



Kontrolni list

1. Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev (zahtevano v vseh primerih)

	DA	NE	OBRAZLOŽITEV
Izpolnjena, podpisana in žigosana Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev			

2. Prijavni obrazec (zahtevano v vseh primerih)

	DA	NE	OBRAZLOŽITEV
Izpolnjen, podpisan in žigosan Prijavni obrazec			

3. Analiza trga nepremičnin (opcijsko, če se oddaja vloga za nepremičnino, ki še ni znana)

	DA	NE	OBRAZLOŽITEV
Izpolnjena, podpisana in žigosana Analiza trga nepremičnin			

4. Investicijska dokumentacija (zahtevano v vseh primerih)

	DA	NE	OBRAZLOŽITEV
Vrednost investicije je do 500.000,00 EUR - vlogi je priložen podpisan in žigosan DIIP			
Vrednost projekta je do 500.000,00 EUR - vlogi je priložen podpisan in žigosan sklep potrditvi DIIP			
Vrednost projekta je od 500.000,00 EUR do 2.500.000,00 EUR - vlogi sta priložena podpisana in žigosana DIIP in IP			
Vrednost projekta je od 500.000,00 EUR do 2.500.000,00 EUR - vlogi sta priložena podpisana in žigosana sklep o potrditvi DIIP in sklep o potrditvi IP			
Sklep o potrditvi DIIP vsebuje: - naziv projekta - vrsto investicijske dokumentacije, ki se potrjuje - številko in datum sklepa o potrditvi - ocenjena vrednost investicije - predvideni viri financiranja z navedbo zneskov za posamezne vire			
Sklep o potrditvi IP vsebuje: - naziv projekta - vrsto investicijske dokumentacije, ki se potrjuje - številko in datum sklepa o potrditvi - ocenjena vrednost investicije - predvideni viri financiranja z navedbo zneskov za posamezne vire			

Dokument identifikacije investicijskega projekta (DIIP) (zahtevano v vseh primerih)

OBVEZNE VSEBINE dokumenta:	DA	NE	OBRAZLOŽITEV
1. Iz investicijske dokumentacije mora biti razvidno: - izdelana analiza stroškov in koristi v skladu z Delegirano Uredbo komisije 480/2014 (členi 15 do 19) in Izvedbeno uredbo komisije 2015/207 EU (člen 3 in Priloga III: metodologija za pripravo ASK) in v skladu s smernicami Guide to Cost-Benefit Analysis of Investment Projects, Economic appraisal tool for Cohesion Policy 2014-2020			

<ul style="list-style-type: none"> - Izračun finančne vrzeli. 			
<p>2. Iz investicijske dokumentacije mora biti razvidna:</p> <ul style="list-style-type: none"> - navedba investitorja, - navedba izdelovalca investicijske dokumentacije, - navedba upravljavca, - navedba strokovnih delavcev oziroma služb, odgovornih za pripravo in nadzor nad pripravo ustrezne investicijske ter projektne in druge dokumentacije. 			
<p>3. Iz investicijske dokumentacije mora biti razvidno, kako so bili pri načrtovanju investicije upoštevani naslednji okoljski ukrepi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - učinkovitost izrabe naravnih virov (energetska učinkovitost, učinkovita raba vode in surovin), - okoljska učinkovitost (uporaba najboljših razpoložljivih tehnik, uporaba referenčnih dokumentov, nadzor emisij in tveganj, zmanjšanje količin odpadkov in ločeno zbiranje odpadkov), - trajnostna dostopnost (spodbujanje okolju prijaznejših načinov prevoza), - zmanjševanje vplivov na okolje (izdelava poročil o vplivih na okolje oziroma strokovnih ocen vplivov na okolje za posege, kjer je potrebno). 			
<p>4. Investicijska dokumentacija mora vsebovati še podatke o:</p> <ul style="list-style-type: none"> - naslov lokacije in občina, kjer se bo vzpostavila stanovanjska skupina, - zagotavljanju trajnosti projektnih rezultatov (navedite na kakšen način bo zagotovljena trajnost projektnih rezultatov ter ali in kako bo zagotovljeno nadaljevanje aktivnosti po zaključku projekta oziroma izvajanje dejavnosti v stanovanjskih skupinah), - prispevku projekta k družbenemu in gospodarskemu razvoju (navedite na kakšen način bo projekt prispeval k družbenemu in gospodarskemu razvoju), - skladnosti projekta z usmeritvami OP EKP 2014-2020, in sicer skladnost s horizontalnimi načeli trajnostnega razvoja, nediskriminacije, enakih možnosti in dostopnosti, vključno z dostopnostjo za invalide ter enakosti moških in žensk (na kratko opišite na kakšen način je prijavljeni projekt skladen s horizontalnimi načeli trajnostnega razvoja, nediskriminacije, enakih možnosti in dostopnosti, vključno z dostopnostjo za invalide ter enakosti moških in žensk), - skladnosti projekta s cilji na ravni OP EKP 2014–2020 ter s cilji in rezultati na ravni 9. prednostne osi oziroma 9.3 prednostne naložbe, kot navedeno v poglavju 4 javnega razpisa, - prispevanju projekta k doseganju rezultata 9.3.1 specifičnega cilja prednostne naložbe, kot navedeno v poglavju 5.1 javnega razpisa, - navedbo kazalnikov učinka in rezultatov projekta v skladu z poglavjem 5.2, 			

<ul style="list-style-type: none"> - upoštevanju aktivnosti ter časovnega in finančnega okvira, določenega s tem javnim razpisom. Konec izvajanja projekta (obdobje upravičenosti aktivnosti) mora biti predvideno najkasneje do 31. 03. 2023, - ustreznosti ciljne skupine projekta določene v poglavju 3 javnega razpisa, - zaključeni finančni konstrukciji oziroma zagotovljenih virih za izvedbo celotnega projekta - V primeru nakupa vozila opredeliti zakaj je nakup vozila bolj racionalen kot najem. 			
5. Analiza stanja z opisom razlogov za investicijsko namero.			
6. Opredelitev razvojnih možnosti in ciljev investicije ter preveritev usklajenosti z razvojnimi strategijami in politikami			
7. Predstavitev variante z in variante brez investicije			
8. - Opredelitev vrste investicije, - oceno investicijskih stroškov po stalnih cenah in tekočih cenah, prikazano posebej za upravičene in preostale stroške - navedbo osnov za oceno vrednosti.			
9. Opredelitev temeljnih prvin, ki določajo investicijo (predhodna idejna rešitev ali študija, opis lokacije, okvirni obseg in specifikacija investicijskih stroškov s časovnim načrtom izvedbe, varstvo okolja, kadrovskoorganizacijska shema s prostorsko opredelitvijo, predvideni viri financiranja in drugi viri), - informacija o pričakovani stopnji izrabe zmogljivosti oziroma ekonomski upravičenosti projekta.			
10. Ugotovitev smiselnosti in možnosti nadaljnje priprave investicijske, projektne in druge dokumentacije s časovnim načrtom.			
11. V primeru, da gre za investicijo v vrednosti do 500.000,00€, za katero ni zahtevano pripraviti še IP (investicijskega projekta), DIIP poleg obvezne vsebine vsebuje še: - analizo stroškov in koristi, skupaj s predstavitvijo tistih stroškov in koristi, ki jih ni mogoče izraziti v denarnih enotah in/ali analizo stroškovne učinkovitosti za posamezne variante, - obravnavo variant na način iz drugega odstavka 12. člena te uredbe in predstavitev optimalne variante, ki temelji na dokumentaciji iz 13. člena te uredbe, - prikaz rezultatov ocenjevanja z utemeljitvijo upravičenosti investicijskega projekta.			
12. Podatek o začetnem in končnem stanju vključenih oseb iz ciljne skupine.			

Investicijski program (zahtevano glede na vrednost investicije- nad 500.000,00 EUR)

OBVEZNE VSEBINE dokumenta:	DA	NE	OBRAZLOŽITEV
1. Uvodno pojasnilo, ki vsebuje: - predstavitev investitorja, - predstavitev izdelovalcev investicijskega programa, - namen in cilj investicijskega projekta, - povzetek dokumenta identifikacije investicijskega projekta.			
2. Povzetek investicijskega programa, ki vsebuje najmanj: - cilje investicije,			

<ul style="list-style-type: none"> - spisek strokovnih podlag, - kratek opis upoštevanih variant ter utemeljitev izbire optimalne variante, - navedbo odgovorne osebe za izdelavo investicijskega programa, projektne in druge dokumentacije ter odgovornega vodje za izvedbo investicijskega projekta, - predvidena organizacija in izvedba projekta, - prikaz ocenjene vrednosti investicije ter predvidene finančne konstrukcije z izračunanim deležem sofinanciranja investicije s sredstvi proračuna Republike Slovenije, - zbirni prikaz rezultatov izračunov ter utemeljitev upravičenosti investicijskega projekta 			
3. Osnovni podatki o investitorju, izdelovalcih investicijske dokumentacije in prihodnjem upravljavcu z žigi in podpisi odgovornih oseb			
4. Analiza obstoječega stanja s prikazom potreb, ki jih bo zadovoljevala investicija, ter usklajenosti investicijskega projekta z državnim strateškim razvojnim dokumentom in drugimi razvojnimi dokumenti, usmeritvami Skupnosti ter strategijami in izvedbenimi dokumenti strategij posameznih področij in dejavnosti			
5. Analiza tržnih možnosti			
6. Tehnično-tehnološki del			
7. Analiza zaposlenih za scenarij »z« investicijo glede na scenarij »brez« investicije in/ali minimalno alternativo			
8. Ocena vrednosti projekta po stalnih in tekočih cenah, ločeno za upravičene in preostale stroške, z navedbo osnov in izhodišč za oceno			
9. Analiza lokacije			
10. Analiza vplivov investicijskega projekta na okolje			
11. Časovni načrt izvedbe investicije			
12. Načrt financiranja v tekočih cenah po dinamiki in virih financiranja			
13. Projekcije prihodkov in stroškov poslovanja po vzpostavitvi delovanja investicije za obdobje ekonomske dobe investicijskega projekta			
14. Vrednotenje drugih stroškov in koristi ter presojo upravičenosti (ex-ante) v ekonomski dobi z izdelavo finančne in ekonomske ocene ter izračunom finančnih in ekonomskih kazalnikov po statični in dinamični metodi skupaj s predstavitvijo učinkov, ki se ne dajo ovrednotiti z denarjem.			
15. Analiza tveganj in analiza občutljivosti			
16. Predstavitev in razlaga rezultatov			

Priloga št. 3: Označba vloge (zahtevano v vseh primerih)

Priloga št. 4: Investicijska dokumentacija (zahtevano v vseh primerih),

Priloga št. 5: Podpisan in žigosan sklep o potrditvi investicijske dokumentacije (zahtevano v vseh primerih),

Priloga št. 6: Pravnomočno gradbeno dovoljenje oz. sklep o zavrženju vloge s strani upravne enote (sklic na relevantno zakonodajo) (opcijsko- v primeru gradnje in obnove)

Priloga št. 7: Zemljiškoknjžni izpisek iz katerega izhaja predznamba stavbne pravice, v primeru pridobitve pa kopija pravnega posla z odložnim pogojem v obliki

notarskega zapisa, ki vsebuje zemljiškoknjižno dovolilo za vpis pravice v korist Republike Slovenije

Priloga 8: Potrdilo FURS glede pravice odbitnega DDV (zahtevano v vseh primerih).