**JAVNI RAZPIS ZA INVALIDSKA PODJETJA IN ZAPOSLITVENE CENTRE S SVETOVALCI ZA UVAJANJE PROŽNEJŠIH NAČINOV DELA, PRILAGOJENIH POTREBAM INVALIDOV**

se izvaja v skladu z Načrtom za okrevanje in odpornost (v nadaljevanju: NOO), ki je podlaga za koriščenje razpoložljivih sredstev iz Sklada za okrevanje in odpornost. Javni razpis se v NOO umešča na 3. razvojno področje: »Pametna trajnostna in vključujoča rast«, v komponento 3: Trg dela – ukrepi za zmanjševanje posledic negativnih strukturnih trendov (C3.K3), v okviru investicije C: »Uvajanje prožnejših načinov dela, prilagojenih potrebam invalidov, v invalidskih podjetjih in zaposlitvenih centrih«.[[1]](#footnote-2)

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

Kazalo vsebine

[1 NAZIV IN SEDEŽ IZVAJALCA RAZPISA 4](#_Toc150331224)

[2 PREDMET JAVNEGA RAZPISA 4](#_Toc150331225)

[3 NAMEN JAVNEGA RAZPISA 6](#_Toc150331226)

[4 CILJI IN CILJNE SKUPINE JAVNEGA RAZPISA 6](#_Toc150331227)

[4.1 Ključni cilj in rezultati 7](#_Toc150331228)

[4.2 Ciljna skupina javnega razpisa 7](#_Toc150331229)

[5 PROJEKTNE AKTIVNOSTI, OBDOBJE IN REGIJA IZVAJANJA 7](#_Toc150331230)

[5.1 Trajanje oziroma časovna omejitev projekta 7](#_Toc150331231)

[5.2 Upravičeno območje izvajanja projekta 8](#_Toc150331232)

[5.3 Projektne aktivnosti 8](#_Toc150331233)

[6 POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU 9](#_Toc150331234)

[6.1 Upravičen prijavitelj (sklop 1 in sklop 2) 10](#_Toc150331235)

[6.2 Upravičeni projektni partnerji (sklop 1 in sklop 2) 11](#_Toc150331236)

[6.3 Specifični pogoji za prijavitelje in projektne partnerje (sklop 1 in sklop 2) 12](#_Toc150331237)

[7 FINANCIRANJE 13](#_Toc150331238)

[7.1 Način financiranja 13](#_Toc150331239)

[7.2 Skupna razpoložljiva višina sredstev 14](#_Toc150331240)

[7.3 Omejitev višine zaprošenih sredstev 14](#_Toc150331241)

[7.4 Državna pomoč oziroma pomoč po pravilu *de minimis* 15](#_Toc150331242)

[8 OBDOBJE UPRAVIČENOSTI STROŠKOV IN IZDATKOV 15](#_Toc150331243)

[9 UPRAVIČENOST STROŠKOV 15](#_Toc150331244)

[9.1 Upravičene aktivnosti in upravičeni stroški 15](#_Toc150331245)

[9.2 Upravičeni stroški projektnega partnerstva, izbranega v okviru javnega razpisa 15](#_Toc150331246)

[9.3 Neupravičeni stroški 16](#_Toc150331247)

[9.4 Dokazovanje upravičenih stroškov 16](#_Toc150331248)

[10 POSTOPEK IZBORA PRIJAVITELJEV 17](#_Toc150331249)

[10.1 Rok in način oddaje vloge na javni razpis 17](#_Toc150331250)

[10.2 Odpiranje, preverjanje formalne popolnosti vlog in ocenjevanje 18](#_Toc150331251)

[10.2.1 Odpiranje vlog 18](#_Toc150331252)

[10.2.2 Preverjanje formalne popolnosti vlog 19](#_Toc150331253)

[10.2.3 Strokovno ocenjevanje formalno popolnih vlog 20](#_Toc150331254)

[10.3 Obveščanje o izbiri 21](#_Toc150331255)

[10.4 Pravno varstvo 21](#_Toc150331256)

[10.5 Pogoji za spremembo javnega razpisa 22](#_Toc150331257)

[11 MERILA, S POMOČJO KATERIH SE MED TISTIMI, KI IZPOLNJUJEJO NAVEDENE POGOJE, IZBEREJO PREJEMNIKI SREDSTEV 22](#_Toc150331258)

[12 VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNIH SKRIVNOSTI 25](#_Toc150331259)

[13 PRISTOJNOSTI, ODGOVORNOSTI IN NALOGE PRIJAVITELJA IN PROJEKTNIH PARTNERJEV, IZBRANIH NA JAVNEM RAZPISU 26](#_Toc150331260)

[14 NAČELO »NE ŠKODUJ BISTVENO« (DNSH) V SMISLU ČLENA 17 UREDBE (EU) 2020/852 28](#_Toc150331261)

[15 ZAGOTAVLJANJE ENAKIH MOŽNOSTI 29](#_Toc150331262)

[16 INFORMIRANJE IN KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTJO 29](#_Toc150331263)

[17 ZAHTEVE GLEDE SPOŠTOVANJA ZAKONOV, NAVODIL IN PREDPISOV 29](#_Toc150331264)

[18 ZAHTEVE GLEDE SPREMLJANJA IN VREDNOTENJA DOSEGANJA CILJEV IN KAZALNIKOV PROJEKTA 30](#_Toc150331265)

[19 ZAHTEVE GLEDE DOSTOPNOSTI DOKUMENTACIJE NADZORNIM ORGANOM 30](#_Toc150331266)

[20 POSLEDICE, ČE SE UGOTOVI, DA JE V POSTOPKU POTRJEVANJA ALI IZVRŠEVANJA PROJEKTOV PRIŠLO DO RESNIH NAPAK, NEPRAVILNOSTI, GOLJUFIJE ALI KRŠITVE OBVEZNOSTI 30](#_Toc150331267)

[21 HRAMBA DOKUMENTACIJE O PROJEKTIH 31](#_Toc150331268)

[22 SPREMEMBE PROJEKTA 31](#_Toc150331269)

[23 DVOJNO FINANCIRANJE 32](#_Toc150331270)

[24 PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO 32](#_Toc150331271)

[25 RAZPISNA DOKUMENTACIJA 32](#_Toc150331272)

[25.1 Navodila za izpolnjevanje 33](#_Toc150331273)

[25.2 Seznam prijavnih obrazcev in prilog 33](#_Toc150331274)

[25.2.1 Prijavni obrazci 33](#_Toc150331275)

[25.2.2 Priloge, ki so del razpisne dokumentacije 33](#_Toc150331276)

[25.2.3 Priloge, ki niso del razpisne dokumentacije in jih morajo prijavitelji priložiti sami 33](#_Toc150331277)

# NAZIV IN SEDEŽ IZVAJALCA RAZPISA

Neposredni proračunski uporabnik je Republika Slovenija, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ministrstvo). Ministrstvo nastopa pri izvedbi javnega razpisa za invalidska podjetja in zaposlitvene centre s svetovalci za uvajanje prožnejših načinov dela, prilagojenih potrebam invalidov (v nadaljevanju: javni razpis) v vlogi izvajalca javnega razpisa. Javni razpis predstavlja ukrep Investicija C: Uvajanje prožnejših načinov dela, prilagojenih potrebam invalidov, v invalidskih podjetjih in zaposlitvenih centrih, komponenta 3: Trg dela – ukrepi za zmanjševanje posledic negativnih strukturnih trendov (C3.K3), na razvojnem področju: Pametna, trajnostna in vključujoča rast.

# PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je financiranje najmanj triinpetdeset (53) projektov, od tega najmanj triintrideset (33) projektov za invalidska podjetja in najmanj dvajset (20) projektov za zaposlitvene centre, v okviru katerih bodo oblikovani in izvedeni individualni načrti razvoja novih poslovnih modelov glede na potrebe posameznega invalidskega podjetja in zaposlitvenega centra (optimizacija poslovanja, posodobitev internih aktov, načrt za prilagoditev delovnih procesov idr.) ter glede na spreminjajoče se poslovno okolje, uvajanje sprememb na področju novih tehnologij (digitalizacija) in uvajanje prožnejših načinov dela. Pripravljeni bodo načrti kariernega razvoja in nabor ciljno usmerjenih usposabljanj ter izobraževanj za invalide in druge zaposlene, ki z invalidi sodelujejo v delovnem procesu.

**Javni razpis je razdeljen na dva (2) ločena sklopa:**

**Sklop 1: Invalidska podjetja**

V okviru sklopa 1 se bo financiralo najmanj triintrideset (33) projektov, katerih prijavitelji bodo invalidska podjetja z izbranimi projektnimi partnerji.

**Sklop 2: Zaposlitveni centri**

V okviru sklopa 2 se bo financiralo najmanj dvajset (20) projektov, katerih prijavitelji bodo zaposlitveni centri z izbranimi projektnimi partnerji.

Javni razpis predvideva financiranje projektnih aktivnosti za oba sklopa, glede na individualne potrebe invalidskih podjetij in zaposlitvenih centrov, ki bodo potekale v dveh fazah:

**Faza I:**

* izdelava analize stanja poslovnega modela,
* izdelava nabora ukrepov za izboljšanje poslovnega modela,
* izdelava individualnega načrta za posodobitev poslovnega modela in prilagoditev delovnih procesov,
* svetovanje za posodobitev internih aktov in optimizacija poslovanja na ravni nastopanja na trgu.

**Faza II:**

* izdelava individualnih načrtov kariernega razvoja zaposlenih invalidov,
* priprava nabora ciljno usmerjenih usposabljanj in izobraževanj za invalide, ostale zaposlene in delodajalce, s poudarkom na usklajevanju poklicnega in zasebnega življenja ter na dvigu digitalnih kompetenc,
* izvedba ciljno usmerjenih izobraževanj in usposabljanj za invalide in ostale zaposlene, tudi delodajalce.

Specifična aktivnost, le za sklop 1 (invalidska podjetja):

* zagotavljanje psihosocialne podpore vključenim invalidom.

Posamezne aktivnosti so podrobneje opredeljene v poglavju 5, točki 5.3 javnega razpisa in razpisne dokumentacije.

Ciljne skupine, ki bodo obravnavane v okviru javnega razpisa, so navedene v poglavju 4 javnega razpisa in razpisne dokumentacije.

**Utemeljitev in izhodišča za pripravo javnega razpisa:**

Status zaposlitvenih centrov in invalidskih podjetij ureja Zakon o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 87/11, 96/12 – ZPIZ-2, 98/14 in 18/21), glej 43., 52. in 53. člen. Seznama zaposlitvenih centrov in invalidskih podjetij na področju Republike Slovenije sta objavljena na spletnih straneh:

* register invalidskih podjetij: Register invalidskih podjetij, REPUBLIKA SLOVENIJA, MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO, SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI

Dostopno na naslovu: <https://podatki.gov.si/dataset/register-invalidskih-podjetij>, 8. 11. 2023

* razvid zaposlitvenih centrov: Razvid zaposlitvenih centrov, REPUBLIKA SLOVENIJA, MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO, SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI

Dostopno na naslovu: <https://podatki.gov.si/dataset/razvid-zaposlitvenih-centrov>, 8. 11. 2023

Kot je razvidno iz analize strokovnega dela v zaposlitvenih centrih, ki jo je opravil razvojni center za zaposlitveno rehabilitacijo Univerzitetnega rehabilitacijskega inštituta Republike Slovenije SOČA[[2]](#footnote-3), število zaposlitvenih centrov z leti narašča: od 50 v letu 2016 do 65 v letu 2021. Posledično se je v istem obdobju povečalo tudi število zaposlenih invalidov na zaščitenih delovnih mestih (s 526 na 755), prav tako tudi število vseh zaposlenih invalidov v zaposlitvenih centrih (s 537 na 793). Delež zaposlenih invalidov med vsemi zaposlenimi v zaposlitvenih centrih se je rahlo zmanjšal: od 76,5 % na 73 %. Pri izobrazbeni strukturi invalidov v zaposlitvenih centrih ima četrtina (največ invalidov) srednjo 3-letno poklicno izobrazbo, sledijo invalidi s končano osnovnošolsko izobrazbo in invalidi z nižjo 2-letno poklicno šolo. Invalidov z višjo in visokošolsko izobrazbo je približno toliko kot invalidov z nedokončano osnovno šolo in osnovno šolo s prilagojenim programom. Po starostni strukturi je v zaposlitvenih centrih največ zaposlenih (skupno število vseh zaposlenih) starih med 41 in 50 let, sledijo zaposlenih stari med 31 in 40 let in stari med 51 in 60 let. Mlajših od 20 let je 1 %, starih med 21 in 30 let pa 8 %. Nad 60 let je starih 4 % zaposlenih. Najbolj izrazite težave na področju poslovanja v zaposlitvenih centrih so po oceni delodajalcev iskanje poslovnih priložnosti oz. poslovnih partnerjev brez nadomestne kvote, sledi iskanje poslovnih priložnosti oz. poslovnih partnerjev z nadomestno kvoto in tehnološki razvoj. Največje težave, ki se pojavljajo, so težave z zagotavljanjem pričakovane kakovosti, težave z zagotavljanjem pričakovane storilnosti, težave zaradi nestabilnosti programa oz. nihanja naročil in težave zaradi pogostih bolniških odsotnosti. Manj pogosto se pojavljajo težave zaradi nizke cene storitev, težave zaradi rokov, pomanjkanja različnih del glede na potrebe invalidov, nelojalne konkurence in konfliktov med zaposlenimi.

Z leti se povečuje število zaposlenih invalidov na zaščitenih delovnih mestih v invalidskih podjetjih, ki znaša v letu 2021 že 238 invalidov, kar pomembno doprinaša k zaposlenosti te skupine invalidov. Tako predstavljajo že 24 % vseh zaposlitev na zaščitenih delovnih mestih, tj. vsak četrti zaposlen invalid z odločbo o zaščiteni zaposlitvi je zaposlen v invalidskem podjetju. Skupno število vseh zaposlenih invalidov z odločbo o zaščiteni zaposlitvi je v letu 2021 doseglo 993[[3]](#footnote-4).

Invalidska podjetja in zaposlitveni centri se v kriznih obdobjih soočajo z vprašanji, povezanimi z organizacijo dela v novih okoliščinah in s tem zagotavljanjem delovnih mest, prilagojenih potrebam invalidov, uvajanjem prožnejših oblik dela, digitalizacije poslovanja in novih poslovnih modelov. Še posebej pereča postajajo vprašanja, povezana s kompetencami zaposlenih, kompetencami vodenja in upravljanja poslovnih procesov v novih okoliščinah in učinkovitega upravljanja s tveganji.

Skladno z navedenim želimo z izbranimi projekti v okviru javnega razpisa, na osnovi izvedenih aktivnosti svetovanj, informiranj in usposabljanj s področja prožnejših načinov organizacije dela, krepiti in spodbujati rast ter ustvarjati delovna mesta, spodbujati večjo participacijo na trgu dela, izboljšati kakovost dela, krepiti gospodarsko in socialno odpornost, spodbujati vključevanje na trg dela in zmanjševati neenakosti, revščino ter socialne in ekonomske izključenosti, kar je skladno tudi s cilji NOO.

# NAMEN JAVNEGA RAZPISA

Namen javnega razpisa je spodbujati invalidska podjetja in zaposlitvene centre k uvajanju prožnejših oblik dela. Izbrani projekti bodo s celostnim pristopom in sistematičnimi aktivnostmi naslavljali približevanje delodajalcev zmožnostim in sposobnostim invalidov, z uvajanjem prožnejšega načina dela (npr. organizacija dela na daljavo, gibljiv delovni čas, telovadba idr.), večjo podporo pri organizaciji delovnega procesa s strani delodajalca (npr. digitalizacija procesov, varno in zdravo delovno okolje idr.) ob hkratnem razvijanju kompetenc zaposlenih, s poudarkom na digitalnih kompetencah in kompetencah za prožnejše oblike dela.

Z izbranimi projekti se bo tako omogočila večja odpornost trga dela in večja vključenost na trg dela, spodbujalo lažje usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja, krepilo digitalne kompetence zaposlenih invalidov in zviševalo standarde varnosti in zdravja pri delu.

# CILJI IN CILJNE SKUPINE JAVNEGA RAZPISA

Skladno s cilji Načrta za okrevanje in odpornost oziroma s cilji in rezultati na razvojnem področju 3: Pametna, trajnostna in vključujoča rast oziroma komponente 3: Trg dela – ukrepi za zmanjševanje posledic negativnih strukturnih trendov (C3.K3) so v okviru javnega razpisa predvideni spodaj navedeni ključni cilji in rezultati.

## Ključni cilj in rezultati

Ključni cilj javnega razpisa je ohranjanje in odpiranje novih delovnih mest, primernih tudi za najtežje ovirane delavce, z uvajanjem bolje prilagojenih delovnih mest za invalide in prožnejših načinov dela v zaposlitvenih centrih in invalidskih podjetjih, kar bo doseženo z zaključenimi projekti svetovanja, izobraževanja in usposabljanja v izbranih invalidskih podjetjih in zaposlitvenih centrih.

Za doseganje pričakovanega cilja in rezultata javnega razpisa glede na cilj komponente 3: Trg dela – ukrepi za zmanjševanje posledic negativnih strukturnih trendov (C3.K3) »krepitev odpornosti trga dela, večja participacija na trgu dela in kakovostna delovna mesta«, morajo biti v času izvajanja projekta doseženi naslednji kazalniki:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KAZALNIKI** | **VRSTA KAZALNIKA** | **VREDNOST – CELOTNA SLOVENIJA** |
| Izdelan individualni načrt razvoja novih poslovnih modelov in prilagoditev delovnih procesov | Kazalnik učinka | 53, od tega:  sklop 1 (invalidska podjetja): 33,  sklop 2 (zaposlitveni centri): 20 |
| Vključeno število invalidov | Kazalnik učinka | 266 |
| Izvedena usposabljanja in izobraževanja | Kazalnik učinka | 106, od tega:  sklop 1 (invalidska podjetja): 66,  sklop 2 (zaposlitveni centri): 40 |
| Delež zaključenih projektov svetovanja, izobraževanja in usposabljanja | Kazalnik rezultata | 100 % |

## Ciljna skupina javnega razpisa

Ciljna skupina javnega razpisa, sklop 1:

* invalidska podjetja,
* invalidi, zaposleni v invalidskih podjetjih,
* drugi zaposleni v invalidskih podjetjih.

Ciljna skupina javnega razpisa, sklop 2:

* zaposlitveni centri,
* invalidi, zaposleni v zaposlitvenih centrih,
* drugi zaposleni v zaposlitvenih centrih.

# PROJEKTNE AKTIVNOSTI, OBDOBJE IN REGIJA IZVAJANJA

## Trajanje oziroma časovna omejitev projekta

Projektne aktivnosti, ki bodo financirane iz sredstev Sklada za okrevanje in odpornost, se morajo pričeti izvajati od dneva vročitve sklepa o izboru projekta in končati najkasneje do 31. 3. 2025.

Končno poročilo mora biti oddano najkasneje do 30. 4. 2025.

Faza I mora biti zaključena najkasneje do 31. 8. 2024.

Faza II se začne izvajati po zaključeni fazi I, saj projektne aktivnosti faze II temeljijo na rezultatih projektnih aktivnosti faze I.

## Upravičeno območje izvajanja projekta

Upravičeno območje izvajanja projekta je celotna Slovenija.

## Projektne aktivnosti

**Faza I**

1. **Izdelava analize stanja poslovnega modela** (pogoj, sklop 1 in sklop 2)

* poglobljena analiza obstoječega stanja invalidskega podjetja oz. zaposlitvenega centra, predvsem s področja upravljanja in vodenja poslovnih procesov, zaposlovanja, invalidskega varstva in izobraževanja odraslih s posebnim poudarkom na digitalizaciji in uvajanjem prožnejših načinov dela.

1. **Izdelava nabora ukrepov za izboljšanje poslovnega modela** (pogoj, sklop 1 in sklop 2)

* pregled in priprava osnovnega nabora ukrepov, glede na rezultate izvedenih analiz.

1. **Izdelava individualnega načrta za posodobitev poslovnega modela in svetovanje za prilagoditev delovnih procesov** (pogoj, sklop 1 in sklop 2)

* izdelava individualnega načrta za posodobitev poslovnega modela, glede na potrebe invalidskega podjetja oz. zaposlitvenega centra;
* svetovanje za prilagoditev delovnih procesov, kot podpora delovnemu okolju pri prilagajanju obstoječih in odpiranju novih delovnih mest za posamezno vključeno podjetje, rezultati bodo služili tudi kot podlaga za pripravo vsebin na nacionalni ravni.

1. **Svetovanje za posodobitev internih aktov in optimizacijo poslovanja na ravni nastopanja na trgu** (pogoj, sklop 1 in sklop 2)

* izvajanje storitev svetovanj za posodobitev internih aktov, v kolikor je to potrebno;
* izvajanje storitev svetovanj za optimizacijo delovnih procesov in načina poslovanja z določitvijo kazalnikov, ki bodo merili uspešnost procesov poslovanja;
* drugo svetovanje za izboljšanje poslovanja.

**Faza II**

1. **Priprava načrtov kariernega razvoja zaposlenih invalidov** (pogoj, sklop 1 in sklop 2)

* izdelava individualnih kariernih načrtov za zaposlene invalide;
* izvajanje aktivnosti skladno z individualnim načrtom.

1. **Priprava nabora ciljno usmerjenih usposabljanj in izobraževanj** (pogoj, sklop 1 in sklop 2)

* priprava ciljno usmerjenih izobraževanj in usposabljanj za invalide in ostale zaposlene, s posebnim poudarkom na digitalizaciji in uvajanju prožnejših načinov dela ter usklajevanjem poklicnega in zasebnega življenja.

1. **Izvedba ciljno usmerjenih izobraževanj in usposabljanj za invalide in ostale zaposlene, tudi delodajalce** (pogoj, sklop 1 in sklop 2)

* izvedba ciljno usmerjenih izobraževanj in usposabljanj za invalide in ostale zaposlene, tudi vključene delodajalce,
* stalna strokovna podpora in svetovanje udeležencem usposabljanj in izobraževanj.

1. **Zagotavljanje psihosocialne podpore vključenim invalidom** (ni pogoj, sklop 1 (invalidska podjetja))

* stalna strokovna podpora in svetovanje, spremljanje.

Za navedene projektne aktivnosti mora biti v vlogi, ki jo prijavitelj odda na javni razpis, podrobno opredeljen način njihove izvedbe ter vsebinski in časovni okvir. Za vse postavke bo potrebno navesti dokazilo o izvedbi in zaključku, kar bo podlaga za izplačilo.

# POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU

Na javni razpis se lahko prijavi invalidsko podjetje ali zaposlitveni center (v nadaljevanju: prijavitelj), skupaj z najmanj enim ali z največ dvema projektnima partnerjema, ki posluje(ta) na področju projektnih aktivnosti, ki so navedene v poglavju 5, točki 5.3 javnega razpisa.

Prijavitelj in projektni partner opredelita medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti v partnerskem sporazumu, in sicer **za vse projektne aktivnosti**, ki so navedene v poglavju 5, točki 5.3 javnega razpisa. V partnerskem sporazumu mora biti enoznačno določeno, kdo in kdaj izvaja posamezno projektno aktivnost. V primeru, da bosta poleg prijavitelja v projektnem partnerstvu dva projektna partnerja, tj. za vsako fazo projekta po en projektni partner, mora prijavitelj skleniti partnerski sporazum z vsakim od njiju. Osnutek partnerskega sporazuma je obvezna priloga prijave na javni razpis (Priloga št. 3: Osnutek partnerskega sporazuma). Partnerski sporazum bo priloga pogodbe o financiranju projekta (Priloga št. 1: Vzorec pogodbe o financiranju). Ministrstvo bo pogodbo o financiranju sklenilo s prijaviteljem in projektnim partnerjem. V primeru, da bosta projektne aktivnosti izvajala dva projektna partnerja bo ministrstvo sklenilo dve pogodbi o financiranju (s prijaviteljem in vsakim projektnim partnerjem posebej).

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev za kandidiranje na javnem razpisu lahko ministrstvo zahteva dodatna pojasnila ali dokazila. V kolikor dokazila niso predložena v roku, ki ga določi ministrstvo, se šteje, da pogoj ni izpolnjen.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o izboru projekta, se pogodba o financiranju ne bo sklenila, sklep o izboru pa se odpravi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o financiranju, ministrstvo odstopi od pogodbe o financiranju, pri čemer bo prejemnik sredstev dolžan vrniti že prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva nakazila na transakcijski račun prejemnika do dneva vračila v Sklad NOO oziroma v proračun Republike Slovenije, skladno s pozivom ministrstva.

## Upravičen prijavitelj (sklop 1 in sklop 2)

Prijavitelj mora izpolnjevati vse spodaj navedene pogoje:

1. je pravna oseba s sedežem v Republiki Sloveniji, ki je vpisana v razvid zaposlitvenih centrov ali register invalidskih podjetij v skladu z Zakonom o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 87/11, 96/12 – ZPIZ-2, 98/14 in 18/21);
2. ima sposobnost vnaprejšnjega financiranja izvedbe projektnih aktivnosti ter sposobnost zagotavljanja tehničnih zmogljivosti za izvedbo projekta;
3. ima poravnane vse davke in druge obvezne dajatve, skladno z nacionalno zakonodajo, zapadle do vključno zadnjega dne v mesecu pred vložitvijo prijave na javni razpis;
4. ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije;
5. ni kršil določil o namenski porabi sredstev iz naslova prejetih sredstev Evropskega socialnega sklada ali drugih javnih sredstev (evropskih ali nacionalnih) oziroma je kršitev o nenamenski porabi sredstev po pozivu odpravil;
6. za aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v javnem razpisu, ni pridobil financiranja iz drugih javnih sredstev (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna), vključno s sredstvi, ki predstavljajo državno pomoč ali pomoč *de minimis*;
7. nima neporavnanega vračila preveč izplačane pomoči po pravilu *de minimis* ali državne pomoči na podlagi predhodnega poziva ministrstva, pristojnega za finance;
8. ima status neodvisnega podjetja (ni s projektnim(a) partnerjem(a) povezano podjetje);
9. je s projektnim(a) partnerjem(a) pregledal in izpolnil partnerski sporazum, v katerem so podrobneje opredeljene medsebojne obveznosti, pravice in odgovornosti;
10. na javnem razpisu nastopa samo v eni vlogi (prijavitelj ne sme biti projektni partner pri drugem prijavitelju).

Za dokazovanje izpolnjevanja navedenih razpisnih pogojev (točka 6.1, pod zaporednimi številkami od 1 do 10) prijavitelj podpiše Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev, s katerim pod kazensko in materialno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu. Ministrstvo bo izpolnjevanje pogojev presojalo glede na stanje na dan podpisa Obrazca št. 3, razen pri izpolnjevanju pogoja pod zaporedno št. 3, za katerega se bo izpolnjevanje presojalo glede na stanje na zadnji dan v mesecu pred mesecem vložitve prijave na javni razpis.

Ministrstvo bo za potrebe javnega razpisa pridobilo potrdila glede izpolnjevanja pogojev iz spodaj navedenih uradnih evidenc. Za hitrejšo obravnavo vloge lahko prijavitelj navedena potrdila iz uradnih evidenc priloži sam.

Ministrstvo bo izpolnjevanje pogoja pod zaporedno številko 3 preverjalo v uradni evidenci pristojnega finančnega urada. Za dokazovanje navedenega pogoja je prijavitelj vlogi dolžan priložiti posebno pooblastilo za namen razkritja podatkov, ki so davčna tajnost - skladno z 18. členom Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. [13/11](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2011-01-0553) – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 22/14 – odl. US, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14, 91/15, 63/16, 69/17, 13/18 – ZJF-H, 36/19, 66/19, 145/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPDVE, 39/22 – ZFU-A, 52/22 – odl. US, 87/22 – odl. US in 163/22) (Obrazec št. 5: Pooblastilo za preverjanje pogoja na FURS).

Ministrstvo bo izpolnjevanje pogojev pod zaporedno številko 4 preverjalo v uradni evidenci Poslovnega registra AJPES. V kolikor izpolnjevanje pogoja ne bo razvidno iz uradnih evidenc Poslovnega registra AJPES, bo ministrstvo izpolnjevanje pogoja preverjalo v uradni evidenci pristojnega okrožnega sodišča.

## Upravičeni projektni partnerji (sklop 1 in sklop 2)

Vsak projektni partner mora izpolnjevati vse spodaj navedene pogoje:

Projektni partner mora izpolnjevati vse spodaj navedene pogoje:

1. je pravna oseba javnega ali zasebnega prava s sedežem v Republiki Sloveniji;
2. ima sposobnost vnaprejšnjega financiranja stroškov dela na projektu ter sposobnost zagotavljanja tehničnih zmogljivosti za izvedbo projekta;
3. ima poravnane vse davke in druge obvezne dajatve, skladno z nacionalno zakonodajo, zapadle do vključno zadnjega dne v mesecu pred vložitvijo prijave na javni razpis;
4. ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije;
5. ni kršil določil o namenski porabi sredstev iz naslova prejetih sredstev Evropskega socialnega sklada ali drugih javnih sredstev (evropskih ali nacionalnih) oziroma je kršitev o nenamenski porabi sredstev po pozivu odpravil;
6. nima neporavnanega vračila preveč izplačane pomoči po pravilu *de minimis* ali državne pomoči na podlagi predhodnega poziva ministrstva, pristojnega za finance;
7. ima status neodvisnega podjetja – ni s prijaviteljem povezano podjetje;
8. je s prijaviteljem pregledal in izpolnil partnerski sporazum, v katerem so podrobneje opredeljene medsebojne obveznosti, pravice in odgovornosti;
9. projektni partner in sodelujoči strokovnjaki lahko sodelujejo z največ petimi (5) prijavitelji.

Za dokazovanje izpolnjevanja navedenih razpisnih pogojev (točka 6.2, pod zaporednimi številkami od 1 do 9) projektni partnerpodpiše Obrazec št. 4: Izjava projektnega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev, s katerim pod kazensko in materialno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu.

Ministrstvo bo za potrebe javnega razpisa pridobilo potrdila glede izpolnjevanja pogojev iz spodaj navedenih uradnih evidenc. Za hitrejšo obravnavo vloge lahko projektni partner navedena potrdila iz uradnih evidenc priloži sam.

Ministrstvo bo izpolnjevanje pogoja pod zaporedno številko 1 in 4 preverjalo v uradni evidenci Poslovnega registra AJPES. V kolikor izpolnjevanje pogoja ne bo razvidno iz uradnih evidenc Poslovnega registra AJPES, bo ministrstvo izpolnjevanje pogoja preverjalo v uradni evidenci pristojnega okrožnega sodišča.

Ministrstvo bo izpolnjevanje pogoja pod zaporedno številko 3 preverjalo v uradni evidenci pristojnega finančnega urada. Za dokazovanje navedenega pogoja je projektni partner vlogi dolžan priložiti posebno pooblastilo za namen razkritja podatkov, ki so davčna tajnost - skladno z 18. členom Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. [13/11](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2011-01-0553) – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 22/14 – odl. US, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14, 91/15, 63/16, 69/17, 13/18 – ZJF-H, 36/19, 66/19, 145/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPDVE, 39/22 – ZFU-A, 52/22 – odl. US, 87/22 – odl. US in 163/22) (Obrazec št. 5: Pooblastilo za preverjanje pogoja na FURS).

Ministrstvo bo izpolnjevanje pogoja pod zaporedno številko od 6 do 9 preverjalo na podlagi priloženih izpolnjenih obrazcev in prilog (Priloga št. 3: Osnutek partnerskega sporazuma in Obrazec št. 4: Izjava projektnega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev).

## Specifični pogoji za prijavitelje in projektne partnerje (sklop 1 in sklop 2)

1. Projektni partnerji izkazujejo reference z izvedbo projektov in sposobnost zagotavljanja tehničnih zmogljivosti za izvedbo projekta ter strokovno usposobljenost za izvedbo aktivnosti, ki so predmet javnega razpisa (dokazilo: Obrazec št. 1: Prijavnica (v točki 2.3.1 Opis prijavitelja in točki 2.4. Projektni partnerji), Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev in Obrazec št. 4: Izjava projektnega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev).
2. Projektni partnerji ob vložitvi prijave izkazujejo s strani prejšnjih naročnikov potrjene reference z izvajanjem vsaj enega (1) projekta iz vsebinskega področja projektnih aktivnosti iz točke 5.3 javnega razpisa v zadnjih petih (5) letih (dokazilo: Obrazec št. 1: Prijavnica (v točki 2.3.2 Pretekle izkušnje s projekti) in Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev).
3. Projektni partnerji niso prejeli drugih javnih sredstev, vključno s sredstvi Evropske unije, za stroške, ki so predmet javnega razpisa (dokazilo: Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev in Obrazec št. 4: Izjava projektnega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev).
4. Prijavitelj bo omogočil invalidom in drugim delavcem sodelovanje s strokovnjaki projektnega partnerja ter udeležbo na usposabljanjih in izobraževanjih, ki jih bo v okviru projekta zanj pripravil projektni partner (dokazilo: Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev).
5. Prijavitelj in projektni(a) partner(ja) se strinjata(jo), da bodo rezultati projektov javno dostopni, z izjemo podatkov, ki veljajo za poslovno skrivnost.
6. V okviru prijavljenega projekta morajo vsi strokovnjaki pri projektnem partnerju, ki bodo sodelovali v **fazi I** aktivnosti, navedene v poglavju 5, točki 5.3 javnega razpisa, izpolnjevati sledeče pogoje glede izobrazbe in delovnih izkušenj:

- zaključeno vsaj 7. raven izobrazbe (diplomo prve stopnje (VS – visokošolska strokovna izobrazba), diploma prve stopnje (UN – visokošolska univerzitetna izobrazba), diploma o visokem strokovnem izobraževanju (visoka strokovna izobrazba), diploma o specializaciji (specializacija po višji strokovni izobrazbi oziroma višješolski izobrazbi)) po Zakonu o slovenskem ogrodju kvalifikacij (Uradni list RS, št. 104/15 in 100/22 – ZSZUN – v nadaljevanju: ZSOK) oz. 6/2. raven v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06 in 8/17) (dokazilo: Priloga št. 6: Potrdilo o zahtevani izobrazbi za vse strokovnjake) in

- najmanj tri (3) leta delovnih izkušenj po pridobljeni zahtevani izobrazbi na področju upravljanja in vodenja poslovnih procesov, zaposlovanja in invalidskega varstva ter vsaj tri (3) reference zaključenih analiz in svetovanj iz navedenih področij (dokazilo: Priloga št. 7: CV za strokovnjake s potrjenimi referencami zaključenih analiz in svetovanj).

1. V okviru prijavljenega projekta morajo vsi strokovnjaki pri projektnem partnerju, ki bodo sodelovali v **fazi II** aktivnosti, navedene v poglavju 5, točki 5.3 javnega razpisa, izpolnjevati sledeče pogoje glede izobrazbe in delovnih izkušenj:

- zaključeno vsaj 7. raven izobrazbe (diplomo prve stopnje (VS – visokošolska strokovna izobrazba), diploma prve stopnje (UN – visokošolska univerzitetna izobrazba), diploma o visokem strokovnem izobraževanju (visoka strokovna izobrazba), diploma o specializaciji (specializacija po višji strokovni izobrazbi oziroma višješolski izobrazbi) po ZSOK oz. 6/2. raven v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06 in 8/17) (dokazilo: Priloga št. 6: Potrdilo o zahtevani izobrazbi za vse strokovnjake) in

- najmanj tri (3) leta delovnih izkušenj po pridobljeni zahtevani izobrazbi na področju izobraževanja odraslih ter vsaj tri (3) reference s področja izobraževanja ali usposabljanja odraslih (dokazilo: Priloga št. 8: CV za strokovnjake s potrjenimi referencami s področja izobraževanja ali usposabljanja).

1. V primeru, da projektni partner sodeluje z več prijavitelji, mora vsebino projektnih aktivnosti izvesti za vsakega prijavitelja posebej. Vsebina projektnih aktivnosti mora biti prilagojena potrebam posameznega prijavitelja.

Ministrstvo bo za namen preverjanja izpolnjevanja pogojev od projektnih partnerjev lahko, poleg dokazil navedenih v razpisni dokumentaciji za dokazovanje izpolnjevanja pogojev, zahtevalo tudi dodatna pojasnila in/ali dokazila ter bo pogoje za kandidiranje preverjalo še na druge načine, v kolikor ti ne bodo nedvoumno preverljivi v javnih evidencah ali vlogi.

# FINANCIRANJE

## Način financiranja

Izbranemu projektnemu partnerstvu bodo za izvedbo projekta s pogodbo o financiranju dodeljena namenska sredstva Mehanizma za okrevanje in odpornost (v nadaljevanju: sklad NOO), ki jih zagotavlja Evropska unija oz. se pravice porabe zagotavljajo iz podračuna, s katerim upravlja organ v sestavi Ministrstva za finance, to je Urad Republike Slovenije za okrevanje in odpornost (v nadaljevanju: URSOO) in na katerem se zbirajo sredstva Mehanizma za okrevanje in odpornost za financiranje ukrepov iz Načrta za okrevanje in odpornost Republike Slovenije, ki je bil potrjen na Vladi Republike Slovenije dne 28. 4. 2021 in potrjen z Izvedbenim sklepom Sveta EU o odobritvi ocene načrta za okrevanje in odpornost za Slovenijo z dne 20. 7. 2021 in Izvedbenim sklepom Sveta o spremembi Izvedbenega sklepa z dne 28. julija 2021 o odobritvi ocene načrta za okrevanje in odpornost za Slovenijo z dne 10. 10. 2023. Pravice porabe so na razpolago na projektu NRP 2611-22-0803 – Uvajanje prožnejših načinov dela, prilagojenih potrebam invalidov, zaposlenih v invalidskih podjetjih in zaposlitvenih centrih, Izvajanje načrta za okrevanje in odpornost in na proračunski postavki 221494 C3K10IC Uvajanje prožnejših načinov dela v invalidskih podjetjih in zaposlitvenih centrih-NOO-MDDSZ.

Ministrstvo bo plačilo za opravljene projektne aktivnosti nakazalo projektnemu partnerju na podlagi izstavljenih zahtevkov za izplačilo, skladno s pogodbo o financiranju, sklenjeno med ministrstvom, prijaviteljem in projektnim partnerjem. Projektni partner ministrstvu posreduje zahtevek za izplačilo s priloženim dokazilom o zaključku izvedene faze I in/ali izvedene faze II projekta, skladno s točko 5.3 javnega razpisa. Projektni partner izda zahtevek za izplačilo s prikazom posameznih izvedenih aktivnosti znotraj posamezne faze.

## Skupna razpoložljiva višina sredstev

Skupna okvirna vrednost (nepovratnih) namenskih sredstev javnega razpisa je 2.199.500,00 EUR brez DDV. **Davek na dodano vrednost (v nadaljevanju:** **DDV) ni upravičen strošek.**

Razpisana sredstva se zagotavlja po spodaj predvideni finančni dinamiki:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Proračunska postavka** | **2024** | **2025** | **SKUPAJ** |
| 221494 C3K10IC Uvajanje prožnejših načinov dela v invalidskih podjetjih in zaposlitvenih centrih-NOO-MDDSZ | **1.500.000,00** | **699.500,00** | **2.199.500,00** |
| **V EUR** | **1.500.000,00** | **699.500,00** | **2.199.500,00** |

Dinamika financiranja projekta bo določena s pogodbo o financiranju v odvisnosti od finančnega načrta izvajanja projekta in od razpoložljivih pravic porabe oz. proračunskih sredstev.

Ministrstvo dopušča možnost spremembe predvidene finančne dinamike financiranja projekta po letih, in sicer ob pogoju, da bodo za to zagotovljena proračunska sredstva.

## Omejitev višine zaprošenih sredstev

Ministrstvo bo financiralo izbrane projekte (najmanj triinpetdeset (53) projektov, od tega najmanj triintrideset (33) projektov v sklopu 1 in najmanj dvajset (20) projektov v sklopu 2) do največ 2.199.500,00 EUR brez DDV za celotno obdobje financiranja oz. v znesku največ 41.500,00 EUR brez DDV na projekt. Projektno partnerstvo lahko zaprosi za 100 % financiranje upravičenih stroškov projekta.

## Državna pomoč oziroma pomoč po pravilu *de minimis*

Izvajanje sofinanciranih projektov po tem javnem razpisu bo v celoti potekala na osnovi priglašene sheme *de minimis* pomoči »Uvajanje prožnejših načinov dela, prilagojenih potrebam invalidov, v invalidskih podjetjih in zaposlitvenih centrih« (št. priglasitve M001-5022860-2023, 4. 10. 2023, trajanje sheme do 30. 6. 2024) (v nadaljevanju: shema *de minimis*).

# OBDOBJE UPRAVIČENOSTI STROŠKOV IN IZDATKOV

Obdobje upravičenosti javnih izdatkov (izplačil ministrstva iz proračuna) je od datuma podpisa pogodbe o financiranju do najkasneje 30. 6. 2026.

Po tem javnem razpisu so do financiranja upravičeni stroški dela, ki bodo pri projektnem partnerju nastali v obdobju **od dneva vročitve sklepa o izboru s strani ministrstva do konca izvajanja financiranih aktivnosti projekta, tj. do 31. 3. 2025.** Projektni partner mora zahtevek za izplačilo predložiti **najkasneje do 30. 4. 2025**.

Datumi izstavljanja zahtevkov za izplačilo bodo določeni v pogodbi o financiranju.

Prijavitelji in projektni partnerji sami nosijo stroške za morebitno izvajanje projekta pred vročitvijo sklepa o izboru o financiranju posamezne vloge. Ministrstvo ne odgovarja za stroške, nastale na projektu, ki se je začel izvajati pred izdajo dokončne odločitve o izboru o financiranju posamezne vloge.

# UPRAVIČENOST STROŠKOV

## Upravičene aktivnosti in upravičeni stroški

Do financiranja na podlagi javnega razpisa so upravičene aktivnosti, ki:

* so neposredno vezane na projekt, izbran na podlagi javnega razpisa,
* se izvajajo na področju Slovenije,
* so v skladu s predmetom in cilji javnega razpisa.

Ministrstvo bo izbranemu projektu dodelilo sredstva za upravičene stroške, navedene v poglavju 9, točki 9.2 javnega razpisa.

## Upravičeni stroški projektnega partnerstva, izbranega v okviru javnega razpisa

Stroški projekta v okviru javnega razpisa so upravičeni do povračila v skladu s pravnimi podlagami, če:

* so s projektom neposredno povezani, so potrebni za njegovo izvajanje in so v skladu s cilji projekta;
* so dejansko nastali za dela, ki so bila opravljena oziroma za storitve, ki so bile izvedene;
* so pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja;
* nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti;
* temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah;
* so v skladu z veljavnimi pravili Evropske unije in nacionalnimi predpisi.

V okviru javnega razpisa so upravičeni stroški, ki so neposredno povezani z izvajanjem projekta, in sicer stroški dela projektnih partnerjev oziroma sodelujočih strokovnjakov s področja projektnih aktivnosti, in sicer:

**Faza I**

1. stroški dela izdelave analize poslovnega modela;
2. stroški dela izdelave nabora ukrepov za izboljšanje poslovnega modela;
3. stroški dela izdelave individualnega načrta za posodobitev poslovnega modela in svetovanja za prilagoditev delovnih procesov;
4. stroški svetovanja za posodobitev internih aktov in optimizacijo poslovanja na ravni nastopanja na trgu.

**Faza II**

1. stroški dela izdelave individualnih načrtov kariernega razvoja zaposlenih invalidov;
2. stroški dela za pripravo nabora ciljno usmerjenih usposabljanj in izobraževanj;
3. stroški dela z izvedbo ciljno usmerjenih izobraževanj in usposabljanj za invalide in ostale zaposlene, tudi delodajalce;
4. stroški zagotavljanja psihosocialne podpore vključenim invalidom (le pri sklopu 1)

Upravičeni stroški dela za projektne aktivnosti v okviru javnega razpisa so določeni kot standardni strošek na enoto (SSE) za osebje, ki je opredeljen kot urna postavka, skladno z Metodologijo za izračun standardne lestvice stroška na enoto za stroške dela (Priloga št. 9).

Natančna opredelitev stroškov mora biti prikazana v Obrazcu št. 1: Prijavnica in v Obrazcu št. 2: Finančni načrt, ki sta sestavni del razpisne dokumentacije in morata biti oddana ob prijavi na javni razpis.

V primeru, da so upravičeni stroški nižji od odobrenih, je projektni partner upravičen do izplačila sredstev v višini dejansko porabljenih upravičenih stroškov.

## Neupravičeni stroški

Neupravičeni stroški niso predmet financiranja in jih krije prijavitelj oziroma projektni partner sam.

O neupravičeni porabi sredstev mehanizma govorimo, ko:

* stroški niso nastali v skladu s pravili Evropske unije ali nacionalnimi pravili,
* sredstva mehanizma niso bila porabljena v skladu z načrtom,
* se pri preverjanju ukrepov ugotovijo primeri goljufije, korupcije, nasprotij interesov ter dvojnega financiranja.

DDV ni upravičen strošek in ni krit v sklopu javnega razpisa.

## Dokazovanje upravičenih stroškov

Prijavitelji in projektni partnerji lahko zaprosijo za sofinanciranje do 100 % upravičenih stroškov projekta. DDV ni upravičen strošek. Znesek upravičenih stroškov brez DDV je osnova za izračun zneska sofinanciranja. Potrditev sofinanciranja projekta in vloge na javni razpis s sklepom o izboru ne pomeni tudi predhodne odobritve sofinanciranja posameznih upravičenih stroškov, opredeljenih v vlogi. Upravičenost sofinanciranja bo ministrstvo preverjalo v okviru vsakokratne presoje zahtevka za izplačilo, na način in z dinamiko, kot bo opredeljeno v pogodbi o financiranju projekta, in sicer predvsem ob upoštevanju pravnih podlag, navodil, smernic in drugih relevantnih dokumentov (račun, potrdilo o plačilu, slikovno gradivo, druga dokazila o izvedbi aktivnosti).

Za vsak strošek, pri katerem ministrstvo ob pregledu zahtevka za izplačilo ne najde neposredne povezave med nastankom stroška in izvedbo projekta, ne glede na to, ali ta dejansko obstaja, ali v primerih nejasnosti/dvoma/negotovosti/suma, lahko ministrstvo od projektnega partnerja in/ali prijavitelja zahteva dodatna pojasnila, dodatna dokazila ali izjave (fotografije, izpise, izjave, certifikate ipd.), ki dokazujejo nastanek in obstoj stroška pri izvedbi projekta. V primeru, da ministrstvo meni, da dodatna dokazila ne nakazujejo v zadostni meri povezave med nastankom stroška in izvedbo projekta, kot tudi v primeru neupravičenih stroškov, lahko zavrne zahtevek za izplačilo in zahteva ponovni zahtevek za izplačilo z ustrezno zmanjšano višino zneska.

Breme dokazovanja upravičenosti stroškov je na strani projektnega partnerja.

Po zaključeni posamezni fazi projektni partner, ki je izvedel projektne aktivnosti, pripravi zahtevek za izplačilo z vso potrebno dokumentacijo in ga posreduje na ministrstvo. Izplačilo sredstev po posameznem zahtevku za izplačilo poteka na način, da ministrstvo izplačilo izvede zgolj projektnemu partnerju in ne prijavitelju projekta.

Za potrebe preverjanja upravljanja projekta oz. revizijske postopke morajo izbrani prijavitelji in projektni partnerji zagotoviti hrambo in vpogled v dokumentacijo projekta ter na poziv ministrstva predložiti vsa dokazila in dokumentacijo zahtevkov za izplačilo. V primeru, da ministrstvo ob pregledu dokumentacije po izplačilu ugotovi, da so bili zahtevki za izplačilo nepravilni, oziroma v njih navedeni stroški nimajo podlage v dejanskih računovodskih listinah oz. v zahtevkih za izplačilo navedenih dokazilih ali da so bili stroški neupravičeni, lahko zahteva vračilo neupravičeno izplačanih sredstev v celoti ali delno, glede na obliko in obseg ugotovljenih nepravilnosti, na način, kot je navedeno v Priročniku o načinu financiranja iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost.

# POSTOPEK IZBORA PRIJAVITELJEV

## Rok in način oddaje vloge na javni razpis

Rok za oddajo vloge na javni razpis je **najkasneje do 11. 12. 2023 do 23.59 ure.**

Posamezni prijavitelj s projektnim(a) partnerjem(a) lahko predloži le eno (1) vlogo za financiranje, v kateri morata biti vključeni obe fazi (faza I in faza II). V kolikor bo prijavitelj predložil več vlog za financiranje, bo upoštevana tista vloga, ki bo na ministrstvu evidentirana kot prva prispela, ostale vloge se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom predstojnika ministrstva zavržene ter vrnjene prijavitelju.

Vloga mora biti oddana v papirnati/tiskani obliki na prijavnih obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije in mora vsebovati vse zahtevane obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji. Poleg tega je potrebno na e-nosilcu podatkov (npr. USB ključku) posredovati tudi Obrazec št. 1: Prijavnico in Obrazec št. 2: Finančni načrt.

V primeru neskladnosti podatkov v tiskanih in elektronskih obrazcih oziroma prilogah, se upoštevajo tisti v tiskani obliki.

Kot pravočasne se bodo upoštevale vloge, poslane po pošti s priporočeno poštno pošiljko, ki bodo označene s poštnim žigom do vključno **11. 12. 2023 do 23.59 ure** in vloge, poslane po pošti z navadno poštno pošiljko, ki bodo v vložišče ministrstva, prispele do **11. 12. 2023 do 12.00 ure**. V primeru oddaje vloge pri drugem izvajalcu poštnih storitev obvezno prilogo predstavlja »kopija enaka originalu« računa izvajalca te poštne storitve, na katerem je natisnjen in jasno razviden čas (datum, ura in minuta) oddaje vloge (priporočene pošiljke). Osebno oddane vloge se bodo kot pravočasne upoštevale le, če bodo oddane v vložišču Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana do **11. 12. 2023 do** **12:00 ure**.

Vloge na javni razpis morajo, ne glede na način oddaje, prispeti na naslov: **Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana**.

Za prepozno oddano vlogo se šteje prijava, ki ministrstvu ni bila predložena do navedenega roka. Prepozne oziroma na napačen naslov prispele vloge se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom predstojnika ministrstva zavržene ter vrnjene pošiljatelju.

Vlogo je potrebno poslati ali oddati v zaprti ovojnici, ki mora biti označena s polnim nazivom in naslovom prijavitelja ter vidno oznako: **"NE ODPIRAJ – VLOGA NA JAVNI RAZPIS ZA INVALIDSKA PODJETJA IN ZAPOSLITVENE CENTRE S SVETOVALCI ZA UVAJANJE PROŽENJŠIH NAČINOV DELA, PRILAGOJENIH POTREBAM INVALIDOV«**. Za označevanje vloge na ovojnici se uporabi obrazec za označbo vloge (Priloga št. 2: Označba prijave). Če ne bo uporabljen obrazec za označbo vloge, mora ovojnica vključevati vse elemente, ki so navedeni na obrazcu za označbo prijave. Vloge, ki bodo nepravilno označene, se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom predstojnika ministrstva zavržene ter vrnjene pošiljatelju.

Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelji in projektni partnerji strinjajo s pogoji razpisa in merili za ocenjevanje.

## Odpiranje, preverjanje formalne popolnosti vlog in ocenjevanje

10.2.1 Odpiranje vlog

Ministrstvo bo izbralo projekte po postopku, kot ga določa Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. [11/11](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2011-01-0449) – uradno prečiščeno besedilo, [14/13 – popr.](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2013-21-0433), [101/13](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2013-01-3677), [55/15](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2015-01-2277) – ZFisP, [96/15](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2015-01-3772) – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US,18/23 – ZDU-1O in 76/23) oziroma Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11). Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev bo vodila strokovna komisija, imenovana s strani predstojnika ministrstva.

Odpiranje vlog bo izvedeno v roku osmih (8) dni od izteka roka za oddajo vlog v prostorih Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana. Odpiranje vlog ne bo javno. Odpirale se bodo samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene zaprte ovojnice, in sicer po vrstnem redu njihovega prispetja. O odpiranju vlog bo sproti voden zapisnik.

10.2.2 Preverjanje formalne popolnosti vlog

Strokovna komisija bo v roku petnajstih (15) dni od odpiranja vlog preverila formalno popolnost predloženih vlog.

Za formalno nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh ustrezno izpolnjenih prijavnih obrazcev in obveznih prilog, zahtevanih v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji, in ki hkrati ne vsebuje na e-nosilcu podatkov (npr. USB ključku) tudi Obrazec št. 1: Prijavnico (v wordovi obliki) in Obrazec št. 2: Finančni načrt (v excelovi obliki).

Če prijavitelji in projektni partnerji poslujejo z žigom, je le-ta obvezen podatek na obrazcih in prilogah. V kolikor z njim ne poslujejo, na mesta, določena za žig, navedejo: »Ne poslujemo z žigom« ter k vlogi priložijo posebno izjavo o neposlovanju z žigom (dokazilo:Priloga št. 5: Izjava o neposlovanju z žigom). Prav tako je obvezen podpis odgovornih oseb povsod, kjer je to predvideno. V nasprotnem primeru bo vloga nepopolna in se bo prijavitelja pozvalo k dopolnitvi.

V primeru formalno nepopolnih vlog bo strokovna komisija v roku petnajstih (15) dni od zaključka odpiranja prijavitelje pozvala, da vloge dopolnijo. Poziv za dopolnitev vlog bo posredovan na elektronski naslov prijavitelja za vročanje vseh dokumentov, naveden na prijavnem obrazcu.

Prijavitelj v dopolnitvi vloge ne sme spreminjati:

* višine zaprošenih sredstev,
* dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge,
* elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev prijaviteljeve vloge glede na preostale vloge, ki jih je ministrstvo prejelo v okviru javnega razpisa.

Ministrstvo sme le ob pisnem soglasju prijavitelja popraviti očitne računske napake, pri čemer se višina zaprošenih sredstev ne sme spreminjati.

Vloge, ki je prijavitelj ne bo dopolnil skladno s pozivom za dopolnitev, bo strokovna komisija dodatno presodila, kot sledi:

- če bo neustrezna dopolnitev vloge pomenila, da je vloga kljub dopolnitvi formalno nepopolna in je zato ne bo mogoče uvrstiti v postopek ocenjevanja, bo takšna vloga zavržena;

- če bo prijavitelj spreminjal višino zaprošenih sredstev, bo vloga uvrščena v postopek ocenjevanja, pri čemer bo upoštevana prvotna višina zaprošenih sredstev.

Dopolnitve mora prijavitelj posredovati ministrstvu s priporočeno poštno pošiljko v papirnati/tiskani obliki ter na e-nosilcu podatkov (npr. USB ključek), ki bo vsebovala poštni žig, do vključno osmega (8) dne od datuma, navedenega na dopisu/pozivu za dopolnitev**,** in dopolnitve vlog, poslane po pošti z navadno poštno pošiljko, ki bodo v vložišče ministrstva prispele dovključno **osmega (8) dne od datuma, navedenega na dopisu/ pozivu za dopolnitev,** in sicer na naslov: **Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana,** s pripisom: **»DOPOLNITEV VLOGE NA JAVNI RAZPIS ZA INVALIDSKA PODJETJA IN ZAPOSLITVENE CENTRE S SVETOVALCI ZA UVAJANJE PROŽENJŠIH NAČINOV DELA, PRILAGOJENIH POTREBAM INVALIDOV«**.

Vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v roku in v skladu s pozivom za dopolnitev vlog, bodo zavržene s sklepom predstojnika ministrstva.

V nadaljnji postopek ocenjevanja se bodo uvrstile le vloge, ki bodo izpolnjevale vse formalne pogoje javnega razpisa.

10.2.3 Strokovno ocenjevanje formalno popolnih vlog

Strokovna komisija bo formalno popolne vloge ocenila na podlagi pogojev in meril, določenih v poglavjih 6 in 11 javnega razpisa.

V primeru, da prijavitelj s projektnim(a) partnerjem(a) ne bo izpolnjeval vseh pogojev, določenih v javnem razpisu, bo vloga zavrnjena in ne bo predmet ocenjevanja na podlagi meril za ocenjevanje.

Vse popolne vloge bodo ločeno ocenili člani strokovne komisije. Končna ocena strokovne komisije se bo oblikovala na podlagi podeljenih ocen. Na osnovi rezultatov ocenjevanja bo strokovna komisija oblikovala predlog prejemnikov sredstev. Za financiranje bodo predlagani projekti, ki bodo v posameznem sklopu dosegli najvišje število točk.

V primeru, da več vlog doseže enako število točk, bo imela prednost oz. bo izbrana vloga, ki bo prejela večje število točk pri merilih 1., 4., 2., 3. in 5. javnega razpisa, po tem vrstnem redu. V primeru, da bo število točk še vedno enako, bodo vloge obravnavane po vrstnem redu prejema le teh. Pri vlogah, oddanih priporočeno na pošto se kot dan prejema šteje dan in uro oddaje na pošto oziroma dan in ura osebne oddaje vloge v vložišče ministrstva.

Strokovna komisija lahko na podlagi pregleda vlog oceni, da posamezne predlagane aktivnosti projekta niso upravičene do financiranja ter od prijavitelja zahteva prilagoditev načrta aktivnosti projekta ter finančnega načrta projekta. Komisija lahko prav tako zniža posamezne postavke v finančnem načrtu, za katere meni, da so ocenjene previsoko in zahteva prilagoditev finančnega načrta.

V primeru, da se prijavitelj s projektnim(a) partnerjem(a) ne bo strinjal s predlagano spremembo finančnega načrta projekta ali se ne bo odzval v roku in na način, ki bo določen v pozivu, se šteje, da odstopa od vloge.

V primeru, da bo prijavitelj s projektnim(a) partnerjem(a) v prijavi kot upravičene navedel tudi stroške, ki niso upravičeni do financiranja iz NOO, bo strokovna komisija ustrezno znižala višino financiranja ter prijavitelju predlagala nižjo višino financiranja od zaprošene. V primeru, da se prijavitelj s projektnim(a) partnerjem(a) ne bo strinjal s predlagano spremembo aktivnosti projekta ter finančnega načrta projekta ali se ne bo odzval v roku in na način, ki bo določen v pozivu, se šteje, da odstopa od vloge.

Strokovna komisija lahko od prijaviteljev zahteva tudi dodatna pojasnila oziroma obrazložitve o projektu, aktivnostih in načrtovanih stroških ter njihovo prilagoditev. V primeru, da pojasnila ne bodo posredovana v roku in na način, ki bo določen v pozivu, bo strokovna komisija vlogo ocenila na podlagi obstoječih podatkov.

Poziv za posredovanje sprememb aktivnosti projekta in finančnega načrta projekta ter dodatnih pojasnil se bo prijaviteljem posredoval po elektronski pošti na elektronski naslov prijavitelja, naveden na prijavnem obrazcu.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliče.

## Obveščanje o izbiri

O dodelitvi sredstev po tem javnem razpisu bo na predlog strokovne komisije s sklepom o izboru odločila predstojnica/predstojnik ministrstva oziroma oseba, ki je od nje pooblaščena za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev.

Ministrstvo bo prijavitelje o izidu razpisa obvestilo najkasneje v 90-ih dneh po zaključku odpiranja vlog. Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh ministrstva [www.mddsz.gov.si](http://www.mddsz.gov.si).

Z izbranimi prijavitelji in njihovimi projektnimi partnerji bosta za vsak projekt na podlagi sklepa o izboru sklenjeni največ dve pogodbi o financiranju, tj. po ena (1) za vsako fazo posameznega projekta. Ena pogodba bo sklenjena v primeru, da projektne aktivnosti obeh faz izvede isti projektni partner. Zaradi časovnega zamika, ki lahko nastane med planom plačil stroškov iz finančnega načrta, ki ga prijavitelji in projektni partnerji pripravijo in predložijo ob prijavi na javni razpis, in planom finančne dinamike izplačil iz proračuna, določene v pogodbi o financiranju, bo prijavitelj s projektnim(a) partnerjem(a), kateremu bo izdan sklep o izboru, pred podpisom pogodbe o financiranju pozvan k uskladitvi in predložitvi novega finančnega načrta, ki bo podlaga za pripravo pogodbe o financiranju in napovedi izplačil iz proračuna (pojasnilo: v planu finančnega načrta, ki ga projektni partnerji pripravijo in predložijo ob prijavi na javni razpis, je finančna dinamika predvidena na podlagi nastalih stroškov, medtem ko mora biti finančna dinamika v pogodbi o financiranju pripravljena z vidika izplačil iz proračuna).

Ministrstvo bo z izbranimi prijavitelji in njihovimi projektnimi partnerji sklenilo pogodbo o financiranju za celotno obdobje trajanja projekta. V primeru, da se prijavitelj s projektnim(a) partnerjem(a) v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva za podpis pogodbe o financiranju projekta nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo na javni razpis.

V primeru, da izbrani prijavitelji in njihovi projektni partnerji odstopijo od podpisa pogodbe o financiranju in se pogodba o financiranju ne sklene v roku osmih (8) dni od prejema poziva za podpis pogodbe, se lahko izbere naslednja vloga glede na doseženo oceno, skladno z določili tega razpisa, ki pa mora vseeno doseči minimalni kakovostni kriterij (najmanj 60 točk).

Vsi projekti, ki bodo dosegli najmanj 60 točk bodo uvrščeni na čakalni seznam, ki bo objavljen na spletni strani [Javne objave | GOV.SI](https://www.gov.si/zbirke/javne-objave/?status=ongoing&titleref=&type=&tag%5B%5D=642&year=0&nrOfItems=20). V primeru, da več vlog doseže enako število točk, bo imela prednost oz. bo izbrana vloga, ki bo prejela večje število točk pri merilih 1., 4., 2., 3. in 5. javnega razpisa, po tem vrstnem redu in vrstnem redu prejema vlog. V primeru, da kateri od prijaviteljev s projektnim(a) partnerjem(a) odstopi od pogodbe, bo ministrstvo povabilo prvega na seznamu, da pristopi k podpisu pogodbe.

## Pravno varstvo

Zoper odločitev o izbiri je dovoljena pritožba, ki jo je treba vložiti na Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana v roku osmih (8) dni od prejema odločitve o izbiri. Pritožnik mora v pritožbi natančno opredeliti razloge za pritožbo. Predmet pritožbe ne morejo biti merila za ocenjevanje prijav. O pritožbi zoper odločitev o izbiri bo odločilo ministrstvo.

Pritožba ne ovira izvršitve odločitve o (ne)izboru, zoper katerega je vložena, oziroma ne zadrži podpisa pogodbe o financiranju izbranega projekta.

## Pogoji za spremembo javnega razpisa

Pred potekom roka za oddajo prijav lahko ministrstvo spremeni razpisno dokumentacijo z izdajo sprememb oziroma dopolnitev. Vsaka taka sprememba oziroma dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo objavljena tudi na spletnem naslovu:

[Javne objave Urada za okrevanje in odpornost | GOV.SI](https://www.gov.si/drzavni-organi/organi-v-sestavi/urad-za-okrevanje-in-odpornost/javne-objave/)

# MERILA, S POMOČJO KATERIH SE MED TISTIMI, KI IZPOLNJUJEJO NAVEDENE POGOJE, IZBEREJO PREJEMNIKI SREDSTEV

Strokovna komisija bo pravočasno prispele in formalno popolne vloge ocenila na podlagi spodaj navedenih meril po naslednji ocenjevalni lestvici.

**OCENJEVALNA LESTVICA**

Ocenjevalci bodo pri podeljevanju točk upoštevali naslednjo ocenjevalno lestvico, razen če ni pri posameznem merilu v razpisni dokumentaciji določen drugačen način ocenjevanja:

|  |  |
| --- | --- |
| **Št. točk** | **Ocena** |
| 5 | povsem ustrezno |
| 3 | delno ustrezno |
| 0 | neustrezno |

Največje skupno možno število doseženih točk je **90**. Financirani bodo projekti z več točkami, pri čemer morajo dosegati minimalni kakovostni kriterij najmanj **60** točk.

Točke so porazdeljene za posamezno merilo na naslednji način:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MERILO (merila so podrobneje obrazložena v razpisni dokumentaciji)** | | **Maksimalno št. točk** |
| 1. **USTREZNOST PROJEKTA** | | **Možnih največ 25 točk** |
| * 1. Predstavitev in utemeljitev projekta | Projekt je ustrezno predstavljen, utemeljen in skladen s prepoznanimi problemi/potrebami, hkrati pa je jasno navedeno na kakšen način bo projekt prispeval k reševanju/zadovoljevanju prepoznanih problemov/potreb. | **5** – povsem ustrezno  **3** – delno ustrezno  **0** – neustrezno |
| * 1. Usklajenost projekta z namenom in cilji javnega razpisa | Navedeni cilji projekta so ustrezni, realno izvedljivi ter sledijo ciljem in namenu javnega razpisa. | **5** – povsem ustrezno  **3** – delno ustrezno  **0** – neustrezno |
| * 1. Finančna ustreznost | Finančni načrt prijavljenega projekta je realno ovrednoten (stroški so potrebni in smotrno načrtovani). | **5** – povsem ustrezno  **3** – delno ustrezno  **0** – neustrezno |
| * 1. Pričakovan učinek doseženih ciljev na ciljne skupine | Pričakovani učinki doseženih ciljev (rezultatov) projekta in aktivnosti prinašajo neposredne koristi na razvoj in delovanje invalidskega podjetja / zaposlitvenega centra ter izboljšanje kvalitete življenja zaposlenih v invalidskem podjetju / zaposlitvenem centru. | **5** – prinaša koristi  **3** – delno prinaša koristi  **0** – ne prinaša koristi |
| * 1. Digitalizacija in/ali prožnejše oblike dela | Aktivnosti za digitalizacijo procesov poslovanja in za prožnejše oblike dela prinašajo neposredne koristi podjetju in zaposlenim. | **5** – vpliv na celotno poslovanje  **3** – delni vpliv  **0** – ni vpliva |
| 1. **IZVEDLJIVOST PROJEKTA** | | **Možnih največ 20 točk** |
| 2.1.Skladnost aktivnosti s cilji projekta | Načrtovane aktivnosti so potrebne in vsebinsko ustrezne za izvedbo projekta in doseganje ciljev. | **5** – povsem ustrezno  **3** – delno ustrezno  **0** – neustrezno |
| 2.2.Izvedljivost in načrtovanje aktivnosti projekta | Aktivnosti projekta so izvedljive, smiselno načrtovane ter razporejene čez celotno obdobje izvajanja glede na predvidene projektne faze in omogočajo doseganje učinkov/rezultatov projekta. | **5** – povsem ustrezno  **3** – delno ustrezno  **0** – neustrezno |
| 2.3.Usklajenost človeških virov z načrtovanimi aktivnostmi | Načrt organiziranosti človeških virov je v skladu z načrtovanimi aktivnostmi. | **5** – povsem ustrezno  **3** – delno ustrezno  **0** – neustrezno |
| 2.4.Opredelitev tveganj in ukrepov za odpravo | Prepoznana so kritična tveganja, ki bi lahko ogrozila izvedbo projekta z jasno definiranimi ukrepi za njihovo odpravo. | **5** – povsem ustrezno  **3** – delno ustrezno  **0** – neustrezno |
| 1. **USPOSOBLJENOST ZA IZVEDBO PROJEKTA** | | **Možnih največ 20 točk** |
| * 1. Reference projektnih partnerjev za fazo I | Projektni partnerji izkazujejo reference za projektne aktivnosti faze I (glej poglavje 5.3 javnega razpisa). | **5** – več kot tri (3) potrjene reference iz vsebinskega področja projektnih aktivnosti faze I (glej točko 5.3 javnega razpisa) v zadnjih petih (5) letih  **3** – tri (3) potrjene reference iz vsebinskega področja projektnih aktivnosti faze I (glej točko 5.3 javnega razpisa) v zadnjih petih (5) letih  **0** – ena (1) potrjena referenca iz vsebinskega področja projektnih aktivnosti faze I (glej točko 5.3 javnega razpisa) v zadnjih petih (5) letih |
| * 1. Izkušnje sodelujočih strokovnjakov pri projektnem partnerju za fazo I | Sodelujoči strokovnjaki so že izvajali programe/projekte/aktivnosti na področju javnega razpisa oz. vsebin, kot navedeno v fazi I v poglavju 5.3 javnega razpisa. | **5** –več kot pet (5) let delovnih izkušenj po pridobljeni zahtevani izobrazbi na področju upravljanja in vodenja poslovnih procesov, zaposlovanja in invalidskega varstva ter vsaj pet (5) referenc zaključenih analiz in svetovanj iz navedenih področij  **3** – do pet (5) let delovnih izkušenj po pridobljeni zahtevani izobrazbi na področju upravljanja in vodenja poslovnih procesov, zaposlovanja in invalidskega varstva ter vsaj tri (3) reference zaključenih analiz in svetovanj iz navedenih področij  **0** – najmanj tri (3) leta delovnih izkušenj po pridobljeni zahtevani izobrazbi na področju upravljanja in vodenja poslovnih procesov, zaposlovanja in invalidskega varstva ter vsaj tri (3) reference zaključenih analiz in svetovanj iz navedenih področij |
| * 1. Reference projektnih partnerjev za fazo II | Projektni partnerji izkazujejo reference za projektne aktivnosti faze II (glej poglavje 5.3 javnega razpisa). | **5** – reference vključujejo sodelovanje z invalidskimi podjetji in/ali zaposlitvenimi centri  **3** – reference številčno presegajo osnovne zahteve javnega razpisa za najmanj 2 dodatna referenčna projekta  **0** – reference dosegajo osnovne zahteve, kot navedeno točki 6.3. javnega razpisa |
| * 1. Izkušnje sodelujočih strokovnjakov pri projektnem partnerju za fazo II | Sodelujoči strokovnjaki so že izvajali programe/projekte/aktivnosti na področju javnega razpisa oz. vsebin, kot navedeno v fazi I v poglavju 5.3 javnega razpisa. | **5** – več kot pet (5) let delovnih izkušenj po pridobljeni zahtevani izobrazbi ter vsaj pet (5) referenc s področja izobraževanja ali usposabljanja odraslih  **3** – do pet (5) let delovnih izkušenj po pridobljeni zahtevani izobrazbi ter tri (3) reference s področja izobraževanja ali usposabljanja odraslih  **0** – najmanj tri (3) leta delovnih izkušenj po pridobljeni zahtevani izobrazbi ter vsaj tri (3) reference s področja izobraževanja ali usposabljanja odraslih |
| 1. **ZAGOTAVLJANJE TRAJNOSTI, ENAKOSTI SPOLOV IN ENAKIH MOŽNOSTI** | | **Možnih največ 15 točk** |
| 4.1. Zagotavljanje trajnosti učinkov projekta | Projekt prispeva k razvoju in trajni implementaciji prožnejših načinov organizacije dela. | **5** – povsem ustrezno  **3** – delno ustrezno  **0** – neustrezno |
| 4.2. Aplikativnost učinkov in rezultatov na nacionalni ravni | Učinke in rezultate projekta je mogoče prenesti (aplicirati) na nacionalno raven ali na druge ciljne skupine. | **5** – učinke in rezultate obeh faz projekta je mogoče prenesti (aplicirati) na nacionalno raven ali na druge ciljne skupine  **3** – učinke in rezultate ene faze projekta je mogoče prenesti (aplicirati) na nacionalno raven ali na druge ciljne skupine  **0** – rezultati projekta bodo učinkoviti le na nivoju prijavitelja |
| 4.3. Zagotavljanje enakosti spolov in enakih možnosti | Projekt spodbuja enake možnosti moških in žensk oz. enake možnosti nezadostno zastopanih skupin. | **5** – povsem ustrezno  **3** – delno ustrezno  **0** – neustrezno |
| 1. **DRUGI SPECIFIČNI KRITERIJI** | | **Možnih največ 10 točk** |
| 5.1 Posnetek obstoječega stanja in potreb pri prijavitelju | Načrtovane aktivnosti omogočajo pregled nad potrebami prijavitelja, ki predstavljajo osnove za nadaljevanje projektnih aktivnosti (glej poglavje 5.3 javnega razpisa) | **5** – povsem ustrezno  **3** – delno ustrezno  **0** – neustrezno |
| 5.2 Poraba odstopljenih prispevkov | Prijavitelj porablja državne pomoči, pridobljene iz naslova zaposlovanja invalidov za namene 33. in 34. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 | **5** – prijavitelj na dan 30. 11. 2023 nima neporabljenih sredstev iz naslova zaposlovanja invalidov  **3** – prijavitelj ima na dan 30. 11. 2023 30 % neporabljenih sredstev iz naslova zaposlovanja invalidov od skupaj prejetih sredstev v letu 2023  **0** – prijavitelj ima na dan 30. 11. 2023 več kot 30 % neporabljenih sredstev iz naslova zaposlovanja invalidov od skupaj prejetih sredstev v letu 2023 |
| **SKUPNO ŠTEVILO TOČK** | | **90** |

# VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNIH SKRIVNOSTI

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno s Splošno uredbo o varstvu podatkov (GDPR) in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22).

Izbrani prijavitelji in projektni partnerji se s predložitvijo vloge na javni razpis strinjajo z javno objavo podatkov o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih. Objavljeni bodo osnovni podatki o projektu v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Vsi podatki iz vlog, ki jih strokovna komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih podatkov, ki so v vlogi posebej označene, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06-ZdavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18 in 141/22, v nadaljevanju: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oz. dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelji in projektni partnerji morajo pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če ne označijo in razložijo takšnih podatkov v vlogi, bo ministrstvo domnevalo, da vloga po stališču prijavitelja in/ali projektnega partnerja oziroma projektnih partnerjev ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Podatke, navedene v vlogi, ki niso poslovna skrivnost, lahko ministrstvo in drugi organi, ki so vključeni v spremljanje izvajanja, upravljanja, nadzora in revizije javnega razpisa, uporabijo za evidenco oziroma sezname in analize.

Prijavitelji in projektni partnerji se zavezujejo k varovanju osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti, pridobljenih med izvajanjem projekta, v skladu z veljavnim Zakonom o varstvu osebnih podatkov ter določili druge veljavne področne zakonodaje.

Uredba (EU) 2021/241 v 22(2)(d) členu določa, da je potrebno za namene revizije in nadzora in za zagotovitev primerljivih informacij o porabi sredstev v zvezi z ukrepi za izvajanje reform in naložbenih projektov v okviru načrta za okrevanje in odpornost med drugim zbirati tudi podatke o imenih, priimkih in datumih rojstva dejanskih lastnikov prejemnika sredstev ali izvajalca, kot so opredeljeni v točki 6 člena 3 Direktive (EU) 2015/849 Evropskega parlamenta in Sveta.

Prijavitelj in projektni partnerji so skladno z zakonom, ki ureja preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma, zavezani k vpisu podatkov v Register dejanskih lastnikov, ki ga vodi Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES). Gospodarske družbe, ki niso zavezane k vpisu podatkov o dejanskih lastnikih morajo v skladu z zakonodajo Evropske unije spoštovati zahtevo po razkritju, ki zagotavlja ustrezno preglednost informacij o lastništvu. Na podlagi navedenega ministrstvo že ob prijavi zahteva imena dejanskih lastnikov. S prijavo na razpis se strinjajo, da ministrstvo preveri lastništvo in se zavezujejo, da na poziv ministrstva in v roku, postavljenem v pozivu, ministrstvu posredujejo podatke o svojih dejanskih lastnikih, ki jih je ministrstvo kot izvajalec ukrepa dolžno zagotavljati po predpisih, ki urejajo izvajanje Mehanizma za okrevanje in odpornost.

# PRISTOJNOSTI, ODGOVORNOSTI IN NALOGE PRIJAVITELJA IN PROJEKTNIH PARTNERJEV, IZBRANIH NA JAVNEM RAZPISU

Bistvene pristojnosti, odgovornosti in naloge prijaviteljev, izbranih na javnem razpisu, vključno s projektnimi partnerji, bodo naslednje:

* vodenje ločenega knjigovodstva za projekt oziroma ustrezne knjigovodske evidence ter zagotavljanje revizijske sledi in hrambe dokumentacije v skladu predpisi, ki urejajo hranjenje dokumentarnega gradiva. Prijavitelji in projektni partnerji bodo morali zagotavljati dostopnost in hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na projekt, in zagotavljati ministrstvu ter drugim nadzornim organom vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in zakonodaje Republike Slovenije še deset (10) let po njenem zaključku;
* izpolnjevanje zahteve glede komuniciranja z javnostjo in uporabo logotipov v skladu s Priročnikom o načinu izvajanja Mehanizma za okrevanje in odpornost, ki je objavljen na [Prirocnik-o-nacinu-izvajanja-Mehanizma-za-okrevanje-in-odpornost\_Verzija-1-03\_cistopis\_september-2023.pdf (gov.si)](https://www.gov.si/assets/organi-v-sestavi/URSOO/Sistem-izvajanja/Prirocnik-o-nacinu-izvajanja-Mehanizma-za-okrevanje-in-odpornost_Verzija-1-03_cistopis_september-2023.pdf);
* izpolnjevanje zahteve glede dostopnosti dokumentacije o projektu. Izbrani prijavitelji in projektni partnerji se zavezujejo, da bodo omogočili tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem projekta, tako, da je kadarkoli možna izvedba nadzora projekta ter vpogled v dokumentacijo v vsaki točki projekta ob smiselnem upoštevanju Uredbe (EU) 2021/241 o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost. Nadzor se izvaja s strani ministrstva, URSOO, revizijskega organa, drugih nadzornih organov Republike Slovenije, vključenih v izvajanje, upravljanje, nadzor in revizijo Mehanizma za okrevanje in odpornost, predstavnikov Evropske komisije, Evropskega računskega sodišča in Računskega sodišča Republike Slovenije ter s strani njihovih pooblaščencev. Izbrani prijavitelji s projektnimi partnerji se zavezujejo, da bodo za potrebe nadzora, revizij projekta in spremljanja porabe sredstev ter doseganja zastavljenih ciljev nadzornim organom predložili vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov projekta;
* zagotavljanje spodbujanja enakih možnosti moških in žensk ter preprečevanje vsakršne diskriminacije, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in Uredbo (EU) 2021/241 o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost;
* upoštevanje prepovedi dvojnega uveljavljanja stroškov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira;
* izpolnjevanje zahteve glede spremljanja doseganja ciljev in kazalnikov. Izbrani prijavitelji in projektni partnerji so za namen spremljanja in vrednotenja projekta skladno z Uredbo o izvajanju Mehanizma dolžni spremljati in ministrstvu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov projekta.

Podrobneje so pristojnosti, odgovornosti in naloge izbranega prijavitelja in enega ali največ dveh projektnih partnerjev določene v partnerskem sporazumu (Priloga št. 3: Osnutek partnerskega sporazuma), ki je del razpisne dokumentacije javnega razpisa in obvezna priloga vloge.

Ministrstvo bo tripartitno pogodbo o financiranju sklenilo z izbranim prijaviteljem in projektnim partnerjem, ki bo izvajal aktivnosti iz faze I. Drugo tripartitno pogodbo o financiranju bo ministrstvo sklenilo s prijaviteljem in projektnim partnerjem, ki bo izvajal aktivnosti iz faze II. V kolikor bo fazo I in fazo II izvajal isti projektni partner, se bo sklenila ena (1) tripartitna pogodba o financiranju med ministrstvom, prijaviteljem in projektnim partnerjem. Prijavitelji in projektni partnerji izpolnijo osnutek partnerskega sporazuma v zato predvidenih segmentih glede na dane podatke, v katerem se podrobneje opredelijo pravice, obveznosti in odgovornosti prijavitelja in projektnega partnerja (Priloga št. 3: Osnutek partnerskega sporazuma) pri izvedbi projekta.

Partnerski sporazum mora vsebovati vsaj naslednje obvezne sestavine:

1. naziv in naslov podpisnikov partnerskega sporazuma;
2. odgovorne osebe;
3. številke bančnih računov;
4. davčne številke;
5. matične številke;
6. naziv in številko partnerskega sporazuma;
7. predmet partnerskega sporazuma;
8. veljavnost partnerskega sporazuma (od – do);
9. finančno razdelitev dodeljenih sredstev po posameznih partnerjih, letih in vrstah stroškov, skladno s prijavo na javni razpis;
10. pravice in obveznosti posameznih partnerjev v projektu;
11. poročanje in razdelitev nalog v postopku priprave in oddaje zahtevka za izplačilo ter drugih zahtevanih poročil s strani nadzornih organov, vključno z roki priprave poročil projektnih partnerjev;
12. natančno opredeljene aktivnosti po posameznih projektnih partnerjih, ki morajo biti skladne s prijavo na javni razpis in roke za njihovo izvedbo;
13. imena stroškovnih mest pod katerimi posamezni projektni partnerji vodijo ločeno računovodstvo za projekt;
14. dogovor o lastništvu ter delitvi morebitnih produktov oziroma rezultatov, ki bodo nastali v času trajanja projekta;
15. druge obveznosti prijavitelja in posameznih projektnih partnerjev;
16. način in postopek v primeru sprememb partnerstva;
17. način in postopek spremembe partnerskega sporazuma;
18. določilo, da je partnerski sporazum veljaven le v primeru, če je projekt, ki je predmet partnerskega sporazuma, izbran na javnem razpisu.

# NAČELO »NE ŠKODUJ BISTVENO« (DNSH) V SMISLU ČLENA 17 UREDBE (EU) 2020/852

Prijavitelji in projektni partnerji morajo pri pripravi projekta upoštevati „načelo, da se ne škoduje bistveno“, kar pomeni, da se ne podpirajo ali izvajajo gospodarske dejavnosti, ki bistveno škodujejo kateremu koli od okoljskih ciljev v smislu člena 17 Uredbe (EU) 2020/852. Pri tem se upoštevata tako okoljski vpliv same dejavnosti kot okoljski vpliv proizvodov in storitev, ki jih ta dejavnost zagotavlja, v njihovem celotnem življenjskem ciklu, pri čemer se zlasti upošteva proizvodnja, uporaba in konec življenjske dobe teh proizvodov in storitev.

Pri pripravi projekta naj bodo prijavitelji s projektnimi partnerji pozorni na vprašanje vplivov njihovega projekta na okolje.

Šteje se, da dejavnost bistveno škoduje:

1. blažitvi podnebnih sprememb, kadar dejavnost privede do znatnih emisij toplogrednih plinov;
2. prilagajanju podnebnim spremembam, kadar dejavnost privede do povečanega škodljivega vpliva na sedanje podnebje in pričakovano prihodnje podnebje, na dejavnost samo ali na ljudi, naravo ali sredstva;
3. trajnostni uporabi in varstvu vodnih in morskih virov, kadar dejavnost škoduje:
4. dobremu stanju ali dobremu ekološkemu potencialu vodnih teles, vključno s površinskimi in podzemnimi vodami, ali
5. dobremu okoljskemu stanju morskih voda;
6. krožnemu gospodarstvu, vključno s preprečevanjem odpadkov in recikliranjem, kadar:
7. dejavnost privede do znatne neučinkovitosti pri uporabi materialov ali neposredne ali posredne rabe naravnih virov, kot so neobnovljivi viri energije, surovine, voda in zemlja, v eni ali več fazah življenjskega cikla proizvodov, vključno z vidika trajanja, popravljivosti, nadgradljivosti, možnosti ponovne uporabe ali recikliranja proizvodov;
8. dejavnost privede do znatnega povečanja nastajanja, sežiganja ali odlaganja odpadkov, razen sežiganja nevarnih odpadkov, ki jih ni mogoče reciklirati, ali
9. lahko dolgoročno odlaganje odpadkov bistveno in dolgoročno škoduje okolju;
10. preprečevanju in nadzorovanju onesnaževanja, kadar dejavnost privede do znatnega povečanja emisij v zrak, vodo ali zemljo v primerjavi s stanjem pred začetkom izvajanja te dejavnosti;
11. varstvu in obnovi biotske raznovrstnosti in ekosistemov, kadar je dejavnost:
12. znatno škodljiva za dobro stanje in odpornost ekosistemov ali
13. škodljiva za stanje ohranjenosti habitatov in vrst, vključno s tistimi, ki so v interesu Unije.

# ZAGOTAVLJANJE ENAKIH MOŽNOSTI

Prijavitelj in projektni partnerji morajo zagotoviti spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečiti vsakršno diskriminacijo med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru predmetnega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti.

# INFORMIRANJE IN KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTJO

Izbrani prijavitelji in projektni partnerji morajo skladno s 34. členom Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost zagotavljati skladne, učinkovite in sorazmerne informacije različnim ciljnim skupinam, tudi medijem in javnosti, tako da navedejo izvor in zagotovijo prepoznavnost sredstev Unije, tudi tako, da na vidnem mestu prikažejo emblem Unije in ustrezno izjavo o financiranju z napisom »Financira Evropska unija - NextGeneration EU«.

Izbrani prijavitelj s projektnim(a) partnerjem(a) mora ob odobritvi in zaključku projekta zagotoviti objavo na spletni strani in družbenih omrežjih ter zagotoviti informacijo za medije. Prijavitelj in projektni(a) partner(ja) morajo upoštevati tudi morebitne druge zahteve ministrstva ali URSOO glede komuniciranja v zvezi s projektom.

Natančne pravice in obveznosti iz naslova komuniciranja v zvezi s projektom se bodo podrobneje določile v pogodbi o financiranju.

# ZAHTEVE GLEDE SPOŠTOVANJA ZAKONOV, NAVODIL IN PREDPISOV

Izbrani prijavitelji in projektni partnerji so pri porabi sredstev javnega razpisa zavezani spoštovati zakone, navodila in predpise, navedene v javnem razpisu ter morebitna naknadna navodila, ki jih bo posredovalo ministrstvo.

# ZAHTEVE GLEDE SPREMLJANJA IN VREDNOTENJA DOSEGANJA CILJEV IN KAZALNIKOV PROJEKTA

Izbrani prijavitelji in projektni partnerji so za namen spremljanja in vrednotenja projekta dolžni spremljati in ministrstvu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov projekta.

Prijavitelji in projektni partnerji morajo v vlogi realno prikazati načrtovani cilj projekta. Preveč optimistična pričakovanja lahko privedejo do nedoseganja zastavljenega cilja in so lahko podlaga za zahtevo za vračilo prejetih sredstev. Podatki iz vloge za prijavo (prejete dokumentacije) bodo osnova za spremljanje pričakovanega cilja projekta in bodo kot takšni tudi vključeni v pogodbo o financiranju.

V primeru, da izbrani prijavitelj s projektnimi partnerji ob zaključku projekta ne bo dokazal uresničitve načrtovanega cilja projekta v celoti, bo ministrstvo zahtevalo vračilo že izplačanih sredstev na način, kot je navedeno v Priročniku o načinu financiranja iz sredstev Mehanizma.

# ZAHTEVE GLEDE DOSTOPNOSTI DOKUMENTACIJE NADZORNIM ORGANOM

Izbrani prijavitelji in projektni partnerji morajo omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem projekta. Nadzor se izvaja s strani ministrstva, koordinacijskega organa (Urad MF za okrevanje in odpornost – URSOO), nacionalnega koordinatorja za revizijo (Urad za nadzor nad proračunom – UNP), nacionalnega koordinatorja za stroške (Ministrstvo za finance) in/ali drugih domačih ali evropskih nadzornih institucij (v nadaljevanju: nadzorni organi).

Izbrani prijavitelji in projektni partnerji bodo morali nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov financiranega projekta. V primeru preverjanja na kraju samem bo izbrani prijavitelj oziroma projektni partner moral omogočiti vpogled v računalniške in računovodske programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem projekta ter v rezultate projekta (iz dokumentarnih in informacijskih sistemov). Izbrani prijavitelj oziroma projektni partner bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, ministrstvo ali drug nadzorni organ pa lahko opravi pregled na terenu brez predhodne najave. Izbrani prijavitelj oziroma projektni partner bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati ministrstvo o izvedenih ukrepih.

# POSLEDICE, ČE SE UGOTOVI, DA JE V POSTOPKU POTRJEVANJA ALI IZVRŠEVANJA PROJEKTOV PRIŠLO DO RESNIH NAPAK, NEPRAVILNOSTI, GOLJUFIJE ALI KRŠITVE OBVEZNOSTI

V kolikor se ugotovi, da je v postopku potrjevanja projekta ali izvrševanja projekta prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti, ali pa izbrani prijavitelj in projektni partner ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani, oziroma da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o odobritvi sredstev, ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo projektni partner dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, na način, kot je navedeno v Priročniku o načinu financiranja iz sredstev Mehanizma. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot sum goljufije.

# HRAMBA DOKUMENTACIJE O PROJEKTIH

Prijavitelji in projektni partnerji bodo dolžni zagotavljati dostopnost in hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na projekte, in zagotavljati ministrstvu ter drugim nadzornim organom vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in zakonodaje Republike Slovenije še deset (10) let po zaključku projektov.

# SPREMEMBE PROJEKTA

Skladno z določili javnega razpisa, ostalih delov razpisne dokumentacije in pogodbe o financiranju je potrebno po odobritvi financiranja ter med izvajanjem pogodbe o financiranju o vsaki spremembi oziroma odstopanju od z vlogo določenega projekta posredovati na ministrstvo obvestilo ali prošnjo za soglasje. Ministrstvo presodi, ali je soglasje dejansko potrebno. Ministrstvo prejemnika sredstev o svoji odločitvi obvesti, v primeru potrebnega soglasja pa podano spremembo obravnava in poda svoje soglasje ali nesoglasje.

Pri obveščanju o spremembah je potrebno pred podpisom pogodbe o financiranju enakovredno upoštevati določila vzorca pogodbe o financiranju, ki je del razpisne dokumentacije.

V primeru nastale spremembe lahko ministrstvo odstopi od pogodbe o financiranju ter zahteva vračilo že izplačanih sredstev:

* če prejemnik sredstev o razlogih za zamudo ali spremembo ne posreduje pravočasnega obvestila,
* če pisno obvestilo prejemnika sredstev prejme po poteku postavljenega roka,
* v primeru, da ministrstvo obrazložitve ali utemeljitve prejemnika sredstev ne sprejme.

V primeru, da med izvajanjem projekta pride do sprememb, ki bi vplivale na oceno vloge tako, da bi se ocena znižala pod prag za financiranje projekta, lahko ministrstvo odstopi od pogodbe o financiranju ter zahteva vrnitev izplačanih sredstev na Sklad NOO oziroma v Proračun Republike Slovenije, skladno s pozivom ministrstva, na način, kot je navedeno v Priročniku o načinu financiranja iz sredstev Mehanizma.

1. **Statusne spremembe pri prejemniku sredstev**

Prejemnik sredstev mora v roku treh (3) delovnih dni od nastanka spremembe obvestiti ministrstvo o vseh statusnih spremembah, kot so sprememba sedeža ali dejavnosti, sprememba pooblaščenih oseb, sprememba deleža ustanoviteljev nad 10 % oziroma sprememba deležev, ki bi kakorkoli spremenile status prejemnika.

1. **Sprememba dinamike financiranja projekta**

Dinamika financiranja se lahko spremeni na pisni predlog prejemnika sredstev s sklenitvijo dodatka k pogodbi o financiranju, vendar le ob utemeljenih razlogih.

1. **Nezmožnost izvedbe dogovorjenega obsega projekta**

Če izbrani prijavitelj s projektnim(a) partnerjem(a) ugotovi, da v pogodbeno določenem roku ali s pogodbeno določenimi sredstvi ne bo mogel izvesti dogovorjenega obsega projekta, mora o tem z ustrezno obrazložitvijo pisno obvestiti ministrstvo takoj, najkasneje pa v treh (3) delovnih dneh od nastanka razlogov za nezmožnost izvedbe. Na podlagi obrazložitve ministrstvo odloči, ali spremembo pogodbe o financiranju odobri ali od nje odstopi.

1. **Spremembe pri izvajanju projekta**

Spremembe pri izvajanju projekta zajemajo vse vsebinske spremembe, do katerih pride pri izvajanju projekta in ki pomenijo odstopanje od vloge (npr. sprememba terminskega plana). V primeru, da pri izvajanju projekta pride do tovrstnih sprememb, sta izbrani prijavitelj in projektni partner dolžna v roku treh (3) delovnih dni od nastalih sprememb obvestiti ministrstvo z ustrezno utemeljitvijo o finančni, vsebinski ali časovni spremembi, sicer se lahko šteje, da se sredstva uporabljajo nenamensko.

1. **Spremembe projektnega partnerstva**

Med spremembe spadajo tudi spremembe projektnega partnerstva, če le-te nastanejo zaradi utemeljenih razlogov, ki bi ogrozili uspešno izvedbo projekta. Nesoglasja med prijaviteljem in projektnim partnerjem ne sodijo med utemeljene razloge.

Zamenjave projektnih partnerjev so dopustne le v primeru, da je med starim in novim partnerjem zagotovljeno univerzalno pravno nasledstvo.

Izbrani prijavitelj bo lahko izvedel spremembo projektnega partnerja le v primeru tehtnih razlogov, ki morajo biti ustrezno utemeljeni. Na podlagi obrazložitve ministrstvo odloči, ali spremembo odobri ali ne. Potrjene spremembe, ki vplivajo na vsebino pogodbenih določil, se opredeli s sklenitvijo aneksa k pogodbi o financiranju.

# DVOJNO FINANCIRANJE

Dvojno uveljavljanje stroškov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira, ni dovoljeno. V kolikor se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov ali da je višina financiranja projekta presegla maksimalno dovoljene stopnje oz. najvišje dovoljene intenzivnosti ali znesek državne pomoči, ministrstvo pogodbo o financiranju lahko odpove in zahteva vračilo že izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, na način, kot je navedeno v Priročniku o načinu financiranja iz sredstev Mehanizma. Če je dvojno uveljavljanje stroškov namerno, se bo obravnavalo kot sum goljufije.

# PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

Vsak poskus prijavitelja ali projektnega partnerja, da vpliva na obravnavo prijav s strani ministrstva bo imel za posledico zavrnitev njihove prijave. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije.

# RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani prijavitelji v razpisnem roku pridobijo na spletni strani ministrstva [www.mddsz.gov.si](http://www.mddsz.gov.si).

Zainteresirani prijavitelji in projektni partnerji lahko vprašanja v zvezi z javnim razpisom posredujejo izključno po elektronski pošti na elektronski naslov: [gp.mddz@gov.si](mailto:gp.mddz@gov.si) s pripisom »Javni razpis za invalidska podjetja in zaposlitvene centre s svetovalci za uvajanje prožnejših načinov dela«.

Odgovori na pogosto zastavljena vprašanja v zvezi z razpisom bodo objavljeni na spletnem naslovu: <http://www.mddsz.gov.si/si/o_ministrstvu/javne_objave/javni_razpisi_in_javna_narocila/>.

Vprašanja je možno posredovati do **4. 12. 2023 do 12.00 ure**, zadnji odgovori bodo objavljeni do **8. 12. 2023.**

## Navodila za izpolnjevanje

V razpisni dokumentaciji so prijavni obrazci in priloge, ki jih je potrebno v skladu z navodili na posameznem dokumentu v celoti izpolniti, podpisati in ožigosati, kjer je zahtevano pa tudi parafirati. Obrazci in priloge so sestavni del prijave na javni razpis in jih je potrebno priložiti k prijavi po vrstnem redu v skladu s spodnjim seznamom prijavnih obrazcev in prilog.

Priloge, ki niso priložene razpisni dokumentaciji, pridobijo oziroma pripravijo prijavitelji in projektni partnerji sami in so prav tako obvezni sestavni del prijave. Vsa zahtevana razpisna dokumentacija mora biti speta ali vložena v mapo z vidno označenimi prilogami, ki si sledijo po vrstnem redu v skladu s seznamom.

## Seznam prijavnih obrazcev in prilog

25.2.1 Prijavni obrazci

Razpisni dokumentaciji so priloženi obrazci, ki morajo biti v celoti izpolnjeni in so sestavni del vloge:

* Obrazec št. 1: Prijavnica
* Obrazec št. 2: Finančni načrt
* Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev
* Obrazec št. 4: Izjava projektnega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev
* Obrazec št. 5: Pooblastilo za preverjanje pogoja na FURS
* Obrazec št. 6: Izjava prijavitelja glede prejema že odobrenih državnih pomoči oziroma pomoči *de minimis*

25.2.2 Priloge, ki so del razpisne dokumentacije

* Priloga št. 1: Vzorec pogodbe o financiranju
* Priloga št. 2: Označba prijave
* Priloga št. 3: Osnutek partnerskega sporazuma
* Priloga št. 9: Metodologija za izračun standardne lestvice stroška na enoto za stroške dela

25.2.3 Priloge, ki niso del razpisne dokumentacije in jih morajo prijavitelji priložiti sami

* Priloga št. 4: Fotokopijo ustanovnega ali drugega temeljnega akta za prijavitelja (v kolikor ta ni dostopen v javni evidenci AJPES)
* Priloga št. 5: Izjava o neposlovanju z žigom
* Priloga št. 6: Potrdilo o zahtevani izobrazbi za vse strokovnjake
* Priloga št. 7: CV za strokovnjake s potrjenimi referencami zaključenih analiz in svetovanj
* Priloga št. 8: CV za strokovnjake s potrjenimi referencami s področja izobraževanja ali usposabljanja

Vloga se šteje kot formalno popolna, če vsebuje zgoraj navedene popolno izpolnjene, podpisane in žigosane obrazce, priloge ter zahtevana dokazila.

Prijavitelji morajo uporabiti izključno obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se jih ne sme spreminjati.

Vloga mora biti oddana v papirnati/tiskani obliki na prijavnih obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije in mora vsebovati vse zahtevane obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji. Poleg tega je potrebno na e-nosilcu podatkov (npr. USB ključku) posredovati tudi Obrazec št. 1: Prijavnico in Obrazec št. 2: Finančni načrt. Tiskana verzija se mora ujemati z elektronsko. V primeru razlik velja tiskana verzija.

Republika Slovenija

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti

1. *Izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.* [↑](#footnote-ref-2)
2. *Vir: Analiza strokovnega dela v zaposlitvenih centrih, Razvojni center za zaposlitveno rehabilitacijo Univerzitetni rehabilitacijski inštitut Republike Slovenije SOČA.* [↑](#footnote-ref-3)
3. *Vir: MDDSZ* [↑](#footnote-ref-4)