

SISTEM ZBIRK PODATKOV VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU ZA
POTREBE MINISTRSTVA ZA DELO, DRUŽINO IN SOCIALNE ZADEVE
(SZP-VZD)

UPORABNIŠKA NAVODILA ZA DELO S SPLETNO APLIKACIJO »LETNA POROČILA«

(Verzija 1.21)

Kazalo strani

1.	Iskanje in vstop v obrazec 3	
1.1	Iskanje in vstop v obrazec (administrator)	3
1.2	Vstop v obrazec (poslovni subjekt)	4
2.	Skupno o obrazcu	5
2.1	Splošni podatki	5
2.2	Izbira strokovne naloge	5
2.3	Zaključek poročila	6
2.4	Tiskanje obrazcev	7
3.	Strokovna naloga 1	8
3.1	Število preiskav fizikalnih škodljivosti	8
3.2	Število preiskav kemičnih škodljivosti	9
3.3	Število preiskav bioloških škodljivosti	9
4.	Strokovna naloga 2	11
5.	Strokovna naloga 3	12
6.	Strokovna naloga 4	14

1. Iskanje in vstop v obrazec

1.1 Iskanje in vstop v obrazec (administrator)

Spletni obrazec »Letna poročila« je namenjen vnosu podatkov o delu izvajalskih organizacij, ki opravljajo strokovne naloge s področja varnosti pri delu v določenem letu.

Po uspešni prijavi v aplikacijo, se odpre stran z možnostjo iskanja.

Slika 1

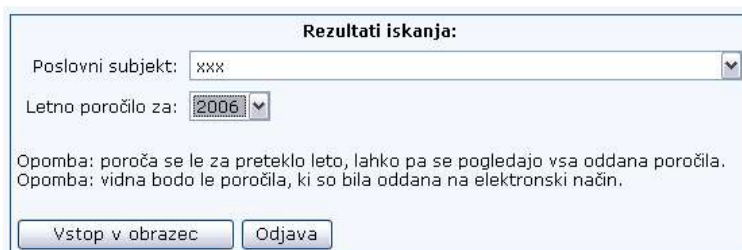
Po polju »Naziv poslovnega subjekta« iščemo tako, ta vpišemo začetne črke naziva poslovnega subjekta, npr. »t« in kliknemo na gumb [Iskanje]. Vpišemo lahko tudi celoten naziv.

V padajočem seznamu »Poslovni subjekt« se tako prikažejo samo tisti rezultati iskanja, ki se začnejo na »t«.

Slika 2

V polju »Letno poročilo za« izberemo leto, za katerega želimo izpolniti nov obrazec. Poročilo se izpolnjuje vedno za predhodno leto.

Poročila za leta pred tem pa so na voljo za vpogled in se jih ne da popravljati.



Rezultati iskanja:

Poslovni subjekt: xxx

Letno poročilo za: 2006

Opomba: poročila se le za preteklo leto, lahko pa se pogledajo vsa oddana poročila.
Opomba: vidna bodo le poročila, ki so bila oddana na elektronski način.

Vstop v obrazec Odjava

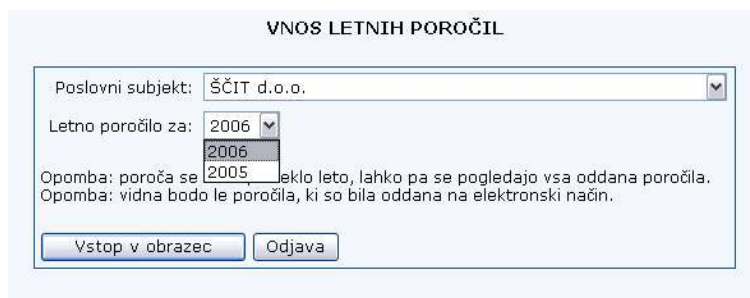
Slika 3

Kliknemo na gumb [Vstop v obrazec].

Če se želimo odjaviti, kliknemo na gumb [Odjava].

1.2 Vstop v obrazec (poslovni subjekt)

Poslovni subjekt lahko za leto vnosa (preteklo leto) vnaša in popravlja podatke. Za predhodnja leta pa lahko podatke pregleduje.



VNOS LETNIH POROČIL

Poslovni subjekt: ŠČIT d.o.o.

Letno poročilo za: 2006

Opomba: poročila se za 2005 leklo leto, lahko pa se pogledajo vsa oddana poročila.
Opomba: vidna bodo le poročila, ki so bila oddana na elektronski način.

Vstop v obrazec Odjava

Slika 4

2. Skupno o obrazcu

2.1 Splošni podatki

Splošni del	
Splošni podatki	
Ime podjetja:	xxx
Naslov:	Brlejeva 1
Poštna številka in pošta:	1000 Ljubljana
Matična številka:	
Število zaposlenih v družbi:	<input type="text"/> *
Število zaposlenih, ki opravljajo strokovne naloge varnosti pri delu:	<input type="text"/> *
Leto poročanja:	2007
Datum zaključka poročila (dd.mm.llll):	
Številka odločbe:	xxx
Datum izdaje odločbe:	09.06.2006

Slika 6

Nekatera polja v tem sklopu so že samodejno napolnjena. To so: »Ime podjetja«, »Naslov«, »Poštna številka in pošta«, »Matična številka«, ki se napolnijo iz obstoječe evidence dovoljenj na MDDSZ.

Najprej izpolnimo vsa polja o splošnih podatkih (veljajo za vse obrazce), vnesemo torej še:

- »Število zaposlenih v družbi« in
- »Število zaposlenih, ki opravljajo strokovne naloge varnosti pri delu«

Polje »Leto poročanja« se napolni samodejno, glede na izbrano oz. vneseno leto poročanja.

Polja, označena z * so za vnos obvezna.

Polje »Datum zaključka poročila (dd.mm.llll)« se bo napolnilo samodejno, ko bomo zaključili poročilo.

2.2 Izbira strokovne naloge

S klikom na zeleno strokovno nalogo izberemo katere podatke želimo vpisovati. Poslovni subjekt izpolni samo tiste obrazce za katera ima dodeljene strokovne naloge iz posameznega področja za leto izpolnjevanja.

Splošno	Strokovna naloga 1	Strokovna naloga 2	Strokovna naloga 3	Strokovna naloga 4
---------	---------------------------	--------------------	--------------------	--------------------

Slika 7

Glede na izbrano strokovno nalogo, se prikažejo izbrani obrazci v katere vnašamo potrebne podatke.

Splošno	Strokovna naloga 1	Strokovna naloga 2	Strokovna naloga 3	Strokovna naloga 4
Opravljanje periodičnih pregledov in preizkusov delovne opreme				
<p>NAVODILO: Za uspešen vpis morate izpolniti VSE podatke v eni vrstici. Vrednost prvega stolpca mora biti večja od 0 ter mora biti manjša ali enaka skupni vrednosti ostalih izpolnjenih stolpcev.</p>				
Dejavnost pravnih in fizičnih oseb pri katerih ste izvedli preiskave:	št. pravnih oz. fizičnih oseb	število pregledanih strojev	število izdanih potrdil	
A-Kmetijstvo, lov, gozdarstvo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
B-Ribištvo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
C-Rudarstvo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
D-Predelovalne dejavnosti	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
E-Oskrba z elektriko, plinom, vodo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
F-Gradbeništvo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
G-Trgovina; popravila motornih vozil	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
H-Gostinstvo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
I-Promet, skladiščenje, zveze	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
J-Finančno posredništvo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
K-Nepremičnine, najem, poslovne storitve	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
L-Javna uprava, obramba, socialno zavarovanje	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
M-Izobraževanje	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
N-Zdravstvo, socialno varstvo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
O-Druge javne, skupne in osebne storitve	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Neopredeljeno	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
SKUPAJ	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	

Slika 8

Nad posamezno tabelo so (po potrebi) osnovna navodila oz. opozorila o izpolnjevanju.

2.3 Zaključek poročila

Če želimo zaključiti poročilo, potem kliknemo na gumb [Zaključni poročilo in oddaj]. Gumba [Shrani] in [Zaključni poročilo in oddaj] po tem postaneta neaktivna.

Nazaj
Shrani
Zaključni poročilo in oddaj

Slika 9

V primeru nepopolno izpolnjenega poročila, se v okencu izpiše opozorilo, kot na primer:

Stran na naslovu <http://oraserv.ks-con.si:7779> pravi:

Opozorilo! Letno poročilo ni pravilno izpolnjeno!
Vpišite, koliko poročil o opravljenih periodičnih preiskavah za strokovno nalogo 1 ste izdali.

Slika 10

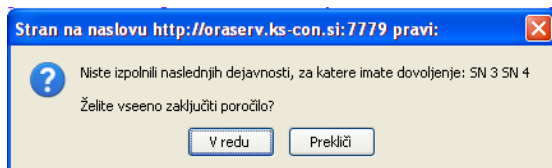
Prav tako se opis polja, kamor mora biti vrednost vpisana, obarva rdeče:

Koliko poročil o opravljenih periodičnih preiskavah fizikalnih, kemičnih in bioloških škodljivosti ste izdali:

Poročila ne moremo zaključiti in oddati, dokler niso izpolnjeni naslednji pogoji:

- vpisana morajo biti vsa obvezna polja (označena z *),
- v primeru, da smo poročali za strokovno nalogo 1, mora biti vpisano tudi polje »Koliko poročil o opravljenih periodičnih preiskavah...«.

Če nismo poročali za vse strokovne naloge z dovoljenjem, se pred zaključkom prikaže opozorilo:



Ob izbiri gumba [V redu] se poročilo zaključi, ob izbiri [Prekliči], pa lahko še vedno izpolnimo zelene strokovne naloge.

Strokovne naloge z dovoljenjem so vse strokovne naloge, ki so bile aktualne v obdobju/letu poročanja; tudi na novo dodeljene in tiste, ki so prenehale veljati med letom. Poročanje za strokovne naloge brez dovoljenja ni omejeno.

2.4 Tiskanje obrazcev

Obrazce tiskamo tako, da na menijski vrstici Internet Explorerja, kliknemo na ikono tiskalnika. Oziroma iz menija File (Datoteka) izberemo možnost »Print« (»Natisni«).

3. Strokovna naloga 1

Izpolnimo polje »Koliko poročil o opravljenih periodičnih preiskavah fizikalnih, kemičnih in bioloških škodljivosti ste izdali«. Polje mora biti vpisano preden želimo podatke shraniti (gumb [Shrani]), sicer bo aplikacija javila opozorilo.

Koliko poročil o opravljenih periodičnih preiskavah fizikalnih, kemičnih in bioloških škodljivosti ste izdali:

Slika 11

3.1 Število preiskav fizikalnih škodljivosti

Dejavnost pravnih in fizičnih oseb pri katerih ste izvedli preiskave:	Št. pravnih oz. fizičnih oseb	Število preiskav fizikalnih škodljivosti				
		toplotne razmere	hrup	osvetljenost	vibracije	elektromagnetna sevanja in polja
A-Kmetijstvo, lov, gozdarstvo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
B-Ribištvo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
C-Rudarstvo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
D-Predelovalne dejavnosti	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-Oskrba z elektriko, plinom, vodo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
F-Gradbeništvo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

NAVODILO: Za uspešen vpis morate izpolniti prvi stolpec in eno od preiskav. Vrednost prvega stolpca mora biti večja od 0 ter mora biti manjša ali enaka skupni vrednosti ostalih izpolnjenih stolpcev.

Slika 12

Na tem obrazcu moramo obvezno vpisati podatek v polje »št. pravnih oz. fizičnih oseb« in pa eno izmed polj »število preiskav«.

Dejavnost pravnih in fizičnih oseb pri katerih ste izvedli preiskave:	Št. pravnih oz. fizičnih oseb	Število preiskav fizikalnih škodljivosti				
		toplotne razmere	hrup	osvetljenost	vibracije	elektromagnetna sevanja in polja
A-Kmetijstvo, lov, gozdarstvo	<input type="text" value="12"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Slika 13

Polje »SKUPAJ« se napolni samodejno.

V primeru, da ni podatkov za polja »števila preiskav fizikalnih škodljivosti«:

- - če ima uporabnik dovoljenja, potem mora v polje vpisati vsaj število »0«,
- - če uporabnik nima dovoljenja, potem se pusti polje prazno.

NAVODILO: Za uspešen vpis morate izpolniti vse podatke v eni vrstici

S tiskanimi črkami vpišite podatke o osebah, ki so opravljale preglede in preizkuse delovne opreme.			
Ime	Priimek	Številka strokovnega izpita iz varnosti in zdravja pri delu	Označi za brisanje
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Slika 14

Na tem obrazcu vpišemo podatke o osebah, ki so opravljale periodične preiskave kemičnih, fizikalnih in bioloških škodljivosti v delovnem okolju.

NAVODILO: Za uspešen vpis morate izpolniti vse podatke v eni vrstici

S tiskanimi črkami vpišite podatke o osebah, ki so opravljale preglede in preizkuse delovne opreme.			
Ime	Priimek	Številka strokovnega izpita iz varnosti in zdravja pri delu	Označi za brisanje
Martin	Krpan	987654321	<input type="checkbox"/>

Slika 15

Če želimo brisati zapis, potem obklicamo polje in kliknemo na gumb [Shrani spremembe].

Označi za brisanje
<input checked="" type="checkbox"/>

Slika 16

Vpis podatkov v ta polja velja tudi za obrazca, ki sta opisana v podpoglavjih **3.2 Število preiskav kemičnih škodljivosti** in **3.3 Število preiskav bioloških škodljivosti** strokovne naloge 1.

Ko je poročilo zaključeno in oddano, se podatkov ne da več spreminjati (velja za vse obrazce).

3.2 Število preiskav kemičnih škodljivosti

Na tem obrazcu je obvezno potrebno izpolniti polje »št. pravnih oz. fizičnih oseb« in eno izmed polj »število preiskav kemičnih škodljivosti«.

Število preiskav fizikalnih škodljivosti		Število preiskav kemičnih škodljivosti			Število preiskav bioloških škodljivosti	
NAVODILO: Za uspešen vpis morate izpolniti prvi stolpec in enega od preiskav. Vrednost prvega stolpca mora biti večja od 0 ter mora biti manjša ali enaka skupni vrednosti ostalih izpolnjenih stolpcev.						
Dejavnost pravnih in fizičnih oseb pri katerih ste izvedli preiskave:	št. pravnih oz. fizičnih oseb	število preiskav kemičnih škodljivosti				
		prah	prah v obliki vlaken	anorganski plini in pare	organski plini in pare	snovi, ki zahtevajo posebne analitske tehnike
A-Kmetijstvo, lov, gozdarstvo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B-Ribištvo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C-Rudarstvo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D-Predelovalne dejavnosti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E-Oskrba z elektriko, plinom, vodo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
F-Gradbeništvo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
G-Trgovina; popravila motornih vozil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Slika 17

Polje »SKUPAJ« se napolni samodejno.

3.3 Število preiskav bioloških škodljivosti

Na tem obrazcu moramo obvezno izpolniti vse podatke v eni vrstici.

	<u>Število preiskav fizikalnih škodljivosti</u>	<u>Število preiskav kemičnih škodljivosti</u>	<u>Število preiskav bioloških škodljivosti</u>
NAVODILO: Za uspešen vpis morate izpolniti VSE podatke v eni vrstici. Vrednost prvega stolpca mora biti večja od 0 ter mora biti manjša ali enaka skupni vrednosti ostalih izpoljenih stolpcev.			
Dejavnost pravnih in fizičnih oseb pri katerih ste izvedli opravili preglede in preizkuse:	št. pravnih oz. fizičnih oseb	število preiskav bioloških škodljivosti	
A-Kmetijstvo, lov, gozdarstvo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
B-Ribištvo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
C-Rudarstvo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
D-Predelovalne dejavnosti	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
E-Oskrba z elektriko, plinom, vodo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
F-Gradbeništvo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Slika 18

Polje »SKUPAJ« se napolni samodejno.

4. Strokovna naloga 2

Na tem obrazcu je obvezno izpolniti vse podatke v eni vrstici.

Splošno	Strokovna naloga 1	Strokovna naloga 2	Strokovna naloga 3	Strokovna naloga 4
Opravljanje periodičnih pregledov in preizkusov delovne opreme				
<p>NAVODILO: Za uspešen vpis morate izpolniti VSE podatke v eni vrstici. Vrednost prvega stolpca mora biti večja od 0 ter mora biti manjša ali enaka skupni vrednosti ostalih izpolnjenih stolpcev.</p>				
Dejavnost pravnih in fizičnih oseb pri katerih ste izvedli preiskave:	št. pravnih oz. fizičnih oseb	število pregledanih strojev	število izdanih potrdil	
A-Kmetijstvo, lov, gozdarstvo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
B-Ribištvo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
C-Rudarstvo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
D-Predelovalne dejavnosti	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
E-Oskrba z elektriko, plinom, vodo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
F-Gradbeništvo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
G-Trgovina; popravila motornih vozil	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
H-Gostinstvo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Slika 19

Polje »SKUPAJ« se napolni samodejno.

Na spodnjem obrazcu vpišemo podatke o osebah, ki so opravljale preglede in preizkuse delovne opreme.

NAVODILO: Za uspešen vpis morate izpolniti vse podatke v eni vrstici

S tiskanimi črkami vpišite podatke o osebah, ki so opravljale preglede in preizkuse delovne opreme.			
Ime	Primek	Številka strokovnega izpita iz varnosti in zdravja pri delu	Označi za brisanje
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Slika 20

Ko kliknemo na gumb [Shrani] se desno ob poljih prikaže tudi možnost, ki omogoča brisanje. Če želimo brisati zapis, potem obkličujemo polje in kliknemo na gumb [Shrani].

Označi za brisanje
<input checked="" type="checkbox"/>

Slika 21

5. Strokovna naloga 3

Na tem obrazcu pri izpolnjevanju ni posebnosti.

Splošno	Strokovna naloga 1	Strokovna naloga 2	Strokovna naloga 3	Strokovna naloga 4
Izdelovanje strokovnih podlag za izjavo o varnosti				
Dejavnost pravnih in fizičnih oseb za katere ste izdelali strokovne podlage za izjavo o varnosti:				št. strok podlag
A-Kmetijstvo, lov, gozdarstvo				<input type="text"/>
B-Ribištvo				<input type="text"/>
C-Rudarstvo				<input type="text"/>
D-Predelovalne dejavnosti				<input type="text"/>
E-Oskrba z elektriko, plinom, vodo				<input type="text"/>
F-Gradbeništvo				<input type="text"/>
G-Trgovina; popravila motornih vozil				<input type="text"/>
H-Gostinstvo				<input type="text"/>

Slika 22

Polje »SKUPAJ« se napolni samodejno.

Na tem obrazcu pri izpolnjevanju ni posebnosti.

Struktura pravnih in fizičnih oseb pri katerih ste izvedli usposabljanja, glede na število zaposlenih:	
od 0 do 4	<input type="text"/>
od 5 do 9	<input type="text"/>
od 10 do 19	<input type="text"/>
od 20 do 49	<input type="text"/>
od 50 do 99	<input type="text"/>
od 100 do 149	<input type="text"/>
od 150 do 199	<input type="text"/>
od 200 do 249	<input type="text"/>
od 250 do 499	<input type="text"/>
od 500 do 9999	<input type="text"/>

Slika 23

Na spodnjem obrazcu vpišemo podatke o osebah, ki so izdelovale strokovne podlage za izjavo o varnosti.

NAVODILO: Za uspešen vpis morate izpolniti podatke v eni vrstici

S tiskanimi črkami vpišite podatke o osebah, ki so opravljale preglede in preizkuse delovne opreme.			
Ime	Priimek	Številka strokovnega izpita iz varnosti in zdravja pri delu	Označi za brisanje
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Slika 24

Ko kliknemo na gumb [Shrani] se desno ob poljih prikaže tudi možnost, ki omogoča brisanje. Če želimo brisati zapis, potem obkličujemo polje in kliknemo na gumb [Shrani].

Označi za brisanje
<input checked="" type="checkbox"/>

Slika 25

6. Strokovna naloga 4

Na tem obrazcu moramo obvezno izpolniti vse podatke v eni vrstici.

Splošno	Strokovna naloga 1	Strokovna naloga 2	Strokovna naloga 3	Strokovna naloga 4
Pripravljanje in izvajanje usposabljanja delavcev za varno delo				
<p>NAVODILO: Za uspešen vpis morate izpolniti VSE podatke v eni vrstici. Vrednost prvega stolpca mora biti večja od 0 ter mora biti manjša ali enaka skupni vrednosti ostalih izpolnjenih stolpcev.</p>				
Dejavnost pravnih in fizičnih oseb pri katerih ste izvedli usposabljanje:	št. pravnih oz. fizičnih oseb	št. usposabljanj	št. udeležencev	
A-Kmetijstvo, lov, gozdarstvo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
B-Ribištvo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
C-Rudarstvo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
D-Predelovalne dejavnosti	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
E-Oskrba z elektriko, plinom, vodo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
F-Gradbeništvo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
G-Trgovina; popravila motornih vozil	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
H-Gostinstvo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Slika 26

Polje »SKUPAJ« se napolni samodejno.

Na spodnjem obrazcu pri izpolnjevanju ni posebnosti.

Struktura pravnih in fizičnih oseb pri katerih ste izvedli usposabljanja, glede na število zaposlenih:	
od 0 do 4	<input type="text"/>
od 5 do 9	<input type="text"/>
od 10 do 19	<input type="text"/>
od 20 do 49	<input type="text"/>
od 50 do 99	<input type="text"/>
od 100 do 149	<input type="text"/>
od 150 do 199	<input type="text"/>
od 200 do 249	<input type="text"/>
od 250 do 499	<input type="text"/>
od 500 do 9999	<input type="text"/>

Slika 27

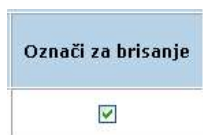
Na spodnjem obrazcu vpišemo podatke o osebah, ki so izdelovale strokovne podlage za izjavo o varnosti.

NAVODILO: Za uspešen vpis morate izpolniti vse podatke v eni vrstici

S tiskanimi črkami vpišite podatke o osebah, ki so opravljale preglede in preizkuse delovne opreme.			
Ime	Priimek	Številka strokovnega izpita iz varnosti in zdravja pri delu	Označi za brisanje
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Slika 28

Ko kliknemo na gumb [Shrani] se desno ob poljih prikaže tudi možnost, ki omogoča brisanje. Če želimo brisati zapis, potem obkličujemo polje in kliknemo na gumb [Shrani].



Slika 29