Obrazec št. 2: Prijavnica

**Obrazec št. 2: PRIJAVNICA**

|  |  |
| --- | --- |
| CILJ POLITIKE | 4 Bolj socialna in vključujoča Evropa za izvajanje evropskega stebra socialnih pravic |
| PREDNOSTNA NALOGA | 7 Dolgotrajna oskrba in zdravje ter socialna vključenost |
| SPECIFIČNI CILJ | ESO4.12 Spodbujanje socialnega vključevanja oseb, izpostavljenih tveganju revščine ali socialni izključenosti, vključno z najbolj ogroženimi osebami in otroki |
| NAZIV RAZPISA | **JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROJEKTOV VEČGENERACIJSKIH CENTROV +** |
| DIREKTORAT NA MINISTRSTVU | Direktorat za družino  |
| ZA OBDOBJE | od |  | do |  |
| **ŠTEVILKA ZADEVE** *izpolni Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| NAZIV PRIJAVITELJA |  |
| NASLOV PROJEKTA |  |
| KOHEZIJSKA REGIJA, V KATERI BO DELOVAL VGC  |  VZHODNA [ ]  ZAHODNA [ ]  |
| POIMENOVANJE geografske enote, v kateri kandidira projekt in v kateri bo deloval VGC |  |
| ŠTEVILKA geografske enote, v kateri kandidira projekt in v kateri bo deloval VGC |  |

**KAZALO VSEBINE PRIJAVNICE**

[1. VSEBINSKA ZASNOVA PROJEKTA 4](#_Toc160110549)

[1.1 Predstavitev projekta 4](#_Toc160110550)

[1.2 Cilji, ciljne skupine in aktivnosti projekta 4](#_Toc160110551)

[1.2.2 Projektne aktivnosti in ciljne skupine 5](#_Toc160110552)

[1.2.3 Aktivnosti v projektu in doseganje ciljev projekta 8](#_Toc160110553)

[1.3 Metode in pristopi dela 8](#_Toc160110554)

[1.4 Izvedbeni in terminski načrt projekta 9](#_Toc160110555)

[1.4.1 Izvedbeni načrt projekta 9](#_Toc160110556)

[1.4.2 Terminski načrt projekta 11](#_Toc160110557)

[1.5 Načini vrednotenja in spremljanja projekta 16](#_Toc160110558)

[1.6 Opredelitev tveganj za izvedbo projekta 16](#_Toc160110559)

[1.7 Ustreznost prostorov 17](#_Toc160110560)

[1.8 Supervizija 19](#_Toc160110561)

[1.9 Skladnost s prednostno nalogo Programa EKP 2021–27 20](#_Toc160110562)

[1.10 Skladnost in doseganje rezultata specifičnega cilja prednostne naloge 20](#_Toc160110563)

[2. USPOSOBLJENOST ZA IZVEDBO PROJEKTA - REFERENCE IN IZKUŠNJE 21](#_Toc160110564)

[2. 1 Zaposleni v projektu in prostovoljci 21](#_Toc160110565)

[2.1.1 Zaposleni v projektu 21](#_Toc160110566)

[2.2 Reference prijavitelja 22](#_Toc160110567)

[3. TRAJNOST PROJEKTA 23](#_Toc160110568)

[4. PROJEKTNO PARTNERSTVO 24](#_Toc160110569)

[4.1 Podatki o prijavitelju 24](#_Toc160110570)

[4.1.1 Osnovni podatki in dejavnosti prijavitelja 24](#_Toc160110571)

[4.1.2 Tehnična sposobnost prijavitelja 24](#_Toc160110572)

[4.1.3 Izkušnje prijavitelja na področju dela z izbranimi ciljnimi skupinami 24](#_Toc160110573)

[4.1.4 Sodelovanje prijavitelja s projektnimi partnerji 25](#_Toc160110574)

[4.2 Podatki o projektnih partnerjih 25](#_Toc160110575)

[4.2.1 Projektni partner 1 25](#_Toc160110576)

[Osnovni podatki in dejavnosti projektnega partnerja 1 25](#_Toc160110577)

[Tehnična sposobnost partnerja 1 26](#_Toc160110578)

[Izkušnje partnerja 1 s ciljnimi skupinami projekta 26](#_Toc160110579)

[Izkušnje partnerja 1 na področju vsebin javnega razpisa 26](#_Toc160110580)

[Vloga partnerja 1 pri pripravi in izvajanju projekta 26](#_Toc160110581)

[4.2.2 Projektni partner 2 26](#_Toc160110582)

[Osnovni podatki in dejavnosti projektnega partnerja 2 26](#_Toc160110583)

[Tehnična sposobnost partnerja 2 27](#_Toc160110584)

[Izkušnje partnerja 2 s ciljnimi skupinami projekta 27](#_Toc160110585)

[Izkušnje partnerja 2 na področju vsebin javnega razpisa 27](#_Toc160110586)

[Vloga partnerja 2 pri pripravi in izvajanju projekta 28](#_Toc160110587)

[4.2.3 Projektni partner 3 28](#_Toc160110588)

[Osnovni podatki in dejavnosti projektnega partnerja 3 28](#_Toc160110589)

[Tehnična sposobnost partnerja 3 29](#_Toc160110590)

[Izkušnje partnerja 3 s ciljnimi skupinami projekta 29](#_Toc160110591)

[Izkušnje partnerja 3 na področju vsebin javnega razpisa 29](#_Toc160110592)

[Vloga partnerja 3 pri pripravi in izvajanju projekta 29](#_Toc160110593)

[5. SODELOVANJE Z DRUGIMI ORGANIZACIJAMI IN ŠIRŠO SKUPNOSTJO 31](#_Toc160110594)

[6. PRISPEVEK K ZMANJŠEVANJU NEENAKOSTI 32](#_Toc160110595)

[6.1 Spoštovanje načel enakosti, vključenosti in nediskriminacije 32](#_Toc160110596)

[6.2 Prispevek k ciljem evropskega stebra socialnih pravic 32](#_Toc160110597)

[6.3 Prispevek k ciljem Evropskega zelenega dogovora in strategije za oblikovanje digitalne prihodnosti Evrope 32](#_Toc160110598)

# VSEBINSKA ZASNOVA PROJEKTA

## 1.1 Predstavitev projekta

*Ustreznost se bo preverjala v okviru merila 1.1 Utemeljitev projekta.*

a) Na kratko opišite idejno zasnovo projekta (*opis naj obsega največ pol strani A4 formata, tip in velikost pisave Arial 10*).

b) Navedite, katere so najbolj pereče težave in potrebe ljudi v lokalnem okolju, ki jih boste naslovili s svojim projektom v povezavi z vsebino javnega razpisa. Navedite, na kakšen način ste te potrebe prepoznali (podatki, analize, drugo), in predstavite, kako bo večgeneracijski center (VGC) prispeval k reševanju/zadovoljevanju le-teh (*morebitne daljša analize se lahko priloži prijavnici)*.

## 1.2 Cilji, ciljne skupine in aktivnosti projekta

1.2.1 Cilji projekta

*Ustreznost se bo preverjala v okviru splošnega pogoja 4 Skladnost ciljnih skupin, predlaganih v projektu, z javnim razpisom ter merilom 1.2 Usklajenost projekta z namenom in cilji javnega razpisa.*

Cilji projekta so tisti cilji, ki jih želimo doseči z aktivnostmi projekta v času njegovega trajanja in bodo imeli dolgoročne učinke za ciljne skupine tudi po zaključku projekta. Cilji projekta morajo slediti namenu in ciljem javnega razpisa.

a) Ključni cilj javnega razpisa je dvig kakovosti življenja ciljnih skupin ter preprečevanje zdrsa v socialno izključenost in revščino. Navedite, na kakšen način bo vaš projekt sledil temu cilju (*opis naj obsega največ pol strani A4 formata, tip in velikost pisave Arial 10*).

b) V tabeli 1 opredelite cilje prijavljenega projekta, jih na kratko opišite ter za vsakega zapišite, na kakšen način bo sledil specifičnim ciljem javnega razpisa.

Tabela 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Specifični cilj javnega razpisa** | **Cilj projekta** | **Na kakšen način bo sledil specifičnim ciljem javnega razpisa** |
| Integrirati ranljive ciljne skupine v lokalno okolje |  |  |
| Opolnomočiti ranljive ciljne skupine preko dostopnih, raznolikih in kakovostnih preventivnih vsebin, aktivnosti |  |  |
| Vzpostaviti medgeneracijsko povezovanje in sodelovanje ranljivih ciljnih skupin  |  |  |
| Informirati o dejavnostih in tematikah, ki so pomembne za ciljne skupine |  |  |
| Nuditi pomoč in svetovanje ranljivim ciljnim skupinam |  |  |
| Okrepiti povezovanje javnih institucij, nevladnih organizacij, socialnih podjetij, občin in drugih potencialnih deležnikov v posamezni geografski enoti |  |  |

 *(Po potrebi dodajte vrstice.)*

### 1.2.2 Projektne aktivnosti in ciljne skupine

*Ustreznost se bo preverjala v okviru merila 1.3 Ustreznost aktivnosti in 1.4 Načini vključevanja ciljnih skupin.*

Izpolnite spodnjo tabelo 2 za vsako posamezno ciljno skupino, ki jo boste vključili v projekt. Izmed navedenih ciljnih skupin v stolpcu A izberite vsaj šest (od osmih) ciljnih skupin, pri čemer morate obvezno izbrati prvo, drugo in tretjo navedeno ciljno skupino. V primeru, da katere ciljne skupine niste izbrali, pustite prazno.

Za vsako ciljno skupino, ki jo nameravate vključiti v projekt, v stolpcu B navedite, katere potrebe pri njej prepoznavate.

V stolpcu D za vsako navedeno ciljno skupino navedite, katere vsebine ste izbrali za to ciljno skupino (glejte poglavje 4 javnega razpisa), v stolpcu E pa konkretizirajte aktivnosti, ki jih boste v okviru te vsebine izvedli.

Opisi in navedbe v vsakem stolpcu naj obsegajo največ pet alinej.

Tabela 2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **A****Ciljna skupina** | **B****Prepoznane potrebe izbrane ciljne skupine** | **C****Način doseganja in vključevanja ciljne skupine** | **D****Obvezne in izbirne vsebine iz točke 3 in 4 poglavja 4 javnega razpisa, ki ciljno skupino naslavljajo**  | **E****Aktivnosti, načrtovane v okviru posamezne vsebine** |
| 1 | Družine, še zlasti tiste z nizkim socialno-ekonomskim statusom | - *Npr. pridobivanje novih kompetenc in ustvarjanje socialne mreže*---- | - *Npr. Povezali se bomo z območno enoto ZRSZ, organizirali izobraževanje*---- | *- Npr. Vsebine, namenjene razvijanju socialnih, zdravstvenih, kulturnih in finančnih kompetenc*---- | - *Npr.* D*elavnica za iskalce zaposlitve: Učinkovit nastop na trgu dela (kje iskati zaposlitev, kako pripraviti prijavo in življenjepis ter druge uporabne veščine za iskalce zaposlitve)*---- |
| 2 | Osebe, zlasti otroci in mladi, ki tvegajo socialno izključenost | ----- | ----- | ----- | ----- |
| 3 | Starejši, zlasti tisti iz socialno ogroženih okolij | ----- | ----- | ----- | ----- |
| 4 | Osebe, zlasti otroci in mladi, s posebnimi potrebami | ----- | ----- | ----- | ----- |
| 5 | Migrantski in begunski posamezniki in družine, zlasti otroci in mladi ter ženske iz teh družin | ----- | ----- | ----- | ----- |
| 6 | Romske družine, zlasti otroci in mladi ter ženske iz teh družin | ----- | ----- | ----- | ----- |
| 7 | Enostarševske družine | ----- | ----- | ----- | ----- |
| 8 | Invalidi | ----- | ----- | ----- | ----- |

### 1.2.3 Aktivnosti v projektu in doseganje ciljev projekta

*Ustreznost se bo preverjala v okviru merila 2.2 Skladnost aktivnosti s cilji projekta.*

Izpolnite spodnjo tabelo 3 za vsako aktivnost v projektu, ki jo načrtujete (kot ste zapisali v tabeli 2, stolpcu E). Za vsako aktivnost v projektu navedite, doseganje katerih ciljev projekta omogoča.

Tabela 3

|  |  |
| --- | --- |
| **Cilj projekta** | **Aktivnost** |
| *Npr. Opolnomočenje brezposelnih oseb ...* | *Npr. Delavnica Učinkovit nastop na trgu dela* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*(Po potrebi dodajte vrstice.)*

## 1.3 Metode in pristopi dela

*Ustreznost se bo preverjala v okviru merila 2.1 Metode dela*

a) Predstavite metode dela, ki jih boste uporabljali za izvedbo aktivnosti in doseganje ciljev prijavljenega projekta (*opis naj obsega največ pol strani A4 formata, tip in velikost pisave Arial 10)*.

b) Izpolnite spodnjo tabelo 4 za vsako aktivnost v projektu, ki jo načrtujete (kot ste zapisali v tabeli 2, stolpcu E). Za vsako aktivnost v projektu točno navedite, kakšno metodo dela boste uporabili.

Tabela 4

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost** | **Metoda dela** |
| *Npr. Učinkovit nastop na trgu dela* | *Npr. Delavnica, usposabljanje, tečaj ipd.* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*(Po potrebi dodajte vrstice.)*

## 1.4 Izvedbeni in terminski načrt projekta

*Ustreznost se bo preverjala v okviru specifičnega pogoja 8 Prijavljeni projekt vključuje vse zahtevane obvezne vsebine […] ter meril 1.7 Sodelovanje s projektnimi partnerji, 2.3 Izvedljivost in načrtovanje aktivnosti projekta, 5.2 Odprtost centra, 5.3 Izvajanje aktivnosti in 5.4 Zagotavljanje pokritosti območja z vsebinami/aktivnostmi.*

### 1.4.1 Izvedbeni načrt projekta

Izpolnite tabelo 5a in za spodaj naštete delovne sklope navedite načrtovane aktivnosti za izvedbo projekta, s katerimi boste lahko uresničevali zastavljene cilje. Za vsako načrtovano aktivnost navedite konkretne naloge ter z »x« označite, kdo od partnerjev bo izvajal aktivnosti. Nekaj primerov je navedenih v ležečem tisku. Pri vnosu jih lahko izbrišete.

Tabela 5a

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Št. | **A****Delovni sklop** | **B****Načrtovane aktivnosti**  | **C****Konkretne naloge**  | **D****Izvajalec aktivnosti** |
| PRIJAVITELJ | PARTNER  1 | PARTNER  2 | PARTNER  3 |
| **1.** | **UPRAVLJANJE PROJEKTA** | *Npr.**1.1 Koordinacija* *projekta* | *Npr.**1.1.1 izvedba sestankov**projektne skupine*  | *Npr.**x* |  |  |  |
| *1.1.2 ……* |  |  |  |  |
| *Npr.**1.2 Administrativno spremljanje in poročanje* | *Npr.**1.2.1 Priprava dokumentacije za* *spremljanje projektnih* *aktivnosti* | *Npr.**x* |  |  |  |
| *Npr.**1.2.2 Priprava mesečnih poročil* |  |  |  |  |
| *Npr.**1.3 Finančno vodenje projekta* | *Npr.**1.3.1 Oddaja zahtevkov za izplačilo* | *Npr.**x* |  |  |  |
| *1.4 Evalvacija projekta* | *1.4.1 Priprava vmesnih evalvacij* |  |  |  |  |
| *1.4.2 Priprava končne evalvacije* |  |  |  |  |
| **2.** | **INFORMIRANJE IN OBVEŠČANJE** | *Npr.**2.1 Informiranje in obveščanje javnosti o projektu* | *Npr.* *2.1.1 Priprava in distribucija zloženk* | *Npr.**x* |  |  |  |

*(Po potrebi dodajte vrstice.)*

V tabeli 5b, točki 3, ki zajema vsebinski del izvajanja projekta, so navedene vsebine, določene z javnim razpisom, ki jih ni mogoče spreminjati. V točki 4 so navedene izbirne vsebine, ki jih določa javni razpis. Vrstico z izbirno vsebino, ki je ne boste izbrali, lahko izbrišete, vendar pri tem ne spreminjajte oštevilčenja vsebin. V tabelo vpišite konkretne aktivnosti v stolpcu C, ki naj se ujemajo z aktivnostmi, navedenimi v tabeli 2 v poglavju 1.2.2 (stolpec E). Za vsako načrtovano aktivnost zapišite načrtovano število ur pri prijavitelju ali partnerju, ki bo izvajal aktivnosti.

Tabela 5b

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Št. | **A****Delovni sklop** | **B****Vsebine** **na podlagi javnega razpisa** | **C****Konkretne aktivnosti v okviru vsebin** | **D****Izvajalec aktivnosti** |
| PRIJAVITELJ | PARTNER1 | PARTNER2 | PARTNER3 |
| **3.** | **AKTIVNOSTI V OKVIRU OBVEZNIH VSEBIN** | 3.1 Vsebine, namenjene razvijanju socialnih, zdravstvenih, kulturnih in finančnih kompetenc | *Npr.**3.1.1 Delavnica - Učinkovit nastop na trgu dela* |  |  |  |  |
| *3.1.2* |  |  |  |  |
| *3.1.3* |  |  |  |  |
| 3.2 Vsebine, namenjene spodbujanju vseživljenjskega učenja  | *3.2.1* |  |  |  |  |
| *3.2.2* |  |  |  |  |
| 3.3 Vsebine, namenjene krepitvi starševskih kompetenc in lažjemu usklajevanju poklicnega ter družinskega oziroma zasebnega življenja | *3.3.1* |  |  |  |  |
| *3.3.2* |  |  |  |  |
| *3.3.3* |  |  |  |  |
| 3.4 Vsebine s področja preprečevanja nasilja v družini, nad ženskami in otroki ter drugimi ranljivimi ciljnimi skupinami | *3.4.1* |  |  |  |  |
| *3.4.2* |  |  |  |  |
| 3.5. Izvajanje aktivnosti za otroke ter organizirano varstvo otrok | *3.5.1* |  |  |  |  |
| *3.5.2* |  |  |  |  |
| 3.6. Učna pomoč za otroke in mlade | *3.6.1* |  |  |  |  |
| *3.6.2* |  |  |  |  |
| 3.7 Organizacija in vodenje pogovornih skupin za različne starostne skupine | *3.7.1* |  |  |  |  |
| *3.7.2* |  |  |  |  |
| 3.8. Svetovanje posameznikom in družinam z namenom lažjega usmerjanja v različne sisteme pomoči  | *3.8.1* |  |  |  |  |
| *3.8.2* |  |  |  |  |
| **4.** | **AKTIVNOSTI V OKVIRU IZBIRNIH** **VSEBIN** | 4.1 Vsebine, namenjene lažji integraciji migrantov in beguncev ter njihovih družin, zlasti žensk, otrok in mladih | *4.1.1* |  |  |  |  |
| *4.1.2* |  |  |  |  |
| 4.2 Vsebine, namenjene krepitvi socialne vključenosti romskih družin, zlasti romskih žensk, otrok in mladih | *4.2.1* |  |  |  |  |
| *4.2.2* |  |  |  |  |
| 4.3 Vsebine, namenjene lažjemu socialnemu vključevanju oseb s posebnimi potrebami, še zlasti otrok in mladih | *4.3.1* |  |  |  |  |
| *4.3.2* |  |  |  |  |
| 4.4 Vsebine, namenjene invalidom | *4.4.1* |  |  |  |  |
| *4.4.2* |  |  |  |  |
|  |  |  | **SKUPAJ ŠTEVILO UR** |  |  |  |  |

### 1.4.2 Terminski načrt projekta

a) V tabeli 6 navedite vse načrtovane aktivnosti v okviru posameznih vsebin (kot v tabeli 2, stolpec E), nato pa za vsako aktivnost po letih zapišite, koliko ur načrtujete za izvedbo, za vsako vsebino pa seštevek ur vseh načrtovanih aktivnosti v okviru vsebine. Pri tem ne navajajte vsebin pod točko 1 in 2 iz 4. poglavja javnega razpisa: neformalno druženje in informiranje uporabnikov.

Tabela 6

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Načrtovane aktivnosti v okviru obveznih in izbirnih vsebin** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **SKUPAJ** |
| 3.1 | **Vsebine, namenjene razvijanju socialnih, zdravstvenih, kulturnih in finančnih kompetenc** |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.1 |   |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.2 |   |  |  |  |  |  |  |  |
|  3.1.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | **Vsebine, namenjene spodbujanju vseživljenjskega učenja** |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.1 |   |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.2 |   |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.3  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.3** | **Vsebine, namenjene krepitvi starševskih kompetenc in lažjemu usklajevanju poklicnega ter družinskega oziroma zasebnega življenja** |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3.1 |   |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3.2 |   |  |  |  |  |  |  |  |
|  3.3.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.4** | **Vsebine s področja preprečevanja nasilja v družini, nad ženskami in otroki ter drugimi ranljivimi ciljnimi skupinami** |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4.1 |   |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4.2 |   |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4.3  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.5** | **Izvajanje aktivnosti za otroke ter organizirano varstvo otrok** |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5.1 |   |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5.2 |   |  |  |  |  |  |  |  |
|  3.5.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.6** | **Učna pomoč za otroke in mlade** |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.6.1 |   |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.6.2 |   |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.6.3  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.7** | **Organizacija in vodenje pogovornih skupin za različne starostne skupine z namenom krepitve socialnega vključevanja in preprečevanja slabega duševnega zdravja** |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.7.1 |   |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.7.2 |   |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.7.3  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.8** | **Svetovanje posameznikom in družinam z namenom lažjega usmerjanja v različne sisteme pomoči** |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.8.1 |   |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.8.2 |   |  |  |  |  |  |  |  |
|  3.8.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.1** | **Vsebine, namenjene lažji integraciji migrantov in beguncev ter njihovih družin, zlasti žensk, otrok in mladih** |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.1 |   |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.2 |   |  |  |  |  |  |  |  |
|  4.1.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.2** | **Vsebine, namenjene krepitvi socialne vključenosti romskih družin, zlasti romskih žensk, otrok in mladih** |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2.1 |   |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2.2 |   |  |  |  |  |  |  |  |
|  4.2.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.3** | **Vsebine, namenjene lažjemu socialnemu vključevanju osebam s posebnimi potrebami, še zlasti otrok in mladih** |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3.1 |   |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3.2 |   |  |  |  |  |  |  |  |
|  4.3.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.4** | **Vsebine, namenjene invalidom** |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.4.1 |   |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.4.2 |   |  |  |  |  |  |  |  |
|  4.4.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **SKUPNO ŠTEVILO UR AKTIVNOSTI** |  |  |  |  |  |  |  |

 *(Aktivnosti dodajte s kopiranjem vrstic. Če vsebine niste izbrali, pustite prazno.)*

b) V tabeli 7 navedite načrtovano število ur izvajanja neformalnega druženja in informiranja uporabnikov na sedežu VGC+ (*glejte javni razpis, poglavje 4, točki 1 in 2)* in morebitnih drugih lokacijah, kjer ju boste zagotavljali. *(Zagotavljanje neformalnega druženja in informiranja uporabnikov na drugih lokacijah (izven sedeža VGC+) se ne štejejo v minimalni obseg ur neformalnega druženja in informiranja uporabnikov, ki ga mora prijavitelj zagotavljati na sedežu VGC+ v skladu s poglavjem 4 javnega razpisa, se pa dodatno točkuje v okviru merila 5.2. Pri tem opozarjamo, da morajo vsi prostori, kjer se te vsebine zagotavljajo, izpolnjevati prostorske pogoje in pogoje glede tehnične opremljenosti, določene v javnem razpisu.)*

Tabela 7

|  |  |
| --- | --- |
| **Neformalno druženje in informiranje uporabnikov** | **Število ur po letih** |
| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | **SKUPAJ** |
| Sedež VGC+ |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

*(Po potrebi dodajte vrstice.)*

c) V tabelo 8 vpišite vse lokacije, kjer boste izvajali aktivnosti v okviru vsebin iz točke 3 in 4 poglavja 4 javnega razpisa ter v kakšen obsegu boste aktivnosti izvajali na sedežu VGC in na drugih lokacijah (število ur). Za vsako lokacijo posebej izračunajte, kolikšen delež ur v odstotkih predstavlja (glede na celotno št. ur izvajanja).

Tabela 8

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prijavitelj/****partner** | **Lokacija izvajanja aktivnosti**(naslov, poštna št. in pošta, občina) | **Število ur** |
| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | **Skupaj** | **Delež v %** |
|  | Lokacija 1 - sedež: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Lokacija 2: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Lokacija 3: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **SKUPNO ŠT. UR** |  |  |  |  |  |  |  |  |

*(Po potrebi dodajte vrstice.)*

## 1.5 Načini vrednotenja in spremljanja projekta

*Ustreznost se bo preverjala v okviru merila 1.5 Vrednotenje (spremljanje) projekta*

V tabeli 9 navedite kvantitativne in kvalitativne kazalnike za ugotavljanje uspešnosti projekta. Pri kvantitativnih kazalnikih navedite končno vrednost ter morebitne lastne vire podatkov/dokazila za spremljanje. Pri kvalitativnih kazalnikih *(po potrebi jih vpišite z dodajanjem vrstic)* opišite, kako bo iz kazalnika razvidno doseganje ciljev in pokrivanje potreb ciljnih skupin ter kako jih boste spremljali (viri podatkov/dokazila za spremljanje).

Tabela 9

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Naziv kazalnika** | **Končna vrednost** *(ob zaključku projekta)* | **Viri podatkov/dokazila za spremljanje** |
| 1. | Število izvedenih ur aktivnosti v okviru vsebin pod točko 3 in 4 iz 4. poglavja (pogoj je najmanj 35 ur tedensko)*Dokazilo za spremljanje je oddano poročilo.* |  |  |
| 2. | Število ur odprtosti centra za neformalno druženja in informiranja uporabnikov pod točko 1 in 2 iz 4. poglavja javnega razpisa (pogoj je najmanj 40 ur tedensko)*Dokazilo za spremljanje kazalnika je oddano poročilo.* |  |  |
| 3. | Število oseb iz ciljnih skupin, vključenih v projekt VGC+.*Dokazilo za spremljanje kazalnika je oddano poročilo in podpisane liste prisotnosti s strani izvajalcev in uporabnikov.* |  |  |
| 4. | Število občin, v katerih se izvajajo aktivnosti večgeneracijskega centra*Dokazilo za spremljanje kazalnika je vlogi priložen Obrazec št. 6: Izjava občine ter oddano poročilo.* |  |  |

*(Po potrebi dodajte vrstice.)*

## 1.6 Opredelitev tveganj za izvedbo projekta

*Ustreznost se bo preverjala v okviru merila 5.6 Tveganja za izvedbo projekta.*

Navedite potencialna kritična tveganja, ki bi lahko ogrozila izvedbo projekta, ter predvidene ukrepe za preprečitev oziroma zmanjševanje le-teh. Upoštevajte tveganja, ki izhajajo iz projekta (človeški viri, organizacija dela ipd.) kot tudi širšega okolja (npr. nemotiviranost uporabnikov ipd.).

Tabela 10

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Opredelitev tveganja** | **Ukrep za preprečitev ali zmanjšanje tveganja** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |

*(Po potrebi dodajte vrstice.)*

## 1.7 Ustreznost prostorov

*Ustreznost se bo preverjala v okviru prostorskih pogojev in pogojev glede tehnične opremljenosti 1 in 2 ter meril 1.7 Sodelovanje s projektnimi partnerji, 5.1 Ustreznost prostorov in 5.2 Odprtost centra.*

a) V tabeli 11 navedite osrednjo lokacijo oz. sedež VGC+ ter kdo vam te prostore zagotavlja. Navedite podatke o prostorih, največji prostor na kratko opišite *(v največ petih alinejah)* ter zapišite časovnico (kdaj bodo prostori na voljo uporabnikom).

Tabela 11

|  |  |
| --- | --- |
| **Lokacija 1 VGC+ = sedež VGC+**(naslov, poštna št. in pošta) |  |
| **Naziv ter naslov organizacije, ki zagotavlja prostor** |  |
| **Število prostorov na lokaciji** |  |
| **Skupna velikost prostorov na lokaciji (v m²)** |  |
| **Velikost največjega prostora (v m²) – kjer se bo izvajalo neformalno druženje**  |  |
| **Kaj vključuje največji prostor** (npr. kuhinjo, čajno kuhinjo, računalniške mize ipd.) |  |
| **Kdaj bodo prostori na voljo uporabnikom projekta** (čas odprtosti) | Ponedeljek | Od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Torek | Od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Sreda | Od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Četrtek | Od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Petek | Od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Sobota | Od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Nedelja  | Od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Skupaj seštevek ur/teden |  |

*(V primeru načrtovanega deljenega dnevnega urnika odprtosti dodajte vrstice v tabeli - velja za vse lokacije.)*

b) Opišite, kakšna je dostopnost prostorov na sedežu VGC+, in označite, ali so ti prostori dostopni tudi gibalno oviranim osebam.

Tabela 12

|  |  |
| --- | --- |
| **Opis dostopnosti** |  |
| **Prostori omogočajo dostop gibalno oviranim osebam (dostop z invalidskim vozičkom) *(označite)*** |  DA [ ]  NE [ ]  |

c) Če imate na sedežu VGC+ za izvajanje projekta na voljo zunanje površine, to zapišite v tabelo 13. Pri tem se ne upoštevajo parkirne površine.

Tabela 13

|  |  |
| --- | --- |
| **Velikost zunanjih površin (v m²)** | **Vrsta površin (npr. vrt, park, igrišče ipd.) in kako so urejene** |
|  | --- - |

d) V tabelo 14 zapišite vse druge lokacije (pri partnerjih in/ali drugje), kjer se bo izvajal prijavljeni projekt, ter kdo vam prostor zagotavlja (če je to partner, navedite). Navedite podatke o prostorih, največji prostor na kratko opišite *(v največ petih alinejah)* ter zapišite časovnico (kdaj bodo prostori na voljo uporabnikom).

Tabela 14

|  |  |
| --- | --- |
| **Lokacija 2** (naslov, poštna št. in pošta) |  |
| **Naziv ter naslov organizacije, ki zagotavlja prostor** |  |
| **Število prostorov na lokaciji** |  |
| **Skupna velikost prostorov na lokaciji (v m²)** |  |
| **Velikost največjega prostora (v m²)**  |  |
| **Kaj vključuje največji prostor** (npr. kuhinjo, čajno kuhinjo, računalniške mize ipd.) |  |
| **Na lokaciji so za izvajanje projektnih aktivnosti na voljo zunanje površine** | DA [ ]  NE [ ] Vrsta zunanjih površin (vrt, park, igrala, drugo):Okviren obseg zunanjih površin (v m²):  |
| **Prostori omogočajo dostop invalidom *(označite)*** |  DA [ ]  NE [ ]  |
| **Kdaj bodo prostori na voljo uporabnikom projekta** (v primeru, da boste na lokaciji redno zagotavljali tudi neformalno druženje in informiranje iz točke 1 in 2 4. poglavja javnega razpisa; če boste izvajali le aktivnosti iz točk 3 in 4 istega poglavja, pustite prazno) | Ponedeljek | Od \_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_ |
| Torek | Od \_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_ |
| Sreda | Od \_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_ |
| Četrtek | Od \_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_ |
| Petek | Od \_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_ |
| Sobota | Od \_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_ |
| Nedelja  | Od \_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_ |
| Skupaj seštevek ur/teden |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Lokacija 3** (naslov, poštna št. in pošta) |  |
| **Naziv ter naslov organizacije, ki zagotavlja prostor** |  |
| **Število prostorov na lokaciji** |  |
| **Skupna velikost prostorov na lokaciji (v m²)** |  |
| **Velikost največjega prostora (v m²)**  |  |
| **Kaj vključuje največji prostor** (npr. kuhinjo, čajno kuhinjo, računalniške mize ipd.) |  |
| **Na lokaciji so za izvajanje projektnih aktivnosti na voljo zunanje površine** | DA [ ]  NE [ ] Vrsta zunanjih površin (vrt, park, igrala, drugo):Okviren obseg zunanjih površin (v m²):  |
| **Prostori omogočajo dostop invalidom *(označite)*** |  DA [ ]  NE [ ]  |
| **Kdaj bodo prostori na voljo uporabnikom projekta** (v primeru, da boste na lokaciji redno zagotavljali tudi neformalno druženje in informiranje iz točke 1 in 2 4. poglavja javnega razpisa; če boste izvajali le aktivnosti iz točk 3 in 4 istega poglavja, pustite prazno) | Ponedeljek | Od \_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_ |
| Torek | Od \_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_ |
| Sreda | Od \_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_ |
| Četrtek | Od \_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_ |
| Petek | Od \_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_ |
| Sobota | Od \_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_ |
| Nedelja  | Od \_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_ |
| Skupaj seštevek ur/teden |  |

*(Po potrebi kopirajte tabelo za dodatne lokacije.)*

## 1.8 Supervizija

*Ustreznost se bo preverjala v okviru specifičnega pogoja 9 V okviru projekta je zagotovljeno kontinuirano izvajanje supervizije […].*

V tabeli 15 navedite, kdo bo za prijavljeni projekt izvajal supervizijo in koliko ur supervizije predvidevate *(obvezna priloga: Obrazec št. 7: Dogovor o superviziji).*

Tabela 15

|  |  |
| --- | --- |
| **Izvajalec supervizije - supervizor** |  |
| **Kolikokrat letno se bo supervizija izvajala** |  |
| **Število ur supervizije letno** |  |

## 1.9 Skladnost s prednostno nalogo Programa EKP 2021–27[[1]](#footnote-2)

*Ustreznost se bo preverjala v okviru splošnega pogoja 1. Skladnost in prispevek projekta s ciljem politike, prednostne naloge in specifičnim ciljem v okviru Programa EKP 2021–27.*

Na kratko opišite, na kakšen način je prijavljeni projekt skladen s 7. prednostno nalogo Programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027, tj. Dolgotrajna oskrba in zdravje ter socialna vključenost *(opis naj obsega največ 10 povedi).*

## 1.10 Skladnost in doseganje rezultata specifičnega cilja prednostne naloge

*Ustreznost se bo preverjala v okviru splošnega pogoja 1. Skladnost in prispevek projekta s ciljem politike, prednostne naloge in specifičnim ciljem v okviru Programa EKP 2021–27.*

Na kratko opišite, na kakšen način je prijavljeni projekt skladen in kako dosega rezultat specifičnega cilja ESO 4.12 v okviru 7. prednostne naloge, tj. Spodbujanje socialnega vključevanja oseb, izpostavljenih tveganju revščine ali socialni izključenosti, vključno z najbolj ogroženimi osebami in otroki (*opis naj obsega največ 10 povedi*).

# USPOSOBLJENOST ZA IZVEDBO PROJEKTA - REFERENCE IN IZKUŠNJE

## 2. 1 Zaposleni v projektu in prostovoljci

*Ustreznost se bo preverjala v okviru kadrovskih pogojev 1 in 2.*

### 2.1.1 Zaposleni v projektu

1. Izpolnite spodnjo tabelo 16a za vodjo projekta.

Tabela 16a

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Vloga zaposlenega na projektu | Ime in priimek zaposlenega v projektu | Stopnja in smer izobrazbe(*dokazilo: Priloga št. 7: Potrdilo o zahtevani izobrazbi)* | Leta zahtevanih delovnih izkušenj po pridobljeni zahtevani izobrazbi*(dokazilo: Potrdilo št. 7: Potrdilo o izpolnjevanju pogoja glede delovnih izkušenj)* | Opravljen strokovni izpit na področju socialnega varstva*(dokazilo: Priloga št. 5: Strokovni izpit s področja socialnega varstva)* | Potrdilo o nekaznovanosti*((dokazilo: Priloga št. 15: Potrdilo o nekaznovanosti (Ministrstvo za pravosodje))*  |
| Vodja projekta |  | - Stopnja izobrazbe:- Smer izobrazbe: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ let in\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mesecev | [ ]  DA [ ]  NE | [ ]  DA [ ]  NE |

1. Izpolnite spodnjo tabelo 16b za dve osebi z izkušnjami upravljanja projektov (vodenje, menedžment, finance, kadri ipd.), ki sta v času oddaje vloge na javni razpis zaposleni pri prijavitelju ali projektnemu partnerju in katerih zaposlitvi ne bosta financirani v okviru javnega razpisa.

Tabela 16b

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ime in priimek zaposlenega v projektu | Stopnja in smer izobrazbe(*dokazilo: Priloga št. 7: Potrdilo o zahtevani izobrazbi)* | Leta delovnih izkušenj na področju upravljanja projektov*(dokazilo: - Priloga št. 20: Potrdilo o delovnih izkušnjah na področju upravljanja projektov)* | Vrsta delovnih izkušenj na področju upravljanja projektov (vodenje, menedžment, finance, kadri, drugo)*(dokazilo: Obrazec št. 7: Potrdilo o izpolnjevanju pogoja glede delovnih izkušenj)* | Zaposlen pri prijavitelju/partnerju (naziv prijavitelja ali partnerja) |
|  | - Stopnja izobrazbe:- Smer izobrazbe: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ let in\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mesecev |  |  |
|  | - Stopnja izobrazbe:- Smer izobrazbe: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ let in\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mesecev |  |  |

2.1.2 Prostovoljci

V tabeli 17 navedite, koliko prostovoljcev boste vključili v projekt, koliko ur na leto bodo predvidoma vključeni in katera dela bodo opravljali (obvezno je treba vključiti vsaj 25 prostovoljcev).

Tabela 17

|  |  |
| --- | --- |
| **Skupno število prostovoljcev** |  |
| **Koliko ur na leto bodo vključeni** |  |
| **Katera dela bodo opravljali** | ----- |

## 2.2 Reference prijavitelja

*Ustreznost se bo preverjala v okviru specifičnega pogoja 1 Prijavitelj ob oddaji vloge izkazuje izkušnje z izvedbo […] in merila 3.1 Reference in izkušnje prijavitelja.*

a) V tabeli 18 navedite do sedem ključnih sofinanciranih projektov/programov prijavitelja (iz javnih sredstev, sredstev EU ali drugih mednarodnih virov) s področja predmeta in/ali vsebin javnega razpisa. Posebej navedite področje projekta/programa, leto sofinanciranja in vir sofinanciranja (*obvezno kot Prilogo št. 4 dodati: Pogodba/-e o sofinanciranju projekta/programa iz preteklih obdobij*).

Tabela 18

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naslov sofinanciranega programa/projekta**(*dokazilo: Pogodba o sofinanciranju projekta/programa iz preteklih obdobij)* | **Področje, ki ga je pokrival projekt/program** (npr.: področje družinske problematike) | **Leto sofinanciranja** (dopišite, če se projekt trenutno še izvaja) | **Vir sofinanciranja** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# TRAJNOST PROJEKTA

*Ustreznost se bo preverjala v okviru merila 4.1 Zagotavljanje trajnosti projekta.*

Natančno in smiselno opredelite ter opišite, kako boste zagotovili trajnost projekta in projektnih rezultatov. Posebej navedite, ali in na kakšen način bi lahko zagotovili delovanje VGC+ oziroma ohranjanje aktivnosti VGC+ po zaključku sofinanciranja prijavljenega projekta (*opis naj obsega največ pol strani A4 formata, tip in velikost pisave Arial 10)*.

# PROJEKTNO PARTNERSTVO

## 4.1 Podatki o prijavitelju

*Ustreznost se preverja v okviru splošnega pogoja 3. Ustreznost in sposobnost prijavitelja za izvedbo projekta ter meril 3.2 Izkušnje prijavitelja s ciljnimi skupinami in 5.1 Ustreznost prostorov.*

###  4.1.1 Osnovni podatki in dejavnosti prijavitelja

V tabeli 19 označite, za katero od navedenih dejavnosti je prijavitelj registriran, ter navedite relevantno področje delovanja, ki se navezuje na prijavljene vsebine in ga ima prijavitelj navedenega v statutu ali drugem temeljnem aktu.

Tabela 19

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv prijavitelja** |  |
| **Prijavitelj registriran za opravljanje dejavnosti** | **DA** | **NE** |
| SKD 85.510 – Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije |  |  |
| SKD 85.59 – Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje |  |  |
| SKD 85.6 – Pomožne dejavnosti za izobraževanje |  |  |
| SKD 88 – Socialno varstvo brez nastanitve |  |  |
| SKD 93.299 – Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas |  |  |
| SKD 94.991 – Dejavnosti invalidskih organizacij |  |  |
| **V statutu/drugem temeljnem aktu ima prijavitelj navedeno naslednje področje delovanja (ki se navezuje na prijavljene vsebine)** |
| **Področje** |  |
| **Navedeno v členu št.** |  |

###  4.1.2 Tehnična sposobnost prijavitelja

Opišite tehnične pogoje (opremo, prostore idr.) za izvedbo projekta *(opis naj obsega največ pet povedi)*.

###  4.1.3 Izkušnje prijavitelja na področju dela z izbranimi ciljnimi skupinami

Zapišite, kakšne izkušnje imate na področju dela z izbranimi ciljnimi skupinami *(opis naj obsega največ deset povedi)*.

|  |
| --- |
|  |

###  4.1.4 Sodelovanje prijavitelja s projektnimi partnerji

Opišite, koliko časa in na kašen način ste do zdaj sodelovali s projektnimi partnerji (če imate več projektnih partnerjev, opišite za vsakega posebej).

|  |
| --- |
|  |

## 4.2 Podatki o projektnih partnerjih

*Ustreznost se preverja v okviru meril 3.3 Reference in izkušnje projektnih partnerjev na področju vsebin javnega razpisa, 3.4 Izkušnje projektnih partnerjev s ciljnimi skupinami in 5.1 Ustreznost prostorov, podmerilo c).*

### 4.2.1 Projektni partner 1

#### Osnovni podatki in dejavnosti projektnega partnerja 1

V tabeli 20 označite, za katero od navedenih dejavnosti je projektni partner 1 registriran, ter navedite relevantno področje delovanja, ki se navezuje na prijavljene vsebine) in ga ima projektni partner 1 navedenega v statutu ali drugem temeljnem aktu.

Tabela 20

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv projektnega partnerja 1** |  |
| **Projektni partner 1 registriran za opravljanje dejavnosti** | **DA** | **NE** |
| SKD 85.510 – Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije |  |  |
| SKD 85.59 – Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje |  |  |
| SKD 85.6 – Pomožne dejavnosti za izobraževanje |  |  |
| SKD 88 – Socialno varstvo brez nastanitve |  |  |
| SKD 93.299 – Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas |  |  |
| SKD 94.991 – Dejavnosti invalidskih organizacij |  |  |
| **V statutu/drugem temeljnem aktu ima prijavitelj navedeno naslednje področje delovanja (ki se navezuje na prijavljene vsebine)** |
| **Področje** |  |
| **Navedeno v členu št.** |  |

#### Tehnična sposobnost partnerja 1

Opišite tehnične pogoje (opremo, prostore idr.) projektnega partnerja 1 za izvedbo projekta *(opis naj obsega največ pet povedi)*.

#### Izkušnje partnerja 1 s ciljnimi skupinami projekta

Navedite ciljne skupine, s katerimi ima projektni partner izkušnje, ter navedite, opišite vrsto in obseg teh izkušenj.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ciljna skupina** | **Vrsta in obseg izkušenj** |
|  |  |
|  |  |

*(Po potrebi dodajte vrstice.)*

#### Izkušnje partnerja 1 na področju vsebin javnega razpisa

Če je bil projektni partner 1 na področju vsebin javnega razpisa že sofinanciran iz javnih sredstev, sredstev EU ali drugih mednarodnih virov, to zapišite v tabelo 21. Navedite največ sedem programov/projektov.

Tabela 21

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naslov sofinanciranega programa/projekta**(*dokazilo: Pogodba o sofinanciranju projekta/programa iz preteklih obdobij)* | **Področje, ki ga je pokrival projekt/program** (npr.: področje družinske problematike) | **Leto sofinanciranja** (dopišite, če se projekt trenutno še izvaja) | **Vir sofinanciranja** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*(Po potrebi dodajte vrstice.)*

#### Vloga partnerja 1 pri pripravi in izvajanju projekta

Opišite, kakšno vlogo ima projektni partner 1 pri pripravi in izvajanju projekta. Opišite tudi morebitno preteklo sodelovanje s prijaviteljem, ki lahko vpliva na pripravo in izvajanje projekta *(opis naj obsega največ deset povedi)*.

|  |
| --- |
|  |

### 4.2.2 Projektni partner 2

#### Osnovni podatki in dejavnosti projektnega partnerja 2

V tabeli 22 označite, za katero od navedenih dejavnosti je projektni partner 2 registriran, ter navedite relevantno področje delovanja, ki se navezuje na prijavljene vsebine in ki ga ima projektni partner 2 navedenega v statutu ali drugem temeljnem aktu.

Tabela 22

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv projektnega partnerja 2** |  |
| **Projektni partner 2 registriran za opravljanje dejavnosti** | **DA** | **NE** |
| SKD 85.510 – Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije |  |  |
| SKD 85.59 – Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje |  |  |
| SKD 85.6 – Pomožne dejavnosti za izobraževanje |  |  |
| SKD 88 – Socialno varstvo brez nastanitve |  |  |
| SKD 93.299 – Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas |  |  |
| SKD 94.991 – Dejavnosti invalidskih organizacij |  |  |
| **V statutu/drugem temeljnem aktu ima prijavitelj navedeno naslednje področje delovanja (ki se navezuje na prijavljene vsebine)** |
| **Področje** |  |
| **Navedeno v členu št.** |  |

#### Tehnična sposobnost partnerja 2

Opišite tehnične pogoje (opremo, prostore idr.) projektnega partnerja 2 za izvedbo projekta *(opis naj obsega največ pet povedi)*.

#### Izkušnje partnerja 2 s ciljnimi skupinami projekta

Navedite ciljne skupine, s katerimi ima projektni partner izkušnje, ter navedite, opišite vrsto in obseg teh izkušenj.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ciljna skupina** | **Vrsta in obseg izkušenj** |
|  |  |
|  |  |

*(Po potrebi dodajte vrstice.)*

#### Izkušnje partnerja 2 na področju vsebin javnega razpisa

Če je bil projektni partner 2 na področju vsebin javnega razpisa že sofinanciran iz javnih sredstev, sredstev EU ali drugih mednarodnih virov, to zapišite v tabelo 23. Navedite največ sedem programov/projektov.

Tabela 23

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naslov sofinanciranega programa/projekta**(*dokazilo: Pogodba o sofinanciranju projekta/programa iz preteklih obdobij)* | **Področje, ki ga je pokrival projekt/program** (npr.: področje družinske problematike) | **Leto sofinanciranja** (dopišite, če se projekt trenutno še izvaja) | **Vir sofinanciranja** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*(Po potrebi dodajte vrstice.)*

#### Vloga partnerja 2 pri pripravi in izvajanju projekta

Opišite, kakšno vlogo ima projektni partner 2 pri pripravi in izvajanju projekta. Opišite tudi morebitno preteklo sodelovanje s prijaviteljem, ki lahko vpliva na pripravo in izvajanje projekta *(opis naj obsega največ deset povedi)*.

|  |
| --- |
|  |

### 4.2.3 Projektni partner 3

#### Osnovni podatki in dejavnosti projektnega partnerja 3

V tabeli 24 označite, za katero od navedenih dejavnosti je projektni partner 2 registriran, ter navedite relevantno področje delovanja, ki se navezuje na prijavljene vsebine in ki ga ima projektni partner 3 navedenega v statutu ali drugem temeljnem aktu.

Tabela 24

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv projektnega partnerja 2** |  |
| **Projektni partner 2 registriran za opravljanje dejavnosti** | **DA** | **NE** |
| SKD 85.510 – Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije |  |  |
| SKD 85.59 – Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje |  |  |
| SKD 85.6 – Pomožne dejavnosti za izobraževanje |  |  |
| SKD 88 – Socialno varstvo brez nastanitve |  |  |
| SKD 93.299 – Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas |  |  |
| SKD 94.991 – Dejavnosti invalidskih organizacij |  |  |
| **V statutu/drugem temeljnem aktu ima prijavitelj navedeno naslednje področje delovanja (ki se navezuje na prijavljene vsebine)** |
| **Področje** |  |
| **Navedeno v členu št.** |  |

#### Tehnična sposobnost partnerja 3

Opišite tehnične pogoje (opremo, prostore idr.) projektnega partnerja 3 za izvedbo projekta *(opis naj obsega največ pet povedi)*.

#### Izkušnje partnerja 3 s ciljnimi skupinami projekta

Navedite ciljne skupine, s katerimi ima projektni partner izkušnje, ter navedite, opišite vrsto in obseg teh izkušenj.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ciljna skupina** | **Vrsta in obseg izkušenj** |
|  |  |
|  |  |

*(Po potrebi dodajte vrstice.)*

#### Izkušnje partnerja 3 na področju vsebin javnega razpisa

Če je bil projektni partner 3 na področju vsebin javnega razpisa že sofinanciran iz javnih sredstev, sredstev EU ali drugih mednarodnih virov, to zapišite v tabelo 25. Navedite največ sedem programov/projektov.

Tabela 25

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naslov sofinanciranega programa/projekta**(*dokazilo: Pogodba o sofinanciranju projekta/programa iz preteklih obdobij)* | **Področje, ki ga je pokrival projekt/program** (npr.: področje družinske problematike) | **Leto sofinanciranja** (dopišite, če se projekt trenutno še izvaja) | **Vir sofinanciranja** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*(Po potrebi dodajte vrstice.)*

#### Vloga partnerja 3 pri pripravi in izvajanju projekta

Opišite, kakšno vlogo ima projektni partner 3 pri pripravi in izvajanju projekta. Opišite tudi morebitno preteklo sodelovanje s prijaviteljem, ki lahko vpliva na pripravo in izvajanje projekta *(opis naj obsega največ deset povedi)*.

|  |
| --- |
|  |

# SODELOVANJE Z DRUGIMI ORGANIZACIJAMI IN ŠIRŠO SKUPNOSTJO

*Ustreznost se bo preverjala v okviru merila 1.6 Podpora občin in 5.5 Sodelovanje z drugimi organizacijami in širšo skupnostjo.*

V tabeli 26a, 26b in 26c navedite organizacije oziroma deležnike na lokalni/regionalni ravni (center za socialno delo, drugi javni zavodi, izobraževalne ustanove, občine, nevladne organizacije, medgeneracijski centri, večnamenski romski centri ipd.), s katerimi boste v okviru prijavljenega projekta sodelovali, in na kratko opišite način sodelovanja z njimi. Pri dodeljevanju točk pri merilu 1.6 in 5.5 se bodo upoštevali le tisti deležniki, za katere boste priložili *Obrazec št. 6: Izjava občine, Obrazec št. 9: Dogovor o sodelovanju in Obrazec 9a: Dogovor o sodelovanju s CSD.*

Tabela 26a

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv in sedež organizacije** | **Način sodelovanja***(dokazilo Priloga št. 9: Dogovor o sodelovanju)* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*(Po potrebi dodajte vrstice.)*

Tabela 26b

|  |  |
| --- | --- |
| **Center za socialno delo – naziv in sedež** | **Način sodelovanja** *(dokazilo Priloga št. 9a: Dogovor o sodelovanju s CSD)* |
|  |  |

*(Po potrebi dodajte vrstice.)*

Tabela 26c

|  |  |
| --- | --- |
| **Občina – naziv in sedež** | **Način sodelovanja** *(dokazilo Obrazec št. 6: Izjava občine* |
|  |  |

*(Po potrebi dodajte vrstice.)*

# PRISPEVEK K ZMANJŠEVANJU NEENAKOSTI

## 6.1 Spoštovanje načel enakosti, vključenosti in nediskriminacije

*Ustreznost se bo preverjala v okviru merila 5.7 Spoštovanje načel enakosti, vključenosti in nediskriminacije.*

Na kratko predstavite, kako boste v projektu upoštevali spoštovanje načel enakosti, vključenosti in nediskriminaciji pri izvajanju vseh aktivnosti, skladno z nacionalno zakonodajo (Zakon o enakih možnostih žensk in moških, Zakon o varstvu pred diskriminacijo, Zakon o izenačevanju možnosti invalidov), pravnim redom EU, zlasti s Pogodbo o delovanju EU, Listino EU o temeljnih pravicah in načeli Evropskega stebra socialnih pravic in relevantnimi mednarodnimi dokumenti za varstvo človekovih pravic, zlasti s Konvencijo o pravicah invalidov in Konvencijo o otrokovih pravicah) (*opis naj obsega največ pol strani A4 formata, tip in velikost pisave Arial 10*).

## 6.2 Prispevek k ciljem evropskega stebra socialnih pravic

*Ustreznost se bo preverjala v okviru merila 5.8 Prispevek k ciljem evropskega stebra socialnih pravic.*

Na kratko opišite, kako bo prijavljeni projekt prispeval k trem glavnim ciljem Akcijskega načrta evropskega stebra socialnih pravic, ki so zaposlovanje, usposabljanje odraslih ter zmanjševanje revščine in socialne izključenosti (*opis naj obsega največ pol strani A4 formata, tip in velikost pisave Arial 10*).

## 6.3 Prispevek k ciljem Evropskega zelenega dogovora in strategije za oblikovanje digitalne prihodnosti Evrope

*Ustreznost se bo preverjala v okviru merila 5.9 Prispevek k ciljem Evropskega zelenega dogovora in strategije za oblikovanje digitalne prihodnosti Evrope.*

Na kratko opišite, na kakšen način je prijavljeni projekt skladen s cilji Evropskega zelenega dogovora in strategije za oblikovanje digitalne prihodnosti Evrope – Evropski digitalni kompas 2030 ob upoštevanju načela, da se ne škoduje bistveno (DNSH[[2]](#footnote-3)). Opišite vsebine, aktivnosti, ukrepe, s katerimi boste prispevali k omenjenim ciljem (*opis naj obsega največ pol strani A4 formata, tip in velikost pisave Arial 10*).

1. Program je dostopen na: <https://evropskasredstva.si/app/uploads/2022/12/Program-evropske-kohezijske-politike-sprejeta-verzija-12.-12.-2022.pdf> (28. 11. 2023). [↑](#footnote-ref-2)
2. Ali je projekt skladen z ukrepom PEKP 2021–2027 v okviru specifičnega cilja ESO4.12, za katerega je v PEKP 2021–2027 ugotovljeno, da po svoji naravi nima predvidljivega negativnega vpliva na okoljske cilje, ki bi bil povezan z neposrednimi in primarnimi posrednimi učinki ukrepa v življenjskem ciklu, oziroma je ta vpliv nepomemben? [↑](#footnote-ref-3)