



Dunajska cesta 21, 1000 Ljubljana

T: 01 369 79 40
E: gp.msp@gov.si
www.gov.si

Številka: 0070-205/2025-2720-3
Datum: 5. 6. 2025

Ministrstvo za solidarno prihodnost na podlagi Zakona o začasnih ukrepih za izboljšanje kadrovskih in delovnih pogojev ter zmogljivosti pri izvajalcih socialnovarstvenih storitev in dolgotrajne oskrbe (Uradni list RS, št. 62/24), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23 in 24/25 – ZFisP-1), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 104/24, 17/25 – ZFO-1E in 32/25 – ZJU-1) in Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24) objavlja

Javni poziv za dodelitev sredstev za sofinanciranje stroškov nakupa sodobnih tehnologij in pripomočkov za robotizirano, avtomatizirano oziroma avtonomno izvedbo postopkov v skladu z Zakonom o začasnih ukrepih za izboljšanje kadrovskih in delovnih pogojev ter zmogljivosti pri izvajalcih socialnovarstvenih storitev in dolgotrajne oskrbe v letu 2025

1. Naziv in sedež izvajalca poziva

Ministrstvo za solidarno prihodnost, Dunajska cesta 21, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

2. Predmet in namen javnega poziva

Predmet javnega poziva je izvajalcem, ki v skladu z zakonom, ki ureja socialno varstvo, v mreži javne službe opravljajo socialnovarstveno storitev institucionalno varstvo v obliki celodnevne varstva v zavodu (v nadaljnjem besedilu: prijavitelj), dodeliti sredstva za sofinanciranje stroškov nakupa sodobnih tehnologij in pripomočkov za **robotizirano, avtomatizirano oziroma avtonomno izvedbo postopkov** (v nadaljnjem besedilu: sodobni pripomočki), kot so npr. robotizirani oziroma avtonomni pripomočki za obračanje uporabnikov v postelji, prenos uporabnikov, čiščenje oziroma razkuževanje površin in opreme, transport, razvoz obrokov znotraj institucije, ločevanje, pranje, likanje oziroma razdeljevanje perila oziroma za druga opravila.

Namen javnega poziva je izvajalce, ki zagotavljajo socialnovarstveno storitev celodnevno institucionalno varstvo v zavodu, finančno podpreti pri posodobitvi delovnih procesov in optimizaciji delovnih pogojev, s čimer bi se zmanjšale obremenitve zaposlenih oziroma potreba po kadrih ter hkrati krepilo pogoje za kakovostne, varne, dostopne in dosegljive socialnovarstvene storitve.

3. Pogoji za kandidiranje na javnem pozivu ter merila za izbor

3.1 Pogoji za kandidiranje na javnem pozivu

Za kandidiranje na tem javnem pozivu pogoje izpolnjuje prijavitelj, ki:

- ima na dan prijave na ta javni poziv v celodnevno institucionalno varstvo v mreži javne službe v zavodu vključenih najmanj 20 uporabnikov (ali za njegovo poslovno enoto – glej drugi odstavek podpoglavja 3.1. tega javnega poziva);
- za namen sofinanciranja stroškov nakupa sodobnih pripomočkov v skladu s tem javnim pozivom ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (razen v primeru, kot ga določa tretji odstavek 5. poglavja tega javnega poziva);

- ima v okviru zadnjih 30 dni pred datumom oddaje vloge na ta javni poziv, poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve, določene z zakonom, ki ureja davčni postopek, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50,00 EUR ali več;
- prijavitelju, vključno njegovi osebi, pooblaščenim za zastopanje, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, taksativno naštetih v prvem odstavku 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F), ali kaznivih dejanj zoper delovno razmerje in socialno varnost, naštetih v 196.-203. členu Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNSPP, 16/23 in 107/24 – odl. US);
- ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije in
- izjavi, da ima za stroške, povračilo katerih bo uveljavljal v skladu s tem javnim pozivom, zagotovljena lastna sredstva.

V primeru, da ima prijavitelj v Poslovni register Slovenije vpisanih več poslovnih enot, v katerih zagotavlja celodnevno institucionalno varstvo v mreži javne službe v zavodu, in ima na dan prijave na ta javni poziv v poslovni enoti v to storitev vključenih najmanj 20 uporabnikov, lahko kandidira za sofinanciranje stroškov nakupa sodobnih pripomočkov v skladu s tem javnim pozivom za vsako poslovno enoto, ki izpolnjuje pogoje v skladu s tem javnim pozivom.

3.2 Merila za izbor na javnem pozivu

V postopek izbora se bo v skladu s tem javnim pozivom uvrstil prijavitelj, ki bo izpolnjeval pogoje iz prejšnjega poglavja.

Merila, ki jih mora izpolnjevati sodobni pripomoček v skladu s tem javnim pozivom, so da sodobni pripomoček:

- izvaja vnaprej programirane naloge in gibanja ali deluje po samodejno določenem algoritmu ali se samostojno odloča in prilagaja okolju (je namenjen robotizirani, avtomatizirani oziroma avtonomni izvedbi postopkov) in
- je namenjen kakovostni in varni obravnavi uporabnikov in
- je namenjen posodobitvi in optimizaciji delovnih postopkov in
- je namenjen profesionalni uporabi in
- ne gre za pripomoček, ki je del običajne rabe v gospodinjstvu, socialnovarstveni storitvi, dolgotrajni oskrbi, ali je del opreme, ki jo mora izvajalec celodnevnega institucionalnega varstva zagotoviti v skladu z zakonom, ki ureja socialno varstvo, oziroma zakonom, ki ureja dolgotrajno oskrbo.

4. Višina razpoložljivih sredstev po tem javnem pozivu

Skupna višina razpoložljivih sredstev, namenjenih sofinanciranju stroškov nakupa sodobnih pripomočkov za leto 2025 po tem javnem pozivu, je **440.000,00 EUR**. Sredstva so zagotovljena v Proračunu Republike Slovenije, na proračunski postavki 230397 - Posodobitev in optimizacija delovnih procesov po ZZUKDPSS.

Če bo na ta javni poziv pravočasno prispelo več pravilno oddanih in formalno popolnih vlog prijaviteljev, ki izpolnjujejo pogoje za kandidiranje in merila za izbor na tem javnem pozivu, se sredstva **dodeljujejo** po vrstnem redu prejetja **popolnih vlog do porabe razpoložljivih sredstev oziroma v skladu z 8. točko 7. poglavja tega javnega poziva**. Vloga prijavitelja, ki bo sicer oddana pravilno, v roku in formalno popolna, vendar glede na vrstni red prispetja vloge ne bo več razpoložljivih sredstev, ne bo obravnavana in bo s sklepom zavrnjena.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da lahko javni poziv kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliče, in informacijo o tem objavi na spletni strani: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-solidarno-prihodnost/javne-objave/>.

5. Način sofinanciranja in upravičeni stroški

Na podlagi sklepa o izboru bo ministrstvo na javnem pozivu izbrane prijavitelje, pozvalo k sklenitvi pogodbe o sofinanciranju stroškov nakupa sodobnih pripomočkov.

Izbranim prijaviteljem se v skladu s tem javnim pozivom zagotovi enkratno sofinanciranje stroškov nakupa sodobnih pripomočkov v višini **do 40.000,00 EUR** oziroma v višini do 40.000,00 EUR za vsako posamezno poslovno enoto, za katero prijavitelj izpolnjuje pogoje za sofinanciranje stroškov v skladu s tem javnim pozivom.

Prijavitelji, katerim so bila sredstva za sofinanciranje stroškov nakupa sodobnih pripomočkov dodeljena na podlagi Javnega poziva za dodelitev sredstev za sofinanciranje stroškov nakupa sodobnih tehnologij in pripomočkov za robotizirano, avtomatizirano oziroma avtonomno izvedbo postopkov v skladu z Zakonom o začasnih ukrepih za izboljšanje kadrovskih in delovnih pogojev ter zmogljivosti pri izvajalcih socialnovarstvenih storitev in dolgotrajne oskrbe št. 0070-14/2024-2720-18 z dne 12. 12. 2024, objavljenega na spletni strani: <https://www.gov.si/zbirke/javne-objave/javni-poziv-za-dodelitev-sredstev-za-sofinanciranje-stroskov-nakupa-sodobnih-tehnologij-in-pripomočkov-za-robotizirano-avtomatizirano-izvedbo-postopkov/>, lahko na tem javnem pozivu kandidirajo za sofinanciranje stroškov nakupa sodobnih pripomočkov zgolj za razliko do polne vrednosti sofinanciranja stroškov nakupa sodobnih pripomočkov; tj. do 40.000,00 EUR.

Upravičen strošek po tem javnem pozivu je strošek nakupa sodobnega pripomočka, kot ga določa podpoglavje 3.2 tega javnega poziva, in strošek usposabljanja zaposlenih za uporabo kupljenega sodobnega pripomočka, ki ne presega 5 % celotne višine dodeljenih sredstev. Izbrani prijavitelj je v postopku nakupa sodobnega pripomočka zavezan smiselno upoštevati pravila javnega naročanja.

Ministrstvo bo sofinanciralo le upravičene stroške, ki bodo na tem javnem pozivu izbranemu prijavitelju nastali v obdobju od sklenitve pogodbe o sofinanciranju stroškov nakupa sodobnih pripomočkov do 31. 10. 2025.

6. Način in rok za predložitev vloge

Prijavitelj vlogo za kandidiranje na ta javni poziv odda na obrazcu **Vloga za sofinanciranje stroškov nakupa sodobnih pripomočkov v letu 2025** (v nadaljnjem besedilu: vloga), ki je kot priloga sestavni del tega javnega poziva, in v kateri, v skladu z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16), prijavitelj pripravi vsebinsko in finančno predstavitev v zvezi z nakupom oziroma uvedbo sodobnih pripomočkov, ki so predmet vloge v skladu s tem javnim pozivom. Vloga mora biti podpisana lastnoročno in ožigosana (v kolikor prijavitelj posluje z žigom) ali z elektronskim podpisom, ter pripeta k prijavi v pdf obliki.

Že določene vsebine vloge ni dovoljeno spreminjati. V primeru, da prijavitelj spremeni vsebino vloge, se takšna vloga šteje za formalno nepopolno vlogo in bo pozvan k njeni dopolnitvi.

Prijavitelj k vlogi, kot **obvezno priložo, priloži navodila za uporabo sodobnega pripomočka**, za katerega zaproša za sofinanciranje stroškov nakupa po tem javnem pozivu:

- ki morajo biti v slovenskem jeziku in
- vsebina navodil za uporabo za uporabo sodobnega pripomočka mora biti takšna, da natančno opisuje pravilno uporabo sodobnega pripomočka na način, da nazorno prikaže delovanje sodobnega pripomočka in način rokovanja z njim.

V primeru, da prijavitelj obvezne priloge (navodil za uporabo sodobnega pripomočka) k vlogi ne bo priložil, se bo takšna vloga štela za formalno nepopolno in bo prijavitelj pozvan k formalni dopolnitvi vloge.

Prijavitelj vlogo, skupaj z obvezno priložo odda preko elektronske pošte na naslov: **gp.msp@gov.si**, s pripisom v zadevi: **»Prijava na javni poziv za sofinanciranje stroškov nakupa sodobnih pripomočkov, št. zadeve 0070-205/2025-2720«**.

Če prijavitelj kandidira za sofinanciranje stroškov nakupa sodobnih pripomočkov v več poslovnih enotah, mora za vsako poslovno enoto oddati ločeno vlogo.

Rok za prijavo na javni poziv je od objave javnega poziva do vključno 27. 6. 2025.

7. Postopek in način izbora

1. Strokovna komisija za izvedbo postopka javnega poziva (v nadaljnjem besedilu: strokovna komisija), imenovana s sklepom ministra za solidarno prihodnost (v nadaljnjem besedilu: minister), bo preverila vloge z vidika formalne popolnosti ter izpolnjevanja pogojev za kandidiranje in meril za izbor na javnem pozivu.
2. Odpiranje pravočasno in na pravilen način oddanih vlog se bo začelo v roku osmih (8) delovnih dni po roku za oddajo vlog in zaradi pričakovanega velikega števila vlog odpiranje ne bo javno.
3. Kot pravočasne in pravilno (preko elektronske pošte) oddane bodo upoštevane vloge, ki bodo v roku določenem v zadnjem odstavku prejšnjega poglavja prispele na elektronski naslov ministrstva, pri čemer se kot datum in čas oddaje vloge šteje datum in ura prejema na poštni strežnik ministrstva. Prepozne in na napačen način oddane vloge ne bodo obravnavane in bodo s sklepom zavržene.
4. Strokovna komisija bo na odpiranju opravila pregled formalne popolnosti vlog, o čemer bo vodila zapisnik.
5. Prijavitelji, ki bodo oddali formalno nepopolno vlogo, bodo v roku osmih (8) delovnih dni od zaključka odpiranja vlog pozvani k dopolnitvi vloge. Če prijavitelj vloge ne bo dopolnil v skladu s pozivom in v roku, ki ga bo določila strokovna komisija, bo takšna vloga s sklepom zavržena kot nepopolna. Ustrezno in pravočasno dopolnjena vloga bo na seznam vlog uvrščena po vrstnem redu glede na prejem formalno popolne vloge.
6. Strokovna komisija bo formalno popolne vloge vsebinsko pregledovala po vrstnem redu vlog iz prejšnje točke ob upoštevanju višine razpoložljivih sredstev in bo, v primeru vsebinskih nejasnosti, neusklajenosti, manjkajočih podatkov ali nepravilnosti v vlogi, prijavitelje pozvala k pojasnitvam oziroma dopolnitvam vloge. Če se prijavitelj na poziv za dopolnitev ne bo odzval, bo vloga v tem delu s sklepom zavržena kot nepopolna.
7. Sredstva bodo po zgoraj opisanem vrstnem redu dodeljena upravičenim prijaviteljem, do porabe razpoložljivih sredstev, o čemer bo strokovna komisija vodila zapisnik. Vloge prijaviteljev, ki bodo po vrstnem redu prispele za vlogo upravičenega prijavitelja, s katero so bila razpoložljiva sredstva na tem javnem pozivu porabljena, strokovna komisija ne bo obravnavala in bodo s sklepom zavrnjene.
8. V primeru, da preostala sredstva ne zadoščajo za kritje celotnega zaprosenega zneska, se sredstva prijavitelju ne dodelijo.
9. O dodelitvi sredstev po tem javnem pozivu bo na predlog strokovne komisije s sklepom o izboru odločil minister oziroma oseba, ki je od njega pooblaščen za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev.
10. S prijavitelji, izbranimi na tem javnem pozivu, bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju stroškov nakupa sodobnih pripomočkov. Če na tem javnem pozivu izbrani prijavitelj podpis pogodbe o sofinanciranju stroškov nakupa sodobnih pripomočkov zavrne ali če se v roku osmih (8) dni od prejema poziva za podpis pogodbe o sofinanciranju stroškov nakupa sodobnih pripomočkov nanj ne odzove, bo ministrstvo štelo, da na tem javnem pozivu izbrani prijavitelj ne bo uveljavljal sofinanciranja, s čimer se postopek z uradnim zaznamkom zaključi.

8. Obveščanje o izidu javnega poziva in pravno varstvo

Ministrstvo bo prijavitelje o izidu tega javnega poziva obvestilo najkasneje v 60 dneh po zaključku odpiranja vlog.

Zoper odločitev ministrstva pritožba ni dopustna, dopusten pa je upravni spor. Tožba se vloži pri Upravnem sodišču Republike Slovenije, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana, v roku 30 dni od dneva vročitve sklepa, in sicer neposredno pisno na sodišču ali pa po pošti. Šteje se, da je bila tožba vložena pri sodišču tisti dan, ko je bila priporočeno oddana na pošto. Tožba se vloži v toliko izvodih, kolikor je strank v postopku. Tožbi je treba priložiti sklep, ki se izpodbija, v izvirniku, prepisu ali kopiji. Tožba ne ovira izvršitve sklepa o (ne)izboru, zoper katerega je vložena, oziroma ne zadrži podpisa pogodbe o sofinanciranju stroškov nakupa sodobnih pripomočkov s prijavitelji, izbranimi na tem javnem pozivu.

9. Pogoji za izplačilo in način vlaganja zahtevkov za izplačila

Skrajni rok za oddajo zahtevka za izplačilo (v nadaljnjem besedilu: zahtevek) v skladu s tem javnim pozivom je 31. 10. 2025. Zahtevek, ki ga na tem javnem pozivu izbrani prijavitelj odda po roku iz prejšnjega stavka, bo zavržen.

Ministrstvo v primeru nejasnosti v povezavi z zahtevkom od izbranega prijavitelja zahteva dodatno dokumentacijo.

Ministrstvo bo izbranemu prijavitelju sredstva za sofinanciranje stroškov nakupa sodobnih pripomočkov v skladu s tem javnim pozivom povrnilo na podlagi potrjenega zahtevka, ki ga izbrani prijavitelj z dokazili o nastalih upravičenih stroških, upošteva pri tem načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti ter načelo transparentnosti, vloži pri ministrstvu v obliki, kot velja za e-račun, prek UJP-net v elektronski obliki.

Podrobnejši način vlaganja zahtevkov, potrebna dokazila in roki se določijo v pogodbi o sofinanciranju stroškov nakupa sodobnih pripomočkov.

10. Povračilo sredstev

Če ministrstvo ugotovi, da na tem javnem pozivu izbrani prijavitelj ukrepa v skladu s tem javnim pozivom ni uspešno izvedel, ali da so bila sredstva dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je izbrani prijavitelj prekršil druge določbe javnega poziva, prijavitelj, na podlagi odločbe ministrstva, dodeljena sredstva s pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje v 60 dneh vrne v proračun Republike Slovenije.

11. Način poročanja izbranih prijaviteljev

Izbrani prijavitelj ministrstvu poroča o uvedbi sodobnih pripomočkov in učinkih uvedbe sodobnih pripomočkov v skladu z navodili, ki mu jih posreduje ministrstvo, pri čemer bodo navodila za vsebinsko poročanje vsebovala najmanj:

1. navedbo sodobnih pripomočkov, nakup katerih je predmet sofinanciranja stroškov v skladu s tem javnim pozivom;
2. število uporabnikov, vključenih v uporabo sodobnega pripomočka (če se sodobni pripomoček uporablja neposredno v procesu obravnave uporabnika);
3. število zaposlenih, vključenih v usposabljanje za uporabo sodobnega pripomočka;
4. kvalitativno oceno vpliva sodobnega pripomočka na kakovost in varnost obravnave uporabnika, vpliva na okolje oziroma obremenitve zaposlenih (doživljanje uporabe sodobnega pripomočka na psihofizične obremenitve zaposlenih, zadovoljstvo z uporabo sodobnih pripomočkov, zadovoljstvo uporabnikov oziroma svojcev ali drugih, za uporabnika pomembnih oseb, glede uporabe sodobnega pripomočka, ki je predmet tega javnega poziva, če se le ta uporablja neposredno v procesu obravnave uporabnika, zadovoljstvo zaposlenih z uporabo sodobnega pripomočka, ki je predmet tega javnega poziva);
5. kvantitativno oceno uporabe sodobnih pripomočkov (ocena prihrankov pri stroških dela, potreb po kadrih, število in vrsta varnostnih zapletov pri uporabi sodobnih pripomočkov, vpliv uporabe

- sodobnih pripomočkov na izide obravnave - npr. manjše/večje število razjed zaradi pritiska, manjše/večje število dni bolniške odsotnosti zaposlenih, višja stopnja udobja za uporabnike itd.);
6. kazalnike kakovosti in varnosti obravnave, ki se spremljajo pri izbranem prijavitelju, in njihove vrednosti;
 7. število dni bolniške odsotnosti zaposlenih (do in nad 30 dni), delež zaposlenih z invalidnostjo in
 8. predlog izbranega prijavitelja glede sistemske ureditve uvajanja sodobnih pripomočkov v procese dela.

12. Informacije o javnem pozivu

Morebitna vprašanja v zvezi s prijavo na ta javni poziv posredujte **do 13. 6. 2025**, izključno po elektronski pošti na elektronski naslov: gp.msp@gov.si, pri čemer se obvezno sklicujte na št. zadeve **0070-205/2025-2720**.

Vprašanja in odgovore na pravočasno prejeta vprašanja bo ministrstvo **do 20. 6. 2025** objavilo na spletni strani: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-solidarno-prihodnost/javne-objave/>, in sicer na spletni strani pod naslovom objave tega javnega poziva. Objavljeni odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

Prijavitelje pozivamo, da pred pošiljanjem vprašanj ministrstvu, na spletni strani iz prejšnjega odstavka preverijo, ali je bilo na vsebinsko enako vprašanje že odgovorjeno.

Simon Maljevac
minister

Prijavni obrazec:

- Vloga za sofinanciranje stroškov nakupa sodobnih pripomočkov v letu 2025



Dunajska cesta 21, 1000 Ljubljana

T: 01 369 79 40
E: gp.msp@gov.si
www.gov.si

Vloga za sofinanciranje stroškov nakupa sodobnih pripomočkov v letu 2025

I. SPLOŠNI PODATKI O PRIJAVITELJU ¹		
Naziv prijavitelja		
Davčna številka		
Matična številka		
Sedež/Naslov		
Poštna številka		
Kraj		
Podatki o poslovni enoti, če prijavitelj vlogo vloga za poslovno enoto (v nadaljnjem besedilu: PE) *Poslovna enota je poslovna enota prijavitelja, ki je vpisana v Poslovni register Slovenije		
Naziv PE		
Davčna številka PE		
Matična številka PE		
Sedež/Naslov PE		
Poštna številka PE		
Kraj PE		
Splošni elektronski naslov izvajalca		
Telefonska številka		
Transakcijski račun prijavitelja	SI56	
Naziv banke in sedež		
Oseba, pooblaščenca za zastopanje prijavitelja: ime in priimek, funkcija, telefon, elektronski naslov		
Skrbnik pogodbe (če bo prijavitelj na javnem pozivu izbran): ime in priimek, telefon, elektronski naslov		
Prijavitelj ima možnost digitalnega podpisa dokumentov (označite)	☐ DA	☐ NE

¹ V obrazcu uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

II. PODATKI O STATUS PRIJAVITELJA		
Prijavitelj je izvajalec, ki v skladu z zakonom, ki ureja socialno varstvo, v mreži javne službe opravlja socialnovarstveno storitev institucionalno varstvo v obliki celodnevne varstva v zavodu (v nadaljnjem besedilu: prijavitelj) (označite)	☐ DA	☐ NE
Status prijavitelja (označite)	☐ javni zavod	
	☐ izvajalec s koncesijo, ki v mreži javne službe opravlja socialnovarstveno storitev institucionalno varstvo v obliki celodnevne varstva v zavodu	
Tip prijavitelja (označite)	☐ dom za starejše	
	☐ posebni socialnovarstveni zavod za odrasle	
	☐ kombinirani zavod (dom za starejše in posebni socialnovarstveni zavod za odrasle)	
	☐ varstveno delovni center, ki v mreži javne službe opravlja tudi socialnovarstveno storitev institucionalno varstvo v obliki celodnevne varstva v zavodu	
	☐ zavod za usposabljanje, ki v mreži javne službe opravlja tudi socialnovarstveno storitev institucionalno varstvo v obliki celodnevne varstva v zavodu	
Regija, v kateri je sedež oziroma matična enota prijavitelja (označite – pri določitvi vam je lahko v pomoč https://www.stat.si/obcine)	☐ Goriška ☐ Obalno-kraška ☐ Primorsko-notranjska ☐ Osrednjeslovenska ☐ Gorenjska ☐ Jugovzhodna Slovenija ☐ Zasavska ☐ Posavska ☐ Savinjska ☐ Koroška ☐ Podravska ☐ Pomurska	
Regija, v kateri je sedež PE prijavitelja, če kandidirate za sredstva za PE (označite – pri določitvi vam je lahko v pomoč https://www.stat.si/obcine)	☐ Goriška ☐ Obalno-kraška ☐ Primorsko-notranjska ☐ Osrednjeslovenska ☐ Gorenjska ☐ Jugovzhodna Slovenija ☐ Zasavska ☐ Posavska ☐ Savinjska ☐ Koroška ☐ Podravska ☐ Pomurska	
Skupno število posteljnih zmogljivosti za opravljanje socialnovarstvene storitve institucionalno varstvo v obliki celodnevne varstva v zavodu pri prijavitelju – v vseh organizacijskih oblikah prijavitelja (vpišite)	_____	

Število posteljnih zmogljivosti za opravljanje socialnovarstvene storitve institucionalno varstvo v obliki celodnevne varstva v zavodu pri prijavitelju za organizacijsko obliko, za katero podajate vlogo (vpišite)	_____
Število uporabnikov pri prijavitelju, vključenih v socialnovarstveno storitev institucionalno varstvo v obliki celodnevne varstva v zavodu na dan oddaje vloge , v vseh organizacijskih oblikah prijavitelja (matična enota in morebitne PE) (vpišite)	_____
Število uporabnikov pri prijavitelju, vključenih v socialnovarstveno storitev institucionalno varstvo v obliki celodnevne varstva v zavodu na dan oddaje vloge , za organizacijsko obliko, za katero podajate vlogo (vpišite)	_____
Podatki PE, če prijavitelj vlogo vlaga za PE	
Število posteljnih zmogljivosti v PE , za katero prijavitelj vlaga vlogo, za opravljanje socialnovarstvene storitve institucionalno varstvo v obliki celodnevne varstva v zavodu (vpišite)	_____
Število uporabnikov v PE , vključenih v socialnovarstveno storitev institucionalno varstvo v obliki celodnevne varstva v zavodu na dan oddaje vloge (vpišite)	_____

**III. UTEMELJITEV UPRAVIČENOSTI UVEDBE SODOBNIH TEHNOLOGIJ IN PRIPOMOČKOV
ZA ROBOTIZIRANO, AVTOMATIZIRANO OZIROMA AVTONOMNO IZVEDBO
POSTOPKOV**

Analiza stanja

Opišite trenutno stanje in razloge, ki jih prijavitelj želi nasloviti s pripomočki, ki so predmet te vloge (vpišite besedilo).

Predstavitev pripomočkov, ki so predmet te vloge

Navedite pripomočke, za katere podajate to vlogo (naziv, število, opis in področje uporabe, način usposabljanja kadrov za uporabo pripomočkov, ki so predmet vloge za sofinanciranje stroškov nakupa). Če vlogo oddajate za sofinanciranje več pripomočkov, opis pripravite ločeno za vsak pripomoček, za sofinanciranje katerega podajate vlogo.

Višina stroškov nakupa posameznega pripomočka, ki je predmet te vloge						
Zaporedna št. pripomočka (vpišite)	Naziv pripomočka (vpišite)	Količina, za sofinanciranje stroškov katere kandidirate (vpišite koliko komadov)	Cena pripomočka na komad (vpišite v EUR)	Skupna vrednost celotne količine (vpišite v EUR)	Skupna višina stroškov usposabljanja zaposlenih za uporabo pripomočka (vpišite v EUR)**	SKUPAJ
Skupna vrednost pripomočkov (in usposabljanja za njihovo uporabo), za katere kandidirate (vpišite v EUR)*						

***višina ne sme presegati 40.000,00 EUR (oziroma ne sme presegati skupne vrednosti 40.000,00 EUR, vključno z vrednostjo, ki je bila prijavitelju že dodeljena na podlagi Javnega poziva za dodelitev sredstev za sofinanciranje stroškov nakupa sodobnih tehnologij in pripomočkov za robotizirano, avtomatizirano oziroma avtonomno izvedbo postopkov v skladu z Zakonom o začasnih ukrepih za izboljšanje kadrovskih in delovnih pogojev ter zmogljivosti pri izvajalcih socialnovarstvenih storitev in dolgotrajne oskrbe št. 0070-14/2024-2720-18 z dne 12. 12. 2024).**

**** strošek usposabljanja zaposlenih za uporabo kupljenega pripomočka, ki ne presega 5 % celotne višine dodeljenih sredstev**

Opredelitev razvojnih možnosti uvedbe pripomočkov, ki so predmet te vloge ter preveritev usklajenosti z razvojnimi strategijami in politikami

Opišite priložnosti za razvoj v povezavi z uvedbo pripomočkov, ki so predmet te vloge in usklajenost z razvojnimi strategijami in politikami – npr. veljavnimi predpisi oziroma strategijami na področju dela (vstavite besedilo).

Cilji, ki jih želite doseči s predlaganimi pripomočki

Navedite cilje, ki jih želite doseči z uvedbo pripomočkov, ki so predmet te vloge - **vsaj 3. cilji, ki** naj bodo oblikovani po metodi SMART - se pravi cilj naj bo postavljen tako, da bo specifičen (**S**pecific), merljiv (**M**easurable), dosegljiv (**A**chievable), ustrezen oziroma pomemben (**R**elevant) in pravočasen oziroma časovno opredeljen (**T**ime) (vstavite besedilo).

1. cilj:

2. cilj:

3. cilj:

4. cilj:

5. cilj:

Predstavitev variant za doseg ciljev	
Predstavite varianto s primerjavami stroškov in koristi v pogojih: - »z« investicijo (kaj bo korist, če boste upravičeni do sofinanciranja stroškov nakupa pripomočkov) in - »brez« investicije (kakšne bodo možne posledice, če pripomočkov, ki so predmet vaše vloge, ne boste imeli). Obe varianti opišite in utemeljite, in sicer tudi numerično npr. v prihranku sredstev, kadra itd., pri čemer naj bo pojasnjena metodologija, ki je bila uporabljena za izračun vplivov, in sicer na način, da je metodologijo možno preveriti in spremljati učinke v času trajanja ukrepa.	
Varianta s sofinanciranjem stroškov nakupa pripomočkov (vstavite besedilo).	Varianta brez sofinanciranja stroškov nakupa pripomočkov (vstavite besedilo).
Časovni okvir uvedbe pripomočkov, ki so predmet te vloge	
Podrobno razdelajte terminski potek uvedbe pripomočkov, ki so predmet te vloge vloge (vstavite besedilo).	

SWOT analiza uvedbe pripomočkov (S = Strengths/prednosti, W = Weaknesses/slabosti, O = Opportunities/priložnosti, T = Threats/tveganja)	
PREDNOSTI uvedbe pripomočkov, ki so predmet te vloge – opišite, kaj bodo prednosti za vašo ustanovo, zaposlene, uporabnike itd., če boste upravičeni do sofinanciranja stroškov nakupa pripomočkov v skladu s to vlogo (vstavite besedilo).	SLABOSTI uvedbe pripomočkov, ki so predmet te vloge – opišite, kaj so prepoznane možne slabosti za vašo ustanovo, zaposlene, uporabnike itd., če boste upravičeni do sofinanciranja stroškov nakupa pripomočkov v skladu s to vlogo (vstavite besedilo).
PRILOŽNOSTI v zvezi z uvedbo pripomočkov, ki so predmet te vloge – opišite, kaj so prepoznane možne priložnosti za vašo ustanovo, zaposlene, uporabnike itd., če boste upravičeni do sofinanciranja stroškov nakupa pripomočkov v skladu s to vlogo (vstavite besedilo).	TVEGANJA v zvezi z uvedbo pripomočkov, ki so predmet te vloge – opišite, kaj so prepoznana možna tveganja za vašo ustanovo, zaposlene, uporabnike itd., če boste upravičeni do sofinanciranja stroškov nakupa pripomočkov v skladu s to vlogo (vstavite besedilo).

Obvladovanje tveganj v povezavi z uvedbo pripomočkov, ki so predmet te vloge
Opišite način obvladovanja tveganj v povezavi z uvedbo pripomočkov, ki so predmet te vloge, in ste jih prepoznali v SWOT analizi (vstavite besedilo).

IV. IZJAVA ODGOVORNE OSEBE PRIJAVITELJA O IZPOLNJEVANJU IN SPREJEMANJU POGOJEV JAVNEGA POZIVA ZA DODELITEV SREDSTEV ZA SOFINANCIRANJE STROŠKOV NAKUPA SODOBNIH TEHNOLOGIJ IN PRIPOMOČKOV V LETU 2025		
Izjavljamo, da (označite):		
1. smo seznanjeni z določili 4. oddelka II. poglavja Zakona o začasnih ukrepih za izboljšanje kadrovskih in delovnih pogojev ter zmogljivosti pri izvajalcih socialnovarstvenih storitev in dolgotrajne oskrbe (Uradni list RS, št. 62/24; v nadaljnjem besedilu: ZZUKDPSS) in z vsebino ter pogoji tega javnega poziva, in jih sprejemamo	☐ DA	☐ NE
2. smo seznanjeni, da smo s pridobitvijo sredstev po tem javnem pozivu in s tem kot upravičenec po ZZUKDPSS, zavezani k spoštovanju določil ZZUKDPSS, ki veljajo za upravičence do sofinanciranja stroškov po ZZUKDPSS	☐ DA	☐ NE
3. bomo v primeru nenamenske porabe sredstev, nespoštovanja pogodbenih določil ali ugotovitvi dvojnega financiranja v Proračun Republike Slovenije vrnili vsa prejeta sredstva, skupaj s pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obrestmi	☐ DA	☐ NE
4. bomo vse spremembe, ki bi lahko vplivale na postopek tega javnega poziva, oziroma izvedbo ukrepa v skladu s tem javnim pozivom, Ministrstvu za solidarno prihodnost poročali najkasneje v roku treh (3) delovnih dni od nastanka spremembe oziroma ugotovitve spremembe	☐ DA	☐ NE
5. za namen sofinanciranja stroškov nakupa sodobnih pripomočkov v skladu s tem javnim pozivom nismo in ne bomo pridobili sredstev iz drugih javnih virov	☐ DA	☐ NE
6. bomo omogočili dostop do dokumentacije v zvezi s tem javnim pozivom Ministrstvu za solidarno prihodnost in nadzornim organom	☐ DA	☐ NE
7. imamo v okviru zadnjih 30 dni pred datumom oddaje vloge poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve, določene z zakonom, ki ureja davčni postopek, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50,00 EUR ali več	☐ DA	☐ NE
8. prijavitelju, vključno osebi, pooblaščen za zastopanje, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, taksativno naštetih v prvem odstavku 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F), ali kaznivih dejanj zoper delovno razmerje in socialno varnost, naštetih v 196.-203. členu Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 – odl. US)	☐ DA	☐ NE
9. nismo v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije	☐ DA	☐ NE
10. imamo za stroške, povračilo katerih bomo uveljavljali v skladu s tem javnim pozivom, zagotovljena lastna sredstva	☐ DA	☐ NE
11. bomo pri porabi sredstev upoštevali zakon, ki ureja javno naročanje, če bodo za to izpolnjeni pogoji zakona, ki ureja javne finance	☐ DA	☐ NE

12. da so vsi podatki, ki smo jih navedli v prijavi na javni poziv, resnični in dokazljivi in smo seznanjeni z dejstvom, da je navedba neresničnih podatkov in informacij osnova za prekinitev pogodbe o sofinanciranju stroškov nakupa sodobnih pripomočkov in vračilo že prejetih sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi	☐ DA	☐ NE
13. dovoljujemo objavo podatkov z namenom vodenja tega javnega poziva in objave rezultatov na spletni strani Ministrstva za solidarno prihodnost, skladno z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18 in 141/22) in z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22)	☐ DA	☐ NE
14. soglašamo, da lahko Ministrstvo za solidarno prihodnost zahteva dodatna pojasnila ali dokazila v zvezi z ugotavljanjem verodostojnosti navedenih podatkov v vlogi na javni poziv ter da lahko za potrebe tega javnega poziva pridobi dokazila glede izpolnjevanja pogojev iz uradnih evidenc ali jih preveri na terenu	☐ DA	☐ NE

V. OBVEZNA PRILOGA K VLOGI	
Obvezna priloga k vlogi so podrobna navodila za uporabo pripomočka, ki je predmet te vloge, v slovenskem jeziku (priloženo).	☐ PRILOŽENO

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da so podatki, podani v vlogi, resnični (ne vsebujejo lažnih ali zavajajočih podatkov ter netočnih in nepopolnih podatkov), za kar prevzemamo popolno odgovornost. Zavedamo se, da bomo v primeru, če bo ugotovljena neresničnost katerekoli izjave kadarkoli tekom izbire ali izvajanja ukrepa, morali vrniti vsa že prejeta sredstva, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva nakazila do dneva vračila.

Kraj in datum:

Žig:
(v primeru, da
poslujete z žigom)

Ime in priimek osebe, pooblaščne za
zastopanje:

Podpis/elektronski podpis:

