**PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS**

**financiranje razpisanih vsebin centrov za družine v letih 2021 – 2025**

|  |  |
| --- | --- |
| NASLOV PRIJAVE |  |
| NAZIV PRIJAVITELJA |  |
| STATISTIČNA REGIJA |  |

# VSEBINSKA ZASNOVA PRIJAVE

**Pomembno: Vsebinska predstavitev razpisanih vsebin je vezana na letno izvajanje.**

## Predstavitev prijave

1. Na kratko predstavite idejno zasnovo prijave.

**Skladno z 39. členom ZGD-1 označite, če zapisano vsebino ocenjujete kot poslovno skrivnost DA NE**

*Predstavitev naj obsega največ pol strani A4 formata, tip in velikost pisave Arial 10*.

1. Navedite zaznane potrebe v lokalnem okolju v povezavi z namenom, vsebino in cilji javnega razpisa.

**Skladno z 39. členom ZGD-1 označite, če zapisano vsebino ocenjujete kot poslovno skrivnost DA NE**

*Predstavitev naj obsega največ pol strani A4 formata, tip in velikost pisave Arial 10*.

## Dostopnost do prostora neformalnega druženja

**Tabela 1: Dostopnost prostora NFD**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ponedeljek** | **Torek** | **Sreda** | **Četrtek** | **Petek** | **Sobota** | **Skupaj** **št. ur** |
| **Dopoldan** (**ure** od – do) |  |  |  |  |  |  |  |
| **Popoldan** **od 13.00 dalje**(**ure** od – do) |  |  |  |  |  |  |  |
| **Skupaj št. ur** |  |  |  |  |  |  |  |

## Obvezne Vsebine javnega razpisa

Za vsako razpisano Vsebino zapišite koliko ur bo namenjenih neposredno delu z uporabniki in koliko ur bo namenjenih za pripravo na aktivnosti, koordinacijo, pripravo poročil, ipd.

Dinamika obsega ur po letih 2022 – 2025 je enaka, izjema je le leto 2021.

**Tabela 2: Število izvedenih ur/skupaj**

|  |  |
| --- | --- |
| **IZBRANE VSEBINE** | **ŠTEVILO UR PO LETIH**  |
| **2021**1.3. 2021 - 31.12.2021 | **2022 – 2025** letno |
|  | *Neposredno delo z uporabniki* | *Ostale ure* | *Neposredno delo z uporabniki* | *Ostale ure* |
| Vsebina 1 |  |  |  |  |
| Vsebina 2 |  |  |  |  |
| Vsebina 3 |  |  |  |  |
| **Skupaj** |  |  |  |  |
| **Število ur skupaj** |  |  |

1. Izvedba Vsebine 1 – Izobraževalne in praktične delavnice na temo razvijanja pozitivnega starševstva

**Skladno z 39. členom ZGD-1 označite, če zapisano vsebino ocenjujete kot poslovno skrivnost DA NE**

|  |
| --- |
| *Predstavitev naj obsega največ pol strani A4 formata, tip in velikost pisave Arial 10*. |
| **Namen izvajanja Vsebine 1** |
| **Cilj izvajanja Vsebine 1**  |

|  |
| --- |
| **Ciljna skupina** |
| **Potrebe ciljne skupine** |

**Tabela 3:** Število ur izvajanja Vsebine 1 po mesecih/letih

|  |
| --- |
| **Število ur izvedbe Vsebine 1** |
|  | **Jan.** | **Feb.** | **Mar.** | **Apr.** | **Maj** | **Junij** | **Julij** | **Avg.** | **Sept.** | **Okt.** | **Nov.** | **Dec.** | **Skupaj/ure** |
| **2021** | **/////** | **/////** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **///////** | **///////** | **///////** | **///////** | **///////** | **///////** | **///////** | **///////** | **///////** | **///////** | **///////** | **///////** | **///////** | **Skupaj/****ure letno** |
| **Letno****2022do 2025** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Izvedba Vsebine 2 - Izvajanje počitniških aktivnosti za otroke in organizirane delavnice za otrok oziroma mladostnike

**Skladno z 39. členom ZGD-1 označite, če zapisano vsebino ocenjujete kot poslovno skrivnost DA NE**

|  |
| --- |
| *Predstavitev naj obsega največ pol strani A4 formata, tip in velikost pisave Arial 10*. |
| **Namen izvajanja Vsebine 2** |
| **Cilj izvajanja Vsebine 2** |
| **Ciljna skupina** |
| **Potrebe ciljne skupine** |

**Tabela 4:** Število ur izvajanja Vsebine 2, po mesecih/letih

|  |
| --- |
| **Število ur izvedbe Vsebine 2** |
|  | **Jan.** | **Feb.** | **Mar.** | **Apr.** | **Maj** | **Junij** | **Julij** | **Avg.** | **Sept.** | **Okt.** | **Nov.** | **Dec.** | **Skupaj/ure** |
| **2021** | **/////** | **/////** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **///////** | **///////** | **///////** | **///////** | **///////** | **///////** | **///////** | **///////** | **///////** | **///////** | **///////** | **///////** | **///////** | **Skupaj/****ure letno** |
| **Letno****2022do 2025** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Izvedba Vsebine 3 - Svetovanje z namenom izboljšanja sposobnosti obvladovanja čustev, gradnje pozitivne samopodobe, učenje reševanja raznovrstnih problemov, ipd. (v nadaljnjem besedilu: Vsebina 3).

**Skladno z 39. členom ZGD-1 označite, če zapisano vsebino ocenjujete kot poslovno skrivnost DA NE**

|  |
| --- |
| *Predstavitev naj obsega največ pol strani A4 formata, tip in velikost pisave Arial 10*. |
| **Namen izvajanja Vsebine** |
| **Cilj izvajanja Vsebine 3** |
| **Ciljna skupina** |
| **Potrebe ciljne skupine** |

**Tabela 5:** Število ur izvajanja Vsebine 3, po mesecih/letih

|  |
| --- |
| **Število ur izvedbe Vsebine 3** |
|  | **Jan.** | **Feb.** | **Mar.** | **Apr.** | **Maj** | **Junij** | **Julij** | **Avg.** | **Sept.** | **Okt.** | **Nov.** | **Dec.** | **Skupaj/ure** |
| **2021** | **/////** | **/////** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **///////** | **///////** | **///////** | **///////** | **///////** | **///////** | **///////** | **///////** | **///////** | **///////** | **///////** | **///////** | **///////** | **Skupaj/****ure letno** |
| **Letno****2022do 2025** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## Cilji izvajanja Vsebin

Cilji izvajanja Vsebin so tisti cilji, ki jih želimo doseči z aktivnostmi vsebin in bodo imeli dolgoročne učinke za ciljne skupine tudi po zaključku izvajanja. Cilji izvajanja Vsebin morajo slediti namenu in ciljem javnega razpisa.

1. V **Tabeli 6** zapišite, na kakšen način boste merili uspešnost doseganja navedenega cilja prijavljenih vsebin. Za vsak cilj napišite kazalnike, ki jih boste merili. Merljivost Vsebin mora vključevati tako kvantitativne kot kvalitativne kazalnike.

**Tabela 6:** Cilji/kazalniki

**Skladno z 39. členom ZGD-1 označite, če zapisano vsebino ocenjujete kot poslovno skrivnost DA NE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vsebina | Doseženi cilji(največ trije (3) cilji) | Kvantitativni kazalnik(en (1) kazalnik) | Kvalitativni kazalniki(največ trije (3) kazalniki) |
| **Vsebina 1** | - -- | - | --- |
| **Vsebina 2** | - -- | - | --- |
| **Vsebina 3**  | - -- | - | --- |

## Aktivnosti v okviru izvajanja vsebin in ciljne skupine

1. Vsebine in aktivnosti, namenjene ciljni m skupinam

Izpolnite spodnjo **Tabelo 7.** Za vsako posamezno ciljno skupino natančno navedite, katere Vsebine ste izbrali za to ciljno skupino ter kakšne aktivnosti boste izvedli.

**Tabela 7:** Cilji/Aktivnosti

**Skladno z 39. členom ZGD-1 označite, če zapisano vsebino ocenjujete kot poslovno skrivnost DA NE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Št. | Ciljna skupina | Izbrana Vsebina 1, 2 in/ali 3 | Aktivnosti(zapišite jih v alinejah) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |

 \*po potrebi dodajte vrstice

1. Metode in pristopi dela

Predstavite metode dela, ki jih boste uporabljali za izvajanje aktivnosti in doseganje ciljev Vsebin

**Tabela 8:** Metode dela

**Skladno z 39. členom ZGD-1 označite, če zapisano vsebino ocenjujete kot poslovno skrivnost DA NE**

|  |  |
| --- | --- |
| Vsebina | Opis metode dela |
| **Vsebina 1** |  |
| **Vsebina 2** |  |
| **Vsebina 3**  |  |

1. Način vključevanja ciljnih skupin

Pri vsaki izbrani ciljni skupini zapišite, na kakšen način jo boste vključili v Vsebine.

**Tabela 9:** Način vključevanja

**Skladno z 39. členom ZGD-1 označite, če zapisano vsebino ocenjujete kot poslovno skrivnost DA NE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ciljna skupina | Način vključevanja |
| **Vsebina 1** |  |  |
| **Vsebina 2** |  |  |
| **Vsebina 3** |  |  |

## Supervizija

V **Tabelo 10** navedite supervizorja za izvajanje vsebin in število ur supervizije ter supervizante

**Tabela 10:** Supervizija

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Izvajalec supervizije Vsebin 1 in 2 in koordinacijski vodja | Število srečanj | Število ur skupaj  | Supervizanti |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Izvajalec supervizije Vsebine 3 | Število srečanj | Število ur skupaj  | Supervizanti |
|  |  |  |  |

\*po potrebi vrinite vrstice

# USPOSOBLJENOST ZA IZVAJANJERAZPISANIH VSEBIN - REFERENCE IN IZKUŠNJE

## Izvajalci vsebin

Izpolnite spodnjo tabelo za vsakega izvajalca posebej.

**Tabela 11:** Delovne izkušnje

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ime in priimek izvajalca | Stopnja in smer izobrazbe(*dokazilo):* | Leta zahtevanih delovnih izkušenj po pridobljeni zahtevani izobrazbi*(dokazilo):* | Način zaposlitve:1. redno delovno razmerje
2. po podjemni ali avtorski pogodbi
3. na podlagi izstavljenega računa
 | Število ur v posamičnem koledarskem letu(za leta 2022, 2023, 2024 in 2025 je število ur, glede na posamično leto enako) |
| **2021**(1.3.-31.12.) | **2022** do**2025****(letno)** |
| Koordinacijski vodja vsebin: | * stopnja izobrazbe:
* smer izobrazbe:
 | \_\_\_\_\_ let in\_\_\_\_\_ mesecev |  |  |  |
| Izvajalci Vsebine 1: | 1. - stopnja izob.: - smer izobr.: | \_\_\_\_\_ let in\_\_\_\_\_ mesecev |  |  |  |
| 2. - stopnja izob.: - smer izobr.: | \_\_\_\_\_ let in\_\_\_\_\_ mesecev |  |  |  |
| Izvajalci Vsebine 2: | 1. - stopnja izob.: - smer izobr.: | \_\_\_\_\_ let in\_\_\_\_\_ mesecev |  |  |  |
| 2. - stopnja izob.: - smer izobr.: | \_\_\_\_\_ let in\_\_\_\_\_ mesecev |  |  |  |
| Izvajalci Vsebine 3: | 1. - stopnja izob.: - smer izobr.: | \_\_\_\_\_ let in\_\_\_\_\_ mesecev |  |  |  |
| 2. - stopnja izob.: - smer izobr.: | \_\_\_\_\_ let in\_\_\_\_\_ mesecev |  |  |  |
| ////////////////////////// | **Skupaj št. let:** |  | **Skupaj ur:** |  |  |
| ////////////////////////// | **Povprečno št. let delovnih izkušenj vseh izvajalcev:** |  | /////////////// | ///////////// | //////////////// |

\*po potrebi dodajte vrstice

**Iz Tabele 11 prepišite izvajalca, z največ delovnimi izkušnjami in najmlajšega izvajalca do dopolnjenega 29. leta starosti**

**Tabela 12:** Delovne izkušnje in starost

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ime in priimek: | Leta zahtevanih delovnih izkušenj po pridobljeni zahtevani izobrazbi | Vsebina, ki jo bo izvajal (1, 2, 3, koordinacijski vodja) |
| Izvajalec z največ delovnimi izkušnjami |  | \_\_\_\_\_ let in\_\_\_\_\_ mesecev |  |
| Izvajalec do dopolnjenega 29. leta starosti: |  | \_\_\_\_\_ let in\_\_\_\_\_ mesecev |  |

## Reference prijavitelja

V **Tabelo 13** navedite vse sofinancirane projekte/programe prijavitelja v letih 2015-2020 (iz javnih sredstev, sredstev EU ali drugih mednarodnih virov), ki so bila s strani prijavitelja izvedena s področja predmeta javnega razpisa. Posebej navedite področje programa/projekta, leto sofinanciranja in vir sofinanciranja (Upoštevani bodo le programi/projekti, pri katerih bo prijavitelj priložil dokazila/*Pogodba/-e o sofinanciranju.*).

**Tabela 13:** Sofinancirani projekti/programi v letih 2015 - 2020

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naslov sofinanciranega programa/projekta(*dokazilo):* | Področje, ki ga je pokrival projekt/program | Leto so/financiranja | Vir so/financiranja |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\*po potrebi dodajte vrstice

# DODATNI KRITERIJI

## Prijavitelj programa ima status nevladne organizacije v javnem interesu na področju vzgoje in izobraževanja, zdravstvenega varstva, socialnega varstva, družinske politike, varstva človekovih pravic, invalidskega varstva.

Ustrezno obkrožite:

1. **DA**, imamo status nevladne organizacije na področju…………………

št. odločbe:………………………….

1. **NE**

## Zagotavljanje prostorov

1. Zagotavljanje prostorov

V alinejah opišite prostore, v katerih boste izvajali prijavljene vsebine (velikost, oprema, ipd)

Prostor neformalnega druženja

Vsebina 1

Vsebina 2

Vsebina 3

1. Zagotavljanje zunanjih prostorov

V primeru, da imate za izvajanje vsebin zagotovljene zunanje površine, nam jih predstavite. Kot zunanje površine se ne štejejo javne površine v okolici lokacije, kjer se bodo izvajale vsebine, razen, če so le te v okviru pogodbe dane v souporabo s strani lokalne skupnosti.

(Zunanji prostor se bo štel le ob priložitvi dokazila o zagotavljanju zunanjih površin).

**Zunanje površine DA NE**

V primeru, da ste označili DA opišite zunanje površine.

## Prostovoljci

V **Tabelo 14** navedite prostovoljce, ki bodo pri izvajanju razpisanih vsebin, v okviru pogodbe o prostovoljskem delu, pomagali pri pripravi/izvedbi delavnic/skupin, promociji razpisanih vsebin, ipd.

**Tabela 14:** Prostovoljci

|  |  |
| --- | --- |
| **Ime in priimek prostovoljca** | **Obseg ur** (letno) **obdobje 2021 - 2025** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 \*po potrebi dodajte vrstice

## Sodelovanje s centri/om za socialno delo v isti statistični regiji

**V Tabelo 15 navedite center za socialno delo, s katerim boste v letih financiranja vsebin sodelovali**

**Tabela 15:** Sodelovanje s centrom za socialno delo

|  |
| --- |
| **Center za socialno delo** (Obrazec 6) |
|  |
|  |
|  |

 \*po potrebi dodajte vrstica

## STRUKTURA IN FINANČNA PROJEKCIJA STROŠKOV IZVAJANJA VSEBIN

* 1. **Sofinanciranje vsebin**
1. Skupna vrednost izvajanja vsebin v obdobju 1. 3. 2021 – 31. 12. 2025

V **Finančno tabelo 1** zapišite višino zaprošenih sredstev za financiranje (sredstva ministrstva) ter višino sofinanciranih sredstev iz sredstev lokalnih skupnosti (lokalna skupnost).

***Opomba: Vsi zneski v prijavnici morajo biti zapisani v evrih (EUR) in obvezno zaokroženi na cela števila brez decimalnih mest!***

**Finančna Tabela 1:** Vrednost prijavljenih vsebin

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Skupna vrednost prijavljenih vsebin za obdobje** | **EUR/letno****2021 do 2025** | **EUR / skupaj****2021 do 2025** |
| Sredstva ministrstva |  |  |
| Sredstva lokalnih proračunov |  |  |

1. Sredstva lokalnih skupnosti

V **Finančno tabelo 2** natančno navedite vsa sredstva, ki ste jih za razpisane vsebine pridobili s strani lokalnih proračunov. Zapišite, kdo sofinancira razpisane vsebine iz lokalnih sredstev, višino sofinanciranih sredstev, nato pa izračunajte še kolikšen delež predstavlja vir sofinanciranja lokalnih skupnosti glede na skupno višino zaprošenih sredstev s strani ministrstva.

**Finančna Tabela 2:** Sofinanciranje s strani lokalnih skupnosti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vir sofinanciranja** | **LETNO****Obdobje 2021-2025** | **Letni delež sofinanciranja**v odstotkih glede na sredstva ministrstva**(%)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **SKUPAJ** |  |  |

 \*po potrebi dodajte vrstice

1. Stroški plač/pogodb in drugih povračil stroškov v zvezi z delom

Stroški plač in drugih povračil stroškov v zvezi z delom so namenjeni kritju stroškov plač izvajalcev razpisanih vsebin ter drugih stroškov v zvezi z delom. V **Finančno tabelo 3** zapišite imena in priimke vseh izvajalcev, stroške plač in drugih povračil stroškov v zvezi z delom. Stroške razdelite po letih financiranja, skladno s tabelo spodaj.

**Finančna Tabela 3:** Stroški plač/pogodb in drugih povračil stroškov v zvezi z delom

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ime in priimek** | 2021 / EUR1.3.2021 - 31.12.2021 | letno / EUR / obdobje2022 do 2025 | SKUPAJ/EUR(2021 do 2025) |
| Koordinacijski vodja Vsebin |  |  |  |
| Vsebina 1 |  |  |  |
| Vsebina 2  |  |  |  |
| Vsebina 3 |  |  |  |
| \*po potrebi dodajte vrstice |  |  |  |
| Sredstva ministrstva |  |  |  |

1. Posredni stroški

Posredni stroški so stroški, ki so povezani z neposrednimi aktivnostmi in lahko znašajo letno največ 20% vrednosti upravičenih stroškov plač in drugih povračil stroškov v zvezi z delom. V **Finančno Tabelo 4** vnesite skupni znesek posrednih stroškov po posameznih letih.

**Finančna Tabela 4:** Posredni stroški

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | leto 2021**1.3.2021 - 31.12.2021** | letno / EUR2022 do 2025 | SKUPAJ/ EUR2021 do 2025 |
| Posredni stroški |  |  |  |

**Finančna Tabela 5:** Posredni stroški po posameznih postavkah

|  |  |
| --- | --- |
| PREDVIDENA PORABA UPRAVIČENIH POSREDNIH STROŠKOV | **Višina sredstev (EUR)** **Leto 2021** |
| * stroški za telekomunikacijo (telefon, internet);
 |  |
| * stroški električne energije;
 |  |
| * stroški ogrevanja;
 |  |
| * stroški vode in komunalnih storitev;
 |  |
| * stroški najema prostora za izvedbo prijavljenih vsebin;
 |  |
| * stroški najema prostora za izvedbo prijavljenih vsebin;
 |  |
| * stroški materiala za izvedbo skupin/delavnic;
 |  |
| * stroški računovodskih storitev;
 |  |
| * stroški pisarniškega in sanitarnega potrošnega materiala;
 |  |
| * stroški opreme in pohištva;
 |  |
| * stroški supervizije;
 |  |
| * stroški izobraževanja;
 |  |
| * prigrizki in brezalkoholne pijače za uporabnike vsebin;
 |  |
| * izredni potni stroški za zaposlene;
 |  |
| * nakup informacijsko komunikacijske opreme;
 |  |
| * stroški informiranja in obveščanja javnosti o izvajanju vsebin in dejavnosti;
 |  |
| * stroški oblikovanja, priprave na tisk, tiska in dostave gradiv;
 |  |
| * stroški prostovoljskega dela po podpisanih dogovorih.
 |  |
| SKUPAJ: |  |

1. Izredni posredni stroški

Izredni posredni stroški v letu 2021, v višini največ 12.000,00 EUR, so namenjeni vzpostavitvi prostora neformalnega druženja ter nakupu zaščitnega materiala za preprečevanje okužb nalezljivih bolezni.

V **Finančni Tabeli 6** navedite, katero opremo in druga opredmetena sredstva boste potrebovali za izvajanje prijavljenih vsebin.

**Finančna Tabela 6:** Izredni posredni stroški po postavkah

|  |  |
| --- | --- |
| **Navedba izrednih posrednih stroškov v letu 2021** | **Višina sredstev/EUR** |
|  |  |
|  |  |
| **Skupaj** |  |

\*po potrebi dodajte vrstice

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Kraj:*  |  | *Žig in podpis odgovorne osebe prijavitelja:* |
| *Datum:* |  |  |