

Številka:

Datum:

JAVNI RAZPIS
ZA PODELITEV KONCESIJE ZA
IZVAJANJE SOCIALNO VARSTVENE STORITVE VODENJA, VARSTVA IN ZAPOSLOTITVE POD
POSEBNIMI POGOJI (Uradni list RS, št. 73/19)

POTRDILO O DVIGU RAZPISNE DOKUMENTACIJE

V imenu ponudnika.....

.....

Kontaktna oseba.....

Telefon.....Fax.....

Potrjujem prejem naslednje razpisne dokumentacije:

- potrdilo o dvigu razpisne dokumentacije,
- prijava na razpis (obrazec 1),
- obrazci 2, 3, 4, 5.1, 5.2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13),
- osnutek pogodbe o koncesiji za storitev (priloga 1),
- pravilnik o koncesijah na področju socialnega varstva (priloga 2).

V Ljubljani, Podpis.....

PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS

**ZA PODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE SOCIALNO VARSTVENE STORITVE VODENJA,
VARSTVA IN ZAPOSLOTITVE POD POSEBNIMI POGOJI (Uradni list RS, št. 73/19)**

PRIJAVLJENA STORITEV: socialno varstvena storitev vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji

ZAČETEK KONCESIJE: takojšnji začetek za koncesijskih mest (če izpolnujete vse pogoje za izvajanje storitve)

Če se prijavljate na razpis za izvajanje storitev na več različnih lokacijah, morate za vsako lokacijo posebej predložiti ponudbo.

I. PODATKI O PONUDNIKU:

1. Naslov in sedež ponudnika

Ponudnik:.....

Kraj:.....

Ulica:.....

Poštna številka:.....Občina.....

Telefonska številka: Fax. številka.....GSM.....

E-mail.....

2. Matična številka:.....

3. Davčna številka:.....

4. Šifra dejavnosti (SKD).....

5. Številka transakcijskega računa:.....

6. Transakcijski račun odprt pri:.....

7. Odgovorna oseba ponudnika:.....

Telefonska številka: FAX. številka.....GSM.....

Elektronski naslov:

8. Kontaktna oseba ponudnika:

Telefonska številka: FAX. številka.....GSM.....

Elektronski naslov:

II. PODATKI O STORITVI

1. Naziv storitve: **socialno varstvena storitev vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji**
2. Navedite krajevno območje na katerem se bo storitev opravljala in obseg storitve glede na koncesijska mesta:

kraj izvajanja storitve	občina izvajanja storitve	obseg storitve (koncesijska mesta)

kraj, datum

žig

podpis odgovorne osebe

Obrazec 2
(točka 12.1)

IZJAVA O REGISTRACIJI

Ponudnik (celoten naziv/firma/ime in naslov/sedež)

.....
.....

v zvezi s točko 12.1 javnega razpisa objavljenega v Uradnem listu Republike Slovenije št. 73/19 podajam izjavo, da smo/sem registrirani za izvajanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije registrirani pri

.....
.....

Odgovorna oseba (ime in priimek ter naziv):

.....
.....

kraj, datum

žig

podpis odgovorne osebe

IZJAVA O STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI

Ponudnik (celoten naziv/firma/ime in naslov/sedež)

.....
.....

v zvezi s točko 12.2 javnega razpisa objavljenega v Uradnem listu Republike Slovenije št. 73/19 podajam izjavo, da sprejemamo vse pogoje, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji in da dovoljujemo, da se za namen postopka tega javnega razpisa uporabljajo podatki, ki so razvidni iz dokumentacije, ki jo vodi Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, in da se po potrebi preverijo tudi pri pristojnem organu Republike Slovenije za izvajanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije.

Prav tako izjavljamo, da:

- vse kopije, ki so priložene vlogi, ustrezajo originalom,
- so vse navedbe, ki so podane v tej vlogi, resnične in ustrezajo dejanskemu stanju,
- nismo v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali likvidacije,
- smo seznanjeni in se strinjamo z vsemi zahtevami v zvezi z možnimi kontrolami s strani državnih organov in njihovih pooblaščenecv,
- se strinjamo z vsemi procesi, definiranimi v tem razpisu, načinom in vrstah zbiranja informacij in podatkov.

Odgovorna oseba (ime in priimek ter naziv):

.....
.....

_____ kraj, datum

žig

_____ podpis odgovorne osebe

Obrazec 4
(točka 12.3)

IZJAVA O PLAČILU IZDELAVE MNENJA SOCIALNE ZBORNICE

Ponudnik (celoten naziv/firma/ime in naslov/sedež)

.....
.....

v zvezi s točko 12.3 javnega razpisa objavljenega v Uradnem listu Republike Slovenije št. 73/19 podajam izjavo, da se strinjamo s plačilom stroškov za izdelavo mnenja Socialne zbornice, ki ga bo v postopku tega javnega razpisa pridobila komisija za koncesije.

Odgovorna oseba (ime in priimek ter naziv):

.....
.....

kraj, datum

žig

podpis odgovorne osebe

**OBRAZEC O ZADOSTNEM ŠTEVILU DELAVCEV ZA IZVAJANJE STORITVE
VODENJE, VARSTVO IN ZAPOSILITEV POD POSEBNIMI POGOJI**

1. Ponudnik:.....
2. Število uporabnikov:.....
3. Število zaposlenih:

struktura zaposlenih	število delavcev po Pravilniku o standardih in normativih socialno varstvenih storitev	predvideno število zaposlenih delavcev
A - Število strok. delavcev za izvajanje programa vodenja <input type="checkbox"/> skup./ind. habilitator <input type="checkbox"/> socialni delavec <input type="checkbox"/> psiholog
Skupaj:		
B - Število strok. sodelavcev za izvajanje programa varstva: <input type="checkbox"/> strežnica <input type="checkbox"/> gospodinja/oskrbovalka <input type="checkbox"/> varuhinja
Skupaj:		
C - Število strok. delavcev ali sodelavcev za izvajanje programa zaposlitve pod posebnimi pogoji: <input type="checkbox"/> delovni inštruktor <input type="checkbox"/> tehnolog <input type="checkbox"/> skup. habilitator
Skupaj:		
D - Število delavcev za izvajanje programa osnovne oskrbe: <input type="checkbox"/> čistilka <input type="checkbox"/> kuharski pomočnik <input type="checkbox"/> kuhar/dietni kuhar <input type="checkbox"/> ekonom <input type="checkbox"/> vzdrževalec-tehnik <input type="checkbox"/> hišnik <input type="checkbox"/> voznik oseb s posebnimi potrebami/voznik
Skupaj:		
E - Vodja programa oz. direktor		
SKUPAJ (A+B+C+D+E):		

kraj, datum

žig

podpis odgovorne osebe

Obrazec 6
(točka 12.5)

PROJEKCIJA FINANČNEGA POSLOVANJA ZA PONUDNIKA ZA PETLETNO OBDOBJE (z navedbo in dokazili o virih za dokončanje investicije):

Stalne cene 1. 1. 2019

	1. leto	2. leto	3. leto	4. leto	5. leto
A) Denarni tok pri poslovanju					
a) Prejemki pri poslovanju					
b) Izdatki pri poslovanju					
c) Prebitek prejemkov pri poslovanju ali prebitek izdatkov pri poslovanju (a+b)					
B) Denarni tok pri naložbenju					
a) Prejemki pri naložbenju					
b) Izdatki pri naložbenju					
c) Prebitek prejemkov pri naložbenju ali prebitek izdatkov pri naložbenju (a+b)					
C) Denarni tokovi pri financiranju					
a) Prejemki pri financiranju					
b) Izdatki pri financiranju					
c) Prebitek prejemkov pri naložbenju ali prebitek izdatkov pri naložbenju (a+b)					
Č) Končno stanje denarnih sredstev					
x) Denarni izid v obdobju (seštevek prebitkov Ac, Bc, Cc)					
+					
y) Začetno stanje denarnih sredstev					

_____ kraj, datum

žig

_____ podpis odgovorne osebe

Obrazec 7
(točka 12.6)

IZJAVA O ZAGOTAVLJANJU PROSTOROV

Ponudnik (celoten naziv/firma/ime in naslov/sedež)

.....
.....

v zvezi s točko 12.6 javnega razpisa objavljenega v Uradnem listu Republike Slovenije št. 73/19 podajam izjavo (**v nadaljevanju obkrožite in izpolnite ustrezno**):

A. da smo lastnik/solastnik predmetne nepremičnine/prostorov z naslednjimi podatki (izpolnite v primeru, da ste kot ponudnik lastnik/solastnik nepremičnine in **vpišite podatke o vrsti nepremičnine, katastrsko občino, številko vloška, parcelno številko-izpisek iz zemljiške knjige**):

.....
.....
.....
.....

Priloga:

- **kopija zemljiškoknjžnega izpiska (če z njim razpolagate)**
- **dokazilo o lastništvu/solastništvu**

B. da smo najemnik predmetnega objekta oziroma prostora (izpolnite v primeru, da ste kot ponudnik najemnik objekta oziroma prostora **vpišite podatke o objektu oziroma prostoru**, razvidnem iz najemne pogodbe):

.....
.....
.....
.....

Priloga: najemna pogodba

C. da imamo predmetne prostore na leasing (**vpišite podatke o objektu oziroma prostoru**):

.....
.....
.....
.....

Priloga: leasing pogodba

Pogodbo za predmetni objekt ali prostor imamo sklenjeno za nedoločen čas z odpovednim rokom najmanj 1 leto ali za določen čas, ki ni krajši od trajanja zaprosene koncesije ali za določen čas za največje obdobje, ki ga dovoljujejo predpisi, ki urejajo stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnostih, z možnostjo podaljšanja, če je najemodajalec država ali lokalna skupnost.

kraj, datum

žig

podpis odgovorne osebe

Obrazec 8

IZRAČUN CENE ZA IZVAJANJE SOCIALNO VARSTVENE STORITVE (PREDVIDENI STROŠKI STORITVE)				
proračunska postavka	podkonto	SPECIFIKACIJA		VREDNOST
		Število zaposlenih skupaj		1=2+3
		- število zaposlenih		2
		- direktor		3
		Število uporabnikov		4
1276	413300	1.	BRUTO PLAČE ZAPOSLENIM	5
1276	413300	2.	DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	6
1276	413301	3.	PRISPEVKI DELODAJALCA	7
1276	413310	4.	PREMIJE KDPZ - VDC	8
1276	4133	I.	SKUPAJ STROŠKI DELA	9=5+6+7+8
1276	413302	5.	PREHRANA UPORABNIKOV	10
1276	413302	6.	PREVOZ UPORABNIKOV	11
1276	413302	7.	NAJEM PROSTOROV	12
1276	413302	8.	ČIŠČENJE PROSTOROV	13
1276	413302	9.	OBRATOVALNI STROŠKI (elektrika, ogrevanje, komunala)	14
1276	413302	10.	OSTALI STROŠKI	15
1276	413302	II.	SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE	16(10+11+...+15)
1276	4133		SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI V JAVNE ZAVODE	17=9+16
1276	4323	III.	INVESTICIJSKI TRANSFERI JAVNIM ZAVODOM (sredstva za nadomeščanje osnovnih sredstev)	18
		SKUPAJ PREDVIDENI STROŠKI STORITVE		19=17+18
		POVPREČNA CENA NA UPORABNIKA MESEČNO		20=19/4/12
POJASNILA ZA IZRAČUN				
- izračun izdelate za 12 mesecev;				
- stroške dela (9) izračunate v skladu z zakonodajo, ki ureja področje plač v javnem sektorju;				
- stroške prehrane uporabnikov, prevoza uporabnikov, najema prostorov, čiščenja prostorov, obratovalne stroške (10 ... 14) izračunate na podlagi vaše ocene stroškov;				
- pri izračunu ostalih stroškov (15) upoštevate znesek 770,00 EUR na uporabnika letno;				
- pri izračunu sredstev za nadomeščanje osnovnih sredstev (18) upoštevate znesek 100,00 EUR na uporabnika letno.				

kraj, datum

žig

podpis odgovorne osebe

Obrazec 9
(točka 12.9)

GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE

Naziv banke.....
.....

Upravičenec: Republika Slovenija, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva 44, 1000 Ljubljana.

GARANCIJA št.

V skladu z javnim razpisom, objavljenim v Uradnem listu Republike Slovenije št. 73/19, za izvajanje socialno varstvenih storitev za odrasle osebe z motnjo v duševnem in telesnem razvoju, za potrebe naročnika RS, Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva 44, Ljubljana, je ponudnik dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu, objavljenem v Uradnem listu Republike Slovenije št. 73/19, priskrbeti naročniku bančno garancijo v višini 1% od ocenjene vrednosti investicije, vendar ne več kot 65.000,00 EUR (z besedo: petinšestdeset tisoč evrov).

Banka se zavezuje, da bo plačala navedeni znesek v naslednjih primerih:

- a. če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi
- b. če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o podelitvi koncesije ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z osnutkom pogodbe.

Zavezuje se, da bomo v 15 dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačali naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov in navede, za kateri primer ali primera gre.

Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem razpisu in do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom.

Če od vas ne prejmemo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do **14.7.2020**, ta garancija preneha veljati ne glede na to, ali nam je vrnjena.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

kraj, datum

žig

podpis odgovorne osebe

Obrazec 10

IZJAVA PONUDNIKA O POSLOVNI USTREZNOSTI

Ponudnik.....
.....

v zvezi z besedilom javnega razpisa objavljenega v Uradnem listu Republike Slovenije št. 73/19 podaja izjavo o morebitnih ostalih obveznostih (ustrezno navedite), da:

- ni v stečajnem postopku, v postopku prisilne poravnave ali likvidacije,
- ima poravnane davke, prispevke in druge obvezne dajatve,
- v zadnjih petih letih ni bila izdana pravnomočna odločba za kaznivo dejanje povezano s poslovanjem,
- vodilni delavci v preteklih treh letih pred predložitvijo ponudbe niso bili obsojeni zaradi kaznivih dejanj v zvezi s poslovanjem,
- je finančno in poslovno sposoben. V primeru izgube v zadnji bilanci stanja izjavljamo, da je bila izguba pokrita pred potekom roka za prijavo na razpis, za kar prilagamo dokazilo (sklep organa upravljanja in listinski dokaz o pokritju in viru sredstev za pokritje izgube).

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik zahteval, pripravljeno dokazati s predložitvijo ustreznih dokazil.

kraj, datum

žig

podpis odgovorne osebe

Obrazec 11

IZJAVA O POSOJILIH

Ponudnik (celoten naziv/firma/ime in naslov/sedež)

.....
.....

a.) v zvezi z besedilom javnega razpisa objavljenega v Uradnem listu Republike Slovenije št. 73/19 podajam izjavo, da smo oziroma bomo za gradnjo/rekonstrukcijo objekta najeli naslednja posojila:

-
-
-
-
-
-

b.) v zvezi z besedilom javnega razpisa objavljenega v Uradnem listu Republike Slovenije št. 73/19 podajam izjavo, da za gradnjo/rekonstrukcijo objekta nismo najeli posojila.

(USTREZNO OBKROŽITE)

Ponudnik izjavljam pod materialno in kazensko odgovornostjo da, so navedeni podatki resnični in smo jih, če bo naročnik zahteval, pripravljene dokazati s predložitvijo ustreznih dokazil.

_____ kraj, datum

žig

_____ podpis odgovorne osebe

IZJAVA O MOREBITNIH HIPOTEKAH

Ponudnik (celoten naziv/firma/ime in naslov/sedež)

.....
.....

a.) v zvezi z besedilom javnega razpisa objavljenega v Uradnem listu Republike Slovenije št. 73/19 podajam izjavo, **da imamo hipoteko** (ali drugo stvarno pravico) na nepremičninah (zemljišče in objekti v katerih se bo izvajala koncesijska dejavnost).

b.) v zvezi z besedilom javnega razpisa objavljenega v Uradnem listu Republike Slovenije št. 73/19 podajam izjavo, **da nimamo hipoteke** (ali drugo stvarno pravico) na nepremičninah (zemljišče in objekti v katerih se bo izvajala koncesijska dejavnost).

(USTREZNO OBKROŽITE)

Ponudnik izjavljam pod materialno in kazensko odgovornostjo da, so navedeni podatki resnični in smo jih, če bo naročnik zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih dokazil.

kraj, datum

žig

podpis odgovorne osebe

IZJAVA O MOREBITNIH DRUGIH OBVEZNOSTIH

Ponudnik: (celoten naziv/firma/ime in naslov/sedež):

.....
.....

izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo da,

.....
.....
.....

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik zahteval, pripravljene dokazati s predložitvijo ustreznih dokazil.

kraj, datum

žig

podpis odgovorne osebe

Priloga 1

Vzorec pogodbe za storitev

Republika Slovenija, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva 44, Ljubljana, ki ga zastopa ministrica, mag. Ksenija Klampfer, kot koncedent

in

....., ki ga zastopa
....., kot koncesionar

matična številka:
davčna številka:
transakcijski račun:

sklepata na podlagi 44. in 47e. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A in 28/19; v nadaljevanju: ZSV), 2., 17., 18. in prvega odstavka 19. člena Pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 72/04, 113/08 in 45/11; v nadaljevanju: Pravilnik o koncesijah) intočke odločbe Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti št..... z dne, naslednjo

POGODBO O KONCESIJI

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je koncedent v Uradnem listu RS, št. 73/19 objavil javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje socialno varstvene storitve vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji,
- se je na objavljeni razpis prijavil..... in predložil vso zahtevano in ustrezno dokumentacijo ter mu je bila na podlagi predloga strokovne komisije izdana odločba št..... z dne, s katero mu je bila podeljena koncesija za storitev vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji za dobo 20 let za upravičencev skladno z 10. členom Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15 in 54/19; v nadaljevanju: Pravilnika o standardih in normativi) na lokaciji v

2. člen

Predmet te pogodbe je izvajanje socialno varstvene storitve vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji za upravičencev, pet delovnih dni v tednu v trajanju 8 ur dnevno.

3. člen

Koncesionar bo storitev iz prejšnjega člena opravljal v prostorih na v, ki jih ima v (lasti, brezplačni uporabi, najemu).

Koncesionar mora ves čas trajanja te koncesijske pogodbe zagotoviti, da ima objekte in prostore iz prejšnjega odstavka v najemu za nedoločen čas z odpovednim rokom, ki ni krajši od 1 leta ali za določen čas, ki ne sme biti krajši od trajanja zaprosene koncesije oziroma za določen čas za najdaljše obdobje, ki ga dovoljujejo predpisi, ki urejajo stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti, z možnostjo podaljšanja, če je najemodajalec država ali lokalna skupnost.

Za morebitno spremembo pogojev najema ali spremembo najemne pogodbe mora koncesionar pridobiti soglasje koncedenta.

Koncesionar bo do začetka opravljanja storitev po 4. členu te pogodbe zagotovil, da bo v najemni pogodbi določena pravica vstopa koncedenta v to najemno pogodbo skladno s 4., 5., 6. in 7. odstavkom tega člena (prenos najemne pogodbe na koncedenta).

Koncedent ima na svojo zahtevo vstopno pravico v primeru, če pride do prenehanja opravljanja storitev, ki so predmet te koncesijske pogodbe zaradi:

- odvzema koncesije;
- odstopa koncedenta, pa razlogi odstopa ne dopuščajo, da bi koncesionar še naprej izvajal storitve;
- kateregakoli drugega prenehanja koncesijske pogodbe, pri katerem ni zagotovljena nadomestna namestitvev uporabnikov storitev koncesionarja pri drugem izvajalcu.

Koncedent mora zahtevo za vstop v najem sporočiti najemodajalcu najkasneje v 30 dneh po:

- dokončnosti odločbe o odvzemu koncesije,
 - izjavi o odstopu od pogodbe,
 - drugem prenehanju opravljanja storitev iz prejšnjega odstavka,
- sicer pravica do vstopa v najem preneha.

Koncedent vstopi v vse pravice in obveznosti najemnika po tej najemni pogodbi, s tem da najemodajalec ne sme odpovedati najema prej kot v treh letih po vstopu koncedenta v najemno pogodbo.

Koncedent lahko odda prostore, ki so predmet najema, v podnajem javnemu zavodu ali drugi osebi, ki bo izvajala v teh prostorih storitve, ki so predmet te koncesijske pogodbe, razen če se z najemodajalcem ne dogovori, da lahko v najemno razmerje vstopi namesto koncedenta ta oseba.

Kršitev obveznosti koncesionarja iz 3. odstavka je bistvena kršitev te koncesijske pogodbe. Koncesionar se zavezuje, da bo v času veljavnosti te pogodbe, za izvajanje storitev iz 2. člena te pogodbe, zagotovil vso potrebno opremo in v celoti izpolnjeval tehnične pogoje, ki jih določa Pravilnik o minimalnih tehničnih pogojih za izvajanje storitev institucionalnega varstva starejših oseb, pomoči na domu in socialnega servisa (Uradni list RS, št. 67/06) in kadrovske pogoje, ki jih določa Pravilnik o standardi in normativih.

4. člen

Koncesionar bo začel opravljati storitev po tej pogodbi s

Po preteku datuma določenega v tem členu se šteje, da je koncesijsko razmerje med koncedentom in koncesionarjem prenehalo, razen v primeru, ko koncedent rok za začetek izvajanja koncesijske dejavnosti podaljša.

5. člen

Ta pogodba je sklenjena za določen čas 20 let od dneva začetka opravljanja storitve z možnostjo podaljšanja, pod pogoji in na način, ki ga določa ZSV in Pravilnik o koncesijah, na predlog koncesionarja, vendar največ še za čas, za katerega je bila sklenjena koncesijska pogodba.

6. člen

Koncesionar se zavezuje, da bo storitev, ki je predmet te pogodbe, opravljal v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje njegovega dela, s pravili stroke, skrbel za razvoj in dvig kakovosti storitve in pri opravljanju storitev spoštoval kodeks etičnih načel v socialnem varstvu.

Koncesionar se zavezuje, da bo posloval v skladu z vsemi veljavnimi predpisi s področja računovodstva, financ in davkov.

V skladu z 41 a. členom ZSV je storitev, ki je predmet koncesije nepridobitna, zato jo je koncesionar dolžan opravljati po načelu neprofitnosti.

Določbe ZSV, ki se nanašajo na socialnovarstveni zavod ali zasebnika, se smiselno uporabljajo tudi za koncesionarja.

7. člen

Storitev vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji se na podlagi 98. člena ZSV financira iz proračuna Republike Slovenije. Višina sredstev za izvajanje storitve se določi na podlagi vsakoletne pogodbe o financiranju, ki jo skleneta koncedent in koncesionar.

8. člen

Koncesionar je dolžan vsak mesec posredovati koncedentu e-račun skupaj z obvezno prilogo za plačilo v skladu z letno pogodbo. E-račun mora vsebovati:

- vrsto in obseg storitve,
- število vključenih oseb,
- poročilo o dejanski prisotnosti uporabnikov storitve v skladu z navodili koncedenta.

9. člen

Koncesionar je dolžan sprotno pisno poročati koncedentu o vseh spremembah, ki bi utegnile vplivati na izvajanje storitve, ki je predmet koncesije, kot so pomembnejše kadrovske spremembe, nepredvideni dogodki, nesreče in podobno ter določili vsakoletne pogodbe o financiranju.

Koncesionar je dolžan enkrat letno do konca marca v skladu z navodili predložiti koncedentu letno poročilo, ki obsega bilanco stanja, izkaz poslovnega izida in prilogo s pojasnili k izkazom ter poslovno poročilo, ki se nanaša na izvajanje storitve.

10. člen

Koncesionar mora sredstva, ki mu jih je izplačal koncedent, uporabiti namensko v skladu s svojim finančnim načrtom.

Za zakonitost, upravičenost in namembnost porabe sredstev je odgovoren poslovni organ koncesionarja.

V primeru, da je koncesionar sredstva uporabil nenamensko, neopravičeno, negospodarno ali v nasprotju s predpisi, pogodbo o koncesiji oziroma aneksa o podaljšanju koncesije, se po takšni ugotovitvi za obseg nenamensko porabljenih sredstev napravi poračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo o dneva nakazila do dneva vračila sredstev.

11. člen

Če koncesionar poleg storitve, ki je predmet koncesije po odločbi o koncesiji in tej pogodbi, izvaja tudi druge storitve ali dejavnosti, za katere je registriran, je dolžan upoštevati določbe Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02-ZJF-C in 114/06-ZUE)) in Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 53/07, 65/08 in 33/11-ZPFOLERD-1) in zagotavljati ločeno spremljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja s sredstvi javnih financ in drugih sredstev za izvajanje javne službe od spremljanja poslovanja s sredstvi, pridobljenimi iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

12. člen

Koncesionar je pri odločanju o namestitvi, premestitvi ali odpustu v zvezi z uveljavljanjem pravice do institucionalnega varstva dolžan postopati po določilih Pravilnika o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva (Uradni list RS, št. 38/04, 23/06, 42/07 in 4/14).

Koncesionar se zavezuje, da bo z uporabnikom storitve, ki je predmet koncesije oziroma njegovim skrbnikom sklenil dogovor, da bo za uporabnika opravljal storitev, ki je predmet koncesije. Z dogovorom se koncesionar zavezuje, da bo storitev opravljal v skladu s pravilnikom iz prvega odstavka tega člena in Pravilnikom o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev in ne bo za izvajanje storitve postavljaj pogojev, ki bi bili v škodo uporabnika storitve.

Koncesionar se s to pogodbo zavezuje, da bo za vse uporabnike v obsegu javne službe opravljal storitev pod enakimi pogoji.

13. člen

Koncesionar se zavezuje, da bo pred sklenitvijo dogovora o opravljanju storitve za uporabnika le-tega in njegovega skrbnika seznanil z vsebino in programom storitve.

Koncesionar je dolžan uporabnike storitve, ki je predmet koncesije oziroma njihove skrbnike obvestiti o možnosti ugovora v zvezi z opravljeno storitvijo, ki je predmet koncesije, če uporabnik ali njegov skrbnik ni zadovoljen s posamezno storitvijo.

Pisni ugovor zoper delo strokovnega delavca ali strokovnega sodelavca se pošlje socialni zbornici v roku 8 dni od opravljene storitve, zoper katero ugovarja.

V primeru vložitve ugovora zoper delo strokovnega delavca ali strokovnega sodelavca je koncesionar dolžan uporabnika storitve, ki je predmet koncesije oziroma njihove skrbnike obvestiti o možnostih inšpekcijskega nadzora skladno z veljavnimi predpisi.

14. člen

Kadar uporabnik storitve oziroma njegov skrbnik meni, da koncesionar ne izvaja storitve v skladu s sklenjenim dogovorom, lahko pri koncesionarju vložijo pritožbo. Pritožba je lahko pisna ali ustna.

Če se kljub pritožbam uporabnik ne uspe dogovoriti s koncesionarjem, lahko o tem pisno obvesti koncedenta.

Koncesionar je pred sklenitvijo dogovora o opravljanju storitve z uporabnikom dolžan uporabnika oziroma njegovega skrbnika s to možnostjo seznaniti.

15. člen

Koncesionar mora ob začetku opravljanja dejavnosti koncedentu predložiti pravilnik o urejanju medsebojnih razmerij med koncesionarjem in uporabnikom storitve oziroma njegovim skrbnikom.

Koncesionar mora pravilnik izobesiti na vidno mesto.

16. člen

Koncesionar mora koncedentu predložiti pravilnik o nagradah uporabnikov.

Koncesionar se zavezuje, da bo prihodek, ki ga bo ustvaril s prodajo izdelkov na trgu, vodil ločeno in ga namenil predvsem višji kvaliteti življenja in dela uporabnikov.

17. člen

Koncesionar se zavezuje, da bo pri opravljanju storitve, ki je predmet koncesije, upošteval določila Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo), določila Kodeksa etičnih načel v socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 50/14) in spoštoval osebno integriteto posameznika.

18. člen

Koncesionar je uporabniku storitve materialno odgovoren za vsako povzročeno škodo, ki je nastala v zvezi z izvajanjem storitve, ki je predmet koncesije, razen če dokaže, da bi škoda nastala tudi v primeru, če uporabnik ne bi koristil njegove storitve.

19. člen

Koncesionar se zavezuje, da bo storitev, ki je predmet koncesije, opravljal v skladu in v obsegu, ki je določen v 2. členu te pogodbe. Koncesionar koncesije ne sme prenesti na drugo pravno ali fizično osebo, razen v primeru iz 47.i člena ZSV.

20. člen

Koncesionar je dolžan koncedentu kadarkoli omogočiti nadzor nad izvajanjem storitve, ki je predmet koncesije. Strokovni in upravni nadzor ter inšpekcijski nadzor nad izvajanjem storitve se izvaja v skladu z ZSV in drugimi predpisi.

21. člen

Če koncedent pri opravljanju nadzora ugotovi nepravilnosti na strani koncesionarja, lahko za odpravo le teh odredi ukrepe, ki jih je koncesionar dolžan upoštevati.

22. člen

Koncedent lahko zahteva spremembo koncesijske pogodbe v naslednjih primerih:

- spremembe zakonov in predpisov, ki vplivajo na določbe koncesijske pogodbe
- sprememb okoliščin, ki jih ni bilo mogoče predvideti ob podpisu koncesijske pogodbe.

23. člen

Koncesionar bo opravljal storitev, ki je predmet podeljene koncesije in te pogodbe, neprekinjeno in v trajanju, ki je določen z odločbo o podelitvi koncesije in to pogodbo.

Tudi v primeru spremenjenih okoliščin je koncesionar dolžan izvajati storitev, ki je predmet koncesije in izpolnjevati obveznosti iz te koncesijske pogodbe.

Koncesionar ima pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe pod pogoji, ki jih določa ZSV.

24. člen

Koncesionar lahko, če zakon ne določa drugače, odpove izvajanje storitve, za katero mu je podeljena koncesija, samo pisno s triletnim odpovednim rokom, ki prične teči od dne vročitve odpovedi koncedentu, odpovedni rok pa se lahko skrajša z dnem, ko začne to storitev, ki je predmet te koncesije, izvajati novi koncesionar ali javni zavod. Koncesionar mora v tem roku še najprej izvajati storitev, ki je predmet koncesije, pod pogoji iz koncesijske pogodbe in sklenjenih dogovorov do takrat, ko koncedent zagotovi izvajanje te storitve v okviru javnega zavoda ali ko to storitev začne izvajati novi koncesionar.

Koncesionar mora v odpovednem roku zagotoviti uporabnikom izvajanje te storitve v okviru javne službe, urediti vse obveznosti do uporabnikov, ki izhajajo iz sklenjenih dogovorov in koncedentu podati zaključno poročilo.

25. člen

Koncedent z odločbo odvzame koncesijo, če:

- če koncesionar v roku, določenem v odločbi o podelitvi koncesije ne podpiše koncesijske pogodbe, pa koncedent tega roka ne podaljša v skladu z zakonom;
- če koncesionar v roku, določenem v odločbi o podelitvi koncesije ne izpolni določenih pogojev za začetek opravljanja storitev, za katere je v odločbi o podelitvi koncesije določeno, da jih koncesionar izpolni po podelitvi koncesije in sklenitvi pogodbe, pa koncedent tega roka ne podaljša v skladu z zakonom;
- če koncesionar ne opravlja storitve v skladu s predpisi ter odločbo o koncesiji;
- če koncesionar ne ravna v skladu z odločbami, izdanimi v okviru nadzora nad izvajanjem koncesije;
- če zaradi slabega finančnega stanja koncesionarja, visoke stopnje njegove zadolženosti, poslovanja z izgubo v daljšem obdobju, precejšnjega odstopanja finančnega stanja koncesionarja od projekcije finančnega poslovanja, ki jo je predložil v svoji ponudbi, ali iz drugih finančnih razlogov mogoče utemeljeno sklepati, da ne bo mogel ustrezno izvrševati dejavnosti, ki je predmet koncesije;
- če je zaradi zmanjšanja potreb po opravljanju storitev, ki so predmet koncesije, potrebno na določenem krajevnem območju zmanjšati obseg izvajanja javne službe, ki je predmet koncesije, pa se koncesionar in koncedent ne sporazumeta o ustrezni spremembi koncesijske pogodbe ali njeni sporazumni razvezi,
- če je koncesionarju prepovedano izvajanje socialno varstvene dejavnosti.

Koncedent pisno opozori koncesionarja na razlog za odvzem koncesije, mu določi primeren rok za odpravo kršitev, slabega finančnega stanja ali za sporazumno spremembo oziroma razvezo pogodbe, in ga opozori, da bo v nasprotnem primeru začel postopek odvzema koncesije.

Če v določenem roku koncesionar ne odpravi kršitev, slabega finančnega stanja ali v njem ne pride do sporazumne spremembe oziroma razveze pogodbe, koncedent po uradni dolžnosti izda odločbo, s katero odvzame koncesijo.

26. člen

Pogodba o koncesiji preneha veljati v naslednjih primerih:

- s potekom roka, za katerega je bila sklenjena,
- v primeru ko koncedent koncesionarju ne podaljša roka začetka izvajanja dejavnosti iz 4. člena te pogodbe,

- sporazumno, če se tako dogovorita koncedent in koncesionar,
- z odpovedjo koncesionarja,
- z odvzemom koncesije, vendar je koncesionar dolžan izpolniti obveznosti navedene
- v odločbi o odvzemu,
- s prenehanjem koncesionarja, razen če koncesije koncedent v skladu z ZSV ne prenese na koncesionarjevega pravnega naslednika,
- z dnem, ko po zakonu nastanejo pravne posledice začetka stečajnega postopka, uvedenega
- zoper koncesionarja, razen v kolikor ni dolžan stečajni upravitelj v skladu s 47.o členom ZSV še izvajati koncesijo v teku stečajnega postopka.

Če ZSV in ta pogodba ne določata drugače, se za prenehanje koncesijske pogodbe smiselno uporabljajo pravila obligacijskega prava.

27. člen

V primeru prenehanja koncesijske pogodbe, razen v primerih iz 47. m in 47. n člena ZSV mora koncesionar še naprej izvajati storitev, ki je predmet koncesije pod pogoji iz te pogodbe do takrat, ko koncedent zagotovi izvajanje te dejavnosti v okviru javnega zavoda ali ko to storitev začne izvajati novi koncesionar, vendar največ 3 leta.

Če je zaradi koristi uporabnikov nujno, da javni zavod ali novi koncesionar še naprej izvaja storitev, ki je predmet koncesije v istih prostorih, v katerih je storitev opravljal koncesionar, je koncesionar ali katerikoli lastnik teh prostorov v skladu s 47. k členom ZSV dolžan oddati te prostore v najem novemu izvajalcu storitve, ki je predmet koncesije, in sicer najdalj za preostanek trajanja koncesije.

O obveznosti oddaje v najem iz drugega odstavka tega člena odloči z odločbo organ, pristojen za podelitev koncesije.

28. člen

Če je koncesija prenehala zaradi odvzema ali iz drugih razlogov, ki ne dopuščajo, da bi koncesionar še naprej opravljal storitev, ki je predmet koncesije, pa je to storitev treba še naprej opravljati, mora koncedent zagotoviti, da storitev še naprej izvaja javni zavod ali drug koncesionar v objektih oziroma prostorih, v katerih se je izvajala do prenehanja koncesije, po potrebi pa tudi z zaposlenimi, ki so pri dotedanem koncesionarju opravljali to storitev.

V ta namen je prejšnji koncesionar ali katerikoli lastnik teh prostorov dolžan oddati te prostore in njihovo pripadajočo opremo, potrebno za izvajanje storitve, v najem novemu izvajalcu te storitve, in sicer najdalj za 3 leta od prenehanja koncesije.

O obveznosti oddaje v najem odloči organ, pristojen za podelitev koncesije, z odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti skladno s 47. m členom ZSV.

29. člen

V primeru najema objektov in prostorov iz prejšnjega člena te pogodbe lahko po potrebi koncedent ali oseba, ki jo koncedent določi, prevzame od koncesionarja zaposlene ali del zaposlenih, ki so pri njem izvajali storitve, ki so predmet te pogodbe.

Koncesionar mora koncedentu predložiti vso dokumentacijo o vplačanih obveznih prispevkih za zaposlene iz naslova socialnega in zdravstvenega zavarovanja, kakor tudi drugo dokumentacijo o teh zaposlenih.

30. člen

Oprema, namenjena za izvajanje koncesije, ne postane del stečajne mase koncesionarja, ampak postane z dnem prenehanja koncesijskega razmerja last koncedenta. O tem, katera oprema je namenjena za izvajanje koncesije, odloči organ koncedenta, pristojen za podelitev koncesije, z odločbo v upravnem postopku.

Oprema koncesije, ki je predmet izločitve, po prenehanju koncesije preidejo v last koncedenta brezplačno.

Stečajni upravitelj mora zagotoviti, da koncesionar izvaja koncesijo tudi v teku stečajnega postopka do takrat, ko javno službo, ki je predmet koncesije po določbah 47.m člena ZSV začne opravljati druga oseba.

31. člen

Koncesionar je dolžan zbirati podatke in voditi zbirke podatkov v skladu s 109. do 115. členom ZSV.

Koncesionar je od začetka izvajanja dejavnosti dolžan pravnim osebam oziroma drugim institucijam, ki so pooblašene za izvajanje predpisanih statističnih spremljanj storitve, ki je predmet te koncesije, sporočati svoje podatke v zvezi s storitvijo v predpisanih rokih in obsegu.

32. člen

Koncesionar je dolžan o sklenitvi pogodbe o koncesiji oziroma o njenem prenehanju nemudoma obvestiti občino, kjer ima registriran svoj sedež oziroma občino, kjer bo opravljal storitev, za katero mu je bila podeljena koncesija.

O prenehanju pogodbe je koncesionar dolžan obvestiti tudi uporabnika storitve oziroma drugo osebo, s katero je sklenil dogovor o opravljanju storitve.

33. člen

Koncesionar mora predlog za podaljšanje koncesije vložiti najmanj eno leto pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena koncesija.

Koncedent koncesijo podaljša z odločbo, v kateri določi čas podaljšanja koncesije, če ugotovi, da na območju izvajanja storitve še obstajajo potrebe po storitvi in jih koncesionar pod pogoji, ki jih določa zakon in na njegovi podlagi izdani izvršilni predpisi, lahko še naprej zagotavlja.

Z odločbo iz prejšnjega odstavka lahko koncedent glede na potrebe po izvajanju storitve na območju izvajanja storitve določi zmanjšan obseg koncesije ali krajši čas, kot je določeno v 5. členu te pogodbe.

Koncedent in koncesionar o podaljšanju koncesije skleneta aneks k pogodbi o koncesiji.

Koncesija se ne sme podaljšati, če obstajajo razlogi za odvzem koncesije iz 47.l. člena ZSV ali če koncesionar krši pogodbene obveznosti do uporabnikov. V primeru neizpolnjevanja drugih pogodbenih obveznosti koncedent koncesijo lahko podaljša glede na vrsto in pogostost kršitev in če koncesionar zagotovi, da kršitev ne bo več ponavljal.

34. člen

Način spreminjanja koncesijske pogodbe oziroma koncesijskega razmerja, oddajo v najem objektov in prostorov v primeru prenehanja koncesije, prehod objektov in opreme koncesije in druga vprašanja izvajanja storitve in medsebojnega razmerja, ki niso posebej urejena s to pogodbo, se lahko uredijo z aneksom k tej pogodbi.

35. člen

Koncedent in koncesionar si bosta prizadevala, da bosta nesporazume in sporna vprašanja reševala sporazumno. V primeru, da se o sporu ne bosta mogla sporazumeti, bo o njem odločilo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

36. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki. Sestavljena je v 4 enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po 2 izvoda.

Številka:

V,

V Ljubljani.....

Za koncesionarja:

Za koncedenta:

.....
.....

MINISTRICA

Priloga 2

Neuradno prečiščeno besedilo Pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva obsega:

- Pravilnik o koncesijah na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 72/04 z dne 2. 7. 2004),
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 113/08 z dne 1. 12. 2008),
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 45/11 z dne 10. 6. 2011).

PRAVILNIK o koncesijah na področju socialnega varstva (neuradno prečiščeno besedilo št. 2)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik podrobneje določa način podelitve koncesije in pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za podelitev koncesije, ter dokazila o njihovem izpolnjevanju, možnost poznejšega izpolnjevanja določenih pogojev in način njihove izpolnitve, trajanje koncesije za različne vrste storitev ter pogoje in omejitve podaljšanja koncesije, način dela komisije za koncesije, način sklenitve koncesijske pogodbe in njeno podrobnejšo vsebino, način plačevanja koncesionarja za storitve, ki jih opravlja na podlagi koncesije, ter način finančnega in drugega poročanja koncesionarja koncedentu.

2. člen

Koncesija na področju socialnega varstva se podeli za opravljanje javne službe na področju socialnega varstva, ki jo določa Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 36/04 – uradno prečiščeno besedilo, v nadaljnjem besedilu: zakon). Koncedent je država oziroma občina.

Koncesija se na podlagi javnega razpisa podeli pravni ali fizični osebi (v nadaljnjem besedilu: koncesionar), ki izpolnjuje pogoje po zakonu in na podlagi zakona izdanih izvršilnih predpisih.

3. člen

Ministrstvo, pristojno za socialno varstvo, oziroma občinski svet s koncesijskim aktom določita vrsto in obseg storitev, za katere se objavi javni razpis (v nadaljnjem besedilu: razpis) za podelitev koncesije.

V koncesijskem aktu mora biti določeno:

- krajevno območje izvajanja storitev,
- število ali obseg koncesij, ki se bo na javnem razpisu podelil za določeno krajevno območje izvajanja storitve, za katero se podeljuje koncesija.

Razpis se lahko objavi samo za storitev oziroma posamezno obliko storitve, kot jo določajo zakon in na njegovi podlagi izdan predpis o standardih in normativih socialno varstvenih storitev. Koncesije ni mogoče razpisati le za del storitve.

Razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

4. člen

Če se na razpis ne prijavi noben ponudnik ali če nobena ponudba ni pravočasna, ali ni popolna, ali ni podana za v razpisu določeno območje ali noben ponudnik ne izpolnjuje predpisanih pogojev, koncedent s sklepom ugotovi, da razpis ni uspel. Razpis lahko ponovi v roku, ki ne sme biti daljši od 60 dni od izdaje sklepa o neuspelem razpisu.

5. člen

Ponudba, za katero komisija ugotovi, da je pravočasna, da jo je podal ponudnik, ki izpolnjuje razpisne pogoje, da je podana za v razpisu določeno krajevno območje izvajanja določene vrste storitve in da je popolna glede na besedilo javnega razpisa, se šteje kot zahtevak za ugotavljanje izpolnjevanja minimalnih tehničnih pogojev, določenih s predpisi s področja socialnega varstva.

6. člen

Pri izvajanju storitve na podlagi koncesije ima koncesionar smiselno enake pravice in obveznosti, kot jih ima v skladu z zakonom javni socialno varstveni zavod.

II. POGOJI ZA PODELITEV KONCESIJE IN DOKAZILA

7. člen

Koncesionar mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je pravna oseba v Republiki Sloveniji registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije oziroma, da je podružnica tuje pravne osebe za opravljanje te dejavnosti vpisana v register v Republiki Sloveniji ali, da je fizična oseba, ki je v Republiki Sloveniji registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- da izpolnjuje pogoje glede prostorov, opreme, kadrov in druge pogoje, kot jih določajo zakon in na njegovi podlagi izdani izvršilni predpisi za opravljanje storitve, za katero se razpisuje koncesija (v nadaljnjem besedilu: storitve),
- da ima izdelan podroben program dela izvajanja storitve,
- da zagotavlja kakovostno izvajanje storitve,
- da izkazuje finančno in poslovno sposobnost.

8. člen

Ponudnik mora priložiti:

- izjavo, da je pravna oziroma fizična oseba registrirana pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije,
- izjavo, da se strinja z razpisanimi pogoji in da dovoljuje, da se za namen tega javnega razpisa uporabljajo podatki, ki so razvidni iz dokumentacije, ki jo vodi Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, in da se po potrebi preverijo tudi pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije,
- izjavo o plačilu izdelave mnenja socialne zbornice,
- organizacijsko shemo s prikazanim številom in strukturo predvidenih zaposlenih, s podatki o njihovi izobrazbi ter svojo in njihove izjave, iz katerih je razvidno, da jih bo oziroma se bodo zaposlili pri koncesionarju ali organizacijsko shemo s prikazanimi predvidenimi zaposlenimi in pogoji, ki jih morajo izpolnjevati ter izjavo ponudnika, da bo pred začetkom izvajanja storitve zaposlil izvajalce v skladu s standardi in normativi,
- projekcijo finančnega poslovanja za petletno obdobje z izkazom denarnih tokov v skladu s Slovenskim računovodskim standardom 26 po različici I,
- izjavo o lastništvu prostorov s podatki o nepremičnini po stanju iz zemljiškoknjižnega vpisa s priloženo pogodbo o lastništvu ali izjavo o najemu objekta ali prostora s priloženo najemno

pogodbo ali leasing pogodbo za objekt ali prostor za nedoločen čas z odpovednim rokom najmanj 1 leta ali za določen čas, ki ne sme biti krajši od trajanja zaprosene koncesije ali za določen čas za največje obdobje, ki ga dovoljujejo predpisi, ki urejajo stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti, z možnostjo podaljšanja, če je najemodajalec država ali lokalna skupnost,

- projektno dokumentacijo za objekt oziroma prostore, iz katere je razvidno izpolnjevanje minimalnih tehničnih pogojev za opravljanje socialnovarstvenih storitev (uporabno dovoljenje po zakonu o graditvi objektov ali vlogo za pridobitev uporabnega dovoljenja za objekt, namenjen izvajanju socialnovarstvenih storitev ali najmanj gradbeno dovoljenje za objekt, namenjen izvajanju socialnovarstvenih storitev s projektom za gradbeno dovoljenje z vrisano razporeditvijo predvidene opreme),
- izračun cene za socialnovarstveno storitev, oblikovan po metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev oziroma izračun cene za socialnovarstveno storitev, oblikovan v skladu s poskusno določenimi normativi,
- izjavo, da bo ponudnik ob začetku izvajanja dejavnosti ponujeno ceno iz prejšnje alineje uskladił največ v višini stopnje rasti elementov cene, oziroma zaradi upoštevanja morebitnih sprememb veljavne zakonodaje, ki bi imela vpliv na elemente cene,
- program dela izvajanja storitve,
- bančno garancijo za resnost ponudbe v višini 1 % od ocenjene vrednosti investicije, vendar ne več kot 65.000,00 EUR.

Finančno in poslovno sposobnost ponudnik izkazuje tako, da prijavi priloži naslednja dokazila:

- letne računovodske izkaze za obdobje zadnjih 3 let, od katerih morajo biti zadnji revidirani,
- bonitetno informacijo AJPEŠa, in sicer:
 - BON – 2 za gospodarske družbe,
 - BON – 2 za pravne osebe javnega prava in zasebnega prava ali
 - BON – 1/SP za samostojne podjetnike,
- izjavo ponudnika o njegovi poslovni ustreznosti,
- izjavo o posojilih, ki so bila najeta za graditev ali rekonstrukcijo objektov oziroma prostorov za izvajanje storitve,
- izjavo o morebitnih hipotekah in drugih stvarnih pravicah na teh objektih oziroma prostorih ali izjavo, da hipoteka in druge stvarne pravice na teh objektih oziroma prostorih ne obstajajo,
- izjavo o morebitnih drugih obveznostih.

Kot zadnji računovodski izkazi za obdobje 3 let iz prve alinee prejšnjega odstavka se štejejo izkazi, s katerimi ponudnik razpolaga na dan zaključka zbiranja ponudb v skladu z zakonodajo, ki sicer ureja pripravo letnih poročil.

Kot zadnji revidirani računovodski izkazi se štejejo revidirani računovodski izkazi, s katerimi ponudnik razpolaga na dan zaključka zbiranja ponudb v skladu z zakonodajo, ki ureja revidiranje letnih poročil. V primeru, da ponudnik ob zaključku zbiranja ponudb z revidiranimi računovodskimi izkazi za preteklo leto glede na roke v zakonodaji, ki ureja to področje, še ne razpolaga, pa se kot zadnji revidirani računovodski izkazi štejejo revidirani računovodski izkazi, ki se nanašajo na predpreteklo leto.

Ne glede na določbo prve alinee drugega odstavka tega člena revidirani računovodski izkazi niso obvezni pri oddaji ponudbe za opravljanje socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu – socialna oskrba na domu.

Ponudnik, ki mora predložiti revidirane zadnje računovodske izkaze, mora priložiti tudi revizijsko poročilo z mnenjem pooblaščenega revizorja.

Ne glede na določbo prve alinee drugega odstavka tega člena v primeru, da ponudnik posluje manj kot eno leto in da skladno s predpisi, ki urejajo pripravo in oddajo letnih računovodskih izkazov do poteka dneva zaključka zbiranja ponudb ni zavezan k oddaji letnih računovodskih izkazov, teh ponudniku ni potrebno predložiti.

Če je ponudnik v letu pred prijavo na razpis posloval z izgubo ali da izkazuje izgubo iz preteklih let v zadnjem izkazu bilance stanja, mora pred potekom roka za prijavo na razpis priložiti dokazilo, da je navedena izguba pokrita (sklep organa upravljanja in listinski dokaz o pokritju in viru sredstev za pokritje izgube).

9. člen

Koncesija se lahko podeli tudi ponudniku, ki v času razpisa še ne razpolaga s primernim objektom oziroma prostori za izvajanje storitve. V tem primeru lahko ponudnik ne glede na določbe šeste in sedme alineje prvega odstavka prejšnjega člena namesto dokazil, navedenih v teh alineah, priloži:

- izjavo o lastništvu s podatki o nepremičnini po stanju iz zemljiškoknjižnega vpisa, ali izjavo o najemu objekta oziroma prostora in priloženo najemno pogodbo za objekt ali prostor, ki še ni primeren za izvajanje storitve, ali izjavo o lastništvu stavbnega zemljišča, oziroma izkazano stavbno pravico, če bo ponudnik storitev izvajal v novozgrajenem objektu oziroma prostorih,
- lokacijsko informacijo,
- izjavo občine, v kateri se bo izvajala storitev, da se strinja z namero ponudnika za opravljanje storitve (v primeru, ko je kocendent država),
- projektno dokumentacijo za nameravano gradnjo ali nedokončan objekt oziroma prostore, iz katere je razvidno izpolnjevanje minimalnih tehničnih pogojev za izvajanje storitve (najmanj idejni načrt in investicijski program),
- projekcijo finančnega poslovanja za obdobje gradnje oziroma priprave objekta oziroma prostorov do začetka izvajanja storitve v obliki izkaza denarnih tokov v skladu s Slovenskim računovodskim standardom 26 po različici I (z navedbo in dokazili o virih sredstev za dokončanje investicije),
- terminski plan o poteku izvajanja investicije do začetka izvajanja storitve,
- izjavo ponudnika o predvidenem začetku opravljanja dejavnosti,
- izjavo banke, da bo izdala bančno garancijo za dobro izvedbo posla v višini 1 % od ocenjene vrednosti investicije, vendar ne več kot 65.000,00 EUR, z veljavnostjo pol leta po začetku izvajanja storitve.

Najemna pogodba iz prve alineje prejšnjega odstavka mora biti sklenjena za nedoločen čas z odpovednim rokom najmanj 1 leta ali za določen čas, ki ne sme biti krajši od trajanja zaprosene koncesije ali za določen čas za največje obdobje, ki ga dovoljujejo predpisi, ki urejajo stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti, z možnostjo podaljšanja, če je najemodajalec država ali lokalna skupnost.

10. člen

Ponudnik, ki je na podlagi zakona že pridobil dovoljenje za delo, v ponudbi navede številko odločbe in datum ter številko vpisa v register zasebnikov in pravnih oseb, ki opravljajo socialno varstvene storitve. Fizični osebi v tem primeru ne glede na določbe 8. člena tega pravilnika ni potrebno revidirati računovodskih izkazov, če k temu sicer ni zavezana, in ni potrebno priložiti revizijskega poročila.

10.a člen

Ponudnik, ki na podlagi podeljene koncesije že izvaja enako storitev, kot je predmet razpisane koncesije, lahko namesto dokazil iz prve, šeste in sedme alineje 8. člena tega pravilnika v ponudbi priloži izjavo, da bo storitev, ki je predmet razpisane koncesije izvajal v prostorih, v katerih na podlagi pridobljene koncesije že izvaja enako storitev ter, da mu prostorske možnosti v skladu s predpisi, ki urejajo minimalne tehnične pogoje za izvajalce socialno varstvenih storitev, omogočajo izvajanje te socialnovarstvene storitve za več upravičencev.

11. člen

Če se koncesija podeli ponudniku iz 9. člena tega pravilnika, koncedent v odločbi o podelitvi koncesije določi rok, v katerem mora koncesionar izpolniti vse pogoje, in način, kako jih mora izpolniti. Pri tem upošteva določbe 8. člena tega pravilnika in pogoje, ki jih mora koncesionar izpolnjevati za izvajanje storitve.

Na zahtevo koncesionarja lahko koncedent rok iz prejšnjega odstavka podaljša iz objektivnih razlogov, na katere koncesionar ni mogel vplivati.

Če koncesionar v danem roku ne predloži vseh dokazil, koncedent z odločbo odvzame koncesijo.

Koncesionar mora v roku iz prvega oziroma drugega odstavka tega člena koncedentu predložiti tudi poročilo o finančnem poslovanju za čas od zadnjih računovodskih izkazov, ki jih je predložil v prijavi na razpis, do začetka izvajanja storitve, ki mora vsebovati najmanj:

- podatke o posojilih, ki so bila najeta za zgraditev ali rekonstrukcijo objektov oziroma prostorov za izvajanje storitve,
- podatke o morebitnih hipotekah in drugih stvarnih pravicah na teh objektih oziroma prostorih,
- podatke o drugih morebitnih obveznostih.

Poročilo iz prejšnjega odstavka mora koncesionar predložiti letne računovodske izkaze za navedeno obdobje, ki morajo biti revidirani, če je ponudnik k reviziji zavezan.

Koncesionar mora predložiti tudi bonitetno informacijo AJPES-a in sicer;

- BON – 2 za gospodarske družbe,
- BON – 2 za pravne osebe javnega prava in zasebnega prava ter
- BON – 1/SP za samostojne podjetnike.

Za izvajanje institucionalnega varstva starejših od 65 let je revizija zadnjih računovodskih izkazov obvezna. Koncesionar, ki mora predložiti revidirane zadnje računovodske izkaze mora priložiti tudi revizijsko poročilo z mnenjem pooblaščenega revizorja.

Če je koncesionar v predhodnem letu posloval z izgubo ali izkazuje izgubo iz preteklih let v zadnjem izkazu bilance stanja, mora koncesionar pred pričetkom izvajanja storitve priložiti dokazilo, da je navedena izguba pokrita (sklep organa upravljanja in listinski dokaz o pokritju in viru sredstev za pokritje izgube).

Če iz poročila izhaja, da finančno poslovanje koncedenta v navedenem obdobju bistveno odstopa od projekcije finančnega poslovanja, ki jo je predložil v svoji ponudbi, ali če je iz drugih finančnih razlogov mogoče utemeljeno sklepati, da koncedent ne bo mogel izvajati storitve, koncedent s potekom roka iz prvega oziroma drugega odstavka z odločbo odvzame koncesijo, razen če ta rok še podaljša.

12. člen

Ponudba, za katero komisija ugotovi, da je pravočasna, da jo je podal ponudnik, ki izpolnjuje razpisne pogoje, da je podana za v razpisu določeno krajevno območje izvajanja določene vrste storitve in da je popolna glede na besedilo javnega razpisa, se šteje kot zahtevak za ugotavljanje izpolnjevanja minimalnih tehničnih pogojev, določenih s predpisi s področja socialnega varstva. **(črtan)**

Če komisija za koncesije pri ponudniku ugotovi manjša odstopanja od minimalnih tehničnih pogojev, ki so določeni s predpisi, lahko ob izpolnjevanju vseh drugih pogojev za izvajanje storitve od ponudnika zahteva dodatna pojasnila.

Če ponudnik dokaže, da bo kljub manjšim odstopanjem zagotovljeno nemoteno izvajanje storitve, lahko komisija koncedentu predlaga, da mu kljub temu koncesijo podeli.

III. TRAJANJE KONCESIJE

13. člen

Koncesija se podeli za določen čas.

14. člen

Koncesija za posamezne storitve se podeli:

- za storitve prva socialna pomoč, osebna pomoč, pomoč družini na domu in pomoč družini za dom za 10 let;
- za storitev institucionalno varstvo:
 - v obliki celodnevne varstva ali v oskrbnem domu za 40 let,
 - v obliki dnevnega varstva ali v oskrbovanem stanovanju za 20 let;
- za storitev vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji za 20 let.

Če se koncesija podeli hkrati za storitev vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji in institucionalno varstvo za uporabnike te storitve v obliki celodnevne varstva, se podeli za 40 let.

15. člen

Koncesija se pod pogoji in na način, ki ga določa ta pravilnik, na predlog koncesionarja lahko podaljša, vendar največ še za čas, za katerega je bila sklenjena koncesijska pogodba.

Koncesionar mora predlog za podaljšanje iz prejšnjega odstavka vložiti najmanj eno leto pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena koncesija.

Koncedent koncesijo podaljša z odločbo, v kateri določi čas podaljšanja koncesije, če je ta možnost predvidena v koncesijski pogodbi in če ugotovi, da na območju izvajanja storitve še obstajajo potrebe po storitvi in jih koncesionar pod pogoji, ki jih določajo zakon in na njegovi podlagi izdani izvršilni predpisi, lahko še naprej zagotavlja.

Z odločbo iz prejšnjega odstavka lahko koncedent glede na potrebe po izvajanju storitve na območju izvajanja storitve določi zmanjšan obseg koncesije ali krajši čas, kot je določen v prejšnjem členu.

Koncedent in koncesionar o podaljšanju koncesije skleneta aneks k pogodbi o koncesiji.

Koncesija se ne sme podaljšati, če obstajajo razlogi za odvzem koncesije iz 47.1 člena zakona ali če koncesionar krši pogodbene obveznosti do uporabnikov. V primeru neizpolnjevanja drugih pogodbenih obveznosti koncedent koncesijo lahko podaljša glede na vrsto in pogostost kršitev in če koncesionar zagotovi, da kršitev ne bo več ponavljal.

IV. DELO KOMISIJE ZA KONCESIJE

16. člen

Član komisije, ki je zaposlen pri koncedentu, je predsednik komisije in sklicuje in vodi seje.

Komisija je sklepčna, če je na seji prisotna večina njenih članov.

O seji se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsednik in člani komisije.

Strokovno in administrativno pomoč komisiji zagotavlja koncedent.

Komisija pri svojem delu upošteva določbe zakona in na njegovi podlagi izdanih izvršilnih predpisov, ki se nanašajo na izvajanje storitve in podeljevanje koncesije.

V. KONCESIJSKA POGODBA

17. člen

Koncedent po vročitvi odločbe o koncesiji pripravi predlog pogodbe o koncesiji, ki ga pošlje koncesionarju v roku 30 dni od vročitve odločbe.

18. člen

S pogodbo o koncesiji koncedent in koncesionar uredita medsebojno razmerje in razmerje do uporabnikov. Poleg vsebine iz 47.e člena zakona s pogodbo lahko uredita tudi oddajo v najem objektov in prostorov v primeru prenehanja koncesije, prehod objektov in opreme koncesije, ki so predmet izločitve iz dela stečajne mase v primeru stečaja koncesionarja, v last koncedenta, prevzem zaposlenih od koncesionarja in druga vprašanja izvajanja storitve in medsebojnega razmerja.

Če je bila koncesionarju izdana odločba iz prvega odstavka 11. člena tega pravilnika, koncedent in koncesionar v pogodbi opredelita tudi terminski plan poteka izvajanja investicije do začetka izvajanja storitve, obveznosti, ki jih mora koncesionar izpolnjevati na podlagi odločbe o podelitvi koncesije z odložnim pogojem, in odškodninsko odgovornost koncesionarja v primeru neizpolnitve obveznosti.

19. člen

Koncedent in koncesionar uskladita vsebino pogodbe o koncesiji v skladu s pogoji, ki so bili objavljeni na razpisu, in jo podpišeta v roku 60 dni od vročitve odločbe o koncesiji.

Če koncesionar v roku, določenem v odločbi o podelitvi koncesije, ne podpiše koncesijske pogodbe, pa koncedent tega roka ne podaljša v skladu z zakonom, koncedent z odločbo koncesijo odvzame.

20. člen

V primeru iz drugega odstavka prejšnjega člena mora koncedent nemudoma začeti z zagotavljanjem možnosti, da dejavnost, ki je predmet koncesije, trajno prevzame javni zavod ali da v skladu z zakonom koncesijo prenese na novega koncesionarja. Dejavnost na novega koncesionarja lahko prenese tako, da koncesijo podeli drugim ponudnikom, ki niso bili izbrani, pa so izpolnjevali predpisane pogoje.

Če dejavnosti ne more trajno prevzeti javni zavod oziroma je koncedent ne more prenesti na novega koncesionarja, mora nemudoma začeti s postopkom nove podelitve koncesije.

VI. PLAČILO KONCESIONARJU

21. člen

Sredstva za zagotavljanje storitve na podlagi koncesije se zagotavljajo iz proračunskih sredstev ali drugih javnih sredstev ali s plačili upravičenca do storitve ali drugih zavezancev v skladu z zakonom in na njegovi podlagi izdanimi izvršilnimi predpisi.

22. člen

V primeru plačila storitve na podlagi zakona iz proračuna koncedent koncesionarju zagotavlja sredstva za stroške storitve v skladu z zakonom in predpisom, ki določa metodologijo za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev.

Sredstva za plačilo storitve se zagotovijo glede na vrsto in obseg storitve.

23. člen

O zagotavljanju sredstev koncedent in koncesionar na podlagi odločbe in pogodbe o koncesiji skleneta letno pogodbo o financiranju.

V pogodbi iz prejšnjega odstavka se dogovorita o višini sredstev in izvršitvi plačila na podlagi mesečnega zahtevka koncesionarja.

24. člen

Koncesionar mora sredstva, ki mu jih izplača koncedent, uporabiti namensko v skladu s svojim finančnim načrtom.

Za zakonitost, upravičenost in namembnost porabe sredstev je odgovoren poslovodni organ koncesionarja.

V primeru, da je koncesionar sredstva uporabil nenamensko, negospodarno ali v nasprotju s predpisi, pogodbo o koncesiji oziroma aneksa iz petega odstavka 15. člena tega pravilnika, se po takšni ugotovitvi za obseg nenamensko porabljenih sredstev napravi poračun.

VII. POROČANJE KONCESIONARJA

25. člen

Koncesionar je dolžan sprotno pisno poročati koncedentu o vseh dejstvih in pojavih, ki bi utegnili vplivati na izvajanje storitve, kot so pomembnejše kadrovske spremembe, nepredvideni dogodki, nesreče in podobno.

26. člen

Koncesionar je dolžan koncedentu enkrat letno do konca marca predložiti letno poročilo, ki obsega bilanco stanja, izkaz poslovnega izida in prilogo s pojasnili k izkazom ter poslovno poročilo, ki se nanaša na izvajanje storitve.

27. člen

Če koncesionar poleg storitve, za katero mu je bila podeljena koncesija, izvaja tudi druge storitve ali dejavnosti, za katere je registriran, je dolžan upoštevati predpise o računovodstvu in zagotavljati ločeno spremljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja s sredstvi javnih financ in drugih

sredstev za opravljanje javne službe od spremljanja poslovanja sredstvi, pridobljenimi iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

PRIKAŽI PREČIŠČENE PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Pravilnik o koncesijah na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 72/04) vsebuje naslednjo prehodno in končni določbi:

»VIII. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

28. člen

Do začetka delovanja socialne inšpekcije iz 102. člena zakona je koncesionar dolžan koncedentu omogočiti nadzor nad izvajanjem storitve, pri čemer se smiselno še uporabljajo določbe IX. poglavja Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 56/92, 13/93, 1/99, 41/99, 36/00, 54/00, 26/01, 6/02, 110/02 in 5/03).

29. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o koncesijah na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 72/97, 57/99, 54/01 in 21/03).

30. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«.

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 113/08) vsebuje naslednjo končno določbo:

»10. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«.

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 45/11) vsebuje naslednjo končno določbo:

»3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«.