**Priloga št. 8: Vzorec prevzemnega zapisnika**

Naročnik:

<Naziv naročnika, naslov naročnika,

odgovorna oseba>

Izvajalec/ponudnik:

<Naziv izvajalca/ponudnika, naslov izvajalca/ponudnika, davčna številka,

odgovorna oseba >

Prevzemni zapisnik

<DD.MM.LLLL>

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv naročila:** |  |
| **Številka pogodbe:** |  |
| **Predmet prevzema:** |  |
| **Status predmeta prevzema:** | **<DELNI / KONČNI>** |
| **Datum prevzema:** | <DD.MM.LLLL> |
| **Kraj prevzema:** |  |
| **Prisotni ob prevzemu:** |  |
| Na strani naročnika: |  |
| Na strani izvajalca/ponudnika: |  |

# Ugotovitve

Naročnik in izvajalec/ponudnik ugotavljata, da:

1. Je izvajalec/ponudnik naročniku predal >predmet prevzema<.
2. Je >predmet prevzema< v skladu s specificiranimi zahtevami naročnika, letnik izdelave vsaj 2020 ter ustrezen in tehnično brezhiben. Priložena je Izjava o ustreznosti in tehnični brezhibnosti (listina o homologaciji).
3. Priložena je fotografija >predmeta prevzema<.
4. Je izvajalec/ponudnik dobavil ustrezno dodatno opremo (komplet zimskih in letnih pnevmatik), ki je bila dogovorjena z naročnikom.
5. Je izvajalec/ponudnik zagotovil oblikovanje nalepk za vozilo, tisk nalepk in do prevzema tudi ustrezno polepitev vozila s predmetnimi nalepkami (polepitev voznikovih vrat z logotipom Evropskega sklada za regionalni razvoj).
6. Drugo.

# Pripombe

Pripombe naročnika:

Pripombe izvajalca:

# Priloge

* Izjava o ustreznosti in tehnični brezhibnosti (listina o homologaciji).
* Fotografija >predmeta prevzema<.

Zapisnik je izdelan v štirih enakih izvodih, od katerih vsaka stran prejme po dva izvoda.

Kraj, datum

<Izvajalec> <Naročnik>

Predal za izvajalca: Prevzel za naročnika:

<Ime in priimek> <Ime in priimek, funkcija>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_