**PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS**

**za financiranje vsebin centrov za družine v letih 2026–2030**

|  |  |
| --- | --- |
| NASLOV PRIJAVE |  |
| NAZIV PRIJAVITELJA |  |
| STATISTIČNA REGIJA |  |

# VSEBINSKA ZASNOVA PRIJAVE

**Pomembno: Vsebinska predstavitev razpisanih vsebin je vezana na letno izvajanje.**

## Predstavitev prijave

1. **Na kratko predstavite idejno zasnovo vsebin centra za družine**

**Skladno z 39. členom ZGD-1 označite, če zapisano vsebino ocenjujete kot poslovno skrivnost DA NE**

*Predstavitev naj obsega največ pol strani A4 formata, tip in velikost pisave Arial 10*.

1. **Navedite zaznane potrebe v lokalnem okolju v povezavi z namenom, vsebino in cilji javnega razpisa.**

**Skladno z 39. členom ZGD-1 označite, če zapisano vsebino ocenjujete kot poslovno skrivnost DA NE**

*Predstavitev naj obsega največ pol strani A4 formata, tip in velikost pisave Arial 10*.

1. **Na kratko predstavite Vsebino 1**

**Skladno z 39. členom ZGD-1 označite, če zapisano vsebino ocenjujete kot poslovno skrivnost DA NE**

*Predstavitev naj obsega največ pol strani A4 formata, tip in velikost pisave Arial 10*.

**b) Na kratko predstavite Vsebino 2**

**Skladno z 39. členom ZGD-1 označite, če zapisano vsebino ocenjujete kot poslovno skrivnost DA NE**

*Predstavitev naj obsega največ pol strani A4 formata, tip in velikost pisave Arial 10*.

**c) Na kratko predstavite Vsebino 3**

**Skladno z 39. členom ZGD-1 označite, če zapisano vsebino ocenjujete kot poslovno skrivnost DA NE**

*Predstavitev naj obsega največ pol strani A4 formata, tip in velikost pisave Arial 10*.

# USKLAJENOST PRIJAVLJENIH VSEBIN Z ZAHTEVAMI JAVNEGA RAZPISA

## Predstavite nam cilje, aktivnosti, pričakovane rezultate in prispevek k ciljem za vsako vsebino posebej

* + 1. **Neformalno druženje**

|  |  |
| --- | --- |
| Navedite cilje, ki jih boste zasledovali v okviru zagotavljanja neformalnega druženja | - |
| Navedite prispevek k zgoraj navedenim ciljem, ki jih boste zasledovali | - |
| Navedite pričakovane rezultate | - |

\*navedite v alinejah

* + 1. **Vsebina 1**

|  |  |
| --- | --- |
| Navedite cilje, ki jih boste zasledovali v okviru Vsebine 1 | - |
| Navedite prispevek k zgoraj navedenim ciljem, ki jih boste zasledovali | - |
| Navedite pričakovane rezultate | - |

\*navedite v alinejah

* + 1. **Vsebina 2**

|  |  |
| --- | --- |
| Navedite cilje, ki jih boste zasledovali v okviru Vsebine 2 | - |
| Navedite prispevek k zgoraj navedenim ciljem, ki jih boste zasledovali | - |
| Navedite pričakovane rezultate | - |

\*navedite v alinejah

* + 1. **Vsebina 3**

|  |  |
| --- | --- |
| Navedite cilje, ki jih boste zasledovali v okviru Vsebine 3 | - |
| Navedite prispevek k zgoraj navedenim ciljem, ki jih boste zasledovali | - |
| Navedite pričakovane rezultate | - |

\*navedite v alinejah

## Skladnost vsebin s potrebami ciljnih skupin

Navedite skladnost vsebin s potrebami ciljnih skupin.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ciljna skupina | Vsebina | Navedite skladnost s potrebo ciljne skupine |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\*po potrebi dodajte vrstice

## Ustreznost predstavitve aktivnosti v povezavi z izvajanjem vsebin

Za vsako vsebino predstavite **aktivnosti, ki jih boste izvajali.**

**Vsebina 1**

|  |
| --- |
| -  -  - |

**Vsebina 2**

-

-

-

**Vsebina 3**

|  |
| --- |
| -  -  - |

## Dostopnost do prostora neformalnega druženja

**Tabela 1: Dostopnost prostora NFD**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ponedeljek** | **Torek** | **Sreda** | **Četrtek** | **Petek** | **Sobota** | **Skupaj**  **št. ur** |
| **Dopoldne**  (**ure** od – do) |  |  |  |  |  |  |  |
| **Popoldne**  **od 12.00 dalje**  (**ure** od – do) |  |  |  |  |  |  |  |
| **Skupaj št. ur** |  |  |  |  |  |  |  |

## Obvezne ure Vsebin iz javnega razpisa

Za vsako razpisano Vsebino zapišite, koliko ur bo namenjenih neposredno delu z uporabniki in koliko ur bo namenjenih za pripravo na aktivnosti, koordinacijo, pripravo poročil ipd.

Dinamika obsega ur po letih 2026–2030 je enaka.

**Tabela 2: Število izvedenih ur/skupaj**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **IZBRANE VSEBINE** | **ŠTEVILO UR PO LETIH** | | |
| **2026–2030**  letno | | |
|  | *Neposredno delo z uporabniki* | *Ostale ure* | ***Število ur skupaj*** |
| Vsebina 1 |  |  |  |
| Vsebina 2 |  |  |  |
| Vsebina 3 |  |  |  |
| **Število ur skupaj** |  |  |  |

**Tabela 3:** Število ur izvajanja Vsebine 1 po mesecih/letih

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Število ur izvedbe Vsebine 1** | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Jan.** | **Feb.** | **Mar.** | **Apr.** | **Maj** | **Junij** | **Julij** | **Avg.** | **Sept.** | **Okt.** | **Nov.** | **Dec.** | **Skupaj/ure** |
| **Letno**  **2026do 2030** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Tabela 4:** Število ur izvajanja Vsebine 2 po mesecih/letih

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Število ur izvedbe Vsebine 2** | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Jan.** | **Feb.** | **Mar.** | **Apr.** | **Maj** | **Junij** | **Julij** | **Avg.** | **Sept.** | **Okt.** | **Nov.** | **Dec.** | **Skupaj/ure** |
| **Letno**  **2026do 2030** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Tabela 5:** Število ur izvajanja Vsebine 3, po mesecih/letih

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Število ur izvedbe Vsebine 3** | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Jan.** | **Feb.** | **Mar.** | **Apr.** | **Maj** | **Junij** | **Julij** | **Avg.** | **Sept.** | **Okt.** | **Nov.** | **Dec.** | **Skupaj/ure** |
| **Letno**  **2026do 2030** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## Kazalniki spremljanja uspešnosti izvajanja Vsebin

Cilji izvajanja Vsebin so tisti cilji, ki jih želimo doseči z aktivnostmi v okviru Vsebine in bodo imeli dolgoročne učinke za ciljne skupine tudi po zaključku izvajanja.

1. V **Tabeli 6** opredelite, na kakšen način boste merili uspešnost pri doseganju ciljev. Za vsak cilj napišite po en kvantitativni in najmanj en kvalitativni kazalnik.

**Tabela 6:** Cilji/kazalniki

**Skladno z 39. členom ZGD-1 označite, če zapisano vsebino ocenjujete kot poslovno skrivnost DA NE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vsebina | Zasledovanje cilja | Kvantitativni kazalnik  največ en (1) kazalnik) za vsak cilj | Kvalitativni kazalniki  (največ en (1) kazalnik) za vsak cilj |
| **Vsebina 1** | -  -  - | -  -  - | -  -  - |
| **Vsebina 2** | -  -  - | -  -  - | -  -  - |
| **Vsebina 3** | -  -  - | -  -  - | -  -  - |

1. Metode in pristopi dela

Predstavite metode dela, ki jih boste uporabljali za izvajanje aktivnosti in doseganje ciljev Vsebin.

**Tabela 7:** Metode dela

**Skladno z 39. členom ZGD-1 označite, če zapisano vsebino ocenjujete kot poslovno skrivnost DA NE**

|  |  |
| --- | --- |
| Vsebina | Opis metode dela |
| **Vsebina 1** |  |
| **Vsebina 2** |  |
| **Vsebina 3** |  |

1. Način vključevanja ciljnih skupin

Pri vsaki izbrani ciljni skupini zapišite, na kakšen način jo boste vključili v izvajanje Vsebin.

**Tabela 8:** Način vključevanja

**Skladno z 39. členom ZGD-1 označite, če zapisano vsebino ocenjujete kot poslovno skrivnost DA NE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ciljna skupina | Način vključevanja |
| **Vsebina 1** |  |  |
| **Vsebina 2** |  |  |
| **Vsebina 3** |  |  |

## Supervizija

V **Tabelo 9** navedite supervizorja za izvajanje Vsebin in število ur supervizije ter supervizante.

**Tabela 9:** Supervizija

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Izvajalec supervizije Vsebin 1 in 2 in koordinacijski vodja | Število srečanj | Število ur skupaj | Supervizanti |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Izvajalec supervizije Vsebine 3 | Število srečanj | Število ur skupaj | Supervizanti |
|  |  |  |  |

\*po potrebi vrinite vrstice

# USPOSOBLJENOST ZA IZVAJANJE RAZPISANIH VSEBIN - REFERENCE IN IZKUŠNJE

## Izvajalci vsebin

Izpolnite spodnjo tabelo za vsakega izvajalca posebej.

**Tabela 10:** Delovne izkušnje

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ime in priimek izvajalca | Stopnja in smer izobrazbe  (*dokazilo):* | Leta zahtevanih delovnih izkušenj po pridobljeni zahtevani izobrazbi  *(dokazilo):* | Način zaposlitve:  A-redno delovno razmerje  B-po podjemni ali avtorski pogodbi  C-na podlagi izstavljenega računa  D-študentsko delo, upokojensko delo … | Število ur v posamičnem koledarskem letu |
| **2026–**  **2030**  **(letno)** |
| Koordinacijski vodja vsebin: | * stopnja izobr., smer izobr.: | \_\_\_\_\_ let in  \_\_\_\_\_ mesecev |  |  |
| Koordinator neformalnega druženja | * stopnja izobr.: | \_\_\_\_\_ let in  \_\_\_\_\_ mesecev |  |  |
| Izvajalci Vsebine 1: | 1. - stopnja izob.,  smer izobr.: | \_\_\_\_\_ let in  \_\_\_\_\_ mesecev |  |  |
| 2. - stopnja izob.,  smer izobr.: | \_\_\_\_\_ let in  \_\_\_\_\_ mesecev |  |  |
| Izvajalci Vsebine 2: | 1. - stopnja izob.,  smer izobr.: | \_\_\_\_\_ let in  \_\_\_\_\_ mesecev |  |  |
| 2. - stopnja izob.,  smer izobr.: | \_\_\_\_\_ let in  \_\_\_\_\_ mesecev |  |  |
| Izvajalci Vsebine 3: | 1. - stopnja izob.,  smer izobr.: | \_\_\_\_\_ let in  \_\_\_\_\_ mesecev |  |  |
| 2. - stopnja izob.:  smer izobr.: | \_\_\_\_\_ let in  \_\_\_\_\_ mesecev |  |  |

\*po potrebi dodajte oziroma vrinite vrstice

## Reference prijavitelja

V **Tabelo 11** navedite vse sofinancirane projekte/programe prijavitelja v obdobju 1. 1. 2015–30. 9. 2025 (iz javnih sredstev, sredstev EU ali drugih mednarodnih virov), ki so bili s strani prijavitelja izvedeni s področja predmeta javnega razpisa. Posebej navedite področje programa/projekta, leto sofinanciranja in vir sofinanciranja (Upoštevani bodo le programi/projekti, pri katerih bo prijavitelj priložil dokazila/*Pogodba/-e o sofinanciranju.*).

**Tabela 11:** Sofinancirani projekti/programi v letih 1. 1. 2025 – 30. 9. 2025

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naslov sofinanciranega programa/projekta  (*dokazilo):* | Področje, ki ga je pokrival projekt/program | Leto so/financiranja | Vir so/financiranja |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\*po potrebi dodajte vrstice

# DODATNI KRITERIJI

## Prijavitelj programa ima status nevladne organizacije v javnem interesu na področju vzgoje in izobraževanja, zdravstvenega varstva, socialnega varstva, družinske politike, varstva človekovih pravic, invalidskega varstva.

Ustrezno obkrožite:

1. **DA**, imamo status nevladne organizacije na področju…………………

št. odločbe:………………………….

1. **NE**

## Prijavitelj programa je bil v obdobju 2015–2025 že financiran v okviru Javnega razpisa za financiranje vsebin centrov za družine.

Ustrezno obkrožite:

1. **DA**, obdobje…………………

št. pogodbe:………………………….

1. **NE**

## Zagotavljanje prostorov

1. Zagotavljanje prostorov

V alinejah opišite prostore, v katerih boste izvajali prijavljene Vsebine (velikost, oprema ipd.).

Prostor neformalnega druženja

Vsebina 1

Vsebina 2

Vsebina 3

1. Zagotavljanje zunanjih prostorov

V primeru, da imate za izvajanje Vsebin zagotovljene zunanje površine, nam jih predstavite. Kot zunanje površine se ne štejejo javne površine v okolici lokacije, kjer se bodo izvajale vsebine, razen če so le-te v okviru pogodbe dane v souporabo s strani lokalne skupnosti.

Zunanji prostor se bo štel le ob priložitvi slikovnega gradiva ter dokazila o zagotavljanju zunanjih površin (npr: pogodba o najemu, lastništvu ipd).

**Zunanje površine DA NE**

V primeru, da ste označili DA, opišite zunanje površine.

## Prostovoljci

V **Tabelo 12** navedite prostovoljce, ki bodo pri izvajanju razpisanih Vsebin, v okviru pogodbe o prostovoljskem delu pomagali pri pripravi/izvedbi delavnic/skupin, promociji razpisanih Vsebin ipd.

**Tabela 12:** Prostovoljci

|  |  |
| --- | --- |
| **Ime in priimek prostovoljca** | **Obseg ur** (letno) **obdobje 2026–2030** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

\*po potrebi dodajte vrstice

## Sodelovanje s centri/om za socialno delo v isti statistični regiji

V Tabelo 13navedite center za socialno delo, s katerim boste v letih financiranja Vsebin sodelovali.

**Tabela 13:** Sodelovanje s centrom za socialno delo

|  |
| --- |
| **Center za socialno delo** (Obrazec 6) |
|  |
|  |
|  |

\*po potrebi dodajte vrstica

## Naslavljanje uporabnikov

Opišite, na kakšen način boste naslavljali potencialne uporabnike.

## Sodelovanje z različnimi institucijami

Opišite, na kakšen način in konkretno s katerimi institucijami se boste povezovali

|  |  |
| --- | --- |
| **Institucija** | **Način povezovanja** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

\*Po potrebi dodajte vrstice

## 5. STRUKTURA IN FINANČNA PROJEKCIJA STROŠKOV IZVAJANJA VSEBIN

**5.1. Financiranje vsebin**

1. Skupna vrednost izvajanja vsebin v obdobju 1. 1. 2026–31. 12. 2030

V **Finančno tabelo 1** zapišite višino zaprošenih sredstev za financiranje (sredstva ministrstva) ter višino sofinanciranih sredstev iz sredstev lokalnih skupnosti (lokalna skupnost).

***Opomba: Vsi zneski v prijavnici morajo biti zapisani v evrih (EUR)***

**Finančna tabela 1:** Vrednost prijavljenih vsebin

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Skupna vrednost prijavljenih vsebin za obdobje** | **EUR/letno**  **(2026 do 2030)** | **EUR / skupaj**  **(2026 do 2030)** |
| Sredstva ministrstva |  |  |
| Sredstva lokalnih proračunov |  |  |
| **Skupaj** |  |  |

1. Sredstva lokalnih skupnosti

V **Finančno tabelo 2** natančno navedite vsa sredstva, ki ste jih/boste za vsebine centra za družine pridobili s strani lokalnih proračunov. Zapišite, kdo sofinancira vsebine iz lokalnih sredstev, višino sofinanciranih sredstev, nato pa izračunajte še, kolikšen delež predstavlja vir sofinanciranja lokalnih skupnosti glede na skupno višino zaprošenih sredstev s strani ministrstva.

**Finančna tabela 2:** Sofinanciranje s strani občin/lokalnih skupnosti

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vir sofinanciranja** | **LETNO/EUR**  **Obdobje 2026-2030** | | | | | **Navedite, ali gre za zagotavljanje prostorov ali financiranje** | **Navedite odstotek sofinanciranja glede na celotno zaprošeno letno višino sredstev** |
| **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **2030** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SKUPAJ** |  |  |  |  |  |  |  |

\*po potrebi dodajte vrstice

1. Stroški plač/pogodb in drugih povračil stroškov v zvezi z delom iz sredstev ministrstva

Stroški plač in drugih povračil stroškov v zvezi z delom so namenjeni kritju stroškov plač izvajalcev vsebin ter drugih stroškov v zvezi z delom. V **Finančno tabelo 3** zapišite imena in priimke vseh izvajalcev, stroške plač in drugih povračil stroškov v zvezi z delom.

**Finančna tabela 3:** Stroški plač/pogodb in drugih povračil stroškov v zvezi z delom s strani ministrstva

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ime in priimek** | letno / EUR | SKUPAJ/EUR(obdobje 2026 do 2030) |
| Koordinacijski vodja Vsebin |  |  |
| Koordinator neformalnega druženja |  |  |
| Vsebina 1 |  |  |
| Vsebina 2 |  |  |
| Vsebina 3 |  |  |
| Skupaj |  |  |

1. Posredni stroški iz sredstev ministrstva

Posredni stroški so stroški, ki so povezani z neposrednimi aktivnostmi in lahko znašajo letno največ 20 % vrednosti upravičenih stroškov plač in drugih povračil stroškov v zvezi z delom (sredstva s strani ministrstva). V **Finančno tabelo 4** vnesite skupni znesek posrednih stroškov. Višina posrednih stroškov je po posameznih letih enaka.

**Finančna tabela 4:** Posredni stroški

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | letno / EUR2026 do 2030 | SKUPAJ/ EUR2026 do 2030 |
| Posredni stroški |  |  |

**Finančna Tabela 5:** Posredni stroški po posameznih postavkah

|  |  |
| --- | --- |
| PREDVIDENA PORABA UPRAVIČENIH POSREDNIH STROŠKOV | **Višina sredstev**  **letno (EUR)** |
| * stroški za telekomunikacijo (telefon, internet) |  |
| * stroški električne energije |  |
| * stroški ogrevanja |  |
| * stroški vode in komunalnih storitev |  |
| * stroški najema prostora za izvedbo prijavljenih vsebin |  |
| * stroški materiala za izvedbo skupin/delavnic |  |
| * stroški računovodskih storitev |  |
| * stroški pisarniškega in sanitarnega potrošnega materiala |  |
| * stroški opreme in pohištva |  |
| * stroški supervizije |  |
| * stroški izobraževanja |  |
| * stroški prigrizkov in brezalkoholnih pijač za uporabnike vsebin |  |
| * stroški za malico in topel obrok (udeleženci počitniškega varstva) |  |
| * izredni potni stroški za zaposlene |  |
| * stroški nakupa informacijsko-komunikacijske opreme |  |
| * stroški informiranja in obveščanja javnosti o izvajanju vsebin in dejavnosti |  |
| * stroški oblikovanja, priprave na tisk, tiska in dostave gradiv |  |
| * stroški prostovoljskega dela po podpisanih dogovorih, študentskega dela, upokojenskega dela za krajši delovni čas ipd. |  |
| SKUPAJ: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Kraj:* |  | *Žig in podpis odgovorne osebe prijavitelja:*  (v primeru elektronskega podpisa žig ni potreben) |
| *Datum:* |  |  |