



Številka: 10025-128/2025-2611

Datum: 10. 11. 2025

Na podlagi 56. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 202/21 – odl. US, 3/22 – ZDeb in 32/25 – ZJU-1, v nadaljevanju: ZJU) in 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23, 136/23 – ZIUZDS in 70/25 – ZUTD-I) Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana, objavlja prosto delovno mesto

Sekretar v Sektorju za razvoj kakovosti delovnega okolja in pogojev za delo v Projektni enoti za dostojno delo na Direktoratu za delovna razmerja in pravice iz dela (DM 15005) v okviru projekta »Ukrepi za spodbujanje kolektivnega dogovarjanja in krepitev zagovornišva in predstavništva zaposlenih«

Kandidati, ki se bodo prijaviili na prosto uradniško delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- končano visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja) ali magistrsko izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja),
- najmanj 7 let delovnih izkušenj,
- državljanstvo Republike Slovenije,
- znanje uradnega jezika,
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Za delovna mesta oziroma nazive, za katere se ne zahteva specializacija, magisterij znanosti ali doktorat, zahteva pa se univerzitetna izobrazba ali visoka strokovna izobrazba s specializacijo oziroma magisterijem znanosti, se predpisane delovne izkušnje skrajšajo za tretjino v primeru, da ima kandidat magisterij znanosti, doktorat oziroma zaključen specialistični študij.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za eno leto v primeru, da ima kandidat opravljen pravniški državni izpit oziroma pravosodni izpit.

Delovno področje:

- vodenje projektne enote,
- neposredna pomoč pri vodenju strokovnih nalog na projektu in področju, ki je s projektom povezano,
- vodenje projektnih skupin za najzahtevnejše in ključne projekte,
- samostojno oblikovanje ključnih sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv,
- zagotavljanje oziroma neposredna pomoč pri zagotavljanju razvoja projekta,
- sodelovanje pri pripravi analiz in poročil,
- izvajanje nalog skrbništva pogodb,
- izvajanje, koordiniranje, spremljanje in poročanje o aktivnostih na projektu,
- opravljanje drugih najzahtevnejših nalog,
- vodenje projektnih aktivnosti oz. strokovno izvedbo projekta z namenom doseganja ciljev projekta, obvladovanje sprememb in skrb za pravilno ter racionalno porabo sredstev (načrtovanje, izvajanje, spremljanje in zaključevanje projekta vsebinsko, kadrovsko in finančno),
- spremlja in organizira delo na ravni projekta, sodeluje s skrbnikom projekta na ministrstvu, pripravlja vsebinske analize, poročila, izvaja naloge skrbništva pogodb z zunanjimi izvajalci,
- izvajanje strokovnega dela na vsebinskem področju projekta, vodi strokovne delavnice in sestanke z deležniki, razvoj in priprava vsebin za usposabljanja,
- izvajanje strokovnega dela na področju komuniciranja različnimi deležniki, s strokovno in širšo javnostjo,
- sodelovanje pri oblikovanju zahtevnejših sistemskih rešitev in zahtevnejših gradiv na delovnem področju projekta, sodelovanje pri pripravi strateških in razvojnih dokumentov,
- koordiniranje, spremljanje in vrednotenje dela sodelavcev na projektu.

Izbran kandidat bo opravljal delo na projektu »Ukrepi za spodbujanje kolektivnega dogovarjanja in krepitev zagovorništva in predstavništva zaposlenih«, katerega ključne aktivnosti so vezane na izvajanje izobraževanj, informiranja, svetovanja in opravljanja analiz za krepitev kolektivnega dogovarjanja v Republiki Sloveniji, v sodelovanju s ključnimi deležniki.

Namen projekta je okrepiti kolektivno dogovarjanje v Sloveniji s pomočjo izobraževanja, svetovanja, informiranja in izvedbo analiz, usmerjenih v izboljšanje delavskega predstavnštva in socialnega dialoga. S spodbujanjem sodelovanja med delavskimi predstavniki, socialnimi partnerji in civilno družbo se bodo ustvarjali pogoji za izboljšanje kompetenc za učinkovitejša pogajanja ter za večjo ozaveščenost o pravicah zaposlenih. Prispevalo se bo k boljšim delovnim pogojem, večji varnosti pri delu in višji kakovosti delovnih mest.

Prijava mora vsebovati:

1. izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna raven izobrazbe, smer ter datum (dan, mesec, leto) zaključka izobraževanja, pridobljen strokovni naziv in izobraževalna ustanova, pri kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj: kandidat navede vse dosedanje delovne izkušnje, datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja oziroma dela pri posameznemu delodajalcu, ter kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu ter navede raven zahtevnosti dela (raven zahtevane izobrazbe za opravljanje dela),
3. izjavo kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije,

- ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapor v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
4. izjavo kandidata, da za namen tega postopka dovoljuje organu, ki objavlja postopek, pridobitev podatkov iz uradne evidence.

Zaželeno je, da prijava vsebuje izpolnjen **obrazec iz priloge** ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje **za določen čas**, za čas trajanja projekta, predvidoma **do 31. 10. 2029**, s polnim delovnim časom in trimesečnim poskusnim delom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v poslovnih prostorih Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana.

Izbranemu kandidatu se skladno s prvim odstavkom 73. člena ZJU za čas sklenitve delovnega razmerja za določen čas na delovnem mestu sekretar določijo pravice oziroma dolžnosti glede na uradniški naziv sekretar.

Izhodiščni plačni razred delovnega mesta je 32. plačni razred (3.134,85 EUR bruto), pri čemer kandidat pridobi pravico do izplačila osnovne plače v vrednosti tega plačnega razreda postopno, na način iz 3. točke prvega odstavka 101. člena Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24).

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici **z označbo** »za prosto delovno mesto sekretar v Sektorju za razvoj kakovosti delovnega okolja in pogojev za delo v PE za dostojno delo na DPD (šifra DM 15005)«, in sicer **v roku 8 dni** po objavi na spletišču državne uprave GOV.SI ter na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje, **na naslov**: Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana **na elektronski naslov**: gp.mddsz@gov.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Operacija se izvaja v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji, cilja politike 4 »Bolj socialna in vključujoča Evropa za izvajanje evropskega stebra socialnih pravic«, prednostne naloge 6 »Znanja in spretnosti ter odziven trg dela«, specifičnega cilja ESO4.4 »Spodbujanje prilagajanja delavcev, podjetij in podjetnikov na spremembe, aktivnega in zdravega staranja ter zdravega in dobro prilagojenega delovnega okolja, ki obravnava tveganja za zdravje (ESS+)«.

Operacijo bo delno financirala Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada plus.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 30 dni po zaključenem postopku.

Informacije o izvedbi postopka dobite pri Nini Jurgec na tel. (01) 369 77 64, o delovnem področju pa pri Barbari Masle Erjavec na tel. št. (01) 369 77 20.

V tem besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Natalija Pogorevc
generalna sekretarka
vodja kadrovskega poslovanja

