**Obrazec št. 2: Prijavnica**

**PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS**

**ZA SOFINANCIRANJE PROJEKTOV**

**PREHOD MLADIH +**

**ROK ZA PREDLOŽITEV VLOGE: 6. 3. 2025**

**OSNOVNI PODATKI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cilj politike** | 4 »Bolj socialna in vključujoča Evropa za izvajanje evropskega stebra socialnih pravic« |
| **Prednostna naloga** | 7 »Dolgotrajna oskrba in zdravje ter socialna vključenost« |
| **Specifični cilj** | ESO4.8 »Pospeševanje dejavnega vključevanja za spodbujanje enakih možnosti, nediskriminacije in aktivne udeležbe ter povečevanje zaposljivosti, zlasti za prikrajšane skupine (ESS+)« |
| **Naziv razpisa** | Javni razpis za sofinanciranje projektov Prehod mladih + |
| **Direktorat**  | Direktorat za invalide |
| **Številka zadeve** *(št. zadeve nacionalnega projektnega partnerstva, pod katero boste vodili to vlogo, določite sami, enaka kot v Obrazcu št. 1)* |  |
| **Številka zadeve***(izpolni Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti)* |  |
| **Naziv projektnega partnerja, ki bo izvajal projekt koordinacije** |  |
| **E-naslov** |  |
| **Obdobje izvajanja** |  |
| **Višina zaprošenega sofinanciranja v EUR***(največ 5.000.000,00)* |  |

1. SPLOŠNI POGOJI ZA VSE PROJEKTE NACIONALNEGA PARTNERSTVA
	1. Skladnost projektov s cilji na ravni PEKP 2021-2027

Na kratko opišite, kako so projekti nacionalnega projektnega partnerstva skladni s cilji na ravni PEKP 2021-2027 (dostopen na: <https://evropskasredstva.si/app/uploads/2022/12/Program-evropske-kohezijske-politike-sprejeta-verzija-12.-12.-2022.pdf>) ter s cilji in rezultati na ravni prednostne naloge 7 »Dolgotrajna oskrba in zdravje ter socialna vključenost« oziroma specifičnega cilja ESO4.8 »Pospeševanje dejavnega vključevanja za spodbujanje enakih možnosti, nediskriminacije in aktivne udeležbe ter povečevanje zaposljivosti, zlasti za prikrajšane skupine (ESS+)«.

|  |
| --- |
|  |

* 1. Doseganje rezultata specifičnega cilja prednostne naloge

Na kratko opišite, na kakšen način projekti nacionalnega projektnega partnerstva prispevajo k doseganju rezultata specifičnega cilja ESO4.8 »Pospeševanje dejavnega vključevanja za spodbujanje enakih možnosti, nediskriminacije in aktivne udeležbe ter povečevanje zaposljivosti, zlasti za prikrajšane skupine (ESS+)«.

|  |
| --- |
|  |

* 1. Skladnost s horizontalnimi načeli spoštovanja temeljnih pravic, spodbujanja enakosti moških in žensk, preprečevanja diskriminacije in spodbujanja trajnostnega razvoja ob upoštevanju načela, da se ne škoduje bistveno

Na kratko opišite, na kakšen način so projekti nacionalnega projektnega partnerstva skladni z načeli spoštovanja temeljnih pravic, spodbujanja enakosti moških in žensk, preprečevanja diskriminacije in spodbujanja trajnostnega razvoja ob upoštevanju načela, da se ne škoduje bistveno. Ob tem opozarjamo, da se je glede upoštevanja načela, da se ne škoduje bistveno, obvezno treba izreči tako na tem mestu kot tudi v Prilogi št. 5: Kontrolni seznam za ukrep – DNSH[[1]](#footnote-1).

|  |
| --- |
|  |

* 1. Ustreznost prostorov

Opredelite lokacije prostorov in opišite ustreznost prostorov skladno z 9. členom Zakona o izenačevanju možnosti invalidov (Uradni list RS, št. 94/10, 50/14, 32/17 in 95/24) (poleg tega vsaj s stoli in mizo opremljena pisarna z računalnikom z dostopom do interneta, s telefonom, tiskalnikom, prostorom za shranjevanje dokumentacije in sanitarijami), v katerih se bodo izvajali projekt koordinacije in projekti prehoda za vsakega projektnega partnerja. Kot dokazilo priložite fotografije prostorov.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Projektni partner** | **Lokacija** (ulica, kraj in poštna številka) | **Opis prostorov in opreme ter dostop z javnim prevozom** |
| Projektni partner, ki bo izvajal projekt koordinacije |  |  |
| Projektni partner, ki bo izvajal projekt prehoda 1 |  |  |
| Projektni partner, ki bo izvajal projekt prehoda 2 |  |  |
| Projektni partner, ki bo izvajal projekt prehoda 3 |  |  |
| Projektni partner, ki bo izvajal projekt prehoda 4 |  |  |
| Projektni partner, ki bo izvajal projekt prehoda 5 |  |  |
| Projektni partner, ki bo izvajal projekt prehoda 6 |  |  |

/po potrebi dodati vrstice/

1. PREDSTAVITEV PROJEKTOV NACIONALNEGA PROJEKTNEGA PARTNERSTVA
	1. Upoštevanje vsebin

Na kratko opišite, kako projekti nacionalnega projektnega partnerstva upoštevajo vsebine ter časovni in finančni okvir, določen z javnim razpisom.

|  |
| --- |
|  |

* 1. Ciljna skupina

Na kratko opišite ciljno skupino javnega razpisa.

|  |
| --- |
|  |

1. SPLOŠNI POGOJI ZA PROJEKTNEGA PARTNERJA, KI BO IZVAJAL PROJEKT KOORDINACIJE
	1. Ustreznost in sposobnost projektnih partnerjev za izvedbo projektov

Na kratko opišite dejavnost projektnega partnerja, ki bo izvajal projekt koordinacije, njegovo tehnično sposobnost, usposobljenost ter izkušnje na področju rehabilitacije, zaposlovanja ali invalidskega varstva.

*Projektni partner, ki bo izvajal projekt koordinacije, mora biti subjekt javnega ali zasebnega prava, ki je vsaj 12 mesecev vpisan v Poslovni register Slovenije, področje njegovega delovanja pa je izvajanje različnih oblik storitev, programov ali projektov za invalide.*

|  |
| --- |
|  |

1. SPECIFIČNI POGOJI ZA PROJEKTNEGA PARTNERJA, KI BO IZVAJAL PROJEKT KOORDINACIJE
	1. Kadrovska usposobljenost

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Ime in priimek** | **Stopnja izobrazbe** | **Skupno število let delovnih izkušenj** *(na področju, zahtevanem v javnem razpisu)[[2]](#footnote-2)* |
| **Koordinator 1** |  |  |  |
| **Koordinator 2** |  |  |  |
| … |  |  |  |

1. SPLOŠNI POGOJI ZA PROJEKTNE PARTNERJE, KI BODO IZVAJALI PROJEKTE PREHODA
	1. Ustreznost in sposobnost projektnih partnerjev za izvedbo projektov

Za vsakega projektnega partnerja, ki bo izvajal projekt prehoda, na kratko opišite njegovo dejavnost, tehnično sposobnost, usposobljenost ter izkušnje na področju rehabilitacije, zaposlovanja ali invalidskega varstva.

*Projektni partnerji, ki bodo izvajali projekte prehoda, morajo biti subjekti javnega ali zasebnega prava, ki so vsaj 12 mesecev vpisani v Poslovni register Slovenije, področje njihovega delovanja pa je izvajanje različnih oblik storitev, programov ali projektov za invalide.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv projektnega partnerja, projekt prehoda 1** |  |
| **Dejavnost, tehnična sposobnost, usposobljenost in izkušnje** |  |
| **Naziv projektnega partnerja, projekt prehoda 2** |  |
| **Dejavnost, tehnična sposobnost, usposobljenost in izkušnje** |  |
| **Naziv projektnega partnerja, projekt prehoda 3** |  |
| **Dejavnost, tehnična sposobnost, usposobljenost in izkušnje** |  |
| **Naziv projektnega partnerja, projekt prehoda 4** |  |
| **Dejavnost, tehnična sposobnost, usposobljenost in izkušnje** |  |
| **Naziv projektnega partnerja, ki bo izvajal projekt prehoda 5** |  |
| **Dejavnost, tehnična sposobnost, usposobljenost in izkušnje** |  |
| **Naziv projektnega partnerja, ki bo izvajal projekt prehoda 6** |  |
| **Dejavnost, tehnična sposobnost, usposobljenost in izkušnje** |  |

1. SPECIFIČNI POGOJI ZA PROJEKTNEGA PARTNERJA, KI BO IZVAJAL PROJEKT PREHODA
	1. Kadrovska usposobljenost

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Projektni partner** | **Ime in priimek** | **Stopnja izobrazbe** | **Skupno število let delovnih izkušenj** *(na področju, zahtevanem v javnem razpisu)[[3]](#footnote-3)* |
| **Strokovni delavec** |  |  |  |  |
| **Strokovni delavec** |  |  |  |  |
| **Strokovni delavec** |  |  |  |  |
| **Strokovni delavec** |  |  |  |  |
| **Strokovni delavec** |  |  |  |  |
| **Strokovni delavec** |  |  |  |  |
| **Strokovni delavec** |  |  |  |  |
| **Strokovni delavec** |  |  |  |  |
| **Strokovni delavec** |  |  |  |  |
| **Strokovni delavec** |  |  |  |  |
| **Strokovni delavec** |  |  |  |  |
| **Strokovni delavec** |  |  |  |  |
| **Strokovni delavec** |  |  |  |  |
| **Strokovni delavec** |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |

1. MERILA ZA VSE PROJEKTE NACIONALNEGA PROJEKTNEGA PARTNERSTVA
	1. Zagotavljanje trajnosti projektnih rezultatov

Pojasnite predvidene učinke mehanizma nacionalnega projektnega partnerstva, ki bodo zagotovili trajnost projektnih rezultatov. Navedite, kako bo zagotovljeno nadaljevanje aktivnosti po zaključku projekta.

|  |
| --- |
|  |

* 1. Načrt spremljanja oseb iz ciljnih skupin po izhodu

Predstavite način in čas spremljanja udeležencev po izhodu iz projekta. Poseben poudarek naj bo namenjen spremljanju oseb iz ciljne skupine (v nadaljevanju: uporabniki) na izobraževanju s praktičnim delom ali usposabljanju pri delodajalcu.

|  |
| --- |
|  |

1. MERILA ZA PROJEKTNEGA PARTNERJA, KI BO IZVAJAL PROJEKT KOORDINACIJE
	1. Utemeljitev projekta koordinacije

Na kratko opišite in utemeljite projekt koordinacije, zlasti z vidika skladnosti s predmetom javnega razpisa ter s prepoznanimi potrebami vključevanja uporabnikov v izobraževanje s praktičnim delom ali usposabljanje pri delodajalcu.

|  |
| --- |
|  |

* 1. Usklajenost projekta koordinacije z namenom, cilji ter pričakovanimi rezultati javnega razpisa

Na kratko opišite, kako namen in cilji projekta koordinacije sledijo namenu in ciljem javnega razpisa. Navedeni cilji naj bodo ustrezni, realno izvedljivi ter kvantificirani in objektivno preverljivi. Navedite tudi, s katerimi viri boste preverjali doseganje zastavljenih ciljev.

|  |
| --- |
|  |

* 1. Finančna ustreznost in skladnost projekta koordinacije

Finančni načrt projekta koordinacije mora biti realno ovrednoten (stroški projekta morajo biti potrebni in smotrno načrtovani), vsebine morajo biti skladne s finančnim načrtom.

*Izpolnite Tabelo 1 na način, da utemeljite, opišete ter ovrednotite merilo/podlago, na osnovi katere so bili posamezni stroški ocenjeni. Po potrebi dodajajte ali brišite vrstice. Preden boste začeli izpolnjevati tabelo, pobrišite vstavljeno besedilo (ležeče), ki služi zgolj kot pomoč pri izpolnjevanju.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kategorije stroškov** | **Pojasnilo/podlaga za izračun** | **enota** | **št. enot** | **cena na enoto** | **Skupaj** |
| **STROŠKI PLAČ IN POVRAČIL V ZVEZI Z DELOM** |  |
| Stroški plač \*  | *skupni znesek* |
| *Npr.: plača koordinatorja* | *Npr. bruto plača za VII. stopnjo izobrazbe (x eur), x mesecev* | *Npr. ura* |  |  |  |
| *Npr.: regres koordinatorja* |  |  |  |  |  |
| *Npr.: stroški prevoza na delo koordinatorja* |  |  |  |  |  |
| *Npr.: stroški prehrane koordinatorja* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Stroški za službena potovanja   | *skupni znesek* |
| *Npr.: parkirnina* |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |
| **STROŠKI INFORMIRANJA IN KOMUNICIRANJA** |  |
| Stroški oblikovanja, priprave na tisk, tiska in dostave gradiv  | *skupni znesek* |
| *Npr.: tisk letakov* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav  | *skupni znesek* |
| *Npr.: objava v...* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Stroški svetovanja na področju informiranja in komuniciranja  | *skupni znesek* |
| *Npr.: svetovanje...* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Stroški organizacije in izvedbe konferenc, seminarjev idr. | *skupni znesek* |
| *Npr.: najem dvorane* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Stroški nastopov na sejmih in razstavah  |  *skupni znesek* |
| *Npr.: najem prostora.* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Drugi stroški informiranja in komuniciranja |  *skupni znesek* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Stroški izdelave ali nadgradnje spletnih strani ter aplikacije  |  *skupni znesek* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **DAVEK NA DODANO VREDNOST** |  |
| Davek na dodano vrednost  |  *skupni znesek* |
|  |  |
| **STROŠKI STORITEV ZUNANJIH IZVAJALCEV** |  |
| Delo po avtorski pogodbi  | *skupni znesek*  |
|  |   |   |   |   |   |
| Delo po pogodbi o opravljanju storitev  | *skupni znesek*  |
|  |  |  |  |  |  |
| **SKUPAJ neposredni stroški projekta** | *skupni znesek*   |
| **Posredni stroški projekta: pavšalno financiranje do 15 % stroškov plač na projektu zaposlenih koordinatorjev***(označenih z \*)* |  |
| **SKUPAJ VREDNOST ZAPROŠENIH SREDSTEV****(neposredni in posredni stroški)** | *skupni znesek*   |
|  |  |

Tabela 1: Finančna ustreznost

*Skupne vrednosti iz Tabele 1 za posamezne kategorije stroškov iz stolpca »Skupaj« razporedite po letih trajanja projekta ter jih vnesite v* ***Obrazec št. 3: Finančni načrt****. Obrazec se nahaja v posebni Excelovi prilogi, ki je del razpisne dokumentacije.*

*Obrazec št. 3: Finančni načrt je sestavljen iz več listov, pri čemer projektni partner, ki bo izvajal projekt koordinacije, izpolni in podpiše le naslednja lista:*

* *List »Projekti SKUPAJ« izpolnijo vsi projektni partnerji, podpiše pa ga odgovorna oseba projektnega partnerja, ki bo izvajal projekt koordinacije,*
* *List »Projektni partner\_koordinacija« izpolni projektni partner, ki bo izvajal projekt koordinacije in ga podpiše odgovorna oseba projektnega partnerja, ki bo izvajal projekt koordinacije.*
	1. Ustreznost in usklajenost vsebin s cilji projekta koordinacije

Načrtovane vsebine morajo zajemati vsaj vse vsebine iz poglavja 6.2 javnega razpisa ter morajo biti ustrezne za izvedbo projekta koordinacije in doseganje ciljev.

*V Tabeli 2 za vsako načrtovano vsebino navedite konkretne aktivnosti ter neposredne rezultate, ki bodo nastali z njihovo izvedbo (glej primer izpolnjene tabele). Natančno opišite rezultate (stolpec C), ki bodo nastali z izvedbo konkretnih aktivnosti in katerih uporaba oz. neposredna korist bo omogočila doseganje pričakovanih rezultatov nacionalnega projektnega partnerstva, ki ste jih navedli. Preden boste začeli izpolnjevati tabelo, pobrišite vstavljeno (ležeče) besedilo, ki služi zgolj kot pomoč pri izpolnjevanju.* *Po potrebi dodajajte ali brišite vrstice*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A. Načrtovane vsebine** | **B. Konkretne aktivnosti** | **C. Neposredni rezultati (učinki)** |
| **1 Vodenje projekta koordinacije** | *Npr.**1.1 izvedba sestankov* | *Npr.**1.1 reševanje tekočih zadev* |
| *Npr. 1.2 priprava dokumentacije za spremljanje projektnih aktivnosti* | *1.2.* |
|  |  |
|  |  |
| **2 Priprava skupne mreže delodajalcev za vključevanje uporabnikov v izobraževanje s praktičnim delom ali usposabljanje** | *Npr.**2.1 priprava liste delodajalcev* | *Npr.**2.1 pripravljena lista delodajalcev*  |
| *2.2*  | *2.2* |
|  |  |
|  |  |
| **3 Priprava in izvedba kampanje ozaveščanja delodajalcev o pomenu zaposlovanja mladih s posebnimi potrebami** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **4 Priprava delavnic za ozaveščanje in opolnomočenje šolskih svetovalnih delavcev** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **5 Priprava aktivnosti za izboljšanje funkcionalne pismenosti** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **6 Sodelovanje s predstavniki strokovnih institucij in državnih organov** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **7 Aktivnosti vzpostavitve enotnega podpornega okolja s pripravo predloga dopolnitve standardov in normativov zaposlitvene rehabilitacije za mlade** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **8 Komunikacija in izmenjava dobrih praks med projektnimi partnerji** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **9 Aktivnosti informiranja in komuniciranja** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **10 Administrativna dela povezana z nacionalnim projektnim partnerstvom in poročanjem** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **…** |  |  |
|  |  |  |

Tabela 2: Ustreznost in usklajenost vsebin s cilji projekta koordinacije

* 1. Izvedljivost konkretnih aktivnosti projekta koordinacije

Konkretne aktivnosti morajo biti izvedljive, smiselno zastavljene in enakomerno porazdeljene skozi celotno obdobje izvajanja nacionalnega projektnega partnerstva ter omogočati doseganje zastavljenih rezultatov.

*V Tabeli 3 navedite konkretne aktivnosti (kot v tabeli 2, stolpec B), nato pa za vsako posamezno aktivnost navedite, kdaj se bo izvajala. Preden boste začeli izpolnjevati tabelo, pobrišite vstavljeno (ležeče) besedilo, ki služi zgolj kot pomoč pri izpolnjevanju. Po potrebi dodajajte ali brišite vrstice.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Konkretne aktivnosti** | **Obdobje izvajanja**  |
| *1.1. npr. izvedba sestankov*  | *Npr. vsak prvi torek v mesecu*  |
| *1.2 npr. priprava dokumentacije za spremljanje projektnih aktivnosti* | *Npr. 1. 6. 2024 – 1. 7. 2024* |
| *2.1* |  |
| *2.2* |  |
| *…* |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Tabela 3: Izvedljivost aktivnosti projekta koordinacije

* 1. Opredelitev tveganj in ukrepov za odpravo tveganj projekta koordinacije

Opredelite tveganja in možne probleme, ki lahko ogrozijo izvedbo projekta koordinacije. Navedite predvidene ukrepe za odpravo tveganj.

|  |
| --- |
|  |

* 1. Reference projektnega partnerja, ki bo izvajal projekt koordinacije

Projektni partner, ki bo izvajal projekt koordinacije, mora imeti izkušnje na področju rehabilitacije, zaposlovanja ali invalidskega varstva.

*V Tabeli 4 navedite podatke o izkušnjah na področju rehabilitacije, zaposlovanja ali invalidskega varstva v preteklih petih letih. Navedete tudi podatke o sofinanciranju iz javnih sredstev ali sredstev EU ali drugih mednarodnih virov. Po potrebi dodajajte ali brišite vrstice.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Izkušnje** *(področje)* | **Opis in vloga projektnega partnerja** | **Obdobje in vir financiranja** |
|  |   |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Tabela 4: Reference projektnega partnerja, ki bo izvajal projekt koordinacije

* 1. Načrt sodelovanja z deležniki

Predstavite načrt in način sodelovanja s ključnimi deležniki ter kako bo sodelovanje prispevalo k doseganju ciljev projekta.

|  |
| --- |
|  |

* 1. Sodelovanje z deležniki na trgu dela na lokalni/regionalni/nacionalni ravni

Za doseganje ciljev projekta je ključno sodelovanje z deležniki na trgu dela in na lokalni, regionalni ter nacionalni ravni. Poseben poudarek je na sodelovanju z mikro in majhnimi podjetji v lokalnem okolju.

*V Tabeli 5 navedite ključne deležnike ter opišite, na kakšen način in v kakšnem obsegu ste do sedaj sodelovali ter kako boste z njimi sodelovali v projektu. Pri dodeljevanju točk se bodo upoštevali le tisti deležniki, za katere boste priložili pismo o nameri, ki je obvezna priloga k razpisni dokumentaciji (Priloga št. 9: Pismo o nameri). Po potrebi dodajajte ali brišite vrstice.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv in sedež podjetja[[4]](#footnote-4)** | **Način in obseg dosedanjega sodelovanja** *(z navedbo projektnega partnerja)* | **Način sodelovanja v projektu** *(z navedbo projektnega partnerja)* |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
| 19 |  |  |  |
| 20 |  |  |  |
| 21 |  |  |  |
| 22 |  |  |  |
| 23 |  |  |  |
| 24 |  |  |  |
| 25 |  |  |  |
| 26 |  |  |  |
| 27 |  |  |  |
| 28 |  |  |  |
| 29 |  |  |  |
| 30 |  |  |  |
| 31 |  |  |  |
| 32 |  |  |  |
| 33 |  |  |  |
| 34 |  |  |  |
| 35 |  |  |  |
| 36 |  |  |  |
| 37 |  |  |  |
| 38 |  |  |  |
| 39 |  |  |  |
| 40 |  |  |  |
| 41 |  |  |  |
| 42 |  |  |  |
| 43 |  |  |  |
| 44 |  |  |  |
| 45 |  |  |  |
| 46 |  |  |  |
| 47 |  |  |  |
| 48 |  |  |  |
| 49 |  |  |  |
| 50 |  |  |  |
| 51 |  |  |  |
| 52 |  |  |  |
| 53 |  |  |  |
| 54 |  |  |  |
| 55 |  |  |  |
| 56 |  |  |  |
| 57 |  |  |  |
| 58 |  |  |  |
| 59 |  |  |  |
| 60 |  |  |  |

Tabela 5 Sodelovanje z deležniki na trgu dela

* 1. Sodelovanje z deležniki na področju izobraževanja

*V Tabeli 6 navedite dosedanje skupne dejavnosti ter kako boste s ključnimi deležniki s področja izobraževanja sodelovali v projektu Pri dodeljevanju točk se bodo upoštevali le tisti deležniki, za katere boste priložili Pismo o nameri, ki je obvezna priloga k razpisni dokumentaciji (Priloga št. 9: Pismo o nameri). Po potrebi dodajajte ali brišite vrstice.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv in sedež organizacije** | **Način dosedanjega sodelovanja** *(z navedbo projektnega partnerja)* | **Način sodelovanja v projektu** *(z navedbo projektnega partnerja)* |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
| 19 |  |  |  |
| 20 |  |  |  |
| 21 |  |  |  |
| 22 |  |  |  |
| 23 |  |  |  |
| 24 |  |  |  |
| 25 |  |  |  |
| 26 |  |  |  |
| 27 |  |  |  |
| 28 |  |  |  |
| 29 |  |  |  |
| 30 |  |  |  |
| 31 |  |  |  |
| 32 |  |  |  |
| 33 |  |  |  |
| 34 |  |  |  |
| 35 |  |  |  |
| 36 |  |  |  |
| 37 |  |  |  |
| 38 |  |  |  |
| 39 |  |  |  |
| 40 |  |  |  |
| 41 |  |  |  |
| 42 |  |  |  |
| 43 |  |  |  |
| 44 |  |  |  |
| 45 |  |  |  |
| 46 |  |  |  |
| 47 |  |  |  |
| 48 |  |  |  |
| 49 |  |  |  |
| 50 |  |  |  |
| 51 |  |  |  |
| 52 |  |  |  |
| 53 |  |  |  |
| 54 |  |  |  |
| 55 |  |  |  |
| 56 |  |  |  |
| 57 |  |  |  |
| 58 |  |  |  |
| 59 |  |  |  |
| 60 |  |  |  |

Tabela 6 Sodelovanje z deležniki na področju izobraževanja

1. MERILA ZA PROJEKTNE PARTNERJE, KI BODO IZVAJALI PROJEKTE PREHODA

*Poglavje 9 Obrazca št. 2: Prijavnica v celoti izpolni vsak projektni partner, ki bo izvajal projekt prehoda. Partnerji naj si sledijo v enakem vrstnem redu kot v Obrazcu št. 1: Osnovni podatki o nacionalnem projektnem partnerstvu in projektnih partnerjih.*

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv projektnega partnerja, ki bo izvajal projekt prehoda 1: |  |

* 1. Utemeljitev projekta prehoda

Na kratko opišite in utemeljite projekt prehoda, zlasti z vidika skladnosti s predmetom javnega razpisa ter s prepoznanimi potrebami vključevanja uporabnikov v izobraževanje s praktičnim delom ali usposabljanje pri delodajalcu.

|  |
| --- |
|  |

* 1. Usklajenost projekta prehoda z namenom, cilji ter pričakovanimi rezultati javnega razpisa

Na kratko opišite, kako namen in cilji projekta prehoda sledijo namenu in ciljem javnega razpisa. Navedeni cilji naj bodo ustrezni, realno izvedljivi, kvantificirani in objektivno preverljivi. Slediti morajo ciljem, pričakovanim rezultatom in namenu javnega razpisa.

*Na ravni celotnega javnega razpisa se predvideva vključitev 2.500 uporabnikov v prehod (1.500 oseb v KRVS in 1.000 oseb v KRZS). Vsaj 56 % oseb v KRVS ter 48 % oseb v KRZS bo po zaključku sodelovanja vključenih v izobraževanje s praktičnim delom ali usposabljanje pri delodajalcu.*

|  |
| --- |
|  |

*Z namenom doseganja navedenega pričakovanega rezultata javnega razpisa v tabeli vsak projektni partner, ki bo izvajal projekt prehoda, posebej opredeli, koliko uporabnikov bo vključenih v projekt. Projektni partner, ki bo izvajal projekt koordinacije, ne bo neposredno vključeval uporabnikov v projekt, zato se zanj tabele ne izpolnjuje.*

|  |
| --- |
| **A. število vključenih uporabnikov – ZAHOD** |
| **Kraj / območje vključenosti uporabnikov** | **Leto 2025** | **Leto 2026** | **Leto 2027** | **Leto 2028** | **Leto 2029** | **SKUPAJ** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **B. število vključenih uporabnikov – VZHOD** |
| **Kraj / območje vključenosti uporabnikov** | **Leto 2025** | **Leto 2026** | **Leto 2027** | **Leto 2028** | **Leto 2029** | **SKUPAJ** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **C. Skupaj A + B** |
|  | **Leto 2025** | **Leto 2026** | **Leto 2027** | **Leto 2028** | **Leto 2029** | **SKUPAJ** |
| **Vsi kraji / območja vključenosti uporabnikov** |  |  |  |  |  |  |

Tabela 7 Vključeni uporabniki

*Skupni seštevek vseh vključenih uporabnikov pri vseh projektnih partnerjih, ki bodo izvajali projekte prehode ne sme presegati 2.500 oseb, pri čemer je v KRVS lahko predvidenih največ 1.500 uporabnikov, v KRZS pa največ 1.000 uporabnikov.*

* 1. Finančna ustreznost in skladnost projekta prehoda

Finančni načrt projektnega partnerja, ki bo izvajal projekt prehoda, mora biti realno ovrednoten (stroški projekta morajo biti potrebni in smotrno načrtovani), vsebine morajo biti skladne s finančnim načrtom.

*Izpolnite tabelo na način, da utemeljite, opišite ter ovrednotite podlago, na osnovi katere so bili posamezni stroški ocenjeni. Po potrebi dodajajte ali brišite vrstice. Preden boste začeli izpolnjevati tabelo, pobrišite vstavljeno besedilo (ležeče), ki služi zgolj kot pomoč pri izpolnjevanju.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kategorije stroškov** | **Pojasnilo/podlaga za izračun** | **št. enot** (uporabnikov) | **cena na enoto** | **Skupaj** |
| **Strošek na enoto** *za enoto, ki se nahaja v KRVS in/ali KRZS\* za X vključitev uporabnika*  | *skupni znesek* |
| *SE A - vključitev* | *...* | x | 945,00 | xx |
| *SE B – uspešen izhod* |  | y | 960,00 | xy |
| *SE C – neuspešen izhod* |  | x-y | 472,50 | yy |
|  |  |  |  |  |
| **SKUPAJ VREDNOST ZAPROŠENIH SREDSTEV** | **xyx.....** |

\*pri projektu prehoda, kjer so vključitve/enote v obeh kohezijskih regijah se pripravi dve preglednici, po eno za posamezno kohezijsko regijo

Tabela 8 Finančna ustreznost in usklajenost projekta prehoda

*Skupne vrednosti iz tabele za posamezne kategorije stroškov iz stolpca »Skupaj« razporedite po letih trajanja projekta ter jih vnesite v* ***Obrazec št. 3: Finančni načrt****. Obrazec se nahaja v posebni Excelovi prilogi, ki je del razpisne dokumentacije.*

*Obrazec št. 3: Finančni načrt je sestavljen iz več listov, pri čemer projektni partnerji, ki bodo izvajali projekte prehoda izpolnijo naslednje liste:*

* *List »Projekti SKUPAJ« izpolnijo vsi projektni partnerji, podpiše pa ga odgovorna oseba projektnega partnerja, ki bo izvajal projekt koordinacije,*
* *List »Projektni partner\_prehod 1« izpolni projektni partner 1, ki bo izvajal projekt prehoda in ga podpiše odgovorna oseba projektnega partnerja 1, ki bo izvajal projekt prehoda,*
* *List »Projektni partner\_prehod 2« izpolni projektni partner 2, ki bo izvajal projekt prehoda in ga podpiše odgovorna oseba projektnega partnerja 2, ki bo izvajal projekt prehoda,*
* *List »Projektni partner\_prehod 3« izpolni projektni partner 3, ki bo izvajal projekt prehoda in ga podpiše odgovorna oseba projektnega partnerja 3, ki bo izvajal projekt prehoda,*
* *List »Projektni partner\_prehod 4« izpolni projektni partner 4, ki bo izvajal projekt prehoda in ga podpiše odgovorna oseba projektnega partnerja 4, ki bo izvajal projekt prehoda,*
* *List »Projektni partner\_prehod 5« izpolni projektni partner 5, ki bo izvajal projekt prehoda in ga podpiše odgovorna oseba projektnega partnerja 5, ki bo izvajal projekt prehoda,*
* *List »Projektni partner\_prehod 6« izpolni projektni partner 6, ki bo izvajal projekt prehoda in ga podpiše odgovorna oseba projektnega partnerja 6, ki bo izvajal projekt prehoda.*

*V kolikor bo prijavljenih več kot 6 projektnih parnerjev, ki bodo izvajali projekte prehoda, je treba kopirati list »Projektni partner\_prehod 6« in ustrezno popraviti številčenje.*

*Izkazani stroški v finančnem načrtu projektnih partnerjev, ki bodo izvajali projekte prehoda po letih so ocenjeni na podlagi zapadlosti obveznosti plačila pri projektnem partnerju oz. na podlagi dinamike vključitev oseb in zapadlosti obveznosti plačila pri projektnem partnerju.*

* 1. Ustreznost in usklajenost vsebin s cilji projekta prehoda

Načrtovane vsebine morajo zajemati vsaj vse vsebine iz poglavja 6.2.2 javnega razpisa ter morajo biti ustrezne za izvedbo projekta prehoda in doseganje ciljev.

*V tabeli za vsako načrtovano vsebino navedite konkretne aktivnosti ter neposredne rezultate, ki bodo nastali z njihovo izvedbo (glej primer izpolnjene tabele). Natančno opišite rezultate (stolpec C), ki bodo nastali z izvedbo konkretnih aktivnosti in katerih uporaba oz. neposredna korist bo omogočila doseganje pričakovanih rezultatov nacionalnega projektnega partnerstva, ki ste jih navedli. Preden boste začeli izpolnjevati tabelo, pobrišite vstavljeno (ležeče) besedilo, ki služi zgolj kot pomoč pri izpolnjevanju.* *Po potrebi dodajajte ali brišite vrstice.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A. Načrtovane vsebine** | **B. Konkretne aktivnosti** | **C. Neposredni rezultati (učinki)** |
| **1 Sodelovanje pri naboru in izboru uporabnikov** | *Npr.**1.1 seznanitev uporabnikov s promocijsko zloženko* | *Npr.**1.1 večja ozaveščenost o možnostih uporabnika* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **2 Izdelava individualnega načrta za vključitev uporabnika** | *Npr.**2.1 priprava individualnega načrta* | *Npr.**2.1 pripravljen individualni načrt*  |
| *2.2*  | *2.2* |
|  |  |
|  |  |
| **3 Motiviranje, opolnomočenje in spremljanje uporabnikov pri prehodu v izobraževanje s praktičnim delom ali usposabljanje pri delodajalcu**  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **4 Preizkušanje načina izvajanja storitev zaposlitvene rehabilitacije za mlade** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **5 Sodelovanje s strokovnimi delavci strokovnih timov za zaposlitveno rehabilitacijo** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **6 Sodelovanje s svetovalnimi in strokovnimi delavci ter izvedba delavnic za ozaveščanje in opolnomočenje šolskih svetovalnih delavcev** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **7 Motiviranje in ozaveščanje staršev oz. skrbnikov uporabnikov** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **8 Sodelovanje z delodajalci** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **9 Sodelovanje pri strokovnih izhodiščih in strokovnih vprašanjih** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **10 Medsebojna komunikacija vseh projektnih partnerjev** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **11 Administrativna dela**  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **12 Spremljanje uporabnikov po izhodu iz projekta** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **13 Funkcionalno opismenjevanje uporabnikov** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **…** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Tabela 9 Ustreznost in usklajenost vsebin s cilji projektov prehoda

* 1. Izvedljivost konkretnih aktivnosti projekta prehoda

Konkretne aktivnosti morajo biti izvedljive, smiselno zastavljene in enakomerno porazdeljene skozi celotno obdobje izvajanja nacionalnega projektnega partnerstva ter omogočati doseganje zastavljenih rezultatov.

*V tabeli navedite konkretne aktivnosti (kot v predhodni tabeli, stolpec B), nato pa za vsako posamezno aktivnost navedite, kdaj se bo izvajala. Preden boste začeli izpolnjevati tabelo, pobrišite vstavljeno (ležeče) besedilo, ki služi zgolj kot pomoč pri izpolnjevanju. Po potrebi dodajajte ali brišite vrstice.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Konkretne aktivnosti** | **Obdobje izvajanja**  |
| *1.1. npr. seznanitev uporabnikov s promocijsko zloženko*  |  |
| *1.2*  |  |
| *2.1* |  |
| *2.2* |  |
| *…* |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Tabela 10 Izvedljivost aktivnosti projekta prehoda

* 1. Opredelitev tveganj in ukrepov za odpravo tveganj projekta prehoda

Opredelite tveganja in možne probleme, ki lahko ogrozijo izvedbo projekta prehoda. Navedite predvidene ukrepe za odpravo tveganj.

|  |
| --- |
|  |

* 1. Reference projektnega partnerja, ki bo izvajal projekt prehoda

Projektni partner, ki bo izvajal projekt prehoda, mora imeti izkušnje na področju rehabilitacije, zaposlovanja ali invalidskega varstva.

*V tabeli navedite podatke o izkušnjah na področju rehabilitacije, zaposlovanja ali invalidskega varstva. Navedite podatke o ključnih projektih/programih, ki ste jih izvajali v preteklih petih letih ter vir financiranja. Po potrebi dodajajte ali brišite vrstice.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Izkušnje** *(področje)* | **Opis in vloga projektnega partnerja** | **Obdobje in vir financiranja** |
|  |   |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Tabela 11 Reference projektnega partnerja, ki bo izvajal projekt prehoda

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv projektnega partnerja, ki bo izvajal projekt prehoda 2: |  |

* 1. Utemeljitev projekta prehoda

Na kratko opišite in utemeljite projekt prehoda, zlasti z vidika skladnosti s predmetom javnega razpisa ter s prepoznanimi potrebami vključevanja uporabnikov v izobraževanje s praktičnim delom ali usposabljanje pri delodajalcu.

|  |
| --- |
|  |

* 1. Usklajenost projekta prehoda z namenom, cilji ter pričakovanimi rezultati javnega razpisa

Na kratko opišite, kako namen in cilji projekta prehoda sledijo namenu in ciljem javnega razpisa. Navedeni cilji naj bodo ustrezni, realno izvedljivi, kvantificirani in objektivno preverljivi. Slediti morajo ciljem, pričakovanim rezultatom in namenu javnega razpisa.

*Na ravni celotnega javnega razpisa se predvideva vključitev 2.500 uporabnikov v prehod (1.500 oseb v KRVS in 1.000 oseb v KRZS). Vsaj 56 % oseb v KRVS ter 48 % oseb v KRZS bo po zaključku sodelovanja vključenih v izobraževanje s praktičnim delom ali usposabljanje pri delodajalcu.*

|  |
| --- |
|  |

*Z namenom doseganja navedenega pričakovanega rezultata javnega razpisa v tabeli vsak projektni partner, ki bo izvajal projekt prehoda, posebej opredeli, koliko uporabnikov bo vključenih v projekt. Projektni partner, ki bo izvajal projekt koordinacije, ne bo neposredno vključeval uporabnikov v projekt, zato se zanj tabele ne izpolnjuje.*

|  |
| --- |
| **A. število vključenih uporabnikov – ZAHOD** |
| **Kraj / območje vključenosti uporabnikov** | **Leto 2025** | **Leto 2026** | **Leto 2027** | **Leto 2028** | **Leto 2029** | **SKUPAJ** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **B. število vključenih uporabnikov – VZHOD** |
| **Kraj / območje vključenosti uporabnikov** | **Leto 2025** | **Leto 2026** | **Leto 2027** | **Leto 2028** | **Leto 2029** | **SKUPAJ** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **C. Skupaj A + B** |
|  | **Leto 2025** | **Leto 2026** | **Leto 2027** | **Leto 2028** | **Leto 2029** | **SKUPAJ** |
| **Vsi kraji / območja vključenosti uporabnikov** |  |  |  |  |  |  |

Tabela 12 Vključeni uporabniki

*Skupni seštevek vseh vključenih uporabnikov pri vseh projektnih partnerjih, ki bodo izvajali projekte prehode ne sme presegati 2.500 oseb, pri čemer je v KRVS lahko predvidenih največ 1.500 uporabnikov, v KRZS pa največ 1.000 uporabnikov.*

* 1. Finančna ustreznost in skladnost projekta prehoda

Finančni načrt projektnega partnerja, ki bo izvajal projekt prehoda, mora biti realno ovrednoten (stroški projekta morajo biti potrebni in smotrno načrtovani), vsebine morajo biti skladne s finančnim načrtom.

*Izpolnite tabelo na način, da utemeljite, opišite ter ovrednotite podlago, na osnovi katere so bili posamezni stroški ocenjeni. Po potrebi dodajajte ali brišite vrstice. Preden boste pričeli izpolnjevati tabelo, pobrišite vstavljeno besedilo (ležeče), ki služi zgolj kot pomoč pri izpolnjevanju.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kategorije stroškov** | **Pojasnilo/podlaga za izračun** | **št. enot** (uporabnikov) | **cena na enoto** | **Skupaj** |
| **Strošek na enoto** *za enoto, ki se nahaja v KRVS in/ali KRZS\* za X vključitev uporabnika*  | *skupni znesek* |
| *SE A - vključitev* | *...* | x | 945,00 | xx |
| *SE B – uspešen izhod* |  | y | 960,00 | xy |
| *SE C – neuspešen izhod* |  | x-y | 472,50 | yy |
|  |  |  |  |  |
| **SKUPAJ VREDNOST ZAPROŠENIH SREDSTEV** | **xyx.....** |

\*pri projektu prehoda, kjer so vključitve/enote v obeh kohezijskih regijah se pripravi dve preglednici, po eno za posamezno kohezijsko regijo

Tabela 13 Finančna ustreznost in usklajenost projekta prehoda

*Skupne vrednosti iz tabele za posamezne kategorije stroškov iz stolpca »Skupaj« razporedite po letih trajanja projekta ter jih vnesite v* ***Obrazec št. 3: Finančni načrt****. Obrazec se nahaja v posebni Excelovi prilogi, ki je del razpisne dokumentacije.*

*Obrazec št. 3: Finančni načrt je sestavljen iz več listov, pri čemer projektni partnerji, ki bodo izvajali projekte prehoda izpolnijo naslednje liste:*

* *List »Projekti SKUPAJ« izpolnijo vsi projektni partnerji, podpiše pa ga odgovorna oseba projektnega partnerja, ki bo izvajal projekt koordinacije,*
* *List »Projektni partner\_prehod 1« izpolni projektni partner 1, ki bo izvajal projekt prehoda in ga podpiše odgovorna oseba projektnega partnerja 1, ki bo izvajal projekt prehoda,*
* *List »Projektni partner\_prehod 2« izpolni projektni partner 2, ki bo izvajal projekt prehoda in ga podpiše odgovorna oseba projektnega partnerja 2, ki bo izvajal projekt prehoda,*
* *List »Projektni partner\_prehod 3« izpolni projektni partner 3, ki bo izvajal projekt prehoda in ga podpiše odgovorna oseba projektnega partnerja 3, ki bo izvajal projekt prehoda,*
* *List »Projektni partner\_prehod 4« izpolni projektni partner 4, ki bo izvajal projekt prehoda in ga podpiše odgovorna oseba projektnega partnerja 4, ki bo izvajal projekt prehoda,*
* *List »Projektni partner\_prehod 5« izpolni projektni partner 5, ki bo izvajal projekt prehoda in ga podpiše odgovorna oseba projektnega partnerja 5, ki bo izvajal projekt prehoda,*
* *List »Projektni partner\_prehod 6« izpolni projektni partner 6, ki bo izvajal projekt prehoda in ga podpiše odgovorna oseba projektnega partnerja 6, ki bo izvajal projekt prehoda.*

*V kolikor bo prijavljenih več kot 6 projektnih parnerjev, ki bodo izvajali projekte prehoda, je treba kopirati list »Projektni partner\_prehod 6« in ustrezno popraviti številčenje.*

* 1. Ustreznost in usklajenost vsebin s cilji projekta prehoda

Načrtovane vsebine morajo zajemati vsaj vse vsebine iz poglavja 6.2.2 javnega razpisa ter morajo biti ustrezne za izvedbo projekta prehoda in doseganje ciljev.

*V tabeli za vsako načrtovano vsebino navedite konkretne aktivnosti ter neposredne rezultate, ki bodo nastali z njihovo izvedbo (glej primer izpolnjene tabele). Natančno opišite rezultate (stolpec C), ki bodo nastali z izvedbo konkretnih aktivnosti in katerih uporaba oz. neposredna korist bo omogočila doseganje pričakovanih rezultatov nacionalnega projektnega partnerstva, ki ste jih navedli. Preden boste začeli izpolnjevati tabelo, pobrišite vstavljeno (ležeče) besedilo, ki služi zgolj kot pomoč pri izpolnjevanju.* *Po potrebi dodajajte ali brišite vrstice.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A. Načrtovane vsebine** | **B. Konkretne aktivnosti** | **C. Neposredni rezultati (učinki)** |
| **1 Sodelovanje pri naboru in izboru uporabnikov** | *Npr.**1.1 seznanitev uporabnikov s promocijsko zloženko* | *Npr.**1.1 večja ozaveščenost o možnostih uporabnika* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **2 Izdelava individualnega načrta za vključitev uporabnika** | *Npr.**2.1 priprava individualnega načrta* | *Npr.**2.1 pripravljen individualni načrt*  |
| *2.2*  | *2.2* |
|  |  |
|  |  |
| **3 Motiviranje, opolnomočenje in spremljanje uporabnikov pri prehodu v izobraževanje s praktičnim delom ali usposabljanje pri delodajalcu**  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **4 Preizkušanje načina izvajanja storitev zaposlitvene rehabilitacije za mlade** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **5 Sodelovanje s strokovnimi delavci strokovnih timov za zaposlitveno rehabilitacijo** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **6 Sodelovanje s svetovalnimi in strokovnimi delavci ter izvedba delavnic za ozaveščanje in opolnomočenje šolskih svetovalnih delavcev** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **7 Motiviranje in ozaveščanje staršev oz. skrbnikov uporabnikov** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **8 Sodelovanje z delodajalci** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **9 Sodelovanje pri strokovnih izhodiščih in strokovnih vprašanjih** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **10 Medsebojna komunikacija vseh projektnih partnerjev** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **11 Administrativna dela**  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **12 Spremljanje uporabnikov po izhodu iz projekta** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **13 Funkcionalno opismenjevanje uporabnikov** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **…** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Tabela 14 Ustreznost in usklajenost vsebin s cilji projektov prehoda

* 1. Izvedljivost konkretnih aktivnosti projekta prehoda

Konkretne aktivnosti morajo biti izvedljive, smiselno zastavljene in enakomerno porazdeljene skozi celotno obdobje izvajanja nacionalnega projektnega partnerstva ter omogočati doseganje zastavljenih rezultatov.

*V tabeli navedite konkretne aktivnosti (kot v predhodni tabeli, stolpec B), nato pa za vsako posamezno aktivnost navedite, kdaj se bo izvajala. Preden boste pričeli izpolnjevati tabelo, pobrišite vstavljeno (ležeče) besedilo, ki služi zgolj kot pomoč pri izpolnjevanju. Po potrebi dodajajte ali brišite vrstice.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Konkretne aktivnosti** | **Obdobje izvajanja**  |
| *1.1. npr. seznanitev uporabnikov s promocijsko zloženko*  |  |
| *1.2*  |  |
| *2.1* |  |
| *2.2* |  |
| *…* |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Tabela 15 Izvedljivost aktivnosti projekta prehoda

* 1. Opredelitev tveganj in ukrepov za odpravo tveganj projekta prehoda

Opredelite tveganja in možne probleme, ki lahko ogrozijo izvedbo projekta prehoda. Navedite predvidene ukrepe za odpravo tveganj.

|  |
| --- |
|  |

* 1. Reference projektnega partnerja, ki bo izvajal projekt prehoda

Projektni partner, ki bo izvajal projekt prehoda, mora imeti izkušnje na področju rehabilitacije, zaposlovanja ali invalidskega varstva.

*V tabeli navedite podatke o izkušnjah na področju rehabilitacije, zaposlovanja ali invalidskega varstva. Navedite podatke o ključnih projektih/programih, ki ste jih izvajali v preteklih petih letih ter vir financiranja. Po potrebi dodajajte ali brišite vrstice.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Izkušnje** *(področje)* | **Opis in vloga projektnega partnerja** | **Obdobje in vir financiranja** |
|  |   |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Tabela 16 Reference projektnega partnerja, ki bo izvajal projekt prehoda

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv projektnega partnerja, ki bo izvajal projekt prehoda 3: |  |

* 1. Utemeljitev projekta prehoda

Na kratko opišite in utemeljite projekt prehoda, zlasti z vidika skladnosti s predmetom javnega razpisa ter s prepoznanimi potrebami vključevanja uporabnikov v izobraževanje s praktičnim delom ali usposabljanje pri delodajalcu.

|  |
| --- |
|  |

* 1. Usklajenost projekta prehoda z namenom, cilji ter pričakovanimi rezultati javnega razpisa

Na kratko opišite, kako namen in cilji projekta prehoda sledijo namenu in ciljem javnega razpisa. Navedeni cilji naj bodo ustrezni, realno izvedljivi, kvantificirani in objektivno preverljivi. Slediti morajo ciljem, pričakovanim rezultatom in namenu javnega razpisa.

*Na ravni celotnega javnega razpisa se predvideva vključitev 2.500 uporabnikov v prehod (1.500 oseb v KRVS in 1.000 oseb v KRZS). Vsaj 56 % oseb v KRVS ter 48 % oseb v KRZS bo po zaključku sodelovanja vključenih v izobraževanje s praktičnim delom ali usposabljanje pri delodajalcu.*

|  |
| --- |
|  |

*Z namenom doseganja navedenega pričakovanega rezultata javnega razpisa v tabeli vsak projektni partner, ki bo izvajal projekt prehoda, posebej opredeli, koliko uporabnikov bo vključenih v projekt. Projektni partner, ki bo izvajal projekt koordinacije, ne bo neposredno vključeval uporabnikov v projekt, zato se zanj tabele ne izpolnjuje.*

|  |
| --- |
| **A. število vključenih uporabnikov – ZAHOD** |
| **Kraj / območje vključenosti uporabnikov** | **Leto 2025** | **Leto 2026** | **Leto 2027** | **Leto 2028** | **Leto 2029** | **SKUPAJ** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **B. število vključenih uporabnikov – VZHOD** |
| **Kraj / območje vključenosti uporabnikov** | **Leto 2025** | **Leto 2026** | **Leto 2027** | **Leto 2028** | **Leto 2029** | **SKUPAJ** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **C. Skupaj A + B** |
|  | **Leto 2025** | **Leto 2026** | **Leto 2027** | **Leto 2028** | **Leto 2029** | **SKUPAJ** |
| **Vsi kraji / območja vključenosti uporabnikov** |  |  |  |  |  |  |

Tabela 19 Vključeni uporabniki

*Skupni seštevek vseh vključenih uporabnikov pri vseh projektnih partnerjih, ki bodo izvajali projekte prehoda ne sme presegati 2.500 oseb, pri čemer je v KRVS lahko predvidenih največ 1.500 uporabnikov, v KRZS pa največ 1.000 uporabnikov.*

* 1. Finančna ustreznost in skladnost projekta prehoda

Finančni načrt projektnega partnerja, ki bo izvajal projekt prehoda, mora biti realno ovrednoten (stroški projekta morajo biti potrebni in smotrno načrtovani), vsebine morajo biti skladne s finančnim načrtom.

*Izpolnite tabelo na način, da utemeljite, opišete ter ovrednotite podlago, na osnovi katere so bili posamezni stroški ocenjeni. Po potrebi dodajajte ali brišite vrstice. Preden boste začeli izpolnjevati tabelo, pobrišite vstavljeno besedilo (ležeče), ki služi zgolj kot pomoč pri izpolnjevanju.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kategorije stroškov** | **Pojasnilo/podlaga za izračun** | **št. enot** (uporabnikov) | **cena na enoto** | **Skupaj** |
| **Strošek na enoto** *za enoto, ki se nahaja v KRVS in/ali KRZS\* za X vključitev uporabnika*  | *skupni znesek* |
| *SE A - vključitev* | *...* | x | 945,00 | xx |
| *SE B – uspešen izhod* |  | y | 960,00 | xy |
| *SE C – neuspešen izhod* |  | x-y | 472,50 | yy |
|  |  |  |  |  |
| **SKUPAJ VREDNOST ZAPROŠENIH SREDSTEV** | **xyx.....** |

\*pri projektu prehoda, kjer so vključitve/enote v obeh kohezijskih regijah se pripravi dve preglednici, po eno za posamezno kohezijsko regijo

Tabela 20 Finančna ustreznost in usklajenost projekta prehoda

*Skupne vrednosti iz tabele za posamezne kategorije stroškov iz stolpca »Skupaj« razporedite po letih trajanja projekta ter jih vnesite v* ***Obrazec št. 3: Finančni načrt****. Obrazec se nahaja v posebni Excelovi prilogi, ki je del razpisne dokumentacije.*

*Obrazec št. 3: Finančni načrt je sestavljen iz več listov, pri čemer projektni partnerji, ki bodo izvajali projekte prehoda izpolnijo naslednje liste:*

* *List »Projekti SKUPAJ« izpolnijo vsi projektni partnerji, podpiše pa ga odgovorna oseba projektnega partnerja, ki bo izvajal projekt koordinacije,*
* *List »Projektni partner\_prehod 1« izpolni projektni partner 1, ki bo izvajal projekt prehoda in ga podpiše odgovorna oseba projektnega partnerja 1, ki bo izvajal projekt prehoda,*
* *List »Projektni partner\_prehod 2« izpolni projektni partner 2, ki bo izvajal projekt prehoda in ga podpiše odgovorna oseba projektnega partnerja 2, ki bo izvajal projekt prehoda,*
* *List »Projektni partner\_prehod 3« izpolni projektni partner 3, ki bo izvajal projekt prehoda in ga podpiše odgovorna oseba projektnega partnerja 3, ki bo izvajal projekt prehoda,*
* *List »Projektni partner\_prehod 4« izpolni projektni partner 4, ki bo izvajal projekt prehoda in ga podpiše odgovorna oseba projektnega partnerja 4, ki bo izvajal projekt prehoda,*
* *List »Projektni partner\_prehod 5« izpolni projektni partner 5, ki bo izvajal projekt prehoda in ga podpiše odgovorna oseba projektnega partnerja 5, ki bo izvajal projekt prehoda,*
* *List »Projektni partner\_prehod 6« izpolni projektni partner 6, ki bo izvajal projekt prehoda in ga podpiše odgovorna oseba projektnega partnerja 6, ki bo izvajal projekt prehoda.*

*V kolikor bo prijavljenih več kot 6 projektnih parnerjev, ki bodo izvajali projekte prehoda, je treba kopirati list »Projektni partner\_prehod 6« in ustrezno popraviti številčenje.*

* 1. Ustreznost in usklajenost vsebin s cilji projekta prehoda

Načrtovane vsebine morajo zajemati vsaj vse vsebine iz poglavja 6.2.2 javnega razpisa ter morajo biti ustrezne za izvedbo projekta prehoda in doseganje ciljev.

*V tabeli za vsako načrtovano vsebino navedite konkretne aktivnosti ter neposredne rezultate, ki bodo nastali z njihovo izvedbo (glej primer izpolnjene tabele). Natančno opišite rezultate (stolpec C), ki bodo nastali z izvedbo konkretnih aktivnosti in katerih uporaba oz. neposredna korist bo omogočila doseganje pričakovanih rezultatov nacionalnega projektnega partnerstva, ki ste jih navedli. Preden boste začeli izpolnjevati tabelo, pobrišite vstavljeno (ležeče) besedilo, ki služi zgolj kot pomoč pri izpolnjevanju.* *Po potrebi dodajajte ali brišite vrstice.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A. Načrtovane vsebine** | **B. Konkretne aktivnosti** | **C. Neposredni rezultati (učinki)** |
| **1 Sodelovanje pri naboru in izboru uporabnikov** | *Npr.**1.1 seznanitev uporabnikov s promocijsko zloženko* | *Npr.**1.1 večja ozaveščenost o možnostih uporabnika* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **2 Izdelava individualnega načrta za vključitev uporabnika** | *Npr.**2.1 priprava individualnega načrta* | *Npr.**2.1 pripravljen individualni načrt*  |
| *2.2*  | *2.2* |
|  |  |
|  |  |
| **3 Motiviranje, opolnomočenje in spremljanje uporabnikov pri prehodu v izobraževanje s praktičnim delom ali usposabljanje pri delodajalcu**  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **4 Preizkušanje načina izvajanja storitev zaposlitvene rehabilitacije za mlade** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **5 Sodelovanje s strokovnimi delavci strokovnih timov za zaposlitveno rehabilitacijo** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **6 Sodelovanje s svetovalnimi in strokovnimi delavci ter izvedba delavnic za ozaveščanje in opolnomočenje šolskih svetovalnih delavcev** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **7 Motiviranje in ozaveščanje staršev oz. skrbnikov uporabnikov** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **8 Sodelovanje z delodajalci** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **9 Sodelovanje pri strokovnih izhodiščih in strokovnih vprašanjih** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **10 Medsebojna komunikacija vseh projektnih partnerjev** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **11 Administrativna dela**  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **12 Spremljanje uporabnikov po izhodu iz projekta** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **13 Funkcionalno opismenjevanje uporabnikov** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **…** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Tabela 21 Ustreznost in usklajenost vsebin s cilji projektov prehoda

* 1. Izvedljivost konkretnih aktivnosti projekta prehoda

Konkretne aktivnosti morajo biti izvedljive, smiselno zastavljene in enakomerno porazdeljene skozi celotno obdobje izvajanja nacionalnega projektnega partnerstva ter omogočati doseganje zastavljenih rezultatov.

*V tabeli navedite konkretne aktivnosti (kot v predhodni tabeli, stolpec B), nato pa za vsako posamezno aktivnost navedite, kdaj se bo izvajala. Preden boste začeli izpolnjevati tabelo, pobrišite vstavljeno (ležeče) besedilo, ki služi zgolj kot pomoč pri izpolnjevanju. Po potrebi dodajajte ali brišite vrstice.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Konkretne aktivnosti** | **Obdobje izvajanja**  |
| *1.1. npr. seznanitev uporabnikov s promocijsko zloženko*  |  |
| *1.2*  |  |
| *2.1* |  |
| *2.2* |  |
| *…* |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Tabela 22 Izvedljivost aktivnosti projekta prehoda

* 1. Opredelitev tveganj in ukrepov za odpravo tveganj projekta prehoda

Opredelite tveganja in možne probleme, ki lahko ogrozijo izvedbo projekta prehoda. Navedite predvidene ukrepe za odpravo tveganj.

|  |
| --- |
|  |

* 1. Reference projektnega partnerja, ki bo izvajal projekt prehoda

Projektni partner, ki bo izvajal projekt prehoda, mora imeti izkušnje na področju rehabilitacije, zaposlovanja ali invalidskega varstva.

*V tabeli navedite podatke o izkušnjah na področju rehabilitacije, zaposlovanja ali invalidskega varstva. Navedite podatke o ključnih projektih/programih, ki ste jih izvajali v preteklih petih letih ter vir financiranja. Po potrebi dodajajte ali brišite vrstice.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Izkušnje** *(področje)* | **Opis in vloga projektnega partnerja** | **Obdobje in vir financiranja** |
|  |   |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Tabela 23 Reference projektnega partnerja, ki bo izvajal projekt prehoda

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv projektnega partnerja, ki bo izvajal projekt prehoda 4: |  |

* 1. Utemeljitev projekta prehoda

Na kratko opišite in utemeljite projekt prehoda, zlasti z vidika skladnosti s predmetom javnega razpisa ter s prepoznanimi potrebami vključevanja uporabnikov v izobraževanje s praktičnim delom ali usposabljanje pri delodajalcu.

|  |
| --- |
|  |

* 1. Usklajenost projekta prehoda z namenom, cilji ter pričakovanimi rezultati javnega razpisa

Na kratko opišite, kako namen in cilji projekta prehoda sledijo namenu in ciljem javnega razpisa. Navedeni cilji naj bodo ustrezni, realno izvedljivi, kvantificirani in objektivno preverljivi. Slediti morajo ciljem, pričakovanim rezultatom in namenu javnega razpisa.

*Na ravni celotnega javnega razpisa se predvideva vključitev 2.500 uporabnikov v prehod (1.500 oseb v KRVS in 1.000 oseb v KRZS). Vsaj 56 % oseb v KRVS ter 48 % oseb v KRZS bo po zaključku sodelovanja vključenih v izobraževanje s praktičnim delom ali usposabljanje pri delodajalcu..*

|  |
| --- |
|  |

*Z namenom doseganja navedenega pričakovanega rezultata javnega razpisa v tabeli vsak projektni partner, ki bo izvajal projekt prehoda, posebej opredeli, koliko uporabnikov bo vključenih v projekt. Projektni partner, ki bo izvajal projekt koordinacije, ne bo neposredno vključeval uporabnikov v projekt, zato se zanj tabele ne izpolnjuje.*

|  |
| --- |
| **A. število vključenih uporabnikov – ZAHOD** |
| **Kraj / območje vključenosti uporabnikov** | **Leto 2025** | **Leto 2026** | **Leto 2027** | **Leto 2028** | **Leto 2029** | **SKUPAJ** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **B. število vključenih uporabnikov – VZHOD** |
| **Kraj / območje vključenosti uporabnikov** | **Leto 2025** | **Leto 2026** | **Leto 2027** | **Leto 2028** | **Leto 2029** | **SKUPAJ** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **C. Skupaj A + B** |
|  | **Leto 2025** | **Leto 2026** | **Leto 2027** | **Leto 2028** | **Leto 2029** | **SKUPAJ** |
| **Vsi kraji / območja vključenosti uporabnikov** |  |  |  |  |  |  |

Tabela 26 Vključeni uporabniki

*Skupni seštevek vseh vključenih uporabnikov pri vseh projektnih partnerjih, ki bodo izvajali projekte prehode ne sme presegati 2.500 oseb, pri čemer je v KRVS lahko predvidenih največ 1.500 uporabnikov, v KRZS pa največ 1.000 uporabnikov.*

* 1. Finančna ustreznost in skladnost projekta prehoda

Finančni načrt projektnega partnerja, ki bo izvajal projekt prehoda, mora biti realno ovrednoten (stroški projekta morajo biti potrebni in smotrno načrtovani), vsebine morajo biti skladne s finančnim načrtom.

*Izpolnite tabelo na način, da utemeljite, opišite ter ovrednotite podlago, na osnovi katere so bili posamezni stroški ocenjeni. Po potrebi dodajajte ali brišite vrstice. Preden boste začeli izpolnjevati tabelo, pobrišite vstavljeno besedilo (ležeče), ki služi zgolj kot pomoč pri izpolnjevanju.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kategorije stroškov** | **Pojasnilo/podlaga za izračun** | **št. enot** (uporabnikov) | **cena na enoto** | **Skupaj** |
| **Strošek na enoto** *za enoto, ki se nahaja v KRVS in/ali KRZS\* za X vključitev uporabnika*  | *skupni znesek* |
| *SE A - vključitev* | *...* | x | 945,00 | xx |
| *SE B – uspešen izhod* |  | y | 960,00 | xy |
| *SE C – neuspešen izhod* |  | x-y | 472,50 | yy |
|  |  |  |  |  |
| **SKUPAJ VREDNOST ZAPROŠENIH SREDSTEV** | **xyx.....** |

\*pri projektu prehoda, kjer so vključitve/enote v obeh kohezijskih regijah se pripravi dve preglednici, po eno za posamezno kohezijsko regijo

Tabela 27 Finančna ustreznost in usklajenost projekta prehoda

*Skupne vrednosti iz tabele za posamezne kategorije stroškov iz stolpca »Skupaj« razporedite po letih trajanja projekta ter jih vnesite v* ***Obrazec št. 3: Finančni načrt****. Obrazec se nahaja v posebni Excelovi prilogi, ki je del razpisne dokumentacije.*

*Obrazec št. 3: Finančni načrt je sestavljen iz več listov, pri čemer projektni partnerji, ki bodo izvajali projekte prehoda izpolnijo naslednje liste:*

* *List »Projekti SKUPAJ« izpolnijo vsi projektni partnerji, podpiše pa ga odgovorna oseba projektnega partnerja, ki bo izvajal projekt koordinacije,*
* *List »Projektni partner\_prehod 1« izpolni projektni partner 1, ki bo izvajal projekt prehoda in ga podpiše odgovorna oseba projektnega partnerja 1, ki bo izvajal projekt prehoda,*
* *List »Projektni partner\_prehod 2« izpolni projektni partner 2, ki bo izvajal projekt prehoda in ga podpiše odgovorna oseba projektnega partnerja 2, ki bo izvajal projekt prehoda,*
* *List »Projektni partner\_prehod 3« izpolni projektni partner 3, ki bo izvajal projekt prehoda in ga podpiše odgovorna oseba projektnega partnerja 3, ki bo izvajal projekt prehoda,*
* *List »Projektni partner\_prehod 4« izpolni projektni partner 4, ki bo izvajal projekt prehoda in ga podpiše odgovorna oseba projektnega partnerja 4, ki bo izvajal projekt prehoda,*
* *List »Projektni partner\_prehod 5« izpolni projektni partner 5, ki bo izvajal projekt prehoda in ga podpiše odgovorna oseba projektnega partnerja 5, ki bo izvajal projekt prehoda,*
* *List »Projektni partner\_prehod 6« izpolni projektni partner 6, ki bo izvajal projekt prehoda in ga podpiše odgovorna oseba projektnega partnerja 6, ki bo izvajal projekt prehoda.*

*V kolikor bo prijavljenih več kot 6 projektnih parnerjev, ki bodo izvajali projekte prehoda, je treba kopirati list »Projektni partner\_prehod 6« in ustrezno popraviti številčenje.*

* 1. Ustreznost in usklajenost vsebin s cilji projekta prehoda

Načrtovane vsebine morajo zajemati vsaj vse vsebine iz poglavja 6.2.2 javnega razpisa ter morajo biti ustrezne za izvedbo projekta prehoda in doseganje ciljev.

*V tabeli za vsako načrtovano vsebino navedite konkretne aktivnosti ter neposredne rezultate, ki bodo nastali z njihovo izvedbo (glej primer izpolnjene tabele). Natančno opišite rezultate (stolpec C), ki bodo nastali z izvedbo konkretnih aktivnosti in katerih uporaba oz. neposredna korist bo omogočila doseganje pričakovanih rezultatov nacionalnega projektnega partnerstva, ki ste jih navedli. Preden boste začeli izpolnjevati tabelo, pobrišite vstavljeno (ležeče) besedilo, ki služi zgolj kot pomoč pri izpolnjevanju.* *Po potrebi dodajajte ali brišite vrstice.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A. Načrtovane vsebine** | **B. Konkretne aktivnosti** | **C. Neposredni rezultati (učinki)** |
| **1 Sodelovanje pri naboru in izboru uporabnikov** | *Npr.**1.1 seznanitev uporabnikov s promocijsko zloženko* | *Npr.**1.1 večja ozaveščenost o možnostih uporabnika* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **2 Izdelava individualnega načrta za vključitev uporabnika** | *Npr.**2.1 priprava individualnega načrta* | *Npr.**2.1 pripravljen individualni načrt*  |
| *2.2*  | *2.2* |
|  |  |
|  |  |
| **3 Motiviranje, opolnomočenje in spremljanje uporabnikov pri prehodu v izobraževanje s praktičnim delom ali usposabljanje pri delodajalcu**  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **4 Preizkušanje načina izvajanja storitev zaposlitvene rehabilitacije za mlade** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **5 Sodelovanje s strokovnimi delavci strokovnih timov za zaposlitveno rehabilitacijo** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **6 Sodelovanje s svetovalnimi in strokovnimi delavci ter izvedba delavnic za ozaveščanje in opolnomočenje šolskih svetovalnih delavcev** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **7 Motiviranje in ozaveščanje staršev oz. skrbnikov uporabnikov** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **8 Sodelovanje z delodajalci** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **9 Sodelovanje pri strokovnih izhodiščih in strokovnih vprašanjih** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **10 Medsebojna komunikacija vseh projektnih partnerjev** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **11 Administrativna dela**  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **12 Spremljanje uporabnikov po izhodu iz projekta** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **13 Funkcionalno opismenjevanje uporabnikov** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **…** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Tabela 28 Ustreznost in usklajenost vsebin s cilji projektov prehoda

* 1. Izvedljivost konkretnih aktivnosti projekta prehoda

Konkretne aktivnosti morajo biti izvedljive, smiselno zastavljene in enakomerno porazdeljene skozi celotno obdobje izvajanja nacionalnega projektnega partnerstva ter omogočati doseganje zastavljenih rezultatov.

*V tabeli navedite konkretne aktivnosti (kot v predhodni tabeli, stolpec B), nato pa za vsako posamezno aktivnost navedite, kdaj se bo izvajala. Preden boste začeli izpolnjevati tabelo, pobrišite vstavljeno (ležeče) besedilo, ki služi zgolj kot pomoč pri izpolnjevanju. Po potrebi dodajajte ali brišite vrstice.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Konkretne aktivnosti** | **Obdobje izvajanja**  |
| *1.1. npr. seznanitev uporabnikov s promocijsko zloženko*  |  |
| *1.2*  |  |
| *2.1* |  |
| *2.2* |  |
| *…* |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Tabela 29 Izvedljivost aktivnosti projekta prehoda

* 1. Opredelitev tveganj in ukrepov za odpravo tveganj projekta prehoda

Opredelite tveganja in možne probleme, ki lahko ogrozijo izvedbo projekta prehoda. Navedite predvidene ukrepe za odpravo tveganj.

|  |
| --- |
|  |

* 1. Reference projektnega partnerja, ki bo izvajal projekt prehoda

Projektni partner, ki bo izvajal projekt prehoda, mora imeti izkušnje na področju rehabilitacije, zaposlovanja ali invalidskega varstva.

*V tabeli navedite podatke o izkušnjah na področju rehabilitacije, zaposlovanja ali invalidskega varstva. Navedite podatke o ključnih projektih/programih, ki ste jih izvajali v preteklih petih letih ter vir financiranja. Po potrebi dodajajte ali brišite vrstice.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Izkušnje** *(področje)* | **Opis in vloga projektnega partnerja** | **Obdobje in vir financiranja** |
|  |   |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Tabela 30 Reference projektnega partnerja, ki bo izvajal projekt prehoda

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv projektnega partnerja, ki bo izvajal projekt prehoda 5: |  |

* 1. Utemeljitev projekta prehoda

Na kratko opišite in utemeljite projekt prehoda, zlasti z vidika skladnosti s predmetom javnega razpisa ter s prepoznanimi potrebami vključevanja uporabnikov v izobraževanje s praktičnim delom ali usposabljanje pri delodajalcu.

|  |
| --- |
|  |

* 1. Usklajenost projekta prehoda z namenom, cilji ter pričakovanimi rezultati javnega razpisa

Na kratko opišite, kako namen in cilji projekta prehoda sledijo namenu in ciljem javnega razpisa. Navedeni cilji naj bodo ustrezni, realno izvedljivi, kvantificirani in objektivno preverljivi. Slediti morajo ciljem, pričakovanim rezultatom in namenu javnega razpisa.

*Na ravni celotnega javnega razpisa se predvideva vključitev 2.500 uporabnikov v prehod (1.500 oseb v KRVS in 1.000 oseb v KRZS). Vsaj 56 % oseb v KRVS ter 48 % oseb v KRZS bo po zaključku sodelovanja vključenih v izobraževanje s praktičnim delom ali usposabljanje pri delodajalcu.*

|  |
| --- |
|  |

*Z namenom doseganja navedenega pričakovanega rezultata javnega razpisa v tabeli vsak projektni partner, ki bo izvajal projekt prehoda, posebej opredeli, koliko uporabnikov bo vključenih v projekt. Projektni partner, ki bo izvajal projekt koordinacije, ne bo neposredno vključeval uporabnikov v projekt, zato se zanj tabele ne izpolnjuje.*

|  |
| --- |
| **A. število vključenih uporabnikov – ZAHOD** |
| **Kraj / območje vključenosti uporabnikov** | **Leto 2025** | **Leto 2026** | **Leto 2027** | **Leto 2028** | **Leto 2029** | **SKUPAJ** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **B. število vključenih uporabnikov – VZHOD** |
| **Kraj / območje vključenosti uporabnikov** | **Leto 2025** | **Leto 2026** | **Leto 2027** | **Leto 2028** | **Leto 2029** | **SKUPAJ** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **C. Skupaj A + B** |
|  | **Leto 2025** | **Leto 2026** | **Leto 2027** | **Leto 2028** | **Leto 2029** | **SKUPAJ** |
| **Vsi kraji / območja vključenosti uporabnikov** |  |  |  |  |  |  |

Tabela 33 Vključeni uporabniki

*Skupni seštevek vseh vključenih uporabnikov pri vseh projektnih partnerjih, ki bodo izvajali projekte prehode ne sme presegati 2.500 oseb, pri čemer je v KRVS lahko predvidenih največ 1.500 uporabnikov, v KRZS pa največ 1.000 uporabnikov.*

* 1. Finančna ustreznost in skladnost projekta prehoda

Finančni načrt projektnega partnerja, ki bo izvajal projekt prehoda, mora biti realno ovrednoten (stroški projekta morajo biti potrebni in smotrno načrtovani), vsebine morajo biti skladne s finančnim načrtom.

*Izpolnite tabelo na način, da utemeljite, opišite ter ovrednotite podlago, na osnovi katere so bili posamezni stroški ocenjeni. Po potrebi dodajajte ali brišite vrstice. Preden boste začeli izpolnjevati tabelo, pobrišite vstavljeno besedilo (ležeče), ki služi zgolj kot pomoč pri izpolnjevanju.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kategorije stroškov** | **Pojasnilo/podlaga za izračun** | **št. enot** (uporabnikov) | **cena na enoto** | **Skupaj** |
| **Strošek na enoto** *za enoto, ki se nahaja v KRVS in/ali KRZS\* za X vključitev uporabnika*  | *skupni znesek* |
| *SE A - vključitev* | *...* | x | 945,00 | xx |
| *SE B – uspešen izhod* |  | y | 960,00 | xy |
| *SE C – neuspešen izhod* |  | x-y | 472,50 | yy |
|  |  |  |  |  |
| **SKUPAJ VREDNOST ZAPROŠENIH SREDSTEV** | **xyx.....** |

\*pri projektu prehoda, kjer so vključitve/enote v obeh kohezijskih regijah se pripravi dve preglednici, po eno za posamezno kohezijsko regijo

Tabela 34 Finančna ustreznost in usklajenost projekta prehoda

*Skupne vrednosti iz tabele za posamezne kategorije stroškov iz stolpca »Skupaj« razporedite po letih trajanja projekta ter jih vnesite v* ***Obrazec št. 3: Finančni načrt****. Obrazec se nahaja v posebni Excelovi prilogi, ki je del razpisne dokumentacije.*

*Obrazec št. 3: Finančni načrt je sestavljen iz več listov, pri čemer projektni partnerji, ki bodo izvajali projekte prehoda izpolnijo naslednje liste:*

* *List »Projekti SKUPAJ« izpolnijo vsi projektni partnerji, podpiše pa ga odgovorna oseba projektnega partnerja, ki bo izvajal projekt koordinacije,*
* *List »Projektni partner\_prehod 1« izpolni projektni partner 1, ki bo izvajal projekt prehoda in ga podpiše odgovorna oseba projektnega partnerja 1, ki bo izvajal projekt prehoda,*
* *List »Projektni partner\_prehod 2« izpolni projektni partner 2, ki bo izvajal projekt prehoda in ga podpiše odgovorna oseba projektnega partnerja 2, ki bo izvajal projekt prehoda,*
* *List »Projektni partner\_prehod 3« izpolni projektni partner 3, ki bo izvajal projekt prehoda in ga podpiše odgovorna oseba projektnega partnerja 3, ki bo izvajal projekt prehoda,*
* *List »Projektni partner\_prehod 4« izpolni projektni partner 4, ki bo izvajal projekt prehoda in ga podpiše odgovorna oseba projektnega partnerja 4, ki bo izvajal projekt prehoda,*
* *List »Projektni partner\_prehod 5« izpolni projektni partner 5, ki bo izvajal projekt prehoda in ga podpiše odgovorna oseba projektnega partnerja 5, ki bo izvajal projekt prehoda,*
* *List »Projektni partner\_prehod 6« izpolni projektni partner 6, ki bo izvajal projekt prehoda in ga podpiše odgovorna oseba projektnega partnerja 6, ki bo izvajal projekt prehoda.*

*V kolikor bo prijavljenih več kot 6 projektnih parnerjev, ki bodo izvajali projekte prehoda, je treba kopirati list »Projektni partner\_prehod 6« in ustrezno popraviti številčenje.*

* 1. Ustreznost in usklajenost vsebin s cilji projekta prehoda

Načrtovane vsebine morajo zajemati vsaj vse vsebine iz poglavja 6.2.2 javnega razpisa ter morajo biti ustrezne za izvedbo projekta prehoda in doseganje ciljev.

*V tabeli za vsako načrtovano vsebino navedite konkretne aktivnosti ter neposredne rezultate, ki bodo nastali z njihovo izvedbo (glej primer izpolnjene tabele). Natančno opišite rezultate (stolpec C), ki bodo nastali z izvedbo konkretnih aktivnosti in katerih uporaba oz. neposredna korist bo omogočila doseganje pričakovanih rezultatov nacionalnega projektnega partnerstva, ki ste jih navedli. Preden boste začeli izpolnjevati tabelo, pobrišite vstavljeno (ležeče) besedilo, ki služi zgolj kot pomoč pri izpolnjevanju.* *Po potrebi dodajajte ali brišite vrstice.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A. Načrtovane vsebine** | **B. Konkretne aktivnosti** | **C. Neposredni rezultati (učinki)** |
| **1 Sodelovanje pri naboru in izboru uporabnikov** | *Npr.**1.1 seznanitev uporabnikov s promocijsko zloženko* | *Npr.**1.1 večja ozaveščenost o možnostih uporabnika* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **2 Izdelava individualnega načrta za vključitev uporabnika** | *Npr.**2.1 priprava individualnega načrta* | *Npr.**2.1 pripravljen individualni načrt*  |
| *2.2*  | *2.2* |
|  |  |
|  |  |
| **3 Motiviranje, opolnomočenje in spremljanje uporabnikov pri prehodu v izobraževanje s praktičnim delom ali usposabljanje pri delodajalcu**  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **4 Preizkušanje izvajanja storitev zaposlitvene rehabilitacije za mlade** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **5 Sodelovanje s strokovnimi delavci strokovnih timov za zaposlitveno rehabilitacijo** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **6 Sodelovanje s svetovalnimi in strokovnimi delavci ter izvedba delavnic za ozaveščanje in opolnomočenje šolskih svetovalnih delavcev** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **7 Motiviranje in ozaveščanje staršev oz. skrbnikov uporabnikov** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **8 Sodelovanje z delodajalci** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **9 Sodelovanje pri strokovnih izhodiščih in strokovnih vprašanjih** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **10 Medsebojna komunikacija vseh projektnih partnerjev** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **11 Administrativna dela**  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **12 Spremljanje uporabnikov po izhodu iz projekta** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **13 Funkcionalno opismenjevanje uporabnikov** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **…** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Tabela 35 Ustreznost in usklajenost vsebin s cilji projektov prehoda

* 1. Izvedljivost konkretnih aktivnosti projekta prehoda

Konkretne aktivnosti morajo biti izvedljive, smiselno zastavljene in enakomerno porazdeljene skozi celotno obdobje izvajanja nacionalnega projektnega partnerstva ter omogočati doseganje zastavljenih rezultatov.

*V tabeli navedite konkretne aktivnosti (kot v predhodni tabeli, stolpec B), nato pa za vsako posamezno aktivnost navedite, kdaj se bo izvajala. Preden boste začeli izpolnjevati tabelo, pobrišite vstavljeno (ležeče) besedilo, ki služi zgolj kot pomoč pri izpolnjevanju. Po potrebi dodajajte ali brišite vrstice.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Konkretne aktivnosti** | **Obdobje izvajanja**  |
| *1.1. npr. seznanitev uporabnikov s promocijsko zloženko*  |  |
| *1.2*  |  |
| *2.1* |  |
| *2.2* |  |
| *…* |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Tabela 36 Izvedljivost aktivnosti projekta prehoda

* 1. Opredelitev tveganj in ukrepov za odpravo tveganj projekta prehoda

Opredelite tveganja in možne probleme, ki lahko ogrozijo izvedbo projekta prehoda. Navedite predvidene ukrepe za odpravo tveganj.

|  |
| --- |
|  |

* 1. Reference projektnega partnerja, ki bo izvajal projekt prehoda

Projektni partner, ki bo izvajal projekt prehoda, mora imeti izkušnje na področju rehabilitacije, zaposlovanja ali invalidskega varstva.

*V tabeli navedite podatke o izkušnjah na področju rehabilitacije, zaposlovanja ali invalidskega varstva. Navedite podatke o ključnih projektih/programih, ki ste jih izvajali v preteklih petih letih in vir financiranja. Po potrebi dodajajte ali brišite vrstice.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Izkušnje** *(področje)* | **Opis in vloga projektnega partnerja** | **Obdobje in vir financiranja** |
|  |   |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Tabela 37 Reference projektnega partnerja, ki bo izvajal projekt prehoda

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv projektnega partnerja, ki bo izvajal projekt prehoda 6: |  |

* 1. Utemeljitev projekta prehoda

Na kratko opišite in utemeljite projekt prehoda, zlasti z vidika skladnosti s predmetom javnega razpisa ter s prepoznanimi potrebami vključevanja uporabnikov v izobraževanje s praktičnim delom ali usposabljanje pri delodajalcu.

|  |
| --- |
|  |

* 1. Usklajenost projekta prehoda z namenom, cilji ter pričakovanimi rezultati javnega razpisa

Na kratko opišite, kako namen in cilji projekta prehoda sledijo namenu in ciljem javnega razpisa. Navedeni cilji naj bodo ustrezni, realno izvedljivi, kvantificirani in objektivno preverljivi. Slediti morajo ciljem, pričakovanim rezultatom in namenu javnega razpisa.

*Na ravni celotnega javnega razpisa se predvideva vključitev 2.500 uporabnikov v prehod (1.500 oseb v KRVS in 1.000 oseb v KRZS). Vsaj 56 % oseb v KRVS ter 48 % oseb v KRZS bo po zaključku sodelovanja vključenih v izobraževanje s praktičnim delom ali usposabljanje pri delodajalcu.*

|  |
| --- |
|  |

*Z namenom doseganja navedenega pričakovanega rezultata javnega razpisa v tabeli vsak projektni partner, ki bo izvajal projekt prehoda, posebej opredeli, koliko uporabnikov bo vključenih v projekt. Projektni partner, ki bo izvajal projekt koordinacije, ne bo neposredno vključeval uporabnikov v projekt, zato se zanj tabele ne izpolnjuje.*

|  |
| --- |
| **A. število vključenih uporabnikov – ZAHOD** |
| **Kraj / območje vključenosti uporabnikov** | **Leto 2025** | **Leto 2026** | **Leto 2027** | **Leto 2028** | **Leto 2029** | **SKUPAJ** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **B. število vključenih uporabnikov – VZHOD** |
| **Kraj / območje vključenosti uporabnikov** | **Leto 2025** | **Leto 2026** | **Leto 2027** | **Leto 2028** | **Leto 2029** | **SKUPAJ** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **C. Skupaj A + B** |
|  | **Leto 2025** | **Leto 2026** | **Leto 2027** | **Leto 2028** | **Leto 2029** | **SKUPAJ** |
| **Vsi kraji / območja vključenosti uporabnikov** |  |  |  |  |  |  |

Tabela 40 Vključeni uporabniki

*Skupni seštevek vseh vključenih uporabnikov pri vseh projektnih partnerjih, ki bodo izvajali projekte prehode ne sme presegati 2.500 oseb, pri čemer je v KRVS lahko predvidenih največ 1.500 uporabnikov, v KRZS pa največ 1.000 uporabnikov.*

* 1. Finančna ustreznost in skladnost projekta prehoda

Finančni načrt projektnega partnerja, ki bo izvajal projekt prehoda, mora biti realno ovrednoten (stroški projekta morajo biti potrebni in smotrno načrtovani), vsebine morajo biti skladne s finančnim načrtom.

*Izpolnite tabelo na način, da utemeljite, opišite ter ovrednotite podlago, na osnovi katere so bili posamezni stroški ocenjeni. Po potrebi dodajajte ali brišite vrstice. Preden boste začeli izpolnjevati tabelo, pobrišite vstavljeno besedilo (ležeče), ki služi zgolj kot pomoč pri izpolnjevanju.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kategorije stroškov** | **Pojasnilo/podlaga za izračun** | **št. enot** (uporabnikov) | **cena na enoto** | **Skupaj** |
| **Strošek na enoto** *za enoto, ki se nahaja v KRVS in/ali KRZS\* za X vključitev uporabnika*  | *skupni znesek* |
| *SE A - vključitev* | *...* | x | 945,00 | xx |
| *SE B – uspešen izhod* |  | y | 960,00 | xy |
| *SE C – neuspešen izhod* |  | x-y | 472,50 | yy |
|  |  |  |  |  |
| **SKUPAJ VREDNOST ZAPROŠENIH SREDSTEV** | **xyx.....** |

\*pri projektu prehoda, kjer so vključitve/enote v obeh kohezijskih regijah se pripravi dve preglednici, po eno za posamezno kohezijsko regijo

Tabela 41 Finančna ustreznost in usklajenost projekta prehoda

*Skupne vrednosti iz tabele za posamezne kategorije stroškov iz stolpca »Skupaj« razporedite po letih trajanja projekta ter jih vnesite v* ***Obrazec št. 3: Finančni načrt****. Obrazec se nahaja v posebni Excelovi prilogi, ki je del razpisne dokumentacije.*

*Obrazec št. 3: Finančni načrt je sestavljen iz več listov, pri čemer projektni partnerji, ki bodo izvajali projekte prehoda izpolnijo naslednje liste:*

* *List »Projekti SKUPAJ« izpolnijo vsi projektni partnerji, podpiše pa ga odgovorna oseba projektnega partnerja, ki bo izvajal projekt koordinacije,*
* *List »Projektni partner\_prehod 1« izpolni projektni partner 1, ki bo izvajal projekt prehoda in ga podpiše odgovorna oseba projektnega partnerja 1, ki bo izvajal projekt prehoda,*
* *List »Projektni partner\_prehod 2« izpolni projektni partner 2, ki bo izvajal projekt prehoda in ga podpiše odgovorna oseba projektnega partnerja 2, ki bo izvajal projekt prehoda,*
* *List »Projektni partner\_prehod 3« izpolni projektni partner 3, ki bo izvajal projekt prehoda in ga podpiše odgovorna oseba projektnega partnerja 3, ki bo izvajal projekt prehoda,*
* *List »Projektni partner\_prehod 4« izpolni projektni partner 4, ki bo izvajal projekt prehoda in ga podpiše odgovorna oseba projektnega partnerja 4, ki bo izvajal projekt prehoda,*
* *List »Projektni partner\_prehod 5« izpolni projektni partner 5, ki bo izvajal projekt prehoda in ga podpiše odgovorna oseba projektnega partnerja 5, ki bo izvajal projekt prehoda,*
* *List »Projektni partner\_prehod 6« izpolni projektni partner 6, ki bo izvajal projekt prehoda in ga podpiše odgovorna oseba projektnega partnerja 6, ki bo izvajal projekt prehoda.*

*V kolikor bo prijavljenih več kot 6 projektnih parnerjev, ki bodo izvajali projekte prehoda, je treba kopirati list »Projektni partner\_prehod 6« in ustrezno popraviti številčenje.*

* 1. Ustreznost in usklajenost vsebin s cilji projekta prehoda

Načrtovane vsebine morajo zajemati vsaj vse vsebine iz poglavja 6.2.2 javnega razpisa ter morajo biti ustrezne za izvedbo projekta prehoda in doseganje ciljev.

*V tabeli za vsako načrtovano vsebino navedite konkretne aktivnosti ter neposredne rezultate, ki bodo nastali z njihovo izvedbo (glej primer izpolnjene tabele). Natančno opišite rezultate (stolpec C), ki bodo nastali z izvedbo konkretnih aktivnosti in katerih uporaba oz. neposredna korist bo omogočila doseganje pričakovanih rezultatov nacionalnega projektnega partnerstva, ki ste jih navedli. Preden boste začeli izpolnjevati tabelo, pobrišite vstavljeno (ležeče) besedilo, ki služi zgolj kot pomoč pri izpolnjevanju.* *Po potrebi dodajajte ali brišite vrstice.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A. Načrtovane vsebine** | **B. Konkretne aktivnosti** | **C. Neposredni rezultati (učinki)** |
| **1 Sodelovanje pri naboru in izboru uporabnikov** | *Npr.**1.1 seznanitev uporabnikov s promocijsko zloženko* | *Npr.**1.1 večja ozaveščenost o možnostih uporabnika* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **2 Izdelava individualnega načrta za vključitev uporabnika** | *Npr.**2.1 priprava individualnega načrta* | *Npr.**2.1 pripravljen individualni načrt*  |
| *2.2*  | *2.2* |
|  |  |
|  |  |
| **3 Motiviranje, opolnomočenje in spremljanje uporabnikov pri prehodu v izobraževanje s praktičnim delom ali usposabljanje pri delodajalcu**  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **4 Preizkušanje načina izvajanja storitev zaposlitvene rehabilitacije za mlade** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **5 Sodelovanje s strokovnimi delavci strokovnih timov za zaposlitveno rehabilitacijo** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **6 Sodelovanje s svetovalnimi in strokovnimi delavci ter izvedba delavnic za ozaveščanje in opolnomočenje šolskih svetovalnih delavcev** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **7 Motiviranje in ozaveščanje staršev oz. skrbnikov uporabnikov** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **8 Sodelovanje z delodajalci** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **9 Sodelovanje pri strokovnih izhodiščih in strokovnih vprašanjih** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **10 Medsebojna komunikacija vseh projektnih partnerjev** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **11 Administrativna dela**  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **12 Spremljanje uporabnikov po izhodu iz projekta** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **13 Funkcionalno opismenjevanje uporabnikov** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **…** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Tabela 42 Ustreznost in usklajenost vsebin s cilji projektov prehoda

* 1. Izvedljivost konkretnih aktivnosti projekta prehoda

Konkretne aktivnosti morajo biti izvedljive, smiselno zastavljene in enakomerno porazdeljene skozi celotno obdobje izvajanja nacionalnega projektnega partnerstva ter omogočati doseganje zastavljenih rezultatov.

*V tabeli navedite konkretne aktivnosti (kot v predhodni tabeli, stolpec B), nato pa za vsako posamezno aktivnost navedite, kdaj se bo izvajala. Preden boste začeli izpolnjevati tabelo, pobrišite vstavljeno (ležeče) besedilo, ki služi zgolj kot pomoč pri izpolnjevanju. Po potrebi dodajajte ali brišite vrstice.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Konkretne aktivnosti** | **Obdobje izvajanja**  |
| *1.1. npr. seznanitev uporabnikov s promocijsko zloženko*  |  |
| *1.2*  |  |
| *2.1* |  |
| *2.2* |  |
| *…* |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Tabela 43 Izvedljivost aktivnosti projekta prehoda

* 1. Opredelitev tveganj in ukrepov za odpravo tveganj projekta prehoda

Opredelite tveganja in možne probleme, ki lahko ogrozijo izvedbo projekta prehoda. Navedite predvidene ukrepe za odpravo tveganj.

|  |
| --- |
|  |

* 1. Reference projektnega partnerja, ki bo izvajal projekt prehoda

Projektni partner, ki bo izvajal projekt prehoda, mora imeti izkušnje na področju rehabilitacije, zaposlovanja ali invalidskega varstva.

*V tabeli navedite podatke o izkušnjah na področju rehabilitacije, zaposlovanja ali invalidskega varstva. Navedite podatke o ključnih projektih/programih, ki ste jih izvajali v preteklih petih letih ter vir financiranja. Po potrebi dodajajte ali brišite vrstice.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Izkušnje** *(področje)* | **Opis in vloga projektnega partnerja** | **Obdobje in vir financiranja** |
|  |   |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Tabela 44 Reference projektnega partnerja, ki bo izvajal projekt prehoda

Vlogo morajo podpisati vsi projektni partnerji.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Podpis odgovorne osebe projektnega partnerja** | **Kraj in datum** |
| **Projekt koordinacije** |  |  |
| **Projekt prehoda 1** |  |  |
| **Projekt prehoda 2** |  |  |
| **Projekt prehoda 3** |  |  |
| **Projekt prehoda 4** |  |  |
| **Projekt prehoda 5** |  |  |
| **Projekt prehoda 6** |  |  |

1. SEZNAM PRIJAVNIH OBRAZCEV IN PRILOG
	1. Prijavni obrazci

Razpisni dokumentaciji so priloženi obrazci, ki morajo biti v celoti izpolnjeni in so sestavni del vloge:

* Obrazec št. 1: Osnovni podatki o nacionalnem projektnem partnerstvu in projektnih partnerjih;
* Obrazec št. 2: Prijavnica;
* Obrazec št. 3: Finančni načrt;
* Obrazec št. 4: Izjava projektnega partnerja, ki bo izvajal projekt koordinacije, o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev;
* Obrazec št. 5: Izjava projektnega partnerja, ki bo izvajal projekt prehoda, o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev.
	1. Priloge, ki so del razpisne dokumentacije
* Priloga št. 1: Vzorec pogodbe o sofinanciranju za projektnega partnerja, ki bo izvajal projekt koordinacije;
* Priloga št. 2: Vzorec pogodbe o sofinanciranju za projektnega partnerja, ki bo izvajal projekt prehoda;
* Priloga št. 3: Označba vloge;
* Priloga št. 4a: Vzorec partnerskega sporazuma;
* Priloga št. 4b: Pooblastilo;
* Priloga št. 5: Kontrolni seznam za ukrep – DNSH.
* Priloga št. 6: Podatki o dejanskih lastnikih (ni treba priložiti k vlogi)
	1. Priloge, ki niso del razpisne dokumentacije
* Priloga št. 7: Življenjepis koordinatorja/koordinatorke s fotokopijo diplome;
* Priloga št. 8: Življenjepisi strokovnih sodelavcev/strokovnih sodelavk s fotokopijami diplom;
* Priloga št. 9: Pismo o nameri.
1. Ali je projekt skladen z ukrepom PEKP 2021–2027 v okviru specifičnega cilja ESO4.8, za katerega je v PEKP 2021–2027 ugotovljeno, da po svoji naravi nima predvidljivega negativnega vpliva na okoljske cilje, ki bi bil povezan z neposrednimi in primarnimi posrednimi učinki ukrepa v življenjskem ciklu, oziroma je ta vpliv nepomemben? [↑](#footnote-ref-1)
2. Navedba števila let delovnih izkušenj na področju, zahtevanem v javnem razpisu, mora biti skladna z navedbo v življenjepisu. [↑](#footnote-ref-2)
3. Navedba števila let delovnih izkušenj na področju, zahtevanem v javnem razpisu, mora biti skladna z navedbo v življenjepisu. [↑](#footnote-ref-3)
4. Z \* označite podjetja, ki spadajo med mikro ali majhna podjetja. [↑](#footnote-ref-4)