



Na podlagi 16. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16 36/21, 82/21, 189/21 in 153/22) izdaja minister za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti

PROTOKOL ZA PREDSTAVNIKE USTANOVITELJA V SVETIH CENTROV ZA SOCIALNO DELO

1. SPLOŠNO

1. člen
(vsebina)

S tem protokolom se ureja postopek izbire kandidatk oziroma kandidatov za predstavnike ustanovitelja (v nadaljnjem besedilu: kandidat) v svetih centrov za socialno delo (v nadaljnjem besedilu: CSD), usposabljanje oziroma preverjanje znanja in odgovornost predstavnic oziroma predstavnikov ustanovitelja v svetih CSD (v nadaljnjem besedilu: predstavnik ustanovitelja).

Predstavnike ustanovitelja imenuje in razrešuje Vlada Republike Slovenije na predlog ministrice oziroma ministra za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti (v nadaljnjem besedilu: minister).

2. IZBIRA KANDIDATOV ZA PREDSTAVNIKE USTANOVITELJA V SVETIH CSD

2. člen
(javni poziv)

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti (v nadaljevanju: ministrstvo) objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave javni poziv za izbiro kandidatov za predstavnike ustanovitelja v svetu CSD. Javni poziv, ki je kot priloga 1 sestavni del tega protokola, objavi ministrstvo, ko prejme zaprosilo sveta CSD za objavo poziva. CSD mora ministrstvo obvestiti najmanj 180 dni pred iztekom mandata sveta.

Kandidati posredujejo na javni poziv prijavo na obrazcu, ki je kot priloga 2 sestavni del tega protokola. K prijavi kandidati priložijo življenjepis (Europass). Kandidat kazensko in materialno odgovarja za pravilnost navedb v prijavi.

Kandidati pošljejo prijavo v zaprti ovojnici z označbo, ki je navedena v posameznem javnem pozivu za predstavnike ustanovitelja v svetu CSD, in sicer fizično ali elektronsko. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika prijave, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom kandidata.

Rok za prijavo na javni poziv je do 30 dni od objave. V izbirni postopek se uvrstijo le tiste prijave kandidatov, ki so pravočasne in popolne.

Če se na javni poziv prijavi manj kandidatov ali pa manj kandidatov izpolnjuje pogoje in omejitve iz 3. člena tega protokola, kot jih je treba imenovati v svet CSD, ministrstvo podaljša rok za prijavo oziroma ponovno objavi javni poziv za dodatne predstavnike ustanovitelja skladno z določili tega člena. V postopku izbire se upoštevajo vsi pravočasno prijavljeni kandidati, ki so oddali popolne prijave.

Določila tega člena se uporabljajo tudi za dopolnitve ali zamenjave predstavnikov ustanovitelja.

3. člen (pogoji in omejitve)

Prijavljeni kandidati morajo izkazati izpolnjevanje naslednjih pogojev:

- najmanj višja izobrazba (VI. raven SOK / V. raven EOK),
- najmanj 5 let delovnih izkušenj,
- strokovna znanja in izkušnje s področja socialnega varstva, zdravstva, ekonomije, prava ali druga znanja in izkušnje iz družboslovja.

Kandidat ne sme biti pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ne sme biti obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev ter zoper njega ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Kandidat ne more biti oseba, ki je poklicna funkcionarka oziroma poklicni funkcionar. Kandidat ne more biti oseba, ki je direktorica oziroma direktor CSD. Kandidat na dan prijave in v zadnjih treh letih pred prijavo ne sme biti v delovnem ali drugem poslovnem razmerju s CSD ali z direktorjem CSD, v svet katerega kandidira.

Kandidat je lahko hkrati predstavnik ustanovitelja v največ dveh svetih javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Republika Slovenija.

Kandidati, ki izpolnjujejo pogoje in omejitve iz tega člena, se uvrstijo v nadaljnji izbirni postopek v skladu s kriteriji iz 4. člena tega protokola.

4. člen (kriteriji)

Pri izbiri kandidatov se upoštevajo kriteriji:

- znanja s področja vodenja in upravljanja,
- poznavanje in izkušnje s področja delovanja javnega zavoda,
- poznavanje socialne problematike v lokalnem okolju,
- ugled in aktivnost v lokalnem okolju (prostovoljstvo).

Od kandidata se še pričakuje:

- splošna razgledanost in druga uporabna znanja,
- komunikacijske sposobnosti,
- sposobnost timskega dela.

Pri izbiri kandidatov se upošteva, da bo v svetu CSD zastopanost znanj in izkušenj predstavnikov ustanovitelja uravnotežena glede na navedene kriterije in pogoje.

5. člen
(postopek izbire)

Ministrstvo po poteku roka za prijavo preveri pravočasnost in popolnost prispelih prijav ter izpolnjevanje pogojev in omejitev iz 3. člena tega protokola in doseganje kriterijev iz prejšnjega člena, kar izhaja iz zapisnika, katerega obrazec je kot priloga 3 sestavni del tega protokola. Na podlagi zapisnika se pripravi predlog kandidatov z obrazložitvijo na obrazcu, ki je kot priloga 4 sestavni del tega protokola. Na podlagi izbora kandidatov na obrazcu, ki je kot priloga 5 sestavni del tega protokola, se, upoštevajoč tretji odstavek prejšnjega člena, posreduje predlog za imenovanje predstavnikov ustanovitelja v svet CSD Vladi Republike Slovenije, ki o imenovanju odloči s sklepom.

6. člen
(obveščanje)

Kandidati bodo obveščeni le v primeru imenovanja za predstavnike ustanovitelja s sklepom Vlade Republike Slovenije, ne pa tudi v primeru neuvrstitve v nadaljnji postopek oziroma neimenovanja.

V postopku javnega poziva ni možno vlagati pravnih sredstev.

7. člen
(medsebojno sodelovanje)

Ministrstvo določi kontaktno osebo za sodelovanje s predstavniki ustanovitelja v svetih CSD in o tem obvesti imenovane.

Predstavniki ustanovitelja na prvi konstitutivni seji sveta izmed sebe določijo kontaktno osebo za sodelovanje s kontaktno osebo ministrstva.

Kontaktna oseba predstavnikov ustanovitelja je dolžna kontaktno osebo ministrstva redno obveščati o sklicih sej svetov CSD, obravnavanih vsebinah in sklepih, sprejetih na posamezni seji sveta CSD, ter posredovati zapisnike sej svetov CSD na elektronski naslov ministrstva.

Ministrstvo predstavnikom ustanovitelja zagotavlja pomoč strokovnih služb oziroma kontaktne osebe, jih obvešča o aktualnih temah in problematiki ter objavlja gradiva in usmeritve v zvezi s tem na osrednjem spletnem mestu državne uprave, predstavniki ustanovitelja pa so dolžni redno spremljati vsebine teh objav.

3. USPOSABLJANJE PREDSTAVNIKOV USTANOVITELJA V SVETIH CSD

8. člen
(usposabljanje)

Predstavniki ustanovitelja se udeležijo usposabljanja, ki ga izvede oziroma organizira ministrstvo v obliki predavanja ali v elektronski obliki preko spleta vsaj enkrat letno.

Predstavniki ustanovitelja se usposabljanja udeležijo vsaj enkrat v mandatu, pri čemer se mora prvega usposabljanja udeležiti v enem letu od imenovanja. V primeru, da se predstavniki ustanovitelja usposabljanja ne udeležijo iz upravičenih razlogov (bolezen, dopust ali drug

neodložljiv dogodek), pristopi k usposabljanju po prenehanju razloga za njegovo neudeležbo, ko je usposabljanje prvič ponovno organizirano.

Ministrstvo objavi podatke o izvedbi usposabljanja v obliki predavanja, in sicer datum, kraj, rok za prijavo in morebitno gradivo, na osrednjem spletnem mestu državne uprave najmanj 15 dni pred njegovo izvedbo. Ministrstvo vodi evidenco navzočnosti na predavanju.

V primeru elektronskega usposabljanja ministrstvo objavi datum, kraj, rok za prijavo ter gradivo in obrazec izjave o seznanitvi z gradivom 15 dni pred njegovo izvedbo na osrednjem spletnem mestu državne uprave. Predstavniki ustanovitelja gradivo preučijo in ministrstvu posredujejo izpolnjeno izjavo o seznanitvi z gradivom z lastnoročnim ali elektronskim podpisom. Ministrstvo vodi evidenco posredovanih izjav o seznanitvi z gradivom.

9. člen (vsebina programa)

Program usposabljanja zajema naslednje vsebine:

1. Delovanje in organizacija CSD na področju socialnega varstva s poudarkom na aktualnih spremembah:
 - pristojnosti in vloga CSD,
 - zakonodaja glede delovanja CSD na področju socialnega varstva s poudarkom na aktualnih spremembah,
 - varstvo osebnih podatkov.
2. Upravljanje in financiranje CSD na področju socialnega varstva ter pristojnosti in odgovornosti svetov CSD:
 - priprava strateških dokumentov, ki urejajo poslovanje CSD,
 - korupcija in ničelna toleranca do koruptivnih dejanj.
3. Druge teme, ki neposredno vplivajo na delovanje in poslovanje CSD na področju socialnega varstva.

10. člen (kritje stroškov)

Usposabljanje za predstavnike ustanovitelja je brezplačno, ministrstvo pa ne krije potnih in drugih stroškov udeležencev usposabljanja.

4. MANDAT IN ODGOVORNOST PREDSTAVNIKOV USTANOVITELJA V SVETIH CSD

11. člen (trajanje mandata)

Predstavniki ustanovitelja je za člana sveta CSD imenovan s sklepom Vlade Republike Slovenije za mandatno obdobje štirih let od ustanovitvene seje sveta CSD.

Če je treba predstavnika ustanovitelja pred iztekom mandata sveta nadomestiti z drugim (zaradi odstopa, razrešitve, ...), ima nadomestni član mandat le do izteka mandata sveta.

Predstavniki ustanovitelja mora ves čas trajanja mandata izpolnjevati pogoje in omejitve iz 3. člena tega protokola. Imenovan predstavnik ustanovitelja je dolžan v roku 8 dni obvestiti kontaktno osebo ministrstva o nastali spremembi, ki bi lahko vplivala na potek mandata. V primeru, da predstavnik ustanovitelja kontaktne osebe ministrstva o spremembi ne obvesti, je kazensko in materialno odgovoren.

12. člen
(odgovornost)

Predstavniki ustanovitelja morajo pri svojem delu ravnati nepristransko, s skrbnostjo dobrega gospodarja ter varovati poslovno skrivnost CSD, odgovorni so za škodo, ki je nastala kot posledica kršitve njihove dolžnosti.

5. SEJNINA IN POVRAČILO STROŠKOV ZA DELO V SVETU CSD

13. člen
(plačilo)

Predstavniku ustanovitelja za udeležbo na sejah pripada sejnina in drugi stroški, do povračila katerih je upravičen v skladu z uredbo, ki ureja sejnine in povračila stroškov v javnih skladih, javnih agencijah, javnih zavodih in javnih gospodarskih zavodih.

6. PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

14. člen
(usposabljanje)

Predstavniki ustanovitelja, ki so bili imenovani pred uveljavitvijo tega protokola, se udeležijo usposabljanja iz 8. člena tega protokola v enem letu od uveljavitve tega protokola.

15. člen
(prenehanje veljavnosti navodila)

Z dnem uveljavitve tega protokola preneha veljati Navodilo za predstavnike ustanovitelja v organih upravljanja javnih zavodov, št. 0073-1/2017 z dne 27. 11. 2017.

16. člen
(začetek veljavnosti)

Ta protokol začne veljati naslednji dan po podpisu ministra za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti po objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

Datum: 20. 2. 2023
Številka: 014-6/2023/1

Luka Mesec
MINISTER