Obrazec št. 1

**OSNOVNI PODATKI O PRIJAVITELJU**

*Izpolni Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti:*

*SPIS številka vloge: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Zaporedna številka vloge:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Izpolni prijavitelj*

1. **PRIJAVITELJ**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv prijavitelja |  |
| Pravnoorganizacijska oblika |  |
| Matična številka |  |
| Davčna številka |  |
| Naslov |  |
| Poštna številka in kraj |  |
| e-pošta*splošen elektronski naslov* |  |
| e-pošta[[1]](#footnote-1)*elektronski naslov za e-vročanje* |  |
| Elektronsko poslovanje | Prijavitelj posluje elektronsko in ima veljavno kvalificirano potrdilo uradnega izdajatelja kvalificiranih potrdil: DA [ ]  NE [ ]  |
|  |  |
| Ime in priimek odgovorne osebe |  |
| Telefon  |  |
| e-pošta  |  |
|  |
| Ime in priimek kontaktne osebe |  |
| Telefon  |  |
| e-pošta |  |
|  |
| Naziv banke  |  |
| Številka poslovnega računa |  |
| Dejavnosti, ki jih prijavitelj izvaja na področju socialnega varstva |  |
| Število prejemnikov pomoči v letu 2022[[2]](#footnote-2) |  |
| Predlog seznama prehrambnih izdelkov za dobavo (*prijavitelj v spodnjem seznamu označi največ 7 prehrambenih izdelkov, za katere ocenjuje, da ji materialno ogrožene osebe najbolj potrebujejo, ter zapiše % porazdelitve med izbranimi prehrambnimi izdelki*). |  |
| 1. pšenična bela moka TIP 500 |  |
| 2. testenine (dolge, kratke) *(opredelite)* |  |
| 3. brušen dolgozrnati riž |  |
| 4. mleko UVT, standardizirano polno mleko s 3,5 % mm |  |
| 5. jedilno rafinirano sončnično olje |  |
| 6. konzervirana zelenjava – fižol |  |
| 7. konzervirana zelenjava – pelati |  |
| 8. konzervirana zelenjava – grah |  |
| 9. drugo (navedite) |  |

1. **PODATKI O SKLADIŠČIH, RAZDELILNIH MESTIH**

*(V spodnji tabeli vpišite zahtevane podatke. Po potrebi razširite tabeli. Na podlagi navedenih podatkov bo ministrstvo preverjalo izpolnjevanje pogoja zagotavljanja operativnih zmogljivosti za izvedbo in vzpostavljene lokalne mreže).*

|  |
| --- |
| *2.1 SKLADIŠČA[[3]](#footnote-3) (skladišče, kamor bi ministrstvo lahko dostavilo hrano)* |
| Naziv in naslov  | Razpoložljiva tehnična oprema (npr. viličarji, tovorna vozila) | Razpoložljivo osebje (št. zaposlenih in prostovoljcev) | Računalniško podprt sistem spremljanja[[4]](#footnote-4) - da/ne |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| *2.2 RAZDELILNA MESTA (lokacije, na katerih se bo razdeljevala hrana, dostavljena s strani ministrstva)* |
| Nazivi razdelilnih mest | Zagotovljena oprema, tj. police/regali, mize in osebje - da/ne | Zagotovljeno zadostno število osebja - da/ne | Zagotovljen računalniško podprt sistem - da/ne |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Prijavitelju bo odločitev o izbiri oz. neizbiri skladno s 86.a členom Zakona o upravnem postopku vročena elektronsko na tu navedeni elektronski naslov, razen če sporoči, da želi vročitev dokumenta v fizični obliki. Šteje se, da se je naslovnik z dokumentom seznanil 15. dan od dneva odpreme. [↑](#footnote-ref-1)
2. Prijavitelj vlogi na javni razpis priloži uradno evidenco prejemnikov pomoči v letu 2022. [↑](#footnote-ref-2)
3. Skladišča morajo izpolnjevati higienske in tehnične pogoje v skladu z zakonodajo. [↑](#footnote-ref-3)
4. Sistem spremljanja je računalniško podprt, v kolikor se evidence vodijo računalniško (Excel, spletne aplikacije ipd.). [↑](#footnote-ref-4)