



Dokument št.: 5444-1/2025-2611

Datum: 11. 4. 2025, dopolnjeno: 29. 4. 2025

Javni razpis

za sofinanciranje projektov kariernih centrov za mlade+ (KCM+)

VPRAŠANJA IN ODGOVORI

1. V zvezi z določbo iz 9. točke razpisne dokumentacije (*Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu*), in sicer drugega odstavka v okviru SKLOPA B, prosimo za dodatno pojasnilo naslednje zahteve:

"Vodilni partner in projektni partnerji ne smejo imeti poslovnega sedeža (sedež matične enote ali registrirane poslovne enote), v isti statistični regiji, v kateri bodo sodelovali v projektu."

Prosimo za razlago, ali navedeno pomeni:

- Da posamezni partner (tudi vodilni) **ne sme izvajati projektnih aktivnosti v tisti statistični regiji**, v kateri ima svoj registrirani sedež oziroma poslovno enoto?
- Ali gre za zahtevo po **geografski razpršenosti partnerjev**, tako da **nobena dva partnerja ne smeta imeti sedeža v isti statistični regiji**, v kateri bosta izvajala projektne aktivnosti?
- Ali je **dopustno, da ima partner sedež v eni regiji**, a projektne aktivnosti izvaja v **drugi statistični regiji KRVS**, kjer nima sedeža?

Odg.: Javni razpis, v poglavju 9 Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu za SKLOP B – vzpostavljen konzorcij KCM+ v KRVS določa, da vodilni partner v partnerstvu z najmanj štirimi projektnimi partnerji zagotavlja čim širšo geografsko pokritost vzhodne kohezijske regije. Vodilni partner in najmanj 4 projektni partnerji torej vzpostavijo **najmanj 5 enot KCM v KRVS**. Kot izhaja iz točke 1.1 razpisne dokumentacije mora biti KCM+vzpostavljen na način, da s svojim delovanjem pokrije čim širše geografsko področje posamezne kohezijske regije. Široko pokritje geografskega področja posamezne kohezijske regije prijavitelji dosežejo tako, da v kohezijski regiji, **v različnih statističnih regijah** (v konkretnem primeru tistih, ki sodijo v KRVS – teh je 8), vzpostavijo več enot KCM v okviru projektne konzorcija, kjer bodo izvajali aktivnosti KCM+ (v okviru KRVS torej najmanj 5 enot KCM).

Iz 2. točke poglavja 9.1 izhaja, da mora prijavitelj/vodilni partner KCM+ in vsak projektni partner, ki kandidira na javnem razpisu, izpolnjevati pogoj, da je pravna oseba javnega ali zasebnega prava s poslovnim sedežem v Republiki Sloveniji, in sicer **v tisti statistični regiji, v kateri bo izvajala projektne aktivnosti** (z matično ali poslovno enoto), in je ustanovljena vsaj leto (1) dni pred datumom, določenim za oddajo vlog na ta javni razpis. Navedeno pomeni, da mora prijavitelj/vodilni partner KCM+ in vsak projektni partner aktivnosti izvajati v tisti statistični regiji, v kateri ima poslovni sedež.

Kot je navedeno v poglavju 8 javnega razpisa, v prvem odstavku »Ob upoštevanju prostorskih pogojev in pogojev glede tehnične opremljenosti, kot je opredeljeno v poglavju 9.2.1 (ob upoštevanju izjeme za šolske prostore), se lahko aktivnosti od 8.1 do 8.5 izvajajo tudi izven prostorov KCM v izbrani kohezijski regiji in ne glede na statistično regijo, kjer je poslovni sedež KCM. Aktivnosti se lahko v primerih, kjer je to smiselno in mogoče, izvajajo tudi na daljavo.«.



Kratki odzivi na konkretna vprašanja:

- Da posamezni partner (tudi vodilni) ne sme izvajati projektnih aktivnosti v tisti statistični regiji, v kateri ima svoj registrirani sedež oziroma poslovno enoto? **Ne drži.**
- Ali gre za zahtevo po geografski razpršenosti partnerjev, tako da nobena dva partnerja ne smeta imeti sedeža v isti statistični regiji, v kateri bosta izvajala projektne aktivnosti? **Drži.**
- Ali je dopustno, da ima partner sedež v eni regiji, a projektne aktivnosti izvaja v drugi statistični regiji KRVS, kjer nima sedeža? **Načeloma javni razpis zahteva izvajanja aktivnosti v statistični regiji, kjer ima partner sedež, del aktivnosti se lahko izvaja tudi izven sedeža statistične enote (kot izhaja iz 8 poglavja).**

2. V prostorih, v katerih delujemo, imamo z lastnikom (občino) veljavno najemno pogodbo do 31. 12. 2026. Ker gre za občino, pri kateri so postopki podaljšanja bolj kompleksni in pogosto podvrženi dodatnim administrativnim postopkom ter odločitvam, pogodbe pred iztekom pogosto ni mogoče preprosto podaljšati. Kljub temu so za namene razpisa pripravljene izdati pismo o nameri za podaljšanje najemne pogodbe za cel čas izvajanja razpisa. Zanima me, ali bi to pismo o nameri zadostovalo za potrebe razpisa KCM+?

Odg.: Javni razpis, v poglavju 9.2.1 določa prostorske pogoje in pogoje glede tehnične opremljenosti. Za dokazovanje izpolnjevanja zgoraj navedenih razpisnih pogojev prijavitelj in vsak projektni partner podpiše Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja / projektnega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev, s katerim pod kazensko in materialno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu. Ministrstvo bo izpolnjevanje pogojev presojovalo glede na stanje na zadnji dan oddaje vlog na ta javni razpis, tj. na dan 19. 5. 2025. Prijavitelji in projektni partnerji obvezno priložijo: Kopija pogodbe o lastništvu prostorov oziroma najemne pogodbe s tlorisno skico prostorov. Priložene morajo biti pogodbe in tlorisne skice za vse enote KCM.

Nadalje iz razpisne dokumentacije, točke 2.1 Dodatno pojasnilo glede prostorskih pogojev (prvi odstavek) izhaja: »V primeru, da prijavitelj oziroma projektni partner ni lastnik prostora/-ov, mora priložiti najemno pogodbo, iz katere je razvidno, da je prijavitelj oziroma projektni partner **za celotni čas izvajanja projekta** najemnik prostorov, v katerih se bodo izvajale aktivnosti KCM.«. Pismo o nameri torej ni ustrezno dokazilo za izpolnjevanje predmetnega pogoja.

3. V razpisni dokumentaciji je pod kadrovskimi pogoji zapisano: »Prijavljeni projekt mora za uvrstitev v izbor za dodelitev sredstev izkazovati izpolnjevanje naslednjih pogojev, ki veljajo tako za prijavitelja kot tudi za vsakega projektnega partnerja: zagotoviti, da bodo aktivnosti izvajale ustrezno usposobljene osebe, ki bodo s strani prijavitelja in vsakega projektnega partnerja skupaj sestavljale strokovno skupino. Člani in članice strokovne skupine morajo biti tekom izvajanja projekta zaposlene za polni delovni čas pri prijavitelju oziroma projektnem partnerju.«

- Ali to pomeni, da morajo biti vsi strokovni delavci, ki izvajajo aktivnosti v sklopu prijavljenega projekta, pri vsakem projektnem partnerju, zaposleni na projektu za polni delovni čas?
- Ali je lahko pri določenem partnerju en strokovni delavec zaposlen za delo na projektu za polni delovni čas, drugi strokovni delavec pa je sicer zaposlen za polni delovni čas, za delo na projektu pa je razporejen v krajšem obsegu (npr. 50 %)?



Javni razpis v poglavju 9.2.2 Kadrovske pogoje določa, da prijavljeni projekt mora za uvrstitev v izbor za dodelitev sredstev izkazovati izpolnjevanje naslednjih pogojev, ki veljajo tako za prijavitelja kot tudi za vsakega projektnega partnerja:

1. zagotoviti, da bodo aktivnosti izvajale ustrezno usposobljene osebe, ki bodo s strani prijavitelja in vsakega projektnega partnerja skupaj sestavljale strokovno skupino. **Člani in članice strokovne skupine morajo biti tekom izvajanja projekta zaposlene za polni delovni čas pri prijavitelju oziroma projektnem partnerju.**

Strokovno skupino sestavljajo:

- o **1 vodja projekta**, ki ima:
 - zaključeno vsaj VII. stopnjo izobrazbe (univerzitetni program oz. 2. bolonjska stopnja) skladno z Uredbo o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06 in 8/17);
 - izkušnje z vodenjem ali izvajanjem enega projekta/programa na področju predmeta javnega razpisa, tj. karierna orientacija, ki je bil v obdobju od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2024 sofinanciran z javnimi finančnimi viri RS, EU sredstvi ali drugimi mednarodnimi viri;
- o **najmanj 1 strokovni sodelavec v vsaki enoti KCM**, ki ima:
 - zaključeno vsaj VII. stopnjo izobrazbe (univerzitetni program oz. 2. bolonjska stopnja) skladno z Uredbo o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06 in 8/17);
 - najmanj dve (2) leti delovnih izkušenj na področju karierni orientacije. Upošteva se obdobje zadnjih 5 (petih) let do vključno zadnjega dne v mesecu pred rokom, določenim za oddajo vloge na javni razpis.

Navedeno izhaja tudi iz točke 14.3.1 javnega razpisa, kjer je jasno navedeno, da mora biti vodja projekta v času trajanja projekta zaposlen pri prijavitelju za polni delovni čas in da mora biti najmanj en strokovni sodelavec v vsaki enoti KCM v času trajanja projekta zaposlen pri prijavitelju oziroma projektnih partnerjih za polni delovni čas.

Dodatno pojasnjujemo tudi, da mora upravičenec skladno s točko 3.3.1 Stroški plač Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021-2027, ki so skladno z vzorcem pogodbe o sofinanciranju tudi del pogodbene vsebine, kot dokazilo o upravičenosti stroška plač predložiti **pogodbo o zaposlitvi in drug pravni akt** (npr. aneks k pogodbi, kadar to ni opredeljeno v pogodbi o zaposlitvi, sklep o imenovanju v projektno skupino, sklep o opravljanju nadurnega dela), **s katerim je zaposlena oseba razporejena na delo na operaciji/projektu** (ob prvem zahtevku za izplačilo in ko pride do spremembe).

Skladno z navedenim pojasnjujemo, da v JR zahtevana zaposlitev članov strokovne skupine, ki morajo biti tekom izvajanja projekta zaposlene za polni delovni čas pri prijavitelju oziroma projektnem partnerju, pomeni zaposlitev na projektu, sicer skladno z Navodili OU v okviru sofinanciranja projekta ni mogoče uveljavljati stroška plač zaposlenih na projektu.

Kratki odzivi na konkretni vprašnji:

- Ali to pomeni, da morajo biti vsi strokovni delavci, ki izvajajo aktivnosti v sklopu prijavljenega projekta, pri vsakem projektnem partnerju, zaposleni na projektu za polni delovni čas? **Ne drži.**



Zaposlitev za polni delovni čas za delo na projektu je zahtevana za vodjo projekta (zaposlen pri prijavitelju) in enega strokovnega sodelavca (v vsaki enoti KCM). Če se načrtujejo dodatne zaposlitve izven tega okvirja, so lahko le te osebe zaposlene za delo na projektu za krajši delovni čas od polnega.

- *Ali je lahko pri določenem partnerju en strokovni delavec zaposlen za delo na projektu za polni delovni čas, drugi strokovni delavec pa je sicer zaposlen za polni delovni čas, za delo na projektu pa je razporejen v krajšem obsegu (npr. 50 %)? Drži, ob izpolnitvi pogoja iz prejšnjega odgovora.*

4. V razpisu je za Stroške zunanjih izvajalcev navedeno (14.3.1; tč. 2), da se v tej kategoriji uveljavljajo stroški podpornega osebja na projektu, ki delo na projektu opravljajo preko avtorske ali podjemne pogodbe, če izvajajo naloge, ki ne zahtevajo sklenitve pogodbe o zaposlitvi (njihovo delo ne vsebuje elementov delovnega razmerja) ter preko študentske napotnice. Zanima nas ali v to kategorijo lahko vključimo zunanje izvajalce (npr. s.p.), ki bodo sodelovali pri izvajanju določenih vsebin in imajo svoje podjetje. To pomeni, da lahko izstavijo račun za opravljeno delo. Ali je pogoj za uveljavljanje stroškov v tej kategoriji izključno avtorska ali podjemna pogodba in študentska napotnica in izvajalce, ki lahko izstavijo račun upoštevamo med stroške pavšalnega financiranja.

Odg.: Stroški za zunanje izvajalce, samostojne podjetnike (s.p.), ki za izvedeno delo/ storitev izstavijo račun se lahko načrtuje v okviru stroškov pavšalnega financiranja – preostali upravičeni stroški na projektu.

Zunanji izvajalci, kot npr. samostojni podjetniki (s.p.), ki za opravljeno delo izstavijo račun, **se torej ne uvrščajo** med stroške zunanjih izvajalcev v smislu točke 14.3.1 javnega razpisa.

V kategorijo "**Stroški zunanjih izvajalcev**" po točki 14.3.1 javnega razpisa, sodijo le zunanji izvajalci, ki predstavljajo fizične osebe in, ki delo opravljajo na podlagi:

- avtorske pogodbe,
- podjemne pogodbe ali
- študentske napotnice.

5. Javni razpis določa, da mora za uvrstitev v izbor za dodelitev sredstev prijavljeni projekt izkazovati izpolnjevanje kadrovskih pogojev, ki veljajo tako za prijavitelja kot tudi za vsakega projektnega partnerja, in mora zagotoviti da bodo aktivnosti izvajale ustrezno usposobljene osebe, ki bodo skupaj sestavljale strokovno skupino. Člani in članice strokovne skupine morajo biti pri prijavitelju oziroma projektnem partnerju tekom izvajanja projekta zaposlene za polni delovni čas. Ali to pomeni, da za izpolnitev pogoja zadostuje, da je vodja projekta ali strokovni sodelavec zaposlen za polni delovni čas (40 ur/teden) pri delodajalcu, pri tem pa je na projekt KCM+ razporejen le del delovnega časa (npr. za 30 ali 50 ali 70 % od 1720 ur letno).

Odg.: Pojasnila na to temo tudi pri odgovoru na vprašanje št. 3.

6. Če bi KCM+ Vzhod in KCM+ Zahod želel vzpostaviti digitalizacijo skupnega modela psihodiagnostičnega testiranja sposobnosti, veščin, interesov in talentov, ki bi bil uporaben za celo Slovenijo, in že vsebuje obstoječa brezplačna psihodiagnostična orodja NKTVKO ter nove praktične testne postaje, in s tem omogočil avtomatsko obdelavo standardiziranih povratnih informacij svetovancem, ali se lahko izvede skupno javno naročilo za enega zunanjega izvajalca. Stroški vzpostavitve digitalizacije bi se razdelili po ključu med vsemi vključenimi partnerji.



Odg.: Izvedba skupnega javnega naročila dveh naročnikov za izbor enega zunanjega izvajalca je dovoljena, pod pogojem, da je v skladu z vsemi veljavnimi zakonodajnimi akti in predpisi, vključno z ZJN-3 in Navodili posredniškega telesa MDDSZ upravičencem o izvajanju operacij in upravičenih stroških v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji. Stroški se lahko razdelijo po ključu med vsemi relevantnimi partnerji, vendar morajo biti vsi postopki, vključno z delitvijo stroškov in odgovornosti, ustrezno dokumentirani v pogodbi o partnerstvu ter skladni z zahtevami javnega naročanja. Stroški se lahko delno uveljavljajo na zahtevku za izplačilo, kjer se preverja upravičenost nastalega stroška, ki vključuje tudi preverjanje morebitnega dvojnega financiranja. Strošek se povrne partnerju, ki mu je strošek nastal, to pa mora izhajati iz ustrezne pravne podlage.

7. Ali se pri kadrovskega pogojih kot ustrezno za izkazovanje izkušenj vodje projekta z vodenjem ali sodelovanjem pri izvajanju enega projekta na področju karijerne orientacije v obdobju od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 šteje tudi projekt, ki se je pričel izvajati pred 31. 12. 2024 in še traja?

Odg.: V skladu z določbami javnega razpisa mora imeti vodja projekta izkušnje z vodenjem ali izvajanjem vsaj enega projekta oziroma programa na področju karijerne orientacije, ki je bil v obdobju od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2024 sofinanciran z javnimi finančnimi viri RS, sredstvi EU ali drugimi mednarodnimi viri. Pri presoji ustreznosti izkušenj je pomembno upoštevati splošno sprejeto definicijo projekta, ki ga opredeljuje kot časovno opredeljeno prizadevanje z jasno določenimi cilji, vsebinami, začetkom, potekom izvajanja, zaključkom in dosežki oz. rezultati.

Na tej osnovi se, kot ustrezna šteje tudi izkušnja z vodenjem ali izvajanjem projekta, ki se je začel pred 31. 12. 2024, od 1. 1. 2024 in še traja, saj tak projekt časovno spada v določeno obdobje razpisa. Izkušnja mora biti vsebinsko relevantna in časovno smiselno vključena v izvedbo projekta, kar pomeni, da je posameznik dejansko sodeloval pri izvajanju ključnih aktivnosti ali vodil projektno enoto in prispeval k doseganju projektnih rezultatov.

Cilj pogoja je zagotoviti, da ima vodja ustrezne kompetence in praktične izkušnje s področja karijerne orientacije ter delovanjem v projektih, ki so sofinancirani z javnimi finančnimi viri RS, sredstvi EU ali drugimi mednarodnimi viri.

8. Ali za dokazovanje izkušenj z individualnimi obravnavami (svetovanjem) mladim na področju karijerne orientacije zadošča izjava organizacije ali šole, ki potrjuje, da je posameznik izvedel individualne obravnave (vključno z opisom aktivnosti, številom vključenih in časovnim obdobjem). Ali je k izjavi potrebno priložiti tudi dokazilo (npr. poročilo)?

Odg.: V poglavju 5 Obrazca št. 1 Prijavnica, v točki 5.1. je v navodilih zapisano naslednje »Aktivnosti opišite in pojasnite ter navedite referenco, tj. organizacijo in osebo, pri kateri je navedbe mogoče preveriti (npr. naročnika skupinskih oblik učenja, udeleženca aktivnosti ipd.) ter po možnosti zunanji vir, ki omogoča preverjanje izvedbe storitve (npr. povezava na spletno stran, javno dostopno gradivo, časopisni članki ipd.).

Glede na zapisano, izjava organizacije ali šole, ki potrjujejo, da je posameznik izvedel individualne obravnave (vključno z opisom aktivnosti, številom vključenih in časovnim obdobjem) in pri katerem se to lahko preveri, zadostuje. Poročilo, kot dokazilo, ni obvezno, lahko pa dodatno podpre izjavo.

9. V razpisni dokumentaciji je v točki 3. Merila za izbor sofinanciranih projektov, pri merilu 3.1. Reference in izkušnje prijavitelja in projektnih partnerjev na področju predmeta in vsebin javnega razpisa in dela s ciljnimi skupinami navedeno, da se upošteva število projektov/referenc v obdobju zadnjih petih let. Kaj pomeni, da se pri točkovanju ne štejejo reference in izkušnje, ki se upoštevajo pri izpolnitvi zahtevanega kadrovskega pogoja? Vljudno prosimo, da pojasnite na konkretnem primeru.



Odg.: To pomeni, da se pri točkovanju na podlagi podmerila 3.1 ne upoštevajo reference in izkušnje, ki se upoštevajo pri izpolnitvi zahtevanega kadrovskega pogoja. Navedeno pomeni, da bodo reference in izkušnje, s katerimi boste izpolnili kadrovske pogoje, štele zgolj za izpolnitev zahtevanega pogoja, v okviru ocene vloge na podlagi podmerila, pa **iste reference/izkušnje** ne bodo upoštevane tako, da bi prejeli dodatne točke iz tega naslova.

Primer:

Prijavitelj je bil na področju predmeta in/ali vsebin iz poglavja 8 javnega razpisa že sofinanciran iz javnih sredstev, sredstev EU ali drugih mednarodnih virov. V vlogi je navedel večje število sofinanciranih projektov/referenc, ki jih je izvedel v obdobju zadnjih petih (5) let, do vključno zadnjega dneva v mesecu pred rokom, določenim za oddajo vloge na javni razpis.

V kolikor so bile določene reference upoštevane kot zahtevan kadrovske pogoje (vezan na osebo, ki je že bila zaposlena pri prijavitelju), se ne upoštevajo dodatno pri točkovanju na podlagi podmerila, temveč se točkujejo zgolj tiste, ki predstavljajo nadgradnjo zahtevanega pogoja.

10. Ali so lahko pisma podpore podpisana digitalno, s certifikatom?

Odg.: Da.

11. Ali lahko reference za strokovne delavce na projektu potrdi direktor matične organizacije. V Obrazcu št. 1 Prijavnice, v točki 8.1 Kadrovska usposobljenost so pogoji: vodja projekta mora imeti v obdobju 2014 do 2024 izkušnje z vodenjem ali sodelovanjem pri izvajanju enega projekta na področju predmeta javnega razpisa, tj. karierna orientacija, sofinanciranega z javnimi finančnimi viri RS, EU sredstvi ali drugimi mednarodnimi viri - lahko to potrdi direktor oz. delodajalec bodočega vodje projekta.
Ker je v isti tabeli tudi navedeno: Zunanji vir za preverbo (npr. spletna stran projekta in kontaktni podatki oseba/organizacija s kontaktnimi podatki, ki lahko potrdi navedbo). Za strokovnega sodelavca: Št. let delovnih izkušenj na področju karierni orientacije in izkušnje na področju karierni orientacije - lahko to potrdi direktor oz. delodajalec?

Odg.: V obrazcu št. 1 Prijavnica, v točki 8.1 je zapisano naslednje »**Obvezne priloge za dokazovanje kadrovske usposobljenosti:** (i) življenjepis vodje projekta/strokovnega sodelavca in (ii) fotokopija potrdila o pridobljeni izobrazbi. V življenjepis mora biti izpostavljene delovne izkušnje s področja **karierni orientacije**, pri katerem delodajalcu oziroma na kakšen način so bile pridobljene ter naveden konkreten opis pridobljenih izkušenj (za projekt/delovno nalogo/delodajalca). V kolikor ste označili, da imate izkušnje na področju **karierni orientacije za osebe iz ciljne skupine javnega razpisa**, morajo biti te izkušnje jasno opredeljene tudi v življenjepis. Oblika življenjepisa ni predpisana. Priporočamo, da se uporabi EUROPASS.»

V isti tabeli, pod točko 8.1.1 je navedeno: "Zunanji vir za preverbo (npr. spletna stran projekta in kontaktni podatki oseba/organizacija s kontaktnimi podatki, ki lahko potrdi navedbo):", ali v točki 8.1.2: "Oseba(e) in/ali organizacija(e), ki lahko potrdi(jo) navedbo s kontaktnimi podatki:" kar pomeni, da je to, oz. da to **lahko potrdi direktor, ali delodajalec, pri katerem so reference pridobljene in pri katerem se to lahko preveri.**

12. Ali se lahko črpanje v letih povečuje/spreminja (npr. v letih 2025 in 2026 projektni partner namerava na projekt prerazporediti 2 strokovna sodelavca in s tem povezane finance, v letu 207 pa 2,5 oz. 3 strokovne sodelavce in s tem povezane stroške)?

Odg.: Črpanje sredstev mora biti skladno z izvedbenim in finančnim načrtom projekta, kar je tudi predmet ocenjevanja na podlagi meril za izbor sofinanciranih projektov. Konkretno se bo to ocenjevalo pri točki 2



poglavja 3 razpisne dokumentacije: Merila za izbor sofinanciranih projektov. Načrt izvedbe aktivnosti in finančni načrt je torej v domeni prijavitelja.

13. Ali je določen % doseganja kazalnikov po letih izvajanja projekta?

Odg.: V javnem razpisu ni določen točno opredeljen % doseganja kazalnikov po posameznih letih izvajanja projekta. Kljub temu je doseganje zastavljenih ciljev in spremljanje kazalnikov ključen del izvajanja projekta, zato je o njihovem napredku treba redno poročati skladno z navodili naročnika/financerja. Doseganje kazalnikov po posameznih letih je odvisno od več dejavnikov, kot so: izvedbeni načrt, obdobje izvajanja, predvidena finančna dinamika, itd. Pomembno je, da izbrani prijavitelj dosledno spremlja realizacijo kazalnikov, ob morebitnih odstopanjih pa pravočasno identificira vzroke in predlaga prilagoditve, če so potrebne.

14. Nikjer v razpisu ni navedeno v kakšnem % delovnega časa moramo razporediti sodelavce na projekt. Iz tega razumemo, da je mogoča tudi npr. 75% prerazporeditev sodelavca na projekt. Se % lahko spreminja?

Odg.: Preveriti odgovor na vprašanji 3 in 5.

15. V točki 9.2.2 Kadrovski pogoji Javnega razpisa je navedeno, da so člani strokovne skupine: vodja projekta in vsaj 1 strokovni sodelavec v vsaki enoti KCM. Po tem takem ostali (dodatni sodelavci) niso strokovne skupine in zanje ni zahtevano 2 leti delovnih izkušenj iz področja karijerne orientacije že ob prijavi na razpis?

Odg.: Preveriti odgovor na vprašanje št. 3.

16. Ali se lahko 1 posameznika večkrat vključi v individualno svetovanje (v daljšem časovnem obdobju) in šteje kot kazalnik (z nekaterimi otroki se moramo dobiti večkrat, da je njihova obravnava zares celostna)?

Odg.: Posameznik se individualnega svetovanja v času izvajanja projekta lahko udeleži večkrat. Skladno s točko 1.1 razpisne dokumentacije je naveden najmanjši obseg individualnih svetovanj, najmanj 2 pedagoški uri na osebo. **Kot kazalnik za individualno svetovanje se posameznik šteje le enkrat - ena oseba, en individualni načrt, en kazalnik.**

17. V povezavi z Informativno delavnico za potencialne prijavitelje KCM+, ali morda obstaja možnost organizacije hibridne izvedbe informativne delavnice, da bi jo lahko spremljali tudi na daljavo.

Odg.: Da, možna je tudi udeležba na daljavo.

Javni razpis določa, da bo ministrstvo organiziralo informativno delavnico za potencialne prijavitelje, kjer bo podrobneje predstavljen javni razpis za sofinanciranje projektov kariernih centrov za mlade+ (KCM+). Datum in lokacija informativne delavnice sta objavljena na spletni strani ministrstva: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-delodruzino-socialne-zadeve-in-enake-moznosti/javne-objave/>, kjer je navedeno, da bo informativna delavnica potekala **v torek, 6. maja 2025, z začetkom ob 10. uri na lokaciji Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, Ljubljana, v konferenčni sobi S3, pritličje**. Prav tako bo možna udeležba na daljavo (hibridna oblika).

Za udeležbo na informativni delavnici je obvezna predhodna prijava na elektronski naslov: gp.mddsz@gov.si, s pripisom: »Informativna delavnica za Javni razpis za sofinanciranje projektov kariernih



centrov za mlade+«, in sicer do ponedeljka, 5. maja 2025, do 12. ure. V primeru udeležbe na daljavo, je potrebno to posebej navesti v prijavi, da vam bo posredovana povezava do dogodka.

18. V odgovorih na vprašanja ste v odgovoru na vprašanje 3 navedli kadrovske pogoje iz točke 9.2.2. javnega razpisa ter v nadaljevanju navedli: »Navedeno izhaja tudi iz točke 14.3.1 javnega razpisa, kjer je jasno navedeno, da mora biti vodja projekta v času trajanja projekta zaposlen pri prijavitelju za polni delovni čas in da mora biti najmanj en strokovni sodelavec v vsaki enoti KCM v času trajanja projekta zaposlen pri prijavitelju oziroma projektnih partnerjih za polni delovni čas.

Dodatno pojasnjujemo tudi, da mora upravičenec skladno s točko 3.3.1 Stroški plač Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021- 2027, ki so skladno z vzorcem pogodbe o sofinanciranju tudi del pogodbene vsebine, kot dokazilo o upravičenosti stroška plač predložiti pogodbo o zaposlitvi in drug pravni akt (npr. aneks k pogodbi, kadar to ni opredeljeno v pogodbi o zaposlitvi, sklep o imenovanju v projektno skupino, sklep o opravljanju nadurnega dela), s katerim je zaposlena oseba razporejena na delo na operaciji/projektu (ob prvem zahtevku za izplačilo in ko pride do spremembe). Skladno z navedenim pojasnjujemo, da v JR zahtevana zaposlitev članov strokovne skupine, ki morajo biti tekom izvajanja projekta zaposlene za polni delovni čas pri prijavitelju oziroma projektnem partnerju, pomeni zaposlitev na projektu, sicer skladno z Navodili OU v okviru sofinanciranega projekta ni mogoče uveljavljati stroška plač zaposlenih na projektu.«

Navodila Organa upravljanja v točki 3.3.1. zaposlitve za polni delovni čas na operaciji (oz. kot vi navajate na projektu) niso pogoj za uveljavljanje stroškov plač na operacijah (oz. projektih). V tretjem odstavku te točke (3.3.1.) Navodil OU je namreč navedeno tudi, da je možno uveljavljati stroške plač tudi v primeru, da dela zaposleni na operaciji le del svojega polnega delovnega časa.

Citirano iz Navodil OU:

3.3 Stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom

3.3.1 Stroški plač

Pogoji upravičenosti:

Stroški plač ter druga povračila stroškov v zvezi z delom zaposlenih na operaciji so upravičeni. Kot zaposlene na operaciji se razume osebe, ki so z upravičencem sklenile pogodbo o zaposlitvi, aneks k pogodbi o zaposlitvi oziroma jim je opravljanje nalog na operaciji določeno z drugim pravnim aktom. Dopolnilno delo v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih je ena od oblik pogodbe o zaposlitvi in kot taka upravičena do sofinanciranja, pri čemer mora biti s pogodbo o zaposlitvi za opravljanje dopolnilnega dela natančno opredeljen način uresničevanja pravic in obveznosti iz tega delovnega razmerja glede naprave in obveznosti delavca.

Kadar NPU pri operacijah nastopa v vlogi upravičenca, lahko od stroškov plač, ki so neposredno povezani z izvajanjem operacije, uveljavlja (sorazmerne) stroške plač za zaposlene, ki opravljajo dela in naloge, povezane z vodenjem in administracijo operacij, vendar največ do višine 3% celotnih upravičenih stroškov operacije.

Zaposleni lahko dela na operaciji polni delovni čas. Polni delovni čas pomeni osem ur na dan, pet dni v tednu, kar v povprečju znese 174 ur v mesecu. Izjema od tega pravila je delovna obveznost v skladu z Zakonom o visokem šolstvu. V primeru, da ima oseba sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (bodisi za določen ali nedoločen čas) in dela na operaciji polni delovni čas, je upravičen strošek njegova plača ter druga, povračila stroškov v zvezi z delom v celoti.



V primeru, da zaposleni dela na operaciji le del delovnega časa, se njegov strošek obračuna v sorazmernem deležu, z upoštevanjem obsega opravljenega dela. Osnova za določanje upravičenih izdatkov je mesečno število opravljenih ur na operaciji. Število opravljenih ur izhaja iz evidence opravljenega dela, ki jo mora upravičenec obvezno voditi posebej za vsako osebo, ki sodeluje na operaciji z delom delovnega časa. Izjemi sta strošek delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela (kjer je upravičena višina dela plače določena v sklepu o izplačilu delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela na operaciji) ter strošek nadurnega dela (kjer je upravičena višina razvidna iz poročila o opravljenem delu preko polnega delovnega časa, (ki je pripravljen na podlagi sklepa, s katerim se javnemu uslužbencu odredi opravljanje dela preko polnega delovnega časa) ter iz izpisa iz informacijskega sistema za registracijo delovnega časa).

Urna postavka za delavca, ki dela na operaciji le del delovnega časa se lahko izračuna na dva načina:

- na podlagi normativnega izračuna tako, da se upošteva povprečni mesečni fond ur (174 ur),
- ali na podlagi dejansko opravljenih ur v posameznem mesecu.

Število ur ne sme presegati omejitev, ki jih določa nacionalna zakonodaja (izjema od tega pravila je dopolnilno delo v skladu z zakonom o visokem šolstvu).

Iz vidika zagotavljanja:

- namena javnega razpisa, ki govori o večji dostopnosti ciljne skupine do storitev karijerne orientacije za osebe iz ciljne skupine (kar pomeni, da je potrebno enote KCM približati uporabnikom na celotnem območju V in Z kohezijske regije – tudi v manjših regijah),
- kakovostnih vsebin in izpolnjevanja vseh pogojev iz javnega razpisa – predvsem posebnega določila iz točke 8.9. javnega razpisa, da lahko KCM enote prekinajo izvajanje vsebin do največ 10 delovnih dni npr. v času šolskih počitnic, nas zanima ali lahko kot razpisovalec vendarle upoštevale možnost, ki jo opredeljujejo Navodila OU, da se osebje razporedi na operacijo za krajši delovni čas (npr. polovico delovnega časa) na operacijo (oz. projekt) in je pri tem seveda zaposleno za polni delovni čas s pogodbo o zaposlitvi pri nosilcu ali partnerjih?

Z možnostjo razporeditve dveh zaposlenih oseb, ki izpolnjujeta pogoje, za polovico delovnega časa na projekt, namreč lahko KCM enote (tudi manjše, ki predstavljajo prednost iz vidika dostopnosti) zagotovijo nemoteno delovanje in izvajanje vsebin ves čas, tudi v času nepredvidenih dogodkov kot so morebitne bolniške odsotnosti, redno koriščenje dopustov, ki zaposlenim pripadajo skladno z Zakonom (in znaša več kot le 10 dni). V primeru namreč da ima manjša KCM enota (tudi iz vidika razpoložljivih virov) zaposleno le eno osebo za polni delovni čas na operaciji (oz. projektu), namreč obstaja veliko tveganje za nepredvidene odsotnosti in s tem za izvajanje aktivnosti skladno z zahtevami JR. Na ta način je omogočeno tudi kakovostno izvajanje aktivnosti (predvsem skupinskih oblik) delavnic v šolah. Običajno je v šolah naenkrat (vzporedno) v okviru dni dejavnosti, potrebno izvesti delavnice npr. za dva razreda ali več – kar je v primeru, če je zahteva zaposlitve ene osebe za polni delovni čas na operaciji (predvsem v manjših enotah KCM) nemogoče. Na ta način tudi zmanjšujemo kakovost izvajanja aktivnosti KCM.

Sama razpisna dokumentacija in Javni razpis nikjer ne navajata, da morajo biti člani in članice strokovne skupine tekom izvajanja projekta zaposlene za polni delovni čas na operaciji (na projektu), temveč je izrecno navedeno, da morajo biti zaposleni za polni delovni čas pri prijavitelju oziroma projektnem partnerju. Zaposlitev za polni delovni čas pri prijavitelju ali partnerju pa pomeni sklenjena Pogodba o zaposlitvi za polni delovni čas. Ali je torej možno, da so izpolnjeni pogoji za kandidiranje na razpisu, tudi če je pri prijavitelju in projektnih partnerjih na operacijo (projekt) razporejenih več oseb le za krajši čas (npr. vsaj 2 osebi za polovico delovnega časa), pri tem pa so te osebe pri prijavitelju ali partnerjih zaposlene za polni delovni čas?



Odg.: V JR je zahtevana zaposlitev članov strokovne skupine, ki morajo biti tekom izvajanja projekta zaposlene za polni delovni čas pri prijavitelju oziroma projektne partnerju (Glej tudi odgovor na vprašanje št. 3.)

Glede dodatnega vprašanja o možnosti razporeditve zaposlenih pri prijavitelju ali projektne partnerjih za krajši delovni čas (npr. 2 zaposlena po 50 % oz. polovico delovnega časa) na projekt in glede na vaše podane argumente želimo pojasniti, da javni razpis in Navodila OU omogočajo, da se stroški plač za zaposlene, ki na projektu delajo le del svojega polnega delovnega časa, obračunavajo sorazmerno z obsegom opravljenega dela. Vendar pa je za optimalno izvedbo projekta ter zagotavljanje njegove kakovosti priporočljivo, da so ključni člani strokovne skupine na projektu zaposleni za polni delovni čas. To zagotavlja večjo stabilnost, kontinuiteto in kakovost izvedbe aktivnosti ter omogoča lažje prilagajanje potrebam projekta in ciljni skupini.

Ne glede na obseg zaposlitve na projektu morajo vsi člani strokovne skupine izpolnjevati pogoje, določene v razpisu, zlasti glede izobrazbe in delovnih izkušenj, kot je določeno v poglavju JR 9.2.2 Kadrovski pogoji.

Kratki odzivi na konkretno vprašanje:

Sama razpisna dokumentacija in Javni razpis nikjer ne navajata, da morajo biti člani in članice strokovne skupine tekom izvajanja projekta zaposlene za polni delovni čas na operaciji (na projektu), temveč je izrecno navedeno, da morajo biti zaposleni za polni delovni čas pri prijavitelju oziroma projektne partnerju.

Drži.

Zaposlitev za polni delovni čas pri prijavitelju ali partnerju pa pomeni sklenjena Pogodba o zaposlitvi za polni delovni čas. Ali je torej možno, da so izpolnjeni pogoji za kandidiranje na razpisu, tudi če je pri prijavitelju in projektne partnerjih na operacijo (projekt) razporejenih več oseb le za krajši čas (npr. vsaj 2 osebi za polovico delovnega časa), pri tem pa so te osebe pri prijavitelju ali partnerjih zaposlene za polni delovni čas? Je možno, vendar pa je za optimalno izvedbo projekta ter zagotavljanje njegove kakovosti, priporočljivo, da so ključni člani strokovne skupine na projektu zaposleni za polni delovni čas.

19. V odgovoru na 10. vprašanje ali so lahko pisma podpore podpisana digitalno ste zapisali da lahko. Zanima nas ali kot ustrezno dokazilo velja tudi pismo o podpori, ki vsebuje podpis in žig organizacije ter je skenirano in poslano po e-pošti?

Odg.: V tč. 21.1 javnega razpisa: Navodila za izpolnjevanje je navedeno, da se v razpisni dokumentaciji nahajajo prijavni obrazec in priloge, ki jih je treba **v skladu z navodili na posameznem dokumentu** izpolniti in podpisati. Iz priloge 1 k razpisni dokumentaciji: Pismo podpore projektu KCM+ je razvidno, da pismo podpore projektu izpolni in podpiše organizacija, ki izraža podporo projektu. **Prijavitelj vlogi na javni razpis torej predloži kopije podpisanih izjav.**

20. V odgovoru na 10. vprašanje, ali so lahko pisma podpore podpisana digitalno ste zapisali, da lahko. Zanima nas, ali kot ustrezno dokazilo velja tudi pismo o podpori, ki vsebuje podpis in žig organizacije ter je skenirano in poslano po e-pošti?

Odg: Tudi kopija podpisanega in žigosanega pisma o podpori, **ki je priložen vlogi na javni razpis**, je ustrezna.