|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Št.: 430-42/2020/2

Datum: 29. 9. 2020

|  |
| --- |
| RAZPISNA DOKUMENTACIJA  **Medijska kampanja v okviru projekta Očka v akciji** |

Vrsta postopka: postopek oddaje naročila male vrednosti skladno s 47. členom ZJN-3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

# Povabilo k oddaji ponudbe

# OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Predmet javnega naročila je **medijska kampanja v okviru projekta Očka v akciji/ Action Dad** (v nadaljevanju: projekt Očka v akcij), ki ga sofinancira Evropska unija iz sredstev Programa za pravice, enakost in državljanstvo (Program REC) 2014 - 2020.

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/18), MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO, SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI, Štukljeva 44, 1000 LJUBLJANA (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Predmet javnega naročila je: **Medijska kampanja projekta Očka v akciji.**

Ponudnik je lahko vsak pravni subjekt, registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je strokovno dovolj usposobljen za njihovo izvajanje.

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

|  |  |
| --- | --- |
| **Stadij postopka** | **Datumi** |
| Objava javnega naročila na portalu javnih naročil | 30. 9. 2020 |
| Rok za postavitev vprašanj | do 14. 10. 2020 do 10:00 |
| Rok za predložitev ponudb | do 22. 10. 2020 do 10:00 |
| Odpiranje ponudb (na sedežu naročnika: Štukljeva 44, Ljubljana) | 22.10. 2020 ob 13:00 |

V povabilu uporabljeni in zapisani izrazi v moški slovnični obliki se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol, razen če je iz besedila razvidno drugače.

# KONTAKTNA OSEBA

Kontaktna oseba: mag. Mojca Kambič

E-poštni naslov: mojca.kambic@gov.si

Telefonska št: 01 369 7894

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

# PREDLOŽITEV PONUDBE

**Ponudnik odda ponudbo do roka za predložitev ponudb preko spletne aplikacije e-Oddaja, ki je dosegljiva na spletnem naslovu** [**https://ejn.gov.si/ejn2**](https://ejn.gov.si/ejn2)**.**

**Ponudniki si morajo pravočasno zagotoviti vse potrebno (predvsem veljaven elektronski certifikat) za oddajo ponudbe v elektronski obliki in poskrbeti za pravočasno registracijo. Pojasnila v zvezi z navedenim najdete na spletni strani Direktorata za javno naročanje** [**http://www.djn.mju.gov.si/ejn-pogosta-vprašanja**](http://www.djn.mju.gov.si/ejn-pogosta-vprašanja) **in spletni strani** [**https://ejn.gov.si/**](https://ejn.gov.si/)**. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe.**

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

**Ponudba mora biti preko zgoraj navedene aplikacije** **oddana** **do navedene ure**. Ponudbe vnesene pred potekom roka, ki bodo oddane po zgoraj navedenem roku, bodo izločene kot nepravočasne.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

V izogib kasnejšim težavam si shranite potrdilo o oddani ponudbi s pravilno navedenim datumom in časom oddaje ponudbe preko spletne aplikacije. Zaželeno je, da je ponudba zložena (skenirana) po vrstnem redu, tako kot je navedeno v tej razpisni dokumentaciji.

# ODPIRANJE PONUDB

**Oddane ponudbe bodo vsem ponudnikom, ki so sodelovali v postopku, vidne preko spletne aplikacije e-Oddaja po poteku roka za predložitev ponudb.**

Ponudnike opozarjamo, da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe. Ponudbeni dokument »Predračun« je javno viden po poteku roka za predložitev ponudb, ostala dokumentacija (izjave ter druge priloge) je vidna samo naročniku.

# VELJAVNOST PONUDBE

Čas veljavnosti: **najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.**

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

Naročnik opozarja ponudnike, da prekratek rok veljavnosti ponudbe predstavlja napako, ki se je ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev ponudb.

Naročnik lahko zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje.

Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe.

# PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija **je brezplačna.**

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

# VPRAŠANJA IN ODGOVORI / POJASNILA

Ponudniki lahko dobijo informacije v zvezi z izdelavo ponudbe in pojasnila k razpisni dokumentaciji na osnovi pisnih vprašanj, ki morajo biti podana v slovenskem jeziku na:

|  |
| --- |
| * Portal javnih naročil na naslovu <http://www.enarocanje.si> |

Naročnik bo v zakonsko določenem roku na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor na pravočasno posredovano zahtevo za pojasnilo. Naročnik ni dolžan odgovarjati na vprašanja, posredovana v tujem jeziku. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v zgoraj navedeni obliki, ne obvezujejo naročnika. Na zahteve za pojasnila, posredovane po roku, naročnik ne bo dajal pojasnil. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. V primeru večjih sprememb ali dopolnitev razpisne dokumentacije bo naročnik, glede na obseg in vsebino sprememb, po potrebi ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobene povišane cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

|  |
| --- |
| Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti |

**Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe**

|  |
| --- |
| **1. Splošna navodila** |

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Predložite vse zahtevane podatke v obliki in po vrstnem redu, kot je zahtevano.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe s priloženim pooblastilom), razen dokumentov, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljene napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

**Pri elektronski oddaji ponudbe se kot original štejejo dokumenti, ki so podpisani (verificirani) z elektronskim podpisom (certifikatom). Kot original dokumenti se ne upoštevajo skenirani dokumenti z izpisom elektronske potrditve.**

|  |
| --- |
| **2. Zakoni in predpisi** |
| Oddaja javnega naročila se izvaja predvsem po določbah naslednjih zakonov in na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih predpisov: |
| * Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/18 – v nadaljnjem besedilu ZJN-3), * Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I in 60/17) * Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr. in 101/13, [55/15](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2015-01-2277) – ZFisP, [96/15](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2015-01-3772) – ZIPRS1617 in 13-18) * Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo); * Zakon o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/08 -  uradno prečiščeno besedilo, [68/08](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2008-01-2962), [110/13](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2013-01-4030), [56/15](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2015-01-2358), 63/16 – ZKUASP in 59/19) * Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16) * Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OTOZ631) ter * vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje. |

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK in relevantne določbe ZJN-3 (3. odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

Na naročnikov poziv mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

|  |
| --- |
| * svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in * gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe. |

Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

|  |
| --- |
| **3. Jezik razpisne dokumentacije in ponudbe ter oblika** |

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in parafirana, kjer je to zahtevano.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

|  |
| --- |
| **4. Skupna ponudba** |

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

|  |
| --- |
| * imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila, * pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe, * obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi, * izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo, * izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in * navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila. |

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

|  |
| --- |
| **5. Ponudba s podizvajalci** |

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki- je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

– navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,

– kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,

– priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom krovne izjave potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se bo upošteval tudi na vrednost storitev, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžna upoštevati naročnik in glavni izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

* glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
* podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
* glavni izvajalec svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

|  |
| --- |
| **6. ESPD** |

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/_ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, **naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«**..

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Če lahko naročnik dokazila pridobi neposredno v bazi podatkov, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne v ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov in podatke za identifikacijo.

|  |
| --- |
| **7. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila** |

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

|  |
| --- |
| **8. Zmanjšanje obsega naročila** |

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg razpisanih storitev, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih storitev. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

|  |
| --- |
| **9. Dopolnjevanje, spreminjanje ter pojasnjevanje ponudb** |

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

* svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
* tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
* tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

|  |
| --- |
| **10. Obvestilo o oddaji naročila** |

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo **objavil na portalu javnih naročil**. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. **Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.**

**Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.**

Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

|  |
| --- |
| **11. Sklenitev pogodbe in spremembe pogodbe** |

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Pogodba bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjena pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca pogodbe in te razpisne dokumentacije.

**Če se izbrani ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.**

V primeru, da bo ponudnik umaknil dano ponudbo, bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, katerega mu je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe. Prav tako lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

V primeru, da izbrani ponudnik ne bo želel podpisati pogodbe, si Naročnik pridržuje pravico, da bo izbral drugo najboljšo ponudbo oz. ponudnika. V kolikor tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko Naročnik pozove k sklenitvi ponudbe naslednjega ponudnika in tako dalje, dokler Naročnik ne sklene pogodbe oz. dokler vsi ponudniki ne odstopijo od ponudbe. Naročnik v takšnem primeru izbere ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, v kolikor je njegova ponudba popolna ter v kolikor ponudbena cena ne bo presegla sredstev, ki jih ima Naročnik na voljo za izvedbo naročila, ter če bo to v interesu Naročnika.

Naročnik ne omogoča, da bi sestavni del pogodbe postali tudi morebitni splošni pogoji oz. klavzule ali interni ceniki izbranega ponudnika, temveč bo pogodba sklenjena v vsebini, ki izhaja iz priloženega vzorca pogodbe.

|  |
| --- |
| **12. Zaupnost ponudbene dokumentacije** |

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

|  |
| --- |
| **13. Način predložitve dokumentov v ponudbi** |

Potrebno je:

|  |
| --- |
| * da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščene osebe in žigosani z žigom ponudnika; * da so vse strani v ponudbi oštevilčene z zaporednimi številkami, ponudnik pa v spremnem dopisu navede skupno število strani v ponudbi; * parafiranje pogodbe; * da ponudnik morebitne popravke opremi z žigom in podpisom svoje pooblaščene osebe. |

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo pri tem ravnal ravnati v skladu s temeljnimi načeli javnega naročanja, zlasti v skladu z načelom preglednosti in načelom enakopravne obravnave ponudnikov. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti, in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščene osebe ponudnika, pri čemer zaradi odprave pomanjkljivosti ne sme priti do tega, da bi ponudnik predložil ponudbo, ki bi se izkazala za dejansko novo ponudbo.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala, pač pa zadostuje fotokopija dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo kot nepopolno zavrnil.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

|  |
| --- |
| **14. Ponudbena cena in plačilni pogoji** |

**Ocenjena vrednost javnega naročila je 97.000,00 EUR brez DDV.**

Variantne ponudbe niso dovoljene.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani z predmetom javnega naročila.

V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost posameznih postavk. V primeru, da ponudnik pred rokom za predložitev ponudb spreminja že oddano ponudbo v delu, ki se nanaša na ponudbene cene, morajo predložiti tudi nove popise storitev z vključenimi morebitnimi popusti na posamezne postavke. V kolikor bo ponudnik v nasprotju s temi navodili ponudil zgolj popust na skupno ponudbeno vrednost, bo takšna ponudba zavrnjena, saj ponudbe v času po roku za predložitev ponudb ni več mogoče spreminjati v delu, ki se nanaša na vrednost posameznih postavk.

Cene na enoto ponudbenih storitev morajo biti fiksne in nespremenljive do konca izvajanja predmetnega javnega naročila. Pogodbeni stranki se lahko dogovorita zgolj za znižanje ponudbenih cen. Variantne ponudbe niso dovoljene.

**Ponudnik mora ponuditi cene za vse postavke v ponudbenem predračunu v obrazcu Ponudba. V primeru, da pri posamezni postavki ne bo navedena cena (prazno polje), bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR). V primeru, da bo ponudnik pri postavki uporabil znak »/« ali podobno, bo naročnik štel, da te postavke ne ponuja.**

V obrazec ponudbe se vpiše končno ponudbeno vrednost.

Cene na enoto ponudbenih storitev morajo biti fiksne in nespremenljive do konca izvajanja predmetnega javnega naročila. V končni ponudbeni ceni mora ponudnik zajeti tudi naslednje stroške (kjer niso ločeno opredeljeni, se šteje da so vključeni v ceno povezanih postavk):

**Priprava idejne zasnove in izvedbe medijske kampanje projekta OČKA V AKCIJI**

* izdelava in predvajanje (zakup oglasnega prostora) za dva (2) TV oglasa,
* izdelava in spletno oglaševanje kratkega dokumentarnega filma o dejavnem očetovstvu,
* izdelava in oblikovanje spletne podstrani [www.ockavakciji.si](http://www.ockavakciji.si) oziroma nadgradnja obstoječega spletnega mesta v skladu z vizualno podobo projekta,
* priprava in objave promocijskih objav na družbenih omrežjih (Facebook, Twitter, YouTube) ter plačljivih člankov in intervjujev,
* dejavnosti, povezane z aktivnim sodelovanjem treh (3) podpornikov/vzornikov, dejavnih očetov, pri izvedbi medijske kampanje,
* idejna zasnova in oblikovanje plakata (v tiskani in e-obliki), njihov tisk in distribucija,
* idejna zasnova, oblikovanje, tisk in distribucija promocijske zgibanke in/ali letaka,
* štiri (4) športno-družabne aktivnosti v različnih krajih Slovenije za očete in njihove otroke,
* druge promocijske dejavnosti in dejavnosti odnosov z mediji.

Izbrani ponudnik/-i poroča/-jo naročniku v obliki finančnega in vsebinskega poročila dvakrat, in sicer:

* najkasneje do 31. 7. 2021, ko mora biti vzpostavljena spletna podstran, izdelana TV oglas in kratki dokumentarni film ter izdelan plakat (tiskani plakati in e-plakat) ter zloženke,
* najkasneje do 31.1. 2022, ko morajo biti izvedene vse ostale promocijske dejavnosti.

Vsa poročila morajo biti v slovenskem jeziku, povzetek vsebinskega poročila (najmanj 1 stran) pa tudi v angleškem jeziku. Poročila morajo biti posredovana naročniku v pisni in elektronski obliki.

Potrjeno poročilo o opravljenih storitvah s strani naročnika je pogoj za izplačilo sredstev za stroške, ki bodo nastali do roka za oddajo finančnega in vsebinskega poročila. Naročnik bo v roku 8 dni od prejema popolnega poročila slednjega potrdil ali zavrnil. Izbrani ponudnik naročniku izda račun najkasneje v 15 dneh po prejemu in potrditvi poročila. Rok plačila je 30. dan od prejema in potrditve pravilno izdanega računa.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci, ki skladno z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila s strani naročnika, so obvezne priloge računu glavnega izvajalca računi oz. situacije podizvajalcev, ki jih je glavni izvajalec predhodno potrdil.

|  |
| --- |
| **15. Veljavnost ponudbe** |

Ponudba velja najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba zavrne.

Naročnik opozarja ponudnike, da prekratek rok veljavnosti ponudbe predstavlja napako, ki se je ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev ponudb. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo to zahtevano in dano.

|  |
| --- |
| **16. Pravno varstvo** |

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko Portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko Portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na Portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 2.000,00 EUR.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802, sklic:11  16110-7111290-XXXXXXLL – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

<https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html>

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

Zahtevek za revizijo se vloži pri naročniku, in sicer neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico.

# Pogoji za priznanje usposobljenosti

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | | Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem oziroma pogoji. Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov, ki niso notarsko overjeni. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.  Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani zakonitega zastopnika ali od njega pooblaščene osebe. Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem dokazilu.  V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva roka za predložitev ponudbe, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.  Ponudnik, ki odda ponudbo, pod materialno in kazensko odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki bi mu nastala. | Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem oziroma pogoji. Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov, ki niso notarsko overjeni. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.  Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani zakonitega zastopnika ali od njega pooblaščene osebe. Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem dokazilu.  V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva roka za predložitev ponudbe, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.  Ponudnik, ki odda ponudbo, pod materialno in kazensko odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki bi mu nastala.  Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.  Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).  **Pogoji, ki veljajo za vse sklope, razen če je določeno drugače.** | |  |  | | --- | | **Razlogi za izključitev** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **POGOJ 1 Nekaznovanost** | Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da je bila **gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem**, izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj opredeljenih v 75. členu ZJN-3.  Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev. |
| DOKAZILO | Izjava zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta in izjave članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta (obrazec ESPD) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.  Gospodarski subjekt lahko predloži izpis iz ustreznega sodnega registra, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Izpis se šteje kot dokaz o izpolnjevanju predmetnega pogoja. Izpis ne sme biti starejši od datuma objave konkretnega javnega naročila. |
| NAVODILO / OPOMBA | Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:  Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. |
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogoj  Izjava zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta in izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta (obrazec ESPD) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 za člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta. |
| Podizvajalci | MORAJO izpolnjevati pogoj  Izjava zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta in izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta (obrazec ESPD) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 za člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta. |

|  |  |
| --- | --- |
| **POGOJ 2 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil** | Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v **evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.**  Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev . |
| DOKAZILO | Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD. |
| NAVODILO / OPOMBA | / |
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogoj  Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD. |
| Podizvajalci | MORAJO izpolnjevati pogoj  Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD. |

|  |  |
| --- | --- |
| **POGOJ 3 Prekršek v zvezi s plačilom za delo** | Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi **s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno**, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.  Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.  Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt, ki je v enem izmed navedenih položajev, naročniku v skladu s sklepom Ustavnega sodišča št. U-I-180/19-17 z dne 7. 11. 2019, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.    V kolikor pri gospodarskemu subjektu obstoji izključitveni razlog iz te točke in uveljavlja popravni mehanizem, v obrazec ESPD: Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev, v polje »Opišite jih« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.    Naročnik si pridržuje pravico, da oceni, da dokazi, ki jih je gospodarski subjekt predložil, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. |
| DOKAZILO | Izpolnjen obrazec ESPD. |
| NAVODILO / OPOMBA | Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:  Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. |
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogoj  Izpolnjen obrazec ESPD. |
| Podizvajalci | MORAJO izpolnjevati pogoj  Izpolnjen obrazec ESPD. |

|  |  |
| --- | --- |
| **POGOJ 4 Plačani davki in prispevki** | Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da gospodarski subjekt **ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti** v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti **na dan oddaje ponudbe** znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe **ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev** za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.  Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev. |
| DOKAZILO | Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD. |
| NAVODILO / OPOMBA | Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:  Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. |
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogoj  Za partnerje veljajo enake zahteve kot za ponudnika. |
| Podizvajalci | MORAJO izpolnjevati pogoj  Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD. |

|  |
| --- |
| **Pogoji za sodelovanje** |

|  |
| --- |
| **Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti** |

|  |  |
| --- | --- |
| **POGOJ 1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti** | Ponudnik je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. |
| DOKAZILO | Izpolnjen in podpisan Obrazec ESPD.  Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah. |
| NAVODILO / OPOMBA | Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:  Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. |
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogoj  Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed partnerjev mora predložiti izpolnjen obrazec ESPD. |
| Podizvajalci | MORAJO izpolnjevati pogoj  Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti izpolnjen obrazec ESPD. Izjava zastopnika podizvajalca s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj. |

|  |
| --- |
| **Poslovna in finančna sposobnost** |

|  |  |
| --- | --- |
| **POGOJ 1 Bonitetna ocena** | Ponudnik ima tekočo bonitetno oceno:   * izdano s strani AJPES najmanj SB7 ali boljšo |
| DOKAZILO | Bonitetna ocena s strani bonitetne hiše ali AJPES.  Gospodarski subjekt lahko predloži tudi bonitetno oceno druge bonitetne hiše, pri čemer mora izkazati, da je vzporejana bonitetna ocena najmanj enaka eni izmed zgoraj navedenih bonitetnih ocen. Gospodarski subjekt mora poslovati dovolj časa, da mu lahko bonitetna hiša izdela bonitetno oceno, ki jo je mogoče vzporejati z zgoraj navedenimi ocenami. |
| NAVODILO / OPOMBA | Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji:  Dokazilo o izpolnjevanju pogoja, ki ni starejše od dneva objave javnega naročila.  Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:  Dokazilo o izpolnjevanju pogoja, ki ni starejše od dneva objave javnega naročila. Dokument mora biti original oziroma overjena kopija dokumenta.  Pravne osebe, ki imajo status društva:  Pravne osebe, ki imajo status društva, morajo kot dokazilo priložiti BON2 ter zadnje letno poročilo. |

|  |
| --- |
| **Tehnična in kadrovska sposobnost** |

|  |  |
| --- | --- |
| **POGOJ 1 Reference ponudnika** | Ponudnik mora dokazati, da je v zadnjih petih (5) letih pred dnem objave javnega naročila na portalu javnih naročil izvedel:  - vsaj 1 primerljiv projekt medijske kampanje.  Za primerljivo izveden projekt se štejejo istovrstne storitve, ki so po zahtevnosti, obsegu, vsebini storitev in vrednosti najmanj takšne kot jih opredeljuje konkretno javno naročilo.  Upoštevani bodo referenčni projekti, ki so bili v referenčnem obdobju uspešno in pravočasno v celoti izvedeni. |
| DOKAZILO | Izpolnjena REFERENČNA LISTA ponudnika in predloženi kontaktni podatki referenčnega naročnika.  Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri. Naročnik lahko zavrne reference, ki jih preveri pri naročnikih, in zanje ugotovi njihovo neustreznost.  Če bo iz ponudbe (spiska referenc) razvidno, da ponudnik referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo naročnik štel, da ponudnik zahtevanih referenc nima in ponudnika ne bo pozival k predložitvi dodatnih referenc. |
| NAVODILO / OPOMBA | Vsak od gospodarskih subjektov, ki nastopajo v okviru ponudbe, mora prevzeti tista razpisana dela, ki predstavljajo predmet javnega naročila, za katera usposobljenost izkazuje s predložitvijo reference v okviru tega pogoja.  Naročnik bo priznal reference, ki ne bodo starejše od treh let od objave tega javnega naročila.  Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del, se takšna referenca ne upošteva. Kot nekvalitetno opravljena dela štejejo: neustrezna izvedba storitev glede na zahteve posameznega naročnika in relevantne predpise, npr. zamujanje pri izvajanju, neizvajanje, izvajanje z neusposobljenim kadrom ali s premalo kadra, izstavitev višjih računov, kot je bilo dogovorjeno in podobno. |
| Partnerji v skupni ponudbi | KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja |
| Podizvajalci | KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja |

|  |  |
| --- | --- |
| **POGOJ 2 Reference odgovornega vodje** | Ponudnik mora dokazati, da je v ponudbi imenovani odgovorni vodja projekta medijske kampanje v zadnjih petih (5) letih pred dnem objave javnega naročila na portalu javnih naročil opravljal funkcijo odgovornega vodje projekta medijske kampanje na najmanj treh primerljivih projektih.  Za primerljivo izveden projekt se štejejo istovrstne storitve, ki so po zahtevnosti, obsegu, vsebini storitev in vrednosti najmanj takšne kot jih opredeljuje konkretno javno naročilo.  Upoštevani bodo referenčni projekti, ki so bili v referenčnem obdobju uspešno in pravočasno v celoti izvedeni. |
| DOKAZILO | Izpolnjen obrazec ODGOVORNI VODJA DEL in Referenčna lista odgovornega vodje del ter predloženi kontaktni podatki referenčnega naročnika. |
| NAVODILO / OPOMBA | V primeru, da ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, mora predložiti dokazila o sodelovanju, iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval pri izvajanju predmetnega naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in kadrom, avtorska pogodba, podjemna pogodba, ipd. |

# Merila

Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo v skladu s **najvišjim številom točk** glede na spodnje kriterije:

|  |  |
| --- | --- |
| **MERILO** | **POMEN** |
| **Presežek** | V ponudbi je za ocenjevani segment ponujena rešitev, ki zaradi inovativnega pristopa, izkazane dodelanosti ideje in izkazanih učinkov glede zasledovanja ciljev projekta, bistveno (v primerjavi z ostalimi prejetimi dopustnimi ponudbami) presega osnovne zahteve iz razpisne dokumentacije.  Ocenjevana bo izključno vsebina, ki bo podana v idejni zasnovi in bo vsebovana v ponudbi. |
| **Cena** | Vsak ocenjevan kriterij (razen zadnjega, kjer cena ne bo igrala vloge) bo ocenjevan na podlagi formule:  *št. točk vrednosti = (najnižja cena med ponudbami / ocenjevana ponujena cena) x število točk, ki je za posamezni kriterij opredeljeno v spodnji razpredelnici.*  *Upoštevane bodo cene na posamezno aktivnost, kot izhajajo iz obrazca št. 9 - Predračun. Upoštevane bodo cene z DDV.* |

* **MERILA za pripravo idejne zasnove in izvedbe medijske kampanje projekta OČKA V AKCIJI:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MERILA** | | **PRESEŽEK** | **CENA** |
| **1.** | **Dve različici TV oglasa**  **Maksimalno število točk za predmetni kriterij je 100 točk** | 60 točk  Maksimalno število točk iz tega naslova bo prejela ponudba, ki bo na podlagi ocenjevanih kriterijev prejela najvišjo oceno. Ostale ponudbe ne bodo prejele točk po tem kriteriju. | 40 točk, po formuli  *št. točk vrednosti = (najnižja cena med ponudbami / ocenjevana ponujena cena) x 60* |
| **2.** | **Zakup oglaševalskega prostora za obe različici TV oglasa**  **Maksimalno število točk za predmetni kriterij je 100 točk** | 60 točk  Maksimalno število točk iz tega naslova bo prejela ponudba, ki bo na podlagi ocenjevanih kriterijev prejela najvišjo oceno. Ostale ponudbe ne bodo prejele točk po tem kriteriju. | 40 točk, po formuli  *št. točk vrednosti = (najnižja cena med ponudbami / ocenjevana ponujena cena) x 60* |
| **3.** | **Izdelava kratkega dokumentarca o pomenu aktivnega očetovstva**  **Maksimalno število točk za predmetni kriterij je 100 točk** | 60 točk  Maksimalno število točk iz tega naslova bo prejela ponudba, ki bo na podlagi ocenjevanih kriterijev prejela najvišjo oceno. Ostale ponudbe ne bodo prejele | 40 točk, po formuli  *št. točk vrednosti = (najnižja cena med ponudbami / ocenjevana ponujena cena) x 60* |
| **4.** | **Spletno mesto (podstran)**  **Maksimalno število točk za predmetni kriterij je 50 točk** | 30 točk  Maksimalno število točk iz tega naslova bo prejela ponudba, ki bo na podlagi ocenjevanih kriterijev prejela najvišjo oceno. Ostale ponudbe ne bodo prejele točk po tem kriteriju. | 20 točk, po formuli  *št. točk vrednosti = (najnižja cena med ponudbami / ocenjevana ponujena cena) x 20* |
| **5.** | **Strategija promocije ciljev projekta na spletu, na družbenih omrežjih ter tiskanih in spletnih medijih, vključno z organizacijo tiskovne konference in zakupom oglasnega prostora**  **Maksimalno število točk za predmetni kriterij je 100 točk** | 60 točk  Maksimalno število točk iz tega naslova bo prejela ponudba, ki bo na podlagi ocenjevanih kriterijev prejela najvišjo oceno. Ostale ponudbe ne bodo prejele točk po tem kriteriju. | 40 točk, po formuli  *št. točk vrednosti = (najnižja cena med ponudbami / ocenjevana ponujena cena) x 60* |
| **6.** | **Promocijske aktivnosti podpornikov kampanje – dejavnih znanih očetov (vključno z njihovo aktivno vlogo v medijih in na družbenih omrežjih)**  **Maksimalno število točk za predmetni kriterij je 60 točk** | 40 točk  Maksimalno število točk iz tega naslova bo prejela ponudba, ki bo na podlagi ocenjevanih kriterijev prejela najvišjo oceno. Ostale ponudbe ne bodo prejele točk po tem kriteriju. | 20 točk, po formuli  *št. točk vrednosti = (najnižja cena med ponudbami / ocenjevana ponujena cena) x 40* |
| **7.** | **Plakat za promocijo aktivnega očetovstva v fizični in e-obliki ter načrt njihove distribucije**  **Maksimalno število točk za predmetni kriterij je 60 točk** | 40 točk  Maksimalno število točk iz tega naslova bo prejela ponudba, ki bo na podlagi ocenjevanih kriterijev prejela najvišjo oceno. Ostale ponudbe ne bodo prejele točk po tem kriteriju. | 20 točk, po formuli  *št. točk vrednosti = (najnižja cena med ponudbami / ocenjevana ponujena cena) x 40* |
| **8.** | **Promocijska zgibanka in/ali letaki**  **Maksimalno število točk za predmetni kriterij je 60 točk** | 40 točk  Maksimalno število točk iz tega naslova bo prejela ponudba, ki bo na podlagi ocenjevanih kriterijev prejela najvišjo oceno. Ostale ponudbe ne bodo prejele točk po tem kriteriju. | 20 točk, po formuli  *št. točk vrednosti = (najnižja cena med ponudbami / ocenjevana ponujena cena) x 40* |
| **9.** | **Organizacija štirih športno-družabnih dogodkov za očete in njihove otroke**  **Maksimalno število točk za predmetni kriterij je 100 točk** | 60 točk  Maksimalno število točk iz tega naslova bo prejela ponudba, ki bo na podlagi ocenjevanih kriterijev prejela najvišjo oceno. Ostale ponudbe ne bodo prejele točk po tem kriteriju. | 40 točk, po formuli  *št. točk vrednosti = (najnižja cena med ponudbami / ocenjevana ponujena cena) x 60* |
| **10.** | **Ustreznost, inovativnost in celovitost zasnove kampanje ter kreativnost uporabe in povezovanja vseh elementov kampanje (dogodkov za očete in otroke, kratkega dokumentarca, aktivnosti ambasadorjev projekta, (e-)plakata/panojev, letakov/zgibank, spletne strani ter drugih promocijskih dejavnosti na spletu in v drugih medijih)**  **Maksimalno število točk za predmetni kriterij je 100 točk** | 60 točk  Maksimalno število točk iz tega naslova bo prejela ponudba, ki bo na podlagi ocenjevanih kriterijev prejela najvišjo oceno. Ostale ponudbe ne bodo prejele točk po tem kriteriju. | 40 točk, po formuli  *št. točk vrednosti = (najnižja cena med ponudbami / ocenjevana ponujena cena) x 40* |
| **SKUPAJ** | | **Največje število doseženih točk: 830 točk**  **Izbrana bo dopustna ponudba, ki bo prejela najvišji seštevek točk na podlagi zgoraj opredeljenih kriterijev.** | |

# Opis predmeta javnega naročila

|  |
| --- |
| **Splošno o projektu** |

Projekt OČKA V AKCIJI (Action Dad) je usmerjen k ozaveščanju (bodočih) staršev, delodajalcev, strokovne in laične javnosti o pomenu aktivnega vključevanja moških v očetovstvo in enakomernejše porazdelitve starševske skrbi za otroka od rojstva dalje. Projekt je usmerjen v zmanjšanje globoko zakoreninjene neenakosti, ki še vedno obstajajo med ženskami in moškimi glede delitve plačanega in neplačanega dela ter izrabo različnih dopustov, povezanih z nego in skrbjo za otroke, hkrati pa si prizadeva, da bi ljudje s skrbstvenimi odgovornostmi bolje usklajevali delo in družinske obveznosti.

Projekt sofinancira Evropska unija v okviru Programa za pravice, enakost in državljanstvo (Program REC) 2014 - 2020. Izvajanje projekta se je pričelo 1 marca 2020 in traja do 28. februarja 2022. V projektu sodelujemo Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti (koordinator projekta) in Mirovni inštitut (partner).

**Ozadje projekta:**

Slovenija ima eno boljših ureditev sistema starševskega dopusta in nadomestil ter eno boljših ureditev sistema dopusta za nego bolnega otroka. Kljub temu pa na tem področju ženske in moški niso v enakem položaju in ne prevzemajo enakovrednega deleža skrbstvenega in gospodinjskega dela, na področju plačanega dela pa so ženske zaradi materinstva pogosto v slabšem položaju kakor moški, na drugi strani pa so moški v svoji starševski vlogi pred svojimi delodajalci pri koriščenju pravic, povezanih s skrbstvenimi obveznostmi za otroka, nemalokrat v slabšem položaju kot ženske. Kljub temu, da velik delež očetov izrabi očetovski dopust, ki je bil uveden poleg obstoječega starševskega dopusta, se za izrabo slednjega še vedno odloča izredno malo očetov in svoj del večinoma v celoti prenesejo na otrokovo mater, matere pa so tudi tiste, ki največkrat koristijo pravice, povezane s skrbjo za bolne otroke. Starši so v večji meri tako še vedno mnenja, da naj starševski dopust in dopust, povezan z nego otroka v celoti izrabi mati otroka, daljši odsotnosti očeta z dela zaradi nege in varstva otroka pa so v veliki meri nenaklonjeni tudi delodajalci.

Na ravni EU je bila sprejeta Direktiva o usklajevanju poklicnega in zasebnega življenja staršev in oskrbovalcev ([Directive of the European parliament and of the council on work-life balance for parents and carers and repealing Council Directive 2010/18/EU](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32019L1158&from=SL)), ki spodbuja aktivno očetovstvo, enakomernejšo delitev skrbstvenega dela med staršema ter določa neprenosljiva dva meseca starševskega dopusta za vsakega od staršev. Pred uspešno implementacijo Direktive v slovenski pravni red ter za njeno uspešno izvajanje je potrebno pripraviti tako (bodoče) starše, delodajalce kot tudi strokovno in laično javnost, kar je bila tudi glavna motivacija za pripravo projekta.

Projektne aktivnosti se bodo izvajale med (bodočimi) starši, med delodajalci, med delavkami in delavci na področju zdravstva, babištva in socialnega dela ter med splošno javnostjo. Projekt bo potekal na treh ravneh, aktivnosti pa bodo prispevale k naslednjim ciljem:

**Glavni cilji**projekta so zato naslednji:

* razvoj in izvedba modela usklajenega in celostnega pristopa k vprašanju usklajevanja zasebnega in poklicnega življenja s poudarkom na dejavnem očetovstvu in naslavljanje spolnih stereotipov, povezanih s skrbstvenim in gospodinjskim delom;
* spodbujanje socialnih partnerjev k naslavljanju teh tem in k sprejemu politik in praks za usklajevanje zasebnega in poklicnega življenja s poudarkom na dejavnem očetovstvu;
* zmanjševanje obstoja spolnih stereotipov in spodbujanje enakovredne delitve skrbstvenega in gospodinjskega dela med ženske in moške.

**Pričakovani rezultati** so:

1. izboljšana ozaveščenost staršev, bodočih staršev in splošne javnosti o pomenu dejavnega očetovstva in večje vključenosti moških v skrbstveno delo.
2. izboljšano praktično znanje institucij s področja babištva, zdravstvene nege in socialnega varstva na področju uporabe mehanizmov in orodij za naslavljanje spolnih stereotipov, povezanih z nego in vzgojo otrok in delitvijo skrbstvenih obveznosti v družini;
3. izboljšana ozaveščenost in znanje delodajalcev o pomenu in vrednosti uspešnega usklajevanja družinskega in poklicnega življenja ter izvajanja družini prijaznih politik s poudarkom na dejavnem očetovstvu v zasebnem in javnem sektorju;

**Glavne projektne dejavnosti, ki so predmet javnega naročila, so**:

* **Priprava celostne idejne zasnove in izvedbe medijske kampanje projekta OČKA V AKCIJI**

Poleg medijske kampanje bo projekt vključeval še pilotni projekt uspešnejšega usklajevanja poklicnih in družinskih obveznosti po podjetjih, javnih zavodih oz. drugih organizacijah zasebnega oz. javnega prava, izvedbo nacionalnih in mednarodnih dogodkov (posveti, seminarji, konference) in izobraževalnih modulov ter pripravo priročnikov za različne cilje skupine ter izmenjavo dobrih praks (študijski obiski), ki pa niso predmet tega javnega naročila.

|  |
| --- |
|  |
|  |
| **Opis predmeta naročila** |

**Izvedba medijske kampanje v okviru projekta OČKA V AKCIJI**

Ustrezno usklajevanje poklicnega in družinskega oziroma zasebnega življenja je eden najpomembnejših pogojev za zadovoljujoče družinsko življenje, uspešen razvoj otrok ter uveljavljanje enakih možnosti spolov v družbi, še posebej pri zaposlovanju in na trgu dela.

Medijska kampanja je zato ena od osrednjih dejavnosti projekta OČKA V AKCIJI, saj je velik poudarek projekta informiranje, izobraževanje in ozaveščanje o pomenu enakomerne delitve družinskih in skrbstvenih obveznosti, pri čemer je še posebej izpostavljeno dejavno očetovstvo. Kampanja naj bo usmerjena v povečanje občutljivosti in znanja ter spremembe odnosa staršev, bodočih staršev, delodajalcev ter splošne javnosti glede uravnotežene delitve skrbstvenih obveznosti med oba starša, pomena uspešnega usklajevanja dela in družine ter preprečevanje in odpravo družbenih predstav, ki očete pogosto opredeljujejo kot t.i. rezervnega, sekundarnega starša, ki ima v družini, pa tudi v očeh delodajalca (z razliko od mater), predvsem vlogo preskrbovalca družine.

Kampanja naj s svojo inovativnostjo, sodobno in enotno oblikovno podobo ter jasnostjo sporočila doseže in nagovori čim širšo javnost. Ciljne skupine, ki jih naslavlja, so:

* Zaposleni (bodoči) starši ter njihovi otroci, s poudarkom na očetih in bodočih očetih,
* Delodajalci in socialni partnerji
* Splošna javnost, s poudarkom na mladih moških (bodočih očetih).

Ponudbo, ki je delno ali v celoti v nasprotju s cilji projekta, ki so opredeljeni v prejšnji točki, bo naročnik izločil kot nedopustno.

Predmet naročila obsega spodnje segmente, pri katerih so podane osnovne zahteve, ki jih vsaka dopustna ponudba mora vsebovati.

**1. TV oglas**

TV oglas mora biti izdelan v dveh različicah ter mora ozavestiti širšo javnost o pomenu delitve skrbstvenih obveznosti med oba starša, pomenu dejavnega očetovstva ter pomena uspešnega usklajevanja družinskih in poklicnih obveznosti.

Dolžina oglasov mora biti od 15 - 30 sekund.

Ponudnik naj za oglaševanje na TV pripravi najbolj optimalen TV razrez med izbranimi TV postajami ob minimalnem dosegu 3+ = 60%. 60 % vseh EQ TRPjev mora biti v času med 18.00 in 23.00 uro.

Objavljen oglas (slovenska in angleška različica) mora biti primeren tudi za objavo na YouTube kanalu MDDSZ, Mirovni inštitut ter Sektorja za enake možnosti MDDSZ, kjer morajo vsi deli skupaj doseči najmanj 10.000 ogledov do zaključka medijske kampanje.

Predlog idejne rešitve naj vključuje vsebinsko utemeljitev, ki jo sestavljajo:

* koncept oglasa od vsebinskih sklopov do morebitnih dialogov (1 do 2 strani),
* predstavitev glavnih likov,
* opredelitev krajev snemanja oz. kulis,
* časovnica za vsakega od vsebinskih sklopov in skupno,
* opredelitev medija, kje in kdaj bodo izvedene objave in izkaza, da izbrani mediji ustrezajo zahtevanim kriterijem glede gledanosti in ustrezajo ostalim zahtevam in
* pričakovane rezultate.

TV oglas mora biti podnaslovljen (angleški podnapisi). Vključevati mora logotipe Evropske unije (zastava), MDDSZ, Mirovnega inštituta ter – kadar je to zaradi narave izdelka možno/smiselno – pripis: »Medijska kampanja je del projekta OČKA V AKCIJI, ki ga iz sredstev Programa za pravice, enakost in državljanstvo sofinancira Evropska unija. Evropska komisija ni odgovorna za vsebino in njeno nadaljnjo uporabo, ker predstavlja poglede izvajalca projekta.«

Izvajalec mora izdelati TV oglas najkasneje do aprila 2021.

**2. Kratek dokumentarni film**

Dokumentarni film, ki ozavešča širšo javnost o pomenu dejavnega očetovska, mora biti sestavljen iz 5 sklopov, ki se povezujejo v zaključeno celoto:

1. psihološki vidik starševstva oz. dejavnega vključevanja očetov v skrb za otroke s strani psihologa/psihologinje,

2. vidik znanih očetov/vzornikov na dejavno vključevanje v skrb za otroke,

3. vidik delodajalcev pri iskanju možnosti za uspešno usklajevanje poklicnih in družinskih obveznosti zaposlenih očetov (izkušnje, izzivi, predlogi izboljšav),

4. vidik odnosov med partnerjema/staršema o prednostih dejavnega očetovstva,

5. vidik otrok, kako dejavni so njihovi očetje (izjave so lahko po potrebi komentirane s strani ostalih sodelujočih pri dokumentarnem filmu).

Dolžina filma mora biti od 15 - 20 minut, torej od 3 do 4 min na posamezni sklop. Vsi sklopi morajo biti pripravljeni v dveh različicah: slovenski ter z angleškimi podnapisi. Na začetku ali zaključku morajo sklopi vključevati logotip Evropske unije (zastava), MDDSZ, Mirovnega inštituta ter celostni logotip projekta Očka v akciji in navedbo vseh projektnih partnerjev, s pripisom »Medijska kampanja je del projekta Očka v akciji, ki ga iz sredstev Programa za pravice, enakost in državljanstvo sofinancira Evropska unija. Evropska komisija ni odgovorna za vsebino in njeno nadaljnjo uporabo, ker predstavlja poglede izvajalca projekta.«

Izvajalec mora zagotoviti, da dokumentarni film oziroma njegovi posamezni deli skupaj dosežejo najmanj 10 objav, in sicer bodisi na TV programih bodisi na spletnih portalih in drugih relevantnih medijih. Objavljen (slovenska in angleška različica) mora biti tudi na YouTube kanalu MDDSZ, Mirovni inštitut ter Sektorja za enake možnosti MDDSZ (Enakost spolov), kjer morajo vsi deli skupaj doseči najmanj 10.000 ogledov do zaključka medijske kampanje.

Predlog idejne rešitve naj vključuje vsebinsko utemeljitev, ki jo sestavljajo:

* zgodba dokumentarnega filma za vsakega od vsebinskih sklopov do nivoja zapisanih dialogov (1 do 2 strani),
* predstavitev glavnih likov,
* opredelitev krajev snemanja oz. kulis,
* časovnica za vsakega od vsebinskih sklopov in skupno,
* opredelitev medija, kje in kdaj bodo izvedene objave in izkaza, da izbrani mediji ustrezajo zahtevanim kriterijem glede gledanosti in ustrezajo ostalim zahtevam in
* pričakovane rezultate.

Izvajalec mora (v sodelovanju z naročnikom in projektno ekipo) izdelati dokumentarni film najkasneje do maja 2021.

**3. Spletno mesto – podstran ali zavihek**

Za namen promocije projekta OČKA V AKCIJI je potrebno vzpostaviti podstran oziroma zavihek na že obstoječem spletnem mestu, kjer bodo objavljene vse informacije o projektu in izvedenih dejavnostih. Vzpostavitev podstrani oziroma zavihka naj poleg vsebinske nadgradnje vključuje tudi (posodobljeno) vizualno podobo s ključnimi grafičnimi elementi kampanje. Vsebine bodo pripravljene v sodelovanju z naročnikom (naročnik pripravi besedila, izvajalec jih naredi medijsko privlačna).

Spletna stran naj temelji na predlogi v sistemu Wordpress. Vsebuje naj prvo stran in do 5 podstrani. Prva stran bo obenem tudi predstavitvena stran kampanje. V predelu noge (footer) bodo vdelane povezave na FB, Twitter in YouTube ter prostor za logotipe Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Mirovnega inštituta, logotip EU ter celostni logotip in slogan projekta OČKA V AKCIJI.

Ministrstvo ima za projekte, ki se izvajajo preko programa REC, zakupljeno spletno domeno za obdobje 5 let, na kateri bi vzpostavili podstran [www.aktivniocka.si](http://www.aktivniocka.si). Izvajalec mora spletno mesto vzpostaviti v prvih dveh mesecih od podpisa pogodbe.

Predlog idejne in vizualne rešitve spletnega mesta naj bo utemeljen na najmanj 1 strani. Vključuje naj primer vizualne podobe podstrani oziroma zavihka. Predstavljena vizualna podoba mora biti skladna z ostalimi konceptualnimi rešitvami, ki so navedene med glavnimi projektnimi dejavnostmi in slediti zastavljenim ciljem javnega naročila.

Izvajalec mora izdelati spletno podstran najkasneje do decembra 2020.

**4. Strategija promocije na spletu in družbenih omrežjih, vključno z zakupom oglasnega prostora**

Ministrstvo ima vzpostavljena različna družabna omrežja, prek katerih se bo širšo javnost informiralo in ozaveščalo o vsebini projekta ter promoviralo spletno aplikacijo.

A) Facebook stran

Tako naročnik (MDDSZ) kot partner (Mirovni inštitut) imata že vzpostavljena FB profila, ustvaril pa bi se tudi nov FB profil projekta. Med medijsko kampanjo bo moral ponudnik objaviti najmanj 5 objav mesečno z informacijami o vsebini in/ali dejavnostih projekta (skupno 100 objav). Najmanj 20 objav mora biti dodatno promoviranih (plačljivih) z visokim številom ogledov (zaželeno skupno število ogledov je vsaj 20.000).

B) Twitter profil

Facebook objave se bodo delile tudi na Twitter profilu projekta, skupno 100 objav.

C) YouTube kanal

Na YouTube kanalu Mirovni inštitut ter MDDSZ mora biti med medijsko kampanjo objavljenih 10 oglasov z informacijami o vsebini in/ali dejavnostih projekta, ki morajo skupaj doseči najmanj 20.000 ogledov. Oglase pred objavo potrdi naročnik.

F) Kampanja na družbenih omrežjih in brskalniku Google

Med kampanjo mora biti pripravljenih in objavljenih:

- 5 Google oglasov z informacijami o vsebini in/ali dejavnostih projekta, ki morajo skupaj doseči najmanj 5.000 ogledov ter en pojavni oglas, ki mora doseči skupaj 1.000 ogledov.

- 20 oglasov na Facebooku z informacijami o vsebini in/ali dejavnostih projekta, ki morajo skupaj doseči najmanj 100.000 ogledov

- 10 Youtube oglasov projekta, ki morajo skupaj doseči vsaj 20.000 ogledov

Oglase pred objavo potrdi naročnik.

**5. Podporniki kampanje**

V medijsko kampanjo morajo biti vključeni 3 podporniki oz. vzorniki, ki so prepoznane osebnosti (na nacionalni ravni). Prihajajo naj s področja medijev, glasbe, umetnosti, športa ali poslovnega sveta ter naj bodo v svoji dejavni očetovski vlogi zgled ostalim očetom v Sloveniji. Podporniki projekta morajo med kampanjo aktivno podpirati vsebine projekta, vsak od njih bo sodeloval pri najmanj petih dejavnostih (npr. izjava, intervju, objava fotografije/besedila, delitev informacij na svojem Facebook profilu… - vse dejavnosti morajo biti v povezavi z aktivnostmi ozaveščanja o dejavnem očetovstvu).

Predlog idejne rešitve sodelovanja podpornikov/podpornic v kampanji naj bo utemeljen na najmanj 1 strani in mora vključevati predlagane osebe (njihov končni izbor bo dogovorjen z naročnikom oz. s člani projektne ekipe).

**6. Komunikacijska strategija odnosov z mediji**

Strategija odnosov z mediji naj zajema storitve s področja odnosov z javnostmi z namenom medijske prepoznavnosti projekta in njegovih ciljev. Od izvajalca se pričakuje:

* Načrtovanje obveščanja in informiranja javnosti ter priprava sporočil za medije za vse pomembnejše dogodke, vsebinske poudarke in rezultate projekta, za katere izvajalec zagotovi vsaj 5 medijskih objav na nacionalni ravni.
* Najmanj 20 promocijskih objav v obliki člankov in/ali intervjujev in/ali informacij o projektu in projektnih dejavnostih, za katere izvajalec zagotovi vsaj 5 medijskih objav na nacionalni ravni. Objave morajo biti tako v tiskani kot v elektronski obliki.
* Redno pošiljanje sporočil za javnost po adremi, ki mora obsegati najmanj 100 naslovov medijev, novinarjev, urednikov in mnenjskih voditeljev.
* Podpora pri intenzivnih medijskih aktivnostih za do tri (3) vnaprej določene dogodke.
* Podpora pri pripravi ene (1) novinarske konference, vodenje novinarske konference, podpora pri pripravi materiala za novinarje in dokumentiranje prisotnosti medijev/novinarjev.
* Enkrat mesečno seznanjanje naročnika z opravljenimi aktivnostmi, skupaj z gradivi.
* Druge storitve odnosov z mediji.

Predlog idejne strategije odnosov z mediji naj bo utemeljen na najmanj 1 strani.

**7. Plakat za promocijo aktivnega očetovstva v fizični in e-obliki ter načrt njihove distribucije**

Plakat (200 izvodov) ter e-plakat naj dopolnjujejo športno-družabne dogodke ter promocijske dejavnosti projekta, dostopni pa naj bodo tudi po zdravstvenih domovih. Plakati so namenjeni širši javnosti s poudarkom na mladih oz. bodočih starših, ozaveščajo pa naj o pomenu dejavnega očetovstva. Poleg tiskanih izvodov se priloži tudi e-izvod, ki naj bo primeren za objavo na spletni strani in družbenih medijih. Spletna različica plakata mora biti tudi v angleškem jeziku.Za oblikovanje, pripravo, promocijo v medijih, tisk in distribucijo poskrbi ponudnik.

Plakat mora vključevati logotipe Evropske unije (zastava), MDDSZ, Mirovnega inštituta ter celostni logotip in slogan projekta OČKA V AKCIJI, ter – kadar je to zaradi narave izdelka možno/smiselno – pripis: »Medijska kampanja je del projekta OČKA V AKCIJI, ki ga iz sredstev Programa za pravice, enakost in državljanstvo sofinancira Evropska unija. Evropska komisija ni odgovorna za vsebino in njeno nadaljnjo uporabo, ker predstavlja poglede izvajalca projekta.«

**8. Promocijska zgibanka in/ali letaki**

Zgibanka oz. letak (30.000 izvodov ) bo namenjena bodočim staršem. Ima naj ozaveščevalno vlogo o pravicah materinskega, očetovskega in starševskega dopusta ter o pomenu uravnotežene delitve skrbstvenih obveznosti med oba starša. Kot gradivo v obliki kratkega priročnika bodo na voljo v zdravstvenih domovih, na CSD-jih, dopolnjujejo pa naj tudi promocijske dejavnosti projekta. Poleg tiskanih izvodov se priloži tudi e-izvod, ki naj bo primeren za objavo na spletni strani in družbenih medijih. Spletna različica letakov/zgibanke mora biti tudi v angleškem jeziku. **Besedilo pripravi naročnik, za oblikovanje, pripravo, promocijo v medijih, tisk in distribucijo poskrbi ponudnik.**

Plakat mora vključevati logotipe Evropske unije (zastava), MDDSZ, Mirovnega inštituta ter celostni logotip in slogan projekta OČKA V AKCIJI, ter – kadar je to zaradi narave izdelka možno/smiselno – pripis: »Medijska kampanja je del projekta OČKA V AKCIJI, ki ga iz sredstev Programa za pravice, enakost in državljanstvo sofinancira Evropska unija. Evropska komisija ni odgovorna za vsebino in njeno nadaljnjo uporabo, ker predstavlja poglede izvajalca projekta.«

**Ponudnik naj v ponudbo vključi tudi okvirni terminski načrt izvedbe vseh dejavnosti ter opredeli način doseganja ciljnih skupin in način dela z naročnikom.**

**Priloženo gradivo mora biti skladno z ostalimi konceptualnimi rešitvami, ki so navedene med projektnimi dejavnostmi in v skladu s cilji projekta.**

# Uporabne povezave

* Več o projektu Očka v akciji: <https://www.mirovni-institut.si/projekti/ocka-v-akciji/>
* Direktiva (EU) 2019/1158 Evropskega Parlamenta In Sveta o usklajevanju poklicnega in zasebnega življenja staršev in oskrbovalcev: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELLAR%3A4119596d-a475-11e9-9d01-01aa75ed71a1>

|  |
| --- |
| Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti - politika enakosti spolov v Sloveniji: <http://www.mddsz.gov.si/si/delovna_podrocja/enake_moznosti/delovna_podrocja/>.Resolucija o družinski politiki 2018–2028 »Vsem družinam prijazna družba«: |

<http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=RESO118>

* Projekt Aktivni.Vsi: <http://aktivni-vsi.enakostspolov.si/>
* Projekt očetje in delodajalci v akciji: <https://www.mirovni-institut.si/enakopraven-oce/>

# Publikacija Očetje: Kratke zgodbe o sodobnem starševstvu: <https://www.mirovni-institut.si/publikacije/ocetje-kratke-zgodbe-o-sodobnem-starsevstvu/>

# Publikacija Spremembe očetovstva: moški med delom in starševstvom: <https://www.mirovni-institut.si/publikacije/spremembe-ocetovstva-moski-med-delom-in-starsevstvom/>

* Raziskava Starši med delom in družino: <http://www.arhiv.uem.gov.si/fileadmin/uem.gov.si/pageuploads/ocetovstvo_raz_por_starsevstvo.pdf>.
* European Commission: Work-Life balance: <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1311&langId=en>
* Facebook stran: Enakost spolov.

## Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj našteti dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži, ali pa bo predloženi dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno. Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po spodaj navedenem vrstnem redu. Prav tako je zaželeno, da so vse strani ponudbene dokumentacije oštevilčene z zaporednimi številkami.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Obrazec** | **Naziv** | **Opombe** |
| 1 | Ponudba | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| 2 | Obrazec ESPD za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| 3 | Referenčna lista ponudnika | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| 4 | Odgovorni vodja projekta | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| 5 | Referenčna lista odgovornega vodje projekta | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| 6 | Izjava, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| 7 | Podatki in udeležba podizvajalcev | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| 8 | Izjava podizvajalca | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| 9 | Obrazec predračun | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| **Priloga 1** | Predlog idejne rešitve za vse točke v segmentu Opis predmeta | Podpisana in žigosana. |
| **Priloga 2** | Vzorec pogodbe | Parafirana, podpisana in žigosana. |

Obrazec št: 1

# Ponudba za Medijsko kampanjo

Na osnovi povabila za naročilo » **Medijska kampanja v okviru projekta OČKA V AKCIJI**« dajemo ponudbo, kot sledi:

**I. Ponudba številka:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV PONUDNIKA:** |  |
| **NASLOV PONUDNIKA:** |  |

**II. Ponudbena cena**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Postavka** | **Opis** | **Vrednost brez DDV** | **DDV** | **Vrednost z DDV** |
| **Izvedba medijske kampanje v okviru projekta OČKA V AKCIJI** |  |  |  |  |

**III. Rok veljavnosti ponudbe**

Ponudba velja najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

**IV. Rok izvedbe**

Zavezujemo se, da bomo vsa storitve izvršili skladno z zahtevami naročnika, najkasneje do 31. 1. 2022.

**V. Podatki o plačilu**

Plačila se opravijo na podlagi izdelanih in potrjenih poročil. Rok plačila je 30 dni od datuma prejema računa. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci so obvezne priloge računu glavnega izvajalca računi oz. situacije podizvajalcev, ki jih je glavni izvajalec predhodno potrdil podizvajalcem.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

**VI. Podatki o ponudniku**

|  |  |
| --- | --- |
| **KONTAKTNA OSEBA:** |  |
| **E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:** |  |
| **TELEFON:** |  |
| **TELEFAKS:** |  |
| **ID ZA DDV:** |  |
| **MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA:** |  |
| **ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV:** |  |
| **POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:** |  |
| **POOBLAŠČENA OSEBA ZA VROČANJE**  **Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji**  **(izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Priloge:   |  | | --- | | * Obrazec predračun | |  |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (žig in podpis) |

Obrazec št: 3

# Referenčna lista ponudnika

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št** | **Naročnik (naziv, naslov)** | **Vrsta storitev** | **Čas realizacije (od mesec\_leto do mesec\_leto)** | **Pogodbeni znesek (brez DDV), ki se nanaša na referenčno storitev** | **Celotna vrednost pogodbe (brez DDV)** | **Kontaktna oseba pri naročniku (ime in priimek ter telefon in e-naslov)** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |

***Opomba:*** *V primeru več referenc se obrazec fotokopira.*

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (žig in podpis) |

Obrazec št: 4

# Odgovorni vodja projekta

**ODGOVORNI VODJA PROJEKTA:**

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek |  |
| Strokovna izobrazba |  |
| Leta delovnih izkušenj |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (žig in podpis) |

Obrazec št: 5

# Referenčna lista odgovornega vodje projekta

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Naročnik (naziv, naslov)** | **Vrsta dela (podroben opis vrste storitev, ki jih je izvedel kader)** | **Čas realizacije (od mesec\_leto do mesec\_leto)** | **Pogodbeni znesek (brez DDV), ki se nanaša na referenčne storitve** | **Celotna vrednost pogodbe (brez DDV)** | **Kontaktna oseba pri naročniku (ime in priimek ter telefon in e-naslov)** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |  |

***Opomba:*** *V primeru več referenc se obrazec fotokopira.*

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (žig in podpis) |

Obrazec št: 6

# Izjava, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci

Pri ponudbi za izvedbo javnega naročila »**Priprava medijske kampanje v okviru projekta OČKA V AKCIJI«,**

izjavljamo, da **ne nastopamo s podizvajalcem**.

Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (žig in podpis) |

*Opomba:  
Izjava se izpolni le, če ponudnik ne nastopa s podizvajalcem.*

Obrazec št: 7

# Podatki in udeležba podizvajalcev

V zvezi z javnim naročilom »**Priprava medijske kampanje v okviru projekta OČKA V AKCIJI«** izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo njihovo vrednostno udeležbo:

|  |  |
| --- | --- |
| **PODIZVAJALEC:** |  |
| naziv: |  |
| naslov: |  |
| matična št. |  |
| davčna št. |  |
| TRR: |  |
| **VRSTA STORITEV** (predmet, količina): |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **VREDNOST STORITEV (v EUR brez DDV)** |  |
| **% SKUPNE PONUDBENE VREDNOSTI** |  |
| kraj izvedbe: |  |
| rok izvedbe: |  |

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglašen v ponudbeni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (žig in podpis) |

Obrazec št: 8

# Izjava podizvajalca

V zvezi z javnim naročilom »**Priprava medijske kampanje družbenega ozaveščanja v okviru projekta OČKA V AKCIJI«,**

izjavljamo, da bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila s storitvami v vrednosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR v skladu z razpisnimi pogoji.

Izjavljamo (ustrezno označi):

[ ] DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil, in zato podajamo **soglasje**, da sme naročnik namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju javnega naročila do nas kot podizvajalca.

[ ] NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (žig in podpis) |

***Opomba:***

*V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.*

Obrazec št: 9

# Predračun št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(PONUDNIK oz. POSLOVODEČI PARTNER v primeru skupne ponudbe):**

Ponudbena cena:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **EUR brez DDV** | **EUR z DDV** |
| Izdelava dveh (2) TV oglasov |  |  |
| Zakup oglaševalskega prostora za dva (2) TV oglasa |  |  |
| Izdelava kratkega dokumentarnega filma |  |  |
| Zakup, oblikovanje in urejanje spletnega mesta |  |  |
| Strategija promocije na spletu in družbenih omrežjih, vključno z zakupom oglasnega prostora in izvedbo novinarske konference |  |  |
| Sodelovanje podpornikov oz. vzornikov pri izvedbi kampanje |  |  |
| idejna zasnova in oblikovanje plakata (v tiskani in e-obliki), njihov tisk in distribucija, |  |  |
| idejna zasnova, oblikovanje, tisk in distribucija promocijske zgibanke in/ali letaka, |  |  |
| Izvedba štirih (4) športno-družabnih dogodkov za očete in njihove otroke v štirih različnih slovenskih krajih |  |  |
| **SKUPAJ** |  |  |

Ponudbena cena za opravljene storitve v letih 2020 in 2021: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR z DDV.

Ponudba s predračunom velja najmanj 90 dni od roka predložitve ponudb.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

Rok za zaključek razpisanih storitev: **31. 1. 2022. Aktivnosti bo izvajalec dolžan izvajati skladno s terminskim planom, ki bo usklajen z naročnikom.**

Cene na enoto in končna cena so fiksne in nespremenljive ves čas izvajanja aktivnosti in do zaključka projekta.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Žig: | Podpis: |
|  |  |  |

# Vzorec pogodbe

**POGODBA št. ……..**

sklenjena med

**NAROČNIKOM: MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO, SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI, Štukljeva 44, 1000 LJUBLJANA**   
ki ga zastopa Janez Cigler Kralj, minister

|  |  |
| --- | --- |
| Matična številka: | 5022860000 |
| Identifikacijska številka (ID za DDV): | SI 76953475 |
|  |  |

in

**IZVAJALCEM:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

|  |  |
| --- | --- |
| Matična številka: |  |
| Identifikacijska številka (ID za DDV): |  |
| Transakcijski račun (TRR): |  |

**I. UVODNE DOLOČBE**

|  |
| --- |
| **1. člen**  Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:  - je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila za pripravo medijske kampanje v okviru projekta Očka v akciji, po postopku oddaje javnega naročila male vrednosti (objava obvestila o javnem naročilu št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_) skladno z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3) in v skladu z razpisno dokumentacijo, ki je priloga in sestavni del te pogodbe,  - je naročnik prejel ponudbe ponudnikov (naziv ponudnika) št. \_\_\_\_\_z dne\_\_\_\_\_,  - je bil po izvedenem postopku na podlagi meril presežka in cene izbrana najboljša ponudba t.j. ponudba št. \_\_\_ z dne \_\_\_\_ izvajalca (naziv izvajalca),  - je naročnik dne \_\_\_\_\_ sprejel odločitev št. \_\_\_\_\_ o oddaji javnega naročila izvajalcu,  - na podlagi navedenega sklepata to pogodbo za ureditev medsebojnih pravic in obveznosti.  **II. PREDMET POGODBE**  **2. člen**  S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame v izvedbo naročilo storitev, ki so vezane na pripravo medijske kampanje v okviru projekta OČKA V AKCIJI.  Storitve, vezane na izvedbo predmeta te pogodbe, vključujejo:   1. izdelava in predvajanje (zakup oglasnega prostora) dveh (2) TV oglasov, 2. izdelava in promocija kratkega dokumentarnega filma o dejavnem očetovstvu, 3. izdelava in oblikovanje spletne podstrani [www.aktivniocka.si](http://WWW.AKTIVNIOCKA.SI) oziroma nadgradnja obstoječega spletnega mesta v skladu z vizualno podobo projekta, 4. priprava in objave promocijskih objav na družbenih omrežjih (Facebook, Twitter,   YouTube) ter plačljivih člankov in intervjujev,   1. dejavnosti, povezane z aktivnim sodelovanjem treh (3) podpornikov/vzornikov pri izvedbi medijske kampanje, 2. idejna zasnova in oblikovanje plakata (v tiskani in e-obliki), njihov tisk in distribucija, 3. idejna zasnova, oblikovanje, tisk in distribucija promocijske zgibanke in/ali letaka, 4. zasnova in izvedba štirih športno-družabnih dogodkov ozaveščanja o pomenu dejavnega očetovstva za očete in njihove otroke, 5. druge promocijske dejavnosti in dejavnosti odnosov z mediji |
|  |

**3. člen**

|  |
| --- |
| Izvajalec bo vršil pogodbene storitve v skladu in v obsegu določenem z naslednjimi dokumenti:   * Ponudba številka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; * Ponudbeni predračun številka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; * Terminski načrt izvedbe storitve z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; * Razpisna dokumentacija naročnika v postopku oddaje javnega naročila številka objave na Portalu javnih naročil \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;   Predmetni dokumenti so priloga in sestavni del te pogodbe. |

**4. člen**

|  |
| --- |
| Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih storitev in razpisno dokumentacijo. |

**III. POGODBENA CENA IN OBRAČUN**

**5. člen**

|  |
| --- |
| Pogodbena cena za storitve po tej pogodbi je določena na osnovi ponudbe in znaša:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV;  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR davek na dodano vrednost (DDV) v EUR;  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR pogodbena vrednost vključno z DDV v EUR.  Pogodbena cena iz predhodnega odstavka tega člena je določena po predračunskih količinah storitev in po fiksnih cenah za enoto.  Izvajalec mora ob izdaji začasne ali končne situacije upoštevati veljavni Zakon o davku na dodano vrednost.  Pogodbena vrednost vsebuje vse elemente cene, vključno z DDV, manipulativnimi stroški, taksami, carino idr. in je ni možno povečati na nobeni osnovi, razen na zakonski. Izvajalec v zvezi z tem nima pravice zaračunavati nobenih dodatnih stroškov.  Pogodbena cena zajema tudi storitve, ki v posameznih postavkah ponudbe niso zajete, vendar so po svoji naravi nujne za normalni potek projekta, kot izhaja iz določb, ki jih mora kot izvajalec izvesti na podlagi veljavnih predpisov.  Sredstva za izvedbo tega naročila so zagotovljena na:  PP – {200033 - REC ACTION DAD - EU in 200034 - REC ACTION DAD - slovenska udeležba} v višini največ 97.000,00 EUR + DDV. Navedena vrednost predstavlja zgornjo mejo za naročilo storitev. Naročnik ni zavezan naročiti obsega storitev v celotni opredeljeni vrednosti te pogodbe.  **6. člen**  Najpozneje ob podpisu te pogodbe mora izvajalec predložiti naročniku podroben terminski načrt izvedbe storitve, usklajen z roki iz razpisne dokumentacije in s to pogodbo.  Izvajalec poroča naročniku o izvajanju podrobnega terminskega načrta v obliki finančnega in vsebinskega poročila 2-krat, in sicer:   * najkasneje do 31.7.2021, ko mora biti vzpostavljena spletna podstran, posnet TV oglas in dokumentarni video ter izdelani plakati (tiskani plakati in e-plakat) in zloženke, ter * najkasneje do 31.1.2022, ko morajo biti izvedene vse druge promocijske dejavnosti po tej pogodbi.   Vsako prejeto in s strani naročnika potrjeno vsebinsko in finančno poročilo, ki bo vključevalo poročilo o terminskem načrtu, je pogoj za izplačilo sredstev iz 5. člena te pogodbe. Potrjeno vsebinsko in finančno poročilo o opravljenih storitvah s strani naročnika je pogoj za izplačilo sredstev za stroške, ki bodo nastali do roka za oddajo vsebinskega in finančnega poročila.  Obe vsebinski in finančni poročili morata vsebovati:   * vsebinsko poročilo o izvedenih dejavnostih ter doseženih rezultatih in učinkih; * poročilo o terminskem načrtu; * gradiva in izdelke, nastala v okviru projekta (npr. obvestila medijem, promocijske članke, promocijske spote, dokumentarni film ipd.); * kopije dosegljivih prispevkov v množičnih medijih o projektu; * povzetek vsebinskega poročila (najmanj 1 stran) tudi v angleškem jeziku; * finančno poročilo s priloženo dokumentacijo (npr. kopije računov, avtorskih oziroma podjemnih pogodb itd.) po postavkah iz predloga stroškovnika.   Naročnik je dolžan v roku 8 dni od prejema vsebinskega in finančnega poročila slednjega potrditi ali delno/v celoti zavrniti.  Če naročnik po prejemu poročila iz prejšnjega odstavka ugotovi, da ga je treba dopolniti oziroma spremeniti ali da izvajalec bistveno krši določila te pogodbe, ali pri izvajanju bistveno odstopa od opisa vsebine iz razpisne dokumentacije, določi izvajalcu primeren rok, v katerem mora ta predložiti dopolnjeno oziroma spremenjeno poročilo, ali navedene kršitve oziroma nepravilnosti odpraviti. Če izvajalec v zahtevanem roku poročila ne dopolni oziroma spremeni ali ne odpravi navedenih kršitev oziroma nepravilnosti, ima naročnik pravico odstopiti od te pogodbe in od izvajalca zahtevati vrnitev že prejetih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema nakazanih sredstev do dneva vračila.  Če izvajalec poročila ne predloži v roku, navedenem v tej pogodbi, ali če naročnik ugotovi, da so bila dodeljena sredstva porabljena nenamensko, ima naročnik pravico odstopiti od te pogodbe in od izvajalca zahtevati vrnitev že prejetih sredstev z zakonsko določenimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema nakazanih sredstev do dneva vračila. Če naročnik ugotovi, da so bila dodeljena sredstva porabljena nenamensko le v delu, lahko naročnik zahteva vrnitev že prejetih sredstev v delu, ki ni bil porabljen namensko.  Ne glede na četrti odstavek tega člena lahko naročnik, če izvajalec niti v naknadno določenem roku poročila ne dopolni oziroma spremeni, ne odpravi kršitev oziroma ne odpravi pomanjkljivosti, iz poročila pa je razvidno, da opravljene obveznosti le v delu odstopajo od vsebine projekta, potrdi poročilo v delu, ki ustreza pogodbenim obveznostim, in prizna ustrezno višino sredstev glede na potrjeno vsebino poročila.  V primeru odstopanja pri izvedbi storitve od podrobnega terminskega načrta, mora izvajalec o tem takoj obvestiti naročnika.  Če izvajalec ne spoštuje pogodbenih rokov za izvedbo storitve ter povzroči naročniku s tem škodo, je dolžan naročniku nastalo škodo povrniti. |

**7. člen**

|  |
| --- |
| Izvajalec za opravljeno storitev iz 2. člena te pogodbe naročniku izda e-računa, in sicer najkasneje v 15 dneh po prejemu in potrditvi vsakega vsebinskega in finančnega poročila iz 6. člena te pogodbe s strani naročnika. |
| Rok plačila je 30. dan od prejema in potrditve pravilno izdanega e-računa. Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu e-računa, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.  Izvajalec bo naročniku izstavil e-račun v skladu z zakonom in podzakonskimi predpisi, ki urejajo opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike, v katerem bo navedel tudi številko pogodbe oz. FEP: 2611-16-010080.  Ministrstvo bo izvajalcu sredstva nakazalo na transakcijski račun št.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, odprt pri: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

**IV. PODIZVAJALCI**

**8. člen**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podatki o podizvajalcih:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Podatki o podizvajalcu  (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun, zakoniti zastopnik) | Vsaka vrsta storitev, ki jih bo izvedel podizvajalec | Vrednost storitev podizvajalca ali % glede na skupno pogodbeno vrednost | |  |  |  |   V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.  V kolikor bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteval neposredna plačila, se šteje, da:   * glavni izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, * je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika, * glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.   Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka, je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu.  Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.  Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3.  Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.  Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. |

**V. OBVEZNOSTI NAROČNIKA**

**9. člen**

|  |
| --- |
| Naročnik se obvezuje, da bo:   * sodeloval z izvajalcem pri iskanju najustreznejših vsebinskih rešitev za izvedbo storitve; * če pride med izvajanjem storitve do spremembe okoliščin, ki bi vplivale na izpolnitev pogodbenih obveznosti, te upošteval pri podaljšanju rokov izvedbe; * plačal naročeno storitev v dogovorjenem roku. |

**VI. OBVEZNOSTI IZVAJALCA**

**10. člen**

|  |
| --- |
| V zvezi z izvajanjem storitev po tej pogodbi se izvajalec obvezuje, da bo:   * opravil storitev iz 2. člena te pogodbe v skladu z navodili naročnika in v skladu s ponudbo izvajalca; * pridobil predhodno soglasje naročnika za vsako morebitno spremembo pri storitvi, ki je predmet te pogodbe; * na naročnika izključno prenesel neomejeno vse materialne avtorske pravice, ob tem bo imel naročnik pravico do nadaljnjega prenosa uporabe, prilagajanja in predelave vseh materialnih avtorskih pravic, relevantnih za to operacijo; * omogočil naročniku nadzor nad izvajanjem storitve, ki je predmet te pogodbe; * naročniku za opravljeno delo predložil račun, v skladu s prejšnjim členom te pogodbe; * izvedel vse prevzete aktivnosti v predvidenem roku in predvideni dinamiki; * storitev po tej pogodbi opravil vestno in po pravilih stroke, pri čemer bo skrbel, da bo delo opravljeno ekonomično v okviru določil te pogodbe in morebitnih dodatnih odgovorov med pogodbenima strankama.   Izvajalec je dolžan takoj pisno opozoriti naročnika na okoliščine, ki bi otežile ali onemogočile kakovostno in pravilno izvedbo storitve. |

**VII. ROKI IZVAJANJA STORITEV**

**11. člen**

|  |
| --- |
| Izvajalec se zavezuje, da bo s pogodbenimi storitvami začel po podpisu pogodbe in da bo pogodbene storitve dokončal v skladu s terminskim planom, ki bo usklajen z naročnikom.  Rok dokončanja storitev pomeni s strani naročnika potrjeno drugo finančno in vsebinsko poročilo. |

**12. člen**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Izvajalec ima pravico zahtevati podaljšanje roka za izvajanje storitev:   |  | | --- | | * zaradi dodatnih storitev, izvedenih po pisni zahtevi naročnika in * zaradi ravnanja tretjih oseb ali naročnika, ki onemogočajo izvedbo storitev in ki niso posledica ravnanja izvajalca. | |  | |

**VIII. POGODBENA KAZEN**

**13. člen**

|  |
| --- |
| Če se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži dogovorjenih rokov in pogodbenih obveznosti, sme naročnik za vsak dan zamude zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 2؉ od skupne cene za posamezno storitev z DDV, vendar skupaj ne več kot 10% celotne pogodbene vrednosti.  Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu za opravljene storitve.  Če je zaradi zamude izvajalca naročniku povzročena škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni. |

**IX. ODSTOP OD POGODBE**

**14. člen**

|  |  |
| --- | --- |
| Če pride do prekinitve storitev oziroma do razdrtja pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi nastale stroške tista pogodbena stranka, ki je povzročila prekinitev dela ali razdrtje pogodbe.  Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe kadarkoli, brez posledic za naročnika, če:   |  | | --- | | * pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti; * izvajalec po svoji krivdi v roku 14 dni od uveljavitve pogodbe in uvedbe v delo ne prične z delom; * izvajalec po svoji krivdi kasni s storitvami po faznih rokih iz potrjenega terminskega plana storitev več kot 30 dni, oziroma če ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in standardov in je ne more vzpostaviti niti v naknadno dogovorjenem roku, ki mu ga določi naročnik. |   Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:   * javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja; * v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja; * zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.   Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu..  Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca. Izvajalec je dolžan pisno obvestiti naročnika o ugotovljeni kršitvi najkasneje v roku 5 delovnih dneh od pravnomočnosti odločitve državnega organa ali sodišča o kršitvah delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca. |

**X. REŠEVANJE SPOROV**

**15. člen**

|  |
| --- |
| Morebitne spore v zvezi z izvajanjem te pogodbe bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno v skladu s pogodbo. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbena stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču po sedežu naročnika. |

**XI. PROTIKORUPCIJSKA DOLOČBA**

**16. člen**

|  |
| --- |
| V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.  Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti dodatka iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije. |

**XII. REVIZIJSKA SLED**

**17. člen**

|  |
| --- |
| Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo projekta, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled izvedbe projekta.  Izvajalec je vso dokumentacijo, povezano z izvajanjem projekta, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 10 let po izpolnitvi pogodbenih obveznosti  Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil dostop do celotne dokumentacije v zvezi s projektom ministrstvu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu in drugim nadzornim organom vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega razpisa ter njihovim pooblaščencem, in sicer tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti oziroma po poteku pogodbe o izvedbi projekta.  Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne aktivnosti projekta, in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah zavoda. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov.  Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo neoporečnost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo neoporečnost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij. |

**XIII. KONČNE DOLOČBE**

**18. člen**

Skrbnica pogodbe v imenu naročnika je mag. Mojca Kambič, v imenu izvajalca pa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Za spremembo skrbnikov pogodbe je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

**19. člen**

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sporazumno sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki.

Pogodbeni stranki se strinjata, da veljajo za vse ostalo, kar s to pogodbo ni drugače urejeno, ustrezne določbe Obligacijskega zakonika.

**20. člen**

|  |
| --- |
| Pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki ter velja za obdobje izvajanja medsebojnih obveznosti, dogovorjenih s to pogodbo. |

**21. člen**

|  |
| --- |
| Ta pogodba je napisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik tri (3) izvode, izvajalec pa en (1) izvod. |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Številka:  Ljubljana, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **IZVAJALEC:** | **NAROČNIK:** |
|  | Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti  Janez Cigler Kralj  MINISTER |