|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Št.: 430-59/2019/2

Datum: 19. 12. 2019

|  |
| --- |
| RAZPISNA DOKUMENTACIJA  **Medijska kampanja projekta**  **Moje delo.Moja pokojnina** |

Vrsta postopka: postopek oddaje naročila male vrednosti skladno s 47. členom ZJN-3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

# Povabilo k oddaji ponudbe

# OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Predmet javnega naročila je **medijska kampanja projekta Moje delo.Moja pokojnina** (v nadaljevanju: projekt MDMP),ki ga sofinancira Evropska unija iz sredstev Programa za pravice, enakost in državljanstvo (Program REC) 2014 - 2020.

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/18), MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO, SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI, Štukljeva 44, 1000 LJUBLJANA (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Predmet javnega naročila je: **Medijska kampanja projekta Moje delo.Moja pokojnina.**

Delitev naročila na sklope: naročilo se oddaja celovito, ni sklopov.

Ponudnik je lahko vsak pravni subjekt, registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je strokovno dovolj usposobljen za njihovo izvajanje.

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

|  |  |
| --- | --- |
| **Stadij postopka** | **Datumi** |
| Objava javnega naročila na portalu javnih naročil | 19. 12. 2019 |
| Rok za postavitev vprašanj | do 20. 1. 2020 do 23:59 |
| Rok za predložitev ponudb | do 22. 1. 2020 do 10:00 |
| Odpiranje ponudb | 22. 1. 2020 ob 10:10 |

V povabilu uporabljeni in zapisani izrazi v moški slovnični obliki se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol, razen če je iz besedila razvidno drugače.

# KONTAKTNA OSEBA

Kontaktna oseba: Pia Ažman Klukovič

E-poštni naslov: pia.azman-klukovic@gov.si

Telefonska št: 01 369 7515

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj prek **portala javnih naročil**. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

# PREDLOŽITEV PONUDBE

**Ponudnik odda ponudbo do roka za predložitev ponudb preko spletne aplikacije e-Oddaja, ki je dosegljiva na spletnem naslovu** [**https://ejn.gov.si/ejn2**](https://ejn.gov.si/ejn2)**.**

**Ponudniki si morajo pravočasno zagotovijo vse potrebno (predvsem veljaven elektronski certifikat) za oddajo ponudbe v elektronski obliki in poskrbijo za pravočasno registracijo. Pojasnila v zvezi z navedenim najdete na spletni strani Direktorata za javno naročanje** [**http://www.djn.mju.gov.si/ejn-pogosta-vprašanja**](http://www.djn.mju.gov.si/ejn-pogosta-vprašanja) **in spletni strani** [**https://ejn.gov.si/**](https://ejn.gov.si/)**. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe.**

**Ponudba mora biti preko zgoraj navedene aplikacije** **oddana** **do navedene ure**. Ponudbe vnesene pred potekom roka, ki bodo oddane po zgoraj navedenem roku, bodo izločene kot nepravočasne.

V izogib kasnejšim težavam si shranite potrdilo o oddani ponudbi s pravilno navedenim datumom in časom oddaje ponudbe preko spletne aplikacije. Zaželeno je, da je ponudba zložena (skenirana) po vrstnem redu, tako kot je navedeno v tej razpisni dokumentaciji.

# ODPIRANJE PONUDB

**Oddane ponudbe bodo vsem ponudnikom, ki so sodelovali v postopku, vidne preko spletne aplikacije e-Oddaja po poteku roka za predložitev ponudb.**

Ponudnike opozarjamo, da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe. Ponudbeni dokument »Predračun« je javno viden po poteku roka za predložitev ponudb, ostala dokumentacija (izjave ter druge priloge) je vidna samo naročniku.

# VELJAVNOST PONUDBE

Čas veljavnosti: **najmanj 60 dni od roka za predložitev ponudb.**

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

Naročnik opozarja ponudnike, da prekratek rok veljavnosti ponudbe predstavlja napako, ki se je ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev ponudb.

Naročnik lahko zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje.

Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe.

# PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija **je brezplačna.**

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

# VPRAŠANJA IN ODGOVORI / POJASNILA

Ponudniki lahko dobijo informacije v zvezi z izdelavo ponudbe in pojasnila k razpisni dokumentaciji na osnovi pisnih vprašanj, ki morajo biti podana v slovenskem jeziku na:

|  |
| --- |
| * Portal javnih naročil na naslovu <http://www.enarocanje.si> |

Naročnik bo v zakonsko določenem roku na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor na pravočasno posredovano zahtevo za pojasnilo. Naročnik ni dolžan odgovarjati na vprašanja, posredovana v tujem jeziku. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v zgoraj navedeni obliki, ne obvezujejo naročnika. Na zahteve za pojasnila, posredovane po roku, naročnik ne bo dajal pojasnil. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. V primeru večjih sprememb ali dopolnitev razpisne dokumentacije bo naročnik, glede na obseg in vsebino sprememb, po potrebi ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobene povišane cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

|  |
| --- |
| Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti |

**Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe**

|  |
| --- |
| **1. Splošna navodila** |

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Predložite vse zahtevane podatke v obliki in po vrstnem redu, kot je zahtevano.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe s priloženim pooblastilom), razen dokumentov, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljene napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

**Pri elektronski oddaji ponudbe se kot original štejejo dokumenti, ki so podpisani (verificirani) z elektronskim podpisom (certifikatom). Kot original dokumenti se ne upoštevajo skenirani dokumenti z izpisom elektronske potrditve.**

|  |
| --- |
| **2. Zakoni in predpisi** |

Oddaja javnega naročila se izvaja predvsem po določbah naslednjih zakonov in na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih predpisov:

|  |
| --- |
| * Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/18 – v nadaljnjem besedilu ZJN-3), * Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I in 60/17) * Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr. in 101/13, [55/15](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2015-01-2277) – ZFisP, [96/15](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2015-01-3772) – ZIPRS1617 in 13-18) * Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo); * Zakon o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/08 -  uradno prečiščeno besedilo, [68/08](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2008-01-2962), [110/13](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2013-01-4030), [56/15](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2015-01-2358), 63/16 – ZKUASP in 59/19) * Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16) * Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OTOZ631) ter * vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje. |

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK in relevantne določbe ZJN-3 (3. odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

Na naročnikov poziv mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

|  |
| --- |
| * svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in * gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe. |

Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

|  |
| --- |
| **3. Jezik razpisne dokumentacije in ponudbe ter oblika** |

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in parafirana, kjer je to zahtevano.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

|  |
| --- |
| **4. Skupna ponudba** |

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

|  |
| --- |
| * imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila, * pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe, * obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi, * izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo, * izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in * navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila. |

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

|  |
| --- |
| **5. Ponudba s podizvajalci** |

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

– navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,

– kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,

– priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom krovne izjave potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se bo upošteval tudi na vrednost storitev, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžna upoštevati naročnik in glavni izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

* glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
* podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
* glavni izvajalec svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

|  |
| --- |
| **6. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila** |

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

|  |
| --- |
| **7. Zmanjšanje obsega naročila** |

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg razpisanih storitev, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih storitev. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

|  |
| --- |
| **8. Dopolnjevanje, spreminjanje ter pojasnjevanje ponudb** |

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

* svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
* tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
* tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

|  |
| --- |
| **9. Obvestilo o oddaji naročila** |

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo **objavil na portalu javnih naročil**. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. **Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.**

**Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.**

Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

|  |
| --- |
| **10. Sklenitev pogodbe in spremembe pogodbe** |

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Pogodba bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjena pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca pogodbe in te razpisne dokumentacije.

**Če se izbrani ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.**

V primeru, da bo ponudnik umaknil dano ponudbo, bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, katerega mu je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe. Prav tako lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

V primeru, da izbrani ponudnik ne bo želel podpisati pogodbe, si Naročnik pridržuje pravico, da bo izbral drugo najboljšo ponudbo oz. ponudnika. V kolikor tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko Naročnik pozove k sklenitvi ponudbe naslednjega ponudnika in tako dalje, dokler Naročnik ne sklene pogodbe oz. dokler vsi ponudniki ne odstopijo od ponudbe. Naročnik v takšnem primeru izbere ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, v kolikor je njegova ponudba popolna ter v kolikor ponudbena cena ne bo presegla sredstev, ki jih ima Naročnik na voljo za izvedbo naročila, ter če bo to v interesu Naročnika.

Naročnik ne omogoča, da bi sestavni del pogodbe postali tudi morebitni splošni pogoji oz. klavzule ali interni ceniki izbranega ponudnika, temveč bo pogodba sklenjena v vsebini, ki izhaja iz priloženega vzorca pogodbe.

|  |
| --- |
| **11. Zaupnost ponudbene dokumentacije** |

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

|  |
| --- |
| **12. Način predložitve dokumentov v ponudbi** |

Potrebno je:

|  |
| --- |
| * da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščene osebe in žigosani z žigom ponudnika; * da so vse strani v ponudbi oštevilčene z zaporednimi številkami, ponudnik pa v spremnem dopisu navede skupno število strani v ponudbi; * parafiranje pogodbe; * da ponudnik morebitne popravke opremi z žigom in podpisom svoje pooblaščene osebe. |

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo pri tem ravnal ravnati v skladu s temeljnimi načeli javnega naročanja, zlasti v skladu z načelom preglednosti in načelom enakopravne obravnave ponudnikov. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti, in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščene osebe ponudnika, pri čemer zaradi odprave pomanjkljivosti ne sme priti do tega, da bi ponudnik predložil ponudbo, ki bi se izkazala za dejansko novo ponudbo.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala, pač pa zadostuje fotokopija dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo kot nepopolno zavrnil.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

|  |
| --- |
| **13. Ponudbena cena in plačilni pogoji** |

**Zagotovljena sredstva za javno naročilo: največ 62.000,00 EUR brez DDV.**

Variantne ponudbe niso dovoljene.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani z predmetom javnega naročila.

V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost posameznih postavk. V primeru, da ponudnik pred rokom za predložitev ponudb spreminja že oddano ponudbo v delu, ki se nanaša na ponudbene cene, morajo predložiti tudi nove popise storitev z vključenimi morebitnimi popusti na posamezne postavke. V kolikor bo ponudnik v nasprotju s temi navodili ponudil zgolj popust na skupno ponudbeno vrednost, bo takšna ponudba zavrnjena, saj ponudbe v času po roku za predložitev ponudb ni več mogoče spreminjati v delu, ki se nanaša na vrednost posameznih postavk.

Ponujene cene so fiksne in nespremenljive najmanj za ves čas trajanja pogodbe. Pogodbeni stranki se lahko dogovorita zgolj za znižanje ponudbenih cen.

**Ponudnik mora ponuditi cene za vse postavke v ponudbenem predračunu v obrazcu Ponudba. V primeru, da pri posamezni postavki ne bo navedena cena (prazno polje), bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR). V primeru, da bo ponudnik pri postavki uporabil znak »/« ali podobno, bo naročnik štel, da te postavke ne ponuja.**

V obrazec ponudbe se vpiše končno ponudbeno vrednost.

Cene na enoto ponudbenih storitev morajo biti fiksne in nespremenljive do konca izvajanja predmetnega javnega naročila. V končni ponudbeni ceni mora ponudnik zajeti tudi naslednje stroške (kjer niso ločeno opredeljeni, se šteje da so vključeni v ceno povezanih postavk):

|  |  |
| --- | --- |
| **Razdelitev po postavkah** | **Ocenjena vrednost** |
| 1. Izdelava in oblikovanje spletne podstrani na obstoječem spletnem ([www.enakostspolov.si](http://www.enakostspolov.si)) v skladu z vizualno podobo projekta, vključno z zakupom gostovanja in vzdrževanjem spletne strani najmanj do 31.12.2025.  2. Izdelava in oblikovanje interaktivne, informativne oziroma vsebinske spletne strani projekta, zakupom gostovanja in vzdrževanjem spletne strani najmanj do 31.12.2025. | **12.000,00 EUR** |
| 3. Izdelava in spletno oglaševanje vsaj dveh daljših promocijskih spotov.  4. Izdelava in spletno oglaševanje vsaj 3-5 krajših promocijskih spotov.  5. Priprava in objave promocijskih objav na družbenih omrežjih (Facebook, YouTube) ter plačljivih člankov in intervjujev.  6. Dejavnosti, povezane s promocijo pokojninskega kalkulatorja.  7. Dejavnosti, povezane z distribucijo promocijskih materialov in tiskovin,  8. Druge promocijske dejavnosti in dejavnosti odnosov z mediji. | **50.000,00 EUR** |
| **Skupna ocenjena vrednost javnega naročila** | **62.000,00 EUR** |

Izbrani ponudnik/-i poroča/-jo naročniku v obliki finančnega in vsebinskega poročila dvakrat, in sicer:

* najkasneje do 30. 4. 2020, ko mora biti vzpostavljena spletna podstran (tč. 1), izdelana informativna spletna stran projekta (tč. 2), izdelani promocijski spoti (tč. 3 in 4.) ter izvedeni vsaj dve drugi aktivnosti v okviru kampanje,
* najkasneje do 30. 11. 2020, ko morajo biti izvedene vse ostale promocijske dejavnosti.

Vsa poročila morajo biti v slovenskem jeziku, povzetek vsebinskega poročila (najmanj 1 stran) pa tudi v angleškem jeziku. Poročila morajo biti posredovana naročniku v elektronski obliki.

Potrjeno poročilo o opravljenih storitvah s strani naročnika je pogoj za izplačilo sredstev za stroške, ki bodo nastali do roka za oddajo finančnega in vsebinskega poročila. Naročnik bo v roku 8 dni od prejema popolnega poročila slednjega potrdil ali zavrnil. Izbrani ponudnik naročniku izda račun najkasneje v 15 dneh po prejemu in potrditvi poročila. Rok plačila je 30. dan od prejema in potrditve pravilno izdanega računa.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci, ki skladno z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila s strani naročnika, so obvezne priloge računu glavnega izvajalca računi oz. situacije podizvajalcev, ki jih je glavni izvajalec predhodno potrdil.

|  |
| --- |
| **14. Veljavnost ponudbe** |

Ponudba velja najmanj 60 dni od roka za predložitev ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba zavrne.

Naročnik opozarja ponudnike, da prekratek rok veljavnosti ponudbe predstavlja napako, ki se je ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev ponudb. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo to zahtevano in dano.

|  |
| --- |
| **15. Pravno varstvo** |

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko Portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko Portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na Portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 2.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

<http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

# Pogoji za priznanje usposobljenosti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem oziroma pogoji. Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov, ki niso notarsko overjeni. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.  Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani zakonitega zastopnika ali od njega pooblaščene osebe. Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem dokazilu.  V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva roka za predložitev ponudbe, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.  Ponudnik, ki odda ponudbo, pod materialno in kazensko odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki bi mu nastala. | | |

|  |
| --- |
| **Razlogi za izključitev** |

|  |  |
| --- | --- |
| **POGOJ 1 Nekaznovanost** | Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da je bila **gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem**, izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj opredeljenih v 75. členu ZJN-3.  Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev. |
| DOKAZILO | Izjava zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta (obrazec Krovna izjava) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in izjave ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta (obrazec Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence in Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence).  Ponudnik naj v ponudbi predloži izpis iz ustreznega sodnega registra, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Izpis se šteje kot dokaz o izpolnjevanju predmetnega pogoja. Izpis ne sme biti starejši od datuma objave konkretnega javnega naročila.  V kolikor bo ponudnik v ponudbi predložil zgolj lastno izjavo in izjavo članov organa in zastopnikov, bo naročnik izpis iz ustreznega registra pridobil sam. |
| NAVODILO / OPOMBA | Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:  Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. |
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogoj  Izjava zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta (obrazec Krovna izjava) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in izjave ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta (obrazec Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence in Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence). |
| Podizvajalci | MORAJO izpolnjevati pogoj  Izjave ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta (obrazec Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence in Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence).  Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev prvega odstavka 75. člena ZJN-3. |

|  |  |
| --- | --- |
| **POGOJ 2 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil** | Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v **evidenco ponudnikov z negativnimi referencami.**  Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev . |
| DOKAZILO | Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA.  Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci ponudnikov z negativnimi referencami, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila. |
| NAVODILO / OPOMBA | / |
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogoj  Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA. |
| Podizvajalci | MORAJO izpolnjevati pogoj  Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. |

|  |  |
| --- | --- |
| **POGOJ 3 Prekršek v zvezi s plačilom za delo** | Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena **globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.**  Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev. |
| DOKAZILO | Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA.  Ponudnik lahko v ponudbi predloži potrdilo Inšpektorata RS za delo iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.  V kolikor bo ponudnik v ponudbi predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA, bo naročnik potrdilo Inšpektorata RS za delo pridobil sam. |
| NAVODILO / OPOMBA | Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. |
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogoj  Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA. |
| Podizvajalci | MORAJO izpolnjevati pogoj  Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. |

|  |  |
| --- | --- |
| **POGOJ 4 Plačani davki in prispevki** | Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da gospodarski subjekt **ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti** v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti **na dan oddaje ponudbe** znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe **ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev** za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.  Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev. |
| DOKAZILO | Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA.  Ponudnik lahko v ponudbi predloži potrdilo Finančne uprave RS iz katerega bo razvidno, da na dan oddaje ponudbe ne obstajajo razlogi za izključitev.  V kolikor bo ponudnik v ponudbi predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA, bo naročnik potrdilo Finančne uprave RS pridobil sam. |
| NAVODILO / OPOMBA | Ponudniki, podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:  Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. |
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogoj  Za partnerje veljajo enake zahteve kot za ponudnika. |
| Podizvajalci | MORAJO izpolnjevati pogoj  Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščene osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce  Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3. |

|  |  |
| --- | --- |
| **POGOJ 5 Postopek zaradi insolventnosti** | Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi **insolventnosti ali prisilnega prenehanja** po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.  Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev. |
| DOKAZILO | Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA.  Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah. |
| NAVODILO / OPOMBA | Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:  Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz tega razloga za izključitev, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. |

|  |  |
| --- | --- |
| **POGOJ 6 Omejevalni dogovori** | Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je **preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco.**  Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev. |
| DOKAZILO | Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA.  Šteje se, da je sklepanje naročnika upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve. |
| NAVODILO / OPOMBA | / |

|  |  |
| --- | --- |
| **POGOJ 7 Nasprotje interesov** | Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če **nasprotja interesov** iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi.  Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev. |
| DOKAZILO | Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA. |
| NAVODILO / OPOMBA | Kadar je oseba, ki vodi postopek javnega naročanja, ki sodeluje pri pripravi dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali njenih delov ali ki na kateri koli stopnji odloča v postopku javnega naročanja, neposredno ali posredno povezana z izbranim ponudnikom na način, da lahko ta povezava oziroma njen zasebni, finančni ali ekonomski interes vpliva na objektivno in nepristransko opravljanje nalog v zvezi z javnim naročilom ali vzbuja dvom o njeni objektivnosti in nepristranskosti, mora ta oseba takoj, ko je glede na okoliščine mogoče, vendar najpozneje pred oddajo javnega naročila, predstojnika oziroma naročnika, za katerega opravlja dela oziroma na drug način sodeluje v postopku javnega naročanja, o tem pisno obvestiti in ravnati v skladu z njegovimi navodili. Predstojnik naročnika mora v tem primeru zagotoviti, da se naloge opravijo zakonito in nepristransko.  Šteje se, da obstaja neposredna ali posredna povezava s ponudnikom iz prejšnjega odstavka, če je oseba iz prejšnjega odstavka v zakonski zvezi, zunajzakonski skupnosti, registrirani istospolni partnerski skupnosti, skupnem gospodinjstvu, krvnem sorodstvu v ravni vrsti, krvnem sorodstvu v stranski vrsti do vštetega tretjega kolena, sorodstvu po svaštvu do vštetega drugega kolena, posvojitelj, posvojenec, rejnik, rejenec, v zasebnem poslovnem ali delovnopravnem razmerju s ponudnikom, njegovim družbenikom z več kot pet odstotnim lastniškim deležem, zakonitim zastopnikom ali prokuristom.  Kadar je zakoniti zastopnik naročnika v povezavi iz prvega odstavka z izbranim ponudnikom, mora ta oseba o tem takoj, ko je glede na okoliščine mogoče, vendar najpozneje pred oddajo javnega naročila, pisno obvestiti nadzorni organ naročnika. Nadzorni organ mora v tem primeru zagotoviti, da se naloge opravijo zakonito in nepristransko.  Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:  – svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;  – gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe. |

|  |  |
| --- | --- |
| **POGOJ 8 Zavajajoče razlage** | Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je gospodarski subjekt kriv **dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij**, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.  Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev. |
| DOKAZILO | Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA.  Naročnik bo ponudnika izključil iz postopka na podlagi pisnih dokazil o kršitvah. |
| NAVODILO / OPOMBA | / |

|  |  |
| --- | --- |
| **POGOJ 9 Vplivanje na odločitev naročnika** | Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je gospodarski subjekt poskusil **neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije**, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.  Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev. |
| DOKAZILO | Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA.  Naročnik bo ponudnika izključil iz postopka na podlagi pisnih dokazil o kršitvah. |
| NAVODILO / OPOMBA | / |

|  |
| --- |
| **Pogoji za sodelovanje** |

|  |
| --- |
| **Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti** |

|  |  |
| --- | --- |
| **POGOJ 1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti** | Ponudnik je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. |
| DOKAZILO | Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA.  Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah. |
| NAVODILO / OPOMBA | Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:  Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. |

|  |
| --- |
| **Poslovna in finančna sposobnost** |

|  |  |
| --- | --- |
| **POGOJ 1 Bonitetna ocena** | Ponudnik ima tekočo bonitetno oceno:   * izdano s strani AJPES najmanj SB7 ali boljšo |
| DOKAZILO | Bonitetna ocena s strani bonitetne hiše ali AJPES.  Gospodarski subjekt lahko predloži tudi bonitetno oceno druge bonitetne hiše, pri čemer mora izkazati, da je vzporejana bonitetna ocena najmanj enaka eni izmed zgoraj navedenih bonitetnih ocen. Gospodarski subjekt mora poslovati dovolj časa, da mu lahko bonitetna hiša izdela bonitetno oceno, ki jo je mogoče vzporejati z zgoraj navedenimi ocenami. |
| NAVODILO / OPOMBA | Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji:  Dokazilo o izpolnjevanju pogoja, ki ni starejše od dneva objave javnega naročila.  Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:  Dokazilo o izpolnjevanju pogoja, ki ni starejše od dneva objave javnega naročila. Dokument mora biti original oziroma overjena kopija dokumenta. |

|  |
| --- |
| **Tehnična in kadrovska sposobnost** |

|  |  |
| --- | --- |
| **POGOJ 1 Reference ponudnika** | Ponudnik mora dokazati, da je v zadnjih petih (5) letih pred dnem objave javnega naročila na portalu javnih naročil izvedel:  - vsaj 1 primerljiv projekt medijske kampanje.  Za primerljivo izveden projekt se štejejo istovrstne storitve, ki so po zahtevnosti, obsegu, vsebini storitev in vrednosti najmanj takšne kot jih opredeljuje konkretno javno naročilo.  Upoštevani bodo referenčni projekti, ki so bili v referenčnem obdobju uspešno in pravočasno v celoti izvedeni. |
| DOKAZILO | Izpolnjen REFERENČNA LISTA ponudnika  in  predloženo Potrdilo o dobro opravljenem delu potrjeno s strani referenčnega naročnika.  Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani referenčnih naročnikov na predpisanem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz predpisanega obrazca, se pri pregledu ponudb ne bodo upoštevale. Naročnik lahko zavrne tudi reference, ki jih preveri pri naročnikih, in zanje ugotovi njihovo neustreznost.  Če bo iz ponudbe (spiska referenc) razvidno, da ponudnik referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo naročnik štel, da ponudnik zahtevanih referenc nima in ponudnika ne bo pozival k predložitvi dodatnih referenc. |
| NAVODILO / OPOMBA | Vsak od gospodarskih subjektov, ki nastopajo v okviru ponudbe, mora prevzeti tista razpisana dela, ki predstavljajo predmet javnega naročila, za katera usposobljenost izkazuje s predložitvijo reference v okviru tega pogoja.  Naročnik bo priznal reference, ki ne bodo starejše od treh let od objave tega javnega naročila.  Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del, se takšna referenca ne upošteva. Kot nekvalitetno opravljena dela štejejo: neustrezna izvedba storitev glede na zahteve posameznega naročnika in relevantne predpise, npr. zamujanje pri izvajanju, neizvajanje, izvajanje z neusposobljenim kadrom ali s premalo kadra, izstavitev višjih računov, kot je bilo dogovorjeno in podobno. |

|  |  |
| --- | --- |
| **POGOJ 2 Reference odgovornega vodje** | Ponudnik mora dokazati, da je v ponudbi imenovani odgovorni vodja projekta medijske kampanje v zadnjih petih (5) letih pred dnem objave javnega naročila na portalu javnih naročil opravljal funkcijo odgovornega vodje projekta medijske kampanje na najmanj treh primerljivih projektih.  Za primerljivo izveden projekt se štejejo istovrstne storitve, ki so po zahtevnosti, obsegu, vsebini storitev in vrednosti najmanj takšne kot jih opredeljuje konkretno javno naročilo.  Upoštevani bodo referenčni projekti, ki so bili v referenčnem obdobju uspešno in pravočasno v celoti izvedeni. |
| DOKAZILO | Izpolnjen obrazec ODGOVORNI VODJA DEL in Referenčna lista odgovornega vodje del |
| NAVODILO / OPOMBA | V primeru, da ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, mora predložiti dokazila o sodelovanju, iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval pri izvajanju predmetnega naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in kadrom, avtorska pogodba, podjemna pogodba, ipd. |

# Merila

Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo v skladu s **najvišjim številom točk** glede na spodnje kriterije:

|  |  |
| --- | --- |
| **MERILO** | **POMEN** |
| **Presežek** | V ponudbi je za ocenjevani segment ponujena rešitev, ki zaradi inovativnega pristopa, izkazane dodelanosti ideje in izkazanih učinkov glede zasledovanja ciljev projekta, bistveno (vse v primerjavi z ostalimi prejetimi dopustnimi ponudbami) presega osnovne zahteve iz razpisne dokumentacije.  Ocenjevana bo izključno vsebina, ki bo podana v idejni zasnovi in bo vsebovana v ponudbi. |
| **Cena** | Vsak ocenjevan kriterij (razen zadnjega, kjer cena ne bo igrala vloge) bo ocenjevan na podlagi formule:  *št. točk vrednosti = (najnižja cena med ponudbami / ocenjevana ponujana cena) x število točk, ki je za posamezni kriterij opredeljeno v spodnji razpredelnici.*  *Upoštevane bodo cene na posamezno aktivnost, kot izhajajo iz obrazca št. 13 - Predračun. Upoštevane bodo cene brez DDV.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MERILA** | | **PRESEŽEK** | **CENA** |
| **1.** | **Izdelava 2 daljših promocijskih spotov**  **Maksimalno število točk za predmetni kriterij je 100 točk** | 40 točk  Maksimalno število točk iz tega naslova bo prejela ponudba, ki bo na podlagi ocenjevanih kriterijev prejela najvišjo oceno. Ostale ponudbe ne bodo prejele točk po tem kriteriju. | 60 točk, po formuli  *št. točk vrednosti = (najnižja cena med ponudbami / ocenjevana ponujana cena) x 60* |
| **2.** | **Izdelava 3-5 krajših promocijskih spotov**  **Maksimalno število točk za predmetni kriterij je 100 točk** | 40 točk  Maksimalno število točk iz tega naslova bo prejela ponudba, ki bo na podlagi ocenjevanih kriterijev prejela najvišjo oceno. Ostale ponudbe ne bodo prejele točk po tem kriteriju. | 60 točk, po formuli  *št. točk vrednosti = (najnižja cena med ponudbami / ocenjevana ponujana cena) x 60* |
| **3.** | **Spletno mesto – interaktivna informativna spletna stran**  **Maksimalno število točk za predmetni kriterij je 100 točk** | 40 točk  Maksimalno število točk iz tega naslova bo prejela ponudba, ki bo na podlagi ocenjevanih kriterijev prejela najvišjo oceno. Ostale ponudbe ne bodo prejele točk po tem kriteriju. | 60 točk, po formuli  *št. točk vrednosti = (najnižja cena med ponudbami / ocenjevana ponujana cena) x 60* |
| **4.** | **Spletno mesto (podstran)**  **Maksimalno število točk za predmetni kriterij je 30 točk** | 10 točk  Maksimalno število točk iz tega naslova bo prejela ponudba, ki bo na podlagi ocenjevanih kriterijev prejela najvišjo oceno. Ostale ponudbe ne bodo prejele točk po tem kriteriju. | 20 točk, po formuli  *št. točk vrednosti = (najnižja cena med ponudbami / ocenjevana ponujana cena) x 20* |
| **5.** | **Strategija promocije na spletu in družbenih omrežjih, vključno s kampanjo in zakupom oglasnega prostora na družbenih omrežjih in brskalniku Google**  **Maksimalno število točk za predmetni kriterij je 100 točk** | 40 točk  Maksimalno število točk iz tega naslova bo prejela ponudba, ki bo na podlagi ocenjevanih kriterijev prejela najvišjo oceno. Ostale ponudbe ne bodo prejele točk po tem kriteriju. | 60 točk, po formuli  *št. točk vrednosti = (najnižja cena med ponudbami / ocenjevana ponujana cena) x 60* |
| **6.** | **Promocija pokojninskega kalkulatorja**  **Maksimalno število točk za predmetni kriterij je 60 točk** | 30 točk  Maksimalno število točk iz tega naslova bo prejela ponudba, ki bo na podlagi ocenjevanih kriterijev prejela najvišjo oceno. Ostale ponudbe ne bodo prejele točk po tem kriteriju. | 30 točk, po formuli  *št. točk vrednosti = (najnižja cena med ponudbami / ocenjevana ponujana cena) x 40* |
| **7.** | **Promocijske aktivnosti, povezane z distribucijo promocijskih materialov in tiskovin**  **Maksimalno število točk za predmetni kriterij je 40 točk** | 20 točk  Maksimalno število točk iz tega naslova bo prejela ponudba, ki bo na podlagi ocenjevanih kriterijev prejela najvišjo oceno. Ostale ponudbe ne bodo prejele točk po tem kriteriju. | 20 točk, po formuli  *št. točk vrednosti = (najnižja cena med ponudbami / ocenjevana ponujana cena) x 40* |
| **8.** | **Komunikacijska strategija odnosov z mediji**  **Maksimalno število točk za predmetni kriterij je 60 točk** | 20 točk  Maksimalno število točk iz tega naslova bo prejela ponudba, ki bo na podlagi ocenjevanih kriterijev prejela najvišjo oceno. Ostale ponudbe ne bodo prejele točk po tem kriteriju. | 20 točk, po formuli  *št. točk vrednosti = (najnižja cena med ponudbami / ocenjevana ponujana cena) x 40* |
| **9.** | **Ustreznost in celovitost kreativne rešitve, inovativnost izvedbe in oblikovanja vseh elementov kampanje**  **Maksimalno število točk za predmetni kriterij je 100 točk** | 60 točk  Maksimalno število točk iz tega naslova bo prejela ponudba, ki bo na podlagi ocenjevanih kriterijev prejela najvišjo oceno. Ostale ponudbe ne bodo prejele točk po tem kriteriju. | 40 točk, po formuli  *št. točk vrednosti = (najnižja cena med ponudbami / ocenjevana ponujana cena) x 40* |
| **SKUPAJ** | | **Največje število doseženih točk: 690 točk**  **Izbrana bo dopustna ponudba, ki bo prejela najvišji seštevek točk na podlagi zgoraj opredeljenih kriterijev.** | |

# Opis predmeta javnega naročila

|  |
| --- |
| **Splošno o projektu** |

MDDSZ je s projektom Moje delo.Moja pokojnina uspešno kandidiral za sredstva na razpisu Evropske komisije. Izvajanje projekta se je začelo 1. januarja 2019 in se bo zaključilo 31. decembra 2020.

V državah Evropske unije ženske v povprečju zaslužijo 16 odstotkov manj kot moški. Situacija se še poslabša, ko se upokojijo, saj je njihova povprečna pokojnina 39 odstotkov nižja od povprečne pokojnine moških. Tudi v Sloveniji, ki ima eno nižjih vrzeli v povprečnih plačah žensk in moških (8,1 odstotek), je pokojninska vrzel visoka, in znaša 22 odstotkov. Kot je pokazala raziskava Evropske komisije o pokojninski vrzeli (Gender gap in pensions in the EU, 2015), se umešča Slovenija med države z najvišjo stopnjo tveganja revščine upokojenk, starih več kot 65 let.

Namen projekta Moje delo.Moja pokojnina - Sprejemanje informirane odločitve skozi celotno življenjsko obdobje je opozoriti na pokojninsko vrzel med spoloma in izboljšati znanje in informiranje o temeljnih dejavnikih oziroma vzrokih zanjo ter povečati ozaveščenost o pomenu integracije načela enakosti spolov v pokojninsko politiko in pokojninsko reformo.

Projekt sofinancira Evropska unija iz sredstev Programa za pravice, enakost in državljanstvo (2014 - 2020).

**Glavni cilji projekta so zato naslednji:**

* razviti učinkovite strategije/politike/ukrepe za zmanjšanje razlike med spoloma v pokojninah;
* okrepiti integracijo načela enakosti spolov;
* razviti orodja za ozaveščanje o razlikah med spoloma v vedenjskih vzorcih skozi celotno življenjsko obdobje, ki vplivajo na pokojnine žensk;
* razviti »podatkovno skladišče« s poročili.

**Pričakovani rezultati**

* izboljšano znanje o temeljnih dejavnikih/vzrokih pokojninske vrzeli med spoloma in njihovih posledicah, zlasti pri ženskah;
* povečana ozaveščenost o pomenu integracije načela enakosti spolov v pokojninsko politiko in pokojninsko reformo;
* ženske in moški bodo lahko sprejemali bolj informirane odločitve o zaposlitvi in poklicu skozi celotno življenjsko obdobje, ki vplivajo na njihove prihodnje pokojninske pravice;
* boljša prepoznavnost in preglednost trenutnega pokojninskega sistema in posameznih pokojninskih prispevkov.

**Glavne projektne dejavnosti**

* izvedba poglobljene analize o pokojninski vrzeli med spoloma in opredelitev ključnih dejavnikov/vzrokov, ki vplivajo na vrzel;
* izvedba ocene vpliva predlagane pokojninske reforme na spol;
* medijska kampanja – ozaveščanje, zlasti žensk, da bodo sprejele informirane odločitve;
* vzpostavitev informativne spletne strani za ozaveščanje;
* razvoj »podatkovnega skladišča« za izvajanje opisnih in napovednih analiz;
* razvoj on-line »pokojninskega kalkulatorja«/simulacijskih orodij;
* mednarodna zaključna konferenca.

|  |
| --- |
|  |
|  |
| **Opis predmeta naročila** |

Medijska kampanja je ena od osrednjih dejavnosti projekta MDMP, saj je velik poudarek projekta informiranje, izobraževanje in ozaveščanje o pokojninski zakonodaji, pokojninski vrzeli med spoloma, dejavnikih, ki na vrzel vplivajo in drugih informacijah, ki zlasti ženskam omogočajo informirane odločitve.

Kampanja naj s svojo inovativnostjo, sodobno in enotno oblikovno podobo ter jasnostjo sporočila doseže in nagovori čim širšo javnost. Ciljne skupine, ki jih naslavlja, so:

* splošna javnost po različnih starostnih skupinah (mlajši, srednja leta, starejši);
* ženske v vseh starostnih kohortah in podskupinah:
  + ženske na prehodu na trg dela;
  + ženske na začetku kariere;
  + ženske v delovnem razmerju;
  + druge podskupine (npr. samozaposlene).

Ponudbo, ki je delno ali v celoti v nasprotju s cilji projekta, ki so opredeljeni v prejšnji točki, bo naročnik izločil kot nedopustno.

**1.1 Promocijski spoti**

V okviru kampanje mora biti izdelan:

* + en (1) daljši, animiran, promocijski spot (vsaj 90 sekund), ki se osredotoča na dejavnike, ki vplivajo na pokojnino, višino pokojnine in splošno javnost ozavešča o pomembnost skrbi za socialno varnost v starosti;
  + en (1) daljši, animiran, promocijski spot (vsaj 60 sekund), ki se osredotoča na ženske in dejavnike, ki vplivajo na pokojninsko vrzel;
  + 3 - 5 kratkih igranih promocijskih spotov (15-30 s/spot), ki so vsebinsko lahko usmerjeni na posamezne dejavnike pokojninske vrzeli, predstavljene v daljših spotih.

Vse scenarije in načrte za izdelavo promocijskih spotov pred izdelavo potrdi naročnik.

Promocijski spoti morajo (1.) ozaveščati o temeljnih dejavnikih, ki vplivajo na pokojnino, višino pokojnine ter socialo varnost v starosti in/ali (2.) ozaveščati o temeljnih dejavnikih, ki vplivajo na pokojninsko vrzel med spoloma ter posebej ozaveščati ženske k sprejemanju informiranih odločitev skozi celotno življenjsko ter karierno obdobje. Izpostavljati mora pomembne življenjske ter karierne odločitve, ki vodijo k različnim posledicam v prihodnosti.

S prvim promocijskim spotom (vsaj 90 sekund) naslavljamo splošno javnost; tako moške kot ženske vseh starosti. Spot naj vsebuje prikaz poteka življenja in odločitev, ki vplivajo na pokojnino in višino pokojnine ter nagovarja k informiranosti pri sprejemanju odločitev, ki vplivajo na višino pokojnine. Spot naj bo animiran, dovolj enostaven in razumljiv za najrazličnejše ciljne skupine, ne glede na starost in izobrazbo ter naj stremi k izboljšanju razumevanja pokojninskega sistema Slovenije.

Z drugim promocijskim spotom (vsaj 60 sekund) naslavljamo ženske v vseh starostnih kohortah. Spot naj vsebuje prikaz poteka življenja in pomembnih odločitev, ki so dejavniki nastanka pokojninske vrzeli. Vsebina spota naj informira ženske in ozavešča o pomembnosti današnjih odločitev, ki vplivajo na višino pokojnine ter posledic le-te v starosti. Spot naj bo animiran ali v kombinaciji z igranim, nagovarja naj ženske, ne glede na starost in izobrazbo.

S kratkimi, igranimi promocijskimi spoti (15-30 sekund) naslavljamo tako splošno populacijo kot ženske (različne podskupine). Spoti naj bodo igrani, osredotočajo se naj na posamezni dejavnik, ki vpliva na pokojnino oziroma višino le-te.

Vsi spoti morajo biti pripravljeni v dveh različicah: slovenski ter z angleškimi podnapisi. Na začetku ali zaključku morajo spoti vključevati logotipe Evropske unije (zastava), MDDSZ, ZPIZ ter celostni logotip in slogan projekta MDMP, ter – kadar je to zaradi narave izdelka možno/smiselno – pripis: »Medijska kampanja je del projekta Moje delo.Moja pokojnina, ki ga iz sredstev Programa za pravice, enakost in državljanstvo (2014 – 2020) sofinancira Evropska unija. Evropska komisija ni odgovorna za vsebino in njeno nadaljnjo uporabo, ker predstavlja poglede izvajalca projekta.«

Promocijski spoti morajo biti objavljeni na YouTube kanalu ter ustreznih drugih spletnih mestih, navedenih v razdelku 1.4. Do zaključka medijske kampanje naj objave skupaj dosežejo najmanj 30.000 ogledov.

Izvajalec mora izdelati promocijske spote najkasneje do 30. aprila 2020.

Predlog idejne rešitve za vsakega od daljših promocijskih spotov naj bo utemeljen na najmanj polovici strani, prav tako naj bo na polovici strani utemeljen predlog idejne rešitve za 3-5 kratkih spotov. V promocijskih spotih mora biti izkazano zasledovanje glavnih ciljev projekta MDMP.

**1.2 Spletne strani – projektna podstran in informativna spletna stran**

Za namen promocije projekta MDMP je potrebno (1.) vzpostaviti podstran oziroma zavihek na že obstoječem spletnem mestu (enakostspolov.si) in (2.) vzpostaviti osrednje spletno mesto – informativno spletno stran.

Na podstrani (enakostspolov.si) bodo objavljene vse informacije o projektu in izvedenih dejavnostih. Vzpostavitev podstrani oziroma zavihka naj poleg vsebinske nadgradnje vključuje tudi (posodobljeno) vizualno podobo s ključnimi grafičnimi elementov kampanje. Vsebine bodo pripravljene v sodelovanju z naročnikom (naročnik pripravi besedila, izvajalec jih naredi medijsko privlačna).

Ministrstvo ima zakupljeno spletno domeno [www.enakostspolov.si](http://www.enakostspolov.si), in sicer za obdobje 5 let (do julija 2021). Zakup in vzdrževanje spletnega mesta mora zagotoviti izvajalec do 31. 12. 2025. Izvajalec mora podstran vzpostaviti v prvih dveh mesecih od podpisa pogodbe.

Predlog idejne in vizualne rešitve projektne podstrani naj bo utemeljen na najmanj 1 strani. Vključuje naj primer postavitve vstopne/uvodne strani ter najmanj ene podstrani oziroma zavihka. Predstavljena vizualna podoba mora biti skladna z ostalimi konceptualnimi rešitvami, ki so navedene med glavnimi projektnimi dejavnostmi in slediti zastavljenim ciljem javnega naročila.

Informativna spletna stran je osrednje, samostojno spletno mesto, ki je namenjena splošni populaciji. Stran bo zajemala ključne podatke o pokojninskem sistemu, pokojninah, pogojih za pridobitev pravic in druge pomembne informacije, ki bodo uporabnikom prikazane na privlačen, poenostavljen, razumljiv način. Besedila oziroma vsebine pripravi naročnik, izvajalec jih naredi privlačne, zanimive, pri čemer se poslužuje različnih digitalnih rešitev. Na spletni strani bodo prestavljeni tudi promocijski spoti (točka 1.1) ter druga promocijska gradiva. Spletna stran bo omogočala uporabniku prijazno izkušnjo, enostavnost in preglednost ter bo upoštevala tudi skupine uporabnikov s posebnimi potrebami ali omejitvami (npr. slepe in slabovidne, starejše, nevešče uporabe zapletenih spletnih orodij…).

Predlog idejne in vizualne rešitve projektne podstrani naj bo utemeljen na najmanj 1 strani. Vključuje naj primer postavitve vstopne/uvodne strani ter najmanj ene podstrani oziroma zavihka. Ponudnik naj navede primere domen, kjer bi stran lahko gostovala. Ponudnik naj navede načine, kako bo spletna stran uporabniku prijazna, tudi specifičnim skupinam uporabnikov, kot so primeroma navedeni v prejšnjem odstavku. Stran bo primerna tudi za mobilne telefone. Predstavljena vizualna podoba mora biti skladna z ostalimi konceptualnimi rešitvami, ki so navedene med glavnimi projektnimi dejavnostmi in slediti zastavljenim ciljem javnega naročila.

Zakup in vzdrževanje spletnega mesta mora zagotoviti izvajalec za obdobje 5 let od datuma podpisa pogodbe. Ponudba mora zajemati urejanje spletne strani za obdobje 5 let (posodobitve vsebin vsaj štirikrat na leto). Izvajalec mora informativno spletno stran vzpostaviti do 30. 4. 2020.

**1.3 Strategija promocije na spletu in družbenih omrežjih**

Ministrstvo ima vzpostavljena različna družabna omrežja, prek katerih se bo širšo javnost informiralo in ozaveščalo o vsebini projekta.

A) Facebook stran Enakost spolov

Facebook strani Enakost spolov sledi že približno 5.000 oseb. Med medijsko kampanjo bo moral ponudnik objaviti najmanj 3 objave mesečno z informacijami o vsebini in/ali dejavnostih projekta. Najmanj 20 objav mora biti dodatno promoviranih (plačljivih) z visokim številom ogledov (zaželeno skupno število ogledov je 40.000). Vsebine pred objavo potrdi naročnik.

B) YouTube kanal Enakost spolov

Na YouTube kanalu Enakost spolov mora biti med medijsko kampanjo objavljenih 10 oglasov z informacijami o vsebini in/ali dejavnostih projekta, ki morajo skupaj doseči najmanj 20.000 ogledov. Oglase pred objavo potrdi naročnik.

C) Google oglasi

Med kampanjo mora biti pripravljenih in objavljenih 10 Google oglasov z informacijami o vsebini in/ali dejavnostih projekta, ki morajo skupaj doseči najmanj 10.000 ogledov. Oglase pred objavo potrdi naročnik.

D) Ostale objave

Med kampanjo mora biti objavljenih najmanj 30 promocijskih objav v obliki člankov in/ali intervjujev in/ali informacij o projektu in projektnih dejavnostih. Objave morajo biti tako v tiskani kot v elektronski obliki, in sicer v lokalnih kot tudi nacionalnih medijih.

Predlogi promocijskih objav morajo biti pred objavo posredovani naročniku v potrditev v ustrezni obliki.

Predlog idejne rešitve promocijskih objav in člankov naj bo utemeljen na najmanj eni strani.

**1.4. Promocija pokojninskega kalkulatorja**

V sklopu projekta bo projektni partner, Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Republike Slovenije, razvil pokojninski kalkulator, spletno simulacijsko orodje, ki bo dostopen na spletni strani zavoda. Pokojninski kalkulator bo namenjen splošni populaciji kot orodje informiranja oz. bo ponujal možnost informativnega izračuna višine pokojnine pod različnimi pogoji/spremenljivkami. Na informativno stran projekta bo dodana povezava do kalkulatorja, ki naj bo na vidnem mestu. Za namen promocije pokojninskega kalkulatorja bo natisnjenih tudi 40.000 letakov, ki bodo informirali o novem digitalnem orodju – kalkulatorju.

Ponudnik pripravi predlog idejne rešitve za promocijo pokojninskega kalkulatorja, ki naj bo utemeljena vsaj na pol strani. Zajema naj okvirni načrt strategije in načinov promocije z namenom informiranja ciljnih skupin projekta.

**1.5 Dejavnosti, povezane z distribucijo materialov in tiskovin**

V okviru projekta bodo pripravljene, oblikovane in natisnjene naslednje tiskovine:

* + 30.000 letakov oz. zgibank (A4) s poudarkom »ženske in pokojnina«;
  + 40.000 letakov oz. zgibank za promocijo pokojninskega kalkulatorja;
  + 15.000 brošur (A5, do 30 strani) s splošnimi informacijami o pokojninskem sistemu in specifičnimi informacijami ter primeri izračunov za ženske.

V projektu bo pripravljen tudi promocijski material – predmeti za vsakdanjo uporabo (npr. krpice za očala, USB ključki, nakupovalne vrečke, skodelice za čaj…). Promocijski material projekta je namenjen kot podpora pri različnih aktivnostih projekta.

Tiskovine so namenjene predvsem naslednjim ciljnim skupinam: ženske v delovnem razmerju, ženske ob vstopu na trg dela.

Ponudnik pripravi predlog idejne rešitve za distribucijo promocijskih materialov in tiskovin, ki naj bo utemeljena vsaj na pol strani. Zajema naj okvirni načrt strategije distribucije tiskovin, da bi materiali dosegli navedene ciljne skupine. Doda naj idejno rešitev uporabe promocijskega materiala projekta, ki bi podpirala doseganje ciljnih skupin, opredeljenih v projektu.

**1.6 Komunikacijska strategija odnosov z mediji**

Strategija odnosov z mediji naj zajema storitve s področja odnosov z javnostmi z namenom medijske prepoznavnosti projekta in njegovih ciljev. Od izvajalca se pričakuje:

* Načrtovanje obveščanja in informiranja javnosti ter priprava sporočil za medije za vse pomembnejše dogodke, vsebinske poudarke in rezultate projekta, za katere izvajalec zagotovi vsaj 5 medijskih objav na nacionalni ravni.
* Redno pošiljanje sporočil za javnost po adremi, ki mora obsegati najmanj 100 naslovov medijev, novinarjev, urednikov in mnenjskih voditeljev.
* Podpora pri intenzivnih medijskih aktivnostih za do dva (2) vnaprej določena dogodka.
* Podpora pri pripravi ene novinarske konference, vodenje novinarske konference, podpora pri pripravi materiala za novinarje in dokumentiranje prisotnosti medijev/novinarjev.
* Enkrat mesečno seznanjanje naročnika z opravljenimi aktivnostmi, skupaj z gradivi.
* Druge storitve odnosov z mediji.

Predlog idejne strategije odnosov z mediji naj bo utemeljen na najmanj 1 strani.

Predlogi promocijskih objav morajo biti pred objavo posredovani naročniku v potrditev v ustrezni obliki.

**1.7 Dodatne promocijske dejavnosti ponudnika**

Promocija projekta na eni izmed množičnih prireditev. Ponudnik naj predlaga še najmanj eno dodatno (inovativno) promocijsko dejavnost, ki bo pripomogla k večjemu dosegu in ozaveščanju ciljnih skupin – žensk v vseh starostnih kohortah.

Predlog idejne rešitve dodatnih promocijskih dejavnosti naj bo utemeljen na najmanj 1 strani.

Ocenjena vrednost javnega naročila je **62.000 EUR brez DDV**.

**Ocenjena vrednost naročila za zakup in vzdrževanje domene, izdelavo spletne podstrani in izdelavo ter oblikovanje interaktivne, informativne oziroma vsebinske spletne strani projekta (točka 1.2) je 12.000,00 EUR brez DDV.**

**Ocenjena vrednost naročila za vse ostale aktivnosti v medijski kampanji je 50.000,00 EUR brez DDV.**

**Ponudnik naj v ponudbo vključi tudi okvirni terminski načrt izvedbe vseh dejavnosti, pri čemer naj upošteva roke, ki so navedeni v 13. Poglavju razpisne dokumentacije (Ponudbena cena in plačilni pogoji), ter opredeli način doseganja ciljnih skupin in način dela z naročnikom.**

**Priloženo gradivo mora biti skladno z ostalimi konceptualnimi rešitvami, ki so navedene med projektnimi dejavnostmi in v skladu s cilji projekta.**

# Uporabne povezave

* Več o projektu Moje delo.Moja pokojnina: <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/moje-delo-moja-pokojnina/>
* Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Republike Slovenije: https://www.zpiz.si/cms/content2019/pokojnine#x1
* Resolucija o nacionalnem programu za enake možnosti žensk in moških 2015 – 2020, ki je strateški dokument, ki določa cilje in ukrepe za uresničevanje enakosti spolov na posameznih področjih življenja žensk in moških v Sloveniji: <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=RESO108>.
* Zakon o enakih možnostih žensk in moških:http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO3418.
* Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju: <http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO6280>
* Več o enakosti spolov: [http://www.enakostspolov.si/vec-o-enakosti-spolov](http://www.zenska-moski.si/vec-o-enakosti-spolov).
* Facebook stran: Enakost spolov.
* Primer promocijskih aktivnosti Republike Avstrije: <https://www.frauen-familien-jugend.bka.gv.at/frauen/gleichstellung-arbeitsmarkt/frauen-und-pensionen.html>
* Poročilo o pokojninski vrzeli med spoloma v državah EU: <http://eige.europa.eu/sites/default/files/documents/MH0415087ENN_Web.pdf>
* Drugi primeri promocijskih aktivnosti:
  + https://www.youtube.com/watch?v=CVk9GlYtybY
  + https://www.youtube.com/watch?v=SaAPl5a58rc
  + https://www.youtube.com/watch?v=Cel8AA2BTYE
  + https://www.youtube.com/watch?v=35Mdt-UwAG8
  + https://www.youtube.com/watch?v=SQNmJpRt7dc

## Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj našteti dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži, ali pa bo predloženi dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno. Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po spodaj navedenem vrstnem redu. Prav tako je zaželeno, da so vse strani ponudbene dokumentacije oštevilčene z zaporednimi številkami.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Obrazec** | **Naziv** | **Opombe** |
| 1 | Ponudba | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| 2 | Krovna izjava | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| 3 | Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| 4 | Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| 5 | Referenčna lista ponudnika | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| 6 | Potrdilo o dobro opravljenih storitvah | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| 7 | Izjava, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| 8 | Podatki in udeležba podizvajalcev | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| 9 | Izjava podizvajalca | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| 10 | Izjava pooblaščene osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| 11 | Obrazec predračun | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| **Dokazila** | Poravnane zapadle obveznosti | Izpolnjena, podpisana in žigosana krovna izjava. |
| **Priloga 1** | Predlog idejne rešitve za vse točke v segmentu Opis predmeta | Podpisana in žigosana. |
| **Priloga 2** | Vzorec pogodbe | Parafirana, podpisana in žigosana. |

Obrazec št: 1

# Ponudba za medijsko kampanjo

Na osnovi povabila za naročilo » **Medijska kampanja v okviru projekta Moje delo.Moja pokojnina**« dajemo ponudbo, kot sledi:

**I. Ponudba številka:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV PONUDNIKA:** |  |
| **NASLOV PONUDNIKA:** |  |

**II. Ponudbena cena**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Postavka** | **Opis** | **Vrednost brez DDV** | **DDV** | **Vrednost z DDV** |
| **Izvedba medijske kampanje v okviru projekta Moje delo.Moja pokojnina** |  |  |  |  |

**III. Rok veljavnosti ponudbe**

Ponudba velja najmanj 60 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

**IV. Rok izvedbe**

Zavezujemo se, da bomo vse storitve izvršili skladno z zahtevami naročnika, najkasneje do 30. 11. 2020.

**V. Podatki o plačilu**

Plačila se opravijo na podlagi izdelanih in potrjenih poročil. Rok plačila je 30 dni od datuma prejema računa. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci so obvezne priloge računu glavnega izvajalca računi oz. situacije podizvajalcev, ki jih je glavni izvajalec predhodno potrdil podizvajalcem.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

**VI. Podatki o ponudniku**

|  |  |
| --- | --- |
| **KONTAKTNA OSEBA:** |  |
| **E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:** |  |
| **TELEFON:** |  |
| **TELEFAKS:** |  |
| **ID ZA DDV:** |  |
| **MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA:** |  |
| **ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV:** |  |
| **POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Priloge:   |  | | --- | | * Obrazec predračun | |  |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (žig in podpis) |

Obrazec št: 2

# Krovna izjava

V zvezi z javnim naročilom »**Medijska kampanja projekta Moje delo.Moja pokojnina«,**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(naziv ponudnika, partnerja v skupni ponudbi; označite, na kateri sklop se prijavljate)*

s polno odgovornostjo izjavljamo, da:

|  |
| --- |
| * vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom; * ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije; * vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju - ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval; * v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe; * smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji; * smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila; * bomo vsa zahtevane storitve izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi; * bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom; * bomo v primeru zamenjave priglašenih podizvajalcev ali priglašenih kadrov pred njihovo menjavo pridobili pisno soglasje naročnika; * bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglašeni v ponudbi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika; * bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci; * bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili te podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo; * bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v razpisni dokumentaciji; * se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisnih storitev ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila; * smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo; * smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila; * smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila; * bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila; * smo pri sestavi ponudbe upoštevali obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev; * za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK; * so navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični in verodostojni. |

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami naročnika:

|  |
| --- |
| * imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, * smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža, * nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi storitve kaznivega dejanja navedenega v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, * nismo izločeni iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami, * nimamo na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več, * na dan oddaje ponudbe ali prijave nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave, * v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, * z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco, * nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopek v zvezi s poklicnim ravnanjem, * pri dajanju informacij v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili, * izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa razpisna dokumentacija. |

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (žig in podpis) |

Obrazec št: 3

# Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljam, da:

|  |
| --- |
| * lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, * bom, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročil/a ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil. |

**in**

**POOBLASTILO**

Spodaj podpisani pooblaščam naročnika **MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO, SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI, Štukljeva 44, 1000 LJUBLJANA**, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Moji osebni podatki so naslednji:

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek: |  |
| Funkcija v gospodarskem subjektu: |  |
| EMŠO: |  |
| Kraj in država rojstva: |  |
| Naslov stalnega prebivališča: |  |
| Naslov začasnega prebivališča: |  |
| Državljanstvo: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (žig in podpis) |

***NAVODILO:*** *Obrazec se (za vsakega ponudnika/partnerja/podizvajalca) izda* ***v 2 originalnih izvodih****, od katerih se enega vpne v z vrvico zvezano ponudbo, drugega pa zgolj priloži ponudbi in se ne vpenja vanjo. Slednjega lahko naročnik uporabi za preverjanje v uradnih evidencah Ministrstva za pravosodje.*

***Izjava članov UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI NADZORNEGA ORGANA gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence mora osebno podpisati oseba, na katero se izjava nanaša. Teh izjav ni mogoče podpisati prek pooblaščencev.​***

Obrazec št: 4

# Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Podjetje), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Naslov), matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljamo, da:

|  |
| --- |
| * gospodarskemu subjektu ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, * lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, * bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil. |

**in**

**POOBLASTILO**

Pooblaščamo naročnika **MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO, SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI, Štukljeva 44, 1000 LJUBLJANA**, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

|  |  |
| --- | --- |
| Polno ime družbe: |  |
| Sedež družbe: |  |
| Številka vpisa v sodni register (št. vložka): |  |
| Matična številka družbe: |  |
| Davčna številka družbe: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (žig in podpis) |

***NAVODILO:****Obrazec se (za vsakega ponudnika/partnerja) izda****v 2 originalnih izvodih****, od katerih se enega vpne v z vrvico zvezano ponudbo, drugega pa zgolj priloži ponudbi in se ne vpenja vanjo. Slednjega lahko naročnik uporabi za preverjanje v uradnih evidencah Ministrstva za pravosodje.*

Obrazec št: 5

# Referenčna lista ponudnika

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št** | **Naročnik (naziv, naslov)** | **Vrsta storitev** | **Čas realizacije (od mesec\_leto do mesec\_leto)** | **Pogodbeni znesek (brez DDV), ki se nanaša na referenčno storitev** | **Celotna vrednost pogodbe (brez DDV)** | **Kontaktna oseba pri naročniku (ime in priimek ter telefon in e-naslov)** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |

***Opomba:*** *V primeru več referenc se obrazec fotokopira.*

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (žig in podpis) |

Obrazec št: 6

# Potrdilo o dobro opravljenih storitvah

**Naziv in naslov potrjevalca reference:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZJAVA - POTRDILO REFERENCE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je

|  |  |
| --- | --- |
| ponudnik |  |
| izvedel naslednje storitve |  |
| po pogodbi z dne |  |
| v vrednosti (vrednost storitev, ki jih je izvedel ponudnik) |  |
| v obdobju od |  |
| do |  |

Posel je bil izvedenem pravočasno, strokovno, kakovostno in v skladu z določili pogodbe.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: |  |  |
| Ime in priimek odgovorne osebe potrjevalca reference: |  | (žig in podpis) |

**OPOMBA:**

|  |
| --- |
| 1. Naročnik bo upošteval izključno že zaključene posle. 2. Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ponudb ne bodo upoštevale, če bo naročnik od ponudnikov zahteval naknadno predložitev teh potrdil. 3. V primeru več referenčnih potrdil se obrazec fotokopira. |

Obrazec št: 7

# Odgovorni vodja projekta

**ODGOVORNI VODJA PROJEKTA:**

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek |  |
| Strokovna izobrazba |  |
| Leta delovnih izkušenj |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (žig in podpis) |

Obrazec št: 8

# Referenčna lista odgovornega vodje projekta

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Naročnik (naziv, naslov)** | **Vrsta dela (podroben opis vrste storitev, ki jih je izvedel kader)** | **Čas realizacije (od mesec\_leto do mesec\_leto)** | **Pogodbeni znesek (brez DDV), ki se nanaša na referenčne storitve** | **Celotna vrednost pogodbe (brez DDV)** | **Kontaktna oseba pri naročniku (ime in priimek ter telefon in e-naslov)** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |  |

***Opomba:*** *V primeru več referenc se obrazec fotokopira.*

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (žig in podpis) |

Obrazec št: 9

# Izjava, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci

Pri ponudbi za izvedbo javnega naročila »**Medijska kampanja v okviru projekta Moje delo.Moja pokojnina«,**

izjavljamo, da **ne nastopamo s podizvajalcem**.

Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (žig in podpis) |

*Opomba:  
Izjava se izpolni le, če ponudnik ne nastopa s podizvajalcem.*

Obrazec št: 10

# Podatki in udeležba podizvajalcev

V zvezi z javnim naročilom »**Medijska kampanja v okviru projekta Moje delo.Moja pokojnina«** izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo njihovo vrednostno udeležbo:

|  |  |
| --- | --- |
| **PODIZVAJALEC:** |  |
| naziv: |  |
| naslov: |  |
| matična št. |  |
| davčna št. |  |
| TRR: |  |
| **VRSTA STORITEV** (predmet, količina): |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **VREDNOST STORITEV (v EUR brez DDV)** |  |
| **% SKUPNE PONUDBENE VREDNOSTI** |  |
| kraj izvedbe: |  |
| rok izvedbe: |  |

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglašen v ponudbeni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (žig in podpis) |

Obrazec št: 11

# Izjava podizvajalca

V zvezi z javnim naročilom »**Medijska kampanja v okviru projekta Moje delo.Moja pokojnina«,**

izjavljamo, da bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila s storitvami v vrednosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR v skladu z razpisnimi pogoji.

Izjavljamo (ustrezno označi):

[ ] DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil, in zato podajamo **soglasje**, da sme naročnik namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju javnega naročila do nas kot podizvajalca.

[ ] NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (žig in podpis) |

***Opomba:***

*V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.*

Obrazec št: 12

# Izjava pooblaščene osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalca

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Podjetje),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Naslov), matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , izjavljamo

|  |
| --- |
| * da nimamo na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več, * na dan oddaje ponudbe ali prijave nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave, * smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža, |

Obenem izjavljamo, da:

|  |
| --- |
| * lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, * bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil. |

**in**

**POOBLASTILO**

Pooblaščamo naročnika **MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO, SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI, Štukljeva 44, 1000 LJUBLJANA**, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od pristojnih organov pridobi potrdila o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev.

|  |  |
| --- | --- |
| Polno ime družbe: |  |
| Sedež družbe: |  |
| Številka vpisa v sodni register (št. vložka): |  |
| Matična številka družbe: |  |
| Davčna številka družbe: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (žig in podpis) |

***NAVODILO:*** *Obrazec se (za vsakega podizvajalca) izda* ***v 2 originalnih izvodih****, od katerih se enega vpne v z vrvico zvezano ponudbo, drugega pa zgolj priloži ponudbi in se ne vpenja vanjo. Slednjega lahko naročnik uporabi za preverjanje v uradnih evidencah.*

Obrazec št: 13

# Predračun št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(PONUDNIK oz. POSLOVODEČI PARTNER v primeru skupne ponudbe):**

Ponudbena cena:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **EUR brez DDV** | **EUR z DDV** |
| Izdelava in oblikovanje spletne podstrani na obstoječem spletnem ([www.enakostspolov.si](http://www.enakostspolov.si)) ter zakup in vzdrževanje do 31.12.2025 |  |  |
| Izdelava in oblikovanje interaktivne, informativne oziroma vsebinske spletne strani projekta ter zakup in vzdrževanje do 31.12.2025 |  |  |
| Izdelava in spletno oglaševanje vsaj dveh daljših promocijskih spotov |  |  |
| Izdelava in spletno oglaševanje vsaj 3-5 krajših promocijskih spotov |  |  |
| Priprava in objave promocijskih objav na družbenih omrežjih (Facebook, Youtube) ter plačljivih člankov in intervjujev |  |  |
| Dejavnosti, povezane s promocijo pokojninskega kalkulatorja |  |  |
| Dejavnosti, povezane z distribucijo promocijskih materialov in tiskovin |  |  |
| Druge promocijske dejavnosti in dejavnosti odnosov z mediji |  |  |
| **SKUPAJ** |  |  |

Ponudbena cena za opravljene storitve v letu 2020: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR z DDV

Rok za zaključek razpisanih storitev: **30. 11. 2020. Aktivnosti bo izvajalec dolžan izvajati skladno s terminskim planom, ki bo usklajen z naročnikom.**

Cene na enoto in končna cena so fiksne in nespremenljive ves čas izvajanja aktivnosti in do zaključka projekta.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Žig: | Podpis: |
|  |  |  |

# Vzorec pogodbe

**POGODBA št. 2611-19-010094**

sklenjena med

**NAROČNIKOM: MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO, SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI, Štukljeva 44, 1000 LJUBLJANA**   
ki ga zastopa mag. Ksenija Klampfer, ministrica

|  |  |
| --- | --- |
| Matična številka: | 5022860000 |
| Identifikacijska številka (ID za DDV): | SI 76953475 |
|  |  |

in

**IZVAJALCEM:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

|  |  |
| --- | --- |
| Matična številka: |  |
| Identifikacijska številka (ID za DDV): |  |
| Transakcijski račun (TRR): |  |

**I. UVODNE DOLOČBE**

|  |
| --- |
| **1. člen**  Naročnik in izvajalec ugotavljata, da:   1. je bil na osnovi javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil številka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne 19. 12. 2019 z naslovom Medijska kampanja projekta Moje delo.Moja pokojnina (v nadaljevanju: javno naročilo) in naročnikove odločitve o oddaji javnega naročila številka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izbran izvajalec kot najugodnejši ponudnik v okviru predmetnega javnega naročila 2. da za ureditev medsebojnih pravic in obveznosti sklepata to pogodbo.   **II. PREDMET POGODBE**  **2. člen**  S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame v izvedbo storitev, ki so vezane na izvedbo medijske kampanje v okviru projekta Moje delo.Moja pokojnina.  Storitve, vezane na izvedbo predmeta te pogodbe, vključujejo:   1. izdelavo in oblikovanje spletne podstrani na obstoječem spletnem (www.enakostspolov.si); 2. izdelavo in oblikovanje interaktivne, informativne oziroma vsebinske spletne strani projekta, zakupom gostovanja in vzdrževanjem spletne strani; 3. izdelavo in spletno oglaševanje vsaj dveh daljših promocijskih spotov. 4. izdelavo in spletno oglaševanje vsaj 3-5 krajših promocijskih spotov. 5. pripravo in objave promocijskih objav na družbenih omrežjih (Facebook, YouTube) ter plačljivih člankov in intervjujev. 6. dejavnosti, povezane s promocijo pokojninskega kalkulatorja. 7. dejavnosti, povezane z distribucijo promocijskih materialov in tiskovin, 8. druge promocijske dejavnosti in dejavnosti odnosov z mediji. |
|  |

**3. člen**

|  |
| --- |
| Izvajalec bo vršil pogodbene storitve v skladu in v obsegu, določenem z naslednjimi dokumenti:   * Ponudba številka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; * Ponudbeni predračun številka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; * Terminski načrt izvedbe storitve z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; * Razpisna dokumentacija naročnika v postopku oddaje javnega naročila številka objave na Portalu javnih naročil \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;   Predmetni dokumenti so kot priloga sestavni del te pogodbe. |

**4. člen**

|  |
| --- |
| Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih storitev in razpisno dokumentacijo. |

**III. POGODBENA CENA IN OBRAČUN**

**5. člen**

|  |
| --- |
| Pogodbena cena za storitve po tej pogodbi je določena na osnovi ponudbe in znaša:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV;  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR davek na dodano vrednost (DDV) v EUR;  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR pogodbena vrednost vključno z DDV v EUR.  Pogodbena cena iz prejšnjega odstavka je določena po predračunskih količinah storitev in po fiksnih cenah za enoto.  Izvajalec mora ob izdaji e-računa upoštevati veljavni Zakon o davku na dodano vrednost.  Pogodbena vrednost vsebuje vse elemente cene, vključno z DDV, manipulativnimi stroški, taksami, carino idr. in je ni možno povečati na nobeni osnovi, razen na zakonski. Izvajalec v zvez z tem nima pravice zaračunavati nobenih dodatnih stroškov.  Sredstva za izvedbo tega naročila so zagotovljena na PP – {190134 - REC Projekt Moje delo.Moja pokojnina - EU in 190135 - REC Projekt Moje delo.Moja pokojnina - slovenska udeležba}, v višini največ 62.000,00 EUR brez DDV. Navedena vrednost predstavlja zgornjo mejo za naročilo storitev. Naročnik ni zavezan naročiti obsega storitev v celotni opredeljeni vrednosti te pogodbe.  **6. člen**  Najpozneje ob podpisu te pogodbe mora izvajalec predložiti naročniku podroben terminski načrt izvedbe storitve, usklajen z roki iz razpisne dokumentacije in to pogodbo.  Izvajalec poroča naročniku o izvajanju predmeta pogodbe v obliki finančnega in vsebinskega poročila 2-krat, in sicer:   * najkasneje do 30. 4. 2020, ko mora biti vzpostavljena spletna podstran, izdelana informativna spletna stran projekta, izdelani promocijski spoti in izvedeni vsaj dve drugi aktivnosti, ki sta navedeni v ponudbi v okviru kampanje, ter * najkasneje do 30. 11. 2020, ko morajo biti izvedene vse druge promocijske dejavnosti po tej pogodbi.   Vsako prejeto in s strani naročnika potrjeno vsebinsko in finančno poročilo, je pogoj za izplačilo sredstev iz prejšnjega člena. Potrjeno vsebinsko in finančno poročilo o opravljenih storitvah s strani naročnika je pogoj za izplačilo sredstev za stroške, ki bodo nastali do roka za oddajo vsebinskega in finančnega poročila.  Obe vsebinski in finančni poročili morata vsebovati:   * vsebinsko poročilo o izvedenih dejavnostih ter doseženih rezultatih in učinkih; * poročilo o terminskem načrtu; * gradiva in izdelke, nastala v okviru projekta (npr. obvestila medijem, promocijske članke, promocijske spote, dokumentarni film ipd.); * kopije dosegljivih prispevkov v množičnih medijih o projektu; * povzetek vsebinskega poročila (najmanj 1 stran) tudi v angleškem jeziku; * finančno poročilo s priloženo dokumentacijo (npr. kopije računov, avtorskih oziroma podjemnih pogodb itd.) po postavkah iz predloga stroškovnika.   Naročnik je dolžan v roku 8 dni od prejema vsebinskega in finančnega poročila slednjega potrditi ali delno/v celoti zavrniti.  Če naročnik po prejemu poročila iz prejšnjega odstavka ugotovi, da ga je treba dopolniti oziroma spremeniti ali da izvajalec bistveno krši določila te pogodbe, ali pri izvajanju bistveno odstopa od opisa vsebine iz razpisne dokumentacije, določi izvajalcu primeren rok, v katerem mora ta predložiti dopolnjeno oziroma spremenjeno poročilo, ali navedene kršitve oziroma nepravilnosti odpraviti. Če izvajalec v zahtevanem roku poročila ne dopolni oziroma spremeni ali ne odpravi navedenih kršitev oziroma nepravilnosti, ima naročnik pravico odstopiti od te pogodbe in od izvajalca zahtevati vrnitev že prejetih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema nakazanih sredstev do dneva vračila.  Če izvajalec poročila ne predloži v roku, navedenem v tej pogodbi, ali če naročnik ugotovi, da so bila dodeljena sredstva porabljena nenamensko, ima naročnik pravico odstopiti od te pogodbe in od izvajalca zahtevati vrnitev že prejetih sredstev z zakonsko določenimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema nakazanih sredstev do dneva vračila. Če naročnik ugotovi, da so bila dodeljena sredstva porabljena nenamensko le v delu, lahko naročnik zahteva vrnitev že prejetih sredstev v delu, ki ni bil porabljen namensko.  Ne glede na šesti odstavek tega člena lahko naročnik, če izvajalec niti v naknadno določenem roku poročila ne dopolni oziroma spremeni, ne odpravi kršitev oziroma ne odpravi pomanjkljivosti, iz poročila pa je razvidno, da opravljene obveznosti le v delu odstopajo od vsebine projekta, potrdi poročilo v delu, ki ustreza pogodbenim obveznostim, in prizna ustrezno višino sredstev glede na potrjeno vsebino poročila. |

**7. člen**

|  |
| --- |
| Izvajalec za opravljeno storitev iz 2. člena te pogodbe naročniku izda e-računa, in sicer najkasneje v 15 dneh po prejemu in potrditvi vsakega vsebinskega in finančnega poročila iz drugega odstavka prejšnjega člena s strani naročnika. |
| Rok plačila je 30. dan od prejema in potrditve pravilno izdanega e-računa. Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu e-računa, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.  Izvajalec bo naročniku izstavil e-račun v skladu z zakonom in podzakonskimi predpisi, ki urejajo opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike, v katerem bo navedel tudi številko pogodbe oz. FEP: 2611-19-010094.  Ministrstvo bo izvajalcu sredstva nakazalo na transakcijski račun št.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, odprt pri: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
|  |
|  |

**IV. PODIZVAJALCI**

**8. člen**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podatki o podizvajalcih:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Podatki o podizvajalcu  (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun, zakoniti zastopnik) | Vsaka vrsta storitev, ki jih bo izvedel podizvajalec | Vrednost storitev podizvajalca ali % glede na skupno pogodbeno vrednost | |  |  |  |   V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.  V kolikor bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteval neposredna plačila, se šteje, da:   * glavni izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, * je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika, * glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.   Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka, je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu.  Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.  Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3.  Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.  Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. |

**V. OBVEZNOSTI NAROČNIKA**

**9. člen**

|  |
| --- |
| Naročnik se obvezuje, da bo:   * sodeloval z izvajalcem pri iskanju najustreznejših vsebinskih rešitev za izvedbo storitve; * če pride med izvajanjem storitve do spremembe okoliščin, ki bi vplivale na izpolnitev pogodbenih obveznosti, te upošteval pri podaljšanju rokov izvedbe; * plačal naročeno storitev v dogovorjenem roku. |

**VI. OBVEZNOSTI IZVAJALCA**

**10. člen**

|  |
| --- |
| V zvezi z izvajanjem storitev po tej pogodbi se izvajalec obvezuje, da bo:   * opravil storitev iz 2. člena te pogodbe v skladu z navodili naročnika in v skladu s ponudbo izvajalca; * pridobil predhodno soglasje naročnika za vsako morebitno spremembo pri storitvi, ki je predmet te pogodbe; * na naročnika izključno prenesel neomejeno vse materialne avtorske pravice, ob tem bo imel naročnik pravico do nadaljnjega prenosa uporabe, prilagajanja in predelave vseh materialnih avtorskih pravic, relevantnih za to operacijo; * omogočil naročniku nadzor nad izvajanjem storitve, ki je predmet te pogodbe; * naročniku za opravljeno delo predložil račun, v skladu s prejšnjim členom te pogodbe; * izvedel vse prevzete aktivnosti v predvidenem roku in predvideni dinamiki; * storitev po tej pogodbi opravil vestno in po pravilih stroke, pri čemer bo skrbel, da bo delo opravljeno ekonomično v okviru določil te pogodbe in morebitnih dodatnih odgovorov med pogodbenima strankama.   Izvajalec je dolžan takoj pisno opozoriti naročnika na okoliščine, ki bi otežile ali onemogočile kakovostno in pravilno izvedbo storitve. |

**VII. ROKI IZVAJANJA STORITEV**

**11. člen**

|  |
| --- |
| Izvajalec se zavezuje, da bo s pogodbenimi storitvami začel po podpisu pogodbe in da bo pogodbene storitve dokončal v skladu s terminskim planom, ki bo usklajen z naročnikom, najkasneje do 30. 11. 2020.  Rok dokončanja storitev pomeni s strani naročnika potrjeno drugo finančno in vsebinsko poročilo iz druge alineje drugega odstavka 6. člena te pogodbe.  V primeru odstopanja pri izvedbi storitve od podrobnega terminskega načrta, mora izvajalec o tem takoj obvestiti naročnika.  Če izvajalec ne spoštuje pogodbenih rokov za izvedbo storitve ter povzroči naročniku s tem škodo, je dolžan naročniku nastalo škodo povrniti. |

**12. člen**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Izvajalec ima pravico zahtevati podaljšanje roka za izvajanje storitev:   |  | | --- | | * zaradi dodatnih storitev, izvedenih po pisni zahtevi naročnika in * zaradi ravnanja tretjih oseb ali naročnika, ki onemogočajo izvedbo storitev in ki niso posledica ravnanja izvajalca. | |  | |

**VIII. POGODBENA KAZEN**

**13. člen**

|  |
| --- |
| Če se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži dogovorjenih rokov in pogodbenih obveznosti, sme naročnik za vsak dan zamude zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 2؉ od ocenjene pogodbene vrednosti z DDV, vendar skupaj ne več kot 10% celotne pogodbene vrednosti.  Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu za opravljene storitve.  Če je zaradi zamude izvajalca naročniku povzročena škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni. |

**IX. ODSTOP OD POGODBE**

**14. člen**

|  |  |
| --- | --- |
| Če pride do prenehanja izvajanja storitev oziroma do razdrtja pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi nastale stroške tista pogodbena stranka, ki je povzročila prekinitev dela ali razdrtje pogodbe.  Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe kadarkoli, brez posledic za naročnika, če:   |  | | --- | | * pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti; * izvajalec po svoji krivdi v roku 14 dni od uveljavitve pogodbe;; * izvajalec po svoji krivdi kasni s storitvami po faznih rokih iz potrjenega terminskega plana storitev več kot 30 dni, oziroma če ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in standardov in je ne more vzpostaviti niti v naknadno dogovorjenem roku, ki mu ga določi naročnik. |   Med veljavnostjo te pogodbe lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:   * javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja; * v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja; * zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.   Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.  Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca. Izvajalec je dolžan pisno obvestiti naročnika o ugotovljeni kršitvi najkasneje v roku 5 delovnih dneh od pravnomočnosti odločitve državnega organa ali sodišča o kršitvah delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca. |

**X. REŠEVANJE SPOROV**

**15. člen**

|  |
| --- |
| Morebitne spore v zvezi z izvajanjem te pogodbe bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno v skladu s pogodbo. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbena stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču po sedežu naročnika. |

**XI. PROTIKORUPCIJSKA DOLOČBA**

**16. člen**

|  |
| --- |
| V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.  Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti dodatka iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije. |

**XII. REVIZIJSKA SLED**

**17. člen**

|  |
| --- |
| Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo projekta, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled izvedbe projekta.  Izvajalec je vso dokumentacijo, povezano z izvajanjem projekta, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 10 let po izpolnitvi pogodbenih obveznosti  Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil dostop do celotne dokumentacije v zvezi s projektom ministrstvu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu in drugim nadzornim organom vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega razpisa ter njihovim pooblaščencem, in sicer tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti oziroma po poteku pogodbe o izvedbi projekta.  Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne aktivnosti projekta, in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah zavoda. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov.  Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo neoporečnost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo neoporečnost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij. |

**XIII. KONČNE DOLOČBE**

**18. člen**

Skrbnica pogodbe v imenu naročnika je Pia Ažman Klukovič (pia.azman-klukovic@gov.si), v imenu izvajalca pa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**19. člen**

|  |
| --- |
| Ta pogodba je začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, in je napisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik tri (3) izvode, izvajalec pa en (1) izvod. |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Številka:  Ljubljana, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **IZVAJALEC:** | **NAROČNIK:** |
|  | Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti  Mag. Ksenija Klampfer  MINISTRICA |