Obrazec št.1: Prijavnica

**PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS**

**ZA POMOČ NAJBOLJ RANLJIVIM SKUPINAM PREBIVALCEV ZARADI EPIDEMIJE COVID-19 IN ZMANJŠEVANJU NJENIH POSLEDIC**

|  |  |
| --- | --- |
| PREDNOSTNA OS | 9. Socialna vključenost in zmanjševanje tveganja revščine |
| PREDNOSTNA NALOŽBA | 9.1 Aktivno vključevanje, vključno s spodbujanjem enakih možnosti in dejavnega sodelovanja ter izboljšanje zaposljivosti |
| SPECIFIČNI CILJ | *9.1.3 Preprečevanje zdrsa v revščino oziroma socialno izključenost in zmanjševanje neenakosti v zdravju* |
| NAZIV RAZPISA | JAVNI RAZPIS za sofinanciranje projektov za pomoč najbolj ranljivim skupinam prebivalcev zaradi epidemije COVID-19 in zmanjševanje njenih posledic |
| DIREKTORAT NA MINISTRSTVU | Direktorat za socialne zadeve  |
| ZA OBDOBJE | od |  | do |  |
| **ŠTEVILKA ZADEVE** *izpolni Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| NASLOV PROJEKTA |  |
| KRATEK NAZIV PROJEKTA |  |
| NAZIV PRIJAVITELJA |  |
| **Obdobje izvajanja projekta** *(obdobje izvajanja mora biti skladno z določbami javnega razpisa, tj. projekt se mora izvajati od 13. 3. 2020 do 31. 12. 2021)* |  |
| Celotna vrednost projekta v EUR |  |
| Skupna višina zaprošenega sofinanciranja v EUR *(prepišite iz finančnega načrta, pazite na omejitev glede višine sofinanciranja - največ 130.200,00 EUR)* |  |

**KAZALO**

[1 NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE PRIJAVNICE 3](#_Toc42077822)

[2 SPLOŠNE INFORMACIJE 4](#_Toc42077823)

[2.1 Osnovni podatki 4](#_Toc42077824)

[2.2 Osnovni podatki o prijavitelju 4](#_Toc42077825)

[3 SKLADNOST PROJEKTA Z USMERITVAMI OP EKP 2014 - 2020 6](#_Toc42077826)

[3.1 Skladnost s ciljem prednostne usmeritve 6](#_Toc42077827)

[3.2 Doseganje rezultata specifičnega cilja prednostne naložbe 6](#_Toc42077828)

[3.3 Opredeljenost v okviru obdobja upravičenosti 6](#_Toc42077829)

[3.4 Skladnosti s horizontalnimi načeli trajnostnega razvoja, nediskriminacije, enakih možnosti in dostopnosti, vključno z dostopnostjo za invalide ter enakosti moških in žensk 7](#_Toc42077830)

[4 PREDSTAVITEV PROJEKTA 7](#_Toc42077831)

[4.1 Utemeljitev projekta 7](#_Toc42077832)

[4.2 Opredelitev ciljev projekta 8](#_Toc42077833)

[4.3 Opredelitev ciljne skupine 8](#_Toc42077834)

[4.4 Načrtovane aktivnosti projekta 10](#_Toc42077835)

[4.5 Načrtovane aktivnosti projekta 11](#_Toc42077836)

[4.6 Opredelitev tveganja za izvedbo projekta in ukrepov za njihovo odpravo 11](#_Toc42077837)

[4.7 Načrt vodenja in upravljanja projekta 11](#_Toc42077838)

[5 USPOSOBLJENOST ZA IZVEDBO PROJEKTA 12](#_Toc42077839)

[5.1 Reference prijavitelja 12](#_Toc42077840)

[5.2 Kadrovska in tehnična usposobljenost 12](#_Toc42077841)

[6 ZAGOTAVLJANJE TRAJNOSTI PROJEKTNIH REZULTATOV 13](#_Toc42077842)

[7 SODELOVANJE Z DELEŽNIKI NA LOKALNI/REGIONALNI RAVNI 14](#_Toc42077843)

[8 SEZNAM PRIJAVNIH OBRAZCEV IN PRILOG 15](#_Toc42077844)

[9 KONTROLNI SEZNAM 16](#_Toc42077845)

# NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE PRIJAVNICE

1. Vse zahtevane rubrike v prijavnici morajo biti izpolnjenje, omejitve glede obsega opisa, kjer je to zahtevano, pa spoštovane.
2. Prijavnica mora biti natipkana. Prijavnice izpolnjene ročno bodo izločene.
3. Priporočamo, da pred izpolnjevanjem prijavnice zasnujete logično strukturo projekta, ki vam bo v pomoč pri vpisovanju v posamezne rubrike v 3. poglavju prijavnice.
4. Pišite kratko in jedrnato. Ponudite konkretne odgovore oz. obrazložitve na zastavljena vprašanja.
5. Izjava prijavitelja mora biti podpisana s strani odgovorne osebe.
6. Vzorec pogodbe o sofinanciranju mora biti izpolnjen s podatki prijavitelja in parafiran na vsaki strani.
7. Prijavnica mora biti podpisana s strani prijavitelja.
8. Na koncu prijavnice je kontrolni seznam, ki vam bo v pomoč za pripravo popolne vloge.

# SPLOŠNE INFORMACIJE

### 2.1 Osnovni podatki

|  |  |
| --- | --- |
| **Prednostna os** | 9. Socialna vključenost in zmanjševanje tveganja revščine |
| **Prednostna naložba** | 9.1 Aktivno vključevanje, vključno s spodbujanjem enakih možnosti in dejavnega sodelovanja ter izboljšanje zaposljivosti |
| **Specifični cilj** | 9.1.3 Preprečevanje zdrsa v revščino oziroma socialno izključenost in zmanjševanje neenakosti v zdravju |
| **Naziv razpisa** | JAVNI RAZPIS za sofinanciranje projektov za pomoč najbolj ranljivim skupinam prebivalcev zaradi epidemije COVID-19 in zmanjševanje njenih posledic |
| **Direktorat**  | Direktorat za socialne zadeve |

### 2.2 Osnovni podatki o prijavitelju

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV PRIJAVITELJA** |  |
| Pravna oblika (podatki iz AJPESA-a) |  |
| Naslov (ulica in hišna številka, poštna številka in pošta) |  |
| Občina |  |
| Matična številka |  |
| Davčna številka oz. ID za DDV |  |
| Naziv banke / številka poslovnega računa |  |
| Ime in priimek odgovorne osebe prijavitelja / naziv / delovno mesto |  |
| Telefon odgovorne osebe prijavitelja |  |
| E-pošta (splošna in e-pošta odgovorne osebe) |  |
| Ime in priimek koordinatorja projekta / skrbnika pogodbe |  |
| Telefonska številka koordinatorja projekta / skrbnika pogodbe |  |
| E-pošta koordinatorja projekta / skrbnika pogodbe |  |
| Naslov spletne strani prijavitelja |  |

# SKLADNOST PROJEKTA Z USMERITVAMI OP EKP 2014–2020[[1]](#footnote-1)

### 3.1 Skladnost s ciljem prednostne usmeritve

Na kratko opišite, na kakšen način je izvedba prijavljenega projekta skladna s ciljem prednostne usmeritve Operativnega programa **»Spodbujanje socialne vključenosti in zmanjšanje tveganja revščine«.** *Opis naj obsega največ 1.000 znakov.*

### 3.2 Doseganje rezultata specifičnega cilja prednostne naložbe

Na kratko opišite, na kakšen način prijavljeni projekt dosega rezultate specifičnega cilja prednostne naložbe Operativnega programa **»Spodbujanje socialne vključenosti in zmanjšanje tveganja revščine«.** *Opis naj obsega največ 1.000 znakov*.

### 3.3 Opredeljenost v okviru obdobja upravičenosti

Predstavite časovni načrt začetka in zaključka delovanja vašega projekta. *Opis naj obsega največ 1.000 znakov*.

### 3.4 Skladnosti s horizontalnimi načeli trajnostnega razvoja, nediskriminacije, enakih možnosti in dostopnosti, vključno z dostopnostjo za invalide ter enakosti moških in žensk

Na kratko opišite, na kakšen način je prijavljeni projekt skladen s horizontalnimi načeli trajnostnega razvoja, nediskriminacije, enakih možnosti in dostopnosti, vključno z dostopnostjo za invalide, ter enakosti moških in žensk (*število znakov je omejeno na 300 za posamezno horizontalno temo*).

|  |  |
| --- | --- |
| **Horizontalne teme** | **Prispevek izvedbe projekta k navedenim temam**  |
| Boj proti diskriminaciji |  |
| Spodbujanje enakosti med spoloma |  |
| Trajnostni razvoj |  |
| Dostopnost, vključno z dostopnostjo za invalide |  |

# PREDSTAVITEV PROJEKTA

### 4.1 Utemeljitev projekta

Na kratko opišite vsebino projekta, ki bo vključevala bistvene informacije o projektu in bo zanimiva za širšo javnost. Navedite, kako oz. na kakšen način bodo načrtovane aktivnosti in rezultati prispevali k doseganju ciljev in reševanju opredeljenega problema. Pojasnite, kako oz. na kakšen način bo projekt prispeval k blaženju oz. odpravljanju navedenih težav oseb iz ciljnih skupin (*število znakov je omejeno na 2.000*).

*Točka 4.1. Prijavnica je podlaga za ocenjevanje vloge po merilih, določenih v 5. točki Razpisne dokumentacije, po pod-merilu 1.1. Utemeljitev projekta in njegova pomembnost za ciljno skupino.*

|  |
| --- |
|  |

### 4.2 Opredelitev ciljev projekta

Opredelite specifične (strateške) cilje prijavljenega projekta, jih na kratko opišite ter za vsakega zapišite, na kakšen način bo sledil ciljem in namenu javnega razpisa tj. opredelite, kakšen bo vpliv projekta na ciljne skupine in deležnike iz okolja. Cilji naj bodo kvantificirani in objektivno preverljivi, navedite tudi, s katerimi viri boste preverjali doseganje ciljev (npr. statistični podatki - kateri, kje, poročila - katera, ipd.) Cilji morajo biti skladni z namenom in ciljem javnega razpisa (*število znakov je omejeno na 2.000*).

*Točka 4.2. Prijavnica je podlaga za ocenjevanje vloge po merilih določenih v 5. točki Razpisne dokumentacije, po pod-merilu 1.2. Usklajenost projekta z namenom in cilji javnega razpisa.*

|  |
| --- |
|  |

### 4.3 Opredelitev ciljne skupine

V spodnji tabeli prosim označite ciljne skupine, ki jih boste v projektu naslovili.

|  |  |
| --- | --- |
| **Zaporedna številka** | **Izbrane ciljne skupine:** |
| 1. | žrtve nasilja |
| 2. | starejši |
| 3. | invalidi |
| 4. | osebe s težavami v duševnem zdravju |
| 5. | otroci in mladostniki |
| 6. | druge osebe, ki se srečujejo z visoko stopnjo socialne izključenosti (potrjene s strani strokovne komisije v postopku izbora prejetih vlog) |

Jasno opredelite izbrano/e ciljno/e skupino/e in njihove prepoznane potrebe (*število znakov je omejeno na 1.500 znakov*).

*Točka 4.3 Prijavnica je podlaga za ocenjevanje vloge po merilih. določenih v 5. točki Razpisne dokumentacije, po pod-merilu Točka 1.4 Število vključenih ciljnih skupin.*

|  |
| --- |
|  |

### 4.4 Načrtovane aktivnosti projekta

V spodnji tabeli navedite aktivnosti projekta, ki jih nameravate izvesti. **Načrtovane aktivnosti povežite s prepoznanimi potrebami oseb iz ciljnih skupin. Navedite metode dela**, ki jih boste uporabili, in na kratko utemeljite, zakaj ste jih izbrali, kako bodo zagotovile doseganje zastavljenih ciljev javnega razpisa in kako so prilagojene različnim ciljnim skupinam. Opredelite časovni okvir (terminski načrt) izvedbe posameznih aktivnosti. Neposredne učinke določite sami npr. izvedba svetovanja, vir preverjanja: poročilo. Projektne aktivnosti morajo biti jasno opredeljene in naj se nadgrajujejo. Prikažite, kako se aktivnosti medsebojno povezujejo, nadgrajujejo in so usmerjene k cilju opolnomočenja udeležencev ter določite dokazila, s katerimi boste dokazali resničnost izvedbenih aktivnosti.

*Točka 4.4 Prijavnica je podlaga za ocenjevanje vloge po merilih določenih v 5. točki Razpisne dokumentacije, po pod-merilu 1.3. Število izvedenih aktivnosti na projektu, 1.4 Število vključenih ciljnih skupin, 2.1. Skladnost in izvedljivost načrtovanih aktivnosti projekta s cilji projekta.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv načrtovane aktivnosti (največ 100 znakov)** | **Kratek opis izvedbe aktivnosti (naloge in opravila), predstavitev metod dela (največ 500 znakov)** | **Obdobje izvajanja posamezne aktivnosti** | **Prepoznane potrebe oseb iz ciljne skupine (največ 500 znakov)** | **Neposredni učinki (rezultati) (največ 500 znakov)** | **Dokazila za preverjanje izvedenih aktivnosti (največ 500 znakov)** | **Odgovorni nosilec izvedbe aktivnosti** |
| npr. Svetovanje |  |  |  |  |  |  |
| Drugo…  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

### 4.5 Načrtovane aktivnosti projekta

Navedite in predstavite konkretne in merljive kazalnike (učinke in rezultate), ki jih nameravate doseči z izvajanjem aktivnosti v okviru projekta. *Po potrebi v tabeli dodajte ali odstranite vrstice glede na število načrtovanih aktivnosti za izbrani kazalnik.*

*Točka 4.5 Prijavnica je podlaga za ocenjevanje vloge po merilih določenih v 5. točki Razpisne dokumentacije, po pod-merilu Točka 1.3 Število izvedenih aktivnosti na projektu.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Kazalniki** | **Načrtovano število v projektu, ki ga prijavljate** |
| Število izvedenih aktivnosti, namenjenih pomoči ciljnim skupinam zaradi epidemije COVID-19 in zmanjševanju njenih posledic (obvezen kazalnik) |  |

\* Projekt lahko vključuje kombinacijo (eno ali več) v javnem razpisu navedenih aktivnosti oziroma lahko prijavitelj predlaga tudi drugačno aktivnosti skladno z namenom javnega razpisa. Pri tem ena izvedena aktivnost pomeni npr. zagotovitev kriznih namestitev za uporabnike iz ciljnih skupin javnega razpisa.

### 4.6 Opredelitev tveganja za izvedbo projekta in ukrepov za njihovo odpravo

Navedite potencialna kritična tveganja, ki bi lahko ogrozila izvedbo projekta ter predvidene ukrepe za preprečitev oziroma zmanjševanje le-teh. Upoštevajte tako tveganja, ki izhajajo iz projekta (človeški viri, organizacija dela ipd.) kot tudi širšega okolja (npr. nemotiviranost udeležencev ipd.). *Število znakov je omejeno na 500.*

|  |
| --- |
|  |

### 4.7 Načrt vodenja in upravljanja projekta

Predstavite organizacijsko strukturo upravljanja, vodenja in koordinacije projekta. Pojasnite zadolžitve in odgovornosti koordinatorja ter pojasnite procese odločanja v projektu. *Število znakov je omejeno na 1.500.*

*Točka 4.7 Prijavnica je podlaga za ocenjevanje vloge po merilih določenih v 5. točki Razpisne dokumentacije, po pod-merilu 2.2 Ustreznost prijavitelja.*

|  |
| --- |
|  |

\* Obvezna priloga št. 6 Kopija potrdila o zahtevani izobrazbi, Priloga št. 7 Podpisan življenjepis in Priloga št. 8 Podpisana izjava koordinatorja.

# USPOSOBLJENOST ZA IZVEDBO PROJEKTA

### 5.1 Reference prijavitelja

Predstavite reference in ustrezne izkušnje s področja izvajanja projektov, vezanih na delo s ciljno skupino. *Navedite vsaj* ***3 ključne reference*** *in izkušnje pridobljene v preteklih 5 letih. Pojasnite ali ste projekt/-e vodili sami oz. ali ste pri njihovem izvajanju le sodelovali v projektnem partnerstvu.* *Pri kratkem opisu projekta navedite glavne naloge, dosežene cilje in finančno vrednost projekta (število znakov je omejeno na 500).*

*Točka 5.1 Prijavnica je podlaga za ocenjevanje vloge po merilih določenih v 5. točki Razpisne dokumentacije, po pod-merilu 2.2 Ustreznost prijavitelja, 3.1 Izkušnje koordinatorja, 3.2 Sodelovanje z drugimi deležniki v regiji/regijski enoti oz. lokalnem okolju.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Natančen naslov projekta** | **Vloga prijavitelja v projektu** *(vodil projekt/ sodeloval pri izvajanju projekta)* | **Obdobje trajanja projekta** | **Kratek opis projekta**  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### 5.2 Kadrovska in tehnična usposobljenost

**5.2.1 Osnovna dejavnost prijavitelja**

Na kratko predstavite dejavnost, s katero se ukvarjate. *Število znakov je omejeno na 500.*

|  |
| --- |
|  |

**5.2.2. Kadrovska sposobnost**

Predstavite kadre, ki so potrebni in bodo sodelovali pri izvedbi vašega projekta. Utemeljite predlagane kadre (predvidena stopnja izobrazbe) in njihove zadolžitve / naloge. *Število znakov je omejeno na 2.000*.

*Točka 5.2.2 Prijavnice je podlaga za ocenjevanje vloge po merilih določenih v 5. točki Razpisne dokumentacije, po pod-merilu 2.2 Ustreznost prijavitelja in 3.1 Izkušnje koordinatorja.*

|  |
| --- |
|  |

# ZAGOTAVLJANJE TRAJNOSTI PROJEKTNIH REZULTATOV

Navedite, na kakšen način bo zagotovljena trajnost projektnih rezultatov za ciljno skupino ter ali / in kako bo zagotovljeno nadaljevanje aktivnosti po zaključku projekta. Prav tako navedite možnost prenosa na druga geografska območja Slovenije, v druge dejavnosti ali na druge ciljne skupine (*število znakov je omejeno na 1.000*).

*Točka 6. Prijavnica je podlaga za ocenjevanje vloge po merilih določenih v 5. točki Razpisne dokumentacije, po pod-merilu 4.1 Zagotavljanje trajnosti projekta in po pod-merilu 4.2 Učinke in rezultate projekta je mogoče prenesti (aplicirati) na druga geografska območja Slovenije, v druge dejavnosti ali na druge ciljne skupine.*

|  |
| --- |
|  |

# SODELOVANJE Z DELEŽNIKI NA LOKALNI/REGIONALNI RAVNI

V spodnji tabeli navedite organizacije oziroma deležnike na lokalni/regionalni ravni (npr. izobraževalne ustanove, občine, nevladne organizacije, ipd.), s katerimi boste v okviru prijavljenega projekta sodelovali, in na kratko opišite način sodelovanja z njimi. *Opis načina sodelovanja naj ne presega 500 znakov.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv in sedež organizacije** | **Način sodelovanja** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Številka dokumenta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Kraj:*  |  | *Žig in podpis odgovorne osebe prijavitelja:* |
| *Datum:* |  |  |

# SEZNAM PRIJAVNIH OBRAZCEV IN PRILOG

**8.1 Prijavni obrazci**

Razpisni dokumentaciji so priloženi obrazci, ki morajo biti v celoti izpolnjeni in so sestavni del vloge:

* Obrazec št.1: Prijavnica
* Obrazec št.2: Finančni načrt
* Obrazec št.3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev
* Obrazec št. 4: Spremljanje izvedenih aktivnosti projekta

**8.2 Priloge, ki so del razpisne dokumentacije**

* Priloga št. 1: Vzorec pogodbe o sofinanciranju (ni potrebno priložiti k vlogi)
* Priloga št. 2: Kopija ustanovnega ali drugega ustreznega akta za prijavitelja
* Priloga št. 3: Izjava o neposlovanju z žigom (v kolikor prijavitelj ne posluje z žigom)
* Priloga št. 4: Metodološki list
* Priloga št. 5: Označba vloge

**8.3 Priloge, ki niso del razpisne dokumentacije in jih morajo prijavitelji priložiti sami:**

* Priloga št. 6: Kopija potrdila o zahtevani izobrazbi za koordinatorja in ostale sodelavce projekta
* Priloga št. 7: Podpisan življenjepis (CV) za koordinatorja in ostale sodelavce projekta
* Priloga št. 8: Podpisana izjava koordinatorja projekta, da soglaša s sodelovanjem pri projektu in bo pri njegovi izvedbi aktivno sodeloval

# KONTROLNI SEZNAM

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | Obrazec št.1: Prijavni obrazec je izpolnjen v celoti skupaj s finančnim načrtom in priložen. |
| [ ]  | Obrazec št. 2: Finančni načrt je v celoti izpolnjen, podpisan, žigosan in priložen. |
| [ ]  | Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja je izpolnjena, podpisana in priložena. |
| [ ]  | Priloga št. 2: Kopija ustanovnega ali drugega ustreznega akta za prijavitelja. |
| [ ]  | Priloga št. 3: Izjava o neposlovanju z žigom je priložena v primeru, da prijavitelj ne posluje z žigom. |
| [ ]  | Priložena je vloga v elektronski obliki na e-nosilcu podatkov (CD-ROM-u/ DVD-ROM-u/USB ključku, ipd.) v Wordovi oziroma Excelovi obliki skupaj z: *Obrazec št. 1: Prijavnico, Obrazec št. 2: Finančni načrt in izpolnjeno Prilogo št. 1: Vzorec pogodbe o sofinanciranju.* |
| [ ]  | Trajanje projekta je med **dd. mm. llll** in **dd. mm. Llll.** |
| [ ]  | Zaprošeni znesek predvidenega sofinanciranja ne presega določene okvirne vrednosti. |
| [ ]  | Vloga je ustrezno označena. |

1. Operativni program za izvajanje kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 (OP EKP 2014–2020) je objavljen na spletni povezavi <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/kljucni-dokumenti> [↑](#footnote-ref-1)