



Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23, 24/25 – ZFisP-1 in 39/25), 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22-ZZNPŠPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25, v nadaljevanju: Pravilnik), 280. Družinskega zakonika (Uradni list RS, št. 15/17, 21/18 – ZNOrg, 22/19 in 67/19 – ZMatR-C in 200/20-ZOOMTVI, 94/22 – odl. US, 94/22 – odl. US, 5/23 in 34/24 – odl. US, v nadaljevanju: DZ) in Resolucije o družinski politiki 2018–2028 »Vsem družinam prijazna družba« (Uradni list RS, št. 15/18, v nadaljevanju: ReDP18–28) objavlja Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti

Javni razpis za financiranje programov izvajanja aktivnosti kvalitetnega preživljanja prostega časa otrok z namenom lažjega usklajevanja poklicnega in družinskega življenja v letu 2026

1. IME IN SEDEŽ NAROČNIKA

Naročnik Javnega razpisa za financiranje programov izvajanja aktivnosti kvalitetnega preživljanja prostega časa otrok z namenom lažjega usklajevanja poklicnega in družinskega življenja v letu 2026 (v nadaljnjem besedilu: javni razpis) je Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MDDSZ).

2. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je financiranje programov izvajanja aktivnosti kvalitetnega preživljanja prostega časa za otroke I. in II. triade osnovne šole (v nadaljevanju: uporabniki) z namenom lažjega usklajevanja poklicnega in družinskega življenja (v nadaljevanju: program) v obdobju od 29. 6. 2026 do 28. 8. 2026 (obdobje javnega razpisa) in v zvezi s tem izbor izvajalcev.

Predmet razpisa je šoloobveznim otrokom I. in II. triade (ciljna skupina javnega razpisa) zagotoviti raznolike in skrbno načrtovane aktivnosti kvalitetnega preživljanja prostega časa, ki bodo spodbujale njihov telesni, kognitivni, socialni in čustveni razvoj, ter jim nudile priložnosti za pridobivanje novih izkušenj in veščin v povezavi z usklajevanjem poklicnega in družinskega življenja.

Prijavitelj mora v obdobju med 29. 6. 2026 in 28. 8. 2026 v okviru izvajanja programa izvesti aktivnosti preživljanja prostega časa za otroke I. in II. triade osnovne šole **najmanj 4 koledarske tedne**, od katerih en koledarski teden predstavlja en sklop aktivnega preživljanja prostega časa za otroke (v nadaljnjem besedilu: sklop).

Prijavitelj lahko na javni razpis prijavi le en program, ki vključuje aktivnosti iz tega javnega razpisa in zaprosi za financiranje 4 do največ 8 sklopov v isti statistični regiji

En sklop vključuje:

- aktivnosti, ki trajajo, strnjeno 5 delovnih dni od ponedeljka do petka,
- v trajanju najmanj 9 ur dnevno,

- zagotovljena malica in topel obrok,
- najmanj 8 do največ 14 otrok v skupini,
- kadrovski normativ: en vodja skupine in en sovoditelj*.

* Pojasnilo kadrovski normativ: Prijavitelj lahko za vsak posamezni sklop financira drugega vodjo skupine in sovoditelja. Tako vodja kot sovoditelj sta aktivno prisotna v skupini otrok.

V okviru programa mora prijavitelj v vsakem sklopu izvajati tudi aktivnosti, ki naslavljajo spodaj navedene vsebine:

- vsebine za zdrav življenjski slog (skrb za zdravo prehrano, športne aktivnosti, odmik od digitalnega okolja, skrb za duševno zdravje in dobro počutje, krepitev pozitivne samopodobe ipd.) in
- vsebine za razvoj spretnosti in talentov (ustvarjalne delavnice, izobraževalne vsebine ipd.) in
- vsebine učenja sprostitev tehnik, prilagojenih za otroke I. in II. triade osnovne šole in
- usmerjanje in spodbujanje proste igre.

Prijavitelj izvaja program na način, da je za uporabnike brezplačen. Dnevno morata biti za vse uporabnike brezplačno zagotovljena tudi malica in topel obrok.

Informacije o izvajanju aktivnosti v okviru programa morajo biti dostopne širši javnosti. Pri informiranju javnosti mora izvajalec aktivnosti korektno predstaviti vlogo MDDSZ v vseh objavah ter gradivih, nastalih v okviru programa, objavah v medijih ipd.

3. POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU

A. Splošni pogoji

Prijavitelj na javni razpis mora izpolnjevati vse spodaj navedene pogoje:

- je pravna oseba (društvo, zavod ali socialno podjetje ipd), ki premoženja, dobička in presežkov prihodkov nad odhodki ne deli, temveč jih vlaga v razvoj dejavnosti, (Priloga 1: Ustanovitveni akt);
- je pravna oseba, ki je na dan prijave registrirana za opravljanje vsaj ene izmed naslednjih dejavnosti: SKD 85.510 - Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije; SKD 85.59 – Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje; SKD 85.6 – Pomožne dejavnosti za izobraževanje; SKD 88 – Socialno varstvo brez nastanitve; SKD 93.299 - Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas; SKD 94. 991 – dejavnosti invalidskih organizacij ali je njeno delovanje na področju prijavljenih vsebin, določeno v okviru statuta ali drugega temeljnega akta organizacije, (Priloga 2: Izpis iz AJ PES ali statut);
- za prijavljen program iz tega javnega razpisa ne bo prejel sredstev iz drugih virov (Izjava prijavitelja o izpolnjevanju splošnih in posebnih pogojev, v nadaljnjem besedilu: Izjava);
- ima na dan 1. 3. 2026 poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve, določene z zakonom, ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije, (Priloga 3: Potrdilo FURS);
- izvajalec in osebe, ki bodo izvajale program iz tega javnega razpisa, navedene v prijavnem obrazcu, niso bile pravnomočno obsojene zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22-ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 – odl. US) (Izjava);
- z izvajalcem programa v preteklih petih letih ni bila sklenjena pogodba o sofinanciranju, od katere je MDDSZ odstopilo, oziroma v postopku sodne obravnave ni bilo pravnomočno ugotovljeno, da je izvajalec pridobljena sredstva s strani ministrstva porabil nenamensko (Izjava);
- mora dovoliti objavo podatkov z namenom objave rezultatov javnega razpisa na spletni strani ministrstva, skladno z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni

list RS, št. 51/06 - uradno prečiščeno besedilo, 117/06 - ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 - odl. US, 102/15, 7/18 in 141/22 in 40/25-ZInFV-1) in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22 in 40/25-ZInFV-1) (Izjava).

B. Posebni pogoji

Prijavitelj mora ob upoštevanju splošnih pogojev izpolnjevati tudi naslednje posebne pogoje:

1. Prijavi samo en program, ki vsebuje zahteve kot je določeno v 2. in 6. točki tega javnega razpisa;
2. Je v letih 2023–2025 že izvedel vsaj eno enotedensko aktivnost preživljanja prostega časa za otroke (Priloga 4: Dokazila prijavitelja).
3. Zagotavlja ustrezen prostor za izvedbo aktivnosti. Ustrezen prostor pomeni, da je varen, dovolj velik in opremljen na način, da zagotavlja možnost druženja in igre ter izvajanje raznolikih aktivnosti za skupino 8 do 14 otrok, oz. več prostorov v primeru izvedbe več sklopov istočasno. Če se aktivnosti izvaja na prostem, uporabniki območja ne smejo zapuščati brez nadzora. Zagotovljen mora biti dostop do toaletnih prostorov in pitne vode. (Priloga 5: Dokazila o ustreznosti prostorov skupaj s slikovnim gradivom) ter (Priloga 5a: najemna pogodba, dokazilo o lastništvu prostorov ipd).
4. Za izvedbo vsakega posameznega sklopa morata biti aktivno prisotni dve polnoletni osebi, ki izpolnjujeta naslednje pogoje:
 - **Vodja**: najmanj VI/1 stopnja izobrazbe in najmanj dve leti delovnih izkušenj na področju dela z otroki in mladostniki (Obrazec 3 skupaj s Prilogo 6: Dokazila o zagotavljanju delovnih izkušenj za vsakega vodjo ločeno).
 - **Sovoditelj**: najmanj V. stopnja izobrazbe in že izpeljane (samostojno ali v sodelovanju) najmanj 3 skupinske aktivnosti za otroke (npr. delavnice, tabori ...) na področju vsebin javnega razpisa (Priloga 7: Dokazila o delovnih izkušnjah za vsakega sovoditelja ločeno).

Pogoji kadrovske strukture veljajo ne glede na način vključitve (zaposlena oseba, pogodbeno delo, študentsko delo ipd.).

Delovne izkušnje se za vse prijavljene vsebine štejejo od pridobljene zahtevane izobrazbe. V primeru redne zaposlitve je eno leto delovnih izkušenj enako eno leto, v primeru delovnih izkušenj, pridobljenih na podlagi prostovoljnega dela, dela po pogodbi, študentskega dela ipd., se delovne izkušnje štejejo v opravljenih urah. Za eno leto delovnih izkušenj se šteje 1044 ur, ki pa jih ni mogoče pridobiti hitreje kot v dveh koledarskih letih.

Prostovoljci ne morejo samostojno izvajati sklopov programa, lahko pa pomagajo pri izvedbi aktivnosti, organizacije ipd.

Prijavitelj mora ob prijavi prijaviti vodjo in sovoditelja za vsak posamični sklop.

Prijavitelj poda Izjavo o izpolnjevanju splošnih in posebnih pogojev. Če MDDSZ naknadno zahteva izvirnike potrdil o izpolnjevanju splošnih in posebnih pogojev po posameznih točkah ali alinejah, jih mora prijavitelj dostaviti v zahtevanem roku.

4. MERILA ZA IZBOR

Pravočasne in popolne prijave prijaviteljev bo komisija obravnavala po vrstnem redu njihovega prispetja, skladno z naslednjimi merili:

	Merilo	Točke
1.	Vsebinska ustreznost prijavljenih aktivnosti skladno z javnim razpisom	20
2	Število sklopov	5

3	Prijavitelj je v obdobju 2023-2025 letno izvedel več kot eno enotedensko aktivnost preživljanja prostega časa za otroke - reference	5
4	Pisna izjava lokalne skupnosti o podpori programu.	2

Merilo pod točko 1: Vsebinska ustreznost prijavljenih aktivnosti skladno z javnim razpisom. Prijave, ki pri tem merilu ne bodo dosegle vsaj 10 točk, bodo zavrnjene.

	Točke
Povsem ustrezno	20
V večji meri ustrezno	15
V srednji meri ustrezno	10
V manjši meri ustrezno	5
Povsem neustrezno	0

Povsem ustrezno:

- prijava jasno opisuje cilje, aktivnosti, pričakovane rezultate in prispevek k ciljem javnega razpisa,
- vsebina je popolnoma izvedljiva, realna in dobro strukturirana,
- vsi deli prijave so med seboj skladni (cilji, aktivnosti, finančna skladnost idr.),
- prijavitelj ustrezno argumentira potrebe po zagotavljanju aktivnosti kvalitetnega preživljanja prostega časa za otroke v svojem lokalnem okolju.

V večji meri:

- prijava delno odstopa od popolne ustreznosti, obstajajo manjše pomanjkljivosti.

V srednji meri:

- prijava izpolnjuje zahteve iz javnega razpisa, so pa ugotovljene večje pomanjkljivosti ali pomembna odstopanja.

V manjši meri:

- prijava le v omejenem obsegu izpolnjuje zahteve iz javnega razpisa, prisotne so resnejše pomanjkljivosti ali neskladja.

Povsem neustrezno

- prijava bistveno odstopa od razpisnih zahtev oziroma jih sploh ne izpolnjuje.

Merilo pod točko 2: Število načrtovanih sklopov

	Točke
8 sklopov	5
7 sklopov	4
6 sklopov	3
5 sklopov	2

Merilo pod točko 3: Prijavitelj je v obdobju 2023-2025 letno izvedel več kot enotedensko aktivnost preživljanja prostega časa za otroke – reference

	Točke
Prijavitelj je v obdobju 2023 – 2025 vsaj dvakrat (2x) letno skupno izvedel vsaj šest (6) tedenskih aktivnosti aktivnega preživljanja prostega časa.	5

Prijavitelj je v obdobju dveh od treh let (2023–2025) izvedel vsaj štiri (4) tedenske aktivnosti aktivnega preživljanja prostega časa.	3
Prijavitelj je v obdobju 2023 – 2025 skupno izvedel vsaj dve (2) tedenski aktivnosti aktivnega preživljanja prostega časa.	1

Merilo pod točko 4: Pisna izjava lokalne skupnosti o podpori programu.

	Točke
DA	2
NE	0

Prijave, ki pri vseh merilih skupaj ne bodo dosegle vsaj 15 točk, bodo zavrnjene.

Med prispelimi prijavami, ki bodo dosegle najmanj **15 točk**, bodo v prvem krogu najprej izbrani prijavitelji, ki bodo zbrali najvišje število točk, in sicer na način prvi iz statistične regije, v kateri se bo izvajal program, z najvišje doseženim številom točk. Če bodo prijavitelji dosegli enako število točk, bodo imele prednost prijave, ki so časovno prispele prej.

Sledil bo drugi krog, ki bo enak prvemu.

Med preostalimi prijavami, ki bodo dosegle najmanj 15 točk, bo najprej izbrana prijava iz statistične regije z največjim številom prebivalstva, sledile jim bodo druge, glede na število prebivalstva. Po potrebi bo sledil še en krog.

Statistične regije v Sloveniji glede na število prebivalstva, podatki Statističnega urada Republike Slovenije (podatki na dan 1. julij 2024, vir: Statistični urad RS):

1. Osrednje slovenska 566.811
2. Podravska 330.635
3. Savinjska 262.450
4. Gorenjska 209.491
5. Jugovzhodna Slovenija 148.273
6. Obalno-kraška 119.283
7. Goriška 118.132
8. Pomurska 113.551
9. Posavska 75.924
10. Koroška 70.512
11. Zasavska 57.195
12. Primorsko-notranjska 54.067.

Izbor se ustavi, ko so v celoti porabljena sredstva iz točke 5/B tega javnega razpisa.

5. FINANCIRANJE

A. Trajanje oziroma časovna omejitev financiranja programa

Program iz tega javnega razpisa se izvaja v obdobju **od 29. 6. 2026 do 28. 8. 2026**, upravičenost izdatkov pa je od 1. 6. 2026 – 15. 9. 2026.

B. Skupna razpoložljiva višina sredstev

Okvirna vrednost celotnega javnega razpisa znaša 650.000,00 EUR. Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki 4071 – Programi v podporo družini, konto 4120.

Minister, pristojen za družino (v nadaljnjem besedilu: minister), z enotnim sklepom o izboru prijaviteljev določi višino financiranja za vsakega izbranega prijavitelja. Na podlagi enotnega sklepa bodo z izbranimi prijavitelji sklenjene pogodbe za izvedbo programa.

V primeru zmanjšanja proračunskih sredstev v letu 2026 bo minister izdal nov enotni sklep, s katerim bo določil obseg sredstev za vse na tem razpisu izbrane prijavitelje, upoštevajoč zmožnost kvalitetne izvedbe aktivnosti v okviru programa.

MDDSZ si pridržuje pravico, da ne razdeli vseh okvirno določenih sredstev tega javnega razpisa.

Vsa tveganja pri izvajanju programa pred izdajo sklepa in podpisom pogodbe o financiranju nosi prijavitelj.

6. NAČIN FINANCIRANJA

MDDSZ financira polno ceno sklopa (ki vključuje malico in topel obrok) na enega otroka v višini 150,00 EUR. Slednje pomeni, da so sklopi v okviru zagotavljanja aktivnosti preživljanja prostega časa za otroke brezplačni.

Skupna višina sredstev enega sklopa, ki vključuje največ 14 otrok, ne sme presegati 2.100,00 EUR.

Dodatno lahko prijavitelj zaprosi tudi za stroške najema prostora za izvajanje aktivnosti, in sicer največ v višini 300 EUR na en sklop.

Neupravičeni stroški so:

- amortizacija nepremičnin in opreme;
- stroški, ki so v času izvajanja programa financirani iz drugih virov;
- stroški za sofinanciranje deleža sredstev javnih del;
- stroški, ki so nastali izven obdobja upravičenosti izdatkov;
- stroški, ki niso povezani z izvedbo programa.

MDDSZ bo izbranim prijaviteljem za izveden program izplačalo sredstva na podlagi dveh zahtevkov s pripadajočima e-računoma, na način, kot je navedeno v osnutku pogodbe.

7. ROK, DO KATEREGA MORAJO BITI ODDANE PRIJAVE

Rok za oddajo prijav je najkasneje do 30. 3. 2026.

Prijava mora biti oddana v fizični obliki na prijavnem obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije, in mora vsebovati vse zahtevane obvezne obrazce, priloge, izjave in podatke, določene v razpisni dokumentaciji. Dodatno mora biti navedena dokumentacija v celoti shranjena na USB ključek in priložena k fizični prijavi.

Kot pravočasne bodo upoštevane prijave, ki bodo oddane, zadnji dan roka za oddajo v vložišču Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana do **30. 3. 2026 do 15. ure**, ali ki bodo zadnji dan roka oddane na pošto kot priporočena pošiljka.

Prijave na javni razpis morajo, ne glede na način oddaje, prispeti na naslov **Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana**.

Prijavo je treba poslati ali oddati v zaprti ovojnici, ki mora biti označena s polnim nazivom in naslovom prijavitelja ter vidno oznako: »NE ODPIRAJ – Javni razpis za financiranje programov izvajanja aktivnosti kvalitetnega preživljanja prostega časa otrok z namenom lažjega usklajevanja poklicnega in družinskega življenja v letu 2026« (Obrazec 1: Oznachba prijave).

Za prepozno oddano prijavo se šteje prijava, ki ministrstvu ni bila predložena do navedenega roka. Prepozne oziroma na napačen naslov prispele prijave bodo zavržene.

Za označevanje prijave na ovojnici mora prijavitelj uporabiti obrazec za označbo prijave (Obrazec 1). Prijave, ki bodo nepravilno označene, bodo zavržene.

Oddaja prijave pomeni, da se prijavitelj strinja s pogoji javnega razpisa in z merili za ocenjevanje ter da je seznanjen z vprašanji in odgovori, na katera je MDDSZ odgovorilo in odgovore javno objavilo v obdobju **18. 3. 2026 do 26. 3. 2026**. Odgovori na vprašanja so del javnega razpisa.

8. ODPIRANJE, PREVERJANJE FORMALNE POPOLNOSTI PRIJAV IN OCENJEVANJE

A. Odpiranje prijav

MDDSZ bo obravnavalo prijave po postopku, kot ga določa veljavni Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS 1011, 3/13, 81/16, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25). Postopek javnega razpisa bo vodila komisija, imenovana s strani ministra za delo, družino in socialne zadeve in enake možnosti.

Odpiranje prijav se bo začelo dne **2. 4. 2026 ob 9. uri** v prostorih Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana in bo predvidoma javno. MDDSZ o tej odločitvi prijavitelje obvesti dne **1. 4. 2026** na spletni strani GOV.SI - Javne objave Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

Odpirale se bodo samo v roku dostavljene in pravilno označene prijave v zaprti ovojnici, in sicer po vrstnem redu njihovega prispetja.

O odpiranju prijav bo komisija vodila zapisnik.

B. Preverjanje formalne popolnosti prijav

Komisija bo v roku 8 dni od zaključka odpiranja prijav preverila njihovo formalno popolnost.

Za formalno nepopolno se šteje prijava, ki ne vsebuje dokazil, zahtevanih v tem javnem razpisu.

Če prijavitelj posluje z žigom, je le-ta obvezen podatek na obrazcih, prilogah in izjavah. Če prijavitelj z njim ne posluje, na mesta, določen za žig, navede: »Ne poslujemo z žigom.«. Prav

tako je obvezen podpis odgovornih oseb povsod, kjer je to predvideno. V nasprotnem primeru bo prijava nepopolna in se bo prijavitelja pozvalo k dopolnitvi. V primeru elektronskega podpisa žig ni potreben.

V primeru formalno nepopolne prijave bo strokovna komisija v roku 8 dni od zaključka odpiranja prijavitelje pozvala, da prijave dopolnijo. Dopolnitve bodo posredovane na e-naslov prijavitelja po ZUPu – navadni e-predal. Prijavitelj je dolžan spremljati v prijavi navedeni e-poštni predal.

Dopolnitve mora prijavitelj posredovati ministrstvu najkasneje v treh (3) delovnih dneh od prejema poziva k dopolnitvi, in sicer na – gp.mddsz@gov.si. Pri posredovanju dopolnitve mora navesti: »Dopolnitev prijave Javni razpis za financiranje programov izvajanja aktivnosti kvalitetnega preživljanja prostega časa otrok z namenom lažjega usklajevanja poklicnega in družinskega življenja v letu 2026«.

Dopolnitve, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v roku in v skladu s pozivom za dopolnitev prijav, bodo zavržene.

V nadaljnji postopek pregleda formalno popolnih obrazcev, prilog in izjav bodo uvrščene prijave, ki bodo izpolnjevale vse pogoje javnega razpisa.

Komisija bo opravila vsebinski pregled formalno popolnih prijav. Če bo komisija ugotovila, da prijava ne izpolnjuje pogojev tega javnega razpisa, bo zavržena in ne bo predmet ocenjevanja na podlagi meril za izbor.

V postopek ocenjevanja bodo uvrščene prijave, ki bodo vsebinsko ustrezne in skladne z zahtevami iz javnega razpisa.

C. Ocenjevanje popolnih prijav

V postopku ocenjevanja bodo prijave ocenjevane na podlagi meril za ocenjevanje iz točke 4 javnega razpisa. Prijavo bosta ločeno ocenila najmanj dva člana komisije. Končna ocena bo oblikovana na podlagi povprečja podeljenih dveh ocen. Prijave, ki pri merilu pod Točko 1: Vsebinska ustreznost prijavljenih aktivnosti skladno z javnim razpisom ne bodo dosegle vsaj 10 točk, bodo zavržene. Prijave, ki pri vseh merilih skupaj ne bodo dosegle vsaj 15 točk, bodo zavržene.

Izbrani bodo prijavitelji, skladno z merili za izbor iz točke 4, do porabe predvidenih sredstev iz točke 5/B tega javnega razpisa.

9. DODELITEV SREDSTEV IN OBVEŠČANJE O IZBIRI

Na osnovi rezultatov ocenjevanja bo komisija oblikovala predlog izvajalcev programa in višino dodeljenih sredstev.

O dodelitvi sredstev po tem javnem razpisu bo na predlog komisije s sklepom odločil minister.

MDDSZ bo prijavitelje o izidu javnega razpisa obvestilo predvidoma v roku 60 dni od zaključka odpiranja prijav. Rezultati javnega razpisa bodo objavljeni na spletnih straneh GOV.SI - Javne objave Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

Z izbranimi prijavitelji bo na podlagi sklepa ministra o izboru sklenjena pogodba o financiranju programa v letu 2026. Pogodbe se bodo podpisovale z **elektronsko s kvalificiranim digitalnim potrdilom**. V primeru, da se prijavitelj v roku treh delovnih dni od prejema poziva za podpis pogodbe o financiranju nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil prijavo na javni razpis.

10. PRAVNO VARSTVO

Zoper sklep o izboru izvajalcev programov iz tega javnega razpisa je dovoljena pritožba v roku 8 dni od prejema sklepa. Pritožba se vložijo pisno pri organu, ki je sklep izdal. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti merila za ocenjevanje prijav.

Pritožba ne zadrži izvršitve sklepa o (ne)izboru, zoper katerega je vložena, oziroma ne zadrži podpisa pogodb o financiranju programa za izvajanje aktivnosti z izbranimi prijavitelji.

11. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNIH SKRIVNOSTI

Izbrani prijavitelj se s predložitvijo prijave na javni razpis strinja z javno objavo podatkov o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih. Objavljeni bodo osnovni podatki o izbranih vsebinah v skladu z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18, 141/22 in 40/25 – ZinfV-1) in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2) (Uradni list RS, št. 163/22 in 40/25 – ZinfV-1).

Vsi podatki iz prijave, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo kot poslovno skrivnost. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del prijave, ne more pa se nanašati na celotno prijavo.

Podatke, navedene v prijavi, ki niso označeni kot del poslovne skrivnosti, lahko ministrstvo in drugi organi, ki so vključeni v spremljanje izvajanja, upravljanja, nadzora in revizije javnega razpisa, uporabijo za evidence, sezname, analize oz. informacijo javnega značaja.

12. ODGOVORNOSTI IN NALOGE PRIJAVITELJEV, IZBRANIH NA JAVNEM RAZPISU

Prijavitelji, ki bodo izbrani na tem javnem razpisu, bodo imeli naslednje odgovornosti in naloge:

- vodenje ločenih računovodskih evidenc za prihodke in odhodke, iz katerih so jasno razvidni prihodki in odhodki na stroškovnem mestu programa;
- hranjenje dokumentacije še najmanj pet let po zaključku izvedbe programa;
- zagotavljanje in spremljanje podatkov o udeležencih;
- zagotavljanje dostopnosti dokumentacije o izvajanju programa ministrstvu;
- zagotavljanje informiranja in obveščanja javnosti o programu in financiranju s strani MDDSZ;
- v primeru ugotovitve nenamenske porabe sredstev, nespoštovanja pogodbenih določil ali dvojnega financiranja programa, vračilo vseh prejetih sredstev, skupaj s pripadajočimi zakonitimi obrestmi;
- izvedba financiranih sklopov aktivnega preživljanja prostega časa v navedenem obdobju javnega razpisa;
- brezplačno nudenje aktivnosti za uporabnike;
- obveščanje širše javnosti o terminih izvajanja aktivnosti.

13. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisno dokumentacijo in informacije o javnem razpisu lahko zainteresirani prijavitelji v razpisnem roku dobijo na spletni strani GOV.SI (Javne objave Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti) oziroma preko elektronskega naslova gp.mddsz@gov.si (s pripisom: PROŠNJA ZA RAZPISNO DOKUMENTACIJO – Javni razpis za financiranje programov izvajanja aktivnosti kvalitetnega preživljanja prostega časa otrok z namenom lažjega usklajevanja poklicnega in družinskega življenja v letu 2026, št. št. 4102-3/2026-2611.).

Zainteresirani prijavitelji lahko na MDDSZ, v obdobju **od 18. 3. 2026 do vključno 25. 3. 2026 do 12. ure**, v zvezi s tem javnim razpisom naslovijo vprašanja na elektronski naslov gp.mddsz@gov.si, z obveznim pripisom »VPRAŠANJE - Javni razpis za financiranje programov izvajanja aktivnosti kvalitetnega preživljanja prostega časa otrok z namenom lažjega usklajevanja poklicnega in družinskega življenja v letu 2026, št. št. 4102-3/2026-2611.

Odgovori na pisno zastavljena vprašanja bodo objavljeni na spletni strani: GOV.SI (Javne objave Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti) in se štejejo kot del besedila javnega razpisa.

14. SEZNAM OZIROMA OPIS PRIJAVNIH OBRAZCEV, IZJAV IN PRILOG

1. Obrazci, ki morajo biti v celoti izpolnjeni in so sestavni del prijave:

- Obrazec 1: Označba prijave;
- Obrazec 2: Prijava na razpis;
- Obrazec 3: Delovne izkušnje, vodja sklopa.

2. Izjava, ki je sestavni del prijave:

- Izjava prijavitelja o zagotavljanju splošnih in posebnih pogojev.

3. Dokazila, ki jih k razpisni dokumentaciji priložijo prijavitelji:

- Ustanovitveni akt, ki se označi kot Priloga 1;
- Izpis iz AJPes ali statut, ki se označi kot Priloga 2;
- Potrdilo FURS, ki se označi kot Priloga 3;
- Dokazila prijavitelja, ki se označi kot Priloga 4;
- Dokazila o ustreznosti prostorov skupaj s slikovnim gradivom, ki se označi kot Priloga 5 ter najemna pogodba, dokazilo o lastništvu prostorov ipd, ki se označi kot Priloga 5a;
- Dokazila o zagotavljanju pogojev kadrovske strukture za vodjo, ki se označi kot Priloga 6;
- Dokazila o zagotavljanju pogojev kadrovske strukture za sovoditelja, ki se označi kot Priloga 7.

4. Parafiran izvod osnutka pogodbe, ki je del razpisne dokumentacije

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti