



## POGOSTA VPRAŠANJA IN ODGOVORI

### Javni razpis za sofinanciranje projektov socialne aktivacije+

Zap. št.	Vprašanje	Odgovor
1.	Ali se prvi dve merili pod točko 5 ( <i>Specifična merila, 5.1. Sodelovanje z deležniki na trgu dela in 5.2. Sodelovanje z drugimi deležniki</i> ) nanašata na prijavljen projekt ali na posamezno lokacijo izvajanja (npr. če prijavitelj oz. projektno partnerstvo prijavljajo tri lokacije izvajanja, ali za pridobitev vseh možnih točk pri podmerilih 5.1. in 5.2. zadostuje najmanj 6 pisem o nameri s strani deležnikov ali je potrebno dokazovati partnerstva na ravni posameznih lokacij izvajanja – torej za vsako lokacijo s tremi deležniki po vsakem podmerilu, skupaj z najmanj osemnajstimi deležniki)?	Sodelovanje z deležniki se ocenjuje na ravni projekta in ne na ravni posameznega kraja izvedbe. Za pridobitev 2 točk pri posameznem podmerilu (5.1 ali 5.2) torej zadoščajo tri pisma o nameri na ravni celotnega projekta, ne glede na število krajev izvedbe in ne glede na število pravnih oseb, ki sestavljajo projektno partnerstvo.
2.	Ali PT za napotne institucije pripravlja navodilo glede (ne) vključevanja oseb z aktivnimi odvisnostmi v program SA+? Ali program SA+ predvideva/dopušča vključevanje oseb z aktivno odvisnostjo od alkohola in prepovedanih drog? Če je odgovor pritrdilen, ali je za te osebe predvideno vključevanje v usposabljanja pri zunanjih delodajalcih (Modul 2, 2. faza) in v izhode, skladno z zastavljenimi kazalniki?	<p>V programe socialne aktivacije+ (v nadaljevanju: SA+) se lahko vključijo polnoletne osebe, ki so:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- upravičenci/prejemniki denarne socialne pomoči ali</li><li>- na podlagi Zakona o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14 – ZPDZC-1, 47/15 – ZZSDT, 55/17, <u>75/19</u>, <u>11/20</u> – odl. US, <u>189/20</u> – ZFRO, <u>54/21</u>, <u>172/21</u> – ZODPol-G, <u>54/22</u>, <u>59/22</u> – odl. US in 109/23; v nadaljevanju: ZUTD) vpisane v evidenco brezposelnih oseb ali</li><li>- na podlagi ZUTD vpisane v evidenco oseb, ki so začasno nezaposljive ali</li><li>- neaktivne osebe s kompleksno socialno problematiko.</li></ul> <p>V kolikor oseba z odvisnostjo izpolnjuje pogoje ciljne skupine za vključitev v programe, se v program lahko vključi.</p> <p>Aktivnost pridobivanja praktičnih izkušenj v modulu II se lahko izvaja neposredno pri izvajalcu programa in projektnih partnerjih ali pri zunanjih deležnikih oziroma pri izbranih delodajalcih, pri čemer si mora izbrani prijavitelj prizadevati, da vsaj polovici (50 %) udeležencem, vključenim v II. modul, omogoči pridobivanje praktičnih izkušenj za trg dela pri zunanjih deležnikih in izbranih delodajalcih.</p> <p>Pri tem velja, da morajo biti vsi udeleženci v modulu II v pridobivanje praktičnih izkušenj za trg</p>



		<p>dela (ali v okviru delovnih/učnih projektov ali pa pri izbranim/ih delodajalcu/ih) vključeni najmanj 216 ur pri programih sklopa 1 in najmanj 96 ur pri programih sklopa 2 in 3.</p> <p>Kar se tiče doseganja kazalnikov rezultata morajo biti vsi udeleženci programov obravnavani enakovredno, kar pomeni, da si mora izbrani prijavitelj pri vseh udeležencih prizadevati za iskanje izhodov, ki so zanje najprimernejši, oziroma mora z vsemi udeleženci izvajati konkretne aktivnosti v smeri možnih izhodov.</p> <p>Izbrani izvajalci programov SA+ si morajo prizadevati, da se bo, glede na regijo izvajanja projekta SA+:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- predvidoma 14 % udeležencev v KRVS in 16 % udeležencev v KRZS vključilo v izobraževanje ali usposabljanje in</li><li>- predvidoma 19 % udeležencev v KRVS in 12 % udeležencev v KRZS zaposlilo.</li></ul>
3.	Ali PT prepoznava kot prednost, če se upravičenec na več lokacijah izvajanja ob upoštevanju izpolnjevanja prostorskih in kadrovskih pogojev, ki so določeni v JR, prijavlja samostojno tj. brez partnerjev ali skupaj s projektnimi partnerji?	Navedeno se ne upošteva kot prednost oziroma se ne ocenjuje pri ocenjevanju po merilih za ocenjevanje vlog.
4.	Na kakšen način projekt predvideva financiranje vodenja projekta upravičencu, ki nastopa s projektnimi partnerji. JR v točki 13.3. kot upravičene vrste stroškov namreč navaja stroške osebja na projektu in stroške pavšalnega financiranja, ki so vezani na izvedbo posameznega programa.	Ministrstvo bo izbranim prijaviteljem dodelilo sredstva za neposredne stroške osebja in sredstva za stroške pavšalnega financiranja v višini 40 %. Posebno financiranje vodenja projekta z javnim razpisom ni predvideno.
5.	Prosila vas bi za podatek, če je projektni partner samostojni podjetnik, na kakšen način se uveljavlja strošek dela? Oseba, ki bi sodelovala v projektu, v podjetju ni zaposlena (samozaposlena) in torej nima plačilne liste.	<p>Samostojni podjetnik ne izpolnjuje pogojev za kandidiranje na javnem razpisu, saj ni pravna oseba.</p> <p>Javni razpis za sofinanciranje projektov socialne aktivacije+ namreč v 1. točki poglavja 8.1 določa, da morajo prijavitelj in, v primeru projektnega partnerstva, vsak projektni partner, izpolnjevati naslednji pogoj:</p> <p>»Je pravna oseba javnega ali zasebnega prava s sedežem v Republiki Sloveniji, ki je bila ustanovljena vsaj eno leto dni pred datumom, določenim za oddajo vlog na javni razpis.«.</p>
6.	Kakšna dokazila so potrebna za avtorsko delo?	Vrste stroškov in dokazila za izkazovanje stroškov in izdatkov so določeni v Navodilih organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021-2027.



		<p>Za delo po avtorski pogodbi slednja predpisujejo naslednja dokazila:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- dokumentacija o postopku oddaje javnega naročila, če je upravičenec naročnik po zakonu, ki ureja javno naročanje oz. dokumentacija, zahtevana v pogodbi o sofinanciranju oz. v odločitvi o podpori v drugih primerih (le ob prvem zahtevku za plačilo);</li><li>- avtorska pogodba (le ob prvem zahtevku za plačilo);</li><li>- račun ali zahtevek za izplačilo avtorskega honorarja;</li><li>- obračun avtorskega dela (ali individualni REK-2 obrazec);</li><li>- dokazilo o opravljeni storitvi (odvisno od storitve – avtorski izdelek, poročilo o delu);</li><li>- dokazilo o plačilu avtorskega dela in pripadajočih davkov in prispevkov, vključno z REK-2 obrazcem v primeru množičnega plačila.</li></ul>
7.	<p>Ali je potrebno načrtovane delovne/učne projekte že vnaprej napisati in koliko le-teh? Ali se lahko glede na potrebe udeleženk specifikke delovnih/učnih projektov spremenijo?</p>	<p>V okviru modula II mora biti v vsakem posameznem programu SA+ izveden vsaj en delovni/učni projekt. Izjema velja zgolj v primeru, ko se vsi udeleženci posameznega programa (istočasno) vključijo v pridobivanje praktičnih izkušenj za trg dela k zunanjim deležnikom oziroma k izbranim delodajalcem – v tem primeru se delovni/učni projekt ne izvaja. V kolikor se udeleženci k zunanjim deležnikom/izbranim delodajalcem vključujejo postopoma, mora izbrani prijavitelj zagotoviti izvajanje delovnega/učnega projekta do vključitve zadnjega udeleženca k zunanjemu deležniku/izbranemu delodajalcu oz. mora zagotoviti, da bo vsak posamezni udeleženec v spoznavanje procesov dela v okviru modula II (bodisi v okviru delovnih/učnih projektov, bodisi pri izbranem/ih delodajalcu/ih) vključen najmanj toliko ur, kot je zahtevano v javnem razpisu.</p> <p>Pri vključevanju udeležencev v aktivnosti pridobivanja praktičnih izkušenj za trg dela morajo biti upoštevane njihove individualne potrebe, interesi in sposobnosti. Glede na navedeno se lahko načrtovani delovno/učni projekti prilagodijo oz. specificirajo glede na prepoznane potrebe, interese in sposobnosti udeležencev programov, v prijavnici pa je kljub temu potrebno opisati vsaj en predviden delovno/učni projekt.</p>
8.	<p>Kolikšen odstotek vrednosti upravičenih sredstev lahko odpade na podporno osebje?</p>	<p>Odstotek z javnim razpisom ni določen.</p>



9.	Koliko sredstev je namenjenih za dnevno povračilo malice, prevoza in denarne nagrade?	Na podlagi Pravilnika o določitvi pogojev za upravičenost ter višine in načina izplačila denarnih prejemkov, namenjenih osebam, vključenim v izvajanje programov socialne aktivacije (Uradni list RS, št. 115/23), lahko udeleženci z vključitvijo v program SA+ pridobijo pravico do izplačila naslednjih denarnih prejemkov: <ul style="list-style-type: none"><li>- denarna nagrada: višina denarne nagrade znaša 1,00 euro na uro dejanske prisotnosti v programu;</li><li>- stroški prevoza: strošek prevoza znaša 0,23 eura za vsak kilometer;</li><li>- stroški prehrane: višina stroška prehrane znaša 4,50 eura na dan dejanske prisotnosti v programu, in je izplačana, če je udeleženec v posameznem dnevu v programu prisoten najmanj štiri ure.</li></ul>
10.	Ali drži, da so udeleženske lahko brez stalnega bivanja/državljanstva?	V programe SA+ v okviru Javnega razpisa za sofinanciranje projektov socialne aktivacije+ se lahko vključijo tudi osebe, ki nimajo slovenskega državljanstva ali dovoljenja za stalno prebivanje.
11.	Ali je izvedba predvidena že pred septembrom?	Pričetek izvajanja projektov je predviden v septembru 2024.
12.	Ali se lahko vključi oseba, ki je že bila vključena v prejšnje aktivacije?	Lahko.
13.	Ali lahko mediatorke sodelujejo preko s. p. pogodbe in je to lahko strošek plač?	Ministrstvo bo izbranim prijaviteljem dodelilo sredstva za neposredne stroške osebja in sredstva za stroške pavšalnega financiranja v višini 40 %. Neposredni stroški osebja so v okviru predmetnega javnega razpisa stroški zaposlenih, ki izhajajo iz pogodbe o zaposlitvi, ter stroški dela po podjemni ali avtorski pogodbi.
14.	Glede na to, da mora izvajalec zagotoviti, da se v posamezno izvedbo vključi 15 oseb, me zanima, kaj se zgodi oziroma kakšne so posledice, če se npr. zgodi, da izvajalec v eni izvedbi v enem kraju ne zagotovi 15 oseb, ki so vključene več kot 40 ur, ampak manj?	<p>Skladno s 4. odstavkom 6. člena pogodbe o sofinanciranju si bodo morali izbrani prijavitelji prizadevati, da dosežejo zastavljene kazalnike. Hkrati se izbrani prijavitelj s podpisom pogodbe o sofinanciranju zavezuje, da bo zastavljene kazalnike učinka dosegel do roka za izvedbo, kot je določen v prvem odstavku 11. člena pogodbe o sofinanciranju.</p> <p>V 32. členu pogodbe o sofinanciranju je določeno, da se za bistveno kršitev pogodbe s strani izvajalca programov šteje tudi nedoseganje kazalnikov učinka v določenem roku. V primeru bistvene kršitve pogodbe, razen, če gre za utemeljene razloge, ki jih potrdi PT, nastale po sklenitvi pogodbe, ki niso rezultat dejanj upravičenca, so nepričakovani in ki jih upravičenec ni mogel preprečiti, ne odpraviti in se jim tudi ne izogniti, PT določi rok za odpravo kršitve. V primeru neodprave kršitve lahko PT</p>



		odstopi od pogodbe in zahteva vračilo vseh ali sorazmernega dela izplačanih sredstev.
15.	V dokumentu Tolmačenje kazalnikov rezultata je pri vključenosti v izobraževanje zapisano: »Preverjanje doseganja kazalnika rezultata: izvajalec projekta pridobi potrdilo o vključenosti osebe v času od izhoda iz programa do vključno 28. dne po izhodu, in sicer vključena oseba pridobi potrdilo izvajalca neformalnega izobraževanja.«. Ali to pomeni, da mora izobraževanje trajati celoten čas od izhoda do vključno 28. dne po izhodu, ali to pomeni, da je lahko izobraževanje tudi krajše, npr. 40 urno, ki traja npr. 8 dni in je zaključeno pred 28. dnem po izhodu?	Izobraževanje je lahko zaključeno tudi pred 28. dnem. V poglavju 1.2 razpisne dokumentacije je določeno: »Izbrani prijavitelji so dolžni spremljati uspešnost realizacije zgoraj opredeljenih kazalnikov rezultata od zaključka 2. faze programa SA+ oziroma izhoda posameznega udeleženca iz programa SA+ do vključno 28. (osemindedvajsetega) dne po zaključku 2. faze programa SA+ oziroma po izhodu posameznega udeleženca iz programa SA+.«.
16.	Če najdemo neaktivne udeležence, kako/na kakšen način jih lahko povabimo?	V okviru predmetnega javnega razpisa se za neaktivne osebe štejejo tiste osebe, ki jih ni mogoče uvrstiti niti med zaposlene, niti med brezposelne (npr. gospodinje, ki niso zaposlene in aktivno ne iščejo dela). V tem primeru gre torej običajno za osebe, ki jih v lokalnem okolju prepozna in nagovori (ter jim predstavi možnost vključitve v program) izbrani prijavitelj – kako oziroma na kakšen način to stori, z javnim razpisom ni določeno.
17.	Ali se mora za osebe, ki niso 100 % na projektu, voditi časovnica dela?	Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021-2027 določajo, da je v primeru, da zaposleni dela na operaciji le del delovnega časa oz. opravlja delo na več operacijah, potrebno izpolniti skupno mesečno poročilo za vse operacije in drugo delo, ki ni financirano iz operacij, v skladu s Prilogo 1 teh navodil. Iz poročila mora biti razviden celoten delovni čas zaposlenega na mesec, vključno z odsotnostmi.
18.	Ali se lahko aktivnosti v programih izvajajo tudi izven določenega urnika? Torej, če se npr. program izvaja od 8:00 do 13:00, neko aktivnost pa je mogoče izvesti samo ob npr. 16:00, ali je to mogoče?	Lahko – izjemoma in v dogovoru z udeleženci programov, ki se morajo s tem strinjati.
19.	Zanima nas, kaj je smatrano kot posamičen projekt. Ali je to prijava na en sklop ali na vse tri sklope hkrati? Ali se v istem projektu lahko prijavimo le v en kraj, oziroma ali se lahko prijavimo v okviru enega projekta na več krajev za isti sklop?	Kraji izvedbe programov za posamezen projekt so določeni v Prilogi št. 5, kjer je za vsak posamezen projekt navedeno tudi, v katerih krajih izvedbe mora prijavitelj zagotoviti izvedbo programov. Slednje je razvidno tudi iz 3. točke Obrazca št. 1: Prijavnica.  Če razložimo na konkretnem primeru: če se prijavite za izvajanje projekta sklopa 1 v Ljubljani, kjer so predvideni kraji izvedbe Ljubljana-Center, Ljubljana-Šiška in Ljubljana-Vič Rudnik, morate v okviru 1 projekta zagotoviti izvedbo 5 programov



		<p>v kraju izvedbe Ljubljana-Center, 5 programov v kraju izvedbe Ljubljana-Šiška in 5 programov v kraju izvedbe Ljubljana-Vič Rudnik (torej skupno 15 programov).</p> <p>Programne je potrebno izvajati v točno tistih krajih izvedbe, kot so za posamezen projekt določeni v Prilogi št. 5.</p>
20.	<p>Vprašanje zadeva Prilogo št. 8: Podatki o dejanskih lastnikih. Ali pravilno razumemo, da celotnega obrazca ni potrebno izpolnjevati, v kolikor je organizacija vpisana v Register dejanskih lastnikov, ki ga vodi Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES) in je potreben zgolj podpis na koncu dokumenta?</p>	<p>Priloge št. 8: Podatki o dejanskih lastnikih ni potrebno priložiti k vlogi.</p> <p>Izbrani prijavitelj in projektni partner bo dolžan pred podpisom pogodbe o sofinanciranju zagotoviti podatke o dejanskih lastnikih, kot so opredeljeni v točki 6 člena 3 Direktive 2015/849/EU, in sicer imena in priimke, datume rojstva in identifikacijske številke za DDV ali davčne identifikacijske številke.</p> <p>Izbrani prijavitelj in projektni partner, ki je skladno z zakonom, ki ureja preprečevanje pranja denarja in financiranje terorizma, zavezan k vpisu podatkov v Register dejanskih lastnikov (v nadaljevanju: Register), ki ga vodi Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljevanju: AJPES), s podpisom izjave (Priloga št. 8: Podatki o dejanskih lastnikih) zagotavlja, da so v Registru vpisani podatki o njegovih dejanskih lastnikih.</p> <p>Izbrani prijavitelj in projektni partner, ki skladno z zakonom, ki ureja preprečevanje pranja denarja in financiranje terorizma, ni zavezan k vpisu podatkov v Register, zahtevane podatke pred podpisom pogodbe posreduje z obrazcem (Priloga št. 8: Podatki o dejanskih lastnikih).</p>
21.	<p>Ali je določen kriterij koliko udeležencev moramo zagotoviti za pričetek modula II? Se lahko naknadno priključijo osebe, da dosežemo kazalnik 15 udeležencev?</p>	<p>Razpisna dokumentacija v poglavju 1.1.1 določa sledeče: »V kolikor po izvedeni informativni predstavitvi programa ne bo dovolj zainteresiranih kandidatov za vključitev v program, mora upravičenec ponavljati izvedbe informativnih predstavitev, dokler ne pridobi zadostnega števila kandidatov za zapolnitev skupine (tj. 15 udeležencev) oziroma do zaključka 3. meseca izvajanja 2. faze programa SA+.«. Število udeležencev, ki jih je potrebno zagotoviti za pričetek izvajanja modula II, torej ni določeno – nove osebe se lahko v program vključijo do zaključka 3. meseca izvajanja 2. faze programa.</p>
22.	<p>Ali obstaja obrazec pisma o nameri za sodelovanje z organizacijami tekom projekta? Ali sami sestavimo pismo o nameri?</p>	<p>Pismo o nameri ni del razpisne dokumentacije in ga morate pripraviti in priložiti prijavitelji sami.</p>



23.	Ali se vključitev v prostovoljno delo tudi šteje kot kazalnik rezultata?	Ne.
24.	Ali morajo imeti vsi predvideni strokovni sodelavci sklenjene pogodbe ob pričetku izvajanja projekta?	Pogoj za prijavo na javni razpis je, da je predvideno ustrezno število strokovnih skupin glede na število krajev izvedbe, določeno za posamezen projekt v Prilogi št. 5. Navedeno pomeni, da je potrebno ob prijavi na javni razpis za vsak kraj izvedbe predvideti svojo strokovno skupino in torej za vsak kraj izvedbe predložiti dokazila o izpolnjevanju kadrovskih pogojev za najmanj 2 strokovna sodelavca. Ob pričetku izvajanja projekta morajo biti sklenjene pogodbe z najmanj dvema strokovnima sodelavcema za vsako strokovno skupino oziroma za vsak kraj izvedbe programov. Novi/dodatni strokovni sodelavci se lahko priključijo naknadno – v tem primeru se postopa kot zapisano v poglavju 3.1.1 razpisne dokumentacije.
25.	Ali je dosežen kazalnik učinka vključitev udeleženca v 2. fazo najmanj 40 ur?	V poglavju 1.1 razpisne dokumentacije je določeno, da se za izpolnitev kazalnika učinka šteje vključitev osebe iz ciljne skupine javnega razpisa v program SA+, pri čemer je za izpolnitev kazalnika pogoj, da je z osebo podpisana pogodba o vključitvi osebe v izvajanje programa SA+, in da je oseba v program vključena vsaj 40 (štirideset) ur.
26.	Na strani 9 Javnega razpisa za sofinanciranje projektov socialne aktivacije+ pod točko 7.2.1 SKLOP 1 je zapisano: »V okviru vsake zgoraj navedene alineje obveznih vsebin mora biti v vsakem posameznem programu SA+ izvedena vsaj ena aktivnost in vsaj en delovni/učni projekt.«. Ali se »vsaj en delovni/učni projekt« navezuje na vsako alinejo obveznih vsebin ali na posamezen program SA+? Je delovni/učni projekt torej eden v izvedbenem modulu, ali ima vsaka obvezna vsebina po enega (torej 5 projektov – toliko, kot je obveznih vsebin)?	Pridobivanje praktičnih izkušenj za trg dela je ena od obveznih vsebin modula II, v okviru katere mora biti izveden vsaj en delovni/učni projekt. Mišljen je torej vsaj en delovni/učni projekt v modulu II vsakega programa.
27.	Skladno s poglavjem 7.4 javnega razpisa je strokovnjak s področja duševnega zdravja stalni član multidisciplinarnega tima. Ali se sodelovanje strokovnjaka s področja duševnega zdravja kakorkoli preverja, je potrebno kaj priložiti (izpolnjen CV kot za strokovne sodelavce, kopija potrdila o izobrazbi, podpis o nameri o sodelovanju?) oz. kako se preverja sodelovanje strokovnjaka s področja duševnega zdravja v multidisciplinarnem timu?	Pogoji za strokovnjaka s področja duševnega zdravja z javnim razpisom niso določeni in se torej ne preverjajo – ob pregledu vloge, prispele na javni razpis, se preverja zgolj to, da je izvedba aktivnosti (vzpostavitev in redna srečanja multidisciplinarnega tima) predvidena.



28.	Ali opomba, da mora strokovna sodelavka izkazovati 1740 ur delovnih izkušenj na ravni enega leta, drži? Če si namreč preračunamo, to znese približno 145 ur na mesec, kar za 8-urni delovnik pomeni 18 delovnih dni. Nekatere od potencialnih zainteresiranih strokovnih delavk, ki so npr. delale večinoma prostovoljno, nimajo uradnih dokazil za vseh opravljenih 1740 ur (za mediatorke) za eno leto oz. 3480 za dve leti. Ali lahko za delež ur, za katere nimajo uradnih dokazil o opravljanju, svoje izkušnje dokazujejo z lastnimi izjavami?	Ja, drži – v primeru drugih oblik dela (npr. avtorske pogodbe, podjemne pogodbe, prostovoljnega dela,...) se delovne izkušnje štejejo v opravljenih urah, pri čemer se za eno leto delovnih izkušenj šteje 1740 ur.  Izpolnjevanje konkretnih pogojev za posamezne strokovne sodelavce bo strokovna komisija preverjala po uradnem prejemu vloge in pregledu zahtevanih dokazil. V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev bo ministrstvo zahtevalo dodatna pojasnila ali dokazila.
29.	Zanima nas, kako je z realizacijo kazalnikov, če se oseba pred zaključkom programa, v katerega je vključena, zaposli. Ali šteje med kazalnike ali ne?	V Prilogi št. 6a: Tolmačenje kazalnikov rezultata je zapisano: »Izvajalci projektov SA+ so dolžni preveriti položaj udeleženca oziroma spremljati uspešnost realizacije zgoraj opredeljenih kazalnikov rezultata od zaključka 2. faze programa SA+ oziroma izhoda posameznega udeleženca iz programa SA+ do vključno 28. (osemndvajsetega) dne po zaključku 2. faze programa SA+ oziroma po izhodu posameznega udeleženca iz programa SA+.«.  Navedeno pomeni, da v kolikor se oseba zaposli že pred zaključkom 2. faze programa SA+, in izvajalec projekta pridobi potrdilo o vključenosti osebe v času od izhoda iz programa do vključno 28. dne po izhodu, in sicer v primeru zaposlitve od vključene osebe pridobi izpis obdobja zavarovanja iz ZPIZ (za zaposlitve na območju Republike Slovenije) oziroma predloži obrazec E104, iz katerega je razvidno, od kdaj je sklenjeno zdravstveno zavarovanje in izjavo delodajalca o zaposlitvi (za zaposlitve na območju držav EU, EGP in Švicarski konfederaciji), se navedeno upošteva kot pozitiven izhod iz programa.
30.	Prosimo za podatek, kdaj se izplačuje pavšalno financiranje v vrednosti 40% vrednosti vseh upravičenih stroškov osebja na projektu in kdaj se izplača preostali znesek vrednosti projekta. Ali je financiranje projekta zagotovljeno na mesečni bazi ali ob koncu posameznega programa ali kako drugače?	Ministrstvo bo izbranim prijaviteljem dodelilo sredstva za neposredne stroške osebja in sredstva za stroške pavšalnega financiranja. Stroški pavšalnega financiranja so stroški, ki nastanejo oziroma so povezani z neposrednimi aktivnostmi sofinanciranega projekta, in sicer v višini 40 % skupnih upravičenih neposrednih stroškov dela osebja na projektu. Pavšalno financiranje se torej obračuna v višini 40 % od stroškov plač in povračil stroškov v zvezi z delom ter stroškov storitev zunanjih izvajalcev, in sicer ob vsakem zahtevku za izplačilo.  Izplačilo sredstev je urejeno v 10. členu vzorca pogodbe o sofinanciranju. Osnova za izplačilo sredstev, razen v primeru poračunavanja predplačila, je usklajen in s strani ministrstva potrjen zahtevek za izplačilo z vsemi zahtevanimi prilogami in dokazili. Izbrani





		<p>prijavitelj bo zahtevek za izplačilo z obveznimi prilogami in dokazili o realiziranih skupnih upravičenih stroških preteklega obdobja, ki so predmet sofinanciranja po pogodbi, posredoval ministrstvu predvidoma enkrat na dva meseca. Ministrstvo opravi preverjanje popolnosti in pravilnosti zahtevka za izplačilo v 30 dneh od prejema popolnega zahtevka za izplačilo. Po izvedenem administrativnem preverjanju ministrstvo izda odredbo za izplačilo iz državnega proračuna. Sredstva, izkazana na usklajenem zahtevku za izplačilo, bo ministrstvo izplačalo upravičencu v 30 dneh po potrditvi zahtevka za izplačilo.</p>
31.	<p>Življenjepis za strokovne sodelavce: je potrebno na predpisan obrazec zabeležiti vse ravni šolanja (tudi npr. osnovnošolsko) in predvsem, ali je potrebno navesti vse zaposlitve strokovnih sodelavcev (obrazec predvideva vse oblike zaposlitve, tudi prostovoljno delo itd.) ali samo tiste delovne izkušnje na področju opolnomočenja, dviga motivacije in/ali krepitve socialnih, funkcionalnih in delovnih kompetenc oseb iz ciljne skupine?</p>	<p>Skladno z zapisanim v Prilogi št. 9: Življenjepis (CV) za strokovne sodelavce je potrebno izpolniti podatke o vseh ravnih/stopnjah izobrazbe, ki jih je oseba pridobila.</p> <p>Pri navedbi delovnih izkušenj predlagamo, da se osredotočite na tiste, ki so skladne z zahtevami javnega razpisa – torej na delovne izkušnje, pridobljene na področjih in v obdobju, zahtevanem v javnem razpisu.</p>
32.	<p>Naše vprašanje se navezuje na CV za strokovnega delavca, in sicer v delu dokazovanja delovnih izkušenj. Naša potencialna strokovna delavka je imela 3 leta svoj s. p. za poučevanje tečajev slovenščine. V razdelku, kjer mora navesti način zaposlitve, lahko označi štiri načine zaposlitve:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- redno delovno razmerje,</li><li>- podjemna pogodba,</li><li>- avtorska pogodba,</li><li>- prostovoljno delo.</li></ul> <p>Ali potemtakem delo preko s. p.-ja ne more uveljavljati kot delovne izkušnje? Če ga lahko, kateri način zaposlitve naj označi? Ali mora v okviru s.p.-ja delovne izkušnje dokazovati s številom izvedenih ur po posamezni pogodbi (1740 ur za leto izkušenj)?</p>	<p>Delovne izkušnje, pridobljene v okviru s.p.-ja, se lahko upoštevajo, če so pridobljene na področjih in v obdobju, določenem v javnem razpisu. Predlagamo, da se v primeru s.p.-ja v Prilogi št. 9: Življenjepis (CV) za strokovne sodelavce ne označi nobenega od navedenih načinov zaposlitve, pač pa se v tem razdelku (torej pri načinu zaposlitve) zraven z velikimi tiskanimi črkami zapiše, da je šlo za delo preko s.p.-ja.</p> <p>Iz Priloge št. 9: Življenjepis (CV) za strokovne sodelavce izhaja, da se v primeru vseh drugih oblik dela (torej v vseh primerih, ko ne gre za redno delovno razmerje) delovne izkušnje štejejo v opravljenih urah, pri čemer se za eno leto delovnih izkušenj šteje 1740 ur.</p> <p>Izpolnjevanje konkretnih pogojev za posamezne strokovne sodelavce bo strokovna komisija presojala po uradnem prejemu vloge in pregledu zahtevanih dokazil. V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev bo ministrstvo zahtevalo dodatna pojasnila ali dokazila.</p>
33.	<p>Dodatna znanja, pridobljena z usposabljanjem/izobraževanjem/specializacijo v skupnem trajanju najmanj 50 ur na vsebinskih področjih, navedenih v javnem razpisu - ali morajo biti ta dodatna znanja pridobljena v roku zadnjih 5 letih (od 1. 5. 2019 do 30. 4. 2024) tako kot delovne</p>	<p>Ne, za dodatna znanja ni določeno obdobje, v katerem morajo biti pridobljena.</p>



	izkušnje, čeprav v javnem razpisu to ni posebej opredeljeno?	
34.	Kdaj se smatra za konec projekta? Projekt se bo predvidoma začel 1. 9. 2024 (potrjeno tudi v odgovoru na vprašanje št. 11 v Pogostih vprašanjih in odgovorih), obdobje izvajanja vseh programov je 36 mesecev (tudi konec obdobja izvajanja sofinanciranih aktivnosti), obdobje upravičenosti izdatkov pa je do 30. 9. 2027. Ali se projekt uradno zaključi torej 31. 8. 2027 (konec izvajanja aktivnosti) ali 30. 9. 2027 (konec obdobja upravičenih stroškov).	Tako je, z izvajanjem projektov se bo pričelo predvidoma septembra 2024, posamezen projekt pa se bo izvajal skupno 36 mesecev. Navedeno pomeni, da je predvideno obdobje izvajanja aktivnosti in upravičenosti stroškov do 31. 8. 2027, predvideno obdobje upravičenih izdatkov pa do 30. 9. 2027.