.

## **16 POSLEDICE, ČE SE UGOTOVI, DA JE V POSTOPKU POTRJEVANJA ALI IZVRŠEVANJA PROJEKTOV PRIŠLO DO RESNIH NAPAK, NEPRAVILNOSTI, GOLJUFIJE ALI KRŠITVE OBVEZNOSTI**

V kolikor se ugotovi, da prijavitelj ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neažurne, neresnične, neveljavne, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o dodelitvi sredstev, bo izbrani prijavitelj/prejemnik sredstev dolžan vrniti prejeta sredstva v roku 30 dni od pisnega poziva ministrstva, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi od dneva nakazila na TRR prejemnika sredstev, do dneva vračila v proračun Republike Slovenije.

## **17 OMEJITEV GLEDE SPREMEMB OPERACIJE V SKLADU Z 71. ČLENOM UREDBE 1303/2013/EU**

Upravičenci bodo morali smiselno upoštevati omejitve glede sprememb operacije v skladu z 71. členom Uredbe 1303/2013/EU. Če v petih letih od datuma končnega izplačila pri upravičencu nastopi karkoli od naslednjega:

- (a) prenehanje ali premestitev proizvodne dejavnosti iz programskega območja; ali
- (b) sprememba lastništva postavitve infrastrukture, ki daje podjetju ali javnemu organu neupravičeno prednost; ali
- (c) bistvena sprememba, ki vpliva na značaj, cilje ali pogoje izvajanja, zaradi česar bi se razvrednotili njeni prvotni cilji,

je upravičenec dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije sorazmerno z obdobjem, v zvezi s katerim ustrezne zahteve niso izpolnjene.

## **18 POSTOPEK IN NAČIN IZBORA PREJEMNIKOV SREDSTEV – STROKOVNO OCENJEVANJE**

### **18.1 Rok in način oddaje vloge na javni razpis**

Javni razpis bo odprt do dodelitve sredstev oz. najkasneje do **16.11.2020**.

Ministrstvo dopušča možnost podaljšanja navedenega roka v primeru, da razpoložljiva sredstva javnega razpisa ne bodo dodeljena.

Prvi rok za oddajo vlog v skladu z navodili iz razpisne dokumentacije je **24. 6. 2020**, drugi rok je **3. 8. 2020**,  **tretji rok je 16. 10. 2020** in skrajni rok **16. 11. 2020**.

Če bodo sredstva dodeljena pred potekom posameznih rokov ali če pride do podaljšanja skrajnega roka, bo Ministrstvo, pred iztekom skrajnega roka za oddajo, vlog na spletni strani ministrstva: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-delo-druzino-socialne-zadeve-in-enake-moznosti/> in v Uradnem listu RS objavilo posebno obvestilo o dodelitvi sredstev.

Posamezni prijavitelj lahko na javni razpis predloži največ dve (2) vlogi za sofinanciranje. Vsako vlogo mora oddati v ločeni ovojnici.

V kolikor bo ugotovljeno, da posamezni prijavitelj sodeluje pri več kot dveh projektih, bodo obravnavane le tiste vloge, ki bodo na ministrstvu evidentirane kot prej prispele. Ostale vloge ne bodo obravnavane in bodo s sklepom zavržene.

Vloga mora biti oddana v papirnati/tiskani obliki (1 izvod) na prijavnih obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije in mora vsebovati vse zahtevane obvezne priloge in podatke, določene v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji. Poleg tega je potrebno *Priloga št. 5: Inv. Dokumentacija* priložiti tudi na elektronskem nosilcu podatkov (CD-ROM-u/DVD-ROM-u/USB ključku ipd.) in to 1-krat v formatu, ki ne omogoča spreminjanja (v PDF obliki) in 1-krat v formatu, ki omogoča spreminjanje (v Wordovi oz. Excelovi obliki). Tiskana verzija se mora ujemati z elektronsko. V primeru razlik velja tiskana verzija.

Prijavitelji morajo vlogo na javni razpis predložiti **po pošti** na naslov: **Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana - Slovenija**, ali **osebno** v glavni pisarni na naslovu: **Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana**, vsak delovni dan med 9.00 in 15.00 uro.

Šteje se, da je vloga pravočasna, če je zadnji dan roka oddana na pošto kot priporočena pošiljka ali če je zadnji dan roka oddana do 15:00 ure v vložišču Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana.

Za prepozno oddano vlogo se šteje vloga, ki ni bila predložena do zgoraj navedenega roka, ne glede na način oddaje vloge. Prepozne oziroma na napačen naslov prispele vloge se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom predstojnika ministrstva zavržene ter vrnjene pošiljatelju.

Vloga je potrebno poslati ali oddati v zaprti ovojnici, ki mora biti označena s polnim nazivom in naslovom prijavitelja ter vidno oznako: **»NE ODPIRAJ – VLOGA NA JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE VLAGANJ V INFRASTRUKTURO NAMENJENO IZVAJANJU DNEVNIH OBLIK VARSTVA/ZAČASNIH NAMESTITEV ZA STAREJŠE«**. Za označevanje vloge na ovojnici se lahko uporabi obrazec za označbo vloge (*Priloga št. 2: Označba vloge*), ki je del razpisne dokumentacije. Če ne bo uporabljen obrazec za označbo vloge, mora ovojnica vključevati vse elemente, ki so navedeni na obrazcu za označbo vloge.

Vloge, ki bodo nepravilno ali nepopolno označene, ne bodo obravnavane in bodo vrnjene pošiljatelju.

Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja s pogoji razpisa in merili za ocenjevanje, ki so navedeni v poglavjih 7 in 8 tega javnega razpisa.

## **18.2 Odpiranje, preverjanje formalne popolnosti vlog in ocenjevanje**

### **18.2.1 Odpiranje vlog**

Ministrstvo bo izbralo predloge projektov po postopku, kot ga določa Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) oziroma Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11).

Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev bo vodila strokovna komisija, imenovana s strani predstojnika ministrstva.

Odpiranje vlog bo potekalo:

- Za prvi rok dne **30. 6. 2020** ob **10.00 uri** v prostorih **Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana** in bo javno.
  - Za drugi rok dne **10. 8. 2020** ob **10.00 uri** v prostorih **Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana** in bo javno.
  - Za tretji rok dne **23. 10. 2020** ob **10.00 uri** v prostorih **Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana** in bo javno.
  - Za skrajni rok dne **20.11.2020** ob **10.00 uri** v prostorih **Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana** in bo javno
- «

V primeru prevelikega števila prejetih vlog lahko strokovna komisija odloči, da odpiranje vlog ne bo javno. O tem bodo prijavitelji obveščeni preko spletnega naslova: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-delodruzino-socialne-zadeve-in-enake-moznosti/javne-objave/>.

Odpirale se bodo samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene zaprte ovojnice, in sicer po vrstnem redu njihovega prispetja.

O odpiranju vlog bo strokovna komisija sproti vodila zapisnik.

### 18.2.2 Preverjanje formalne popolnosti vlog

Strokovna komisija bo v roku 8 (osmih) dni od odpiranja vlog preverila formalno popolnost predloženih vlog. Preverila bo izpolnjevanje pogojev za kandidiranje na javnem razpisu, določenih v poglavju 8 tega javnega razpisa, in ocenila formalno popolno vlogo na podlagi meril, določenih v poglavju 9 tega javnega razpisa.

Za formalno nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh ustrezno izpolnjenih prijavnih obrazcev, obveznih prilog ter podatkov, zahtevanih v besedilu javnega razpisa in razpisni dokumentaciji ali vsebuje tehnično spremenjene prijavnne obrazce in obvezne priloge in ki ne vsebuje na e-nosilcu (CD-ROM-u/DVD-ROM-u/USB ključku ipd.) *Priloga št. 5: Investicijska dokumentacija*.

Če prijavitelj posluje z žigom, je le-ta obvezen podatek na obrazcih in prilogah. V kolikor z njim ne poslujejo, na mesta, določena za žig, navedejo: »Ne poslujejo z žigom«. Prav tako je obvezen podpis odgovornih oseb povsod, kjer je to predvideno. V nasprotnem primeru bo vloga formalno nepopolna in se bo prijavitelja pozvalo k dopolnitvi.

V primeru formalno nepopolnih vlog bo strokovna komisija v roku **8 (osmih) dni** od zaključka odpiranja prijavitelje pozvala, da vloge dopolnijo. V kolikor bo strokovna komisija po pregledu formalno nepopolne vloge presodila, da bi bila vsakršna dopolnitev vloge v nasprotju z dopustno dopolnitvijo vloge (navedeno spodaj – kaj prijavitelj v dopolnitvi vloge ne sme spreminjati), bo takšna vloga zavržena. Komisija lahko od prijavitelja zahteva dopolnitev njegove vloge le v primeru, če določenega dejstva ne more sama preveriti. Poziv za dopolnitev vloge bo posredovan z navadno pošto na naslov prijavitelja in hkrati po elektronski pošti na elektronski naslov prijavitelja, naveden v investicijski dokumentaciji. Prijavitelji morajo biti v tem času dostopni za dvig pošte.

Prijavitelj v dopolnitvi vloge ne sme spreminjati:

- višine zaprošenih sredstev,
- dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge,

- elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev prijaviteljeve vloge glede na preostale vloge, ki jih je ministrstvo prejelo v okviru tega javnega razpisa.

Prijavitelj sme le ob pisnem soglasju ministrstva popraviti očitne računske napake, pri čemer se višina zaprošenih sredstev ne sme spreminjati.

Dopolnitve mora prijavitelj posredovati ministrstvu po elektronski pošti in hkrati s priporočeno pošto pošiljko, ki bo vsebovala poštni žig, do vključno **osmega (8) dne od datuma, navedenega na dopisu/pozivu za dopolnitev**, in sicer na naslov: **Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana**, s pripisom: **»DOPOLNITEV VLOGE NA JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE VLAGANJ V INFRASTRUKTURO NAMENJENO IZVAJANJU DNEVNIH OBLIK VARSTVA/ZAČASNIH NAMESTITEV ZA STAREJŠE«**.

Vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v roku in v skladu s pozivom za dopolnitev vlog, bodo zavrnjene s sklepom predstojnika ministrstva.

V nadaljnji postopek ocenjevanja se bodo uvrstile le vloge, ki bodo formalno popolne.

V postopku ocenjevanja bodo formalno popolne vloge najprej preverjene glede na pogoje za kandidiranje na javnem razpisu, določene v poglavju 8 tega javnega razpisa. V kolikor bo strokovna komisija ugotovila, da projekt in/ali prijavitelj ne izpolnjuje vseh pogojev, bo vloga zavrnjena in ne bo predmet ocenjevanja na podlagi meril za ocenjevanje.

Vse formalno popolne vloge bodo ločeno ocenili trije člani strokovne komisije. Končna ocena strokovne komisije se bo oblikovala na podlagi povprečja podeljenih končnih ocen posameznih ocenjevalcev.

Za sofinanciranje bodo predlagani projekti, ki bodo v okviru posameznega razpisanega območja dosegli **minimalni kakovostni kriterij tj. bodo na osnovi ocenjevanja dosegli najmanj 50 točk**.

Če bo skupna vrednost predlaganih projektov preseгла razpisano število predvidenih projektov bodo imeli prednost pri izboru projekti z višjim številom točk.

V primeru, da prijavitelj zaradi katerih koli razlogov odstopi od podpisa pogodbe o sofinanciranju ali če se pogodba ne sklene v predpisanem roku, se lahko izbere vloga, ki je naslednja prejela najvišje število točk ob pogoju, da doseže minimalni kakovostni kriterij tj. 50 točk.

Strokovna komisija lahko na podlagi pregleda vlog oceni, da posamezne predlagane aktivnosti projekta niso upravičene do sofinanciranja ter od prijavitelja zahteva prilagoditev načrta aktivnosti projekta ter finančnega načrta projekta. V primeru, da se prijavitelj ne bo strinjal s predlagano spremembo aktivnosti projekta oziroma finančnega načrta projekta ali se ne bo odzval v roku in na način, ki bo določen v pozivu, se šteje, da odstopa od vloge.

Strokovna komisija lahko od prijaviteljev zahteva tudi dodatna pojasnila oziroma obrazložitve o prijavljenem projektu, predloženih dokazilih, aktivnostih in načrtovanih stroških. V primeru, da pojasnila ne bodo posredovana v roku in na način, ki bo določen v pozivu, ali v primeru, da bo strokovna komisija ocenila, da pojasnila niso ustrezna, bo strokovna komisija vlogo ocenila na podlagi obstoječih podatkov.

Poziv za posredovanje sprememb aktivnosti projekta ter dodatnih pojasnil se bo prijaviteljem posredoval po elektronski pošti na elektronski naslov prijavitelja, naveden v investicijski dokumentaciji.

### 18.2.3 Strokovno ocenjevanje popolnih vlog

Strokovna komisija bo na vsakem odpiranju vlog, opravila pregled formalno popolnih vlog, ki bodo prispele do zahtevanega roka. Preverila bo izpolnjevanje pogojev za kandidiranje na javni razpis in ocenila formalno popolno vlogo na podlagi pogojev in meril, določenih v poglavjih 7 in 8 tega javnega razpisa.

V postopku ocenjevanja bodo formalno popolne vloge najprej ocenjene glede na pogoje za kandidiranje na javnem razpisu, določene v poglavju 7 tega javnega razpisa. V kolikor bo strokovna komisija ugotovila, da projekt ne izpolnjuje vseh pogojev, bo vloga zavržena in ne bo predmet ocenjevanja na podlagi meril za ocenjevanje.

Vse popolne vloge bodo ločeno ocenili trije člani strokovne komisije. Končna ocena strokovne komisije se bo oblikovala na podlagi povprečja podeljenih končnih ocen posameznih ocenjevalcev.

Na osnovi rezultatov ocenjevanja bo strokovna komisija oblikovala predlog prejemnikov sredstev.

Za sofinanciranje bodo predlagani projekti, ki bodo dosegli minimalni kakovostni kriterij tj. bodo na osnovi ocenjevanja dosegli **najmanj 50 točk**. V kolikor bo skupna vrednost predlaganih projektov, ki so dosegli minimalni kakovostni kriterij, preseгла razpoložljiva sredstva posamezne kohezijske regije (KRSV oz. KRZS) ali posameznega sklopa, **bodo imeli prednost projekti z višjim številom točk**.

V primeru, da več prijaviteljev doseže enako število točk in bi bila z njihovo uvrstitvijo na predlog prejemnikov sredstev presežena skupna razpoložljiva sredstva posamezne kohezijske regije ali posameznega sklopa, se o uvrstitvi projektov na predlog prejemnikov sredstev odloči na naslednji način:

V primeru, da bo več vlog, ki predvidevajo vzpostavitev enote za zagotavljanje dnevnih oblik varstva z območja KRVS prejelo enako število točk pa za sofinanciranje vseh ne bo na voljo dovolj sredstev, bo imela prednost vloga, ki je pri merilu 3 prejela višje število točk, v kolikor bosta dva projekta imela enako število točk v navedenem merilu pa se bo upošteval vrstni red evidentiranega prejema vlog na ministrstvu.

V primeru, da bo več vlog, ki predvidevajo vzpostavitev enote za zagotavljanje začasnih namestitev z območja KRVS prejelo enako število točk pa za sofinanciranje vseh ne bo na voljo dovolj sredstev, bo imela prednost vloga, ki je pri merilu 3 prejela višje število točk, v kolikor bosta dva projekta imela enako število točk v navedenem merilu pa se bo upošteval vrstni red evidentiranega prejema vlog na ministrstvu.

V primeru, da bo več vlog, ki predvidevajo vzpostavitev enote za zagotavljanje dnevnih oblik varstva z območja KRZS prejelo enako število točk pa za sofinanciranje vseh ne bo na voljo dovolj sredstev, bo imela prednost vloga, ki je pri merilu 3 prejela višje število točk, v kolikor bosta dva projekta imela enako število točk v navedenem merilu pa se bo upošteval vrstni red evidentiranega prejema vlog na ministrstvu.

V primeru, da bo več vlog, ki predvidevajo vzpostavitev enote za zagotavljanje začasnih namestitev z območja KRZS prejelo enako število točk pa za sofinanciranje vseh ne bo na voljo dovolj sredstev, bo imela prednost vloga, ki je pri merilu 3 prejela višje število točk, v kolikor bosta dva projekta imela enako število točk v navedenem merilu pa se bo upošteval vrstni red evidentiranega prejema vlog na ministrstvu.

### 18.3 Obveščanje o izbiri

Ministrstvo bo prijavitelje o izidu razpisa obvestilo najkasneje v 60-ih dneh po zaključku odpiranja vlog. Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh ministrstva [www.gov.si](http://www.gov.si) in na spletni strani [www.eu-skladi.si](http://www.eu-skladi.si).



O dodelitvi sredstev po tem javnem razpisu bo na predlog strokovne komisije s sklepom odločil predstojnik ministrstva oziroma oseba, ki je od njega pooblaščen za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev.

Z izbranimi prijavitelji bodo na podlagi sklepa predstojnika ministrstva o izboru sklenjene pogodbe o sofinanciranju projektov. Ministrstvo bo z izbranimi prijavitelji sklenilo pogodbe o sofinanciranju (*Priloga št. 1: Vzorec pogodbe o sofinanciranju*) za celotno obdobje trajanja projekta. Pogodba je vzorčna, ministrstvo si pridržuje pravico, da izjemoma, po potrebi, pogodbo pred podpisom ustrezno dopolni ali spremeni. Če se upravičenec z dopolnitvijo ali spremembo ne strinja lahko podpis pogodbe pisno zavrne, v tem primeru se šteje, da je odstopil od kandidature na javnem razpisu in izgubi pravico do sredstev, odobrenih s sklepom o izboru.

Z izbranimi prijavitelji, ki bodo k vlogi priložili zgolj potrdilo o vloženi zahtevi za izdajo gradbenega dovoljenja bo ministrstvo **odložilo podpis pogodbe o sofinanciranju** dokler ne bo predloženo pravnomočno gradbeno dovoljenje za predmet sofinanciranja, pri čemer je skrajni rok za njegovo predložitev **31. 12. 2020**. V kolikor ministrstvo do tega datuma ne bo prejelo zahtevanega dokazila, se šteje, da je odstopil od kandidature na javnem razpisu in izgubi pravico do sredstev, odobrenih s sklepom o izboru.

Ministrstvo in izbrani prijavitelj bosta v pogodbi, na podlagi navedb prijavitelja v vlogi, opredelila način in dinamiko črpanja sredstev ter opredeljene cilje projekta.

V primeru, da se prijavitelj v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva za podpis pogodbe o sofinanciranju projekta nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

#### **18.4 Pravno varstvo**

Zoper odločitev ministrstva o vlogi za dodelitev sofinanciranja je dopusten upravni spor. Tožba se vložijo pri Upravnem sodišču Republike Slovenije, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana, v roku 30 dni od dneva vročitve sklepa, in sicer neposredno pisno na sodišču ali pa se mu pošlje po pošti. Šteje se, da je bila tožba vložena pri sodišču tisti dan, ko je bila priporočeno oddana na pošto. Tožba se vložijo v toliko izvodih, kolikor je strank v postopku. Tožbi je potrebno priložiti sklep, ki se izpodbija, v izvorniku, prepisu ali kopiji.

Tožba ne ovira izvršitve sklepa o (ne)izboru, zoper katerega je vložena, oziroma ne zadrži podpisane pogodbe o sofinanciranju z izbranimi prijavitelji.

#### **18.5 Pogoji za spremembo javnega razpisa**

Pred potekom roka za oddajo vlog lahko ministrstvo spremeni razpisno dokumentacijo z izdajo sprememb oziroma dopolnitev. Vsaka taka sprememba oziroma dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo objavljena tudi na spletnem naslovu:

<https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-delo-druzino-socialne-zadeve-in-enake-moznosti/javne-objave/>.

### **19 RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

Dodatne informacije o javnem razpisu lahko zainteresirani prijavitelji dobijo izključno po elektronski pošti na naslov: [gp.mddsz@gov.si](mailto:gp.mddsz@gov.si) s pripisom: »Javni razpis za sofinanciranje vlaganj v infrastrukturo namenjeno izvajanju dnevnik oblik varstva/začasnih namestitvev za starejše«. Odgovori na pogosto zastavljena vprašanja v zvezi z javnim razpisom bodo objavljeni na spletnem naslovu: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-delo-druzino-socialne-zadeve-in-enake-moznosti/javne-objave/>. Vprašanja je možno posredovati za prvi rok do **15. 6. 2020**, za drugi rok **27. 7. 2020**, za tretji rok do **9. 10. 2020**, za skrajni rok do **31. 10. 2020**. Zadnji odgovori bodo objavljeni do **9. 11. 2020**.

Ministrstvo bo organiziralo najmanj eno informativno delavnico za potencialne prijavitelje, kjer bo podrobneje predstavljen javni razpis. O datumu in lokacijah delavnic bodo potencialni prijavitelji obveščeni na spletni strani ministrstva: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-delo-druzino-socialne-zadeve-in-enake-moznosti/javne-objave/>.

## **19.1 Navodila za izpolnjevanje**

Prijavne obrazce in priloge je potrebno v skladu z navodili na posameznem dokumentu izpolniti, podpisati in ožigosati, kjer je zahtevano pa tudi parafirati. Obrazci in priloge so sestavni del vloge prijavitelja in jih je potrebno priložiti k prijavi, po vrstnem redu v skladu s spodnjim seznamom prijavnih obrazcev in prilog.

Priloge, ki niso priložene razpisni dokumentaciji, pridobi oziroma pripravi prijavitelj sam in so prav tako obvezni sestavni del vloge na javni razpis.

Vsa zahtevana razpisna dokumentacija mora biti speta ali vložena v mapo z vidno označenimi prilogami, ki si sledijo po vrstnem redu v skladu s spodnjim seznamom.

## **19.2 Seznam prijavnih obrazcev in prilog**

### **19.2.1 Prijavni obrazci**

Razpisni dokumentaciji so priloženi obrazci, ki morajo biti izpolnjeni v skladu z navodili na posameznem obrazcu in so sestavni del vloge:

- Obrazec št. 1: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev

### **19.2.2 Priloge, ki so del razpisne dokumentacije**

Razpisni dokumentaciji so priložene priloge, ki morajo biti izpolnjene v skladu z navodili na posamezni prilogi in so sestavni del vloge:

- Priloga št. 1: Vzorec pogodbe o sofinanciranju (ni potrebno priložiti k vlogi)
- Priloga št. 2: Označba vloge
- Priloga št. 3: Seznam občin z zavodi (DSO in posebni socialno varstveni zavodi) (ni potrebno priložiti k vlogi)

### **19.2.3 Priloge, ki niso del razpisne dokumentacije in jih morajo prijavitelji oziroma projektni partnerji priložiti sami**

- Priloga št. 4: Pravnomočno gradbeno dovoljenje, vložena zahteva za izdajo gradbenega dovoljenja ali sklep o zavrženju vloge, oz. sklic na relevantno zakonodajo
- Priloga št. 5: Investicijska dokumentacija
- Priloga št. 6: Izpis iz zemljiške knjige, potrdilo o predznambi stavbne pravice, potrditev o pravnem poslu v obliki notarskega zapisa, ki vsebuje zemljiškoknjižno dovolilo ali drugo dokazilo v skladu z Zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti
- Priloga št. 7: Podpisan in žigosan sklep o potrditvi ID
- Priloga št. 8: Izjava o referencah prijavitelja iz katere izhajajo ustrezne reference
- Priloga št. 9: Kopija ustanovitvenega akta ali drugega ustreznega temeljnega akta, iz katerega je razvidno, kdaj je bila pravna oseba ustanovljena

