



**METODOLOGIJA ZA IZRAČUN POENOSTAVLJENIH OBLIK STROŠKOV DELA ZA
PILOTNI PROJEKT
Razvoj in preizkušanje storitev socialnega vključevanja invalidov v zahodni kohezijski
regiji**

A. Standardni strošek na enoto za izvajalca storitve socialnega vključevanja (SSE A)

Za izračun upravičenih stroškov izvajalca storitve socialnega vključevanja se uporabljajo poenostavljene oblike nepovratnih sredstev in vračljive podpore, in sicer bodo v okviru izbranih projektov stroški izvajalca storitev socialnega vključevanja povrnjeni v obliki standardnega stroška na enoto (v nadaljevanju: SSE).

SSE A predstavlja urno postavko dejansko opravljenega dela **izvajalca storitve socialnega vključevanja**, s katerimi prijavitelj sklene ustrezen pravni akt (podjemna pogodba, avtorska pogodba). **Višina SSE A znaša 9,60 EUR**. Metodologija izračuna ure je v prilogi.

SSE A se lahko uveljavlja zgolj za aktivnosti, neposredno povezane z delom z uporabnikom. SSE A se lahko uveljavlja mesečno, glede na število realiziranih ur v mesecu. Izvajanje storitev mora potekati v skladu z osebnim načrtom, in sicer tako, da skupna vrednost SSE A na leto na uporabnika ne sme presegati 7.200,00 EUR, za trajanje projekta pa ne sme presegati 14.400,00 EUR na uporabnika. Pri tem mora biti najmanj 600 ur letno namenjenih storitvi prebivanje s podporo.

Lokacija prostora, v katerem se bodo izvajale storitve socialnega vključevanja, morajo biti uporabniku dostopne.

Ob prvem uveljavljanju izplačila SSE A je ministrstvu potrebno predložiti:

- odločbo o priznanju statusa invalida, izdano skladno z ZSVI (za vsako vključeno osebo),
- sklenjen pravni akt o izvajanju storitve med izvajalcem storitve socialnega vključevanja in prijaviteljem,
- podpisan dogovor o vključitvi uporabnika oziroma njegovega zakonitega zastopnika/skrbnika v projekt,
- podpisan osebni načrt, iz katerega bo razvidna lokacija izvajanja storitev in letni obseg ur namenjenih storitvi prebivanja s podporo.

Za izplačilo SSE A je ministrstvu potrebno predložiti mesečno poročilo, iz katerega je razvidno število opravljenih ur z uporabnikom in vrsta izvedene storitve. Izvajanje storitev mora potekati v skladu z osebnim načrtom.

Stroški vključitve posameznika oz. osebe iz ciljne skupine v projekte »Razvoj in izvajanje storitev socialnega vključevanja invalidov v zahodni kohezijski regiji« bodo prijaviteljem, ki bodo izvajali pilotne projekte razvoja in izvajanja storitev socialnega vključevanja invalidov v zahodni kohezijski regiji povrnjeni v obsegu standardnega stroška na enoto (v nadaljevanju: SSE A), pomnožene s številom ur dejansko opravljenega dela. Osebe iz ciljne skupine javnega razpisa predstavljajo

osebe s trajnimi prirojenimi ali pridobljenimi okvarami, ki se zaradi invalidnosti ne morejo socialno vključevati v skupnost brez nudenja storitev socialnega vključevanja in ne morejo samostojno opravljati večine ali vseh življenjskih potreb ter si zagotavljati sredstev za preživljanje.

V nadaljevanju so predstavljene vsebine in naloge, ki jih je potrebno opraviti, da se invalidom vključenim v projekt zagotovi podporno okolje za razvoj in preizkušanje storitev socialnega vključevanja v zahodni kohezijski regiji. Pri opredeljevanju vsebine in obsega nalog smo izhajali iz ugotovitev raziskovalnega poročila Inštituta RS za socialno varstvo z naslovom: Spremljanje izvajanja storitev v VDC in CUDV (april 2018) ter določb Pravidnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15, 76/17 in 54/19).

B. Obrazložitev vsebin in nalog

1. Sodelovanje pri izdelavi osebnega načrta za vključitev uporabnika

Prijavitelji, ki bodo izvajali projekte razvoja in preizkušanja storitev socialnega vključevanja v zahodni kohezijski regiji, bodo skupaj z uporabniki in izvajalci storitve socialnega vključevanja izdelali osebne načrte, katerih namen je načrtovanje izvajanja storitev socialnega vključevanja, ki bodo pripomogle k opolnomočenju posameznika za vključevanje v skupnost. Osebni načrt mora temeljiti na podlagi analize potreb posameznika v konkretnem okolju ter analize priložnosti in možnosti okolja/skupnosti za izvajanje določenih storitev. Osebni načrt bo predstavljal temelj izvajanja projekta, zato je nujno potrebno, da je le ta pripravljen v sodelovanju z uporabnikom. Pri pripravi osebnega načrta bodo sodelovali različni akterji. Osebni načrt se bo tekom izvedbe projekta po potrebi spreminjal in dopolnjeval, saj gre za fleksibilen dokument. Pomembno je, da Osebni načrt vsebuje konkretne aktivnosti v okviru storitev socialnega vključevanja, predvidene načine in oblike uresničevanja posamezne aktivnosti in načine zagotavljanja podpornega okolja za izvedbo aktivnosti.

2. Motiviranje, opolnomočenje in spremljanje uporabnikov pri aktivnem načrtovanju in izvajanju osebnega načrta

Vsebina motiviranja, opolnomočenja in spremljanja uporabnikov pri aktivnem načrtovanju in izvajanju osebnega načrta je izredno pomembna vsebina, saj je individualno delo z uporabniki (po potrebi tudi skupinsko) najbolj pomembno pri uresničevanju ciljev zastavljenih v osebnem načrtu. Uporabnike se bo spremljalo ves čas trajanja projektov, nudilo se jim bo podpora pri vključevanju v storitve socialnega vključevanja, pri izvajanju posameznih aktivnosti, pri razvijanju kompetenc v okviru vseživljenjskega učenja, pri učenju postopkov in metod dela pri usposabljanju za samostojno življenje in prebivanju invalidov s podporo in drugih aktivnosti za razvijanje in ohranjanje socialne vključenosti invalidov. Uporabnike se bo motiviralo in spodbujalo za aktivno življenje, omogočilo se jim bo aktivno in enakopravno sodelovanje v procesu načrtovanja in izvajanja osebnega načrta ter za soodločanje in prevzemanje kontrole nad lastno situacijo.

3. Izvajanje storitev v skladu z osebnim načrtom tako, da izvajalec ustvarja podporno okolje za izvedbo storitev, ves čas sodeluje z uporabnikom in spremlja njegove potrebe. Izvajanje storitev spremlja in hkrati prijavitelju projekta sporoča prednosti in slabosti, težave in uspehe pri izvajanju posameznih aktivnosti.

V Ljubljani, dne 16. 1. 2020
Št.: 5443-1/2020-2

Podpis:

Dragica Bac
Generalna direktorica

