



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO,  
SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI**  
URAD ZA IZVAJANJE KOHEZIJSKE POLITIKE



**EVROPSKA UNIJA**  
EVROPSKI STRUKTURNI  
IN INVESTICIJSKI SKLADI  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana

T: 01 369 75 51  
E: gp.mddsz@gov.si  
www.mddsz.gov.si

## Upravičencem do sredstev evropske kohezijske politike

Številka: 5440-30/2016/37  
Datum: 11.2.2022

**Zadeva: Dopolnilo k Navodilom PO MDDSZ upravičencem - določba glede oddaje zahtevkov za izplačilo**

Navodila posredniškega organa MDDSZ upravičencem o izvajanju operacij in upravičenih stroških v okviru OP EKP 2014-2020 (v nadaljevanju: Navodila PO) v okviru poglavja 6.2 Posredovanje zahtevka za izplačilo na strani 55 določajo:

**Zahtevek za izplačilo lahko odda le odgovorna oseba za podpisovanje eRačuna pri upravičencu ali druga oseba z ustreznim pooblastilom (pooblastilo je treba predložiti skrbniku pogodbe).**

Pojasnjujemo, da odgovorna oseba upravičenca lahko pooblasti za oddajo zahtevka za izplačilo osebo, zaposleno pri upravičencu, ne more pa za oddajo zahtevka (ki predstavlja eRačun) pooblastiti druge pravne oziroma fizične osebe. Izdaja eRačuna je v pristojnosti upravičenca, ki s tem prevzema vso kazensko in materialno odgovornost za pravilnost in resničnost podatkov na zahtevku/računu. Tovrstne odgovornosti, ki izhaja iz pogodbe o sofinanciranju, sklenjene med MDDSZ in upravičencem, ni mogoče prenesti na zunanje izvajalce upravičenca. Zato opozarjamo, da bodo na tak način oddani zahtevki v informacijskem sistemu OU (e-MA) zavrjeni.

Upravičenec pa lahko pooblasti zunanjega izvajalca za pripravo zahtevka za izplačilo v informacijskem sistemu OU, za kar v sistem priloži tudi ustrezne pravne podlage in dokazila. Pri tem mora upravičenec ustrezno upoštevati zakonodajo s področja varovanja osebnih podatkov, ki so v informacijskem sistemu OU in v takem primeru dostopni zunanjim izvajalcem. Tudi v primeru, da zahtevek za izplačilo pripravlja zunanji izvajalec, upravičenec v celoti odgovarja za resničnost in pravilnost podatkov, vsebovanih na zahtevku, kar potrdi z oddajo zahtevka v sistemu.

Prav tako dodajamo, da je potrebno vsa pooblastila, s katerimi odgovorna oseba upravičenca pooblasti druge osebe za oddajo zahtevka, priložiti v informacijski sistem OU.

Navodila PO so sestavni del in priloga pogodb o sofinanciranju operacij/projektov. PO si pridržuje pravico, da v času trajanja pogodb o sofinanciranju spremeni oziroma dopolni navedeno navodilo. Upravičenci so skladno s pogodbo o sofinanciranju zavezani, da bodo ravnali v skladu z Navodili PO in vsemi morebitnimi spremembami oziroma dopolnitvami teh navodil. Skladno z navedenim pojasnjujemo, da navedena sprememba velja takoj po prejemu tega obvestila.

Ob prvi naslednji spremembi Navodil PO bomo to zapisali v spremembi poglavja 6.2.

Lep pozdrav,

Polona Samec  
Direktorica Urada