Št.: 5446-2/2019/2

Datum: 5. 8. 2019

|  |
| --- |
| RAZPISNA DOKUMENTACIJA  SUKCESIVNA DOBAVA PREHRAMBENEGA BLAGA V OBDOBJU 2020–2022 V OKVIRU OPERATIVNEGA PROGRAMA ZA MATERIALNO POMOČ NAJBOLJ OGROŽENIM ZA OBDOBJE 2014–2020 |

Vrsta postopka: odprti postopek skladno s 40. členom ZJN-3

Predmetno javno naročilo je sofinancirano iz Operativnega programa za materialno pomoč najbolj ogroženim za obdobje 2014–2020.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

# Povabilo k oddaji ponudbe

# OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

**JAVNO NAROČILO PO ODPRTEM POSTOPKU ZA SUKCESIVNO DOBAVO PREHRAMBENEGA BLAGA V OBDOBJU 2020–2022 V OKVIRU OPERATIVNEGA PROGRAMA ZA MATERIALNO POMOČ NAJBOLJ OGROŽENIM ZA OBDOBJE 2014–2020**

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), REPUBLIKA SLOVENIJA, MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO, SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Vrsta postopka: Naročnik razpisuje javno naročilo po odprtem postopku skladno s 40. členom ZJN-3.

Predmet javnega naročila je: SUKCESIVNA DOBAVA PREHRAMBENEGA BLAGA V OBDOBJU 2020–2022 V OKVIRU OPERATIVNEGA PROGRAMA ZA MATERIALNO POMOČ NAJBOLJ OGROŽENIM ZA OBDOBJE 2014–2020. Izbrani ponudnik bo blago dobavljal v centralna skladišča partnerskih organizacij[[1]](#footnote-2), ki bodo izbrane na javnem razpisu za izbor partnerskih organizacij, ki bodo v obdobju 2020–2023 razdeljevale hrano in izvajale spremljevalne ukrepe v okviru Operativnega programa za materialno pomoč najbolj ogroženim za obdobje 2014-2020.

Javni razpis za izbor partnerskih organizacij bo izvedel naročnik. Izbranemu ponudniku bodo informacije o partnerskih organizacijah, ki bodo razdeljevale hrano sporočene takoj po pravnomočnem zaključku javnega razpisa za izbor partnerskih organizacij.

Delitev naročila na sklope: naročilo se oddaja po sklopih, sklopov je 7. Ponudba se lahko odda za enega ali več sklopov.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

|  |  |
| --- | --- |
| **Stadij postopka** | **Datumi** |
| Rok za postavitev vprašanj | do 16. 9. 2019 do 14:00 |
| Rok za predložitev ponudb | do 25. 9. 2019 do 14:00 |
| Odpiranje ponudb | 25.9. 2019 ob 14:30 |

PREDVIDENI ROK IZVEDBE NAROČILA:

Naročilo se oddaja s **sklenitvijo 3-letne pogodbe o sukcesivni dobavi**. Čas trajanja posamezne pogodbe o sukcesivni dobavi je do 31. 12. 2022. Terminski plan izvedbe naročila oziroma čas pričetka del, razdeljen na posamezne faze dobave, je določen s pogodbo o sukcesivni dobavi.

# KONTAKTNA OSEBA

Kontaktna oseba: Polona Šega

E-poštni naslov: polona.sega@gov.si

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način, so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

# PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik odda ponudbo do **roka za predložitev ponudb** na način:

|  |
| --- |
| * elektronska oddaja na URL: https://ejn.gov.si/ |

Ponudnik odda ponudbo do roka za predložitev ponudb preko spletne aplikacije e-Oddaja, ki je dosegljiva na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/portal/e-oddaja>

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/> v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Ponudnike opozarjamo, da naj si pravočasno zagotovijo vse potrebno za oddajo ponudbe v elektronski obliki in poskrbijo za pravočasno registracijo. Pojasnila v zvezi z navedenim najdete na spletni strani Direktorata za javno naročanje <http://www.djn.mju.gov.si/ejn-pogosta-vprasanja> in spletni strani <https://ejn.gov.si/>. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudba mora biti preko navedene aplikacije oddana do navedene ure. Ponudbe vnesene pred potekom roka, ki bodo oddane po zgoraj navedenem roku, bodo izločene kot nepravočasne.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

V izogib kasnejšim težavam naročnik svetuje ponudnikom, da si shranijo potrdilo o oddani ponudbi s pravilno navedenim datumom in časom oddaje ponudbe preko spletne aplikacije. Zaželeno je, da je ponudba zložena (skenirana) po vrstnem redu, tako kot je navedeno v tej razpisni dokumentaciji.

|  |
| --- |
|  |

# ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb je javno in bo potekalo na naslovu:

**Spletna aplikacija e-Oddaja**

Oddane ponudbe (predračuni) bodo vsem ponudnikom, ki so sodelovali v postopku, vidne preko spletne aplikacije e-Oddaja po poteku roka za predložitev ponudb.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Ponudnike opozarjamo, da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe. Predračun je javno viden po poteku roka za predložitev ponudb, ostala dokumentacija (»Druge priloge«) pa je vidna samo naročniku.

# VELJAVNOST PONUDBE

Čas veljavnosti: **najmanj 120 dni od roka za predložitev ponudb in se na pisno zahtevo naročnika podaljša brez dodatnih zahtev.**

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

# PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija **je brezplačna.**

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

# VPRAŠANJA IN ODGOVORI / POJASNILA

Način postavljanja zahtev za pojasnila: preko portala javnih naročil.

Naročnik bo v zakonskem roku na portal javnih naročil posredoval pisni odgovor.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Sklopi** |

Naročilo se oddaja po posameznih sklopih. Ponudniki lahko oddajo ponudbo za en ali za več sklopov. Ponudba oddana za vsak sklop vključuje tudi stroške dostave v centralna skladišča partnerskih organizacij.

**Naročnik razpolaga s fiksnimi sredstvi za nakup posameznih živil, ki so opredeljena po posameznem sklopu.**

**Naročnik želi, da za celotno vrednost sredstev za posamezni sklop, pridobi maksimalno količino izdelkov (torej največjo možno količino, upoštevaje zaključeno enoto živila posameznega sklopa).**

**V skladu z navedenim je naročnik oblikoval tudi obrazec ponudbe. Pri podaji/izračunu ponujenih količin za posamezni sklop naj ponudniki upoštevajo fiksna sredstva za posamezni sklop (torej ocenjena vrednost sklopa za 3 leta dobave, v EUR brez DDV), ki bodo predmet realizacije na podlagi kvalitetnih in pravočasnih dobav partnerskim organizacijam naročnika.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Št. sklopa** | **Naziv sklopa** | **SKUPNA OCENJENA VREDNOST SKLOPA ZA 2020-2022 LETA (v EUR)** | **OCENJENA VREDNOST SKLOPA za leto 2020 (v EUR)** | **OCENJENA VREDNOST SKLOPA za leto 2021 (v EUR)** | **OCENJENA VREDNOST SKLOPA za leto 2022 (v EUR)** |
| 1. | **Pšenična bela moka TIP 500** | **449.259,32** | 156.454,40 | 151.055,50 | 141.749,42 |
| 2. | **Jajčne testenine (kratke in dolge testenine (špageti) v enakem deležu)** | **1.094.688,42** | 381.224,87 | 368.069,62 | 345.393,93 |
| 3. | **Brušen dolgozrnati riž** | **507.500,49** | 176.736,87 | 170.638,06 | 160.125,56 |
| 4. | **UVT mleko** | **2.221.700,06** | 773.706,27 | 747.007,34 | 700.986,45 |
| 5. | **Jedilno rafinirano sončnično olje** | **1.158.619,04** | 403.488,68 | 389.565,15 | 365.565,21 |
| 6. | **Konzervirana zelenjava - fižol** | **509.030,66** | 177.269,75 | 171.152,55 | 160.608,36 |
| 7. | **Konzervirana zelenjava - pelati** | **426.928,02** | 148.677,53 | 143.547,00 | 134.703,49 |
|  | **SKUPAJ** | **6.367.726,01** | **2.217.558,37** | **2.141.035,22** | **2.009.132,42** |

**Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe**

|  |
| --- |
| **1. Splošna navodila** |

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Predložite vse zahtevane podatke v obliki in po vrstnem redu, kot je zahtevano.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe s priloženim pooblastilom), razen dokumentov, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

V primeru elektronske ponudbe se kot original štejejo tudi dokumenti, ki so podpisani (verificirani) z elektronskim podpisom (certifikatom). Kot original pa ne štejejo skeni dokumentov z izpisom elektronske potrditve.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljene napake morajo biti označene.

**Predmetno javno naročilo je sofinancirano iz Operativnega programa za materialno pomoč najbolj ogroženim za obdobje 2014–2020. Sredstva za izvedbo javnega naročila so zagotovljena v Proračunu Republike Slovenije na proračunski postavki 140074 – EU 14-20 Sklad evropske pomoči najbolj ogroženim v RS - EU (85 %) in 140075 – EU 14-20 Sklad evropske pomoči najbolj ogroženim v RS – slovenska udeležba (15 %).**

|  |
| --- |
| **2. Zakoni in predpisi** |

Oddaja javnega naročila se izvaja predvsem po določbah naslednjih zakonov in na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih predpisov:

|  |
| --- |
| * Zakon o javnem naročanju (ZJN-3;  Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18) * Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17) * Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) * Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo); * Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16) * Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US) ter * vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje. |

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK in relevantne določbe ZJN-3 (3. odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

Na naročnikov poziv mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

|  |
| --- |
| * svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in * gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe. |

Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času trajanja postopka javnega naročila naročnik in ponudnik ne smeta začenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

|  |
| --- |
| **3. Jezik razpisne dokumentacije in ponudbe ter oblika** |

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku. V primeru, če ponudnik za izkazovanje pogojev ali razlogov za izključitev v ponudbi predloži listine v tujem jeziku, je zanje v ponudbi dolžan predložiti sodno overjen prevod.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku. Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

|  |
| --- |
| **4. Skupna ponudba** |

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

|  |
| --- |
| * imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila, * pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe, * obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi, * izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo, * izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in * navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila. |

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

|  |
| --- |
| **5. ESPD** |

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/_ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, **naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«**..

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Če lahko naročnik dokazila pridobi neposredno v bazi podatkov, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne v ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov in podatke za identifikacijo.

|  |
| --- |
| **6. Ponudba s podizvajalci** |

Konkretno javno naročilo se uvršča pod blago, zato skladno z 2. odstavkom 94. člena ZJN-3 ponudnik v ponudbi ni dolžan navesti podizvajalcev. Naročnik ne uveljavlja upravičenja iz 8. odstavka 94. člena ZJN-3.

|  |
| --- |
| **7. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila** |

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila. Naročnik lahko za vsak sklop ločeno izda odločitev o oddaji naročila oz. sklep o izločitvi ali zavrnitvi vseh ponudb, v kolikor so za to podane okoliščine. Morebitni revizijski zahtevek ali podaljšanje roka za aktivnosti v določenem sklopu ne vplivajo na naročnikovo možnost nadaljevanja aktivnosti za ostale sklope.

|  |
| --- |
| **8. Obseg naročila** |

Ker naročnik razpolaga s fiksnimi sredstvi za nakup posameznih živil, bo naročil okvirno količino živil iz posameznega sklopa, in sicer v skladu z ocenjeno vrednostjo oziroma zagotovljenimi sredstvi za posamezen sklop.

Naročnik si prav tako pridržuje pravico, da zmanjša obseg naročila, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih del. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

|  |
| --- |
| **9. Dopolnjevanje, spreminjanje ter pojasnjevanje ponudb** |

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

|  |
| --- |
| * svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril, * tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila, * tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja. |

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

|  |
| --- |
| **10. Obvestilo o oddaji naročila** |

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo **objavil na portalu javnih naročil**. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. **Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.**

**Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.**

Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno, pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

|  |
| --- |
| **11. Sklenitev pogodbe ter spremembe pogodbe** |

Naročnik bo po izvedeni oceni ponudb s ponudnikom, ki bo oddal dopustno in glede na merilo ekonomsko najugodnejšo ponudbo, sklenil pogodbo o sukcesivni dobavi za 3 leta.

Izbrani ponudnik za posamezni sklop bo pozvan k podpisu pogodbe. Pogodba bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjena pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca pogodbe in te razpisne dokumentacije.

Če se izbrani ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

V primeru, če bo ponudnik umaknil dano ponudbo, bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, katerega mu je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe. Prav tako lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

V skladu z ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja v katerem koli od naslednjih primerov:

|  |
| --- |
| 1. če je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v jasnih, natančnih in nedvoumnih določbah o reviziji, ki lahko vključujejo določbe o reviziji cen, ali opcijah. V takih določbah morajo biti navedeni obseg in vrsta možnih sprememb ali opcij ter pogoji, pod katerimi se lahko uporabijo, ne smejo pa biti predvidene spremembe ali opcije, ki bi spremenile splošno naravo pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma; 2. za dodatne dobave blaga, ki jih izvede prvotni izvajalec, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca: |

|  |
| --- |
| * ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter * bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov; |

|  |
| --- |
| 1. če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila; 2. če izvajalca, ki mu je naročnik prvotno oddal javno naročilo, zamenja nov izvajalec kot posledica enega od naslednjih razlogov: |

|  |
| --- |
| * nedvoumna določba o reviziji ali opcija v skladu z a. točko; * drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega izvajalca po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb tega zakona; |

|  |
| --- |
| 1. če sprememba ne glede na njeno vrednost ni bistvena. |

V primeru iz b. in c. točke kakršno koli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je v primeru iz b. ali c. točke opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj. Če vključuje pogodba o izvedbi javnega naročila določbo o valorizaciji denarnih obveznosti, se kot referenčna vrednost za izračun najvišje dovoljene vrednosti sprememb v primeru iz b. ali c. točke uporabi vrednost pogodbe s posodobljenimi cenami.

Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila med njegovo veljavnostjo se šteje za bistveno, če se zaradi te spremembe pogodba znatno razlikuje od prvotno oddanega javnega naročila. Ne glede na prejšnje odstavke tega člena sprememba v vsakem primeru šteje za bistveno, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

|  |
| --- |
| * sprememba uvaja pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka javnega naročanja, omogočili udeležbo drugih kandidatov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku javnega naročanja pritegnili še druge udeležence; * sprememba spreminja ekonomsko ravnotežje pogodbe o izvedbi javnega naročila v korist izvajalca na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi; * zaradi spremembe je znatno razširjen obseg pogodbe o izvedbi javnega naročila; * drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca v primeru, ki ni naveden v d. točki. |

|  |
| --- |
| **12. Zaupnost ponudbene dokumentacije** |

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti, v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

|  |
| --- |
| **13. Način predložitve dokumentov v ponudbi** |

Dokumenti v ponudbi se predložijo tako:

|  |
| --- |
| * da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščene osebe in žigosani z žigom ponudnika; * da so vse strani v ponudbi oštevilčene z zaporednimi številkami, ponudnik pa v spremnem dopisu navede skupno število strani v ponudbi; * da ponudnik morebitne popravke opremi z žigom in podpisom svoje pooblaščene osebe. |

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščene osebe ponudnika.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala, pač pa zadostuje fotokopija dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo zavrnil.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

|  |
| --- |
| **14. Veljavnost ponudbe** |

Ponudba velja najmanj 120 dni od roka za predložitev ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba zavrne.

Naročnik opozarja ponudnike, da prekratek rok veljavnosti ponudbe predstavlja napako, ki se je ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev ponudb. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo to zahtevano in dano.

|  |
| --- |
| **15. Pravno varstvo** |

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 4.000,00 EUR.

Takso mora vlagatelj plačati na transakcijski račun št. SI56 0101000358802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJ SI 2X; IBAN: SI 56011001000358802 – Taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

# Merila

Izbira ponudb bo potekala po naslednjem kriteriju: **ekonomsko najugodnejša ponudba.**

Merila za izbor najugodnejše ponudbe so:

1. Cena – najnižja ponudbena cena za enoto/kos brez DDV– do 90 točk
2. Kakovost blaga – proizvodnja živil poteka po nacionalnih predpisih o kakovosti živil – 0 ali 10 točk

Najvišje število točk, ki jih lahko ponudnik prejme za vsak sklop je 100. Za posamezen sklop bo izbrana ponudba, ki bo prejela najvišji seštevek točk obeh meril. V primeru, da bosta imeli dve ponudbi enako število točk, bo izbran ponudnik, katerega ponudba bo prejela višje število točk v okviru merila cena. V primeru, da bosta dve ali več ponudb prejeli enako število točk v okviru merila cena, se bo izvedel javni žreb med ponudniki z enakim številom točk v okviru merila cena.

1. **Cena**

V okviru tega merila bo ponudba z najnižjo ponudbeno ceno za enoto/kos brez DDV (za posamezen sklop) prejela 90 točk, ostali ponudniki pa bodo dobili sorazmerno manjše število točk. Način dodelitve točk za merilo cena je razviden iz spodaj navedene formule:

Upoštevajo se podatki iz obrazca Ponudba s predračunom, in sicer postavka: Cena na enoto brez DDV za posamezen sklop.

Enota je določena v TEHNIČNIH SPECIFIKACIJAH ZA POSAMEZEN SKLOP.

Cene v obrazcu Ponudba s predračunom in Predračun je potrebno zaokrožiti na 2 decimalki natančno.

Zaradi večje preglednosti morajo ponudniki v obrazcu »Ponudba s predračunom« in »Predračun« navesti tudi Skupno ponujeno količino za sklop. Ponudniki skupno količino ponujenega blaga matematično izračunajo tako, da ocenjeno vrednost posameznega sklopa za posamezno leto delijo s ceno na enoto brez DDV. Ocenjena vrednost ne vključuje DDV.

1. **Kakovost blaga**

V okviru tega merila bodo ponudbe, ki bodo ponudile živila, proizvedena po nacionalnih predpisih o kakovosti živil (za vsak posamezen sklop), prejele 10 točk. To pomeni, da bo ponudba, ki ji bo priloženo analizno poročilo uradnega ali nacionalnega referenčnega laboratorija, akreditiranega po standardu SIST EN ISO/IEC 17025:2005, o izvedenem vzorčenju in analizi izdelka, ki je predmet ponudbe, prejela 10 točk. Analizno poročilo mora izkazovati zdravstveno ustreznost oziroma mikrobiološko in kemijsko varnost izdelka, organoleptične lastnosti, značilne za ta proizvod ter kemijske in fizikalne lastnosti, zahtevane z nacionalno zakonodajo, zakonodajo EU in drugo zakonodajo.

Ponudba, ki ji analizno poročilo ne bo priloženo, ali bo priloženo analizno poročilo, ki ne bo vsebovalo vseh prej navedenih elementov oziroma živilo ne bo izkazovalo navedenih značilnosti, bo prejela 0 točk.

# Pogoji za priznanje usposobljenosti

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih, za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

**Pogoji, ki veljajo za vse sklope, razen če je določeno drugače:**

|  |
| --- |
| Razlogi za izključitev |

|  |  |
| --- | --- |
| **POGOJ 1 Nekaznovanost** | Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da je bila **gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa** tega gospodarskega subjekta ali ki ima **pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem**, izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj, naštetih v 75. členu ZJN-3.  Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev. |
| DOKAZILO | Izjava zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta (obrazec ESPD) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in izjave ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta (obrazec Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence in Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence).  Gospodarski subjekt lahko predloži izpis iz ustreznega sodnega registra, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Izpis se šteje kot dokaz o izpolnjevanju predmetnega pogoja. Izpis ne sme biti starejši od datuma objave konkretnega javnega naročila.  V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj lastno izjavo in izjavo članov organa in zastopnikov, bo naročnik izpis iz ustreznega registra pridobil sam. |
| NAVODILO / OPOMBA | Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:  Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. |
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogoj  Izjava zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta (obrazec ESPD) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in izjave ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta (obrazec Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence in Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence). |

|  |  |
| --- | --- |
| **POGOJ 2 Plačani davki in prispevki** | Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da gospodarski subjekt **ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti** v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe **ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja** za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.  Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev. |
| DOKAZILO | Izpolnjen obrazec ESPD. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih evidencah. |
| NAVODILO / OPOMBA | Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:  Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. |
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogoj  Izpolnjen obrazec ESPD. |

|  |  |
| --- | --- |
| **POGOJ 3 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil** | Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v **evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.**  Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev. |
| DOKAZILO | Izpolnjen obrazec ESPD. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih evidencah. |
| NAVODILO / OPOMBA | / |
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogoj  Izpolnjen obrazec ESPD. |

|  |  |
| --- | --- |
| **POGOJ 4 Prekršek v zvezi s plačilom za delo** | Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi **s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno**, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.  Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev. |
| DOKAZILO | Izpolnjen obrazec ESPD. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih evidencah. |
| NAVODILO / OPOMBA | Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. |
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogoj  Izpolnjen obrazec ESPD. |

|  |  |
| --- | --- |
| **POGOJ 5 Postopek zaradi insolventnosti** | Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad gospodarskim subjektom začel **postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja** po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.  Naročnik se lahko odloči, da iz postopka javnega naročanja ne izključi gospodarskega subjekta, pri katerem je sodišče pravnomočno odločilo o potrditvi prisilne poravnave.  Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev. |
| DOKAZILO | Izpolnjen obrazec ESPD.  Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah. |
| NAVODILO / OPOMBA | Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:  Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz tega razloga za izključitev, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. |
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogoj.  Izpolnjen obrazec ESPD. |

|  |  |
| --- | --- |
| **POGOJ 6 Kršitev poklicnih pravil** | Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki je v zadnjih 3 letih od objave javnega naročila na Portalu javnih naročil neustrezno izpolnjeval pogodbene obveznosti do naročnika, kar je bilo izkazano s pisnimi dokazili. Kot neustrezno izpolnjevanje pogodbenih obveznosti do naročnika se štejejo: izrečena in obračunana pogodbena kazen zaradi zamud pri dobavah blaga, dobava neustreznega blaga. |
| DOKAZILO | Izpolnjen obrazec ESPD.  Pisna dokazila o izrečeni in obračunani pogodbeni kazni zaradi zamud pri dobavah blaga ali zaradi dobave neustreznega blaga.  Dokazno breme o neizpolnjevanju tega pogoja je na naročniku. |
| NAVODILO / OPOMBA | / |
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogoj |

|  |
| --- |
| Poslovna in finančna sposobnost |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **POGOJ 1 Bonitetna ocena** | Samostojni ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni ponudnik in vsi ostali ponudniki imajo tekočo bonitetno oceno:   |  | | --- | | * izdano s strani AJPES najmanj SB6 ali * izdano s strani Standard&Poor`s najmanj BBB- ali * izdano s strani Fitch najmanj BBB- ali * izdano s strani Moody`s najmanj Baa3. |  |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | |  | | |
| DOKAZILO | Bonitetni obrazec, ki ni starejši od 30 dni od roka objave predmetnega javnega naročila na portalu javnih naročil. |
| NAVODILO / OPOMBA | / |
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogoj |

|  |  |
| --- | --- |
| **POGOJ 2 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti** | Gospodarski subjekt je **vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov,** ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. |
| DOKAZILO | Izpolnjen obrazec ESPD.  Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah. |
| NAVODILO / OPOMBA | Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:  Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. |
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogoj  Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed partnerjev mora predložiti izpolnjen obrazec ESPD. |

|  |
| --- |
| Tehnična sposobnost |

|  |  |
| --- | --- |
| **POGOJ 1 Reference ponudnika** | Ponudnik je v zadnjih petih (5) letih pred objavo javnega naročila na portalu javnih naročil po vsaj eni pogodbi, v vrednosti najmanj 50.000,00 EUR (brez DDV), izvedel dobave istovrstnega blaga, ki je predmet sklopa, za katerega ponudnik oddaja ponudbo.  Upoštevane bodo dobave, ki so bile izvršene pravočasno in skladno z ostalimi deli sklenjene pogodbe oz. naročila.  Istovrstno blago pomeni:  Sklop 1: bela/polbela pšenična moka, pšenična polnozrnata moka, pšenična črna moka tj. tip 400, 500, tip 700, 850, 1100, 1600, moka celih zrn pšenic.  Sklop 2: sušene testenine z dodatkom jajc različnih oblik npr. zvezdice, peresniki, špageti, široki rezanci, lazanje  Sklop 3: okroglozrnati, srednje znati, brušen ali nebrušen riž  Sklop 4: (i) pasterizirano mleko – pol posneto, polno, (ii) trajno mleko - pol posneto, polno.  Sklop 5: jedilno rafinirano rastlinsko olje tj. jedilno rafinirano sončnično olje, jedilno rafinirano olje oljne ogrščice, jedilno rafinirano sojino olje, jedilno rafinirano olje koruznih kalčkov, jedilno rafinirano rastlinsko olje – mešanica več prej navedenih rastlinskih olj  Sklop 6: dobava konzervirane zelenjave tj. grah, fižol, paradižnikovi pelati, sladka koruza v zrnju, mešana zelenjavna solata, olive (zelene, črne), pesa, korenje, šampinjoni, kumarice, paprika, kapre, feferoni, leča, čičerika v hermetično zaprti embalaži. Druga vrsta zelenjave ali dobava sadja se ne upoštevata kot istovrstni izdelek.  Sklop 7: dobava konzervirane zelenjave tj. grah, fižol, paradižnikovi pelati, sladka koruza v zrnju, mešana zelenjavna solata, olive (zelene, črne), pesa, korenje, šampinjoni, kumarice, paprika, kapre, feferoni, leča, čičerika v hermetično zaprti embalaži. Druga vrsta zelenjave ali dobava sadja se ne upoštevata kot istovrstni izdelek.  Kot ena dobava se upošteva tudi vsota dobav izdelkov, navedenih v okviru posameznega sklopa tj. npr. moka tip 500 + moka tip 450 (sklop 1) ali npr. grah + pesa + korenje (sklop 6 in 7), če so bile dobave izvedene v okviru ene pogodbe in v opredeljenem časovnem obdobju. |
| DOKAZILO | Izpolnjen Obrazec REFERENČNA LISTA in predložena Potrdila o dobro opravljenem delu. |
| NAVODILO / OPOMBA | / |
| Partnerji v skupni ponudbi | KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja. |

|  |  |
| --- | --- |
| **POGOJ 2**  **Prepoznavnost izdelka na državni ravni** | Ponudnik bo zagotavljal blago, ki bo izhajalo iz redne linije proizvajalca in sicer v embalaži, ki je prepoznavna v Republiki Sloveniji.  Kot redna linija izdelkov šteje linija izdelkov, ki je pakirana v embalaži, ki je v letu 2019 prosto dostopna kupcem v Republiki Sloveniji v vsaj eni poslovalnici/trgovini v vsaki statistični regiji na ravni NUTS 3[[2]](#footnote-3). |
| DOKAZILO | Izpolnjen obrazec PREPOZNAVNOST IZDELKA NA DRŽAVNI RAVNI in priložena fotografija izdelka. |
| NAVODILO / OPOMBA | / |
| Partnerji v skupni ponudbi | KUMULATIVNO IZPOLNJEVANJE POGOJA |

# Finančna zavarovanja

|  |
| --- |
| **Zavarovanje za resnost ponudbe** |

Instrument zavarovanja: bančna garancija / kavcijsko zavarovanje.

Višina zavarovanja: **3 %** ocenjene vrednosti posameznega sklopa (brez DDV). V primeru, če ponudnik odda ponudbo za več sklopov, lahko predloži eno zavarovanje za resnost ponudbe, katerega višina je seštevek 3 % ocenjene vrednosti za vsakega od sklopov, za katerega ponudnik oddaja ponudbo in se odloči predložiti enotno bančno garancijo/kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe.

Čas veljavnosti: najmanj 120 dni od roka za oddajo ponudb.

**Ponudnik mora predložiti originalno zavarovanje za resnost, skladno z zgoraj navedenimi zahtevami in vzorcem zavarovanja, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. V primeru, da ponudnik zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika in zato ni v celoti unovčljivo skladno z navedenimi zahtevami, bo naročnik takšno ponudbo zavrnil.**

|  |
| --- |
| **Zavarovanje za dobro izvedbo** |

Instrument zavarovanja: bančna garancija / kavcijsko zavarovanje.

Višina zavarovanja: 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Čas veljavnosti: najmanj 60 dni po izvedenih vseh dobavah partnerskim organizacijam skladno z zahtevami iz pogodbe.

Dokazila: v ponudbi ni zahtevano dokazilo. Ponudnik s podpisom obrazca krovna izjava potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje skladno z določili sklenjene pogodbe.

# Tehnične specifikacije

**SPLOŠNE TEHNIČNE SPECIFIKACIJE ZA VSE SKLOPE**

Ponudnik mora dostavljati prehrambene artikle pod pogoji in na način, kot je to določeno v razpisni dokumentaciji.

**Pakiranje in označevanje**

Embalaža blaga in označevanje morata biti v skladu z nacionalnim in EU predpisi.

Označbe morajo biti:

* v slovenskem jeziku;
* na opaznem mestu embalaže, tako da so zlahka vidne, razumljive, nedvoumne, jasno čitljive in neizbrisne ter ne smejo biti skrite, nejasne ali prekinjene z drugim besednim ali slikovnim gradivom.

**Blago mora biti označeno z navedbo: „NI ZA PRODAJO - EU POMOČ NAJBOLJ OGROŽENIM“ in ne sme vsebovati črtne kode (bar koda).** Na paletah mora biti blago pakirano tako, da je razvidno ime proizvajalca in proizvodni obrat. Blago mora biti dobavljeno na paletah, ustrezno pripravljeno za transport in zaščiteno pred vremenskimi vplivi.

**Kakovost blaga**

Kakovost blaga mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži blaga.

Izbrani ponudnik bo moral vsaj tri dni pred pričetkom posamezne faze dobave predložiti analizno poročilo laboratorija, akreditiranega po standardu SIST EN ISO/IEC 17025:2005, o izvedenem vzorčenju ter analizah izdelka, ki je predmet javnega naročila. Poročilo mora potrjevati, da ima dobavljen izdelek vse organoleptične lastnosti, značilne za ta proizvod, je zdravstveno ustrezen ter ima vse kemijske in fizikalne lastnosti, zahtevane z nacionalno zakonodajo in zakonodajo EU.

Naročnik bo izvedel naključna testiranja izdelkov, ki bodo dobavljeni v centralna skladišča partnerskih organizacij v okviru tega javnega naročila.

Ponujeno blago za vsakega od sklopov mora izhajati iz redne linije proizvajalca, pri čemer mora, razen v delu, ki jih pogojujejo specifične zahteve iz predhodne točke Tehničnih specifikacij, temeljiti na embalaži, ki jo pogojuje redna linija, kar zagotavlja prepoznavnost izdelka v Republiki Sloveniji.

Ker gre v predmetnem javnem naročilu za naročanje izdelkov za specifično skupino končnih prejemnikov blaga, tj socialno najbolj ogrožene, želi naročnik prepoznavne izdelke na državni ravni, ki končnih prejemnikov ne bi postavljali v podrejeni, manjvredni položaj, do česar bi pri končnih prejemnikih prišlo zaradi nepoznavanja izdelkov oziroma neprepoznavnosti embalaže.

Vsled navedenemu se kot redna linija izdelkov šteje linija izdelkov, ki je pakirana v embalaži, ki je prosto dostopna kupcem v Republiki Sloveniji v vsaj eni poslovalnici/trgovini v vsaki statistični regiji na ravni NUTS 3[[3]](#footnote-4). Ponudnik je dolžan predložiti k ponudbi fotografijo izdelka in izpolnjen obrazec »Prepoznavnost izdelka na državni ravni«. Iz obrazca izhaja, da je izdelek, za katerega daje ponudbo, v embalaži, kot je razvidna iz predložene fotografije v prosti prodaji na trgu v Republiki Sloveniji v vsaj eni poslovalnici v vsaki statistični regiji na ravni NUTS 3 v letu 2019.

**TEHNIČNE SPECIFIKACIJE ZA POSAMEZEN SKLOP**

|  |
| --- |
| **Sklop 1: PŠENIČNA BELA MOKA TIP 500** |

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **Postavka: Sklop 1: PŠENIČNA BELA MOKA TIP 500** |   Blago, ki je predmet dobave, je pšenična bela moka TIP 500, pakirana v **1 kg** embalažo. Osnovna embalaža mora biti pakirana tudi v transportno embalažo in dobavljena na paletah.  Ob dobavi v centralno skladišče partnerske organizacije mora imeti izdelek rok uporabnosti še **najmanj 10 mesecev**. |

|  |
| --- |
| **Sklop 2: JAJČNE TESTENINE** |

|  |  |
| --- | --- |
| Blago, ki je predmet dobave, so jajčne testenine (kratke in dolge testenine (špageti) v enakem deležu), pakirane v **0,5 kg** embalažo. Osnovna embalaža mora biti pakirana v transportno embalažo in dobavljena na paletah.  Ob dobavi v centralno skladišče partnerske organizacije mora imeti izdelek rok uporabnosti še **najmanj 12 mesecev**.   |  | | --- | | **Postavka: Sklop 2: JAJČNE TESTENINE** | |

|  |
| --- |
| **Sklop 3: BRUŠEN DOLGOZRNATI RIŽ** |

|  |  |
| --- | --- |
| Blago, ki je predmet dobave je brušen riž, pakiran v **1 kg** embalažo. Osnovna embalaža mora biti pakirana v transportno embalažo in dobavljena na paletah.  **Izdelek mora imeti rok uporabnosti še najmanj 12 mesecev od dneva proizvodnje. Datum proizvodnje je lahko največ 1 mesec pred dobavo v centralno skladišče.**   |  | | --- | | **Postavka: Sklop 3: Brušen dolgozrnati riž** | |

|  |
| --- |
| **Sklop 4: UVT MLEKO, standardizirano polno mleko s 3,5% mm** |

|  |  |
| --- | --- |
| Blago, ki je predmet dobave, je UVT mleko, standardizirano polno mleko s 3,5 % mm. Izdelek mora biti pakiran v **1 l** embalažo. Osnovna embalaža mora biti pakirana v transportno embalažo in dobavljena na paletah.  **Ob dobavi mora imeti končni izdelek rok uporabnosti še najmanj 3 mesece. Datum proizvodnje je lahko največ 1 mesec pred dobavo v centralno skladišče.**   |  | | --- | | **Postavka: Sklop 4: UVT MLEKO, standardizirano polno mleko s 3,5% mm** | |

|  |
| --- |
| **Sklop 5: JEDILNO RAFINIRANO SONČNIČNO OLJE** |

|  |  |
| --- | --- |
| Blago, ki je predmet dobave, je jedilno rafinirano sončnično olje. Izdelek mora biti pakiran v **1 l** embalažo. Osnovna embalaža mora biti pakirana v transportno embalažo in dobavljena na paletah.  **Izdelek mora imeti rok uporabnosti še najmanj 12 mesecev od dneva proizvodnje. Datum proizvodnje je lahko največ 1 mesec pred dobavo v centralno skladišče**.   |  | | --- | | **Postavka: Sklop 5: JEDILNO RAFINIRANO SONČNIČNO OLJE** | |

|  |
| --- |
| **Sklop 6: KONZERVIRANA ZELENJAVA – FIŽOL** |

|  |  |
| --- | --- |
| Blago, ki je predmet dobave, je konzervirana zelenjava - fižol. Izdelek mora biti pakiran v **400 g** embalažo. Osnovna embalaža mora biti pakirana v transportno embalažo in dobavljena na paletah.  **Izdelki morajo imeti ob dobavi v centralno skladišče rok uporabe (uporabno najmanj do) še najmanj 11 mesecev.**   |  | | --- | | **Postavka: Sklop 6: KONZERVIRANA ZELENJAVA – FIŽOL** | |

|  |
| --- |
| **Sklop 7: KONZERVIRANA ZELENJAVA – PELATI** |

|  |
| --- |
| Blago, ki je predmet dobave, je konzervirana zelenjava - pelati. Izdelek mora biti pakiran v **400 g** embalažo. Osnovna embalaža mora biti pakirana v transportno embalažo in dobavljena na paletah.  **Izdelki morajo imeti ob dobavi v centralno skladišče rok uporabe (uporabno najmanj do) še najmanj 11 mesecev.** |

## Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj našteti dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3), ali pa bo predloženi dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Obrazec** | **Naziv** | **Opombe** |
| 1 | **Predračun**  Velja za vse sklope. | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| 2 | **Ponudba s predračunom**  Velja za vse sklope. | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| 3 | **Vzorec bančne garancije / kavcijskega zavarovanja za resnost ponudbe**  Velja za vse sklope. | Zavarovanje, izdano s strani banke/zavarovalnice. |
| 4 | **Vzorec bančne garancije / kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo**  Velja za vse sklope. | Parafiran. |
| 5 | **Krovna izjava**  Velja za vse sklope. | Izpolnjena, podpisana in žigosana. |
| 6 | **Referenčna lista gospodarskega subjekta**  Velja za vse sklope. | Izpolnjena, podpisana in žigosana. |
| 7 | **Prepoznavnost izdelka na državni ravni**  Velja za vse sklope | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| 8 | **Pooblastilo gospodarskega subjekta za pridobitev podatkov iz kazenske evidence**  Velja za vse sklope. | Izpolnjeno, podpisano in žigosano. |
| 9 | **Pooblastilo članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta za pridobitev podatkov iz kazenske evidence**  Velja za vse sklope. | Izpolnjeno, podpisano in žigosano. |
| 10 | **Potrdilo o dobro opravljenem delu**  Velja za vse sklope. | Izpolnjeno, podpisano in žigosano. |
| 11 | **Izjava o lastniških deležih**  Velja za vse sklope. | Izpolnjena, podpisana in žigosana. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dokazilo** | **Naziv** | **Opombe** |
| 1 | **Bonitetna ocena**  Velja za vse sklope. | Predložen obrazec. |
| 2 | **Fotografija izdelka**  Velja za vse sklope | Priložena fotografija k Obrazcu št. 7 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Priloge** | **Naziv** | **Opombe** |
| 1 | **Vzorec pogodbe: Pogodba o sukcesivni dobavi.**  Velja za vse sklope. | Parafiran, podpisan in žigosan. |

Obrazec št: 1

# Predračun

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu za sklop za katere podaja ponudbo. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena brez in z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške…).

**Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.**

Ponudniki naj pri podaji količin upoštevajo ocenjeno vrednost za posamezni sklop, kot so podane v razpisni dokumentaciji, segment SKLOPI.

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV PONUDNIKA:** |  |
| **NASLOV PONUDNIKA:** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SKLOP** | **Ime izdelka, tip in blagovna znamka** | **Cena na enoto/kos brez DDV (v EUR)** | **Cena na enoto z DDV (v EUR)** | **Skupna ponujena količina za 3 leta dobave**  **(št. enot/kosov)** | **Skupna ponudbena cena brez DDV (v EUR)** | **Skupna ponudbena cena z DDV (v EUR)** |
| 1. PŠENIČNA BELA MOKA TIP 500  (enota/kos: 1 kg) |  |  |  |  |  |  |
| 2. JAJČNE TESTENINE (kratke in dolge testenine (špageti) v enakem deležu)  (enota/kos: 0,5 kg) |  |  |  |  |  |  |
| 3. BRUŠEN DOLGOZRNATI RIŽ  (enota/kos: 1 kg) |  |  |  |  |  |  |
| 4. UVT MLEKO, standardizirano polno mleko s 3,5% mm  (enota/kos: 1 l) |  |  |  |  |  |  |
| 5. JEDILNO RAFINIRANO SONČNIČNO OLJE  (enota/kos: 1 l) |  |  |  |  |  |  |
| 6. KONZERVIRANA ZELENJAVA – FIŽOL  (enota/kos: 400 g) |  |  |  |  |  |  |
| 7. KONZERVIRANA ZELENJAVA – PELATI  (enota/kos: 400 g) |  |  |  |  |  |  |

Obrazec št: 2

# Ponudba s predračunom

Na osnovi povabila za naročilo »**SUKCESIVNA DOBAVA PREHRAMBENEGA BLAGA V OBDOBJU 2020–2022 V OKVIRU OPERATIVNEGA PROGRAMA ZA MATERIALNO POMOČ NAJBOLJ OGROŽENIM ZA OBDOBJE 2014–2020**« dajemo ponudbo, kot sledi:

**I. Ponudba številka:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV PONUDNIKA:** |  |
| **NASLOV PONUDNIKA:** |  |

Ponudbo oddajamo (ustrezno označite):

 samostojno

 z naslednjimi partnerji (navedite samo firme): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**II. Cene in ponujene količine za posamezni sklop**

Ponudniki naj pri podaji količin upoštevajo ocenjeno vrednost za posamezni sklop, kot so podane v razpisni dokumentaciji, segment SKLOPI.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SKLOP** | **Ime izdelka, tip in blagovna znamka** | **Cena na enoto brez DDV (v EUR)** | **Cena na enoto z DDV (v EUR)** | **Skupna ponujena količina za 3 leta dobave**  **(št. enot/kosov)** | **Skupna ponudbena cena brez DDV (v EUR)** | **Skupna ponudbena cena z DDV (v EUR)** |
| 1. PŠENIČNA BELA MOKA TIP 500  (enota/kos: 1 kg) |  |  |  |  |  |  |
| 2. JAJČNE TESTENINE (kratke in dolge testenine (špageti) v enakem deležu)  (enota/kos: 0,5 kg) |  |  |  |  |  |  |
| 3. BRUŠEN DOLGOZRNATI RIŽ  (enota/kos: 1 kg) |  |  |  |  |  |  |
| 4. UVT MLEKO, standardizirano polno mleko s 3,5% mm  (enota/kos: 1 l) |  |  |  |  |  |  |
| 5. JEDILNO RAFINIRANO SONČNIČNO OLJE  (enota/kos: 1 l) |  |  |  |  |  |  |
| 6. KONZERVIRANA ZELENJAVA – FIŽOL  (enota/kos: 400 g) |  |  |  |  |  |  |
| 7. KONZERVIRANA ZELENJAVA – PELATI  (enota/kos: 400 g) |  |  |  |  |  |  |

**III. Rok veljavnosti ponudb**e

Ponudba velja najmanj 120 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

**IV. Podatki o plačilu**

Plačila se opravijo na podlagi izdanih računov. Rok plačila je 30. dan od datuma prejema in potrditve računa. Če naročnik izpodbija del zneska, račun v celoti zavrne in izvajalca pozove k izdaji računa v višini nespornega zneska. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum prejema računa v sistem pri naročniku.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb. Obračun temelji na klavzuli FCA Incoterms 2010 centralna skladišča partnerskih organizacij. Ponujene cene in količine so fiksne za celotno obdobje tj. 2020 – 2022.

**V. Podatki o gospodarskem subjektu**

|  |  |
| --- | --- |
| **KONTAKTNA OSEBA:** |  |
| **E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:** |  |
| **TELEFON:** |  |
| **ID ZA DDV:** |  |
| **PRISTOJNI FINANČNI URAD:** |  |
| **MATIČNA ŠTEVILKA:** |  |
| **ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV:** |  |
| **POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:** |  |
| **RAZVRSTITEV DRUŽBE PO ZGD:** *(mikro, majhna, srednja ali velika družba)* |  |
| **ČLANI UPRAVNEGA IN VODSTVENEGA ORGANA**(npr. zakoniti zastopniki, člani uprave, ipd.)\* |  |
| **ČLANI NADZORNEGA ORGANA**(če ga gospodarski subjekt ima)\* |  |
| **POOBLAŠČENCI ZA ZASTOPANJE, ODLOČANJE ALI NADZOR**(npr. prokuristi)\* |  |
| **POOBLAŠČENA OSEBA ZA VROČANJE:** *Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji  (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| \*za navedene osebe je potrebno predložiti pooblastila za preverjanje podatkov v Kazenski evidenci | |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (žig in podpis) |

Obrazec št: 3

# Vzorec bančne garancije / kavcijskega zavarovanja za resnost ponudbe

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)* *ali SWIFT ključ*

Za: REPUBLIKA SLOVENIJA, MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO, SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA ZAVAROVANJA:** *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

**ŠTEVILKA:** *(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT:** *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:** *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)*

**UPRAVIČENEC:** REPUBLIKA SLOVENIJA, MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO, SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(vpiše se številka objave oziroma interna oznaka postopka javnega naročanja),* z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(vpiše se datum objave),* katerega predmet je **SUKCESIVNA DOBAVA PREHRAMBENEGA BLAGA V OBDOBJU 2020–2022 V OKVIRU OPERATIVNEGA PROGRAMA ZA MATERIALNO POMOČ NAJBOLJ OGROŽENIM ZA OBDOBJE 2014–2020**

**ZNESEK IN VALUTA:** **3 % ocenjene vrednosti sklopa (brez DDV); v primeru, če ponudnik odda ponudbo za več sklopov, lahko predloži eno zavarovanje za resnost ponudbe, katerega višina je seštevek 3 % ocenjene vrednosti (brez DDV) za vsakega od sklopov, za katerega ponudnik oddaja ponudbo in se odloči predložiti enotno bančno garancijo/kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe.**

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**

1. Izjava Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščene za zastopanje;

2. Original garancije št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto

**KRAJ PREDLOŽITVE:** *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL *(vpiše se datum veljavnosti, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije)*

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali

2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali

3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Garant |
|  | (žig in podpis) |

Obrazec št: 4

# Vzorec bančne garancije / kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

Za: REPUBLIKA SLOVENIJA, MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO, SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA ZAVAROVANJA:** *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

**ŠTEVILKA:** *(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT:** *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:** *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

**UPRAVIČENEC:** REPUBLIKA SLOVENIJA, MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO, SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za **SUKCESIVNA DOBAVA PREHRAMBENEGA BLAGA V OBDOBJU 2020–2022 V OKVIRU OPERATIVNEGA PROGRAMA ZA MATERIALNO POMOČ NAJBOLJ OGROŽENIM ZA OBDOBJE 2014–2020**

**ZNESEK IN VALUTA: 10 % pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(V primeru, da bo z istim izbranim ponudnikom sklenjenih več pogodb, za več sklopov, lahko izbrani ponudnik predloži eno zavarovanje za dobro izvedbo, katerega višina je seštevek 10 % pogodbene vrednosti z DDV za vsakega od sklopov, za katerega je bila sklenjena pogodba).*

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**

1. Izjava Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščene za zastopanje;

2. Original garancije št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto

**KRAJ PREDLOŽITVE:** *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Garant |
|  | (žig in podpis) |

Obrazec št: 5

# Krovna izjava

V zvezi z javnim naročilom »**SUKCESIVNA DOBAVA PREHRAMBENEGA BLAGA V OBDOBJU 2020–2022 V OKVIRU OPERATIVNEGA PROGRAMA ZA MATERIALNO POMOČ NAJBOLJ OGROŽENIM ZA OBDOBJE 2014–2020**«,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(naziv ponudnika, nosilca posla v skupni ponudbi)*

s polno odgovornostjo izjavljamo, da:

|  |
| --- |
| * vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom; * ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije; * vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju - ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval; * v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe; * smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji; * smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila; * bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi; * bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom; * se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisa ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila; * bomo predložili vsa zahtevana zavarovanja posla; * smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo; * smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila; * smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila; * bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila; * za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK; * so navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični in verodostojni. |

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami naročnika:

|  |
| --- |
| * z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco, * nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopek v zvezi s poklicnim ravnanjem, * pri dajanju informacij v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili, * izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa razpisna dokumentacija. |

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (žig in podpis) |

Obrazec št: 6

# Referenčna lista gospodarskega subjekta

Naziv gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 SKLOP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št** | **Naročnik (naziv, naslov)** | **Predmet dobave (izdelek/i) in količina dobave (podroben opis predmeta dobave)** | **Čas realizacije (od mesec/leto do mesec/leto)** | **Pogodbeni znesek (brez DDV), ki se nanaša na referenčno dobavo** | **Celotna vrednost pogodbe (brez DDV)** | **Kontaktna oseba pri naročniku (ime in priimek ter telefon in e-mail)** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |

***Opomba:*** *V primeru več referenc v obrazcu dodajte polja po potrebi. V primeru, da oddajate ponudbo za* ***več sklopov, za vsak sklop izpolnite svoj obrazec.***

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (žig in podpis) |

Obrazec št: 7

# Prepoznavnost izdelka na državni ravni

Naziv gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 SKLOP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Izjavljamo, da bomo zagotavljali blago, ki bo izhajalo iz redne linije proizvajalca tj. izdelke, ki so pakirani v embalaži, ki so v letu 2019 prosto dostopni kupcem v Republiki Sloveniji v vsaj eni poslovalnici/trgovini v vsaki statistični regiji na ravni NUTS 3.

Blago je dostopno v naslednjih poslovalnicah/trgovinah:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Statistična regija | Naziv trgovine/poslovalnice | Naslov poslovalnice/trgovine (ulica, hišna številka, občina) |
| Pomurska |  |  |
|  |  |
| Podravska |  |  |
|  |  |
| Koroška |  |  |
|  |  |
| Savinjska |  |  |
|  |  |
| Zasavska |  |  |
|  |  |
| Posavska |  |  |
|  |  |
| Jugovzhodna Slovenija |  |  |
|  |  |
| Primorsko-notranjska |  |  |
|  |  |
| Osrednjeslovenska |  |  |
|  |  |
| Gorenjska |  |  |
|  |  |
| Goriška |  |  |
|  |  |
| Obalno-kraška |  |  |
|  |  |

***Opomba:*** *V primeru, da oddajate ponudbo za* ***več sklopov, za vsak sklop izpolnite svoj obrazec. Obvezna priloga je tudi fotografija izdelka.*** *Po potrebi dodajte vrstice. Delitev statističnih regij in občin je dosegljiva na povezavi:* <https://www.stat.si/StatWeb/Methods/Classifications> (upoštevate povezavo *Statistične regije (NUTS 3), in občine (SKTE 5).*

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (žig in podpis) |

Obrazec št: 8

# Pooblastilo gospodarskega subjekta za pridobitev podatkov iz kazenske evidence

**POOBLASTILO**

Pooblaščamo naročnika REPUBLIKA SLOVENIJA, MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO, SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in evidence o prekrških.

|  |  |
| --- | --- |
| Polno ime družbe: |  |
| Sedež družbe: |  |
| Številka vpisa v sodni register (št. vložka): |  |
| Matična številka družbe: |  |
| Davčna številka družbe: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (žig in podpis) |

Obrazec št: 9

# Pooblastilo članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta za pridobitev podatkov iz kazenske evidence

**POOBLASTILO**

Spodaj podpisani pooblaščam naročnika REPUBLIKA SLOVENIJA, MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO, SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Moji osebni podatki so naslednji:

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek: |  |
| Funkcija v gospodarskem subjektu: |  |
| EMŠO: |  |
| Kraj in država rojstva: |  |
| Naslov stalnega prebivališča: |  |
| Naslov začasnega prebivališča: |  |
| Državljanstvo: |  |
| Moj prejšnji priimek se glasi: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (podpis) |

***Izjava članov UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI NADZORNEGA ORGANA gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence mora osebno podpisati oseba, na katero se izjava nanaša. Teh izjav ni mogoče podpisati prek pooblaščencev.​***

Obrazec št: 10

# Potrdilo o dobro opravljenem delu

**Naziv in naslov potrjevalca reference:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZJAVA - POTRDILO REFERENCE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je

|  |  |
| --- | --- |
| gospodarski subjekt |  |
| izvedel naslednjo dobavo  (opis vsebine dobave tj. navedba dobavljenih izdelkov/blaga) |  |
| po pogodbi z nazivom in številko |  |
| z dne |  |
| v vrednosti (vrednost dobave, ki jih je izvedel ponudnik brez DDV) |  |
| v količinah (kg/l) |  |
| v obdobju od |  |
| do |  |

Posel je zaključen ter je bil izveden pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: |  |  |
| Ime in priimek odgovorne osebe potrjevalca reference: |  | (žig in podpis) |

**OPOMBA:**

|  |
| --- |
| 1. *Naročnik bo upošteval izključno že zaključene posle.* 2. *Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ne bodo upoštevale, če ne bodo predložene ali ne bodo predložene, če bo naročnik zahteval naknadno predložitev teh potrdil.* 3. *V primeru več referenčnih potrdil se obrazec fotokopira.* |

Obrazec št: 11

# Izjava o lastniških deležih

Skladno z določili 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta:

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ime in priimek**  **ali**  **Firma in sedež pravne osebe** | **Naslov prebivališča**  **ali**  **Davčna in matična številka** | **Delež lastništva**  **ali**  **Delež lastništva gospodarskega subjekta** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

- izjavljam, da so gospodarski subjekti za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Firma in sedež** | **Davčna in matična številka** | **Delež lastništva gospodarskega subjekta** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

oziroma v kolikor v zgornji tabeli ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe z gospodarskim subjektom.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (žig in podpis) |

***OPOMBA:*** *V primeru skupnega nastopa več partnerjev, mora vsak izmed partnerjev predložiti to izjavo. V primeru več podatkov, se predloži nov obrazec z navedenimi preostalimi podatki*

# Vzorec pogodbe o sukcesivni dobavi

**POGODBA ŠT. C2611-\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**O SUKCESIVNI DOBAVI PREHRAMBENEGA BLAGA**

**(sklop \_\_\_\_\_\_***navedba št. sklopa in naziv artikla***\_\_\_\_\_)**

sklenjena med

**NAROČNIKOM: REPUBLIKA SLOVENIJA, MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO, SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana,**  
ki ga zastopa mag. Ksenija Klampfer, ministrica

|  |  |
| --- | --- |
| Matična številka: | 5022860000 |
| Identifikacijska številka (ID za DDV): | SI 76953475 |
| Transakcijski račun (TRR): | SI56 0110 0630 0109 972 |

in

**DOBAVITELJEM:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

|  |  |
| --- | --- |
| Matična številka: |  |
| Identifikacijska številka (ID za DDV): |  |
| Transakcijski račun (TRR): |  |

**I. UVODNE DOLOČBE**

**1. člen**

|  |  |
| --- | --- |
| Naročnik in dobavitelj ugotavljata, da je bil na osnovi:   |  | | --- | | * javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil številka JN\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, * tehničnih specifikacij, ki jih za posamezni sklop in predmet naročila opredeljujejo naročnikove zahteve prehrambenih izdelkov, * ponudbe ponudnika št. \_\_\_\_\_\_\_\_ predložene na podlagi izvedenega javnega naročila iz prve alineje tega člena, * naročnikove odločitve o oddaji javnega naročila številka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |   izbran dobavitelj v okviru omenjenega javnega naročila, zaradi česar se sklepa predmetna pogodba.  Javno naročilo je sofinancirano iz Operativnega programa za materialno pomoč najbolj ogroženim za obdobje 2014–2020. Sredstva za izvedbo javnega naročila so zagotovljena v Proračunu Republike Slovenije na proračunski postavki 140074 – EU 14-20 Sklad evropske pomoči najbolj ogroženim v RS - EU (85 %) in 140075 – EU 14-20 Sklad evropske pomoči najbolj ogroženim v RS – slovenska udeležba (15 %). |

**II. PREDMET POGODBE**

**2. člen**

Stranki sklepata to pogodbo za sledeč sklop sukcesivne dobave prehrambenega blaga:

…………….…(navedba št. sklopa in naziv sklopa)………………………………………….

|  |
| --- |
| Predmet pogodbe je obveznost dobavitelja, da bo naročniku za pogodbeno dogovorjeno ceno in v rokih ter pod pogoji, določenimi s to pogodbo in predloženo ponudbo, dobavil blago za sklop št. \_\_\_ v količini \_\_\_\_\_\_\_\_\_ v centralna skladišča partnerskih organizacij.  Ob dobavi v centralno skladišče partnerske organizacije mora imeti blago rok uporabnosti še najmanj \_\_ mesecev. Datum proizvodnje je lahko največ 1 mesec pred dobavo v centralno skladišče. |

**3. člen**

|  |
| --- |
| Ponudba, št. …………., z dne …………………. in razpisna dokumentacija, na kateri temelji ta pogodba, je sestavni del te pogodbe.  Dobavitelj bo izvedel dobavo v skladu in v obsegu določenem z dokumenti, ki jih opredeljuje 1. člen te pogodbe.  Predmetni dokumenti so priloga in sestavni del te pogodbe, pri čemer njihov vrstni red predstavlja tudi hierarhijo za tolmačenje v primeru kolizije med posameznimi sestavnimi deli. |

**4. člen**

|  |
| --- |
| Dodatnih dobav, ki niso opredeljene s to pogodbo, dobavitelj ne sme izvesti brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.  Za dodatne ali nadomestne dobave, ki bi se izkazale za potrebne šele po sklenitvi te pogodbe, lahko naročnik odda naročilo dobavitelju osnovnega naročila ob upoštevanju določb zakona, ki ureja javno naročanje.  Z dobaviteljem se v tem primeru sklene dodatek k osnovni pogodbi.  **III. ČAS TRAJANJA POGODBE**  **5. člen**  Ta pogodba se sklepa za obdobje od pričetka njene veljavnosti do **31.12.2022 (3-letna pogodba)**. |

**IV. POGODBENA CENA**

**6. člen**

|  |
| --- |
| (1) Pogodbena vrednost je dogovorjena na osnovi ponudbe dobavitelja iz 1. člena te pogodbe in znaša:  - Vrednost brez davka na dodano vrednost (DDV): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR  - Davek na dodano vrednost (DDV): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR  - Pogodbena vrednost vključno z davkom na dodano vrednost (DDV): **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR** (z besedo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_centov).  **- Pogodbena vrednost po posameznih letih dobave znaša:**  1. za leto 2020: približno 1/3 celotne pogodbene vrednosti,  2. za leto 2021: približno 1/3 celotne pogodbene vrednosti,  3. leto 2022: približno 1/3 celotne pogodbene vrednosti.  (2) **Letna vrednost dobave znaša**:  - v letu 2020: približno 1/3 celotne pogodbene dobave;  - v letu 2021: približno 1/3 celotne pogodbene dobave;  - v letu 2022: približno 1/3 celotne pogodbene dobave.  (3) Vrednost posameznih faz dobav je navedena v preglednici: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Faza dobave v letu **2020** | Faza I: 30 % letne pogodbene dobave leta 2020 | Faza II - 30 % letne pogodbene dobave leta 2020 | Faza III - 40 % letne pogodbene dobave leta 2020 |
| Vrednost brez DDV | -----------EUR (z besedo:) | -----------EUR (z besedo:) | -----------EUR (z besedo:) |
| Vrednost z DDV | -----------EUR (z besedo:) | -----------EUR (z besedo:) | -----------EUR (z besedo:) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Faza dobave v letu **2021** | Faza I: 30 % letne pogodbene dobave leta 2021 | Faza II - 30 % letne pogodbene dobave leta 2021 | Faza III - 40 % letne pogodbene dobave leta 2021 |
| Vrednost brez DDV | -----------EUR (z besedo:) | -----------EUR (z besedo:) | -----------EUR (z besedo:) |
| Vrednost z DDV | -----------EUR (z besedo:) | -----------EUR (z besedo:) | -----------EUR (z besedo:) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Faza dobave v letu **2022** | Faza I: 30 % letne pogodbene dobave leta 2022 | Faza II - 30 % letne pogodbene dobave leta 2022 | Faza III - 40 % letne pogodbene dobave leta 2022 |
| Vrednost brez DDV | -----------EUR (z besedo:) | -----------EUR (z besedo:) | -----------EUR (z besedo:) |
| Vrednost z DDV | -----------EUR (z besedo:) | -----------EUR (z besedo:) | -----------EUR (z besedo:) |

**7. člen**

|  |
| --- |
| Pogodbena cena vključuje vse stroške in vse popuste ter je ni mogoče povečati na nobeni osnovi, razen v kolikor bi za to obstajali zakonsko določeni razlogi. Morebitne podražitve do izteka pogodbenega roka za dokončanje dobave oziroma izročitev s primopredajo so vključene v pogodbeno ceno in nanjo ne morejo vplivati.  Pogodbena cena temelji na klavzuli FCA Incoterms 2010. Dobavitelj je dolžan naročeno blago dostaviti v centralna skladišča partnerskih organizacij. Naročnik bo dobavitelju pisno sporočil lokacijo centralnih skladišč, na javnem razpisu izbranih partnerskih organizacij. Naročnik si pridržuje pravico, da, najmanj 8 dni pred dobavo, spremeni lokacijo dobave. |

**8. člen**

|  |
| --- |
| Sredstva po tej pogodbi so zagotovljena v okviru projekta 2611-14-0501 ter izhajajo iz sledečih proračunskih postavk:  - 140074 - EU 14-20 Sklada za evropsko pomoč najbolj ogroženim v RS - EU: v višini 85% potrjenega zneska prejetega računa in  - 140075 – EU 14-20 Sklada za evropsko pomoč najbolj ogroženim v RS - slovenska udeležba: v višini 15% potrjenega zneska prejetega računa. |

**V. KOLIČINA IN KRAJI DOBAVE**

**9. člen**

|  |
| --- |
| Za pogodbeno vrednost iz 6. člena te pogodbe je dobavitelj dolžan skladno s pogoji te pogodbe in upoštevajoč delilnike količin, ki jih bo naročnik pisno sporočil dobavitelju najkasneje 30 dni pred določenim rokom za prvo dobavo, dobaviti \_\_\_\_\_\_\_\_ enot zahtevnega blaga iz 2. člena, ki bo ustrezno embalirano in zloženo na palete. Enota izhaja iz prilog k pogodbi opredeljenih v 1. členu. |

**10. člen**

Dobavitelj je dolžan dobaviti blago v centralna skladišča partnerskih organizacij, ki bodo izbrane na javnem razpisu za izbor partnerskih organizacij, ki bodo v obdobju 2020–2023 razdeljevale hrano in izvajale spremljevalne ukrepe v okviru Operativnega programa za materialno pomoč najbolj ogroženim za obdobje 2014-2020. Naročnik bo dobavitelju pisno sporočil lokacijo centralnih skladišč partnerskih organizacij najkasneje 30 dni pred določenim rokom za prvo dobavo.

**VI. PLAČILNI ROK IN POGOJI PLAČILA**

**11. člen**

|  |
| --- |
| Rok plačila je 30. dan od prejema in potrditve pravilno izstavljenega računa. |

**12. člen**

|  |
| --- |
| Dobavitelj izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet, v roku 10 dni od zaključka posamezne faze dobave v centralna skladišča partnerskih organizacij. Dobavitelj v e-računu obvezno navede tudi številko pogodbe iz naslova C2611-\_\_-\_\_\_\_\_\_. Za vsako dobavo dobavitelj izda en račun, izjemoma ob soglasju naročnika več računov. Kot uradni prejem računa se šteje datum prejema računa v sistem naročnika.  Obvezne priloge k računu so dobavnice, ki morajo biti podpisane in žigosane s strani dobavitelja in prevzemnika partnerske organizacije, in preglednica dobavljenega blaga v posamezno centralno skladišče. Vse obvezne priloge je dobavitelj dolžan posredovati naročnikovemu skrbniku te pogodbe po e-pošti.  Naročnik bo v primeru ugotovitve nepravilnosti izstavljenega e-računa izvajalca le tega zavrnil v celoti z uradnim obvestilom o razlogih zavrnitve. Izvajalec je v tem primeru dolžan posredovati nov e-račun z obrazložitvijo sprememb in sklicem na predhodni/izhodiščni e-račun.  V kolikor naročnik računa ne zavrne v roku 15 delovnih dni od prejema, se račun šteje za potrjenega.  Naročnik bo pravilno izstavljen in potrjen račun poravnal na transakcijski račun dobavitelja, naveden na računu in v tej pogodbi. V primeru, da TRR ni naveden na računu, se plačilo nakaže na račun naveden v tej pogodbi.  Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu računa. |

**VII. DOBAVNI ROK**

**13. člen**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dobavitelj se zavezuje, da bo količino iz 8. člena te pogodbe dobavil v skupno **devetih dobavah** v času trajanja pogodbe (**3 dobave na leto**):  **Faze dobave v letu 2020:**  1.: prva faza dobave v 2020: od 20. 2. 2020 do 20. 3.2020,  2.: druga faza dobave v 2020: od 15. 5. 2020 do 15. 6. 2020,  3.: tretja faza dobave v 2020: od 1. 9. 2020 do 30. 9. 2020,  **Faze dobave v letu 2021:**  4.: prva faza dobave v 2021: od 20. 2.2021 do 20. 3.2021,  5.: druga faza dobave v 2021: od 15. 5. 2021 do 15. 5. 2021,  6.: tretja faza dobave v 2021: od 1. 9. 2021 do 30. 9. 2021,  **Faze dobave v letu 2022:**  7.: prva faza dobave v 2022: od 20. 2. 2022 do 20.3. 2022,  8.: druga faza dobave v 2022: od 15. 5. 2022 do 15. 6. 2022,  9.: tretja faza dobave v 2022: od 1. 9. 2022 do 30. 9. 2022.  Dobave se bodo izvedle po delilniku količin, ki ga bo naročnik pisno sporočil dobavitelju najkasneje 30 dni pred določenim rokom za prvo dobavo, kjer bodo podane predvidene oz. okvirne količine. Natančne količine dobav za posamezno fazo, ki bodo za prvo in drugo fazo dobave zaokrožene na cele palete, dobavitelju sporočene 15 delovnih dni pred rokom posamezne dobave.  Količine posameznih dobav:  **LETO 2020**:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **IZDELEK** | FAZA I | FAZA II | FAZA III | | *Termin dobav* | 20. 1. 2020 – 20. 2. 2020 | 15. 4. 2020 – 15. 5. 2020 | 1. 9. 2020 - 30. 9. 2020 | | **Pšenična bela moka TIP 500** | približno 30% letne dobave leta 2020 | približno 30% letne dobave leta 2020 | preostala količina do 100% letne dobave leta 2020 | | **Jajčne testenine (kratke in dolge testenine (špageti) v enakem deležu** | približno 30% letne dobave leta 2020 | približno 30% letne dobave leta 2020 | preostala količina do 100% letne dobave leta 2020 | | **Brušen dolgozrnati riž** | približno 30% letne dobave leta 2020 | približno 30% letne dobave leta 2020 | preostala količina do 100% letne dobave leta 2020 | | **UVT mleko, standardizirano polno mleko s 3,5 % mm** | približno 30% letne dobave leta 2020 | približno 30% letne dobave leta 2020 | preostala količina do 100% letne dobave leta 2020 | | **Jedilno rafinirano sončnično olje** | približno 30% letne dobave leta 2020 | približno 30% letne dobave leta 2020 | preostala količina do 100% letne dobave leta 2020 | | **Konzervirana zelenjava - fižol** | približno 30% letne dobave leta 2020 | približno 30% letne dobave leta 2020 | preostala količina do 100% letne dobave leta 2020 | | **Konzervirana zelenjava - pelati** | približno 30% letne dobave leta 2020 | približno 30% letne dobave leta 2020 | preostala količina do 100% letne dobave leta 2020 |   **LETO 2021:**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **IZDELEK** | FAZA I | FAZA II | FAZA III | | *Termin dobav* | 20. 1. 2021 – 20. 2. 2021 | 15. 4. 2021 – 15. 5. 2021 | 1. 9. 2021 - 30. 9. 2021 | | **Pšenična bela moka TIP 500** | približno 30% letne dobave leta 2021 | približno 30% letne dobave leta 2021 | preostala količina do 100% letne dobave leta 2021 | | **Jajčne testenine (kratke in dolge testenine (špageti) v enakem deležu** | približno 30% letne dobave leta 2021 | približno 30% letne dobave leta 2021 | preostala količina do 100% letne dobave leta 2021 | | **Brušen dolgozrnati riž** | približno 30% letne dobave leta 2021 | približno 30% letne dobave leta 2021 | preostala količina do 100% letne dobave leta 2021 | | **UVT mleko, standardizirano polno mleko s 3,5 % mm** | približno 30% letne dobave leta 2021 | približno 30% letne dobave leta 2021 | preostala količina do 100% letne dobave leta 2021 | | **Jedilno rafinirano sončnično olje** | približno 30% letne dobave leta 2021 | približno 30% letne dobave leta 2021 | preostala količina do 100% letne dobave leta 2021 | | **Konzervirana zelenjava - fižol** | približno 30% letne dobave leta 2021 | približno 30% letne dobave leta 2021 | preostala količina do 100% letne dobave leta 2021 | | **Konzervirana zelenjava – pelati** | približno 30% letne dobave leta 2021 | približno 30% letne dobave leta 2021 | preostala količina do 100% letne dobave leta 2021 |   **LETO 2022:**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **IZDELEK** | FAZA I | FAZA II | FAZA III | | *Termin dobav* | 20. 1. 2022 – 20. 2. 2022 | 15. 4. 2022 – 15. 5. 2022 | 1. 9. 2022 - 30. 9. 2022 | | **Pšenična bela moka TIP 500** | približno 30% letne dobave leta 2022 | približno 30% letne dobave leta 2022 | preostala količina do 100% letne dobave leta 2022 | | **Jajčne testenine (kratke in dolge testenine (špageti) v enakem deležu** | približno 30% letne dobave leta 2022 | približno 30% letne dobave leta 2022 | preostala količina do 100% letne dobave leta 2022 | | **Brušen dolgozrnati riž** | približno 30% letne dobave leta 2022 | približno 30% letne dobave leta 2022 | preostala količina do 100% letne dobave leta 2022 | | **UVT mleko, standardizirano polno mleko s 3,5 % mm** | približno 30% letne dobave leta 2022 | približno 30% letne dobave leta 2022 | preostala količina do 100% letne dobave leta 2022 | | **Jedilno rafinirano sončnično olje** | približno 30% letne dobave leta 2022 | približno 30% letne dobave leta 2022 | preostala količina do 100% letne dobave leta 2022 | | **Konzervirana zelenjava - fižol** | približno 30% letne dobave leta 2022 | približno 30% letne dobave leta 2022 | preostala količina do 100% letne dobave leta 2022 | | **Konzervirana zelenjava - pelati** | približno 30% letne dobave leta 2022 | približno 30% letne dobave leta 2022 | preostala količina do 100% letne dobave leta 2022 |   V kolikor dobavitelj svojih obveznosti ne bo opravil v pogodbenem roku, je naročniku odškodninsko odgovoren za vso neposredno in posredno škodo iz naslova zamude, ki nastane tekom celotnega procesa dobave, vključno s stroški partnerskih organizacij, ki jim nastanejo zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani dobavitelja in jih le-te izkažejo naročniku z dokazili. V primeru izrednih okoliščin iz 22. člena te pogodbe lahko naročnik rok za izvedbo posla ustrezno podaljša. |

**VIII. OZNAČEVANJE IN PAKIRANJE BLAGA**

**14. člen**

|  |
| --- |
| Embalaža in označevanje blaga, ki je predmet te pogodbe, morata biti v skladu z nacionalnimi in EU predpisi. V bistvenem delu mora biti embalaža iz redne linije blaga, ki je predmet redne prodaje v Republiki Sloveniji.  Označbe morajo biti v slovenskem jeziku ter na opaznem mestu embalaže, tako da so zlahka vidne, razumljive, nedvoumne, jasno čitljive in neizbrisne ter ne smejo biti skrite, nejasne ali prekinjene z drugim besednim ali slikovnim gradivom.  Blago mora biti označeno z navedbo: „NI ZA PRODAJO - EU POMOČ NAJBOLJ OGROŽENIM“ in ne sme vsebovati črtne kode (bar koda). Na paletah mora biti blago pakirano tako, da je razvidno ime proizvajalca in proizvodni obrat. Blago mora biti dobavljeno na paletah, ustrezno pripravljeno za transport in zaščiteno pred vremenskimi vplivi.  Blago iz prvega odstavka mora biti pakirano v \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ embalažo skladno z določbami razpisne dokumentacije. |

**IX. PREVZEM BLAGA**

**15. člen**

|  |  |
| --- | --- |
| Prevzem izdelkov se šteje za opravljen, ko so kumulativno izpolnjeni sledeči pogoji:   |  | | --- | | * dobava je v celoti raztovorjena pri vstopu v centralno skladišče vseh partnerskih organizacij skladno z delilnikom količin in * v zvezi z vsako dobavo je izdana dobavnica, ki je podpisana in žigosana s strani dobavitelja in prevzemnika partnerske organizacije in * dobavljeno blago je po pregledu kakovosti označeno kot ustrezno in * dobavljeno blago ustreza vsem ostalim tehničnim zahtevam naročnika, ki so opredeljene v dokumentaciji iz 1. člena te pogodbe. |   Uspešen prevzem blaga je podlaga za izstavitev računa. |

**X. OBVEZNOSTI NAROČNIKA**

**16. člen**

|  |  |
| --- | --- |
| Naročnik se obvezuje, da bo:   |  | | --- | | * izvršil plačilo za dobavljeno blago, ki bo skladno z določbami te pogodbe; * dobavitelja sproti obveščal o podatkih relevantnih za dobave; * za nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti dobavitelja zagotovil sodelovanje oseb, ki bodo v stiku z dobaviteljem; * spremljal izvajanje predmeta pogodbe in opozarjal na morebitne nedoslednosti; * izvajal naključna testiranja blaga, ki bo dobavljeno v centralna skladišča partnerskih organizacij; * dobavitelju pisno sporočil lokacijo centralnih skladišč partnerskih organizacij in delilnike količin najkasneje 30 dni pred določenim rokom za prvo dobavo. | |

**XI. OBVEZNOSTI DOBAVITELJA**

**17. člen**

|  |  |
| --- | --- |
| Dobavitelj se obvezuje, da bo:   |  | | --- | | * dobavil prehrambene izdelke v zahtevani kakovosti, ki je deklarirana na embalaži izdelkov, * kakovost dobavljenega blaga ustrezala obstoječim standardom za varno hrano v Republiki Sloveniji, * z odgovorno osebo posameznega centralnega skladišča centralne partnerske organizacije dogovoril datum dobave v centralno skladišče najmanj 48 ur pred dobavo; * naročnika o dogovorjenih razporedih dobav obvestil najkasneje 1 delovni dan pred posamezno dobavo; * vse dobave po tej pogodbi opravil vestno in po pravilih stroke ob upoštevanju določil pogodbe in sestavnih delov te pogodbe, veljavnih predpisov; * dobavo izvedel v pogodbeno določenih rokih; * poskrbel za raztovarjanje izdelkov pri vstopu v centralno skladišče partnerske organizacije; * dobavljene izdelke izročil odgovorni osebi centralnega skladišča partnerske organizacije ali njenemu pooblaščencu, ki podpiše in žigosa transportno listino (dobavnico ali primerljiv dokument); * naročniku po predhodnem pozivu posredoval dodatne informacije o poteku dobave; * pravočasno opozoril naročnika na morebitne ovire pri dobavi; * izvrševal vse s to pogodbo dogovorjene pogodbene obveznosti; * ščitil interese naročnika; * takoj pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile nadaljnje sodelovanje pri izvrševanju okvirnega sporazuma;. * izvajal vse svoje pogodbene obveznosti v skladu z navodili naročnika in v dogovorjenih rokih in skladno z določbami te pogodbe in njegovih sestavnih delov.   Dobavitelj se obvezuje, da bo euro palete, na katerih bodo prehrambeni izdelki, ki bodo predmet dobave po tej pogodbi, prevzel pri partnerskih organizacijah ob naslednji dobavi. Za zadnjo dobavo se dobavitelj zavezuje, da bo dostavljene palete od partnerskih organizacij prevzel najkasneje v roku 4 mesecev od dobave. Dobavitelj je dolžan s partnerskimi organizacijami uskladiti termin prevzema euro palet. | |

**XII. IZKAZOVANJE IN PREVERJANJE KAKOVOSTI**

**18. člen**

|  |
| --- |
| Kakovost blaga mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži blaga.  Dobavitelj mora najkasneje tri dni pred pričetkom posamezne faze dobave predložiti analizno poročilo laboratorija, akreditiranega po standardu SIST EN ISO/IEC 17025:2005, o izvedenem vzorčenju ter analizah izdelka, ki je predmet dobave.  Iz poročila iz prejšnjega odstavka tega člena mora biti razvidno, da ima dobavljen izdelek vse organoleptične lastnosti, značilne za izdelek, ki je predmet dobave, je zdravstveno ustrezen ter ima vse kemijske in fizikalne lastnosti, zahtevane  z nacionalno zakonodajo in zakonodajo EU.  Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli za katerokoli od dobav izvede naključna testiranja izdelkov, ki bodo dobavljeni v centralna skladišča partnerskih organizacij.  V primeru, če se z dodatno analizo naročnika izkaže, da izdelek, ki je predmet dobave ne ustreza zahtevam iz drugega odstavka tega člena, strošek analize nosi dobavitelj.  V primeru iz predhodnega odstavka naročnik dobavljeno blago zavrne in zahteva, da se dobavijo novi ustrezni izdelki, v nadomestnem roku, ki ga odredi naročnik, pri čemer ta rok ne sme biti daljši od 8 delovni dni. Vse stroške, ki nastanejo zaradi zavrnitve blaga in dobave novega blaga nosi dobavitelj. V kolikor dobavitelj v dodatno postavljenem roku ne bo dobavil naročenega blaga skladno s pogodbo o dobavi, ima naročnik pravico, da za navedeno dobavo enkratno in brez kakršnih koli odgovornosti do dobavitelja, naroči nedobavljeno količino blaga pri drugem ponudniku. |

**XIII. SKRBNIKI POGODBE**

**19. člen**

|  |
| --- |
| Skrbnik pogodbe s strani naročnika je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Predstavnik naročnika je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na dobavo, dogovorjeno s to pogodbo.  Pooblaščeni predstavnik dobavitelja je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Pooblačeni predstavnik dobavitelja je pooblaščen, da zastopa dobavitelja v vseh vprašanjih, ki se nanašajo dobavo po tej pogodbi.  Pogodbena stranka je dolžna drugo pogodbeno stranko o spremembi skrbnika oziroma pooblaščenega predstavnika pisno obvestiti v roku treh delovnih dni od spremembe. Sprememba skrbnika oziroma pooblaščenega predstavnika začne veljati z dnem prejema dopisa druge pogodbene stranke. |

**XIV. POGODBENA KAZEN**

**20. člen**

|  |
| --- |
| Če se dobavitelj po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži dogovorjenih rokov vezanih na dobavo oz. dobave, sme naročnik za vsak dan zamude za posamezno dobavo do skladišč partnerskih organizacij, zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 1 % od vrednosti posamezne faze dobave z DDV, s katero se zamuja, vendar skupaj ne več kot 10 % celotne pogodbene vrednosti.  Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu za opravljeno dobavo, pri kateri je nastala zamuda.  Če je zaradi zamude dobavitelja naročniku povzročena škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni. |

**XV. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO**

**21. člen**

|  |
| --- |
| Instrument zavarovanja: bančna garancija za dobro izvedbo.  Višina zavarovanja: 10 % pogodbene vrednosti z DDV, opredeljene v prvem odstavku 5. člena te pogodbe.  Čas veljavnosti: 60 dni po izvedenih vseh dobavah partnerskim organizacijam skladno z zahtevami iz pogodbe.  Dobavitelj mora najpozneje v desetih dneh od sklenitve pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti naročniku zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v nasprotnem primeru lahko naročnik zadrži oziroma unovči finančno zavarovanje za resnost ponudbe in odstopi od pogodbe.  Če se bo med trajanjem te pogodbe spremenil rok za dokončno izvedbo posla, bo moral izvajalec temu ustrezno podaljšati veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo.  Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči za vse primere kršitev obveznosti dobavitelja iz te pogodbe, vezanih na izvajanje pogodbe in v primeru, če dobavitelj po lastni krivdi odstopi od pogodbe ali če naročnik po krivdi dobavitelja odstopi od pogodbe.  **XVI. VIŠJA SILA**  **22. člen**  (1) Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.  (2) V primeru višje sile, se lahko naročnik in izvajalec sporazumeta za podaljšanje roka izpolnitve predmeta te pogodbe, za dobo trajanja višje sile. Če zaradi daljših rokov trajanja višje sile ne bi bilo mogoče izpolniti pogodbenih obveznosti, lahko pogodbeni stranki pogodbo sporazumno razvežeta. |

**XVII. ODSTOP OD POGODBE**

**23. člen**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Če pride do prekinitve del oziroma do razdrtja pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi nastale stroške tista pogodbena stranka, ki je povzročila prekinitev dela ali razdrtje pogodbe.  Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe kadarkoli, brez posledic za naročnika, če:   |  | | --- | | * pride dobavitelj v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti; * dobavitelj po svoji krivdi kasni z dobavo po faznih rokih iz potrjenega terminskega plana več kot 15 dni, oziroma če ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in standardov in je ne more vzpostaviti niti v naknadno dogovorjenem roku, ki mu ga določi naročnik. |   Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:   |  | | --- | | * javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja; * v času oddaje javnega naročila je bil dobavitelj v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja; * zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano dobavitelju. |   Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko dobavitelj prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.  Naročnik bo istočasno z odstopom od pogodbe pričel s postopki za unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.  Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali njegovega podizvajalca. Dobavitelj je dolžan pisno obvestiti naročnika o ugotovljeni kršitvi najkasneje v roku 5 delovnih dneh od pravnomočnosti odločitve državnega organa ali sodišča o kršitvah delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali njegovega podizvajalca  **XVIII. NEIZPOLNJEVANJE POGODBENIH OBVEZNOSTI**  **24. člen**  V primeru, da naročnik ugotovi, da dobavitelj ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti, ga naročnik pozove k odpravi nepravilnosti in mu določi rok za opravo nepravilnosti.  Če dobavitelj kljub pozivu nepravilnosti ne odpravi ali če zaradi narave njena odprava ni mogoča, naročnik postopa v skladu s to pogodbo. |

**XIX. REVIZIJSKA SLED**

**25. člen**

|  |
| --- |
| Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo projekta, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled dobave blaga.  Dobavitelj je vso dokumentacijo, povezano z izvedbo dobave, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 10 let po izpolnitvi pogodbenih obveznosti za potrebe naknadnih preverjanj. Dokumentacija o dobavi je podlaga za spremljanje in nadzor nad izvedbo dobave.  Dobavitelj se zavezuje, da bo zagotovil dostop do celotne dokumentacije v zvezi z dobavo ministrstvu-organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu in drugim nadzornim organom vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega razpisa ter njihovim pooblaščencem, in sicer tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti oziroma po poteku pogodbe o izvedbi dobave.  Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne aktivnosti dobave, in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov.  Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo nespornost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo nespornost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij. |

**XX. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA IN RAZVEZNI POGOJ**

**26. člen**

|  |  |
| --- | --- |
| V primeru, da je za sklenitev te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali dal kakšno nedovoljeno korist za:   |  | | --- | | * pridobitev posla ali * za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali * za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali * za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku ali organizaciji iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, |   je pogodba nična.    **27. člen**  Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:  - če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali  - če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:  • plačilom za delo,  • delovnim časom,  • počitki,  • opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno  in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,  in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.  V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.  Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo. |

**XXI. REŠEVANJE SPOROV**

**28. člen**

|  |
| --- |
| Morebitne spore v zvezi z izvajanjem te pogodbe bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno v skladu s pogodbo. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbena stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču po sedežu naročnika. |

**XXII. KONČNE DOLOČBE**

**29. člen**

|  |
| --- |
| Če katerakoli od določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora v čim večji meri ustrezati namenu, ki ga je zasledovala neveljavna določba.  Za vsa vprašanja, ki niso urejena s to pogodbo, se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja ter drugi predpisi, ki urejajo pogodbene odnose in se nanašajo na predmet te pogodbe. .  Vse spremembe in dopolnitve pogodbe pogodbeni stranki uredita s pisnim dodatkom k tej pogodbi. |

**30. člen**

|  |
| --- |
| Ta pogodba začne veljati s podpisom obeh pogodbenih strank in predložitvijo bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.  Pogodba je sestavljena in podpisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih dobavitelj prejme dva (2) izvoda in naročnik dva (2) izvoda. |

V/na \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ V Ljubljani, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Štev.: Štev.:

DOBAVITELJ: REPUBLIKA SLOVENIJA

MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO, SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI

IME IN PRIIMEK mag. Ksenija Klampfer  
ZAKONITI ZASTOPNIK MINISTRICA

1. **Partnerska organizacija** je pravna oseba, ki:

   - je humanitarna organizacija in je vpisana v razvid humanitarnih organizacij pri pristojnem ministrstvu ter opravlja dejavnost na področju socialnega varstva,

   - ima vzpostavljeno lokalno mrežo za razdeljevanje hrane (zagotavlja več lokacij in osebje za razdeljevanje hrane),

   - izpolnjuje higienske in tehnične pogoje skladiščenja hrane v skladu z zakonodajo,

   - ima upravne (t.j. kadrovske), finančne in operativne (skladišča, lokacije za razdeljevanje hrane, logistično podporo ipd.) zmogljivosti za izvedbo dejavnosti. [↑](#footnote-ref-2)
2. Klasifikacija delitve na statistične regije in občine je dostopna na povezavi: <https://www.stat.si/StatWeb/Methods/Classifications> [↑](#footnote-ref-3)
3. Klasifikacija delitve na statistične regije in občine je dostopna na povezavi: <https://www.stat.si/StatWeb/Methods/Classifications> [↑](#footnote-ref-4)