



JAVNI RAZPIS ZA IZBOR UPRAVIČENCEV ZA RAZDELJEVANJE POMOČI V HRANI KONČNIM PREJEMNIKOM IN IZVAJANJE SPREMLJEVALNIH UKREPOV V LETIH 2027- 2029

Javni razpis za izbor upravičencev za razdeljevanje pomoči v hrani končnim prejemnikom in izvajanje spremljevalnih ukrepov v letih 2027-2029 (v nadaljevanju: javni razpis) delno financira Evropska unija (v nadaljevanju: EU), in sicer iz Evropskega socialnega sklada plus (v nadaljevanju: ESS+). Javni razpis se izvaja v okviru POMP, cilja politike 4 »Bolj socialna in vključujoča Evropa za izvajanje evropskega stebra socialnih pravic«, prednostne naloge 1 »Odpravljanje materialne prikrajšanosti«, specifičnega cilja ESS+ ESO4.13 »Odpravljanje materialne prikrajšanosti«.

RAZPISNA DOKUMENTACIJA



Razpisna dokumentacija dopolnjuje besedilo oziroma dodatno dopolnjuje naslednje elemente besedila javnega razpisa:

1. **KAZALNIKI JAVNEGA RAZPISA**
2. **OBVEZNE AKTIVNOSTI IN SPOŠTOVANJE TEMELJNIH NAČEL**
3. **MERILA ZA IZBOR**
4. **OBRAZCI IN PRILOGE**

Prijavitelji so dolžni pri pripravi in izvajanju razdeljevanja pomoči v hrani končnim prejemnikom ter izvajanja spremljevalnih ukrepov upoštevati tako besedilo javnega razpisa kot tudi besedilo razpisne dokumentacije.



1. KAZALNIKI JAVNEGA RAZPISA

Za doseganje pričakovanega cilja javnega razpisa morajo prijavitelji, izbrani na javnem razpisu, spremljati naslednje kazalnike učinka in rezultata:

Kazalniki učinka (koda in naziv kazalnika):

- EMCO01 skupna vrednost razdeljene hrane in blaga,
- EMCO02 skupna vrednost pomoči v hrani,
- EMCO03 skupna denarna vrednost hrane za brezdomce,
- EMCO04 skupna denarna vrednost hrane za druge ciljne skupine,
- EMCO09 skupna količina razdeljene pomoči v hrani,
- EMCO11 delež ESS+ v skupni količini razdeljene hrane.

Kazalniki rezultata (koda in naziv kazalnika):

- EMCR01 število končnih prejemnikov pomoči v hrani,
- EMCR02 število otrok, mlajših od 18 let,
- EMCR04 število žensk,
- EMCR05 število končnih prejemnikov, starih 65 let ali več,
- P/1 delež vključenih končnih prejemnikov v spremljevalne ukrepe.

Prijavitelj, izbran na javnem razpisu mora voditi evidence za vse prej navedene kazalnike na način, ki omogoča preglednost, sledljivost in preverljivost podatkov ter njihovo usklajenost z dokazili o razdeljeni hrani in evidencami o končnih prejemnikih pomoči.

Za namen izračuna kazalnika učinka EMCO11 bo prijavitelj, izbran na javnem razpisu ministrstvu poročal tudi o skupni količini hrane, ki jo je razdelil v preteklem letu iz vseh virov.

Za namen izračuna kazalnika rezultata P/1 bo prijavitelj, izbran na javnem razpisu ministrstvu poročal tudi o številu vključenih končnih prejemnikov pomoči v spremljevalne ukrepe.

Tabela 1: Metodologija spremljanja in poročanja o kazalnikih

Kazalniki UČINKA	
Naziv kazalnika	Skupna vrednost razdeljene hrane in blaga
Koda	EMCO01
Pojasnila	Kazalnik predstavlja skupno denarno vrednost hrane, razdeljene končnim prejemnikom pomoči v preteklem letu, izraženo v EUR. Kazalnik se izračuna za vsak posamezni prehranski izdelek posebej tako, da se cena izdelka na enoto (kg/l) pomnoži z dejansko razdeljeno količino posameznega izdelka v preteklem letu. Skupna vrednost kazalnika predstavlja seštevek vrednosti vseh razdeljenih prehranskih izdelkov.



	Formula izračuna: $\text{skupna vrednost razdeljene hrane} = \text{cena izdelka na enoto (kg/l)} \times \text{dejansko razdeljena količina posameznega izdelka (seštevek za vse izdelke)}$ Pri izračunu se upoštevajo dejansko razdeljene količine hrane na podlagi evidenc prijavitelja, izbranega na tem javnem razpisu, o razdelitvi.
Pogostost poročanja	Kazalnik se poroča v kumulativni vrednosti (doseženo stanje v celotnem obdobju izvajanja) v letnem poročilu. Rok za oddajo letnega poročila je do 15. 1. v tekočem letu za preteklo leto.
Naziv kazalnika	Skupna vrednost pomoči v hrani
Koda	EMCO02
Pojasnila	Kazalnik predstavlja skupno denarno vrednost hrane, razdeljene brezdomcem in drugim ciljnim skupinam v preteklem letu, izraženo v EUR. Kazalnik se izračuna za vsak posamezni prehranski izdelek posebej tako, da se cena izdelka na enoto (kg/l) pomnoži z dejansko razdeljeno količino posameznega izdelka brezdomcem in drugim ciljnim skupinam v preteklem letu. Skupna vrednost kazalnika predstavlja seštevek vrednosti vseh prehranskih izdelkov, razdeljenih brezdomcem in drugim ciljnim skupinam. Formula izračuna: $\text{skupna vrednost pomoči v hrani} = \text{cena izdelka na enoto (kg/l)} \times \text{dejansko razdeljena količina posameznega izdelka (seštevek za vse izdelke, razdeljene brezdomcem in drugim ciljnim skupinam)}$ Pri izračunu se upoštevajo dejansko razdeljene količine hrane brezdomcem in drugim ciljnim skupinam na podlagi evidenc prijavitelja, izbranega na tem javnem razpisu o razdelitvi.
Pogostost poročanja	Kazalnik se poroča v kumulativni vrednosti (doseženo stanje v celotnem obdobju izvajanja) v letnem poročilu. Rok za oddajo letnega poročila je do 15. 1. v tekočem letu za preteklo leto.
Naziv kazalnika	Skupna denarna vrednost hrane za brezdomce
Koda	EMCO03



Pojasnila	Kazalnik predstavlja skupno denarno vrednost hrane, razdeljene brezdomcem v preteklem letu, izraženo v EUR. Kazalnik se izračuna za vsak posamezni prehranski izdelek posebej tako, da se cena izdelka na enoto (kg/l) pomnoži z dejansko razdeljeno količino posameznega izdelka brezdomcem v preteklem letu. Skupna vrednost kazalnika predstavlja seštevek vrednosti vseh prehranskih izdelkov, razdeljenih brezdomcem. Formula izračuna: skupna denarna vrednost hrane za brezdomce = cena izdelka na enoto (kg/l) × dejansko razdeljena količina posameznega izdelka za brezdomce (seštevek za vse izdelke) Pri izračunu se upoštevajo dejansko razdeljene količine hrane brezdomcem na podlagi evidenc prijavitelja, izbranega na tem javnem razpisu o razdelitvi.
Pogostost poročanja	Kazalnik se poroča v kumulativni vrednosti (doseženo stanje v celotnem obdobju izvajanja) v letnem poročilu. Rok za oddajo letnega poročila je do 15. 1. v tekočem letu za preteklo leto.
Naziv kazalnika	Skupna denarna vrednost hrane za druge ciljne skupine
Koda	EMCO04
Pojasnila	Kazalnik predstavlja skupno denarno vrednost hrane, razdeljene drugim ciljnim skupinam v preteklem letu, izraženo v EUR. Kazalnik se izračuna za vsak posamezni prehranski izdelek posebej tako, da se cena izdelka na enoto (kg/l) pomnoži z dejansko razdeljeno količino posameznega izdelka drugim ciljnim skupinam v preteklem letu. Skupna vrednost kazalnika predstavlja seštevek vrednosti vseh prehranskih izdelkov, razdeljenih drugim ciljnim skupinam. Formula izračuna: skupna denarna vrednost hrane za druge ciljne skupine = cena izdelka na enoto (kg/l) × dejansko razdeljena količina posameznega izdelka za druge ciljne skupine (seštevek za vse izdelke) Pri izračunu se upoštevajo dejansko razdeljene količine hrane drugim ciljnim skupinam na podlagi evidenc prijavitelja, izbranega na tem javnem razpisu o razdelitvi.



Pogostost poročanja	Kazalnik se poroča v kumulativni vrednosti (doseženo stanje v celotnem obdobju izvajanja) v letnem poročilu. Rok za oddajo letnega poročila je do 15. 1. v tekočem letu za preteklo leto.
Naziv kazalnika	Skupna količina razdeljene pomoči v hrani
Koda	EMCO09
Pojasnila	Kazalnik predstavlja skupno količino hrane, prejete v okviru ESS+, ki je bila v preteklem letu dejansko razdeljena končnim prejemnikom pomoči, izraženo v tonah. Pri določanju vrednosti kazalnika se upošteva dejansko razdeljena količina hrane na podlagi evidenc prijavitelja, izbranega na tem javnem razpisu o razdelitvi. V količino se ne vključuje hrana, ki zaradi uničenja, poškodb ali odpadkov ni bila razdeljena.
Pogostost poročanja	Kazalnik se poroča v kumulativni vrednosti (doseženo stanje v celotnem obdobju izvajanja) v letnem poročilu. Rok za oddajo letnega poročila je do 15. 1. v tekočem letu za preteklo leto.
Naziv kazalnika	Delež ESS+ v skupni količini razdeljene hrane
Koda	EMCO11
Pojasnila	Kazalnik predstavlja delež hrane, prejete v okviru ESS+, v skupni količini vse hrane iz vseh virov, razdeljene končnim prejemnikom pomoči v preteklem letu. Kazalnik je izražen v odstotkih (%) in prikazuje razmerje med količino hrane iz ESS+, ki je bila dejansko razdeljena končnim prejemnikom pomoči, ter skupno količino vse razdeljene hrane, ki vključuje hrano, prejeto v okviru ESS+, hrano, kupljeno ali pridobljeno iz drugih virov, ter donirano hrano. Formula izračuna: $\text{delež hrane iz ESS+} = \frac{\text{količina razdeljene hrane iz ESS+}}{\text{skupna količina vse razdeljene hrane iz vseh virov}} \times 100$ Kazalnik se izračuna na podlagi evidenc prijavitelja, izbranega na tem javnem razpisu, o dejansko razdeljeni hrani iz ESS+ ter podatka upravičenca o skupni količini vse razdeljene hrane iz vseh virov.
Pogostost poročanja	Kazalnik se poroča v kumulativni vrednosti (doseženo stanje v celotnem obdobju izvajanja) v letnem poročilu. Rok za oddajo letnega poročila je do 15. 1. v tekočem letu za preteklo leto.



Kazalniki REZULTATA	
Naziv kazalnika	Število končnih prejemnikov pomoči v hrani
Koda	EMCR01
Pojasnila	Kazalnik predstavlja skupno število končnih prejemnikov pomoči v hrani, o katerih upravičenec poroča ob posameznem zahtevku za izplačilo oziroma v letnem poročilu. Kot končni prejemnik se šteje vsaka oseba, ki je prejela pomoč v hrani. Posamezna oseba se pri posameznem poročanju upošteva samo enkrat, ne glede na število prejemov pomoči. Če je pomoč dodeljena gospodinjstvu, se v kazalnik vključijo vsi člani gospodinjstva, ki so bili ob prvem prejemu pomoči evidentirani kot prejemniki. Kazalnik se ugotavlja na podlagi evidenc prijavitelja, izbranega na tem javnem razpisu, o končnih prejemnikih pomoči.
Pogostost poročanja	Kazalnik se poroča v kumulativni vrednosti ob vsakem oddanem zahtevku za izplačilo za obdobje od 1. 1. 2027 do presečnega datuma posameznega zahtevka za izplačilo ter v letnem poročilu (najkasneje do 15. 1. v tekočem letu za preteklo leto).
Naziv kazalnika	Število otrok, mlajših od 18 let
Koda	EMCR02
Pojasnila	Kazalnik predstavlja skupno število otrok, mlajših od 18 let, o katerih upravičenec poroča ob posameznem zahtevku za izplačilo oziroma v letnem poročilu. V kazalnik se vključijo osebe, ki so bile ob prvem prejemu pomoči stare 17 let ali manj. Posamezna oseba se pri posameznem poročanju upošteva samo enkrat, ne glede na število prejemov pomoči. Če je pomoč dodeljena gospodinjstvu, se v kazalnik vključijo vsi člani gospodinjstva, ki so bili ob prvem prejemu pomoči mlajši od 18 let. Kazalnik se ugotavlja na podlagi evidenc prijavitelja, izbranega na tem javnem razpisu, o končnih prejemnikih pomoči.



Pogostost poročanja	Kazalnik se poroča v kumulativni vrednosti ob vsakem oddanem zahtevku za izplačilo za obdobje od 1. 1. 2027 do presečnega datuma posameznega zahtevka za izplačilo ter v letnem poročilu (najkasneje do 15. 1. v tekočem letu za preteklo leto).
Naziv kazalnika	Število žensk
Koda	EMCR04
Pojasnila	Kazalnik predstavlja skupno število žensk, o katerih upravičenec poroča ob posameznem zahtevku za izplačilo oziroma v letnem poročilu. Posamezna oseba se pri posameznem poročanju upošteva samo enkrat, ne glede na število prejemov pomoči. Če je pomoč dodeljena gospodinjstvu, se v kazalnik vključijo vse ženske članice gospodinjstva, evidentirane ob prvem prejemu pomoči. Kazalnik se ugotavlja na podlagi evidenc prijavitelja, izbranega na tem javnem razpisu, o končnih prejemnikih pomoči.
Pogostost poročanja	Kazalnik se poroča v kumulativni vrednosti ob vsakem oddanem zahtevku za izplačilo za obdobje od 1. 1. 2027 do presečnega datuma posameznega zahtevka za izplačilo ter v letnem poročilu (najkasneje do 15. 1. v tekočem letu za preteklo leto).
Naziv kazalnika	Število končnih prejemnikov, starih 65 let ali več
Koda	EMCR05
Pojasnila	Kazalnik predstavlja skupno število oseb, starih 65 let ali več, o katerih upravičenec poroča ob posameznem zahtevku za izplačilo oziroma v letnem poročilu. V kazalnik se vključijo osebe, ki so bile ob prvem prejemu pomoči stare najmanj 65 let. Posamezna oseba se pri posameznem poročanju upošteva samo enkrat, ne glede na število prejemov pomoči. Če je pomoč dodeljena gospodinjstvu, se v kazalnik vključijo vsi člani gospodinjstva, ki so bili ob prvem prejemu pomoči stari 65 let ali več. Kazalnik se ugotavlja na podlagi evidenc prijavitelja, izbranega na tem javnem razpisu, o končnih prejemnikih pomoči.



Pogostost poročanja	Kazalnik se poroča v kumulativni vrednosti ob vsakem oddanem zahtevku za izplačilo za obdobje od 1. 1. 2027 do presečnega datuma posameznega zahtevka za izplačilo ter v letnem poročilu (najkasneje do 15. 1. v tekočem letu za preteklo leto).
Naziv kazalnika	Delež vključenih končnih prejemnikov v spremljevalne ukrepe
Koda	P/1
Pojasnila	Kazalnik predstavlja delež končnih prejemnikov pomoči, ki so bili vključeni v spremljevalne ukrepe in o katerih upravičenec poroča ob posameznem zahtevku za izplačilo oziroma v letnem poročilu. Kot vključeni v spremljevalne ukrepe se štejejo končni prejemniki, ki so sodelovali v najmanj enem spremljevalnem ukrepu. Posamezna oseba se pri posameznem poročanju upošteva samo enkrat, ne glede na število vključitev v spremljevalne ukrepe. Kazalnik je izražen v odstotkih in predstavlja razmerje med številom končnih prejemnikov, vključenih v spremljevalne ukrepe, in skupnim številom končnih prejemnikov pomoči v hrani. Formula izračuna: $\text{delež vključenih končnih prejemnikov} = \frac{\text{število vključenih končnih prejemnikov pomoči v spremljevalne ukrepe}}{\text{skupno število končnih prejemnikov pomoči v hrani}} \times 100$ Kazalnik se izračuna na podlagi evidenc prijavitelja, izbranega na tem javnem razpisu, o končnih prejemnikih pomoči in izvedenih spremljevalnih ukrepih ter podatka o številu vključenih končnih prejemnikov pomoči v spremljevalne ukrepe.
Pogostost poročanja	Kazalnik se poroča v kumulativni vrednosti ob vsakem oddanem zahtevku za izplačilo za obdobje od 1. 1. 2027 do presečnega datuma posameznega zahtevka za izplačilo ter v letnem poročilu (najkasneje do 15. 1. v tekočem letu za preteklo leto).

2. OBVEZNE AKTIVNOSTI IN SPOŠTOVANJE TEMELJNIH NAČEL

Prijavitelj, izbran na tem javnem razpisu, bo zadolžen za izvajanje naslednjih obveznih aktivnosti:

1) Sprejem in skladiščenje dobavljene hrane

- prevzem hrane na skladiščni lokaciji prijavitelja, izbranega na tem javnem razpisu, prejete s strani ministrstva, pri čemer dobavitelj zagotovi dostavo do skladišča, prijavitelj, izbran na tem javnem razpisu pa zagotovi razkladanje, podpis in potrditev spremljajoče transportne dokumentacije, preverjanje količine, ustreznosti označb in roka trajanja ter nadaljnje skladiščenje hrane,



- distribucijo hrane iz skladišč na razdelilna mesta.

Za nakup in dostavo hrane do skladišč izbranih prijaviteljev bo poskrbelo ministrstvo. Dobave bodo potekale predvidoma trikrat letno.

2) Razdeljevanje pomoči v hrani upravičenim končnim prejemnikom pomoči:

- obveščanje upravičenih končnih prejemnikov pomoči o razpoložljivi hrani,
- brezplačno razdeljevanje hrane upravičenim končnim prejemnikom pomoči na razdelilnih mestih,
- vključitev informativnega lista o postopkih uveljavljanja pravic iz javnih sredstev v vsak paket s hrano (informativni list zagotovi ministrstvo po podpisu pogodb z izbranimi prijavitelji),
- brezplačno dostavo hrane upravičenim končnim prejemnikom pomoči v zavetišča, materske domove, varne hiše, prehodne domove, zatočišča, krizne centre, dnevne centre, sprejemne centre za odvisnike, brezdomce, žrtve nasilja, socialno najbolj izključenim upravičenim končnim prejemnikom pomoči pa tudi na dom ali na ulico (brezdomci).

3) Ugotavljanje upravičenih končnih prejemnikov pomoči:

- seznanitev osebja s sklepom o določitvi upravičenih oseb do pomoči,
- ugotavljanje upravičenosti končnih prejemnikov pomoči,
- obravnava pritožb upravičenih končnih prejemnikov pomoči.

4) Zagotavljanje in izvajanje spremljevalnih ukrepov:

- informiranje upravičenih končnih prejemnikov pomoči o pravicah iz javnih sredstev ter njihovo usmerjanje, povezovanje in napotitev v obravnavo pristojnim službam in drugim oblikam pomoči,
- informiranje in spodbujanje k vključevanju v druge programe, ki so namenjeni spodbujanju socialnega vključevanja in socialne aktivacije,
- organizacija socializacije upravičenih končnih prejemnikov pomoči v obliki raznih povezovalnih aktivnosti in delavnic ter psihosocialno svetovanje,
- izvajanje drugih spremljevalnih ukrepov, ki jih bo prijavitelj, izbran na tem javnem razpisu, predlagal v vlogi na javni razpis,
- obveščanje upravičenih končnih prejemnikov pomoči o spremljevalnih ukrepih, jih spodbujati k udeležbi in jim zagotoviti vključevanje v tiste spremljevalne ukrepe, ki bi najbolj pripomogli k njihovi boljši socialni vključenosti,
- ugotavljanje upravičenosti osebe za vključitev v spremljevalni ukrep skladno s sklepom o določitvi upravičenosti.

5) Spoštovanje temeljnih načel pri izvajanju obveznih aktivnosti:

Prijavitelj, izbran na javnem razpisu, bo moral pri izvajanju vseh aktivnosti spoštovati temeljne človekove pravice in enakost spolov. Preprečevati bo moral vsakršno diskriminacijo na podlagi spola, rase ali narodnosti, vere ali prepričanja, invalidnosti, starosti ali spolne usmerjenosti. Med izvajanjem bo moral zagotoviti čim bolj univerzalno dostopnost, zlasti za invalide, ter spoštovati načelo, da se pri izvajanju bistveno ne škoduje okolju. Dosledno bo moral spoštovati zakonodajo o varnosti potrošniških izdelkov ter spoštovati dostojanstvo upravičenih končnih prejemnikov pomoči.

6) Spremljanje in poročanje o doseženih kazalnikih:

- vodenje evidence prejete in razdeljene hrane,
- vodenje evidence o viru vseh izdelkov,



- spremljanje končnih prejemnikov pomoči v obliki hrane in njihovo vključitev v spremljevalne ukrepe,
- spremljanje kazalnikov učinka in rezultata,
- poročanje ministrstvu v skladu z Navodili.

Podrobneje so pristojnosti, odgovornosti in naloge določene v pogodbi o sofinanciranju (Priloga 1: Vzorec pogodbe o sofinanciranju).

3. MERILA ZA IZBOR

Podrobnejša opredelitev meril:

1. RAZDELJEVANJE HRANE

1.1 Organizacija transporta, skladiščenja in razdeljevanja hrane	Število točk
Vloga vsebuje opis organizacije prevzema hrane, skladiščenja, distribucije hrane na razdelilna mesta ter razdeljevanja hrane upravičenim končnim prejemnikom pomoči, iz katerega so razvidni način prevzema hrane na skladiščni lokaciji, organizacija razkladanja in skladiščenja, razpoložljive skladiščne kapacitete, način prevoza hrane do razdelilnih mest, organizacija razdeljevanja ter logistične zmogljivosti za izvedbo aktivnosti.	2
Vloga vsebuje delni opis organizacije prevzema hrane, skladiščenja, distribucije hrane na razdelilna mesta ter razdeljevanja hrane upravičenim končnim prejemnikom pomoči, pri čemer niso opisani vsi postopki izvajanja.	1
Iz vloge niso razvidni ključni postopki izvajanja oziroma ni mogoče presoditi izvedljivosti aktivnosti.	0

maksimalno število točk: 2

1.2 Regionalna pokritost razdeljevanja hrane	Število točk
Prijavitelj izvaja razdeljevanje hrane v vseh statističnih regijah Republike Slovenije.	2
Prijavitelj izvaja razdeljevanje hrane najmanj v polovici statističnih regij Republike Slovenije.	1
Prijavitelj izvaja razdeljevanje hrane v manj kot polovici statističnih regij Republike Slovenije.	0

maksimalno število točk: 2

1.3 Postopek preverjanja upravičenosti oseb do pomoči	Število točk
Vloga vsebuje opis postopka ugotavljanja upravičenosti oseb do pomoči, iz katerega so razvidni način preverjanja izpolnjevanja pogojev za vključitev med končne prejemnike pomoči, postopek obravnave pritožb ter ukrepi za preprečevanje dvojnega prejemanja pomoči ali drugih zlorab.	2
Vloga vsebuje delni opis postopka ugotavljanja upravičenosti oseb do pomoči, pri čemer niso opisani vsi navedeni postopki izvajanja.	1
Iz vloge niso razvidni ključni postopki ugotavljanja upravičenosti oseb do pomoči oziroma ni mogoče presoditi ustreznosti postopka.	0

maksimalno število točk: 2

2. SPREMLJEVALNI UKREPI

2.1 Program obveznih spremljevalnih ukrepov	Število točk
---	--------------



Prijavitelj opiše izvajanje vseh obveznih spremljevalnih ukrepov, določenih v razpisni dokumentaciji, ter za vsak posamezni ukrep navede vsebino ukrepa, ciljno skupino, način izvajanja, pogostost izvajanja in način vključevanja končnih prejemnikov pomoči.	2
Prijavitelj opiše izvajanje obveznih spremljevalnih ukrepov, vendar so posamezni ukrepi opisani površno ali niso opisani vsi obvezni spremljevalni ukrepi.	1
Prijavitelj obveznih spremljevalnih ukrepov ne opiše.	0

maksimalno število točk: 2

2.2 Dodatni spremljevalni ukrepi	Število točk
Prijavitelj poleg obveznih spremljevalnih ukrepov predvidi najmanj dva dodatna spremljevalna ukrepa, ki sta vsebinsko povezana s cilji razpisa ter jih jasno opiše glede izvedbe, ciljne skupine in organizacije izvajanja.	2
Prijavitelj poleg obveznih spremljevalnih ukrepov predvidi en dodatni spremljevalni ukrep, ki je vsebinsko povezan s cilji razpisa ter ga jasno opiše glede izvedbe, ciljne skupine in organizacije izvajanja.	1
Prijavitelj ne predvidi dodatnih spremljevalnih ukrepov oziroma predvideni dodatni spremljevalni ukrepi niso vsebinsko povezani s cilji javnega razpisa ali niso ustrezno opisani glede izvedbe, ciljne skupine in organizacije izvajanja.	0

maksimalno število točk: 2

2.3 Strokovna zmogljivost za izvajanje spremljevalnih ukrepov	Število točk
Vloga vsebuje opis kadrovskih, organizacijskih in prostorskih virov za izvajanje spremljevalnih ukrepov, iz katerega je razviden način izvajanja posameznih aktivnosti.	2
Vloga vsebuje opis virov za izvajanje spremljevalnih ukrepov, vendar so posamezni viri opisani površno ali niso opisani vsi zahtevani viri.	1
Iz vloge niso razvidni ključni viri za izvajanje spremljevalnih ukrepov.	0

maksimalno število točk: 2

3. IZKUŠNJE PRIJAVITELJA

3.1 Izkušnje z izvajanjem razdeljevanja pomoči v hrani	Število točk
Prijavitelj izkaže več kot 5 let izkušenj z izvajanjem razdeljevanja pomoči v hrani.	2
Prijavitelj izkaže do 5 let izkušenj z izvajanjem razdeljevanja pomoči v hrani.	1
Prijavitelj izkušenj z izvajanjem razdeljevanja pomoči v hrani ne izkaže.	0

maksimalno število točk: 2

3.2 Izkušnje z izvajanjem aktivnosti za spodbujanje socialnega vključevanja	Število točk
Prijavitelj izkaže več kot 5 let izkušenj z izvajanjem aktivnosti za spodbujanje socialnega vključevanja.	2
Prijavitelj izkaže do 5 let izkušenj z izvajanjem aktivnosti za spodbujanje socialnega vključevanja.	1
Prijavitelj izkušenj z izvajanjem aktivnosti za spodbujanje socialnega vključevanja ne izkaže.	0

maksimalno število točk: 2

4. SISTEM SPREMLJANJA IZVAJANJA POMOČI

4.1 Sistem spremljanja izvajanja pomoči v skladiščih	Število točk
Prijavitelj ima vzpostavljen delujoč sistem spremljanja izvajanja pomoči, ki je računalniško podprt v vseh skladiščih in omogoča dnevno vodenje skladiščnih evidenc.	2
Prijavitelj ima vzpostavljen delujoč sistem spremljanja izvajanja pomoči, ki je računalniško podprt vsaj v polovici skladišč in omogoča dnevno vodenje skladiščnih evidenc.	1



Prijavitelj nima vzpostavljenega delujočega računalniško podprtega sistema spremljanja izvajanja pomoči v skladiščih oziroma je ta vzpostavljen v manj kot polovici skladišč.	0
---	---

maksimalno število točk: 2

4.2 Sistem spremljanja izvajanja pomoči na razdelilnih mestih	Število točk
Prijavitelj ima vzpostavljen delujoč sistem spremljanja izvajanja pomoči, ki je računalniško podprt na vseh razdelilnih mestih in omogoča sprotno vodenje evidenc razdeljene hrane ter evidenc končnih prejemnikov.	2
Prijavitelj ima vzpostavljen delujoč sistem spremljanja izvajanja pomoči, ki je računalniško podprt na več kot polovici razdelilnih mest in omogoča sprotno vodenje evidenc razdeljene hrane ter evidenc končnih prejemnikov.	1
Prijavitelj nima vzpostavljenega delujočega računalniško podprtega sistema spremljanja izvajanja pomoči na razdelilnih mestih oziroma je ta vzpostavljen na polovici ali manj razdelilnih mest.	0

maksimalno število točk: 2

5. HORIZONTALNA NAČELA

5.1 Upoštevanje načel spoštovanja temeljnih človekovih pravic, enakosti spolov, nediskriminacije in dostopnosti posebej ranljivim skupinam	Število točk
Vloga vsebuje opis načina zagotavljanja spoštovanja temeljnih človekovih pravic, enakosti spolov, preprečevanja diskriminacije ter dostopnosti pomoči posebej ranljivim skupinam pri izvajanju aktivnosti razdeljevanja hrane in spremljevalnih ukrepov.	2
Vloga vsebuje delni opis izvajanja horizontalnih načel, pri čemer niso opisana vsa horizontalna načela.	1
Prijavitelj horizontalnih načel ne opiše.	0

maksimalno število točk: 2

Največje skupno možno število doseženih točk je 22. V predlog prejemnikov sredstev se bodo uvrstile vloge, ki bodo dosegle **najmanj 16 točk**.



4. OBRAZCI IN PRILOGE

Obrazec št. 1

OSNOVNI PODATKI O PRIJAVITELJU

Izpolni Ministrstvo za demografijo, družino in socialne zadeve:

Številka zadeve v IS Krpan: _____

Zaporedna številka vloge: _____

Izpolni prijavitelj

1. PODATKI O PRIJAVITELJU

Naziv prijavitelja	
Pravnoorganizacijska oblika	
Matična številka	
Davčna številka	
Naslov	
Poštna številka in kraj	
e-pošta <i>splošen elektronski naslov</i>	
e-pošta ¹ <i>elektronski naslov za e-vročanje</i>	
Elektronsko poslovanje	Prijavitelj posluje elektronsko in ima veljavno kvalificirano potrdilo uradnega izdajatelja kvalificiranih potrdil: DA ☐ NE ☐
Ime in priimek odgovorne osebe	
Funkcija	
Telefon	
e-pošta	
Ime in priimek kontaktne osebe	
Funkcija	
Telefon	

¹ Prijavitelju bo odločitev o izbiri oz. neizbiri skladno s 86.a členom Zakona o upravnem postopku vročena elektronsko na tu navedeni elektronski naslov, razen če sporoči, da želi vročitev dokumenta v fizični obliki. Šteje se, da se je naslovnik z dokumentom seznanil 15. dan od dneva odpreme.



e-pošta	
Naziv banke	
Številka poslovnega računa	
Dejavnosti, ki jih prijavitelj izvaja na področju socialnega varstva	
Število prejemnikov pomoči v letu 2025 ²	

² Prijavitelj vlogi na javni razpis priloži uradno evidenco prejemnikov pomoči v letu 2025.



2. PODATKI O SKLADIŠČIH

V tabeli navedite vsa skladišča, ki jih boste uporabljali pri izvajanju aktivnosti, podatke o skladiščnih kapacitetah, kadrih ter računalniško podprtem sistemu spremljanja izvajanja pomoči. Po potrebi tabelo razširite. Na podlagi navedenih podatkov bo ministrstvo ocenjevalo merili 1.1 Organizacija transporta, skladiščenja in razdeljevanja hrane in 4.1 Sistem spremljanja izvajanja pomoči v skladiščih.

SKLADIŠČA ³ (skladišče, kamor bi ministrstvo lahko dostavilo hrano)			
Naziv in naslov skladišča	Razpoložljiva tehnična oprema (npr. viličarji, tovorna vozila)	Razpoložljivo osebje (št. zaposlenih in prostovoljcev)	Zagotovljen računalniško podprt sistem spremljanja zalog in skladiščnih evidenc ⁴ (da/ne)

*Po potrebi razširiti.

3. PODATKI O RAZDELILNIH MESTIH

V tabeli navedite vsa razdelilna mesta, na katerih boste izvajali razdeljevanje hrane, ter jih razvrstite po statističnih regijah Slovenije⁵ (Pomurska, Podravska, Koroška, Savinjska, Zasavska, Posavska, Jugovzhodna Slovenija, Osrednjeslovenska, Gorenjska, Primorsko-notranjska, Goriška, Obalno-kraška). Navedite tudi podatek o računalniško podprtem sistemu spremljanja izvajanja pomoči na posameznem razdelilnem mestu. Po potrebi tabelo razširite. Na podlagi navedenih podatkov bo ministrstvo ocenjevalo merili 1.2 Regionalna pokritost razdeljevanja hrane in 4.2 Sistem spremljanja izvajanja pomoči na razdelilnih mestih.

³ Skladišča morajo izpolnjevati higienske in tehnične pogoje v skladu z veljavno področno zakonodajo.

⁴ Sistem spremljanja se šteje za računalniško podprt, če omogoča elektronsko vodenje in spremljanje podatkov o zalogah ter skladiščnih evidencah (npr. spletne aplikacije ali drugi informacijski sistemi).

⁵ [SURS - Slovenske regije in občine v številkah](#)



RAZDELILNA MESTA (lokacije, na katerih se bo razdeljevala hrana, dostavljena s strani ministrstva)				
Nazivi in naslov razdelilnega mesta	Statistična regija razdelilnega mesta	Zagotovljena oprema, tj. police/regali, mize in osebje - da/ne	Zagotovljeno zadostno število osebja - da/ne	Zagotovljen računalniško podprt sistem spremljanja razdeljevanja pomoči in spremljevalnih ukrepov ⁶ (da/ne)

*Po potrebi razširiti.

⁶ Sistem spremljanja se šteje za računalniško podprt, če omogoča elektronsko vodenje in spremljanje podatkov o razdeljevanju pomoči ter izvajanju spremljevalnih ukrepov (npr. spletna aplikacija ali drugi informacijski sistemi).



Obrazec št. 2

PRIJAVNICA

1. RAZDELJEVANJE HRANE

1.1 Organizacija transporta, skladiščenja in razdeljevanja hrane

Opišite, kako boste organizirali prevzem hrane, skladiščenje, distribucijo hrane na razdelilna mesta ter razdeljevanje hrane upravičenim končnim prejemnikom pomoči. Navedite način prevzema hrane na skladiščni lokaciji, organizacijo razkladanja in skladiščenja, način prevoza hrane do razdelilnih mest ter organizacijo razdeljevanja hrane (največ ena stran).

(Pri tem merilu se bodo upoštevali tudi podatki, navedeni v Obrazcu št. 1 pod točko 2. PODATKI O SKLADIŠČIH.)

1.2 Regionalna pokritost razdeljevanja hrane

(Regionalna pokritost razdeljevanja hrane se izkazuje s podatki o razdelilnih mestih, navedenih v Obrazcu št. 1 pod točko 2. PODATKI O SKLADIŠČIH.)

1.3 Postopek preverjanja upravičenosti oseb do pomoči

Opišite postopek ugotavljanja upravičenosti oseb do pomoči. Navedite način preverjanja upravičenosti, postopek vključitve oseb med končne prejemnike pomoči, postopek obravnave pritožb ter ukrepe za preprečevanje zlorab (največ ena stran).

2. SPREMLJEVALNI UKREPI

2.1 Program obveznih spremljevalnih ukrepov

Opišite izvajanje obveznih spremljevalnih ukrepov, določenih v razpisni dokumentaciji. Za vsak ukrep navedite vsebino, ciljno skupino, način izvajanja, pogostost izvajanja in način vključevanja končnih prejemnikov pomoči (največ ena stran).



2.2 Dodatni spremljevalni ukrepi <i>Opišite dodatne spremljevalne ukrepe, ki jih boste izvajali poleg obveznih spremljevalnih ukrepov. Za vsak ukrep navedite vsebino, ciljno skupino ter način izvajanja (največ ena stran).</i>
2.3 Strokovna zmogljivost za izvajanje spremljevalnih ukrepov <i>Opišite kadrovske, organizacijske in prostorske vire za izvajanje spremljevalnih ukrepov, iz katerih je razviden način izvajanja posameznih aktivnosti (največ ena stran).</i>

3. IZKUŠNJE PRIJAVITELJA

3.1 Izkušnje z izvajanjem razdeljevanja pomoči v hrani <i>Navedite obdobje izvajanja razdeljevanja pomoči v hrani ter priložite dokazila o izvajanju dejavnosti.</i>
3.2 Izkušnje z izvajanjem aktivnosti za spodbujanje socialnega vključevanja <i>Navedite obdobje izvajanja aktivnosti za spodbujanje socialnega vključevanja ter priložite dokazila o izvajanju dejavnosti.</i>



--

4. SISTEM SPREMLJANJA IZVAJANJA POMOČI

4.1 Sistem spremljanja izvajanja pomoči v skladiščih

(Podatki o računalniško podprtem sistemu spremljanja izvajanja pomoči v skladiščih se izkazujejo s podatki, navedenimi v Obrazcu št. 1 pod točko 2. PODATKI O SKLADIŠČIH.)

4.2 Sistem spremljanja izvajanja pomoči na razdelilnih mestih

(Podatki o računalniško podprtem sistemu spremljanja izvajanja pomoči na razdelilnih mestih se izkazujejo s podatki, navedenimi v Obrazcu št. 1 pod točko 3. PODATKI O RAZDELILNIH MESTIH.)

5. HORIZONTALNA NAČELA

5.1 Upoštevanje horizontalnih načel

Opišite način zagotavljanja spoštovanja temeljnih človekovih pravic, enakosti spolov, preprečevanja diskriminacije ter dostopnosti pomoči posebej ranljivim skupinam pri izvajanju aktivnosti razdeljevanja hrane in spremljevalnih ukrepov (največ ena stran).

--



Obrazec št. 3

Javni razpis za izbor upravičencev za razdeljevanje pomoči v hrani končnim prejemnikom in izvajanje spremljevalnih ukrepov v letih 2027-2029 v okviru Programa ESS+ za odpravljanje materialne prikrajšanosti v Sloveniji v obdobju 2021-2027

IZJAVA PRIJAVITELJA O IZPOLNJEVANJU IN SPREJEMANJU RAZPISNIH POGOJEV
(Ustrezno obkrožite trditve v obrazcu, ki veljajo za vašo organizacijo, in jo priložite k vlogi).

Naziv prijavitelja:

S podpisom odgovorne osebe in žigom na tej izjavi izjavljamo, da:

1. Smo humanitarna organizacija, vpisana v razvid humanitarnih organizacij pri pristojnem ministrstvu in opravljamo dejavnost na področju socialnega varstva ali organizacija s statusom nevladne organizacije v javnem interesu na področju opravljanja humanitarne dejavnosti in smo vpisani v evidenco nevladnih organizacij.	DA	NE
2. Za stroške izvajanja razdeljevanja pomoči v hrani in izvajanje spremljevalnih ukrepov, za katero dajemo vlogo, nismo in ne bomo prejeli pomoči iz drugih javnih virov (dvojno financiranje).	DA	NE
3. Imamo vzpostavljeno lokalno mrežo za razdeljevanje hrane.	DA	NE
4. Soglašamo, da lahko Ministrstvo za demografijo, družino in socialne zadeve za potrebe tega javnega razpisa izpolnjevanje pogojev preveri na terenu, pridobi dokazila iz uradnih evidenc in nas zaprosi za dodatna dokazila oziroma pojasnila.	DA	NE
5. Soglašamo z javno objavo podatkov o sklenjeni pogodbi ter odobrenih denarnih sredstvih v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja.	DA	NE
6. So vsi podatki, ki smo jih navedli v vlogi, resnični (ne vsebujejo lažnih ali zavajajočih podatkov ter netočnih in nepopolnih podatkov) in ustrezajo dejanskemu stanju na dan oddaje vloge na javni razpis.	DA	NE
7. Smo preučili besedilo javnega razpisa, razpisno dokumentacijo, vzorec pogodbe o sofinanciranju, ki je del razpisne dokumentacije in sprejemamo vse pogoje in ostale zahteve, vsebovane v njih.	DA	NE
8. V primeru izbora na tem javnem razpisu bomo pred podpisom pogodbe o sofinanciranju Ministrstvu za demografijo, družino in socialne zadeve predložili pogodbo/e o medsebojnih razmerjih in obveznostih za izvajanje (trditev obkrožite prijavitelji, ki predstavljajo združenja organizacij ali zveze društev).	DA	NE
9. V primeru izbora na tem javnem razpisu bomo pred podpisom pogodbe o sofinanciranju Ministrstvu za demografijo, družino in socialne zadeve predložili izjavo o dejanskih lastnikih.	DA	NE

Žig:

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe ter podpis:



Obrazec št. 4

Projekt ali ukrep ali davčni izdatek: »Razdeljevanje pomoči v hrani končnim prejemnikom in izvajanje spremljevalnih ukrepov v letih 2027-2029 v okviru Programa ESS+ za odpravljanje materialne prikrajšanosti v Sloveniji v obdobju 2021-2027«					
Oznaka projekta, ukrepa ali davčnega izdatka (3. korak) ⁸	Ugoden	Mešan	Neugoden	Nevtralen	Neznan
Okoljski cilji ⁵	Vpliv (1. korak) ⁹ +1 / 0 / -1 / -2	Pojasnilo vpliva (2. korak) ¹⁰			
1. Blažitev podnebnih sprememb		Izvajanje operacije je skladno z aktivnostjo Programa ESS+ za odpravljanje materialne prikrajšanosti v Sloveniji v obdobju 2021-2027 v okviru specifičnega cilja ESO4.13. Odpravljanje materialne prikrajšanosti, za katero je v navedenem programu ugotovljeno, da po svoji naravi nima predvidljivega negativnega vpliva na okolje.			
2. Prilagajanje podnebnim spremembam					
3. Trajnostna raba ter varstvo vodnih in morskih virov					
4. Prehod na krožno gospodarstvo					
5. Preprečevanje in nadzorovanje onesnaževanja					
6. Varstvo in obnova biotske raznovrstnosti in ekosistemov					

Datum:

Podpis odgovorne osebe:

⁸ Za aktivnosti sofinancirane iz ESS+ je naveden vpliv načeloma »nevtralen«.

⁹ Za aktivnosti sofinancirane iz ESS+ je naveden vpliv načeloma »0«.

⁵ Metodologija za zeleno proračunsko načrtovanje, ki določa postopek presoje **v treh korakih**, je dostopna na: <https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwj5sd7Cp52DAXVLzQIHdMrD6MQFnoECBEQAQ&url=https%3A%2F%2Fgradiva.vlada.si%2Fmandat22%2FVLADNAGRADIVA.NSF%2F18a6b9887c33a0bdc12570e50034eb54%2F8972b91df8543027c1258a220034bcee%2F%24FILE%2FGBMetodologija.docx&usq=AOVaw0oLeEg8ApKbEFRp0OiVXmo&opi=89978449>.



Priloga 1

VZOREC POGODBE O SOFINANCIRANJU

(Vzorec pogodbe je del razpisne dokumentacije, ki je NI potrebno izpolnjevati in prilagati vlogi na javni razpis, vendar morate biti z vsebino seznanjeni. Vzorec pogodbe je informativnega značaja. Ministrstvo si pridružuje pravico do manjših vsebinskih dopolnitev vzorca pogodbe, ki ne smejo spreminjati temeljnih pravic in obveznosti, opredeljenih v tem vzorcu. Končna verzija pogodbe bo usklajena z izbranim prijaviteljem pred podpisom. S podpisom Izjave prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev prijavitelj izrazi strinjanje z določili vzorca pogodbe).

REPUBLIKA SLOVENIJA, MINISTRSTVO ZA DEMOGRAFIJO, DRUŽINO IN SOCIALNE ZADEVE,
Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa ministrica, Mateja Ribič,

matična številka iz PRS: xxx,
davčna številka: (SI) xxx,
enotni zakladniški račun (EZR): SI56 xxx, odprt pri UJP

(v nadaljevanju: **ministrstvo**)

Podpisnica: Mateja Ribič, ministrica

in

NAZIV UPRAVIČENCA, IZBRANEGA ZA RAZDELJEVANJE POMOČI V HRANI KONČNIM PREJEMNIKOM IN IZVAJANJE SPREMLJEVALNIH UKREPOV, naslov upravičenca, izbranega za razdeljevanje pomoči v hrani končnim prejemnikom in izvajanje spremljevalnih ukrepov, ki ga/jo zastopa ime in priimek odgovorne osebe,

matična številka iz PRS: xxx,
davčna številka: (SI) xxx,
transakcijski račun: SI56 xx, odprt pri xx (navedba št. TRR in banke)

(v nadaljevanju: **upravičenec**)

Podpisnik/-ca: Ime in priimek, zastopnik

(e-podpis)

skleneta

POGODBO št.: XXXX

o sofinanciranju razdeljevanja pomoči v hrani končnim prejemnikom in izvajanja spremljevalnih ukrepov v letih 2027-2029 v okviru Programa ESS+ za odpravljanje materialne prikrajšanosti v Sloveniji v obdobju 2021-2027



1. člen
(ugotovitvene določbe)

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

1. so udeleženci, v skladu z Uredbo o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju odpravljanja materialne prikrajšanosti v programskem obdobju 2021–2027 z dne 20. 11. 2023 (Uradni list RS, št. 117/23; v nadaljevanju: Uredba), vključeni v izvajanje razdeljevanja pomoči v hrani končnim prejemnikom in izvajanje spremljevalnih ukrepov v letih 2027-2029 v okviru Programa ESS+ za odpravljanje materialne prikrajšanosti v Sloveniji v obdobju 2021-2027 (v nadaljevanju: POMP) naslednji:
 - ministrstvo kot organ upravljanja;
 - Ministrstvo za finance kot organ za računovodenje (v nadaljevanju: organ za računovodenje);
 - Urad Republike Slovenije za nadzor proračuna kot revizijski organ (v nadaljevanju: revizijski organ);
 - upravičenec za razdeljevanje pomoči v hrani končnim prejemnikom in izvajanje spremljevalnih ukrepov (v nadaljevanju: upravičenec), pri čemer upravičenca predstavlja združenje ali zveza društev in je ministrstvu predložil pogodbo o medsebojnih razmerjih, pravicah in obveznostih za izvajanje;
2. je ministrstvo dne XX. XX. 2026 na osrednjem spletnem mestu državne uprave GOV.SI objavilo Javni razpis za izbor upravičencev za razdeljevanje pomoči v hrani končnim prejemnikom in izvajanje spremljevalnih ukrepov v letih 2027-2029 v okviru POMP (v nadaljevanju: javni razpis), ki predstavlja sestavni del te pogodbe;
3. je bila vloga upravičenca, št. dokumenta: xxx (v nadaljevanju: vloga upravičenca), ki je sestavni del te pogodbe, izbrana s sklepom ministrice za demografijo, družino in socialne zadeve, št. xxx z dne XX. XX. 2026 (v nadaljevanju: sklep ministrice), ki je sestavni del te pogodbe.

2. člen
(predmet pogodbe)

(1) Predmet te pogodbe je opredelitev medsebojnih odnosov ter pravic in obveznosti med ministrstvom in upravičencem pri izvajanju in sofinanciranju razdeljevanja pomoči v hrani končnim prejemnikom in izvajanja spremljevalnih ukrepov v letih 2027-2029 v okviru POMP (v nadaljevanju: razdeljevanje pomoči in izvajanje spremljevalnih ukrepov) skladno z vlogo upravičenca.

(2) Sredstva za sofinanciranje razdeljevanja pomoči in izvajanja spremljevalnih ukrepov se dodeljujejo na podlagi in pod pogoji, ki so navedeni v javnem razpisu, razpisni dokumentaciji, sklepu o izboru in so dogovorjeni s to pogodbo, kar je upravičencu znano in s podpisom te pogodbe prevzema dogovorjene pravice in obveznosti.

(3) Upravičenec sprejema sredstva sofinanciranja upravičenih stroškov razdeljevanja pomoči in izvajanja spremljevalnih ukrepov, ki so nepovratna, namenska sredstva sofinanciranja in prevzema obveznost izvedbe z vsemi obveznostmi, ki jih je sprejel s to pogodbo.

(4) V nadaljevanju se uporablja pojem pogodba za vse obveznosti, ki izhajajo iz sklepa o izboru, te pogodbe in morebitnih aneksov k tej pogodbi.

3. člen
(cilj razdeljevanja pomoči in izvajanja spremljevalnih ukrepov, ciljna skupina in kazalniki)



(1) Cilj razdeljevanja pomoči in izvajanja spremljevalnih ukrepov je zagotoviti pomoč materialno in socialno najbolj ogroženim osebam in odpraviti njihovo materialno prikrajšanost in socialno izključenost.

(2) Ciljno skupino predstavljajo končni prejemniki pomoči, ki so upravičene osebe s seznama, ki ga v skladu z drugim odstavkom a79.d člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23, 84/23 – ZDOsk-1, 24/25 in 112/25 v nadaljevanju: ZSV), enkrat letno določi minister, pristojen za socialno varstvo in je dostopen na naslednji povezavi: xxx (v nadaljevanju: upravičeni končni prejemniki pomoči).

(3) Upravičenec se zaveže, da bo spremljal in v skladu z Navodili ministrstva upravičencem, izbranih za razdeljevanje pomoči v hrani končnim prejemnikom in izvajanje spremljevalnih ukrepov v letih 2027-2029 v okviru Programa ESS+ za odpravljanje materialne prikrajšanosti v Sloveniji v obdobju 2021-2027 (v nadaljevanju: Navodila) poročal o doseganju naslednjih kazalnikov:

a) Kazalniki učinka (koda in naziv kazalnika):

- EMCO01 skupna vrednost razdeljene hrane in blaga,
- EMCO02 skupna vrednost pomoči v hrani,
- EMCO03 skupna denarna vrednost hrane za brezdomce,
- EMCO04 skupna denarna vrednost hrane za druge ciljne skupine,
- EMCO09 skupna količina razdeljene pomoči v hrani,
- EMCO11 delež ESS+ v skupni količini razdeljene hrane.

b) Kazalniki rezultata (koda in naziv kazalnika):

- EMCR01 število končnih prejemnikov pomoči v hrani,
- EMCR02 število otrok, mlajših od 18 let,
- EMCR04 število žensk,
- EMCR05 število končnih prejemnikov, starih 65 let ali več,
- P/1 delež vključenih končnih prejemnikov v spremljevalne ukrepe.

4. člen (pravne podlage in navodila)

(1) Pogodbeni stranki se dogovorita, da so del pogodbenega prava tudi naslednji predpisi in dokumenti, vključno z njihovimi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja te pogodbe:

1. Uredba Sveta (EU, Euratom) 2020/2093 z dne 17. decembra 2020 o določitvi večletnega finančnega okvira za obdobje 2021–2027 (UL L št. 433 I z dne 22. 12. 2020, str. 11), zadnjič spremenjene z Uredbo Sveta (EU, Euratom) 2024/765 z dne 29. februarja 2024 o spremembi Uredbe (EU, Euratom) 2020/2093 o določitvi večletnega finančnega okvira za obdobje 2021–2027 (UL L št. 2024/765 z dne 29. 2. 2024);
2. Uredba (EU, Euratom) 2020/2092 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2020 o splošnem režimu pogojenosti za zaščito proračuna Unije (UL št. 433 I z dne 22. 12. 2020, str. 1), zadnjič popravljene s Popravkom (UL L št. 2023/90149 z dne 5. 12. 2023);
3. Uredba (EU, Euratom) 2024/2509 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. septembra 2024 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije (UL L št. 2024/2509 z dne 26. 9. 2024), vključno s Popravkom (UL L št. 2025/90732 z dne 18. 9. 2025);



4. Sklep Sveta (EU, Euratom) 2020/2053 z dne 14. december 2020 o sistemu virov lastnih sredstev Evropske unije in razveljavitvi Sklepa 2014/335/EU, Euratom (UL L št. 424 z dne 15. 12. 2020, str. 1);
5. Uredba o ratifikaciji Sklepa Sveta (EU, Euratom) 2020/2053 z dne 14. decembra 2020 o sistemu virov lastnih sredstev Evropske unije in razveljavitvi Sklepa 2014/335/EU, Euratom (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 15/21);
6. Uredba 2021/1060/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 159), vključno s Popravkom (UL L št. 289 z dne 10. 11. 2022, str. 34), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2025/2190 z dne 22. septembra 2025 o spremembi Priloge I k Uredbi (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta glede nomenklature za razsežnosti in kode za vrste ukrepov za ESRR, ESS+, Kohezijski sklad in SPP (UL L št. 2025/2190 z dne 24. 10. 2025), (v nadaljevanju: Uredba 2021/1060/EU);
7. Uredba (EU) 2021/1057 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o vzpostavitvi Evropskega socialnega sklada plus (ESS+) in razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1296/2013 (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 21), vključno s Popravkom (UL L št. 421 z dne 26. 11. 2021, str. 75), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2025/1913 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. septembra 2025 o spremembi Uredbe (EU) 2021/1057 o vzpostavitvi Evropskega socialnega sklada plus (ESS+) glede posebnih ukrepov za obravnavanje strateških izzivov (UL L št. 2025/1913 z dne 19. 9. 2025), (v nadaljevanju: Uredba 2021/1057/EU);
8. Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016, str. 1), vključno s Popravkom (UL L št. 127 z dne 23. 5. 2018, str. 2), (v nadaljevanju: Splošna uredba o varstvu podatkov: GDPR);
9. drugi delegirani in izvedbeni akti, ki jih Evropska komisija sprejme v skladu s 113. in 114. členom Uredbe 2021/1060/EU;
10. Uredba;
11. Listina Evropske unije o temeljnih pravicah (UL L št. 202 z dne 7.6. 2016, str. 389);
12. Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22, 40/25 in 10/26 – ZP-1L; v nadaljevanju ZInIV-1);
13. Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1, 24/25 in 112/25; v nadaljevanju: ZSV);
14. Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZfisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25; v nadaljevanju: ZJF);
15. Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);
16. Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2026 in 2027 (Uradni list RS, št. 95/25 in 112/25 – ZJF-K);
17. Proračun Republike Slovenije za leto 2027 (Uradni list RS, št. 95/25);
18. Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25);



19. Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11 in 13/26; v nadaljevanju: Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev);
20. Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list RS, št. 30/06, 24/14 – odl. US in 51/14; v nadaljevanju: ZVDAGA);
21. Program ESS+ za odpravljanje materialne prikrajšanosti v Sloveniji v obdobju 2021-2027, različica 2.1 z dne 16. 10. 2023, odobrenega z Izvedbenim Sklepom Komisije C(2023) 9115 z dne 19. 12. 2023;
22. javni razpis;
23. Navodila;
24. Sklep o upravičenih ciljnih skupinah za prejem pomoči v letu 2027, št. xx, z dne XX. XX. 2027.

(2) Pogodbeni stranki se dogovorita, da sta pri izvajanju pravic in obveznosti iz te pogodbe dolžni spoštovati vse slovenske in evropske predpise in dokumente, navedene v prejšnjem odstavku, ter njihovo vsebino sprejemata v pogodbeno vsebino. V primeru neskladja med pogodbenimi določbami in dokumenti, navedenimi v prejšnjem odstavku, prevladajo predpisi in pogoji prava EU.

5. člen

(upravičeni stroški in dokazila)

(1) Upravičeni stroški izvajanja razdeljevanja pomoči in izvajanja spremljevalnih ukrepov so:

- upravni stroški, stroški prevoza, skladiščenja in priprave po pavšalni stopnji 7 % stroškov nakupa hrane, vključno s stroški v zvezi s prevozom hrane do upravičenca;
- stroški spremljevalnih ukrepov, po pavšalni stopnji največ 7 % stroškov nakupa hrane, vključno s stroški v zvezi s prevozom hrane do upravičenca.

(2) Stroškov iz prejšnjega odstavka upravičencu ni treba dokazovati.

6. člen

(vrednost pogodbe)

(1) Razdeljevanje pomoči in izvajanje spremljevalnih ukrepov sofinancirata Republika Slovenija (v nadaljevanju: RS) in Evropska unija iz sredstev Evropskega socialnega sklada plus.

(2) Ministrstvo bo pod pogojem pravilnega in pravočasnega izpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani upravičenca ter v okviru razpoložljivih proračunskih sredstev upravičencu zagotavljalo sredstva v višini največ XX EUR (z besedo: evrov in ... centov) za sofinanciranje skupnih upravičenih stroškov razdeljevanja pomoči in izvajanja spremljevalnih ukrepov po tej pogodbi.

(3) Ministrstvo bo upravičencu zagotavljalo namenska sredstva za sofinanciranje skupnih upravičenih stroškov razdeljevanja pomoči in izvajanja spremljevalnih ukrepov po tej pogodbi v proračunu RS na projektu xxx in proračunskih postavkah:

- xxx Program za odpravljanje materialne prikrajšanosti v RS - 21-27 - V – EU;
- xxx Program za odpravljanje materialne prikrajšanosti v RS – 21-27 – V – slovenska udeležba;
- xxx Program za odpravljanje materialne prikrajšanosti v RS – 21-27 – Z – EU;
- xxx Program za odpravljanje materialne prikrajšanosti v RS – 21-27 – Z – slovenska udeležba.

7. člen

(izplačila sredstev – zahtevke za izplačilo)



(1) Upravičenec po zaključku posamezne faze dobave izstavi zahtevek za izplačilo, ki vključuje stroške, opredeljene v prvem odstavku 5. člena te pogodbe.

(2) Osnova za izplačilo sredstev je usklajen in s strani ministrstva potrjen zahtevek za izplačilo z vsemi zahtevanimi prilogami. Upravičenec bo ministrstvu izstavil zahtevek za izplačilo kot e-račun v skladu z zakonom in podzakonskimi predpisi, ki urejajo plačilne in javnofinančne storitve. Upravičenec v e-računu navede tudi številko pogodbe iz naslova XXXX. Vsebinsko zahtevka za izplačilo ter priloge predpisujejo Navodila.

(3) Upravičenec zahtevek za izplačilo iz prvega odstavka posreduje ministrstvu najkasneje v roku 30 dni po zaključku posamezne dobave, razen zadnjega zahtevka za izplačilo, ki mora biti posredovan najkasneje do 31. 10. 2029.

(4) Ministrstvo opravi preverjanje popolnosti in pravilnosti zahtevka za izplačilo v 30 dneh od prejema popolnega zahtevka za izplačilo, v primeru dopolnitve pa najpozneje v 80 dneh.

(5) Ministrstvo bo v primeru ugotovljenih napak ali nepravilnosti zahtevkov za izplačilo v celoti zavrnilo. Upravičenec je dolžan ministrstvu posredovati nov zahtevek za izplačilo z obrazložitvijo sprememb in sklicem na predhodni/izhodiščni zahtevek za izplačilo.

(6) Vse neupravičene stroške razdeljevanja pomoči in izvajanja spremljevalnih ukrepov krije upravičenec sam.

(7) Ministrstvo bo upravičencu sredstva nakazalo na transakcijski račun, ki je naveden na prvi strani te pogodbe.

(8) Sredstva, izkazana na usklajenem zahtevku za izplačilo, bo ministrstvo upravičencu izplačalo v 30 dneh po potrditvi zahtevka za izplačilo. Izplačila iz proračuna RS v tekočem letu je mogoče izvesti na podlagi zahtevkov za izplačilo, ki bodo potrjeni do 15. 12. tekočega leta oziroma v skladu z veljavnim pravilnikom, ki ureja zaključek izvrševanja proračuna RS. Zahtevki za izplačilo, ki bodo potrjeni po navedenem roku, zapadejo v plačilo v naslednjem proračunskem letu, v kolikor so za to načrtovana ustrezna sredstva v proračunu RS.

8. člen (obdobje upravičenosti)

(1) Obdobje upravičenosti izvajanja razdeljevanja pomoči in izvajanja spremljevalnih ukrepov je od 1. 1. 2027 do 31. 10. 2029.

(2) Obdobje upravičenosti javnih izdatkov (izplačil iz proračuna RS) je od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2029.

9. člen (obveznosti ministrstva)

Ministrstvo se zavezuje, da bo:

1. poskrbelo za nakup in dobavo hrane do skladišč upravičenca;
2. usklajevalo, preverjalo in potrjevalo zahtevke za izplačilo upravičenca;
3. preprečevalo, odkrivalo, evidentiralo in odpravljalo morebitne nepravilnosti;
4. zagotavljalo revizijsko sled in hrambo dokumentov v skladu z Uredbo in ZVDAGA;
5. spremljalo in nadziralo izvajanje te pogodbe ter namensko porabo sredstev;
6. zagotovilo informativni list o postopkih uveljavljanja pravic iz javnih sredstev;
7. opravljalo druge naloge organa upravljanja v skladu z Uredbo.



10. člen
(obveznosti upravičenca)

(1) Upravičenec se zavezuje, da bo pri izvajanju razdeljevanja pomoči in izvajanja spremljevalnih ukrepov izpolnjeval naslednje obvezne aktivnosti:

1. prevzem hrane na skladiščni lokaciji upravičenca, prejete s strani ministrstva, pri čemer dobavitelj zagotovi dostavo do skladišča, upravičenec pa zagotovi razkladanje, podpis in potrditev spremljajoče transportne dokumentacije, preverjanje količine, ustreznosti označb in roka trajanja ter nadaljnje skladiščenje hrane;
2. distribucija hrane iz skladišč na razdelilna mesta;
3. obveščanje upravičenih končnih prejemnikov pomoči o razpoložljivi hrani;
4. brezplačno razdeljevanje hrane upravičenim končnim prejemnikom pomoči na razdelilnih mestih;
5. vključitev informativnega lista, ki ga zagotovi ministrstvo, o postopkih uveljavljanja pravic iz javnih sredstev v vsak paket s hrano;
6. brezplačna dostava hrane upravičenim končnim prejemnikom pomoči v zavetišča, materinske domove, varne hiše, prehodne domove, zatočišča, krizne centre, dnevne centre, sprejemne centre za odvisnike, brezdomce, žrtve nasilja, socialno najbolj izključenim upravičenim končnim prejemnikom pomoči pa tudi na dom ali na ulico (brezdomci);
7. seznanitev osebja s sklepom o določitvi upravičenih oseb do pomoči; ugotavljanje upravičenosti končnih prejemnikov pomoči;
8. obravnava pritožb upravičenih končnih prejemnikov pomoči;
9. informiranje upravičenih končnih prejemnikov pomoči o pravicah iz javnih sredstev ter njihovo usmerjanje, povezovanje in napotitev v obravnavo pristojnim službam in drugim oblikam pomoči;
10. informiranje in spodbujanje k vključevanju v druge programe, ki so namenjeni spodbujanju socialnega vključevanja in socialne aktivacije;
11. organizacija socializacije upravičenih končnih prejemnikov pomoči v obliki raznih povezovalnih aktivnosti in delavnic ter psihosocialno svetovanje;
12. izvajanje drugih spremljevalnih ukrepov, ki jih je predlagal upravičenec v vlogi na javni razpis,
13. obveščanje upravičenih končnih prejemnikov pomoči o spremljevalnih ukrepih, spodbujanje k udeležbi in zagotavljanje vključevanja v tiste spremljevalne ukrepe, ki bi najbolj pripomogli k njihovi boljši socialni vključenosti;
14. ugotavljanje upravičenosti osebe za vključitev v spremljevalni ukrep skladno s sklepom o določitvi upravičenosti;
15. spoštovati temeljne človekove pravice in enakost spolov, preprečevati vsakršno diskriminacijo na podlagi spola, rase ali narodnosti, vere ali prepričanja, invalidnosti, starosti ali spolne usmerjenosti. Zagotoviti čim bolj univerzalno dostopnost, zlasti za invalide, ter spoštovati načelo, da se pri izvajanju bistveno ne škoduje okolju. Dosledno spoštovati zakonodajo o varnosti potrošniških izdelkov ter spoštovati dostojanstvo upravičenih končnih prejemnikov pomoči;
16. vodenje evidence prejete in razdeljene hrane;
17. vodenje evidence o viru vseh izdelkov;
18. spremljanje končnih prejemnikov pomoči v obliki hrane in njihovo vključitev v spremljevalne ukrepe;
19. spremljanje kazalnikov učinka in rezultata;
20. poročanje ministrstvu v skladu z Navodili;
21. zagotavljanje higienskih in tehničnih pogojev skladiščenja hrane v skladiščih in na razdelilnih mestih v skladu z Zakonom o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili (Uradni list RS, št. 52/00, 42/02, 47/04 – ZdZPZ in 100/25 - ZVHK), Uredbo Evropskega parlamenta in Sveta (ES) št. 853/2004 z dne 29. aprila 2004 o higieni živil (ES) z vsemi spremembami in Smernicami dobrih higienskih navad na načelih HACCP v trgovinski dejavnosti;



22. obvestil ministrstvo o odgovornih osebah v skladiščih in odgovornih osebah na razdelilnih mestih, in sicer po podpisu te pogodbe;
 23. zagotovil logistično podporo (opremo in osebe) v skladiščih za nemoten, hiter in učinkovit sprejem in razlaganje hrane ob dobavi;
 24. vsako dobavnico in izvod transportne listine, ki jo je treba vrniti prevozniku, opremil z žigom, datumom, podpisom in izpisom imena in priimka odgovorne osebe za prevzem ter zabeležil morebitne nepravilnosti;
 25. preveril skladnost podatkov na dobavnici s prejeto hrano;
 26. preveril ustreznost dobavljenih izdelkov skladno z Navodili (rok trajanja, označbe, pakiranje);
 27. zagotovil logistično podporo za sprejem, skladiščenje in razdeljevanje hrane upravičenim končnim prejemnikom pomoči v hrani tako na razdelilnem mestu kot tudi na drugih lokacijah (materinski domovi, zavetišča, itd.);
 28. spremljal stanje zalog hrane na razdelilnih mestih ter o tem poročal ministrstvu v skladu z Navodili;
 29. obvestil skrbnika pogodbe na ministrstvu o začetku razdeljevanja hrane;
 30. pomoč upravičenim končnim prejemnikom pomoči zagotovil čim prej, brez odlašanja in brezplačno;
 31. zagotovil, da se pomoč dodeli po opravljenem preverjanju upravičenosti končnega prejemnika pomoči ter v postopku preverjanja omogočil možnost pritožbe;
- razdelil hrano upravičenim končnim prejemnikom pred potekom roka trajanja izdelka, pri čemer mora biti vsa dobavljena hrana razdeljena najpozneje do 31. 10. 2029.

(2) Upravičenec se zavezuje, da bo opravljal tudi sledeče naloge:

1. izvajal skladno z vsebino predložene vloge na javni razpis, veljavnimi predpisi in dokumenti zadevnega področja ter Navodili;
2. vodil ločeno računovodsko in analitično evidenco o sklenjeni pogodbi;
3. hranil dokumentacijo še 5 let od 31. decembra leta, v katerem je bilo opravljeno zadnje plačilo upravičencu;
4. zagotavljal ministrstvu, organu za računovodenje, revizijskemu organu ter drugim nadzornim slovenskim organom in pristojnim organom EU informacije o poteku razdeljevanja pomoči in izvajanja spremljevalnih ukrepov ter doseganju ciljev in kazalnikov;
5. zagotavljal ministrstvu, organu za potrjevanje, revizijskemu organu ter drugim nadzornim slovenskim organom in pristojnim organom EU dostopnost dokumentacije o razdeljevanju pomoči in izvajanju spremljevalnih ukrepov;
6. zagotavljal informiranje in komuniciranje z javnostjo v skladu z Navodili;
7. obveščal ministrstvo o spremembah;
8. pripravljal in posredovala zahtevke za izplačilo sredstev iz proračuna RS v skladu z Navodili;
9. zagotavljal podatke za potrebe spremljanja, zahtevkov za izplačila ter zahtevkov za povračila;
10. na zahtevo ministrstva pripravil in posredoval tudi izredna poročila s predpisano vsebino in v roku, ki ga določi ministrstvo;
11. o ugotovljenih nepravilnostih obvestil ministrstvo v roku 5 dni od ugotovitve.

(3) V primeru neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti iz predhodnih odstavkov tega člena gre za bistvene kršitve pogodbe. V tem primeru ministrstvo določi upravičencu rok za izpolnitev oziroma odpravo nepravilnosti. V kolikor upravičenec kljub pozivu ministrstva, pogodbene obveznosti v roku ne izpolni ali je nepravilnost takšne vrste, da njena odprava ni mogoča, lahko ministrstvo odstopi od te pogodbe in zahteva vračilo neupravičeno prejetih sredstev po tej pogodbi, upravičenec pa je dolžan vrniti prejeta sredstva v roku 30 dni od prejema pisnega poziva ministrstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki so obračunane od dneva nakazila na podračun/TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS in vrnitev še nerazdeljene hrane.

(4) Če upravičenec ne izpolnjuje obveznosti iz 6. točke drugega odstavka 10. člena te pogodbe in kadar niso bili s strani upravičenca sprejeti nobeni popravni ukrepi, lahko ministrstvo ob upoštevanju načela sorazmernosti ukrepa ukine do 3 % sredstev, dodeljenih s to pogodbo.



11. (člen
(nenamenska poraba sredstev)

(1) Dodeljena sredstva na podlagi te pogodbe so namenska in jih mora upravičenec porabiti izključno za izvajanje razdeljevanja pomoči in izvajanja spremljevalnih ukrepov aktivnosti, katerega sofinanciranje je predmet te pogodbe, in v skladu s pogoji, navedenimi v javnem razpisu.

(2) Za nenamensko porabo sredstev se šteje, če:

- sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena,
- upravičenec navaja lažne ali netočne podatke, podatke ponareja ali jih namenoma izpusti,
- se pojavi sum goljufije,
- se ugotovijo nepravilnosti in/ali odstopanja od izvajanja pogodbenih določil s finančnimi posledicami.

(3) Upravičenec je dolžan ministrstvu in ostalim nadzornim organom z namenom nadzora porabe sredstev kadarkoli omogočiti dostop do fizičnih rezultatov razdeljevanja pomoči in izvajanja spremljevalnih ukrepov ter dokumentacije, vezane na izvajanje aktivnosti in vpogled vanjo, vključno s preverjanjem na kraju samem.

(4) V primeru, da ministrstvo ali drug organ ugotovi, da je upravičenec sredstva uporabil nenamensko, lahko ministrstvo prekine izplačevanje sredstev po tej pogodbi ali odstopi od te pogodbe ter vzpostavi terjatev, upravičenec pa je dolžan v roku 30 dni od prejema pisnega poziva ministrstva vrniti neupravičeno prejeta sredstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki so obračunane od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

12. člen
(sprememba pogodbenih obveznosti)

(1) Če upravičenec ugotovi, da ne bo mogel izpolniti pogodbenih obveznosti in da bo prišlo do finančne, vsebinske oziroma časovne spremembe, mora čim prej, najpozneje pa v 5 delovnih dneh od nastanka razloga za spremembo, to pisno obrazložiti in utemeljiti ministrstvu.

(2) Na podlagi upravičenčeve obrazložitve v dopisu ministrstvo odloči, ali bo spremembo odobrilo in k pogodbi sklenilo aneks ali ne in bo od pogodbe odstopilo ter upravičenca s svojo odločitvijo pisno seznanilo. Pogodbeni stranki sta sporazumni, da o obstoju in ustreznosti obrazložitve spremembe in izkazanosti njene utemeljitve presodi ministrstvo. Sprememba lahko pomeni spremembo določb te pogodbe.

(3) Če ministrstvo ugotovi, da:

- izvajanje ne poteka v skladu z vsebinskim, finančnim in terminskim načrtom in upravičenec ni izpolnil obveznosti iz prvega odstavka tega člena oziroma
- je upravičenec izpolnil obveznost iz prvega odstavka tega člena po poteku pogodbeno določenega roka oziroma
- so med izvajanjem nastopile okoliščine, ki bi vplivale na oceno vloge upravičenca na način, da se ta pogodba ne bi sklenila, če bi te okoliščine obstajale ob ocenitvi navedene vloge,

lahko ministrstvo odstopi od pogodbe in zahteva vračilo neupravičeno prejetih sredstev po tej pogodbi, upravičenec pa je dolžan vrniti prejeta sredstva v roku 30 dni od pisnega poziva ministrstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki so obračunane od dneva nakazila na podračun upravičenca do dneva



nakazila v dobro proračuna RS in vrniti še nerazdeljeno hrano na način in v roku, kot ga določi ministrstvo.

13. člen
(višja sila)

(1) Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja, in zaradi katerih je izpolnitev pogodbenih obveznosti začasno ali trajno onemogočena.

(2) Pogodbena stranka, ki se sklicuje na višjo silo, je dolžna drugo stranko pisno obvestiti o nastopu in tudi prenehanju višje sile brez nepotrebnega odlašanja, najkasneje v dveh dneh, in navesti razlog za neizpolnitev obveznosti ter predložiti verodostojna dokazila.

(3) V času trajanja višje sile se izpolnitev obveznosti odloži, roki za njihovo izpolnitev pa se podaljšajo za čas trajanja višje sile in razumno potreben čas za ponovno vzpostavitev izvajanja.

(4) Če višja sila ali zamude dobav trajajo dlje časa in bistveno vplivajo na izvajanje, bosta stranki izvedbo uredili z aneksom k tej pogodbi.

14. člen
(odstop upravičenca od pogodbe)

(1) Upravičenec lahko predčasno odstopi od pogodbe le, če v odstopni izjavi navede utemeljene razloge in njihovo utemeljenost potrdi ministrstvo. V tem primeru izgubi pravico do sofinanciranja, razen do sofinanciranja tistih upravičenih stroškov, ki so vezani na že izvedene aktivnosti in so hkrati prispevali k doseganju ciljev. Med utemeljene razloge sodijo razlogi, nastali po sklenitvi pogodbe, ki niso rezultat dejanj upravičenca, so nepričakovani in ki jih upravičenec ni mogel preprečiti, ne odpraviti in se jim tudi ne izogniti. Upravičenec je v tem primeru dolžan nositi stroške, ki nastanejo zaradi odstopa od pogodbe.

(2) V primeru predčasnega odstopa upravičenca od pogodbe brez utemeljenih razlogov lahko ministrstvo zahteva vračilo že prejetih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki so obračunane od dneva nakazila do dneva vračila, ter vrnitev še nerazdeljene hrane.

15. člen
(odstop ministrstva od pogodbe)

Če ministrstvo ugotovi, da izvajanje pogodbenih obveznosti ni več mogoče ali smiselno zaradi okoliščin, kot so prenehanje financiranja s strani Evropske unije, nezmožnost dobave hrane ali druge bistvene okoliščine, ki onemogočajo izvajanje pogodbe, lahko odstopi od pogodbe. Upravičenec v primeru odstopa ministrstva od pogodbe izgubi pravico do sofinanciranja, razen do sofinanciranja tistih upravičenih stroškov, ki so vezani na že izpeljane aktivnosti.

16. člen
(izvajanje preverjanja)

Upravno preverjanje zahtevkov za izplačila ter preverjanje na kraju samem izvaja ministrstvo v skladu z Uredbo in drugimi pravnimi podlagami.

17. člen
(nadzor nad porabo sredstev)



(1) Upravičenec se zavezuje, da bo omogočil tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem razdeljevanja pomoči in izvajanja spremljevalnih ukrepov, katere sofinanciranje je predmet te pogodbe. Nadzor se izvaja s strani ministrstva, pristojnih organov RS in s strani pristojnih organov Evropske unije (v nadaljevanju: nadzorni organi).

(2) Upravičenec se zavezuje, da bo nadzornim organom predložil vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov razdeljevanja pomoči in izvajanja spremljevalnih ukrepov, predložil vsa dokazila, ki bodo dokazovala izvajanje in izpolnjevanje pogodbenih obveznosti, navajal vsa dejstva in dokaze, ki bi lahko vplivali na pravilnost ugotovitev v navedenih postopkih ter ministrstvu dostavljal zahtevana pojasnila v zvezi z izvajanjem in med delovnim časom omogočal vpogled v dokumentacijo oziroma dostop v objekte z namenom izvajanja pregledov, povezanih z izvajanjem.

(3) V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem. Upravičenec se obvezuje, da bo sodeloval pri izvedbi teh preverjanj ter se nanje ustrezno pripravil.

(4) V kolikor upravičenec ne omogoči izvedbe preverjanja, se to šteje za neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti. V kolikor upravičenec naloženih ukrepov ne upošteva, lahko ministrstvo odstopi od pogodbe in zahteva vračilo vseh prejetih sredstev ali sorazmernega dela prejetih sredstev, upravičenec pa je dolžan vrniti sredstva v roku 30 dni od prejema pisnega poziva ministrstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki so obračunane od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

18. člen (prepoved dvojnega financiranja)

(1) Upravičenec zagotavlja, da za stroške, ki so predmet sofinanciranja te pogodbe, ni prejel oziroma ne bo prejel sredstev iz drugih javnih virov financiranja (t.i. prepoved dvojnega financiranja).

(2) Če ministrstvo ugotovi, da je upravičenec prejel sredstva za stroške, ki so predmet te pogodbe, tudi iz drugih javnih virov financiranja ali pa so ji bila odobrena, lahko ministrstvo odstopi od pogodbe, upravičenec pa je dolžan v postavljenem roku vrniti neupravičeno prejeta sredstva po tej pogodbi skupaj z zakonitimi obrestmi, ki so obračunane od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva vračila, in vrniti še nerazdeljeno hrano. Sredstev, ki so bila predmet dvojnega financiranja, upravičenec ne more ponovno uporabiti (višina dodeljenih sredstev se zniža).

19. člen (navodila ministrstva)

(1) Navodila podajajo temeljne informacije, usmeritve in pravila za izvajanje in spremljanje razdeljevanja pomoči v hrani in izvajanje spremljevalnih ukrepov v okviru POMP in so sestavni del te pogodbe. Objavljena so na spletni strani: <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/sklad-za-evropsko-pomoc-najbolj-ogrozenim/>

(2) Ministrstvo si pridržuje pravico, da v času trajanja te pogodbe spremeni oziroma dopolni Navodila. Morebitne spremembe oziroma dopolnitve Navodil objavi na spletni strani, navedeni v prejšnjem odstavku in o spremembi obvesti upravičenca.

(3) Upravičenec se zavezuje, da bo ravnal v skladu z Navodili in vsemi morebitnimi spremembami oziroma dopolnitvami teh navodil. Upravičenec jih je dolžan spoštovati in upoštevati od datuma njihove objave na spletni strani ministrstva.



(4) Če sprememba oziroma dopolnitev Navodil posega v vsebino te pogodbe ali spreminja njeno vsebino, bosta pogodbeni stranki v roku 15 dni od veljavnosti spremembe sklenili aneks k tej pogodbi. Če se upravičenec s spremenjenimi Navodili ne strinja, lahko to pogodbo odpove brez odpovednega roka. Če upravičenec ne sklene aneksa k tej pogodbi, lahko ministrstvo od pogodbe odstopi in zahteva vračilo vseh prejetih sredstev ali sorazmernega dela prejetih sredstev, upravičenec pa je dolžan vrniti sredstva v roku 30 dni od prejema pisnega poziva ministrstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki so obračunane od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

20. člen (dolžnost poročanja upravičenca)

(1) Upravičenec je dolžan pripravljati in posredovati ministrstvu poročila o poteku, rezultatih in doseganju načrtovanih ciljev ter o porabljenih sredstvih v fazi izvajanja in po njenem zaključku.

(2) V skladu z Navodili je upravičenec dolžan ministrstvu posredovati poročila, kot sledi:

1. zahtevek za izplačilo v roku 30 dni po zaključku posamezne dobave,
2. zadnji zahtevek za izplačilo do 31. 10. 2029,
3. letno poročilo najkasneje do 15. 1. v tekočem letu za preteklo leto,
4. poročanje o ugotovljenih poškodovanih in pokvarjenih izdelkih v roku 5 dni od ugotovljene napake,
5. poročanje o nepravilnostih najkasneje 1 mesec po izteku posameznega četrtertletja na obrazcu za poročanje o nepravilnostih.

(3) Upravičenec je dolžan na zahtevo ministrstva pripraviti in posredovati tudi izredna poročila z zahtevano vsebino in v roku, ki ga določi ministrstvo.

21. člen (varstvo osebnih podatkov in podatki o dejanskih lastnikih)

(1) Upravičenec, ministrstvo in ostali udeleženci v postopkih izvajanja, spremljanja, nadzora in evalvacije aktivnosti kohezijske politike po tej pogodbi so zavezani k varovanju osebnih podatkov, do katerih dostopajo v teh postopkih, skladno z veljavno zakonodajo, predvsem z ZVOP-2 in Splošno uredbo o varstvu podatkov.

(2) Ministrstvo na podlagi 69. člena in Priloge XVII Uredbe 2021/1060/EU obdeluje osebne podatke o dejanskih lastnikih upravičenca izključno za namen revizij in nadzora ter za zagotovitev primerljivih informacij o porabi sredstev v zvezi z operacijo.

(3) Upravičenec bo moral na poziv ministrstva in v roku, postavljenem v pozivu, ministrstvu posredovati točne, popolne in posodobljene podatke o dejanskih lastnikih upravičenca, katere je ministrstvo dolžno zagotavljati po predpisih, ki urejajo izvajanje evropske kohezijske politike. Upravičenec mora fizične osebe, ki bodo sodelovale pri izvajanju operacije in katerih osebni podatki se bodo obdelovali, obvestiti, da bo obdeloval njihove osebne podatke ter jih seznanimi s pravno podlago za obdelavo. Upravičenec je dolžan zagotoviti, da vsaka oseba, ki bo pri njem zbiral, obdelovala ali kako drugače dostopala do osebnih podatkov, predhodno podpiše izjavo o varovanju osebnih podatkov.

22. člen (protikorupcijska klavzula)



(1) V primeru, da se ugotovi, da pri tej pogodbi kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.

(2) Ministrstvo bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prejšnjega odstavka ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričelo z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi RS.

23. člen (skrbnika pogodbe)

(1) S strani ministrstva je skrbnik pogodbe *ime in priimek*, s strani upravičenca pa *ime in priimek*.

(2) Pogodbena stranka je dolžna drugo pogodbeno stranko o spremembi skrbnika pogodbe pisno obvestiti v roku 3 dni od spremembe. Sprememba skrbnika pogodbe začne veljati z dnem prejema dopisa druge pogodbene stranke.

24. člen (reševanje sporov)

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno. V primeru, da sporazumna rešitev spora ni mogoča, se zadeva preda stvarno pristojnemu sodišču v Ljubljani.

25. člen (spremembe pogodbe)

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe pogodbeni stranki uredita s pisnim aneksom k tej pogodbi, ki ga skleneta pred iztekom roka za izvedbo, določenega s to pogodbo oziroma pred iztekom veljavnosti te pogodbe.

26. člen (veljavnost pogodbe)

(1) Ta pogodba se podpiše z elektronskim podpisom in začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in velja do izteka vseh rokov, v katerih je, skladno z veljavno zakonodajo oziroma pravnimi podlagami in navodili, ki so sestavni del te pogodbe, možen nadzor nad to pogodbo.

(2) Če bi bila katera izmed določb te pogodbe neveljavna ali bi bilo pravnomočno ugotovljeno, da je neveljavna oziroma je ne bi bilo mogoče izpolniti, pogodba ne preneha veljati v preostalih delih, če lahko obstanejo brez neveljavne določbe. V tem primeru se pogodbeni stranki dogovorita, da bosta v skladu z načeli vestnosti in poštenja tako določbo spremenili z aneksom k tej pogodbi, tako da bo nova določba čim bližje neveljavni določbi.

(3) V primeru neizpolnitve obveznosti v roku, ki je s to pogodbo določen kot bistvena sestavina te pogodbe, se ta pogodba šteje za razvezano, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 dni od prejema pisnega poziva ministrstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki so



obračunane od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS. Vendar lahko ministrstvo to pogodbo ohrani v veljavi, če v 30 dneh po preteku roka pisno izjavi upravičencu, da pogodbo ohranja v veljavi in da zahteva njeno izpolnitev.

Številka:

Datum:



Priloga 2

Javni razpis za izbor upravičencev za razdeljevanje pomoči v hrani končnim prejemnikom in izvajanje spremljevalnih ukrepov v letih 2027-2029 v okviru Programa ESS+ za odpravljanje materialne prikrajšanosti v Sloveniji v obdobju 2021-2027

OZNAČBA VLOGE

Obrazec za označbo vloge – oprema prednje strani poštna pošiljke. Izrežite spodnjo razpredelnico, jo izpolnite in nalepite na poštno ovojnico.

Naziv prijavitelja:	
NE ODPIRAJ! VLOGA NA JAVNI RAZPIS ZA IZBOR UPRAVIČENCEV ZA RAZDELJEVANJE HRANE KONČNIM PREJEMNIKOM IN IZVAJANJE SPREMLJEVALNIH UKREPOV V LETIH 2027- 2029	MINISTRSTVO ZA DEMOGRAFIJO, DRUŽINO IN SOCIALNE ZADEVE ŠTUKLJEVA CESTA 44 SI- 1000 LJUBLJANA



Priloga 3

Navodila ministrstva upravičencem, izbranih za razdeljevanje pomoči v hrani končnim prejemnikom in izvajanje spremljevalnih ukrepov v letih 2027-2029 v okviru Programa ESS+ za odpravljanje materialne prikrajšanosti v Sloveniji v obdobju 2021-2027

(priloga je v ločenem dokumentu)



Priloga 4

Podatki o dejanskih lastnikih⁶

Izbrani prijavitelj:	
----------------------	--

V zvezi z izvedbo Javnega razpisa za izbor upravičencev za razdeljevanje pomoči v hrani končnim prejemnikom in izvajanje spremljevalnih ukrepov v letih 2027-2029 (v nadaljevanju: javni razpis), ki ga delno financira Evropska unija (v nadaljevanju: EU), in sicer iz Evropskega socialnega sklada plus (v nadaljevanju: ESS+) in, ki se izvaja v okviru POMP, cilja politike 4 »Bolj socialna in vključujoča Evropa za izvajanje evropskega stebra socialnih pravic«, prednostne naloge 1 »Odpravljanje materialne prikrajšanosti«, specifičnega cilja ESS+ ESO4.13 »Odpravljanje materialne prikrajšanosti«, sporočamo naslednje **podatke o vseh dejanskih lastnikih naslednjih poslovnih subjektov⁷**:

Podatki izbranega prijavitelja:

Zap. št.	Ime	Priimek	Datum rojstva	Identifikacijska številka za DDV ali davčna identifikacijska številka
1.				
2.				
3.				

**Po potrebi razširiti.*

Spodaj podpisani:

- soglašamo z uporabo navedenih podatkov za namen dokazovanja in preverjanja upravičenih stroškov v okviru javnega razpisa ter za evalvacijske in raziskovalne namene;
- izjavljamo, da so vsi dejanski lastniki upravičenca obveščeni o posredovanju njihovih osebnih podatkov in njihovi obdelavi za potrebe javnega razpisa ter da so zagotovljene ustrezne pravne podlage za obdelavo le-teh, skladno s predpisi o varstvu osebnih podatkov, ki velja za celotno obdobje izvajanja projekta in tudi za obdobje hranjenja dokumentacije. O navedenem bomo obvestili tudi vse dejanske lastnike, ki bodo k izvajanju javnega razpisa pristopili po začetku izvajanja projekta, ter od njih zagotovili ustrezne pravne podlage za obdelavo;
- s podpisom te priloge zagotavljamo, da so v Registru vpisani podatki o dejanskih lastnikih (če relevantno);

⁶ Izbrani prijavitelj je dolžan pred podpisom pogodbe o sofinanciranju zagotoviti podatke o dejanskih lastnikih. V kolikor izbrani prijavitelj pred podpisom pogodbe ne bo predložil v celoti izpolnjene in podpisane izjave (dotična priloga), ministrstvo ne bo sklenilo pogodbe o sofinanciranju in izbrani prijavitelj ne bo upravičen do sredstev sofinanciranja. Ministrstvo na podlagi 69. člena in Priloge XVII Uredbe 2021/1060/EU obdeluje osebne podatke o dejanskih lastnikih izbranega prijavitelja izključno za namen revizij in nadzora ter za zagotovitev primerljivih informacij o porabi sredstev v zvezi s projektom izbranega prijavitelja.

⁷ Podatkov o dejanskih lastnikih ni potrebno izpolniti izbranim prijaviteljem, ki so skladno z zakonom, ki ureja preprečevanje pranja denarja in financiranje terorizma, zavezani k vpisu podatkov v Register dejanskih lastnikov (v nadaljevanju: Register), ki ga vodi Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljevanju: AJPES) in s podpisom te priloge zagotavljajo, da so v Registru vpisani podatki o njegovih dejanskih lastnikih.



- potrjujemo, da so vse navedbe resnične, ustrezajo dejanskemu stanju, ter da smo seznanjeni s kazensko in materialno odgovornostjo v primeru podajanja neresničnih podatkov.

Izbrani prijavitelj:	Zakoniti zastopnik ali pooblaščenec:	Podpis: