



Dokument št.: 5442-12025-2611

Datum: 9. 4. 2025

Javni razpis za krepitev socialnega dialoga

VPRAŠANJA IN ODGOVORI

1. Pri pregledu dokumentacije ugotavljam, da Obrazec št. 1 Prijavnica ne vsebuje vseh elementov, ki so zapisani v kazalu prijavnice, manjka pomembno poglavje za načrtovanje finančnega načrta, in sicer poglavje 9. struktura in finančna projekta stroškov projekta. Vas lahko prosim informacije v zvezi s temi vsebinami.

Odg.: Pri pripravi zadnje verzije Obrazca št. 1 Prijavnica se je zgodila tehnična napaka, pri čemer se kazalo vsebine ni posodobilo in je tako v kazalu še vedno ostalo 9. poglavje. Obrazce št. 1 Prijavnica bomo tehnično uredili in popravek objavili na spletni strani. Finančna konstrukcija oz. Finančni načrt se pripravlja izključno v Obrazcu št. 2 Finančni načrt.

2. Zanima me, ali naša dva partnerja iz preteklega obdobja, torej sindikat in združenje delodajalcev, ki nista člana Ekonomsko-socialnega sveta oz. nista podpisnika Pravil Ekonomsko-socialnega sveta, ustrezata razpisnemu pogoju za konzorcijska partnerja. Bi namreč delali skupaj in šli v nadgradnjo prejšnjega projekta. Mi, ki smo člani ESS in reprezentativni na nivoju RS, bi bili nosilci, ostala dva projektna partnerja.

Odg.: Kot določa javni razpis v poglavju 7 Pogoji za kandidiranje, podrobneje v točki 7.1. Upravičeni prijavitelji in projektni partnerji, podtočka 2, **je projektni partner lahko tudi reprezentativna zveza ali konfederacija sindikatov za območje države ali njihov član z ustreznim dokazilom o članstvu oziroma organizacija združenja delodajalcev na nacionalni/regionalni ravni** (t.i. delodajalska združenja, ki imajo registrirano pravno organizacijsko obliko, kot so gospodarske zbornice, gospodarsko interesno združenje oz. so pravni subjekti, ki imajo registrirano naslednjo dejavnost: 94.110 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj). V kolikor vaši organizaciji (potencialna partnerja) izpolnjujeta ta pogoj, potem sta lahko v vlogi projektnega partnerja. Hkrati bi izpostavili, da v skladu z določili javnega razpisa v poglavju 9, točka 9.3. Omejitev višine zaprosenih sredstev, višino zaprosenih sredstev za posamezni projekt določa izključno projektno partnerstvo, v katerem sodelujejo organizacije članice Ekonomsko-socialnega sveta oz. podpisnice Pravil Ekonomsko-socialnega sveta. Ostale organizacije, ki niso organizacije članice Ekonomsko-socialnega sveta oz. niso podpisnice Pravil Ekonomsko-socialnega sveta in nastopajo v projektne partnerstvu, na višino zaprosenih sredstev posameznega projekta, ne vplivajo.



3. Prilogo št. 3: Kontrolni seznam za ukrep DNSH podpiše odgovorna oseba. Podpiše prilogo št. 3 samo prijavitelj ali podpiše vsak partner svojo izjavo?

Odg.: Prilogo št. 3 Kontrolni seznam za ukrep DNSH podpiše odgovorna oseba prijavitelja, ki v imenu projektnega partnerstva odda vlogo na javni razpis. Namreč iz točke 7.2 javnega razpisa, kjer so določeni dodatni pogoji za vse prijavljene projekte, izhaja, da mora prijavljen projekt za uvrstitev v izbor za dodelitev sredstev izkazati izpolnjevanje pogojev. Pogoj se torej presoja na ravni projekta in ne prijavitelja oziroma projektnega partnerja.

4. Kako se izpolni obrazec št. 2 Finančni načrt, če se projekt izvaja na vzhodu in zahodu? Ali mora razporeditev sredstev pri projektu slediti razdelitvi v razpisni dokumentaciji (45 % v KRZS, 55 % v KRVS)?

Odg.: Da. Kot je navedeno v javnem razpisu v poglavju 8 Merila za izbor projektov in v točki 9.2 Skupna razpoložljiva višina sredstev, **se bodo projekti izvajali z enotnim pristopom na celotnem območju Republike Slovenije** in bodo financirani proporcionalno (45 % v KRZS, 55 % v KRVS). Projektne aktivnosti se izvajajo na območju celotne Republike Slovenije in niso omejene na izvajanje samo v eni kohezijski regiji, le vir financiranja se deli na navedeni način. Zato načrtovana sredstva za izvajanje aktivnosti v Obrazcu št. 2: Finančni načrt vnesete na način, da izpolnite za obe regiji v razmerju, kot je navedeno v razpisni dokumentaciji (45 % v KRZS, 55 % v KRVS). Bodite samo pozorni, da vnesete podatke za regije na ustreznih pod-listkih v Excelu.

Primer: Višina načrtovanih sredstev za izvedbo projektni aktivnosti je 208.000,00 EUR. Glede na navedeno razmerje se le delijo na naslednji način:

- KRZS = 93.600,00 EUR (45 %) in
- KRVS = 114.400,00 EUR (55%).

5. Začetek projekta: glede na to, da ne vemo, kdaj točno bodo prišli sklepi o izboru/ne izboru projekta, nas zanima, ali se lahko začetek projekta zapiše s fiksnim datumom, npr. 1. 10. 2025 in se takrat tudi začne (ne glede na datum izdaje pozitivnega sklepa)? S tem je zagotovljeno boljše načrtovanje projekta in izvajanja aktivnosti ter načrtovanja finančnega črpanja po letih, hkrati pa tudi ustreza pogoju javnega razpisa, da projekt ne sme trajati več kot 30 mesecev in se mora končati najkasneje do 31. 3. 2028.

Odg.: Javni razpis v točki 6.1. Trajanje oziroma časovna omejitev projektov določa način pričetka projektnih aktivnosti, in sicer od dne, ki ga po izdaji sklepa o izboru kot datum pričetka izvajanja projektnih aktivnosti določi ministrstvo enotno za vse izbrane prijavitelje. Po zastavljeni časovnici javnega razpisa predvidevamo, da se bodo projekti pričeli izvajati konec meseca junija oz. z mesecem julijem 2025, zaradi česar predlagamo, da načrtujete izvajanje projekta za 30 mesecev v tem časovnem okvirju od npr. 1.7.2025 oz. 1.8. 2025 do 31.12.2027 oz. 31.1.2028. Hkrati iz navedene točke javnega razpisa izhaja, da se morajo projekti končati najkasneje do 31. 3. 2028.

6. Partnerstvo v projektu: zanima nas, ali iz prijavnega obrazca izbrisemo vsa poglavja in vsebine (tabele, točke ipd.), ki se nanašajo na opis partnerja oz. partnerjevih aktivnosti, če se prijavljamo samostojno. Ali pustimo te vsebine prazne oz. zapišemo, da nimamo partnerja? V razpisu piše, da se obrazci ne smejo spreminjati, zato preverjamo, kako pravilno postopati.



Odg.: V Obrazcu št. 1: Prijavnica je pod točko 3.4. Projektni partnerji navedeno, da se točka izpolni le v primeru, v kolikor se projekt izvaja v projektne partnerstvu. Navedeno je tudi, da v kolikor bo projekt izvajal samo prijavitelj brez projektne partnerstva, se točka 3.4. Projektni partnerji izbriše, tako da v tem primeru lahko izbrišete vse, kar se v točki 3.4. nanaša na projektne partnerja.

7. Specifični kazalniki učinka (tabela 2, točka b, poglavja 4.3. Prispevek projekta k ciljem in pričakovani rezultati):

- a.) ali za kazalnik število oseb, vključenih v usposabljanja/izobraževanja navedemo samo število zaposlenih pri socialnem partnerju ali tudi zunanje deležnike, ki bodo udeleženi na izobraževanjih in usposabljanjih, za krepitev kapacitet in izmenjavo ter prenos znanja (kot je to skladno z razpisom), in niso zaposleni pri socialnem partnerju?
- b.) enako nas zanima za število izvedenih usposabljanj/izobraževanj. Štejemo tukaj samo izobraževanja/usposabljanja za interne zaposlene ali tudi za zunanje deležnike, ki bodo vključeni oz. prisotni.

Odg.: Javni razpis v točki 4.2. Pričakovani rezultati in kazalniki javnega razpisa določa, da z namenom doseganja pričakovanega specifičnega kazalnika učinka prijavitelji v okviru projekta načrtujejo usposabljanje/izobraževanje zaposlenih in članov v organizacijah socialnih partnerjev in v Obrazcu št. 1: Prijavnica navedejo število vključenih v usposabljanja/izobraževanja, ki prispevajo k ciljem in namenu javnega razpisa, skupaj z navedbo njihove pozicije znotraj organizacije. To niso zaposleni samo pri prijavitelju oz. projektne partnerjih, temveč tudi zaposleni in vodstveni kader v organizacijah socialnih partnerjev in njihovih članov.

- 8. Upravičeni stroški projekta:** Zanima nas, ali med upravičene stroške projekta, za krepitev kapacitet socialnega partnerja, spadajo tudi stroški prenove prostorov (gradbena in renovacijska dela), ki jih v združenju uporabljamo za izvajanje aktivnosti kot so pogajanja socialnih partnerjev na kolektivnih pogodbah, izobraževanja, sestanki socialnih partnerjev, usklajevanja partnerjev ipd. Pri prenovi bi šlo za prenovu in ureditev pomožnih in podpornih prostorov pri socialnem partnerju, ki so zastareli in dotrajani in tako ne omogočajo optimalnega dela (predavalnica/predprostori pred predavalnicami, kjer se izvajajo posveti, pogajanja in usklajevanja, prenova in ureditev čajne kuhinje za možnost izvedbe pogostitve med aktivnostmi, primerni sanitarni prostori za aktivnosti ipd.).

Odg.: Javni razpis v točki 11.1. Upravičeni stroški navaja, da so stroški in izdatki projektov upravičeni do povračila v skladu s pravnimi podlagami, če so s projektom neposredno povezani, potrebni za njegovo izvajanje in so v skladu s cilji projekta. Namen in ključni cilj javnega razpisa je v okviru podprtih projektov krepiti kompetence in usposobljenost socialnih partnerjev za učinkovitejše sodelovanje pri pripravi in izvajanju politik in pristopov, povezanih zlasti s trgom dela in vseživljenjskim učenjem ter zagotavljanjem pravne varnosti aktivnega prebivalstva. V primeru, ki ga navajate, stroški prenove prostorov (gradbena in renovacijska dela,) niso neposredno povezani s ciljem in namenom javnega razpisa, zaradi česar niso upravičeni.

- 9. Stroški zunanjih izvajalcev:** Razumemo pravilno, da se stroški za zunanje izvajalce, ki izstavijo račun (storitev izvede podjetje), štejejo med stroške pavšalnega financiranja?

Odg.: Da. Stroški za zunanje izvajalce, ki za izvedeno storitev izstavijo račun se načrtuje v okviru stroškov pavšalnega financiranja – preostali upravičeni stroški na projektu.



10. Poročanje na projektu: V vzorcu pogodbe o sofinanciranju je v 2. odstavku 25. člena določeno, da se finančno poročilo odda enkrat mesečno/na dva meseca/na tri mesece (skupaj z vsakokratnim vsebinskim poročilom ob oddaji zahtevka za izplačilo). Glede tega nas zanima, ali si prijavitelj sam izbere frekvenco poročanja, ko bodo znani rezultati in prejemniki sredstev, ali jo predpiše MDDSZ. Podatek je za nas pomemben, da lahko primerno načrtujemo črpanje po koledarskih letih (na to se navezuje tudi vprašanje o fiksnem začetku projekta). V prijavnih dokumentih mesta, kjer bi se izrekli o tem, nismo videli. Če smo ga spregledali, se iskreno opravičujem in vas prosim za usmeritev.

Odg.: *Ob podpisu pogodbe o sofinanciranju se bo za vsakega izbranega prijavitelja v 2. odstavku 25. člena določil način oz. frekvenca poročanja na podlagi informacije izbranega prijavitelja.*

11. V organizaciji, ki je članica Ekonomsko-socialnega sveta oz. je podpisnica Pravil Ekonomsko-socialnega sveta, smo seznanjeni z javnim razpisom za krepitev socialnega dialoga, ki je bil objavljen dne 14. 3. 2025. Na vas se obračamo z vprašanjem, ali je za črpanje projektnih sredstev potrebna zaposlitev pri prijavitelju ali je možno, da ta sredstva črpajo samo projektni partnerji.

Odg.: *Javni razpis ne določa kadrovskih zahtev glede števila in načina zaposlovanja oseb zaposlenih na projektu tako pri prijavitelju kot pri projektnem partnerju niti ne določa načina razdelitve oz. načrtovanja finančnih sredstev med projektnimi partnerji. To je prepuščeno projektnemu partnerstvu. Javni razpis v 11. poglavju določa le vrste stroškov in način izračuna oz. načrtovanja teh stroškov na ravni celotnega projekta ter maksimalne višine načrtovanih sredstev za posamezen projekt, kot je navedeno v točki 9.3. Omejitev višine zaprosenih sredstev.*

12. Ali se lahko na razpis prijavi konzorcij članice Ekonomsko-socialnega sveta oz. podpisnice Pravil Ekonomsko-socialnega sveta, ki na projektu ne bo zaposlila nobene osebe, skupaj s partnerjem, ki je reprezentativna zveza ali konfederacija sindikatov za območje države oziroma organizacija združenja delodajalcev na nacionalni/regionalni ravni, ki bo na projektu zaposlila 3 osebe?

Odg.: *Javni razpis ne določa kadrovskih zahtev glede števila in načina zaposlovanja oseb zaposlenih na projektu tako pri prijavitelju kot pri projektnem partnerju. Glejte tudi odgovor na vprašanje pod zaporedno št. 11.*

13. Ali mora konzorcij polovico izobraževanj izvesti v eni kohezijski regiji in polovico v drugi, ali so lahko vsa izvedena v eni regiji? oziroma popravek vprašanja Ali mora konzorcij, v katerem vsi partnerji delujejo na območju vzhodne kohezijske regije, polovico izobraževanj izvesti v eni kohezijski regiji in polovico v drugi, ali so lahko vsa izvedena v vzhodni regiji?

Odg.: *Kot je navedeno v javnem razpisu v poglavju 8 Merila za izbor projektov in v točki 9.2 Skupna razpoložljiva višina sredstev, se bodo projekti izvajali z enotnim pristopom na celotnem območju Republike Slovenije in bodo financirani proporcionalno (45 % v KRZS, 55 % v KRVS). Projektne aktivnosti se lahko izvajajo bodisi na območju celotne Republike Slovenije ali v eni kohezijski regiji, le vir financiranja se deli na navedeni način.*



14. Vprašanje glede doseganja specifičnih kazalnikov:

Če predpostavljamo, da bi se v okviru javnega razpisa izvajalo 12 projektov, je za vsak posamezni projekt potrebno doseči vrednosti specifičnih kazalnikov učinka in realizirati vključitev vsaj 20 oseb v usposabljanje/izobraževanje, izdelan 1 priročnik, izvedeno 1 analizo ter izvedena vsaj 4 izobraževanja. Ali zadostuje, da v projektni vlogi načrtujemo prej omenjene vrednosti, ali pa bo potrebno te vrednosti po oddaji projektne vloge spreminjati v primeru manjšega števila oddanih projektnih vlog (zaradi morebitnih projektov s partnerstvom)?

Odg.: Način doseganja specifičnih kazalnikov je podrobno obrazložen v Razpisni dokumentaciji v točki 1.2.1 Podroben opis kazalnikov, kjer je npr. za kazalnik učinka »Število oseb vključenih v usposabljanje/izobraževanja« navedeno, da se predvideva vključitve v usposabljanje/izobraževanja v odvisnosti od načina izvajanja projekta, bodisi prijavitelj sam ali v projektnem partnerstvu.

- V kolikor bo projekt izvajal prijavitelj brez projektne partnerstva, se v usposabljanje/izobraževanja vključi **minimalno vsaj 20 oseb**.
- V primeru izvedbe projekta v projektnem partnerstvu:
 - o dveh članic organizacij Ekonomsko-socialnega sveta se pričakuje vključitev v usposabljanje/izobraževanja **minimalno vsaj 40 oseb**;
 - o treh članic organizacij Ekonomsko-socialnega sveta se pričakuje vključitev v usposabljanje/izobraževanja **minimalno vsaj 60 oseb**.

Prav tako je tudi za ostale specifične kazalnike naveden način doseganja, bodisi, da bo projekt izvajal prijavitelj sam ali v projektnem partnerstvu. V kolikor bodo v oddanih vlogah na javni razpis upoštevana navedena določila za doseganje specifičnih kazalnikov, se predvideva, da bo doseženo določilo javnega razpisa in v tem primeru načrtovanih vrednosti ne bi bilo potrebno spreminjati. Kljub temu bi opozorili na določilo javnega razpisa v točki 4.2. Pričakovani rezultati in kazalniki javnega razpisa: »Če bo na ravni javnega razpisa načrtovanih manj kot 240 vključitev, ministrstvo dopušča možnost, da prijavitelje pozove k spremembi števila načrtovanih vključitev, pri čemer se načrtovana višina zaprosenih finančnih sredstev pri posameznem projektu ne sme spremeniti. Ravno tako velja za procentualno zastopanost posameznih skupin zaposlenih oz. članov. Če se prijavitelji s spremembami ne strinjajo, se šteje, da odstopajo od vloge.«.

15. Vprašanje glede strukture udeležencev usposabljanj in ciljne skupine:

Javni razpis predvideva specifično strukturo udeležencev usposabljanj/izobraževanj na projektu. Projekt mora tako slediti razrezu udeležencev, pri katerem mora vsaj 10% udeležencev izobraževanj biti pripadnikov vodstvenega kadra organizacij socialnih partnerjev. Ali je kot »vodstveni kader organizacij socialnih partnerjev« mišljeni samo vodstveni kader delodajalskih organizacij in reprezentativnih sindikalnih konfederacij, ki so članice Ekonomsko-socialnega sveta, ali pa se lahko v to štejejo tudi vodje/predsedniki sindikatov dejavnosti/poklicev in sindikatov v posameznih podjetjih/zavodih?

Odg.: Javni razpis v točki 4.2. Pričakovani rezultati in kazalniki javnega razpisa določa, da z namenom doseganja pričakovanega specifičnega kazalnika učinka prijavitelji v okviru projekta načrtujejo usposabljanje/izobraževanje, pri katerem mora vsaj 10 % udeležencev izobraževanj biti pripadnikov vodstvenega kadra organizacij socialnih partnerjev, pri čemer **ne omejuje** to samo na vodstveni kader delodajalskih organizacij in reprezentativnih sindikalnih konfederacij, ki so članice Ekonomsko-socialnega sveta. Kot že navedeno pri odgovoru na vprašanje pod zaporedno številko 7, sem sodi tudi vodstveni kader v organizacijah socialnih partnerjev in njihovih članov. Tako se v delež 10 % udeležencev izobraževanj vodstvenega kadra lahko štejejo tudi vodje/predsedniki sindikatov dejavnosti/poklicev in sindikatov v posameznih podjetjih/zavodih, ki so člani organizacij socialnih partnerjev.



16. Vprašanje glede vrste upravičenih stroškov:

V okviru tega javnega razpisa so upravičeni stroški - stroški osebja na projektu (stroški plač in stroški storitev zunanjih izvajalcev) in - stroški pavšalnega financiranja (preostali upravičeni stroški na projektu). Prosimo za dodatno pojasnilo glede definicije »stroškov zunanjih storitev za strokovne sodelavce«. Konkreten primer: za izvedbo izobraževanja o neki specifični tematiki najamemo zunanjega predavatelja, ki izvede izobraževanje na podlagi avtorske pogodbe. Ali se v tem primeru predavatelj smatra kot strokovni sodelavec oz. podporno osebje, ki opravlja delo na projektu ali ne? Ali v tem primeru spadajo stroški predavatelja v kategorijo »stroški storitev zunanjih izvajalcev – stroški osebja« ali v kategorijo »stroški pavšalnega financiranja – preostali stroški«? Kako pa bi bilo v primeru, da nam predavatelj za isto storitev izstavi račun?

Odg.: Kot navedeno v 11. poglavju javnega razpisa v točkah 11.3.1. Stroški osebja na projektu in 11.3.2. Stroški pavšalnega financiranja – preostali upravičeni stroški na projektu, bi v vaših predstavljenih konkretnih primerih za izvedbo izobraževanja o neki specifični tematiki, stroške umestili na naslednji način:

- **Stroški storitev zunanjih izvajalcev – stroški osebja**, v kolikor se izvede storitev izobraževanja s strani strokovnega sodelavca, ki bo delo na projektu opravil na podlagi avtorske oz. podjetne pogodbe, če gre za izvedbo nalog, ki ne zahteva sklenitve pogodbe o zaposlitvi (njihovo delo ne vsebuje elementov delovnega razmerja);
- **Stroški pavšalnega financiranja – preostali upravičeni stroški na projektu**, v kolikor izvajalec za izvedeno izobraževanje izstavi račun za opravljeno storitev.

17. Vprašanje glede dokazil za izkazovanje stroškov in izdatkov:

V predhodnih projektih skladno z navodili stroškov v kategoriji stroškov pavšalnega financiranja ni bilo potrebno posebej dokazovati oziroma za stroške, ki so se uveljavljali v okviru pavšalnega financiranja ni bilo treba prilagati dokazil. Kako je z dokazili za izkazovanje stroškov in izdatkov, ki spadajo pod kategorijo stroškov pavšalnega financiranja v tem javnem razpisu? Prosimo tudi za informacijo, ali je nakup IKT opreme upravičen strošek?

Odg.: V skladu z [Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021-2027](#) je v točki 4.1. Financiranje po pavšalni stopnji (str. 28) navedeno, da se le-to lahko uporablja za izračun vseh kategorij stroškov. Te kategorije se določijo vnaprej in se izračunajo na podlagi odstotka (pavšalne stopnje) glede na druge kategorije stroškov. Za kategorijo stroškov, ki se izračuna na podlagi pavšalne stopnje, dokazila niso potrebna.

V točki 11.3.2. javnega razpisa so navedene kategorije stroškov pavšalnega financiranja, med drugim tudi stroški opreme in drugih opredmetenih sredstev, pri čemer so stroški nakupa IKT opreme upravičeni, v kolikor so v skladu z namenom in cilji javnega razpisa.

18. Zanima nas ali morajo biti Dogovori o sodelovanju (Obrazec št. 4) prijavnici priloženi v originalu (original podpisa prijavitelja ter sodelujoče organizacije) ali zadostuje, da gre pri podpisu sodelujoče organizacije za scan ali digitalni podpis?

Odg.: V Javnem razpisu v točki 18.1. in razpisni dokumentaciji v točki 5.1. Navodila za izpolnjevanje je navedeno, da se v razpisni dokumentaciji nahajajo prijavitni obrazci in priloge, ki jih je potrebno v skladu z navodili na posameznem dokumentu **v celoti izpolniti in podpisati**. Obrazci in priloge, ki so del razpisne dokumentacije, so obvezni sestavni del vloge prijavitelja in **jih je treba priložiti ob oddaji vloge**, kamor se uvršča tudi Obrazec 4: Dogovor o sodelovanju. K vlogi priložite originalne, v fizični obliki podpisane Obrazce 4: Dogovore o sodelovanju, v primeru njihovega digitalnega podpisa pa priložite natisnjen izvod originalnega, elektronsko podpisanega dokumenta.



19. Vprašanje:

V besedilu javnega razpisa je navedeno: »Projektne aktivnosti, ki bodo sofinancirane iz sredstev ESS+ in proračuna Republike Slovenije, se morajo pričeti izvajati na dan, ki ga po izdaji sklepa o izboru določi ministrstvo enotno za vse izbrane upravičence in trajajo največ 30 mesecev ter se morajo končati najkasneje do 31. 3. 2028.« Ali lahko projekt traja tudi manj kot 30 mesecev in se zaključi pred 31. 3. 2028, če so vse projektne aktivnosti izvedene v krajšem časovnem obdobju?

Odg.: Da, obdobje izvajanja projektnih aktivnosti je lahko krajše od 30 mesecev. Javni razpis določa, da se projektne aktivnosti izvajajo **največ 30 mesecev** in se morajo zaključiti najkasneje 31. 3. 2028. Bo pa ministrstvo določilo enoten datum pričetka izvajanja projektov za vse izbrane upravičence, kot je to določeno v javnem razpisu v točki 6.1. Trajanje oziroma časovna omejitev projektov. Glejte tudi odgovor na vprašanje pod zaporedno št. 5.

20. Zanima nas, v katero kategorijo stroškov sodi situacija, ko pripravi avtorsko delo (denimo vsebino usposabljanja, poglavje v priročniku) oseba, ki je zaposlena pri pravnem subjektu, s katero prijavitelj sklene pogodbo o poslovnem sodelovanju. Ali sodi v kategorijo 11.3.1.2 (stroški storitev zunanjih izvajalcev – stroški osebja) ali 11.3.2 (stroški pavšalnega financiranja – ostali upravičeni stroški na projektu)?

Odg.: V kolikor se bo za izvedeno storitev sklenila pogodba med izbranim upravičencem in pravnim subjektom in bodo stroški izplačani na podlagi te pogodbe, potem so to stroški zunanjih izvajalcev, ki se uvrščajo med stroške navedene v javnem razpisu v točki 11.3.2. pavšalnega financiranja – preostali upravičeni stroški na projektu. V kolikor pa bodo stroški izplačani na podlagi avtorske/podjemne pogodbe, ki bo sklenjena s fizično osebo, se stroški uvrstijo med stroški storitev zunanjih izvajalcev - stroški osebja navedene v točki 11.3.1.2 javnega razpisa. Glejte tudi odgovor na vprašanje pod zaporedno št. 16.

21. Na vas se obračamo s še enim vprašanjem glede nedavno objavljenega javnega razpisa za krepitev socialnega dialoga, in sicer glede predvidene strukture udeležencev na usposabljanjih. Iz dokumentacije izhaja, da javni razpis predvideva tudi specifično strukturo udeležencev usposabljanj/izobraževanj na posameznem projektu. Vsak projekt mora tako slediti razrezu udeležencev, pri katerem mora vsaj 10% udeležencev usposabljanj/izobraževanj biti pripadnikov vodstvenega kadra organizacij socialnih partnerjev, vsaj 50% do največ 90% udeležencev pa mora pripadati skupini delavcev oz. članov, ki ne opravljajo vodstvenih funkcij. Zanima nas, ali se v delež 10 % pripadnikov vodstvenega kadra štejejo tudi vodilni delavci iz podjetij (članov organizacij socialnih partnerjev), ki se udeležijo usposabljanj v okviru projekta in jim je vsebina teh usposabljanj dejansko tudi najbolj namenjena?

Odg.: Da, v delež 10 % udeležencev izobraževanj pripadnikov vodstvenega kadra se lahko štejejo tudi vodilni delavci iz podjetij – članov organizacij socialnih partnerjev. Glejte tudi odgovor na vprašanje pod zaporedno št. 15.

22. Pri preučevanju razpisne dokumentacije za »Javni razpis za krepitev socialnega dialoga« se je pojavilo vprašanje glede specifičnih kazalnikov učinka. V primeru 1 prijavitelja (brez partnerstva), ali je potrebno izvesti 12 analiz ali je mišljen 1 analiza na prijavljen projekt, skupaj 12? Prav tako 12 gradiv in 48 izvedenih izobraževanj/usposabljanj?

Odg.: Način doseganja specifičnih kazalnikov je podrobno obrazložen v Razpisni dokumentaciji v točki 1.2.1 Podroben opis kazalnikov – Tabela 2: Podroben opis kazalnikov, kjer je natančno opredeljeno, koliko analiz, gradiv in izvedenih izobraževanj je potrebno izvesti glede na način izvajanja projekta – bodisi bo



projekt izvajal prijavitelj sam ali v projektne partnerstvu. V kolikor bo prijavitelj izvajal projekt sam, brez projektne partnerstva, v tem primeru mora za doseganje:

- specifičnega kazalnika učinka »Število oseb vključenih v usposabljanja/izobraževanja« v usposabljanje/izobraževanje vključiti najmanj 20 oseb, od tega vsaj 10 % pripadnikov vodstvenega kadra;
- specifičnega kazalnika učinka »Število izdelanih publikacij/gradiv/priročnikov« pripraviti 1 publikacijo;
- specifičnega kazalnika učinka »Število izvedenih analiz s področja socialnega dialoga, industrijskih odnosov in trga dela« pripraviti 1 analizo;
- specifičnega kazalnika učinka »Število izvedenih usposabljanj/izobraževanj vsebinsko vezanih na politiko trga dela, delovnih razmerij vseživljenjsko učenje ter varnost in zdravje pri delu« izvesti vsaj 4 usposabljanja/izobraževanja, od tega vsaj 2 usposabljanja/izobraževanja s področja delovnih razmerij.

V kolikor prijavitelj izvaja projekt v projektne partnerstvu so številke za doseganje specifičnih kazalnikov višje. Bolj podrobno opredeljeno v navedeni tabeli. Glejte tudi odgovor na vprašanje pod zaporedno št. 14.

23. Prav tako me zanima kazalnik glede vključitve 240 udeležencev v izobraževanje/usposabljanje, od katerih mora biti 10 % vodstvenega kadra. Se lahko za vodstveni kader pripravi ločeno usposabljanje in izobraževanje?

Odg.: Javni razpis ne določa načina izvedbe usposabljanj/izobraževanj ter obveznega skupnega vključevanja ciljnih skupin v posamezno usposabljanje/izobraževanje, to je prepuščeno prijavitelju oz. projektne partnerstvu.

24. Vežano na vprašanje in odgovor št. 4 v povezavi s točko 4.3 prijavnice – »Prispevek projekta k ciljem in pričakovani rezultati«, Tabela 2. Zanima nas, na kakšen način se porazdelijo učinki iz celotne Slovenije med obe regiji (oziroma ali se izpolni le kazalnik v stolpcu Celotna Slovenija in pri KRVS vpiše 55%, pri KRZS 45%. Ali je potrebno število kazalnikov za celotno Slovenijo številčno porazdeliti na posamezno regijo, skladno z navedenima odstotkoma (denimo 2 analizi za celotno Slovenijo – KRZS: 0,9 ter KRVS: 1,1)?

Odg.: Skladno z določbami točke 8 javnega razpisa se bodo projekti skladno z določbo prvega stavka tretjega odstavka 63. člena Uredbe 2021/1060/EU izvajali z enotnim pristopom na celotnem območju Slovenije in bodo financirani sorazmerno (pro rata) v razmerju med regijama (45 % v KRZS in 55 % v KRVS). Skladno z navedenim deležem delitve so razdeljena tudi skupna sredstva, namenjena javnemu razpisu ter skupni kazalniki v točki 1.2 Pričakovani rezultati in kazalniki javnega razpisa, Tabela 1: Specifični kazalniki, kjer je skupna vrednost posameznega kazalnika na ravni celotne Slovenije v navedenem deležu razdeljena med KRVS in KRZS. Prav tako se skladno z določbami vzorčne pogodbe o sofinanciranju kazalniki spremljajo skupno na ravni projekta in se ne pripisujejo posamezni kohezijski regiji, zato predlagamo, da v Obrazcu št. 1: Prijavnica v točki 4.3 Prispevek projekta k ciljem in pričakovani rezultati v Tabeli 2 v stolpcu za celotno Slovenijo vnesete številčno vrednost načrtovanih kazalnikov, med tem, ko v stolpcih za posamezno regijo napišete deleže, kot so predvideni za posamezno regijo, in sicer za KRVS zapišete 55 % in za KRZS 45 %.

25. Drugo naše vprašanje se nanaša na vprašanje in odgovor št. 6, in sicer povprašujemo ali se v primeru, da nimamo projektne partnerja izbriše tudi točka 3.3.3 – »Sodelovanje s projektne partnerji«? Oziroma če ne, na kakšen način je potrebno postopati in kakšno vsebino vpisati?



Odg.: V kolikor boste projekt izvajali brez projektnega partnerstva v točki 3.3.3. Sodelovanje s projektnimi partnerji v Obrazcu st. 1: Prijavnici, navedite, da v projektu nastopate sami, in da ta točka za vas ni relevantna.

- 26. Pri finančnem planiranju v Excelovi tabeli nas zanima kako naj zapišemo stroške projekta:**
- strošek, ki bo nastal na prijaviteljevi strani takrat ko se npr. plača račun za usposabljanje?**
 - strošek države, ko boste vi povračali sredstva (3 mesečni zamik)?**
- Prav tako nas zanima ali je proračun projekta na letni ravni od 15. novembra do 15. novembra?**

Odg.: Predlagamo, da v Excelovi tabeli finančna sredstva načrtujete na način, ko bodo upravičeni stroški projekta sofinancirani oz. izplačani iz proračuna RS.

V 9. členu Priloge št. 1: Vzorec pogodbe o sofinanciranju je v prvem odstavku navedeno, da je osnova za izplačilo sredstev usklajen in s strani posredniškega telesa (PT) potrjen zahtevek za izplačilo z vsemi zahtevanimi prilogami in dokazili. Vsebinsko zahtevka za izplačilo in priloge predpisujejo Navodila PT. V nadaljevanju je v 9. odstavku 9. člena navedeno, da bo PT sredstva, izkazana na usklajenem zahtevku za izplačilo, izplačalo upravičencu v 30 dneh po potrditvi zahtevka za izplačilo. Izplačila iz proračuna RS v tekočem letu je mogoče izvesti na podlagi zahtevkov za izplačilo, ki bodo oddani do 15. 11. in potrjeni do 15. 12. tekočega leta oziroma v skladu z veljavnim pravilnikom, ki ureja zaključek izvrševanja proračuna RS in če relevantno, dodatnimi navodili PT pred posredovanjem zahtevka za izplačilo, kar je potrebno upoštevati pri finančnem načrtovanju. Zahtevki za izplačilo, ki bodo potrjeni po navedenem roku, zapadejo v plačilo v naslednjem proračunskem letu, v kolikor so za ta projekt načrtovana ustrezna sredstva v proračunu RS.

- 27. Zanima nas ali je upravičen strošek tudi tehnična oprema (telefon, tiskalnik, fotoaparati), ki bi jo uporabljali za izvajanje aktivnosti, dogodkov, posvetov, za tisk gradiv, fotografiranje in dokumentiranje dogodkov?**

Odg.: Javni razpis v točki 11.1. Upravičeni stroški navaja, da so stroški in izdatki projektov upravičeni do povračila v skladu s pravnimi podlagami, če so s projektom neposredno povezani, potrebni za njegovo izvajanje in so v skladu s cilji projekta. Namen in ključni cilj javnega razpisa je v okviru podprtih projektov krepiti kompetence in usposobljenost socialnih partnerjev za učinkovitejše sodelovanje pri pripravi in izvajanju politik in pristopov, povezanih zlasti s trgom dela in vseživljenjskim učenjem ter zagotavljanjem pravne varnosti aktivnega prebivalstva. V primeru, ki ga navajate, bi stroški tehnične opreme bili neposredno povezani s ciljem in namenom javnega razpisa, zaradi česar so upravičeni.

28. Vprašanje:

V razpisu je navedeno: "število izvedenih usposabljanj/izobraževanj, vsebinsko vezanih na politiko trga dela, delovna razmerja, vseživljenjsko učenje ter varnost in zdravje pri delu, pri čemer mora vsaj 24 usposabljanj/izobraževanj biti s področja delovnih razmerij". Glede na to, da bo odobrenih 12 projektov smo sklepali, da moramo torej 2 delavnici nameniti področju delovnih razmerij.

Potem pa nadalje v razpisu piše "Na ravni javnega razpisa, se pričakuje, da bo izvedenih 48 usposabljanj/izobraževanj, ki bodo pokrivala aktualne vsebine, primere dobrih praks in prenos znanja iz področja trga dela, delovnih razmerij, vseživljenjskega učenja, varnosti in zdravja pri delu, kolektivnih dogovarjanj/pogajanj, socialnega dialoga,



mirnega reševanja sporov ipd., pri čemer mora biti najmanj 1/2 usposabljanj/izobraževanj izvedenih na področju delovnih razmerij."

Ali potemtakem velja, da moramo izvesti polovico delavnic na temo delovnih razmerij. Torej, če npr. v projekt vključimo 8 delavnic, morajo biti s področja delovnih razmerij 4 ali vseeno 2?

Odg.: Javni razpis v točki 4.2. Pričakovani rezultati in kazalniki javnega razpisa in Razpisna dokumentacija v točki 1.2. določata, da morajo za doseganje ključnega cilja javnega razpisa biti med drugim izvedena tudi usposabljanja/izobraževanja, vsebinsko vezana na politiko trga dela, delovna razmerja, vseživljenjsko učenje ter varnost in zdravje pri delu, pri čemer mora vsaj 24 usposabljanj/izobraževanj biti s področja delovnih razmerij. Teh 24 usposabljanj/izobraževanj s področja delovnih razmerij predstavlja 1/2 od skupnih 48 usposabljanj/izobraževanj, vsebinsko vezanih na politiko trga dela, delovna razmerja, vseživljenjsko učenje ter varnost in zdravje pri delu, določenih v okviru kazalnika učinka, ki so navedeni v Tabeli 1: Specifični kazalniki tako v javnem razpisu, kot razpisni dokumentaciji. Način doseganja specifičnih kazalnikov je podrobno obrazložen v razpisni dokumentaciji v točki 1.2.1 Podroben opis kazalnikov – Tabela 2: Podroben opis kazalnikov. Konkretno koliko usposabljanj/izobraževanj je pri kazalniku učinka »Število izvedenih usposabljanj/izobraževanj vsebinsko vezanih na politiko trga dela, delovnih razmerij vseživljenjsko učenje ter varnost in zdravje pri delu« potrebno izvesti, je opredeljeno glede na način izvedbe projekta, bodisi projekt izvaja prijavitelj sam brez projektnih partnerjev, bodisi se projekt izvaja v projektne partnerstvu dveh oz. treh članic organizacij Ekonomsko-socialnega sveta, in sicer na naslednji način:

- V kolikor bo projekt izvajal **prijavitelj sam brez projektnega partnerstva**, se izvede **4 usposabljanja/izobraževanja – od tega vsaj 2 usposabljanja/izobraževanja s področja delovnih razmerij**
- V primeru izvedbe projekta **v projektne partnerstvu**:
 - o dveh članic organizacij Ekonomsko-socialnega sveta se izvede **8 usposabljanj/izobraževanj – od tega vsaj 4 usposabljanja/izobraževanja s področja delovnih razmerij**;
 - o treh članic organizacij Ekonomsko-socialnega sveta se izvede **12 usposabljanj/izobraževanj – od tega vsaj 6 usposabljanj/izobraževanj s področja delovnih razmerij**.

29. Na strani 4 prijavnice je med »Navodili za izpolnjevanje prijavnice« navedeno, da mora biti vzorec pogodbe o sofinanciranju izpolnjen, medtem ko je ob koncu prijavnice v poglavju »Seznam prijavnih obrazcev in prilog« izrecno navedeno, da vzorca pogodbe o sofinanciranju ni potrebno priložiti vlogi. Glede na navedeno sprašujemo ali je ob oddajanju vloge slednji potrebno priložiti tudi izpolnjen vzorec pogodbe o sofinanciranju ali ne?

Odg.: Kot izhaja iz točke 5.2.2 razpisne dokumentacije in točke 9.2 Obrazca št. 1: Prijavnica, Priloge št. 1: Vzorec pogodbe o sofinanciranju ni potrebno priložiti k vlogi, se pa z vsebino osnutka pogodbe seznanite. Obrazec št. 1: Prijavnica smo v tem delu ustrezno popravili.

30. Kaj je mišljeno s »specifičnimi kazalniki projekta«, s katerimi je potrebno povezati posamezne aktivnosti, kot je navedeno v Tabeli 4 pri poglavju »4.5 Aktivnosti v projektu in doseganje ciljev«?



Odg.: *Specifični kazalniki projekta so vsi tisti kazalniki, ki so navedeni v Tabeli 1, točke 4.2 javnega razpisa. V Obrazcu št. 1: Prijavnica je potrebno v Tabeli 4, poglavja 4.5 te kazalnike povezati s posameznimi aktivnostmi.*

31. Prosimo za dodatno pojasnilo razpisnih pogojev glede definicije vodstvenega kadra. V razpisu je navedeno, da mora biti najmanj 10 % udeležencev usposabljanj/izobraževanj iz vodstvenega kadra. Prosimo za natančno definicijo, kdo se šteje za vodstveni kader. Ali ta definicija vključuje izključno poslovodne osebe, ali pa se mednje štejejo tudi direktorji panožnih in/ali območnih zbornic, ki sicer niso samostojne pravne osebe, vendar opravljajo sekretarske funkcije in sodelujejo v kolektivnih pogajanjih?

Odg.: *Javni razpis v poglavju 4.2 predvideva tudi specifično strukturo udeležencev usposabljanj/izobraževanj na posameznem projektu. Vsak projekt mora tako slediti razrezu udeležencev, pri katerem mora vsaj 10 % udeležencev usposabljanj/izobraževanj biti pripadnikov vodstvenega kadra organizacij socialnih partnerjev, vsaj 50 % do največ 90 % udeležencev pa mora pripadati skupini delavcev oz. članov, ki ne opravljajo vodstvenih funkcij.*

Mišljen je vodstveni kader v širšem pomenu, v katerega ne spadajo samo poslovodne osebe, temveč mednje štejejo tudi direktorji panožnih in/ali območnih zbornic, ki opravljajo vodstvene funkcije.

32. Prosimo za dodatno pojasnilo razpisnih pogojev glede strukture delovnih sklopov. Razpis navaja tri delovne sklope: management, vsebinski sklop in komunikacija. Zanima nas, ali je mogoče vsebinski sklop razdeliti na dva ali tri ločena delovna sklopa?

Odg.: *Če se vprašanje nanaša na razdelitev delovnih sklopov v Tabeli 6, poglavja 4.9 v Obrazcu št. 1: Prijavnica, lahko posamezni delovni sklop razdelite na več ločenih delovnih sklopov.*