



## VPRAŠANJA IN ODGOVORI

### Javni razpis za sofinanciranje projektov večgeneracijskih centrov+

Zap. št.	Vprašanje	Odgovor
47.	<p>1. Zanima nas, ali je potrebno prilogo št. 1, prilogo št. 2, prilogo št. 3 in prilogo št. 4 priložiti kot del obvezne razpisne dokumentacije?</p> <p>2. Ali je potrebno Vzorec pogodbe izpolniti, e-podpisati in parafirati, kljub temu, da niso znani vsi podatki?</p>	<p>1. Navodila za pripravo vloge so podana v poglavju 20 javnega razpisa.</p> <p>Vlogi je treba priložiti vsa dokazila, s katerimi se izkazuje izpolnjevanje pogojev v skladu z razpisno dokumentacijo, poglavje 5.</p> <p>Ostale priloge se priloži vlogi, če je to relevantno, ali naknadno, če je tako določeno v razpisni dokumentaciji.</p> <p>2. Javni razpis tega ne določa.</p>
46.	<p>Ali morajo biti prostori, ki jih mora občina, skladno z razpisom brezplačno zagotoviti prijavitelju, v zemljiškoknjžni lasti občine? Občina bi namreč primerne prostore vzela v najem in jih nato prijavitelju predala v brezplačno uporabo.</p>	<p>Javni razpis določa: Najmanj ena ob občini, v katerih se bo izvajal projekt, mora prijavitelju ali projektному partnerju zagotavljati brezplačne prostore, primerne za izvajanje projektnih aktivnosti. Izpolnjevanje pogoja se izkaže z naslednjimi dokazili:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Obrazec št. 6: Izjava občine</li><li>• Dokazilo o možnosti brezplačne uporabe občinskih prostorov za namen izvajanja projektnih aktivnosti</li><li>• Priloga št. 16: Načrt prostorov oziroma izris tlorisa prostorov</li></ul>
45.	<p><i>6. Ima poravnane vse davke in druge obvezne dajatve v Republiki Sloveniji, zapadle do vključno zadnjega dne v mesecu pred rokom, določenim za oddajo vloge na javni razpis, oziroma nima neporavnanih obveznosti v višini 50 evrov ali več in je predložil vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za zadnjih pet let do dneva oddaje prijave. • Preverljivo iz javno dostopnih evidenc (FURS)</i></p> <p>To pomeni da: dne 15.4.2024 ko je rok za oddajo ponudb moramo imeti poravnane vse davke in prispevke, ki so zapadli dne 31.3.2024.</p> <p>In ne da 31.3.2023 moramo imeti poravnana vse obveznosti, ki so zapadle dne 31.3.?</p> <p>Namreč ker zadnji dan marca zaradi velikonočnih praznikov plačilni promet ni delal, ddvja nismo poravnali pravočasno. Je pa bil plačan takoj 2.4.</p>	<p>Javni razpis z navedenim pogojem določa, da morajo biti do dne oddaje vloge (15. 4.) poravnane vse obveznosti, ki so zapadle do vključno zadnjega dne v mesecu pred rokom, določenim za oddajo vloge na javni razpis (31. 3.).</p>
44.	<p>Pišemo vam v zvezi z Javnim razpisom za sofinanciranje projektov večgeneracijskih centrov+ in sicer glede prilog, ki niso del razpisne dokumentacije. In sicer zanima nas ali so obvezne samo za prijavitelja ali tudi</p>	<p>Pogoji za kandidiranje so določeni v besedilu javnega razpisa v poglavju 6, kjer je navedeno tudi, katere pogoje morajo izpolnjevati tako prijavitelji kot projektni partnerji. V razpisni dokumentaciji v poglavju 5 (torej od strani 7 dalje)</p>



	<p>projektne partnerja? Namreč spodaj prilagamo "izrezan odlomek" - slika1 iz navodil, kjer jasno piše, da to priloži zgolj prijavitelj. Kar pa se v celoti ne ujema z razpisno dokumentacijo in sicer od strani 7 naprej.</p>	<p>so opredeljena tudi dokazila, s katerimi tako prijavitelji kot projektni partnerji izkazujejo, da posamezni pogoj izpolnjujejo. Slika 1, ki jo prilagate, prikazuje »priloge, ki niso del razpisne dokumentacije in jih prijavitelji priložijo sami« (RD, str. 19). Navedba, da jih prijavitelji priložijo sami, se nanaša na dejstvo, da vlogo z vsemi prilogami oddajo prijavitelji, vloga pa mora vsebovati tudi dokazila pa projektne partnerje pri pogojih, za katere je to v javnem razpisu določeno.</p>
43.	<p>Zanima nas, če ima Projektni delavec 1 lahko 2 leti delovnih izkušenj za polovični delovni čas in v primeru, če to ni dovolj, je lahko prostovoljno delo dodatek k manjku za izpolnjevanje pogojev.          Koliko prostovoljnega dela lahko uveljavljamo pri prijavi Projektnega delavca 1?</p>	<p>Javni razpis za projektne delavca 1 določa najmanj dve leti delovnih izkušenj po pridobljeni izobrazbi, in sicer na področju socialnega varstva ali neposredno z ranljivimi ciljnimi skupinami, ki jih bo prijavitelj vključil v projekt.          Nadalje določa tudi: V okviru prijavljenega projekta se za v projektu zaposlene kadre (razen za vodjo projekta) upoštevajo tudi delovne izkušnje, pridobljene na podlagi prostovoljnega dela, dela po pogodbi in študentskega dela, pri čemer se te delovne izkušnje štejejo v opravljenih urah. Za eno leto delovnih izkušenj se šteje 1044 ur opravljenega prostovoljnega dela, dela po pogodbi in/ali študentskega dela. Število ur velja za eno koledarsko leto: v primeru 2088 ali več ur opravljenega dela znotraj enega koledarskega leta ne šteje, da je oseba znotraj enega koledarskega leta pridobila 2 leti delovnih izkušenj.</p>
42.	<p>Glede na objavljene spremembe ključnih obrazcev (6, 9, 9a) za prijavo na razpis, nas konkretno zanima ali kot ustrezna priloga veljajo obrazci objavljeni pred 5.4.2024? Z vsem spoštovanjem, ampak neprimerno se nam zdi spreminjanje teh obrazcev dober teden pred oddajo tako obsežne razpisne dokumentacije. Sami imamo že podpisane dogovore z 8 občinami in več kot 20 dogovorov o sodelovanju; Zato prosimo za konkreten odgovor, ali se bodo pri razpisni dokumentaciji upoštevali tudi podpisani sprva objavljeni obrazci (6, 9, 9a) ali je res potrebno nekaj dni pred rokom oddaje pridobiti nove podpise na novih obrazcih?</p>	<p>Za formalno nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh ustrezno izpolnjenih prijavnih obrazcev, obveznih prilog ter podatkov, zahtevanih v besedilu javnega razpisa in razpisni dokumentaciji, in ki ne vsebuje USB vmesnika, na katerem je skenirana celotna vloga z vsemi obrazci in prilogami.          V primeru formalno nepopolnih vlog bo strokovna komisija v roku 8 (osmih) dni od zaključka odpiranja prijavitelje pozvala, da vloge dopolnijo.</p>
41.	<p>Pri razpisu za financiranje Večgeneracijskih centrov imamo še eno vprašanje. Kot prilogo se namreč zahteva Supervizijski dogovor. Glede na to, da pri oddaji razpisa še ne bodo zaposleni vsi kadri, nas zanima kaj v dogovoru navedemo- imena tistih, ki bodo ob oddaji zaposleni, ostale označimo kot strokovne delavce številčno?</p>	<p>V tabelo z imeni supervizantov vpišete le že znane sodelavce, ostale se bo dodalo kasneje.</p>
40.	<p>Na Obrazcu 2 – Prijavnica je pri točki 2.1.1 Zaposleni na projektu pri Tabeli 16b navedeno, da je pri Vrsti delovnih izkušenj na področju upravljanja projektov (vodenje, menedžment, finance, kadri, drugo) potrebno priložiti dokazilo: Obrazec št. 8: Potrdilo o izpolnjevanju pogoja glede delovnih izkušenj.</p>	<p>V Obrazcu št. 2 v tabeli 16b je očitno prišlo do napake pri navedbi dokazila.          Za kadrovske pogoje št. 2 razpisna dokumentacija določa naslednja dokazila:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priloga št. 18: Pogodba o zaposlitvi</li> <li>• Obrazec št. 2: Prijavnica (Poglavje 2.1)</li> <li>• Priloga št. 19: Potrdilo o delovnih izkušnjah na področju upravljanja projektov (za izkazovanje</li> </ul>



	<p>Na Obrazcu št. 8 pa je treba označiti naloge na področju dela z ranljivimi skupinami, kar ni vezano na vodenje, menedžment, finance kadre ipd.</p> <p>Kar pomeni, da je treba tudi pri 2 osebah, ki jih navajamo zaradi izkušenj vodenja in menedžmenta, treba označiti delo z ranljivimi skupinami, čeprav to ni pogoj v razpisni dokumentaciji?</p>	<p>kadrovske zmogljivosti prijavitelja in/ali projektnih partnerjev v sklopu pogoja 2 poglavja 6.3.2 javnega razpisa je treba k prijavi priložiti potrdilo, iz katerega je razvidna vrsta delovnih izkušenj in leta delovnih izkušenj – lahko tudi pogodba o zaposlitvi)</p> <p>Zaposlena morata izkazovati izkušnje s področja upravljanja projektov.</p>
39.	<p>Kot vodjo projekta bi, v primeru uspešne kandidature na predmetnem javnem razpisu, želeli zaposliti sodelavko, ki je pri prijavitelju že zaposlena za nedoločen čas in izpolnjuje vse razpisne pogoje. Trenutno je zaposlena na delovnem mestu, na katerem je uvrščena v 52. plačni razred (za katerega znaša osnovna bruto plača 3.401,31 EUR). Zanima nas ali je dopustno, da v pogodbo o zaposlitvi na delovnem mestu vodje projekta vnesemo določilo (v primeru uspešne kandidature na javnem razpisu), da je delavka uvrščena v 52. plačni razred, pri čemer bo delodajalec (ker ima zagotovljena sredstva) financiral razliko med največjo možno višino stroškov plač in drugih stroškov v zvezi z delom vodje projekta, ki znašajo 3.190,00 EUR in vrednostjo plače za 52. plačni razred, po vsakokrat veljavni plačni lestvici za javni sektor.</p>	<p>Stroški plač in drugih povračil stroškov v zvezi z delom bodo v okviru tega javnega razpisa povrnjeni v obsegu stroška na enoto (SE), kar pomeni, da javni razpis določa višino omenjenih stroškov, ki bodo povrnjeni upravičencu oziroma partnerju, to pa ni nujno enako izplačilu stroškov plač in drugih povračil zaposlenemu. Javni razpis ne določa, v katere plačne razrede so uvrščeni zaposleni na projektu v okviru pogodbe o zaposlitvi.</p>
38.	<p>Kot potencialni prijavitelj smo izjave o sodelovanju že pridobili od številnih deležnikov (cca. 50 izjav - občine in drugi deležniki), sedaj pa je potrebno zaradi dodanega besedila "skozi celotno obdobje" vse izjave pridobivati na novo.</p> <p>V roku 4 delovnih dni, je to nemogoče.</p> <p>Vsled navedenega vas naprošamo, da se rok za oddajo vloge podaljša vsaj za 14 delovnih dni. (Ali pa se preuči možnost, da lahko prijavitelji oddamo že pridobljene izjave, brez posledic, da bi bile te izločene.)</p>	<p>Podaljšanje roka za oddajo vlog ni mogoče.</p> <p>V obrazce št. 6, 9 in 9a je bilo dodano določilo, da sodelovanje velja za celotno obdobje izvajanja projekta. Popravljeni obrazci so objavljeni na spletni strani. Omogočena je tudi oddaja elektronsko podpisanih obrazcev.</p> <p>Za formalno nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh ustrezno izpolnjenih prijavnih obrazcev, obveznih prilog ter podatkov, zahtevanih v besedilu javnega razpisa in razpisni dokumentaciji, in ki ne vsebuje USB vmesnika, na katerem je skenirana celotna vloga z vsemi obrazci in prilogami. V primeru formalno nepopolnih vlog bo strokovna komisija v roku 8 (osmih) dni od zaključka odpiranja prijavitelje pozvala, da vloge dopolnijo.</p>
37,	<p>Zaradi spremembe razpisne dokumentacije, obrazcev, ponovnega pridobivanja podpisov sodelujočih v projektu VGC+, prosimo za 7 dnevno podaljšanje roka oddaje prijave.</p>	<p>Podaljšanje roka za oddajo vlog ni mogoče, je pa omogočeno elektronsko podpisovanje obrazcev. V primeru formalno nepopolnih vlog bo strokovna komisija v roku 8 (osmih) dni od zaključka odpiranja prijavitelje pozvala, da vloge dopolnijo.</p>
36.	<p>1. 5. 4. 2024 ste objavili spremembe razpisne dokumentacije, med katerimi navajate dodatno določilo v obrazcih 6, 9 in 9a (da se sodelovanje/podpora nanaša na celotno obdobje izvajanja projekta). Popravljeni obrazci doslej niso bili objavljeni.</p>	<p>1. Glejte odgovor 34 – prvi odstavek.</p> <p>2. Če se bo neformalno druženje informiranje uporabnikov zagotavljalo tudi pri projektnem partnerju, se mora zagotavljati oboje. Pojasnilo glede prostorskih pogojev glejte pri odgovoru 28.</p>



	<p>Ker je razpis odprt že od sredine marca in se rok za oddajo bliža, smo že pridobili večino soglasij in tudi podpise deležnikov, drugim pa smo obrazce že posredovali v podpis in podpise pričakujemo v kratkem, pri čemer smo uporabili prvotne obrazce. Glede na kratek čas, ki še ostaja do roka za oddajo, nas zanima, ali lahko pi prijavi priložimo te obrazce ali pričakujete, da vse podpise pridobimo ponovno (in ali se v tem primeru pričakuje, da sami spremenimo obrazce) in ali boste v tem primeru podaljšali rok za oddajo prijave?</p> <p>Poleg tega vas prosimo za informacijo, ali so obrazci lahko podpisani z digitalnim podpisom.</p> <p>2. Ali lahko projektni partner zagotavlja le neformalno druženje (in ne informiranja) in ali za to zadostujejo prostorski pogoji 40 m<sup>2</sup>?</p>	
35.	<p>Glede na seznam popravkov, ki je bil objavljen na spletni strani v petek, 5. 4. 2024, (točka 5), ni zaslediti popravljenih obrazcev 6, 9 in 9a. Večino izjav občin in dogovorov o sodelovanju imamo že potrjenih. Ali bodo objavljeni novi obrazci in bo potrebno ponovno potrjevanje? V tem primeru bi bilo zelo smiselno, da se rok oddaje vsaj za en teden podaljša. Ali je to možno? V nasprotnem primeru nas skrbi, da s strani lokalnih skupnosti do petka ne bomo uspeli pridobiti podpisanih izjav s strani županov.</p>	<p>Podaljšanje roka za oddajo vlog ni mogoče. V zvezi s potrjevanjem oziroma podpisovanjem obrazcev glejte odgovor 34 – prvi odstavek.</p>
34.	<p>V petek, 5. 5 ste dopolnili oziroma delno spremenili razpisno dokumentacijo. V datoteki Seznam popravkov v razpisni dokumentaciji v točki 5 navajate, da se v obrazec 6; 9. in 9a doda določilo, da se sodelovanje/podpora nanaša na celotno obdobje izvajanja projekta. Obrazcev 6; 9 in 9a pa niste spremenili. Ker nas ima večina že podpisano sodelovanje z občinami, CSD-jem in partnerji, ocenjujem, da bomo lahko prišli v stisko s časom, kajti župani niso dosegljivi takoj. Vprašanje: Ali je potrebno zgoraj omenjene obrazce narediti na novo in kdo doda določilo »da se sodelovanje/podpora nanaša na celotno obdobje izvajanja projekta«, boste vi spremenili obrazce?</p> <p>Pod točko 9, Razpisna dokumentacija, poglavje 5 Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu, razdelek Drugi specifični pogoji, točka 2: - v drugi alineji dokazil se briše zapis »Prilogo št. 6«, novo besedilo se glasi: Dokazilo o možnosti brezplačne uporabe občinskih prostorov za namen izvajanja projektnih aktivnosti. Vprašanje: kaj se šteje</p>	<p>V obrazce št. 6, 9 in 9a je bilo dodano določilo, da sodelovanje velja za celotno obdobje izvajanja projekta. Popravljeni obrazci so objavljeni na spletni strani. Omogočena je tudi oddaja elektronsko podpisanih obrazcev, odgovor k vprašanju št. 16, ki se nanaša na elektronsko podpisovanje, smo dne 8. 4. na podlagi dodatnega preverjanja popravili na način:</p> <p>Vloga mora biti oddana v papirnati/tiskani obliki na prijavnih obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije in mora vsebovati vse zahtevane obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji. Obrazci in priloge zahtevajo podpis in žig. Iz tega izhaja, da je potrebno vlogi priložiti dokumente podpisane in žigosane (če je relevantno oz. v kolikor prijavitelj posluje z žigom). Ker je na podlagi Zakona o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu in Uredbe (EU) št. 910/2014 kvalificirani elektronski podpis (tj. elektronski podpis, kreiran na podlagi kvalificiranega potrdila, ki izpolnjuje določene pogoje, na primer podatke o podpisniku, izdajatelju, identifikacijsko šifro ipd. in oblikovan s sredstvom za varno elektronsko podpisovanje) izenačen z lastnoročnim podpisom, se lahko</p>



	<p>kot dokazilo, Obrazec 6 ni dovolj? Sami pripravimo izjavo, je potrebna pogodba, kakšen drug dogovor?</p>	<p>uporabi tudi elektronski podpis v skladu z navedenimi določili.</p> <p>Dokazilo o možnosti brezplačne uporabe občinskih prostorov za namen izvajanja projektnih aktivnosti je dokument, iz katerega je razvidno, da in katere prostore občina nudi v brezplačno uporabo (lokacija, velikost) ter je to v skladu s priloženim načrtom, ki izkazuje, da so prostori primerni za izvajanje aktivnosti.</p>
33.	<p>Ali je lahko projektni partner v zadevi prijave VGC nekdo, ki je drugemu potencialnemu prijavitelju že podpisal Dogovor o sodelovanju (Obrazec št. 9)?</p>	<p>Projektni partner mora izpolnjevati pogoje za projektno partnerstvo v skladu z javnim razpisom. Projektni partner ne more biti »druga sodelujoča organizacija« v okviru istega projekta, javni razpis pa ne določa, da to ni mogoče v okviru drugega projekta.</p>
32.	<p>Zanima nas, v katero tabelo vpišemo zaposlene delavce v projektu, ki bodo financirani iz sredstev, pridobljenih na razpisu? V tabelo 16a vpišemo vodjo projekta, v tabelo 16b vpišemo dve osebi z izkušnjami upravljanja projektov (vodenje, menedžment, finance, kadri ipd.), ki sta v času oddaje vloge na javni razpis zaposleni pri prijavitelju ali projektnemu partnerju in katerih zaposlitvi ne bosta financirani v okviru javnega razpisa.</p>	<p>Javni razpis določa: Dokazila o izpolnjevanju pogojev za vodjo projekta in dva zaposlena pri prijavitelju/projektnem partnerju, katerih zaposlitvi nista financirani v projektu, vezano na zahtevan kadrovski pogoj iz poglavja 6.3.2, se priložijo vlogi na javni razpis. Za ostale zaposlene so dokazila določena v razpisni dokumentaciji in jih izbrani prijavitelj predloži v informacijski sistem OU (IS OU eMA2) takoj po zaposlitvi posameznega delavca/delavke oziroma najkasneje v roku 30 dni po podpisu pogodbe o sofinanciranju ter o tem obvesti skrbnika pogodbe na ministrstvu za namen izvedbe preverjanja izpolnjevanja pogojev. Ob vsaki zaposlitvi oseb na projektu se poleg dokazil o izobrazbi, delovnih izkušnjah in usposobljenosti na ministrstvo posreduje tudi Obrazec št. 10 – Kadrovska struktura.</p>
31.	<p>Vežano na vprašanje glede elektronskega podpisovanja smo na informativnem dnevu dobili odgovor, da je elektronsko podpisan dokument veljaven, da pa ga moramo natisniti v tiskani vlogi, original elektronsko podpisan dokument pa priložiti na ključku. Danes sem med odgovori na vprašanja prebrala drugačno tolmačenje, kar me je zelo začudilo. Navajate, da je potrebno obrazce fizično podpisati in žigosati na za to predvidenem mestu in se sklicujete na Uredbo.</p> <p>Na JR na katere se prijavljamo, lahko vedno, tudi ko se zahteva fizična oddaja vloge in elektronski medij (USB), obrazce podpisujemo elektronsko.</p> <p>Lahko prosim še enkrat preverite in odgovorite na sledeči vprašanji:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ali lahko obrazce, ki so priloženi razpisni dokumentaciji elektronsko podpišemo in jih prijavi priložimo v tiskani verziji, original pa v elektronski obliki na USB ključek?</li><li>2. Ali lahko priloge, ki niso del razpisne dokumentacije (npr. Priloga 11: Partnerski sporazum), podpišemo elektronsko in jih</li></ol>	<p>Na informativnem dnevu je bil na vprašanje podan odgovor, da bi najbrž bil lahko ustrezen tudi printan dokument z elektronskim podpisom, vendar bomo to preverili in podali odziv naknadno. V skladu je bil podan odgovor v vprašanju št. 16, ki pa smo ga dne 8. 4. na podlagi dodatnega preverjanja popravili na način:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Vloga mora biti oddana v papirnati/tiskani obliki na prijavnih obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije in mora vsebovati vse zahtevane obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji. Obrazci in priloge zahtevajo podpis in žig. Iz tega izhaja, da je potrebno vlogi priložiti dokumente podpisane in žigosane (če je relevantno oz. v kolikor prijavitelj posluje z žigom). Ker je na podlagi Zakona o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu in Uredbe (EU) št. 910/2014 kvalificirani elektronski podpis (tj. elektronski podpis, kreiran na podlagi kvalificiranega potrdila, ki izpolnjuje določene pogoje, na primer podatke o podpisniku, izdajatelju, identifikacijsko šifro ipd. in oblikovan s sredstvom za varno elektronsko podpisovanje) izenačen z lastnoročnim</li></ol>



	prijavi priložimo v tiskani verziji, original pa v elektronski obliki na USB ključek?	podpisom, se lahko uporabi tudi elektronski podpis v skladu z navedenimi določili. 2. Za obrazce in priloge, ki niso del razpisne dokumentacije in jih prijavitelji priložijo sami, oblika v javnem razpisu ni opredeljena.
30.	"Ali je lahko partner v zadevi prijave VGC tudi center za socialno delo, ki med drugim na našem geografskem področju izvaja socialnovarstveno storitev pomoči družini na domu? Ali se to izključuje in lahko center v takem primeru s prijaviteljem sklene samo dogovor o sodelovanju?"	Pogoji za projektne partnerje so navedeni v javnem razpisu. Če Center za socialno delo izpolnjuje pogoje za projektnega partnerja, je pomembno upoštevati, da v tem primeru ne more biti predmet ocenjevanja po merilu 5.5, točka a. V zvezi s socialnovarstvenimi storitvami pomoči družini na domu je prav tako pomembno upoštevati pogoj, da prijavitelj in/ali projektni partner za iste upravičene stroške (torej stroški osebja, prostorov, stroški izvajanja vseh aktivnosti idr.), ki bodo predmet sofinanciranja javnega razpisa, ni in ne bo pridobil drugih javnih sredstev. Prav tako javni razpis med drugim določa, da se prijavljeni projekt ne sme izvajati kot del javne službe.
29.	1. Prosimo vas za informacijo glede prostorskega pogoja, ki bi ga naj izpolnjeval tudi partner, če bo izvajal aktivnost iz točk 1 in 2 – neformalno druženje in informiranje, in sicer ali velja, da mora imeti partner za izvajanje te aktivnosti 120 m <sup>2</sup> ali je dovolj 40m <sup>2</sup> . 2. Če bo neformalno druženje in informiranje uporabnikov potekalo tudi pri projektne partnerju, ali je treba prijavi priložiti tudi dokazila, da projektni partner izpolnjuje ta pogoj (pogodbo, načrt prostorov). 3. V prijavnem obrazcu je mogoče navesti le vodjo projekta in dva zaposlena, ki ne bosta financirana iz projekta. Ali se druge zaposlene (projektni delavec 1, projektni delavec 2) pri prijavitelju in partnerju in način njihove zaposlitve (polni ali polovični DČ) odda tudi ob prijavi? Ali je to razvidno zgolj iz finančnega načrta? Če prav razumemo, obrazca št. 10 (kadrovska struktura) ob prijavi ni potrebno priložiti? 4. Glede dogovorov o sodelovanju s posameznimi organizacijami, centri za socialno delo in/ali občinami? Ali je možna kombinacija digitalnega in fizičnega podpisa? Se pravi da prva stran podpiše digitalno, druga stran pa print podpiše fizično in priložimo originalno podpisani dokument?	1. Glejte odgovor št. 28. 2. Glejte odgovor št. 28. 3. Razpisna dokumentacija navaja: Za ostale zaposlene so dokazila določena v razpisni dokumentaciji in jih izbrani prijavitelj predloži v informacijski sistem OU (IS OU eMA2) takoj po zaposlitvi posameznega delavca/delavke oziroma najkasneje v roku 30 dni po podpisu pogodbe o sofinanciranju ter o tem obvesti skrbnika pogodbe na ministrstvu za namen izvedbe preverjanja izpolnjevanja pogojev. Nadalje še: Ob vsaki zaposlitvi oseb na projektu se poleg dokazil o izobrazbi, delovnih izkušnjah in usposobljenosti na ministrstvo posreduje tudi Obrazec št. 10 – Kadrovska struktura. 4. Vloga mora biti oddana v papirnati/tiskani obliki na prijavnih obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije in mora vsebovati vse zahtevane obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji. Obrazci in priloge zahtevajo podpis in žig. Iz tega izhaja, da je potrebno vlogi priložiti dokumente podpisane in žigosane (če je relevantno oz. v kolikor prijavitelj posluje z žigom). Ker je na podlagi Zakona o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu in Uredbe (EU) št. 910/2014 kvalificirani elektronski podpis (tj. elektronski podpis, kreiran na podlagi kvalificiranega potrdila, ki izpolnjuje določene pogoje, na primer podatke o podpisniku, izdajatelju, identifikacijsko šifro ipd. in oblikovan s sredstvom za varno elektronsko podpisovanje) izenačen z lastnoročnim podpisom, se lahko uporabi tudi elektronski podpis v skladu z navedenimi določili.
28.	Za neformalno druženje in informiranje na lokacijah izven sedeža veljajo enaki prostorski pogoji kot za sedež. Ali to pomeni, da mora tudi tu biti skupnih prostorov na	V poglavju 4 javni razpis določa, da se neformalno druženje in informiranje uporabnikov lahko zagotavlja tudi na drugih lokacijah izvajanja



	<p>lokaciji 120 m<sup>2</sup>, prostor za neformalno druženje in informiranje pa 40 m<sup>2</sup> – ali je dovolj le drugo, torej 40 m<sup>2</sup>?</p>	<p>projekta, vendar le v skladu s prostorskimi in tehničnimi pogoji, navedenimi v poglavju 6.3.1.</p> <p>Javni razpis v poglavju 6.3.1 Prostorski pogoji navaja:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Prijavitelj mora imeti zagotovljene ustrezne prostore za izvajanje obveznih in izbirnih vsebin (ti prostori se štejejo za sedež VGC+) s (čajno) kuhinjo in toaletnimi prostori. Skupna kvadratura notranjih prostorov mora znašati vsaj 120 m<sup>2</sup>, pri čemer mora biti vsaj en prostor, namenjen neformalnemu druženju, velik najmanj 40 m<sup>2</sup>.</li><li>- Prostori, v katerih se bo izvajal prijavljeni projekt, morajo biti uporabnikom na voljo čez celotno obdobje sofinanciranja, najmanj 5x na teden, v skupnem seštevku vsaj 40 ur tedensko, in sicer med 8. in 21. uro oziroma kot določeno v poglavju 4 javnega razpisa. V prostoru je prepovedano točenje in uživanje alkoholnih pijač. Uporabnikom morajo biti na voljo toaletni prostori in pitna voda. Prostori morajo biti urejeni in čisti ter imeti zagotovljeno dnevno svetlobo; zračenje in temperaturo v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pri delu; ločeno zbiranje odpadkov. Prostori, namenjeni uporabnikom, morajo biti dostopni gibalno oviranim osebam.</li></ul> <p>Za prostore izvajanja neformalnega druženja in informiranja uporabnikov, ki se bo izvajalo tudi na drugih lokacijah, ki niso sedež VGC+, torej zadošča prostor v velikosti 40 m<sup>2</sup>, vendar morajo imeti prostori ne glede na velikost zagotovljene tehnične pogoje, ki veljajo za izvajanje neformalnega druženja in informiranja, navedene v drugem odstavku - toaletne prostore in pitno vodo, dostop gibalno oviranim osebam in druge tehnične zahteve. Potrebna so tudi dokazila, navedena v razpisni dokumentaciji, poglavje 5, Prostorski pogoji in pogoji glede tehnične opremljenosti.</p>
27.	<p>Zanima nas, ali kot javni zavod /.../ izpolnjujemo drugi pogoj – registrirane dejavnosti (7. stran projektne dokumentacije) <a href="https://www.gov.si/zbirke/javne-objave/javni-razpis-za-sofinanciranje-projektov-vecgeneracijskih-centrov/">https://www.gov.si/zbirke/javne-objave/javni-razpis-za-sofinanciranje-projektov-vecgeneracijskih-centrov/</a> za kandidiranje kot projektni partner. V priponki vam posredujemo izsek našega statuta, ki opredeljuje naše dejavnosti, med katerimi je tudi SKD 93.299. Gre za izsek iz aktualnega statuta. Dejavnost v AJPES še ni bila registrirana.</p> <p>Če zadostimo navedenemu razpisnemu pogoju (za ostale pogoje menimo, da jim zadostimo), nas zanima ali smo se dolžni pri izvajanju samega projekta omejiti zgolj na</p>	<p>Javni razpis določa, je prijavitelj ali partner pravna oseba, ki je na dan prijave registrirana za opravljanje vsaj ene izmed naslednjih dejavnosti: SKD 85.510 – Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije; SKD 85.59 – Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje; SKD 85.6 – Pomožne dejavnosti za izobraževanje; SKD 88 – Socialno varstvo brez nastanitve; SKD 93.299 – Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas; SKD 94 991 – dejavnosti invalidskih organizacij ali je njeno delovanje na področju prijavljenih vsebin določeno v okviru ustanovitvenega akta ali drugega temeljnega akta organizacije.</p>



	dejavnost SKD 93.299, če tekom razpisa dodatne dejavnosti doregistriamo?	
26.	<p>Vprašanje 1:          Je potrebno pri merilu »Projektni partnerji so bili na področju vsebin iz poglavja 4 javnega razpisa že sofinancirani iz javnih sredstev, sredstev EU ali drugih mednarodnih virov.« priložiti dokazila v obliki pogodb ali sporazumov o sofinanciranju ali je zadosti če to zapišemo v tabele (npr. tabela 21) v prijavnem obrazcu?</p> <p>Vprašanje 2:          V razpisni dokumentaciji je navedeno, da se neformalno druženje in informiranje uporabnikov v skladu z javnim razpisom lahko zagotavlja tudi pri partnerjih, vendar le skladu s prostorskimi in tehničnimi pogoji, navedenimi v poglavju 6.3.1, kar pomeni, da mora projektni partner glede prostorov izpolnjevati enake zahteve kot prijavitelj. Postavlja se nam podvprašanje ali to pomeni tudi, da morajo biti tudi pri partnerjih prostori za neformalno druženje in informiranje uporabnikom na voljo najmanj 5x na teden v skupnem seštevku 40 ur tedensko?</p>	<p>Vprašanje 1:          Reference projektnih partnerjev se navedejo v omenjeni tabeli.</p> <p>Vprašanje 2:          Zahteve glede prostorov se nanašajo na velikost in opremljenost prostorov.</p>
25.	<p>Prosimo vas za informacijo glede Priloge št. 11: Partnerski sporazum, ki ni del razpisne dokumentacije, je pa obvezna priloga vloži. Glede na obvezne sestavine partnerskega sporazuma, ki so navedene v javnem razpisu, gre za zelo kompleksen dokument, zato nas zanima, ali je dejansko mišljeno, da partnerski sporazum pripravimo sami ali ima morda ministrstvo obrazec, ki bi nam bil lahko v pomoč.</p>	<p>Za prilogo št. 11 Partnerski sporazum so v javnem razpisu določene obvezne sestavine, ni pa pripravljena predloga dokumenta.</p>
24.	<p>1. Vodja projekta: Ali se štejejo tudi izkušnje, pridobljene s prostovoljskim delom?</p> <p>2. Če želimo dobiti največ točk, ali mora biti neformalno druženje na voljo več kot 50 ur tedensko samo na sedežu VGC+ ali lahko sem štejejo tudi druge lokacije neformalnega druženja?</p> <p>3. Če občine podajo izjavo občine o brezplačni uporabi prostorov za izvajanje aktivnosti VGC, moramo zraven dodati dokazilo o možnosti brezplačne uporabe prostorov in načrt prostorov (ne glede na to, ali bomo te prostore uporabljali za neformalno druženje ali za izvajanje vsebin). Je to pravilno razumljeno?</p>	<p>1. Javni razpis v poglavju 2 razpisne dokumentacije določa, v katerih primerih se upoštevajo izkušnje prostovoljnega dela, ki pa ne veljajo za vodjo projekta.</p> <p>2. Kot je zapisano v merilu.</p> <p>3. Priloži se dokazila, ki so navedena v razpisni dokumentaciji.</p>
23.	<p>Če prav razumemo je lahko vodja projekta oseba, ki je že za nedoločen čas zaposlena v organizaciji na drugem projektu ter ima opravljen strokovni izpit iz SV, ustrezno izobrazbo ter 5 let delovnih izkušenj oz. ustreza vsem razpisnim pogojem...?</p>	<p>Pogoji za vodjo projekta so navedeni pod kadrovskimi pogoji v poglavju 6.3.2 javnega razpisa.</p>
22.	<p>Kako dokazujemo pogoj, da nimamo neporavnanih obveznosti (iz naslova integralnih sredstev in namenskih sredstev</p>	<p>Kot navedeno v razpisni dokumentaciji, poglavje 5, se pogoj preverja iz uradnih evidenc ministrstva.</p>





	kohezijske politike) do ministrstva, pri čemer za ugotavljanje obstoja obveznosti do ministrstva ni pogoj, da bi bila le-za že ugotovljena s pravnomočnim izvršilnim naslovom (preverljivo iz evidenc ministrstva).	
21.	<p>1. V prvi tabeli smo načrtovali stroške po letih v skupni višini 1.505.749,99 EUR (polje M25 v priloženem dokumentu Obr 3, zavihek KRZS). Obrazec se samodejno izpolni v celotni vrstici 26 in 27, a pride do neujemanja za 0,01 EUR. Pustimo tako?</p> <p>2. Ali lahko izdatke načrtujemo identično kot planiramo stroške? Predpostavljamo namreč, da bodo vsako leto možni avansi in se nam na ta način izenačijo zneski stroškov in izdatkov po letih.</p>	<p>1. Skupna predlagana vrednost mora biti zasnovana tako, da se upošteva delitev sredstev v % na EU in SLO del, kot je določeno v JR. Pred podpisom pogodbe in potrditvijo finančnega načrta se bo uskladilo cente v kolikor bo prišlo do razhajanj.</p> <p>2. V primeru, da načrtujete izplačilo predplačila v letu 2024, potem v skladu s tem pripravite tudi tabelo II finančnega načrta.</p>
20.	Pri vnosu podatkov o partnerjih v OBR smo ugotovili, da pri partnerju 3 in 4 ni predviden vnos naziva banke in TRR. Pustimo brez naziva banke in TRR za partnerje ali sami kopiramo dodatno vrstico in vnesemo podatke?	Gre za napako v obrazcu, ki jo bomo odpravili v popravku javnega razpisa, nov obrazec bo objavljen na spletni strani predvidoma v petek, 5. 4.
19.	<p>Kakšne prostorske pogoje konkretno mora izpolnjevati partnerska organizacija, če bo izvajala samo aktivnosti in NE bo zagotavljala neformalnega druženja?</p> <p>So kakšna določila glede velikosti prostora, sanitarij, kuhinje, ali kak je predvideno?</p> <p>Prostori, s katerimi nameravamo kandidirati so skladno z razpisom dostopni gibalno oviranim, tam se ne toči alkohol, toaletni prostori in pitna voda so na voljo.</p>	Javni razpis določa posebne pogoje za prostore na sedežu VGC+, kjer se bo izvajalo tudi neformalno druženje in informiranje. Ostali prostori morajo biti primerni za izvajanje aktivnosti za ciljne skupine, ki jim bodo te aktivnosti namenjene. Prostore navedete in opišete v prijavnici, ustreznost se tudi točkuje v ocenjevanju vloge.
18.	Projektni partner ima status d.o.o., ustanovitelj občina. Pri vpisu v razvid prostovoljskih organizacij so jih zavrnil. Kaj lahko storimo?	Javni razpis za prijavitelji in projektne partnerje med osnovnimi pogoji določa: Je pravna oseba zasebnega prava s statusom prostovoljske organizacije, vpisana v vpisnik prostovoljskih organizacij, ali je pravna oseba javnega prava z opredeljenim prostovoljskim programom (velja samo za pravne osebe javnega prava).
16.	Ali so lahko dokumenti elektronsko podpisani in sprintani? Kako je s prostorom za žig?	<b>ODGOVOR POPRAVLJEN DNE 8. 4.</b> Vloga mora biti oddana v papirnati/tiskani obliki na prijavnih obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije in mora vsebovati vse zahtevane obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji. Obrazci in priloge zahtevajo podpis in žig. Iz tega izhaja, da je potrebno vlogi priložiti dokumente podpisane in žigosane (če je relevantno oz. v kolikor prijavitelj posluje z žigom). Ker je na podlagi Zakona o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu in Uredbe (EU) št. 910/2014 kvalificirani elektronski podpis (tj. elektronski podpis, kreiran na podlagi kvalificiranega potrdila, ki izpolnjuje določene pogoje, na primer podatke o podpisniku, izdajatelju, identifikacijsko šifro ipd. in oblikovan s sredstvom za varno elektronsko podpisovanje) izenačen z lastnoročnim podpisom, se lahko uporabi tudi elektronski podpis v skladu z navedenimi določili.



15.	Ali se bo upoštevalo sorazmerno doseganje kazalnikov, npr. število supervizij 5x letno, glede na število mesecev v koledarskem letu, ko se projekt izvaja?	Da.
14.	Ali se bodo po enotno določenem datumu za začetek projekta prilagodili tudi drugi kazalniki, poleg finančnega načrta?	Vezano na enoten pričetek izvajanja projektov se bodo enotno pričele izvajati vse projektne aktivnosti, torej tudi tiste, ki so vezane na predvidene kazalnike rezultata, določene v javnem razpisu. V kolikor bo potreben zamik predvidenega terminskega in finančnega plana se to lahko uredi tudi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, postopanje je določeno v 15. členu osnutka pogodbe.
13.	Ali za zagotavljanje dostopnosti prostorov invalidom zadošča t. i. gosenica?	Javni razpis določa, da morajo biti prostori, v katerih se izvaja neformalno druženje in informiranje uporabnikov, dostopno gibalno oviranim osebam.
12.	Ali je lahko zakoniti zastopnik partnerja ali prijavitelja zaposlen kot projektni delavec na projektu?	V kolikor je zakoniti zastopnik prijavitelja/partnerja tudi zaposlen pri prijavitelju/partnerju, se lahko razporedi na zaposlitev na projektu, vendar v tem primeru takšna zaposlitev ne more biti 100 %, saj je jasno, da ima zakoniti zastopnik tudi druge obveznosti pri upravičencu, ne samo delo na projektu.
11.	<p>1. V vseh točkah ustrezamo razpisnim pogojem, vendar imamo dilemo glede točke 6.3.2 Kadrovske pogoji. Namreč, kot vodjo projekta bi želeli zaposliti sodelavko, ki ustreza vsem razpisnim pogojem, vendar ima 4 leta ustreznih delovnih izkušenj in ne 5, kot je navedeno v razpisnih pogojih. Sodelavko bi želeli zaposliti, saj ima izkušnje na področjih, ki so pomembne za to delovno mesto, pozna vsebinsko in operativno delovanje Medgeneracijskega centra in je vpeta v različne aktivnosti centra. Poleg tega izhajamo iz majhne občine, kjer nam je kot centru in ostalim delodajalcem težko zagotoviti primeren kader z višjimi kompetencami, znanjem in strokovnim profilom. Iz omenjenih razlogov, naših želja in želji k razvoju, nas zanima, če lahko omenjeno sodelavko kljub dejstvu, da ima 4 leta delovnih izkušenj s predpostavko, da ne najdemo drugega ustreznega kadra, zaposlimo na našem projektu? Projekt, ki naslavlja večgeneracijske centre je pomemben za naše okolje, Primorsko notranjsko regijo. Smo majhna regija in verjamemo, da bi tovrsten projekt s svojim programom bogato ter pomembno prispeval z vsebinskimi aktivnostmi, ki jih pripravljamo skupaj s partnerji. S tem pa je pomemben doprinos k uresničitvi ciljev, ki jih veleva razpis, za ta del Slovenije.</p> <p>2. Še glede zaposlitve vodje projekta za nedoločen čas ali za čas trajanja projekta in sicer trenutno zaposlena sodelavka ima pogodbo do leta 2026, in bi jo v primeru uspešno</p>	<p>1. Javni razpis določa, da je pogoj za vodjo projekta najmanj pet let delovnih izkušenj po pridobljeni izobrazbi, in sicer na področju socialnega varstva ali neposredno z ranljivimi ciljnimi skupinami, ki jih bo prijavitelj vključil v projekt.</p> <p>2. Javni razpis določa, da mora biti vodja projekta v času oddaje vloge na javni razpis že zaposlen/-a pri prijavitelju za polni delovni čas in s pogodbo za nedoločen čas oziroma najmanj za celoten čas trajanja projekta.</p> <p>3. Upravičenec lahko v okviru operacije/projekta uveljavlja predplačila skladno z določbami pogodbe o sofinanciranju projekta in Navodil posredniškega telesa MDDSZ upravičencem o izvajanju operacij in upravičenih stroških v obdobju Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji (poglavje 5.2). Ministrstvo za delo, družino, družino, socialne zadeve in enake možnosti v vlogi posredniškega telesa, vezano na določbe 33. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (ZIPRS2425) presoja pogoje za upravičenost do predplačila na ravni vsakega posameznega pravnega subjekta, ki izvaja operacijo/projekt v vlogi upravičenca ali projektnega partnerja. Poleg upravičenca je lahko torej do izplačila predplačila v okviru operacije/projekta upravičen tudi projektni partner, v kolikor izpolnjuje pogoje iz določbe 33. člena ZIPRS2425. V kolikor upravičenec projekta pogojev iz 33. člena ZIPRS2425 ne izpolnjuje, projektni partnerji, kljub morebitnemu izpolnjevanju zakonskih pogojev, do predplačila niso upravičeni.</p> <p>4. Javni razpis tega ne določa, stroški plač so povrnjeni v obliki stroška na enoto, ki je fiksni.</p>



	<p>pridobljenega projekta zaposlili za obdobje projekta - Ali bi bilo dovolj pisno zagotovilo župana (overovljeno), da v primeru, da bomo uspešni na prijavi, da bo z zaposleno sklenjena pogodba najmanj za obdobje do 30.9.2029</p> <p>Javni razpis določa, da mora biti vodja projekta v času oddaje vloge na javni razpis že zaposlen/-a pri prijavitelju za polni delovni čas in s pogodbo za nedoločen čas oziroma najmanj za celoten čas trajanja projekta.</p> <p>3. Ali bo obstajal možnost avansa – v kakšnih višini, in/ali so določeni pogoji</p> <p>Možnost predplačil je vključena v javni razpis, pogoji so določeni v Navodilih PT, objavljenih na spletni strani MDDSZ: <a href="https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-delo-druzino-socialne-zadeve-in-enake-moznosti/o-ministrstvu/urad-za-izvajanje-kohezijske-politike/">https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-delo-druzino-socialne-zadeve-in-enake-moznosti/o-ministrstvu/urad-za-izvajanje-kohezijske-politike/</a></p> <p>4. Ali je v sklopu SSE-ja upravičen povečan obseg dela</p> <p>Javni razpis tega ne določa, stroški plač so povrnjeni v obliki stroška na enoto, ki je fiksni.</p> <p>5. Še glede bolniške odsotnosti in ostale krajše odsotnosti - ali je točka zaprta ali mora/lahko nadomeščati eden od projektnih partnerjev</p> <p>Odprtost v okviru pogojev JR.</p>	<p>5. Odprtost centra mora biti zagotovljena v okviru pogojev javnega razpisa.</p>
10.	<p>- Partner ima izbrano osebo za zaposlitev na delovnem mestu Projektni delavec 1; izdali so že sklep o izbiri, vendar bo zaradi odpovednega roka pri drugem delodajalcu nastopila službo pri partnerju 17.4.2024. Vprašanje: Ali osebo lahko navedemo v prijavnici, dodamo dokazila in pogodbo o zaposlitvi (ki bo pričela veljati 17. 4. ?)</p> <p>- Ali mora biti sedež VGC odprt vsak dan 8 ur (za informiranje in svetovanje) ali je dovoljeno, da je npr. 1 dan v tednu odprt 6 ur; ob upoštevanju, da je druge dni ustrezno dlje, da se doseže minimalna odprtost 40 ur/teden?</p>	<p>- Javni razpis v poglavju 12.2.1 določa: Dokazila o izpolnjevanju pogojev za vodjo projekta in dva zaposlena pri prijavitelju/projektnem partnerju, katerih zaposlitvi nista financirani v projektu, vezano na zahtevan kadroviski pogoj iz poglavja 6.3.2, se priložijo vlogi na javni razpis. Za ostale zaposlene so dokazila določena v razpisni dokumentaciji in jih izbrani prijavitelj predloži v informacijski sistem OU (IS OU eMA2) takoj po zaposlitvi posameznega delavca/delavke oziroma najkasneje v roku 30 dni po podpisu pogodbe o sofinanciranju ter o tem obvesti skrbnika pogodbe na ministrstvu za namen izvedbe preverjanja izpolnjevanja pogojev.</p> <p>- Javni razpis v poglavju 4 določa: Aktivnosti v okviru vsebin pod točko 1 in 2 morajo biti uporabnikom na voljo preko celega koledarskega leta skozi celotno obdobje izvajanja projekta, in sicer najmanj 5x tedensko v skupnem seštevku vsaj 40 ur v času med 8. in 21. uro. V tem času mora biti center odprt na sedežu VGC+, prostori pa na voljo za neformalno druženje in informiranje uporabnikov.</p>
9.	<p>1. Ali morajo biti v prijavi poimensko navedeni vsi planirani zaposleni na projektu ali samo vodje in sodelavci, ki niso plačani iz projekta?</p>	<p>1. Ob prijavi je treba izpolnjevati kadroviske pogoje, navedene v poglavju 6.3.2.</p> <p>2. Po javnem razpisu so do sofinanciranja upravičeni stroški, ki bodo pri prijavitelju oziroma</p>



	<p>2. V razpisni dokumentaciji je opredeljen le datum zaključka projekta (30. 9. 2029), ne pa tudi začetek. Prosim vas za informacijo, od katerega meseca naprej naj v finančnem načrtu predvidimo stroške dela.</p> <p>3. Prosim vas za pojasnilo, kaj so neopredmetena sredstva.</p> <p>4. K prijavi bomo morali priložiti pogodbe o zaposlitvi - zanima nas, ali so tu mišljene obstoječe pogodbe zaposlenih, ki jih bomo navedli v prijavi.</p> <p>5. Ali mora biti v pogodbi o zaposlitvi eksplicitno zapisan kraj dela? In ali ta mora biti skladen z geografskim območjem, kjer se prijavljamo?</p> <p>6. Zanima nas, ali moramo imeti partnerji v enem VGC skupno supervizijo ali lahko posamezni partnerji obdržimo že ustaljeno supervizijo (znotraj organizacije)?</p> <p>7. Kakšni so zakonski pogoji za projektne partnerja, da lahko zaprosi za predplačilo (nanašajoč se na 9. člen vzorca pogodbe)?</p> <p>8. Ali je lahko zakoniti zastopnik partnerja zaposlen kot strokovni delavec na projektu?</p>	<p>projektne partnerje nastali od dne, ki ga bo ministrstvo določilo enotno za vse izbrane prijavitelje, do konca izvajanja sofinanciranih aktivnosti projekta. Datum se bo določil naknadno, in sicer na podlagi tega, kdaj bo mogoče podpisati pogodbe z izbranimi izvajalci. Predvidoma bo to v mesecu juliju, finančne načrte se bo ob tem po potrebi uskladilo.</p> <p>3. Kaj sodi pod posamezne kategorije upravičenih stroškov, je navedeno v Navodilih organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva EKP v programskem obdobju 2021-2027.</p> <p>4. in 5. Pogodba o zaposlitvi je dokazilo o izpolnjevanju kadrovskega pogoja, s katerim izkažete, da so osebe že zaposlene pri prijavitelju.</p> <p>6. Javni razpis določa, da mora biti v okviru projekta zagotovljeno kontinuirano izvajanje supervizije, in sicer najmanj 5 x letno s strani supervizorja s seznama supervizorjev Socialne zbornice Slovenije, kar prijavitelj dokazuje z dogovorom o izvajanju supervizije. Supervizor ne sme biti vključen v izvajanje projekta, za katerega opravlja supervizijo.</p> <p>7. Upravičenec lahko v okviru operacije/projekta uveljavlja predplačila skladno z določbami pogodbe o sofinanciranju projekta in Navodil posredniškega telesa MDDSZ upravičencem o izvajanju operacij in upravičenih stroških v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji (poglavje 5.2). Ministrstvo za delo, družino, družino, socialne zadeve in enake možnosti v vlogi posredniškega telesa, vezano na določbe 33. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (ZIPRS2425) presoja pogoje za upravičenost do predplačila na ravni vsakega posameznega pravnega subjekta, ki izvaja operacijo/projekt v vlogi upravičenca ali projektne partnerja. Poleg upravičenca je lahko torej do izplačila predplačila v okviru operacije/projekta upravičen tudi projektne partner, v kolikor izpolnjuje pogoje iz določbe 33. člena ZIPRS2425. V kolikor upravičenec projekta pogojev iz 33. člena ZIPRS2425 ne izpolnjuje, projektne partnerji, kljub morebitnemu izpolnjevanju zakonskih pogojev, do predplačila niso upravičeni.</p> <p>8. Pogoji za zaposlene projektne delavce so določeni v poglavju 12.2.1.</p>
8.	<p>Pri pregledu Prijavnice na str. 21, pogl. 2.1. Zaposleni v projektu je nekaj nejasnosti:</p> <p>- Preglednica 16a za VODJO projekta: 4. stolpec(Leta zahtevanih del. izkušenj)- PRILOGA JE OBRAZEC ŠT. 8? (v prijavnici je navedeno »Potrdilo št.7«)</p>	<p>V prijavnici v tabelah 16a in 16b je res prišlo do napak. Ustrezna dokazila za izpolnjevanje kadrovskega pogojev so navedena v razpisni dokumentaciji na strani 9 (Kadrovske pogoje) in prosimo, da upoštevate te navedbe.</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu je Priloga št. 6 ? (v prijavnici piše Priloga št. 5)</li> <li>- Preglednica 16b za 2 osebi z izkušnjami vodenja, ki nista zaposleni na projektu: 3. in 4. stolpec-katero potrdilo mora biti kot dokazilo? (leta delovnih izkušenj dokazuje verjetno Obrazec št. 8? (ne priloga št. 20, kot je navedeno v prijavnici). Vrsto delovnih izkušenj-s katerim dokazilom dokazujemo?</li> </ul>	
7.	<p>Pri dokazovanju delovnih izkušenj bomo dokazovali tudi delovne izkušnje zaposlene, ki je bila zaposlena na zasebnem neprofitnem zavodu s področja socialnega varstva (Zavod IZVIR). Zavod je že 2 leti zaprt. Kako lahko uredimo dokazilo oz kdo lahko podpiše obrazec 8? Je potrebna še katera druga priloga kot dokazilo?</p>	<p>Glede izpolnjevanja pogoja glede delovnih izkušenj za zaposleno priložite vsa razpoložljiva dokazila in pojasnila.</p>
6.	<p>Na razpisu bomo v vlogi projektnega partnerja.          Prosim za konkretni napotek, kakšne prostore moramo zagotavljati kot minimalni standard, da bomo lahko izvajali aktivnosti in nudili prostor za neformalno druženje.          Pregledala sem točko 6.3.1., a nisem prepričana, kaj od navedenega velja za projektnega partnerja.</p> <p>Prav tako me zanima, ali lahko kandidiramo s prostori, ki niso ne občinski, ne naša last, za katere imamo sklenjeno najemno pogodbo za ves čas trajanja projekta?</p>	<p>Neformalno druženje in informiranje uporabnikov se v skladu z javnim razpisom lahko zagotavlja tudi pri partnerjih, vendar le skladu s prostorskimi in tehničnimi pogoji, navedenimi v poglavju 6.3.1, kar pomeni, da mora projektni partner glede prostorov izpolnjevati enake zahteve kot prijavitelj.</p> <p>Javni razpis ne predpisuje, v čigavi lasti morajo biti prostori, namenjeni izvajanju aktivnosti VGC+, morajo pa biti zagotovljeni za ves čas trajanja projekta in izpolnjevati prostorske pogoje, določene v poglavju 6.3.1.</p>
5.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Od kdaj dalje načrtujemo aktivnosti projekta in stroške? Podatek potrebujemo za načrtovanje ur v 2024 in stroške.(planirani začetek projekta 1. 7. 2024?)</li> <li>2. Ali je predpisano minimalno število udeležencev na aktivnost?</li> <li>3. Ali v primeru javnega zavoda, ki je upravitelj prostora, v katerem se bo izvajal projekt, zadošča Pogodba o upravljanju? (za dokazovanje brezplačnega najema)</li> <li>4. Ali se pod ciljno skupino 5: »Migrantski in begunski posamezniki in družine, zlasti otroci in mladi ter ženske iz teh družin« štejejo tudi ekonomski priseljenci in njihove družine?</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Po javnem razpisu so do sofinanciranja upravičeni stroški, ki bodo pri prijavitelju oziroma projektnem partnerju nastali od dne, ki ga bo ministrstvo določilo enotno za vse izbrane prijavitelje, do konca izvajanja sofinanciranih aktivnosti projekta. Datum se bo določil naknadno, in sicer na podlagi tega, kdaj bo mogoče podpisati pogodbe z izbranimi izvajalci. Predvidoma bo to v mesecu juliju, finančne načrte se bo ob tem po potrebi uskladilo.</li> <li>2. Javni razpis minimalnega števila udeležencev na aktivnost ne predpisuje.</li> <li>3. Za dokazovanje brezplačnega najema je potrebno dokazilo, iz katerega je razvidna možnost brezplačne uporabe občinskih prostorov za namen izvajanja projektnih aktivnosti.</li> <li>4. Javni razpis je namenjen ranljivim ciljnim skupinam, ki so določene v poglavju 5, natančnejših »podkategorij« ne določa.</li> </ol>
4.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ali velja, da smo lahko prijavitelj v Pomurski regiji s poslovno enoto Hiša Sadeži družbe Murska Sobota, kot je bilo to mogoče že v prejšnjem obdobju? Prijavitelj bomo tudi v Beli krajini s poslovno enoto Hiša Sadeži družbe Črnomelj.</li> </ol>	<p>Javni razpis določa, da lahko vsak prijavitelj prijavi projekt v največ dveh geografskih enotah. V prijavnih obrazcih mora biti jasno razvidno, kdo je prijavitelj in kje bo sedež VGC+. V primeru, da je to poslovna enota, se navede tudi sedež poslovne enote.</p>



	<p>2. Koga potem pišemo pod NAZIV PRIJAVITELJA in kateri naslov? Bi bila npr. spodnja izpolnitev iz obrazca št. 9a: Dogovor o sodelovanju s CSD ustrezna? Se napišeta oba naslova?</p>	
3.	<p>Ali mora biti v VGC+ prostorih, ki bodo na voljo za neformalno druženje in informiranje uporabnikov cel čas prisotna oseba zaposlena na projektu?</p>	<p>Javni razpis v poglavju 4, točka 5 Druga določila v zvezi z zagotavljanjem obveznih in izbirnih vsebin določa, da so prijavitelj in partnerji odgovorni za strokovnost izvedbe vseh vsebin in aktivnosti /.../. Strokovnost vsebin in aktivnosti se zagotavlja s strokovno usposobljenim osebjem, ki izpolnjuje pogoje, določene v javnem razpisu.</p>
2.	<p>1. V primeru, da je oseba že zaposlena v večgeneracijskem centru (ima delovne izkušnje na področju ranljivih skupin in ustrezno izobrazbo), vendar nima opravljenega izpita iz socialnega varstva, bi ga pa opravila v roku pol leta po pridobljenem sklepu o prejetju sredstev ali pred pričetkom projekta ... ali se takšna oseba lahko prijavi kot vodja projekta?</p> <p>2. Ali se na mesto vodje projekta lahko zaposli oseba, ki je po izobrazbi organizator socialne mreže, ima opravljen izpis iz socialnega varstva in ima pet let delovnih izkušenj po pridobljeni izobrazbi.</p>	<p>Pogoji za vodjo projekta so določeni v javnem razpisu v poglavju 6.3.2. Oseba se lahko zaposli kot vodja projekta ob izpolnjevanju navedenih pogojev.</p>
1.	<p>Želeli bi preveriti, če je upravičen prijavitelj lahko sočasno tudi izvajalec programov "Centrov za družine" v okviru MDDSZ.</p>	<p>Pogoji za prijavitelje in projektne partnerje so navedeni v javnem razpisu. Ob tem še posebej opozarjamo na pogoj, da prijavitelj in/ali projektni partner za iste upravičene stroške (torej stroški osebja, prostorov, stroški izvajanja aktivnosti idr.), ki bodo predmet sofinanciranja javnega razpisa, ni in ne bo pridobil drugih javnih sredstev. Ob zagotavljanju vseh navedenih pogojev, kot so navedeni v javnem razpisu, ne vidimo možnosti za izvajanje aktivnosti centrov za družine na isti lokaciji kot VGC+.</p>