



Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana

T: 01 369 75 38

F: 01 369 78 32

E: gp.mddsz@gov.si

www.gov.si

Številka: 4102-4/2026-2611-3

Datum: 27. 5. 2026

Na podlagi 22. člena Zakona o uporabi jezika gluhoslepih (Uradni list RS, št. 85/25; v nadaljnjem besedilu: ZUJG), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2026 in 2027 - ZIPRS2627 (Uradni list RS, št. 95/25 in 112/25 – ZJF-K) in Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25) Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) objavlja:

## **JAVNI RAZPIS ZA PODELITEV JAVNIH POOBLASTIL ZA IZVAJANJE NALOG NA PODROČJU UPORABE JEZIKA GLUHOSLEPIH**

### **I. NAZIV IN SEDEŽ NAROČNIKA JAVNEGA RAZPISA:**

Republika Slovenija, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana.

### **II. NAMEN JAVNEGA RAZPISA:**

Namen javnega razpisa je podelitev javnih pooblastil pravni osebi javnega ali zasebnega prava za izvajanje nalog, povezanih z uporabo jezika gluhoslepih.

### **III. PREDMET JAVNEGA RAZPISA:**

1. Javna pooblastila se izbrnemu kandidatu za nosilca javnih pooblastil podelijo za obdobje desetih let, in sicer od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2036 za izvajanje nalog iz četrtega odstavka v povezavi s petim odstavkom 22. člena ZUJG.

2. Nosilec javnih pooblastil ne sme izvajati nalog, za katere so mu podeljena javna pooblastila, s podizvajalcem.

3. Naloge, za katere se podelijo javna pooblastila iz 1. točke tega poglavja, so:

#### **3.1 Vodenje liste tolmačev:**

3.1.1 Lista tolmačev se v skladu s 16. členom ZUJG vodi za namen izvajanja nalog, za katere se podelijo javna pooblastila, ter je namenjena informiranju uporabnikov o tolmačih, vpisanih v register tolmačev iz 13. člena ZUJG, ter njihovih kontaktnih podatkih.

3.1.2 Podatki, ki jih obdeluje nosilec javnih pooblastil za vodenje in vzdrževanje liste tolmačev, so opredeljeni v prvem odstavku 36. člena ZUJG. Podatki iz liste tolmačev, ki se javno objavijo, so opredeljeni v četrtem odstavku 36. člena ZUJG.

3.1.3 Nosilec javnih pooblastil za namen izvedbe te naloge vzpostavi in vzdržuje spletno stran, na kateri je javno dostopna lista tolmačev.

3.1.4 Nosilec javnih pooblastil v zvezi z zbiranjem, obdelavo, shranjevanjem, posredovanjem in uporabo osebnih podatkov iz liste tolmačev upošteva določbe predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

### 3.2 Zagotavljanje pokrivanja potreb po tolmačih na ozemlju celotne države:

3.2.1 Nosilec javnih pooblastil zagotavlja, da so storitve tolmačenja uporabnikom dostopne ne glede na njihov kraj bivanja, in sicer tako, da razpolaga s tolmači, ki so razporejeni ali dosegljivi po celotnem ozemlju države, ter z organizacijskimi mehanizmi, ki omogočajo pravočasno in učinkovito odzivanje na potrebe uporabnikov v vseh statističnih regijah Slovenije.

3.2.2 Nosilec javnih pooblastil sistem pokrivanja potreb organizira tako, da omogoča učinkovito izvajanje pravice do tolmačenja v praksi ter preprečuje nastanek regionalnih razlik v dostopnosti storitev tolmačenja za osebe z gluhoslepoto.

### 3.3 Sodelovanje v Svetu za jezik gluhoslepih (v nadaljnjem besedilu: Svet) in opravljanje strokovnih, administrativnih in tehničnih del:

3.3.1 Nosilec javnih pooblastil sodeluje v Svetu in v skladu z drugim odstavkom 33. člena ZUJG zanj opravlja strokovna, administrativna, tehnična in druga dela:

- strokovna dela obsegajo pripravo strokovnih podlag, analiz, mnenj, predlogov in drugih gradiv za obravnavo s strani Sveta, sodelovanje pri oblikovanju vsebinskih usmeritev in priporočil s področja jezika gluhoslepih;
- administrativna dela obsegajo organizacijo sej Sveta, pripravo vabil, dnevnih redov in gradiv, vodenje in arhiviranje zapisnikov ter drugo dokumentacijsko podporo pri delu Sveta;
- tehnična dela obsegajo zagotavljanje tehnične podpore pri izvedbi sej Sveta, vključno z uporabo komunikacijskih in informacijskih orodij, shranjevanje zapisnikov ter drugih dokumentov, skrb za nemoteno tehnično izvedbo sej in tolmačenja.

3.3.2 Poleg del iz prejšnje podtočke nosilec javnega pooblastila izvaja tudi druga dela v skladu z drugim odstavkom 33. člena ZUJG, ki so potrebna za nemoteno delovanje Sveta in izvajanje javnih pooblastil.

3.3.3 Nosilec javnih pooblastil opravlja dela iz podtočk 3.3.1 in 3.3.2 tega poglavja v skladu z odločitvami in usmeritvami Sveta ter v sodelovanju z ministrstvom.

### 3.4 Koordiniranje dela tolmačev:

3.4.1 Koordiniranje dela tolmačev pomeni, da nosilec javnih pooblastil vzpostavi, vodi in nadzira enoten, pregleden in učinkovit sistem organizacije tolmačenja za osebe z gluhoslepoto na ravni celotne države. Nosilec javnih pooblastil nalogo izvaja na način, ki osebam z gluhoslepoto zagotavlja pravočasen, učinkovit in enak dostop do storitev tolmačenja po celotni državi.

3.4.2 Koordinacija dela tolmačev obsega:

- sprejemanje in obravnavo zahtev za tolmačenje ter njihovo razporejanje med razpoložljive tolmače,

- razporejanje tolmačev glede na vrsto storitve, kraj, čas, trajanje in potrebe posamezne osebe z gluhoslepoto,
- zagotavljanje pravočasne razpoložljivosti tolmačev ter organizacijo nadomeščanj v primeru odsotnosti ali zadržanosti tolmača,
- usklajevanje dela tolmačev z namenom zagotavljanja neprekinjenega izvajanja storitev tolmačenja,
- skrb za enakopravno in nediskriminatorno obravnavo uporabnikov ter preprečevanje neenakosti v dostopnosti storitev med posameznimi regijami ter
- druge naloge, povezane s koordinacijo dela tolmačev.

### 3.5 Vodenje evidence opravljenih storitev tolmačenja:

3.5.1 Nosilec javnih pooblastil vodi evidenco opravljenih storitev tolmačenja (v nadaljnjem besedilu: evidenca) za namen obračuna in plačila storitev tolmačenja, priprave analiz in poročil ter nadzora. Evidenca vsebuje naslednje podatke:

- ime in priimek tolmača, ki je izvedel storitev tolmačenja,
- zaporedno številko vpisa tolmača v register tolmačev ter datum in številko odločbe o vpisu tolmača v register tolmačev iz 1. točke prvega odstavka 34. člena ZUJG,
- ime in priimek uporabnika storitve,
- številko izkaznice uporabnika storitve, ki se vodi v skladu s 30. in 37. členom ZUJG,
- registrsko številko vavčerja,
- številko izdanega računa za opravljeno storitev tolmačenja,
- datum in uro opravljene storitve tolmačenja,
- trajanje storitve tolmačenja,
- lokacijo tolmačenja ter
- morebitne dodatne pomembne informacije glede izvedbe storitve tolmačenja (npr. vrsta tolmačenja: simultano ali konsektivno, jezik, posebnosti ipd.).

3.5.2 Nosilec javnih pooblastil v zvezi z zbiranjem, obdelavo, shranjevanjem, posredovanjem in uporabo podatkov iz evidence opravljenih storitev tolmačenja upošteva določbe predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

3.5.3 Evidenca se vodi v elektronski obliki.

### 3.6 Sprejem splošnega akta o disciplinski odgovornosti in ugovoru tolmačev iz 20. in 21. člena ZUJG:

3.6.1 Nosilec javnih pooblastil v skladu s prvim odstavkom 20. člena ZUJG s soglasjem ministra sprejme splošni akt o disciplinski odgovornosti tolmačev (v nadaljnjem besedilu: splošni akt) v treh mesecih od podelitve javnega pooblastila in ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

3.6.2 S splošnim aktom se v skladu z drugim odstavkom 20. člena ter ob upoštevanju 17., 18. in 19. člena ZUJG določijo zlasti:

- dejanja, ki pomenijo kršitev dolžnosti pri opravljanju dela tolmača (vrste in stopnje kršitev in opustitev ter merila za njihovo presojo),
- postopek uveljavljanja disciplinske odgovornosti (postopek vključuje tudi določila glede pravice tolmača v postopku),
- disciplinski organi (zlasti njihova sestava),
- zastaranje disciplinskega zahtevka (roki za zastaranje) in
- ukrepi v primeru ugotovljene odgovornosti za storjene kršitve dolžnosti (kar vključuje pogoje za njihovo izrekanje).

3.6.3 Splošni akt mora zagotavljati preglednost postopkov, enotno obravnavo tolmačev ter spoštovanje načela zakonitosti, sorazmernosti in pravico do izjave tolmačev v disciplinskem postopku. Nosilec javnih pooblastil mora zagotoviti, da so tolmači z vsebino splošnega akta seznanjeni.

3.6.4 Nosilec javnih pooblastil v skladu z drugim odstavkom 21. člena ZUJG sprejme tudi podrobnejša pravila ugovornega postopka za primere, ko zainteresirana oseba pri nosilcu javnih pooblastil vloži ugovor v zvezi s kakovostjo izvajanja storitve tolmačenja.

### 3.7 Organiziranje tečajev učenja jezika gluhoslepih za osebne asistente:

3.7.1 Nosilec javnih pooblastil organizira in izvaja tečaje učenja jezika gluhoslepih za osebne asistente, ki izvajajo osebno asistenco osebam z gluhoslepo v skladu z zakonom, ki ureja osebno asistenco.

3.7.2 Nosilec javnih pooblastil tečaje za osebne asistente izvaja brezplačno, pri čemer skrbi za ustrezno organizacijo, kakovost učnih vsebin in strokovno vodenje tečajev.

3.7.3 Nosilec javnih pooblastil v okviru izvajanja naloge organizacije tečajev učenja jezika gluhoslepih za osebne asistente iz 8. točke četrtega odstavka 22. člena ZUJG obdeluje podatke v skladu s tretjim odstavkom 9. člena ZUJG.

## **IV. POGOJI ZA VLOŽITEV VLOGE NA JAVNI RAZPIS:**

1. Vlogo na javni razpis lahko vloži pravna oseba zasebnega ali javnega prava (v nadaljevanju: vlagatelj), ki v skladu z drugim odstavkom 22. člena ZUJG:

### 1.1 deluje pretežno na področju gluhoslepote:

1.1.1 V ustanovitvenem aktu, statutu ali drugem temeljnem aktu vlagatelja je področje gluhoslepote opredeljeno kot osrednji cilj oziroma namen delovanja vlagatelja.

1.1.2 V zadnjih petih koledarskih letih pred koledarskim letom objave javnega razpisa je vlagatelj izvedel najmanj pet aktivnosti s področja gluhoslepote (npr. usposabljanja, tečaje, programe ali projekte, izdajanje strokovnih publikacij in drugih gradiv, storitve in druge aktivnosti na področju gluhoslepote). Kot posamezna aktivnost se šteje en zaključen dogodek ali storitev, ne glede na trajanje. Vlagatelj navede, na kakšen način je izvajal aktivnosti v povezavi z delovanjem na področju gluhoslepote.

1.1.3 Vlagatelj izpolnjevanje pogojev iz podtočk 1.1.1 in 1.1.2 izkaže s predložitvijo ustanovitvenega akta, statuta pravne osebe ali drugega temeljnega akta, ki je veljaven na dan objave javnega razpisa in izpolnjeno **Prilogo 1** »Seznam in način izvedbe aktivnosti na področju gluhoslepote« iz razpisne dokumentacije ter za vsako navedeno aktivnost predloži ustrezno dokazilo glede izvedbe aktivnosti (npr. vabilo ali program dogodka, pogodba ali račun za storitve tolmačenja, povezava na spletno stran projekta, objave v medijih in druga ustrezna dokazila);

### 1.2 deluje na področju celotne države:

1.2.1 Šteje se, da je ta pogoj izpolnjen, če vlagatelj izkaže, da je v obdobju petih koledarskih let pred koledarskim letom objave javnega razpisa izvedel najmanj pet aktivnosti (npr. usposabljanja, tečaji, delavnice, programi, projekti, storitve tolmačenja, konference in druge aktivnosti) s področja gluhoslepote na decentraliziran način. Kot posamezna aktivnost se šteje en zaključen

dogodek ali storitev, ne glede na trajanje. Za izvedbo aktivnosti na decentraliziran način se šteje izvedba aktivnosti v vsaj treh različnih statističnih regijah v Sloveniji.

1.2.2 Vlagatelj izpolnjevanje pogoja iz prejšnje podtočke izkazuje s **Prilogo 2** »Prikaz delovanja na področju celotne države« iz razpisne dokumentacije ter za vsako navedeno aktivnost predloži ustrezno dokazilo glede izvedbe aktivnosti (npr. vabilo ali program dogodka, pogodba ali račun za storitve tolmačenja, povezava na spletno stran projekta, objave v medijih in druga ustrezna dokazila);

### 1.3 deluje neprofitno:

1.3.1 Šteje se, da je pogoj izpolnjen, če vlagatelj deluje neprofitno v skladu s 4. členom Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18 – ZNOrg) in ima neprofitnost navedeno v ustanovitvenem aktu, statutu ali drugem temeljnem aktu, ki ga vlagatelj priloži vlogi na javni razpis.

1.3.2 Pogoj glede neprofitnosti ministrstvo preveri iz podatkov AJ PES za koledarsko leto 2025;

### 1.4 združuje tolmače:

1.4.1 Šteje se, da vlagatelj izpolnjuje ta pogoj, če je v obdobju zadnjih petih koledarskih let pred koledarskim letom objave javnega razpisa izvedel najmanj pet aktivnosti na področju tolmačenja oziroma komunikacijske podpore za osebe z gluhoslepoto, pri čemer morajo te aktivnosti izhajati iz ene ali več skupin aktivnosti iz naslednje podtočke.

1.4.2 Za skupino aktivnosti iz prejšnje podtočke se šteje: (1) izvedba storitve tolmačenja za osebe z gluhoslepoto, (2) organizacija ali izvedba usposabljanja ali tečaja za tolmačenje oziroma komunikacijo z osebami z gluhoslepoto, (3) organizacija ali sodelovanje pri strokovnem dogodku (npr. konferenca, seminar, delavnica) na temo tolmačenja ali komunikacije oseb z gluhoslepoto ali (4) sodelovanje pri razvoju ali izvajanju programov komunikacijske podpore za osebe z gluhoslepoto. Kot posamezna aktivnost se šteje en zaključen dogodek ali storitev, ne glede na trajanje.

1.4.3 Vlagatelj izpolnjevanje pogoja iz podtočke 1.4.1 izkazuje s predložitvijo izpolnjene **Priloge 3** »Seznam aktivnosti na področju združevanja tolmačev« iz razpisne dokumentacije ter za vsako navedeno aktivnost predloži ustrezno dokazilo (npr. vabilo ali program dogodka, pogodba ali potrdilo o izvedbi storitve, poročilo o izvedbi ali drugo dokazilo o sodelovanju);

### 1.5 ima vzpostavljeno prostorsko in informacijsko infrastrukturo, ki omogoča učinkovito izvajanje nalog:

1.5.1 Šteje se, da je ta pogoj izpolnjen, če je vlagatelj na dan vložitve vloge na javni razpis:

– lastnik nepremičnine, v kateri so poslovni prostori, v katerih se bodo izvajale naloge javnega pooblastila ali

– solastnik nepremičnine, v kateri so poslovni prostori, v katerih se bodo izvajale naloge javnega pooblastila ali

– ima na dan vložitve vloge na javni razpis sklenjeno pogodbo o najemu nepremičnine, v kateri so poslovni prostori, v katerih se bodo izvajale naloge javnega pooblastila.

1.5.2 Nepremičnina, v kateri se bodo izvajale naloge javnega pooblastila, na dan oddaje vloge na javni razpis ni predmet izvršbe v skladu s predpisi, ki urejajo izvršbo in zavarovanje.

1.5.3 Prostori vlagatelja in oprema v teh prostorih so ustrezni za učinkovito, strokovno in nemoteno izvajanje nalog, ki so predmet javnega pooblastila. Vlagatelj ima za izvajanje nalog

javnega pooblastila na dan oddaje vloge na javni razpis zagotovljeno (v lasti ali najemu) najmanj naslednjo opremo:

- pisarniško opremo,
- strojno in programsko opremo, ki omogoča vzpostavitev in vzdrževanje liste tolmačev ter evidence,
- opremo in sredstva za varno hrambo dokumentacije,
- opremo za izvajanje brezplačnih tečajev učenja jezika gluhoslepih za osebne asistente in izvedbo drugih strokovnih nalog, ki so predmet javnega pooblastila.

1.5.4 Prostori vlagatelja so v Republiki Sloveniji ter omogočajo zaupno obdelavo podatkov in dokumentacije ter dostopnost za osebe z različnimi oblikami invalidnosti v skladu z veljavnimi predpisi.

1.5.5 Vlagatelj mora v času trajanja javnega pooblastila zagotoviti in izvajati načrt zagotavljanja informacijske varnosti, sistema varstva podatkov, obvladovanja tveganj in neprekinjenega poslovanja, ki zagotavlja obnovitev funkcionalnosti sistema in varno shranjevanje podatkov v primeru izrednih dogodkov, kot so izpad sistema, incidenti, okvara opreme ali naravna nesreča.

1.5.6 Vlagatelj bo ministrstvu zagotovil neomejen dostop do liste tolmačev in evidence.

1.5.7 Vlagatelj izpolnjevanje pogojev iz podtočk 1.5.1 do 1.5.6 izkazuje s **Prilogo 4** »Opis zagotavljanja prostorske in informacijske infrastrukture« iz razpisne dokumentacije, ki ji priloži:

- popis osnovnih sredstev, veljaven na dan oddaje vloge na javni razpis, če je vlagatelj lastnik osnovnih sredstev,
- kopijo najemne pogodbe, če vlagatelj ni lastnik ali solastnik nepremičnine, v kateri se bodo izvajale naloge javnega pooblastila. Najemna pogodba mora biti sklenjena za obdobje najmanj 10 let od koledarskega leta, ki sledi letu objave javnega razpisa. Pogodba mora vsebovati overjen podpis lastnika nepremičnine,
- če je vlagatelj solastnik nepremičnine, predloži overjeno soglasje ostalih solastnikov glede izvajanja nalog javnega pooblastila v nepremičnini. Soglasje solastnikov iz te alineje mora imeti overjen podpis solastnika in mora biti podano za najmanj deset let od koledarskega leta, ki sledi letu objave javnega razpisa,
- fotografije prostorov, v katerih se bodo izvajale naloge, ki so predmet javnega pooblastila in
- kopijo najemne pogodbe za opremo, če vlagatelj ni lastnik opreme iz podtočke 1.5.3 tega poglavja. Pogodba mora biti sklenjena za obdobje najmanj 10 let od koledarskega leta, ki sledi letu objave javnega razpisa, in vsebovati overjen podpis lastnika te opreme.

2. Poleg pogojev iz prejšnje točke mora vlagatelj na dan oddaje vloge na javni razpis izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

2.1 ni v postopku zaradi insolventnosti ali postopku prisilnega prenehanja, kot ga ureja zakon, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja,

2.2 nima neporavnanih zapadlih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v višini 50 eurov ali več. Vlagatelj s podpisom soglasja na **Prilogi 5** »Pooblastilo za pridobitev podatkov od Finančne uprave Republike Slovenije« iz razpisne dokumentacije pooblašča ministrstvo, da samo pridobi zahtevane podatke glede izpolnjevanja pogoja iz te podtočke,

2.3 vlagatelj niti njegov zakoniti zastopnik v zadnjih treh letih pred datumom objave razpisa nista bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 – odl. US – KZ-1). Pod kazniva dejanja se štejejo: sprejemanje podkupnine pri volitvah (za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti, pranje denarja oziroma da vlagatelj niti njegov zakoniti zastopnik ni v kazenskem postopku zaradi suma storitve kaznivega dejanja v zvezi s podkupovanjem. Vlagatelj s podpisom soglasja na **Prilogi 6** »Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence« iz razpisne dokumentacije pooblašča ministrstvo, da samo pridobi zahtevane podatke glede izpolnjevanja pogoja iz te podtočke in

2.4 glede vlagatelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – Zdeb in 16/23 - ZZPri).

3. Vlagatelj glede izpolnjevanja pogojev iz tega poglavja priloži podpisano izjavo na **Prilogi 7** »Izjava glede izpolnjevanja in sprejemanja splošnih pogojev javnega razpisa ter meril za izbor vlog« iz razpisne dokumentacije.

4. Pogoje iz drugega odstavka 22. člena ZUJG mora vlagatelj izpolnjevati ves čas trajanja javnega pooblastila. V primeru, da izbrani nosilec javnih pooblastil zakonskih pogojev več ne izpolnjuje, se mu v skladu s 23. členom ZUJG z odločbo odvzamejo javna pooblastila. Z dnem vročitve odločbe o odvzemu javnega pooblastila preneha veljati pogodba o izvajanju javnih pooblastil in letna pogodba o financiranju.

## **V. OKVIRNA VIŠINA IN VIRI SREDSTEV, KI SO NA RAZPOLAGO ZA JAVNI RAZPIS:**

1. Ministrstvo v skladu s šestim odstavkom 22. člena ZUJG z nosilcem javnih pooblastil sklene desetletno pogodbo o izvajanju javnih pooblastil, financiranje pa se dogovori z letno pogodbo.

2. Okvirna višina sredstev za leto 2027, ki je prvo leto izvajanja javnih pooblastil, znaša 120.000 EUR.

3. Sredstva so v skladu s sprejetim proračunom Republike Slovenije zagotovljena na proračunski postavki PP 251028 – Izvajanje zakona o uporabi jezika gluhoslepih, ukrep NRP 2611-11-0043 – Zagotavljanje enakih možnosti invalidov.

4. Dejansko zagotavljanje sredstev iz proračuna Republike Slovenije za leto 2027 in vsa preostala leta izvajanja javnih pooblastil je vezano na proračunske zmogljivosti v posameznih letih. Če pride do spremembe proračuna oziroma do proračunskih ukrepov (npr. znižanje sredstev na proračunski postavki), bodo razpoložljiva sredstva za financiranje po posameznih letih sorazmerna znižanju na proračunski postavki.

5. Vzorec desetletne pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije in ga mora vlagatelj parafirati in priložiti vlogi na javni razpis. Ministrstvo z izbranim nosilcem javnega pooblastila dokončno uskladi besedilo te pogodbe do podpisa obeh pogodbenih strank.

## VI. MERILA ZA IZBOR:

1. Vloge, ki so pravočasne, ustrezne in popolne ter izpolnjujejo pogoje iz javnega razpisa, se točkujejo na podlagi naslednjih meril za izbor vlog:

- reference vlagatelja,
- kakovost programa izvajanja nalog javnega pooblastila in
- vključenost uporabnikov.

ZAP. ŠT.	NAZIV MERILA	NAJVIŠJE MOŽNO ŠTEVILO TOČK
<b>1.</b>	<b>Reference vlagatelja</b>	<b>30</b>
1.a	Sodelovanje z invalidsko organizacijo s področja gluhoslepote	10
1.b	Strokovni prispevki vlagatelja s področja gluhoslepote	10
1.c	Mednarodno delovanje vlagatelja:	10
	– članstvo ali sodelovanje v mednarodnih organizacijah	5
	– aktivno sodelovanje pri izvajanju mednarodnih aktivnosti	5
<b>2.</b>	<b>Kakovost programa izvajanja nalog javnega pooblastila</b>	<b>50</b>
2.a	Kakovost organizacije izvajanja nalog	20
2.b	Vizija glede razvoja kadrov in sistema izvajanja nalog	20
2.c	Realnost, preglednost in ekonomičnost stroškov izvajanja nalog	10
<b>3.</b>	<b>Vključenost uporabnikov</b>	<b>20</b>
<b>SKUPNO ŠTEVILO TOČK:</b>		<b>100</b>

### 2. K merilu 1: Reference vlagatelja

2.1 V sklopu merila »1. Reference vlagatelja« se ocenjujejo reference vlagatelja na področju gluhoslepote. Večje število točk prejme vlagatelj, ki izkazuje poznavanje potreb oseb z gluhoslepoto, kar izkaže z opisom sodelovanja z invalidsko organizacijo, ki deluje na področju gluhoslepote, z avtorstvom ali soavtorstvom strokovnih prispevkov s področja gluhoslepote ter z aktivnim delovanjem na mednarodni ravni na tem področju.

#### a) Sodelovanje z invalidsko organizacijo s področja gluhoslepote:

Vlagatelj izkaže sodelovanje z invalidsko organizacijo s področja gluhoslepote in s tem poznavanje potreb oseb z gluhoslepoto. V okviru tega podmerila se točkuje udeležbo ali sodelovanje pri izvedbi aktivnosti, ki jih je invalidska organizacija izvedla oziroma jih na dan oddaje vloge na javni razpis še izvaja za osebe z gluhoslepoto (npr. projekti, programi, usposabljanja, konference, delavnice, seminarji, tečaji, izdajanje strokovnih publikacij ipd.). Upoštevajo se aktivnosti, pri katerih je vlagatelj sodeloval v zadnjih petih koledarskih letih pred koledarskim letom objave javnega razpisa. Izpolnjevanje podmerila se izkazuje s **Prilogo 8** »Prikaz sodelovanja z invalidsko organizacijo s področja gluhoslepote« iz razpisne dokumentacije ter priloži dokazila, s katerimi izkaže udeležbo ali sodelovanje pri aktivnostih invalidske organizacije (npr. program ali vabilo na dogodke, pogodba, povezava do strokovne

publikacije, povezava do javnih objav in druga dokazila). Najvišje možno število točk pri podmerilu 1.a »Sodelovanje z invalidsko organizacijo s področja gluhoslepote« znaša 10 točk, pri čemer se izračun točk izvede v skladu s podtočko 2.2 tega poglavja.

**b) Strokovni prispevki vlagatelja s področja gluhoslepote:**

Vlagatelj je bil v zadnjih petih koledarskih letih pred koledarskim letom objave javnega razpisa avtor ali soavtor strokovnih prispevkov s področja gluhoslepote. Pri izkazovanju tega podmerila se upoštevajo prispevki vlagatelja oziroma oseb, ki so pri vlagatelju zaposleni, prispevki odgovorne osebe ali zakonitega zastopnika pravne osebe oziroma v primeru, da je vlagatelj organiziran kot članska organizacija, tudi prispevki njegovih članov, ki sodelujejo pri opravljanju dejavnosti pravne osebe na področju gluhoslepote. Izpolnjevanje podmerila je razvidno iz **Priloge 9** »Seznam strokovnih prispevkov« iz razpisne dokumentacije. Najvišje možno število točk pri podmerilu 1.b »Strokovni prispevki vlagatelja s področja gluhoslepote« znaša 10 točk, pri čemer se izračun točk izvede v skladu s podtočko 2.2 tega poglavja.

**c) Mednarodno delovanje:**

Pri tem podmerilu se točkuje i) članstvo oziroma sodelovanje vlagatelja v mednarodnih organizacijah, ki delujejo na področju gluhoslepote, ter ii) aktivno sodelovanje pri izvedbi mednarodnih aktivnosti, kot so projekti, delavnice, usposabljanja, izobraževanja, konference, na področju gluhoslepote v zadnjih petih koledarskih letih pred koledarskim letom objave javnega razpisa. Vlagatelj izpolnjevanje podmerila izkaže s **Prilogo 10** »Prikaz mednarodnega delovanja« iz razpisne dokumentacije ter predloži ustrezno dokazilo o članstvu oziroma sodelovanju v mednarodni organizaciji ter za vsako od mednarodnih aktivnosti ustrezno dokazilo o izvedbi aktivnosti (potrdila o članstvu v mednarodni organizaciji, vabila na sestanke, dnevni red sestankov, zapisniki srečanj ipd.). Najvišje možno število točk pri podmerilu 1.c »Mednarodno delovanje« znaša 10 točk, pri čemer se točke dodelijo in seštevajo na naslednji način:

- če je vlagatelj član oziroma sodeluje z mednarodnimi organizacijami, ki delujejo na področju gluhoslepote, prejme 5 točk pri tem podmerilu;
- če je vlagatelj aktivno sodeloval pri izvajanju najmanj petih mednarodnih aktivnosti s področja gluhoslepote v zadnjih petih koledarskih letih pred koledarskim letom objave javnega razpisa, prejme 5 točk pri tem podmerilu.

2.2 Pri podmerilih 1.a »Sodelovanje z invalidsko organizacijo s področja gluhoslepote« iz pod a) prejšnje podtočke in 1.b »Strokovni prispevki vlagatelja s področja gluhoslepote« iz pod b) prejšnje podtočke se opravi medsebojna primerjava vseh vlagateljev. Vlagatelj, ki izkaže največje število objavljenih strokovnih prispevkov oziroma največje število sodelovanj pri izvedbi aktivnosti invalidske organizacije, prejme najvišje število možnih točk. Drugi vlagatelji prejmejo sorazmerno nižje število točk, izračunano po načelu križnega računa, za vsako podmerilo posebej. Točke se zaokrožujejo po matematičnem pravilu na cela števila.

**Formula za izračun:  $tc = (pp \times stp) / nvp$ , pri čemer je:**

tc= vlagateljevo doseženo število točk,

pp= vlagateljevo število strokovnih prispevkov / sodelovanj z invalidsko organizacijo,

stp= najvišje možno število točk v okviru posameznega podmerila,

nvp= število strokovnih prispevkov / sodelovanj vlagatelja z največjim številom le-teh.

2.3 Točke v okviru posameznih podmeril se seštevajo. Najvišje možno število točk pri merilu »1. Reference vlagatelja« znaša **30 točk**.

### **3. K merilu 2: Kakovost programa izvajanja nalog javnega pooblastila**

3.1 V sklopu merila »2. Kakovost programa izvajanja nalog javnega pooblastila« se ocenjuje kakovost programa izvajanja nalog javnega pooblastila, s katerim vlagatelj izkaže predvideno organizacijo izvajanja nalog javnega pooblastila, vizijo razvoja kadrov in sistema izvajanja nalog javnega pooblastila ter realnost, preglednost in ekonomičnost stroškov izvajanja nalog javnega pooblastila. Vlagatelj vlogi na javni razpis priloži program izvajanja nalog javnega pooblastila na obrazcu iz **Priloge 11** »Program izvajanja nalog javnega pooblastila« iz razpisne dokumentacije (v nadaljnjem besedilu: Priloga 11). V okviru merila se na podlagi Priloge 11 ocenjujejo naslednja podmerila:

#### **a) Kakovost organizacije izvajanja nalog javnega pooblastila:**

S podmerilom se ocenjujejo kakovost, način, racionalnost izvedbe nalog javnega pooblastila. Najvišje možno število točk pri podmerilu 2.a »Kakovost organizacije izvajanja nalog javnega pooblastila« znaša 20 točk.

#### **b) Vizija glede razvoja kadrov in sistema izvajanja nalog javnega pooblastila:**

S podmerilom se ocenjujeta načrt zagotavljanja stabilne, ustrezno izobražene in usposobljene kadrovske strukture ter načrtovan razvoj kadrovskih, organizacijskih in drugih sistemskih rešitev za izvajanje nalog javnega pooblastila. Najvišje možno število točk pri podmerilu 2.b »Vizija glede razvoja kadrov in sistema izvajanja nalog javnega pooblastila« znaša 20 točk.

#### **c) Realnost, preglednost in ekonomičnost stroškov izvajanja nalog javnega pooblastila:**

S podmerilom se ocenjujejo kakovost, preglednost in realnost finančnega načrta predvidenih stroškov izvajanja nalog javnega pooblastila ter ekonomičnost izvedbe teh nalog. Najvišje možno število točk pri podmerilu 2.c »Realnost, preglednost in ekonomičnost stroškov izvajanja nalog javnega pooblastila« znaša 10 točk.

3.2 Pri ocenjevanju kakovosti programa na podlagi podmeril iz pod a), b) in c) prejšnje podtočke se upoštevajo kriteriji celovitosti, preglednosti, realnosti in izvedljivosti programa za predvideno desetletno obdobje podelitve javnega pooblastila. Pri vsakem posameznem podmerilu se ocenjuje kakovost programa v delu, na katerega se nanaša posamezno podmerilo, pri čemer se točke dodelijo na naslednji način:

- če kakovost programa glede na posamezno podmerilo ni izkazana, se podmerilo ovrednoti z 0 točkami,
- če je kakovost programa glede na posamezno podmerilo delno izkazana, se podmerilo ovrednoti z 10 točkami, če gre za podmerili iz pod a) in b) prejšnje podtočke, oziroma s 5 točkami, če gre za podmerilo iz pod c) prejšnje podtočke,
- če je kakovost programa glede na posamezno podmerilo izkazana v celoti, se podmerilo ovrednoti z 20 točkami, če gre za podmerili iz pod a) in b) prejšnje podtočke oziroma z 10 točkami, če gre za podmerilo iz pod c) prejšnje podtočke.

3.3 Točke v okviru ocenjevanja podmeril se seštevajo. Najvišje možno število točk pri merilu »2. Kakovost programa izvajanja nalog javnega pooblastila« znaša 50 točk.

### **4. K merilu 3: Vključenost uporabnikov**

4.1 V sklopu merila »3. Vključenost uporabnikov« se zaradi pomena individualne obravnave oseb z gluhoslepoto ocenjuje vključenost uporabnikov v razvoj storitev na področju gluhoslepote. Vlagatelj izdelava načrt vključevanja uporabnikov (v nadaljnjem besedilu: načrt), s katerim opredeli načine izboljšanja storitev, celostne obravnave in vključevanja oseb z gluhoslepoto v razvoj

sistema podpore in opolnomočenja oseb z gluhoslepoto. Vlagatelj načrt priloži na obrazcu iz **Priloge 12** »Načrt vključevanja uporabnikov« iz razpisne dokumentacije.

4.2 Pri ocenjevanju kakovosti načrta se upoštevajo kriteriji celovitosti, preglednosti, realnosti in izvedljivosti načrta za predvideno desetletno obdobje podelitve javnega pooblastila, pri čemer se točke dodelijo na naslednji način:

- če kakovost načrta ni izkazana, se podmerilo ovrednoti z 0 točkami,
- če je kakovost načrta delno izkazana, se podmerilo ovrednoti z 10 točkami,
- če je kakovost načrta izkazana v celoti, se podmerilo ovrednoti z 20 točkami.

4.3 Najvišje možno število točk pri merilu »3. Vključenost uporabnikov« znaša 20 točk.

## 5. **Skupno število točk**

5.1 Najvišje možno število točk pri ocenjevanju po merilih za izbor vlog znaša 100 točk. Točke se po matematičnem pravilu zaokrožijo na cela števila.

5.2 Vloge se ocenijo v skladu z navedenimi merili. Med vlogami na javni razpis, ki dosežejo vstopni prag 50 % možnega števila točk, se izbere ena vloga, ki doseže najvišje število točk pri merilih za izbor vlog.

5.3 V primeru, da je več vlog na javni razpis ocenjenih z enakim številom točk, se izbere vloga vlagatelja z najvišjim številom točk pri merilu »1. Reference vlagatelja«.

## **VII. OBEVZNA OBLIKA IN VSEBINA VLOGE:**

1. Vloga na javni razpis sestavljajo:

- izpolnjen prijavitni obrazec iz razpisne dokumentacije;
- izpolnjene priloge iz razpisne dokumentacije (Priloga 1 do Priloge 12):
  - Priloga 1: »Seznam in način izvedbe aktivnosti na področju gluhoslepote«,
  - Priloga 2: »Prikaz delovanja na področju celotne države«,
  - Priloga 3: »Seznam aktivnosti na področju združevanja tolmačev«,
  - Priloga 4: »Opis zagotavljanja prostorske in informacijske infrastrukture«,
  - Priloga 5: »Pooblastilo za pridobitev podatkov od Finančne uprave Republike Slovenije«,
  - Priloga 6 »Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence«,
  - Priloga 7: »Izjava glede izpolnjevanja in sprejemanja splošnih pogojev javnega razpisa ter uveljavljanja meril za izbor vlog«,
  - Priloga 8: »Prikaz sodelovanja z invalidsko organizacijo s področja gluhoslepote«,
  - Priloga 9: »Seznam strokovnih prispevkov«,
  - Priloga 10: »Prikaz mednarodnega delovanja«,
  - Priloga 11: »Program izvajanja nalog javnega pooblastila«,
  - Priloga 12: »Načrt vključevanja uporabnikov«,
  - dokazila v zvezi z izpolnjevanjem pogojev in meril za izbor vlog in
  - parafiran izvod vzorca desetletne pogodbe o izvajanju javnih pooblastil.

2. Vlagatelj, ki odda vlogo na javni razpis, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, predloženi v vlogi na javni razpis, resnični. V nasprotnem primeru vlagatelj ministrstvu odgovarja za vso nastalo škodo.

3. Ministrstvo si pridržuje pravico do vpogleda v originalne izvode predloženih dokazil ter do preveritve verodostojnosti izjav pri podpisniku le-teh.

4. Ministrstvo bo za ugotavljanje izpolnjevanja določenih pogojev in ocenjevanja meril iz tega javnega razpisa preverilo v uradnih evidencah ali od pristojnih organov, in sicer:

- iz registra AJPES bo ministrstvo pridobilo bilanco stanja, izkaz poslovnega izida in poslovno poročilo za koledarsko leto 2025 ter podatke glede postopkov zaradi insolventnosti ali postopkov prisilnega prenehanja,
- od Finančne uprave RS bo ministrstvo pridobilo podatke glede poravnanih davkov in drugih obveznih dajatev vlagatelja,
- od Ministrstva RS za pravosodje bo ministrstvo pridobilo podatke iz kazenske evidence,
- iz katastra nepremičnin in zemljiške knjige bo ministrstvo pridobilo podatke o nepremičnini, v kateri so poslovni prostori vlagatelja, v katerih se bodo izvajale naloge javnega pooblastila.

5. Vse stroške v zvezi z vložitvijo vloge na javni razpis nosi vlagatelj.

6. Vlagatelj lahko spremeni, ali umakne vlogo na javni razpis s pisnim obvestilom do izteka roka za oddajo vloge na javni razpis iz 1. točke VIII. poglavja tega javnega razpisa. V primeru umika vloge po izteku roka za oddajo vloge na javni razpis se takšna vloga s sklepom zavrže.

7. Vse spremembe vloge morajo biti do izteka roka za oddajo vloge na javni razpis iz 1. točke VIII. poglavja tega javnega razpisa predložene na način iz 4. do 6. točke VIII. poglavja tega javnega razpisa z dodatno oznako **»NE ODPIRAJ! - Prijava na javni razpis za podelitev javnega pooblastila za izvajanje nalog na področju uporabe jezika gluhoslepih – SPREMEMBA VLOGE«**.

## **VIII. ROK IN NAČIN VLOŽITVE VLOGE NA JAVNI RAZPIS:**

1. Rok za vložitev vloge na javni razpis začne teči z dnem objave javnega razpisa na osrednjem spletnem mestu državne uprave in se zaključí **18. junija 2026**.

2. Šteje se, da je vloga vložena pravočasno, če prispe na ministrstvo najpozneje zadnji dan razpisnega roka oziroma je najpozneje ta dan priporočeno oddana na pošti, ali je na ta dan sprejeta pri izvajalcu poštne storitve. Če dan sprejetja vloge pri izvajalcu poštne storitve ni označen ali ni razviden, se šteje, da je vloga vložena pravočasno, če prispe na ministrstvo najpozneje zadnji dan razpisnega roka.

3. Vloge, ki ne bodo prispele na ministrstvo najpozneje zadnji dan razpisnega roka oziroma do tega dne ne bodo priporočeno oddane na pošti ali sprejete pri izvajalcu poštne storitve, se bodo šttele za prepozne. Prepozne vloge ne bodo obravnavane in bodo s sklepom zavržene.

4. Vlogo z vso potrebno dokumentacijo vlagatelj pošlje po pošti v pisni obliki na naslov **Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana** ali odda osebno v Glavno pisarno ministrstva, od ponedeljka do četrтка od 9.00 do 15.30 ure, v petek pa do 14.30 ure.

5. **Vloga je treba obvezno oddati v enem (i) tiskanem izvodu in (ii) na elektronskem nosilcu podatkov (npr. USB ključek).** Tiskana vloga mora biti podpisana. Na elektronskem nosilcu podatkov vlagatelj skupaj s tiskano vlogo odda izpolnjen prijavitni obrazec ter izpolnjene priloge od **Priloge 1 do Priloge 12** iz razpisne dokumentacije, in sicer v obliki, ki omogoča spreminjanje (npr. v Word obliki dokumenta .doc). Elektronski nosilec podatkov naj bo označen z nazivom vlagatelja. Tiskana verzija vloge se mora ujemati z elektronsko. V primeru razlik se upošteva tiskana verzija vloge.

6. Pisne vloge morajo biti **v zaprtih ovojnicah** označene z **natančno oznako** na sprednji strani. Vlagatelj lahko za označitev vloge uporabi izpolnjen **obrazec »Označba vloge«** iz razpisne dokumentacije. Če vlagatelj ne uporabi tega obrazca, mora ovojnica vključevati vse elemente, ki so navedeni na obrazcu, in sicer:

- **NE ODPIRAJ - vloga za javni razpis,**
- **Številka in datum javnega razpisa,**
- **Prijava na javni razpis za podelitev javnega pooblastila za izvajanje nalog na področju uporabe jezika gluhoslepih,**
- Naziv in naslov (sedež) vlagatelja.

7. Vloge, ki bodo nepravilno označene ali predložene na drugačen način, bodo s sklepom zavržene.

8. S sklepom ministra bodo zavržene tudi vse tiste vloge, ki ne bodo oddane na ustreznih obrazcih iz razpisne dokumentacije.

9. Oddaja vloge na javni razpis pomeni, da se vlagatelj strinja s pogoji javnega razpisa in merili za izbor vlog ter je seznanjen z določili desetletne pogodbe o izvajanju javnih pooblastil.

## **IX. POSTOPEK IZVEDBE JAVNEGA RAZPISA:**

1. Postopek izvedbe javnega razpisa bo vodila strokovna razpisna komisija (v nadaljnjem besedilu: komisija), ki jo bo izmed zaposlenih na ministrstvu imenoval minister, pristojen za invalidsko varstvo (v nadaljnjem besedilu: minister).

### **1.1 Odpiranje in pregled vlog**

1.1.1 Komisija bo izvedla odpiranje, pregled in oceno vlog. Komisija bo z odpiranjem prispelih vlog na javni razpis začela **23. junija 2026 ob 9. uri** v prostorih **Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana**. Odpiranje bo javno.

1.1.2 Komisija bo preverila, ali so vlogi priloženi prijavitni obrazec, priloge iz razpisne dokumentacije ter vsa zahtevana dokazila (formalna popolnost vloge) v obliki in na način, kot je zahtevano z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo.

1.1.3 Komisija bo v roku osmih (8) dni od datuma odpiranja vlog pisno pozvala tiste vlagatelje, katerih vloge ne bodo formalno popolne, da jih dopolnijo. Za nepopolno vlogo se šteje vloga, ki ne vsebuje prijavnega obrazca, prilog in dokazil, ki jih zahteva besedilo javnega razpisa.

1.1.4 Če je vloga nerazumljiva, komisija vlagatelja pisno pozove, da se pomanjkljivosti odpravijo in določi rok, v katerem jo mora vlagatelj popraviti. Če vlagatelj pomanjkljivosti ne odpravi, bo vloga s sklepom zavržena.

1.1.5 Rok za dopolnitev vloge je osem (8) dni od vročitve poziva za dopolnitev vloge.

1.1.6 Vloge, ki ne bodo dopolnjene v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

1.1.7 Dopolnitve vlog vlagatelji posredujejo na ministrstvo na način, ki je opredeljen v 4. do 6. točki VIII. poglavja tega javnega razpisa z dodatno oznako »**NE ODPIRAJ! - Prijava na javni razpis za podelitev javnega pooblastila za izvajanje nalog na področju uporabe jezika gluhoslepih – DOPOLNITEV VLOGE**«.

## 1.2 Obravnava in ocenjevanje vloge

1.2.1 V nadaljnji postopek obravnave in odločanja o vlogi, prispeli na javni razpis, se uvrstijo vse pravočasne, pravilno označene in formalno popolne vloge. Če bo komisija ugotovila, da vlagatelj ne izpolnjuje pogojev tega javnega razpisa, bo vloga s sklepom zavržena.

1.2.2 Komisija bo formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje, ocenila na podlagi meril za izbor vlog iz VI. poglavja tega javnega razpisa.

1.2.3 Komisija bo na podlagi izpolnjevanja pogojev in ocenjevanja oblikovala predlog o izboru kandidata za nosilca javnih pooblastil. O podelitvi javnih pooblastil bo na predlog komisije odločil minister ali od njega pooblaščen oseba.

1.2.4 Odločba o podelitvi javnih pooblastil je informacija javnega značaja in se objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

## **X. IZID JAVNEGA RAZPISA IN SKLENITEV POGODBE:**

1. Minister na predlog komisije izbranemu vlagatelju izda odločbo o podelitvi javnega pooblastila. Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa predvidoma obveščeni v roku 60 dni od datuma odpiranja vlog.

2. Javno pooblastilo se podeli za obdobje desetih let, in sicer od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2036.

3. Pravice in obveznosti ter naloge iz javnega pooblastila se podrobneje uredijo s pogodbo, ki jo ministrstvo sklene z izbranim izvajalcem javnega pooblastila za obdobje desetih let. Vzorec te pogodbe je del razpisne dokumentacije.

4. Če se izbrani kandidat za podelitev javnega pooblastila v roku osmih (8) dni od datuma vročitve poziva za podpis pogodbe nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo na javni razpis.

5. Vlagateljem, katerih vloga bo zavržena oziroma zavržena, bo minister izdal sklepe o zavrnitvi oziroma zavrženju.

6. Zoper sklepe iz prejšnje točke je dovoljena pritožba, ki jo je treba vložiti na Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana, v roku osmih (8) dni od datuma vročitve sklepa. Pritožnik mora v pritožbi natančno opredeliti razloge za pritožbo.

7. O pritožbi zoper sklep iz 5. točke tega poglavja odloča ministrstvo, pristojno za invalidsko varstvo. Pritožba ne zadrži podpisa pogodbe z izbranim izvajalcem javnega pooblastila.

8. Financiranje izvajanja nalog javnega pooblastila se dogovori z letno pogodbo z izbranim nosilcem javnega pooblastila. Sredstva se nosilcu javnih pooblastil izplačajo na podlagi priloženih dokazil, iz katerih je razvidna poraba sredstev za opravljanje nalog v okviru javnega pooblastila v skladu z zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. Dokazila se podrobneje opredelijo z letno pogodbo.

#### **XI. PREKLIC RAZPISA:**

Ministrstvo si pridržuje pravico, da brez obrazložitve razveljavi že objavljeni javni razpis, pri čemer ne prevzema nikakršne odškodninske odgovornosti do katerekoli osebe. Prav tako si ministrstvo pridržuje pravico, da zavrne vse prejete vloge in da ne izbere nobenega vlagatelja.

#### **XII. RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN DODATNE INFORMACIJE:**

1. Vlagatelji morajo vlogo na javni razpis oddati na obrazcih iz razpisne dokumentacije k javnemu razpisu za podelitev javnega pooblastila za izvajanje nalog na področju uporabe jezika gluhoslepih, ki so dosegljivi na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

2. Pred potekom roka za oddajo vloge na javni razpis lahko ministrstvo spremeni razpisno dokumentacijo. Vsaka sprememba oziroma dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo objavljena na osrednjem spletnem mestu državne uprave pod zbirko javnih objav: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-delodruzino-socialne-zadeve-in-enake-moznosti/novice/>.

3. Dodatne informacije o javnem razpisu lahko zainteresirani vlagatelji dobijo na naslovu [gp.mddsz@gov.si](mailto:gp.mddsz@gov.si) s pripisom »Javni razpis za podelitev javnega pooblastila za izvajanje nalog na področju uporabe jezika gluhoslepih«.

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti