

Poročanje o državnih pomočeh

Uporabniški priročnik za portal SVZINET

September 2026

1 Namen priročnika

V skladu z drugim odstavkom 61. člena Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 87/11, 96/12 – ZPIZ-2, 98/14 in 18/21, v nadaljevanju: ZZRZI) so prejemniki državnih pomoči dolžni enkrat mesečno ministrstvu, pristojnemu za invalidsko varstvo (v nadaljevanju: ministrstvo), poročati o porabi sredstev, ki so jih prejeli zaradi zaposlenih invalidov.

Za izvrševanje 61., 67., 74. in 75. člena ZZRZI je minister, pristojen za invalidsko varstvo, izdal Navodilo o državnih pomočeh zaradi zaposlovanja invalidov, št. 449-3/2024-2611-1 z dne 17. 5. 2024, in Navodilo o spremembi navodila o državnih pomočeh zaradi zaposlovanja invalidov, št. 449-3/2024-2611-2 z dne 26. 6. 2024 (v nadaljevanju: navodilo).

Ta priročnik je pripravljen v skladu z navodilom in je namenjen delodajalcem in njihovim pooblaščencom, ki v portalu SVZINET mesečno poročajo o prejetih sredstvih in njihovi porabi v zvezi z zaposlovanjem invalidov. V njem so opisani: vnos podatkov, oddaja poročila, spremljanje statusa in umik poročila.

Prejemniki državnih pomoči so dolžni enkrat mesečno poročati o transakcijah iz preteklega meseca. Poročilo je mogoče oddati od 1. do 20. dne tekočega meseca za pretekli mesec. Mesec in leto poročanja portal določi samodejno.

2 Pred začetkom

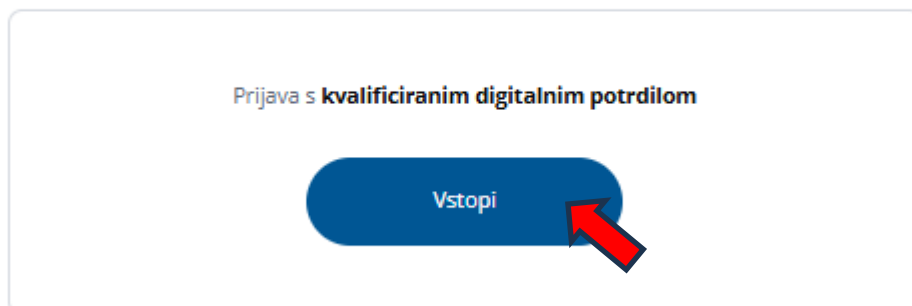
Pripravite podatke o odgovorni in kontaktni osebi, zneske prejetih sredstev, maso plač zaposlenih invalidov, datume izplačil plač ter podatke o drugih porabah.

Pomembno: predizpolnjena in izračunana polja so samo za branje. V vnosna polja vpisujte vrednosti, ki so večje ali enake 0.

3 Dostop do aplikacije za poročanje

3.1 Prijavite se v portal SVZINET (www.svzinet.si)

Dobrodošli v Elektronskih obrazcih SVZINET



3.2 Izberite delodajalca, za katerega oddajate poročilo (vnesite matično številko ali naziv podjetja).

Izbira podjetja za urejanje

Izberite podjetje, za katero želite urejati vloge.

[Dodaj podjetje](#)

 1198459000

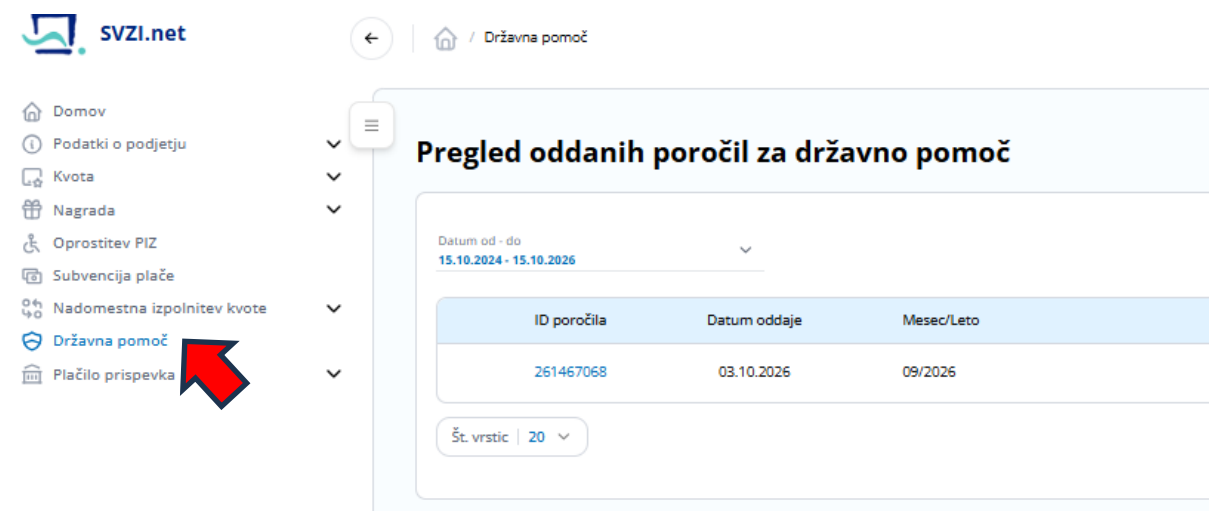
Poišči

Naziv ^	Naslov	Kraj	Davčna	Matična	Prijava
Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije	Dunajska cesta 20	Ljubljana	86279670	1198459000	>

Št. vrstic | 20 ▾

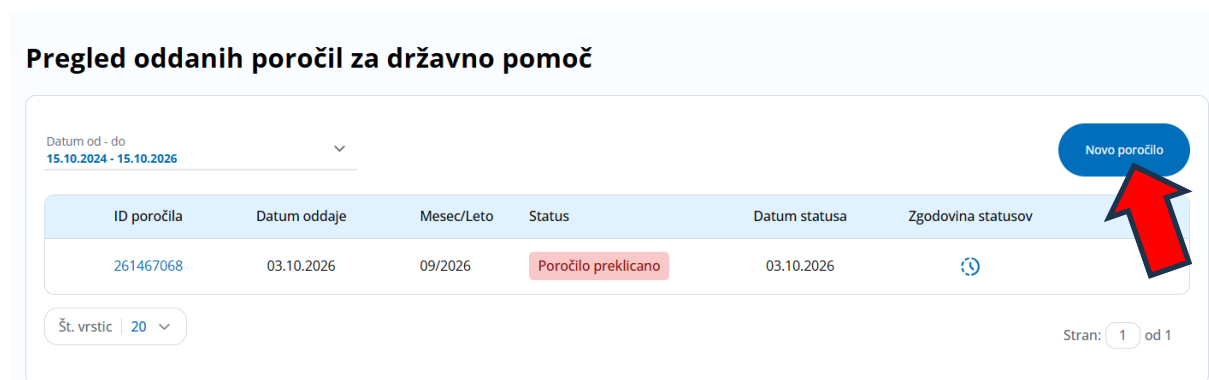
Stran: 1 od 1

3.3 Odprite meni Državna pomoč.



The screenshot shows the SVZI.net website interface. On the left, there is a sidebar menu with various options. The 'Državna pomoč' (State aid) option is highlighted with a red arrow. The main content area displays the title 'Pregled oddanih poročil za državno pomoč' (Review of submitted reports for state aid). Below the title, there is a date range selector set to '15.10.2024 - 15.10.2026'. A table lists the submitted reports with columns: ID poročila, Datum oddaje, and Mesec/Leto. The table contains one entry with ID 261467068, dated 03.10.2026, for the month of 09/2026. A 'Št. vrstic' (Number of rows) dropdown is set to 20.

3.4 Za novo poročilo izberite Novo poročilo.



The screenshot shows the same 'Pregled oddanih poročil za državno pomoč' page. A red arrow points to a blue button labeled 'Novo poročilo' (New report) located in the top right corner of the table area. The table now includes an additional column, 'Status', and the entry for ID 261467068 is marked with a red status label 'Poročilo preklicano' (Report cancelled). The 'Datum statusa' is 03.10.2026, and there is a link icon in the 'Zgodovina statusov' column. The 'Št. vrstic' dropdown is still set to 20, and the page number is 'Stran: 1 od 1'.

4 Oddaja mesečnega poročila

Poročajte vsak mesec do 20. po denarnem toku v preteklem mesecu – to npr. pomeni, da avgusta poročate denarni tok v mesecu juliju, ko je bila izplačana junijska plača. Poročajte sredstva, ki ste jih v tistem mesecu dejansko prejeli v obliki nakazila (dotacije) ali pa ste jih obračunali, vendar jih na podlagi oprostitve niste plačali (oprostitve).



The screenshot shows the 'Poročilo o porabi sredstev državne pomoči' (Report on the use of state aid funds) form. The form has three main fields: 'Številka' (Number) with value 261467068, 'Datum' (Date) with value 03.10.2026, and 'Obdobje' (Period) with value 09. 2026. The 'Obdobje' field is circled in red, and a red arrow points to it from a text box on the right. The text box contains the instruction: 'poročate denarni tok (prihodke in odhodke) v označenem mesecu' (report cash flow (income and expenses) in the marked month).

Pod točko 1. poročate prejem sredstev prejetih zaradi zaposlovanja invalidov

1. Prejeta sredstva v mesecu

VIR PREJETIH SREDSTEV

Nagrada za preseganje kvote
Subvencije plač
Prilagoditev delovnega mesta, podporne storitve
Dotacije zaposlitvenemu centru
Skupaj
Oproščeni prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, za zdravstveno zavarovanje, za starševsko varstvo, za poškodbe pri delu in poklicne bolezni in za dolgotrajno oskrbo
Manj plačan davek od dobička
Druge spodbude po ZZRZI
Skupaj prejeta sredstva v mesecu

ZNESEK (€)

vpišete znesek nagrad za preseganje kvote, ki so bile delodajalcu nakazane v mesecu, za katerega poročate
vpišete znesek subvencij plač invalidov, ki so bile delodajalcu nakazane v mesecu, za katerega poročate
vpišete znesek sredstev za prilagoditve in podporne storitve, ki so bile delodajalcu nakazane v mesecu
vpišete znesek prejet na podlagi Pravilnika o zaposlitvenih centrih* v mesecu, za katerega poročate
sistem avtomatsko izračuna skupni znesek prejetih sredstev, polja ne izpolnjujete
znesek tistih prispevkov za socialno varnost, ki ste jih v mesecu, za katerega poročate obračunali,
podatek vpišete enkrat letno, in sicer v mesecu, ko bi davek dejansko plačali
druge vzpodbude za zap. invalidov za iste upravičene stroške v mesecu (Zaposli.me, socialno podjetništvo)
sistem avtomatsko izračuna skupni znesek prejetih sredstev, polja ne izpolnjujete

Pod točko 2.1. poročate **porabo sredstev za plače** (vseh) zaposlenih invalidov

***SAMOZAPOSLjeni INVALIDI, KI NE ZAPOSLUJEJO DRUGIH DELAVCEV, TOČKE 2. NE IZPOLNJUJEJO**

2. Porabljeni sredstva v mesecu

2.1. Sredstva porabljenega za namene subvencioniranja plač zaposlenih invalidov (skladno s 33. čl. Uredbe 651/2014):

Masa plač zaposlenih invalidov (drugi bruto)	masa plač VSEH invalidov - BRUTO II brez drugih obveznih prejemkov iz delovnega razmerja (kilometrina, regres, malica ...). *povračila iz javnih virov (refundacije zaradi bolezni in ipd.) odštejete od mase plač
Največji možni izračunani znesek upravičenih stroškov (75% stroškov plače)	sistem avtomatsko izračuna maksimalni znesek upravičenih stroškov, polja ne izpolnjujete
Razlika med največjim možnim izračunanim zneskom upravičenih stroškov in dejansko porabljenih sredstev za plačo invalida	sistem izračuna znesek, polja ne izpolnjujete. Če sistem izpiše negativno stanje, je poraba za plače v mesecu previsoka, kar pomeni, da morate uskladiti vrednost tako, da bo znašala največ 75% bruto II mase plač.
Izplačilo plače v dveh delih? ☐ Da ☒ Ne	Označite, ali je bila plača izplačana v dveh delih. V tem primeru za vsako izplačilo porabljenega sredstva poročate posebej. Maso plač pa vpišete v skupnem seštevku v polje, predvideno za maso plač zaposlenih invalidov.
Datum izplačila plače v mesecu	datum izplačila plače v mesecu, za katerega poročate (npr. datum izplačila avgustovske plače v septembru)
SREDSTVA PREJETA IZ VIRA	ZNESEK (€)
Nagrada za preseganje kvote	vpišete znesek nagrad za preseganje kvote, ki ste jih v mesecu porabili za sofinanciranje plač invalidov
Subvencije plač	vpišete znesek subvencij plač, ki ste jih v mesecu porabili za sofinanciranje plač invalidov
Dotacije zaposlitvenemu centru	vpišete znesek dotacij ZC, ki ste jih v mesecu porabili za sofinanciranje plač invalidov
Skupaj	sistem avtomatsko izračuna znesek, polja ne izpolnjujete
Oproščeni prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, za zdravstveno zavarovanje, za starševsko varstvo, za poškodbe pri delu in poklicne bolezni in za dolgotrajno oskrbo	vpišete znesek oproščenih prispevkov za socialno varnost, ki ste jih v mesecu porabili za sofinanciranje plač
Manj plačan davek od dobička	vpišete znesek manj plačanega davka, ki ste ga v mesecu, za katerega poročate, porabili za sofinanciranje plač

Pod točko 2.2. poročate **porabo sredstev za nadomestilo dodatnih stroškov zaradi zaposlovanja invalidov**:

- a) stroški prilagoditve prostorov
- b) stroški zaposlitve osebja za čas, ki ga porabijo samo za pomoč invalidnim delavcem, in za usposabljanje tega osebja za pomoč invalidnim delavcem;
- c) stroški prilagoditve ali nakupa opreme oziroma pridobitve in validiranja programske opreme, zato da jo bodo lahko uporabljali invalidni delavci, vključno s prilagojeno in pomožno tehnološko opremo, ki jih je treba dodati stroškom, ki bi jih imel upravičenec, če bi zaposloval delavce, ki niso invalidni delavci;
- d) stroški, neposredno povezani s prevozom invalidnih delavcev na delovno mesto in z dejavnostmi, povezanimi z delom;
- e) stroški plač za ure, ki so jih invalidni delavci porabili za rehabilitacijo;
- f) stroški gradnje, namestitve ali posodobitve proizvodnih enot zadevnega podjetja ter vsi stroški upravljanja in prevoza, če izhajajo neposredno iz zaposlovanja invalidnih delavcev, kadar upravičeno podjetje zagotavlja zaščiteno zaposlitev.

2.2. Sredstva porabljenega za pomoč za nadomestila dodatnih stroškov zaradi zaposlovanja invalidov (skladno s 34. čl. Uredbe 651/2014):

Datum porabe	Sredstva prejeta iz vira	Investicija (Da/Ne)	Znesek porabe
datum sofinanciranja	izberite vir sofinanciranja dodatnih stroškov	☒	znesek sofinanciranja iz tega vira

Dodaj vrstico → če en dodaten strošek (npr. prilagoditev prostora) sofinancirate iz več kot enega vira, vsak vir vnesete v svojo vrstico

↑ kot investicija se šteje sofinanciranje iz točke (f) 34. člena Uredbe 651/2014

4.1 Obdobje poročanja

Portal kot obdobje poročanja avtomatsko določi pretekli mesec. Če poročilo izpolnjujete januarja, določi december preteklega leta. Če ste zunaj dovoljenega obdobja, se prikaže obvestilo z veljavnim rokom.

Če poročilo za isto obdobje že obstaja, velja:

1. če je že oddano na Ministrstvo za finance, ponovna oddaja ni mogoča;
2. če je oddano, prejeto ali obdelano, ga morate pred ponovno oddajo najprej preklicati.

Poročanje je omogočeno vsak mesec med 1. in 20. v mesecu za pretekli mesec. V primeru neoddaje poročila do 20. v mesecu za pretekli mesec poročanje za pretekle mesece ni omogočeno!

4.1 Preverjanje in zaključek

1. Izberite **Izračunaj**, da portal preveri vnesene podatke in posodobi izračunane zneske.
2. Odpravite prikazana opozorila ali napake.
3. Izberite **Zaključí izpolnjevanje**.
4. Sledite postopku elektronske oddaje.

Po uspešni oddaji se prikažeta potrdilo in identifikacijska številka poročila.

5 Pregled in preklic poročil

V meniju **Državna pomoč** je **Pregled oddanih poročil**, kjer določite obdobje pregleda. Privzeto je prikazano obdobje 2 let.

- Izberite **ID poročila**, da odprete oddano poročilo.
- Odprite zgodovino statusov, da preverite potek obravnave.
- Izberite **Umik poročila**, če želite oddano poročilo umakniti.

V primeru, da umaknete poročilo po 20. v mesecu za pretekle mesece, ga ne boste mogli ponovno oddati!

Poročila ni mogoče preklicati, ko je že oddano na Ministrstvo za finance.

6 Pomen statusov

Status	Pomen
Poročilo oddano	Oddaja na portalu je bila uspešna.
Poročilo prejeto	Poročilo je prispelo v zaledni sistem.
Poročilo obdelano	Poročilo je obravnavano.
Poročilo oddano na MF	Preklic ni več mogoč.
Poročilo preklicano	Uporabnik je poročilo umaknil.
Poročilo zavrnjeno	Pristojna oseba je poročilo zavrnila.

7 Najpogostejša opozorila

Opozorilo	Kaj storiti
Datum ni v mesecu poročanja.	Vnesite datum iz meseca poročanja.
Obvezni podatki manjkajo.	Dopolnite označena polja in potrditve.
Poraba za plače presega upravičeni znesek.	Preverite maso plač in razporeditev zneskov.