

Na podlagi 28. člena Zakona o izenačevanju možnosti invalidov (Uradni list RS, št. 94/10) je Svet za invalide Republike Slovenije na svoji 1. seji, dne 11. februar 2014 sprejel

Pravila o delovanju Sveta za invalide Republike Slovenije

I. Uvodne določbe

1. člen

Ta pravila urejajo organizacijo, način dela in odločanja Sveta za invalide Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Svet).

2. člen

(1) Svet deluje kot obvezni posvetovalni organ o vprašanih invalidske politike.

(2) Naloge Sveta so predvsem:

- spremlja razvoj in izvajanje programov s področja invalidskega varstva ter daje pobude za njihov razvoj in izvajanje,
- med javno obravnavo predlagateljem zakonov in drugih predpisov daje mnenje o zakonih in drugih predpisih, ki se nanašajo na invalidsko varstvo,
- sodeluje pri pripravi poročil o izvajanju nacionalnih programov in daje mnenje o njih,
- Vladi Republike Slovenije daje pobude, predloge in priporočila v zvezi z invalidskim varstvom,
- skrbi za sodelovanje med ministrstvi in strokovnimi institucijami ter invalidskimi organizacijami,
- spodbuja in spremlja izvajanje Zakona o ratifikaciji Konvencije o pravicah invalidov in Izbirnega protokola h Konvenciji o pravicah invalidov (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 10/08),
- opravlja druge naloge skladno s sprejetimi pravili o delovanju sveta.

3. člen

Svet sodeluje s sorodnimi organizacijami v drugih državah ter z ustreznimi mednarodnimi organizacijami.

4. člen

Svet lahko obvešča javnost o svojem delu s predstavitevjo dela na novinarskih konferencah ter na spletni strani ministrstva, pristojnega za invalidsko varstvo. Za stike z javnostjo je pristojna predsednica oziroma pristojen predsednik (v nadaljnjem besedilu: predsednik) Sveta.

II. Predsednik podpredsedniki in sekretar Sveta

5. člen

(1) Svet ima predsednika in tri podpredsednice oziroma podpredsednike (v nadaljnjem besedilu: podpredsednike).

(2) Predsednika Sveta in vse tri podpredsednike izvolijo članice oziroma člani (v nadaljnjem besedilu: člani) Sveta na svoji prvi seji.

(3) Predsednika Sveta člani Sveta volijo izmed predstavnikov invalidskih organizacij.

(4) Enega podpredsednika Sveta člani Sveta volijo izmed predstavnikov invalidskih organizacij, enega izmed predstavnikov institucij in enega izmed predstavnikov ministrstev .

(5) Kandidatke oziroma kandidate (v nadaljnjem besedilu: kandidate) za predsednika in podpredsednike Sveta predlagajo člani Sveta. Če je za predsednika ali posameznega podpredsednika Sveta predlaganih več kandidatov, se o vseh kandidatih glasuje. Če v prvem glasovanju nihče od kandidatov ne dobi večine glasov vseh članov Sveta, se ponovno glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta v prvem glasovanju prejela največ glasov. Če noben od kandidatov v drugem krogu glasovanja ne dobi večine glasov vseh članov Sveta, je za predsednika oziroma posameznega podpredsednika Sveta izvoljen tisti kandidat, ki dobi največ glasov navzočih članov Sveta.

(6) Volitve so javne.

6. člen

Razrešitev predsednika oziroma vsakega od podpredsednikov lahko predlaga najmanj 11 članov Sveta. Predlog za razrešitev mora biti pisno obrazložen. Predsednik Sveta oziroma posamezni podpredsednik je razrešen, če je za razrešnico glasovala večina članov Sveta.

7. člen

Sekretarko oziroma sekretarja (v nadaljnjem besedilu: sekretarja) Sveta določi generalna direktorica oziroma generalni direktor (v nadaljnjem besedilu: generalni direktor) direktorata, pristojnega za invalide pri ministrstvu, pristojnem za invalidsko varstvo, potrdi pa ga Svet. Sekretar Sveta je za svoje delo odgovoren predsedniku Sveta.

III. Način dela, sklicevanje sej in odločanje

8. člen

- (1) Svet se sestaja na rednih ali izrednih sejah.
- (2) Redne seje sklicuje predsednik Sveta. Predsednik je dolžan sklicati sejo najmanj štirikrat letno.
- (3) Prvo sejo Sveta skliče najstarejši član Sveta, ki sejo tudi vodi do izvolitve predsednika Sveta.
- (4) Predsednik Sveta mora najkasneje v roku 8 dni sklicati izredno sejo Sveta, kadar to pisno zahteva eden od podpredsednikov oz. trije člani Sveta. Svet vodi predsednik Sveta ali eden od podpredsednikov, v odsotnosti predsednika.

9. člen

Dnevni red oblikuje predsednik Sveta v sodelovanju s podpredsedniki. Vsak član ima pravico, da predlaga točke dnevnega reda. Predlog poda v pisni obliki predsedniku Sveta.

10. člen

Svet deluje v skladu s temi pravili. Svet obravnava in odloča o predlogih, ki jih v obravnavanje in sprejemanje predložijo predsednik, podpredsedniki ali člani Sveta.

11. člen

Pravico razprave na seji imajo člani Sveta, ostali vabljeni pa le po predhodnem dovoljenju predsedujoče oziroma predsedujočega (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

12. člen

Vabilo na sejo Sveta s predlogom dnevnega reda se dostavi članom Sveta najmanj 5 dni pred dnevom, določenim za sejo, v fizični in/ali elektronski obliki. Vabilu se priloži gradivo, ki je predmet dnevnega reda. Izjemoma se lahko gradivo pošlje naknadno ali pa se članom Sveta predloži na sami seji. V primeru, da se gradivo članom Sveta predloži na sami seji, člani Sveta odločajo o tem, ali ga bodo obravnava na isti seji.

13. člen

Svet je sklepčen, če je na seji prisotna večina članov Sveta. Navzočnost članov Sveta ugotavlja predsedujoči ob začetku seje.

14. člen

Po ugotovitvi prisotnosti in sklepčnosti, se seja Sveta prične z določitvijo dnevnega reda. Dnevni red je mogoče razširiti le, če so razlogi za razširitev nastali po sklicu seje in če o tem Svet sprejme sklep. Seja se nadaljuje z verifikacijo zapisnika prejšnje seje. Pripombe na zapisnik prejšnje seje je mogoče vnesti le, če o tem prisotni člani Sveta sprejmejo sklep.

15. člen

- (1) Svet sprejema odločitve, sklepe in mnenja na podlagi predloga predsedujočega ali članov Sveta.

(2) Svet lahko odloči, da se o zadevi glasuje. Glasovanje na seji je javno. Člani Sveta se o posameznem vprašanju izjavljajo z »za« ali »proti«. Predsedujoči Sveta ugotovi rezultat glasovanja. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina prisotnih članov Sveta.

16. člen

(1) V izjemnih primerih, ko je potrebno odločati o neodložljivih vprašanjih ali ko se odloča le o enem samem vprašanju s katerim so člani Sveta seznanjeni, lahko predsednik Sveta skliče korespondenčno sejo.

(2) Sekretar Sveta pošlje gradivo vsem članom Sveta z navedbo komu, kdaj (datum in ura) in telefonsko številko ali elektronski naslov, na katero naj člani sporočijo svojo odločitev o posredovanem gradivu. Rok ne sme biti krajši od 24 ur. Predsednik Sveta obvesti člane Sveta o odločitvi korespondenčne seje po opravljenem glasovanju z zapisnikom korespondenčne seje.

17. člen

Za pripravo gradiv za seje Sveta, ki so po vsebini in problematiki medresorskega značaja, lahko Svet imenuje strokovne delovne skupine, sestavljene iz članov Sveta in strokovnjakov s posameznih področij.

18. člen

Na začetku obravnave posameznega vprašanja predsedujoči določi uvodničarja, ki kratko obrazloži gradivo. Vsak član Sveta lahko predlaga spremembo ali dopolnitev gradiva ustno na seji. Predsedujoči lahko zahteva, da član Sveta pisno oblikuje svoj predlog za spremembo ali dopolnitev gradiva.

19. člen

Svet z odpravki sklepov obvešča vse reprezentativne invalidske organizacije in invalidske organizacije, ki delujejo na državni ravni, strokovne institucije, in državne organe, o gradivu, ki sodi v njihovo pristojnost. Svet zapisnike sej objavi na spletni strani ministrstva, pristojnega za invalidsko varstvo.

20. člen

(1) O delu Sveta se vodi zapisnik, ki vsebuje:

- zaporedno številko, kraj in datum seje,
- ime predsedujočega seje,
- imena prisotnih in odsotnih članov Sveta,
- imena drugih vabljenih oseb,
- sprejeta stališča, mnenja, predloge, ki jih je Svet sprejel k posameznim točkam dnevnega reda,
- ločena mnenja posameznih članov Sveta k sprejetim stališčem, mnenjem in sklepom Sveta in
- sklepe, ki so bili sprejeti.

(2) Zapisnik vodi sekretar Sveta.

21. člen

Seje Sveta se lahko snemajo, če za to obstajajo tehnični pogoji in če Svet sprejme sklep o snemanju seje.

22. člen

Če je na seji sprejet sklep, ki ga je treba začeti izvajati takoj, se v zapisniku ugotovi, da je ta del zapisnika tudi verificiran. Član Sveta lahko zahteva, da se njegovo mnenje k posameznemu vprašanju vnese v zapisnik ločeno.

23. člen

Zapisnik potrdi predsednik Sveta. Zapisnik se članom Sveta posreduje v 10-ih dneh po seji Sveta in po verifikaciji objavi na spletni strani ministrstva, pristojnega za invalidsko varstvo.

24. člen

Ta pravila začnejo veljati z dnem sprejetja na seji Sveta.

Dane KASTELIC
PRESEDNIK SVETA

