**Obrazec št. 1: Prijavnica**

1. **OSNOVNI PODATKI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cilj politike** | 4 »Bolj socialna in vključujoča Evropa za izvajanje evropskega stebra socialnih pravic« |
| **Prednostna naloga** | 7 »Dolgotrajna oskrba in zdravje ter socialna vključenost« |
| **Specifični cilj** | ESO4.8 »Pospeševanje dejavnega vključevanja za spodbujanje enakih možnosti, nediskriminacije in aktivne udeležbe ter povečevanje zaposljivosti, zlasti za prikrajšane skupine (ESS+)« |
| **Naziv razpisa** | Javni razpis za sofinanciranje projektov socialne aktivacije+ |
| **Direktorat**  | Direktorat za socialne zadeve |

1. **PODATKI O PROJEKTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv projekta** |  |
| **Kratek naziv projekta** |  |
| **Obdobje izvajanja projekta** *(obdobje izvajanja mora biti skladno z določbami javnega razpisa, tj. projekt se mora izvajati 36 mesecev; glede na to, da bo datum pričetka izvajanja projektov po izdaji sklepa o izboru določilo ministrstvo enotno za vse izbrane prijavitelje, prijavitelj na tem mestu zapiše zgolj okvirno obdobje izvajanja projekta)*  |  |
| **Višina zaprošenega sofinanciranja v EUR** *(višina mora biti skladna z višino v Obrazcu št. 2: Finančni načrt; pazite na omejitev glede višine sofinanciranja, ki je določena v javnem razpisu)* |  |

1. **SKLOP JAVNEGA RAZPISA**

Označite kohezijsko regijo in območje izvedbe projekta, za katero se prijavljate.

|  |
| --- |
| **SKLOP 1** |
| **Kohezijska regija izvajanja projekta** | [ ]  Kohezijska regija Vzhodna Slovenija | [ ]  Kohezijska regija Zahodna Slovenija |
| **Območja izvedbe projektov** | [ ]  Celje Kraji izvedbe: Celje, Šmarje pri Jelšah, Slovenske Konjice[ ]  Dolenjska in Bela krajinaKraja izvedbe: Črnomelj, Novo mesto[ ]  Koroška Kraja izvedbe: Radlje ob Dravi, Slovenj Gradec[ ]  MariborKraja izvedbe: Maribor, Slovenska Bistrica[ ]  Maribor, Spodnje PodravjeKraja izvedbe: Ormož, Ptuj[ ]  Osrednja Slovenija – vzhodKraj izvedbe: Litija[ ]  Osrednja Slovenija - zahodKraj izvedbe: Kočevje[ ]  PomurjeKraji izvedbe: Gornja Radgona, Lendava, Murska Sobota[ ]  PosavjeKraji izvedbe: Krško, Brežice, Sevnica[ ]  Primorsko - NotranjskaKraj izvedbe: Postojna [ ]  Savinjsko - Šaleška Kraja izvedbe: Velenje, Mozirje[ ]  ZasavjeKraja izvedbe: Hrastnik, Trbovlje | [ ]  GorenjskaKraja izvedbe: Jesenice, Kranj[ ]  Južna PrimorskaKraj izvedbe: Koper[ ]  Južna PrimorskaKraj izvedbe: Sežana[ ]  LjubljanaKraji izvedbe: Ljubljana Center, Ljubljana Šiška, Ljubljana Vič - Rudnik[ ]  LjubljanaKraj izvedbe: Vrhnika [ ]  Osrednja Slovenija – vzhodKraj izvedbe: Domžale[ ]  Severna PrimorskaKraj izvedbe: Nova Gorica[ ]  Severna PrimorskaKraj izvedbe: Tolmin |
| **SKLOP 2** |
| **Kohezijska regija izvajanja projekta** | [ ]  Kohezijska regija Vzhodna Slovenija | [ ]  Kohezijska regija Zahodna Slovenija |
| **Območja izvedbe projektov** | [ ]  Celje, Savinjsko – Šaleška, MariborKraji izvedbe: Celje, Slovenske Konjice, Velenje[ ]  Dolenjska in Bela krajinaKraj izvedbe: Novo mesto[ ]  MariborKraj izvedbe: Maribor | [ ]  GorenjskaKraja izvedbe: Jesenice, Kranj[ ]  Južna PrimorskaKraj izvedbe: Koper[ ]  Osrednja Slovenija – vzhod, LjubljanaKraj izvedbe: Ljubljana |
| **SKLOP 3** |
| **Kohezijska regija izvajanja projekta** | Kohezijska regija Vzhodna Slovenija |
| **Območja izvedbe projektov** | [ ]  Dolenjska in Bela krajinaKraja izvedbe: Črnomelj, Novo mesto[ ]  MariborKraj izvedbe: Maribor[ ]  Osrednja Slovenija - zahodKraj izvedbe: Kočevje[ ]  PomurjeKraja izvedbe: Lendava, Murska Sobota |

1. **PODATKI O PRIJAVITELJU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv prijavitelja** |  |
| **Pravna oblika** |  |
| **Naslov prijavitelja**  |  |
| **Odgovorna oseba prijavitelja** | Ime in priimek |  |
| Funkcija |  |
| Telefonska št. |  |
| e-naslov |  |
| **E-naslov[[1]](#footnote-1)** |  |
| **Elektronsko poslovanje** | Prijavitelj posluje elektronsko in ima veljavno kvalificirano potrdilo uradnega izdajatelja kvalificiranih potrdil: DA [ ]  NE [ ]  |
| **Davčna številka** |  |
| **Matična številka** |  |
| **Naziv banke in številka transakcijskega računa**  |  |

1. **PODATKI O PROJEKTNIH PARTNERJIH**

|  |
| --- |
| **PODATKI O PROJEKTNEM PARTNERJU 1** |
| **Naziv projektnega partnerja**  |  |
| **Pravna oblika** |  |
| **Naslov projektnega partnerja**  |  |
| **Odgovorna oseba projektnega partnerja** | Ime in priimek |  |
| Funkcija |  |
| Telefonska št. |  |
| e-naslov |  |
| **Davčna številka** |  |
| **Matična številka** |  |

|  |
| --- |
| **PODATKI O PROJEKTNEM PARTNERJU 2** |
| **Naziv projektnega partnerja**  |  |
| **Pravna oblika** |  |
| **Naslov projektnega partnerja**  |  |
| **Odgovorna oseba projektnega partnerja** | Ime in priimek |  |
| Funkcija |  |
| Telefonska št. |  |
| e-naslov |  |
| **Davčna številka** |  |
| **Matična številka** |  |

*Po potrebi dodajte tabelo.*

1. **PREDSTAVITEV PROJEKTA**
	1. **Utemeljitev projekta**

Opišite problem, ki ga nameravate obravnavati v projektu. Navedite in predstavite glavne potrebe oseb iz ciljne skupine javnega razpisa ter težave, s katerimi se sooča ciljna skupina v kraju/ih, v katerem/ih se bo projekt izvajal. Pojasnite, kako bo izvedba projekta prispevala k blaženju oziroma odpravljanju njihovih težav.

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Poznavanje okolja izvedbe projekta socialne aktivacije+**

Prikažite poznavanje okolja, v katerem se bo projekt socialne aktivacije+ (v nadaljevanju: SA+) izvajal, predvsem z vidika prepoznavanja priložnosti za nadaljnji razvoj udeležencev in možnosti za njihovo vključevanje na trg dela. Analiza okolja naj bo podkrepljena s konkretnimi podatki iz okolja, za katerega se podaja prijava (npr. statistični podatki ipd.). Opredelite tudi konkretne deležnike/organizacije, ki lahko nadgradijo/dopolnijo izvajanje vašega projekta.

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Opredelitev ciljev projekta**

Opredelite namen ter cilje prijavljenega projekta, jih na kratko opišite, ter za vsakega zapišite, na kakšen način bo sledil ciljem in namenu javnega razpisa. Cilji naj bodo kvantificirani in objektivno preverljivi; navedite tudi s katerimi viri boste preverjali doseganje zastavljenih ciljev (npr. statistični podatki – kateri, kje, poročila – katera, ipd.) Cilji morajo biti skladni z namenom in cilji javnega razpisa.

|  |
| --- |
|  |

1. **IZVEDLJIVOST PROJEKTA**
	1. **Izvedbeni načrt projekta**

V spodnji tabeli navedite aktivnosti programov SA+, ki jih nameravate izvesti. Pri tem upoštevajte obvezne sklope projektnih aktivnosti, ki so določeni v javnem razpisu, ter v okviru izvedbe 2. faze projekta tudi obvezne module in vsebine posameznih modulov.

Načrtovane aktivnosti povežite s prepoznanimi potrebami oseb iz ciljnih skupin in utemeljite, kako bodo prispevale k izboljšanju njihove socialne vključenosti in povečanju zaposlitvenih možnosti. Navedite metode dela, ki jih boste uporabili in na kratko utemeljite, zakaj ste jih izbrali, kako bodo zagotovile doseganje zastavljenih ciljev javnega razpisa in kako so prilagojene različnim ciljnim skupinam.

Opredelite časovni okvir (terminski načrt) izvedbe posameznih aktivnosti (npr. izvedba motivacijske delavnice: dvakrat v času izvajanja modula I). Določite tudi neposredne učinke in vire preverjanja (npr. izvedba 5 motivacijskih delavnic, vir preverjanja: poročilo).

V okviru modula II posebej opišite tudi delovni/učni projekt, tj. opredelite, kakšen nov produkt/storitev boste v okviru delovnega/učnega projekta predvidoma razvili, kakšen bo konkretni cilj delovnega/učnega projekta ter razdelajte delovni/učni projekt glede na posamezne faze produkcijskega cikla (od zamisli do uresničitve).

Projektne aktivnosti morajo biti jasno opredeljene. Prikažite, kako se aktivnosti medsebojno povezujejo, nadgrajujejo in so usmerjene k cilju opolnomočenja udeležencev.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv aktivnosti** | **Opis izvedbe aktivnosti (naloge in opravila), predstavitev metod dela in predstavitev časovnega okvira posamezne aktivnosti** | **Prepoznane potrebe oseb iz ciljne skupine in utemeljitev, kako bo aktivnost prispevala k izboljšanju njihove socialne vključenosti in k povečanju zaposlitvenih možnosti** | **Neposredni učinki in viri preverjanja** | **Odgovorni nosilec izvedbe aktivnosti** |
| **Priprave na izvajanje programa (1. faza)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Neposredno izvajanje programa z udeleženci (2. faza)** |
| **MODUL I** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **MODUL II** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **MODUL II – delovni/učni projekt** |
|  |  |  |  |  |
| **MODUL III** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Dodatno individualno delo z udeleženci po izhodu iz programa (3. faza)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Vodenje programov SA+ in vodenje projekta** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Promocija izvajalca in krepitev sodelovanja različnih deležnikov v lokalnem/regionalnem okolju** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Po potrebi dodajte vrstice.*

* 1. **Opredelitev tveganj za izvedbo projekta in ukrepov za njihovo odpravo**

Navedite potencialna kritična tveganja, ki bi lahko ogrozila izvedbo projekta, ter za vsakega od navedenih tveganj tudi predvidene ukrepe za preprečitev, odpravo oziroma zmanjševanje. Upoštevajte tako tveganja, ki izhajajo iz projekta (človeški viri, organizacija dela ipd.), kot tudi tveganja, ki izhajajo iz širšega okolja (npr. nemotiviranost udeležencev, epidemija ipd.).

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Načrt vodenja in upravljanja projekta**

Predstavite organizacijsko strukturo upravljanja, vodenja in koordinacije projekta, ter pojasnite procese odločanja v projektu. Opredelite vloge vsakega izmed projektnih partnerjev, pri čemer mora biti jasno opredeljen način in obseg sodelovanja projektnih partnerjev pri izvajanju projekta, tj. ali bo posamezni projektni partner v določenem kraju izvedbe samostojno izvajal programe SA+ (v tem primeru je potrebno navesti v katerem kraju izvedbe), ali bo zgolj pomagal (v enem ali več krajih izvedbe) prijavitelju pri izvedbi posameznih projektnih aktivnosti. Vloge projektnih partnerjev se morajo dopolnjevati in ne prekrivati. Opredelite tudi načine reševanja morebitnih konfliktov.

|  |
| --- |
|  |

1. **USPOSOBLJENOST ZA IZVEDBO PROJEKTA**
	1. **Reference prijavitelja in projektnih partnerjev**

V spodnji tabeli navedite izkušnje prijavitelja in projektnih partnerjev na področju vodenja ali izvajanja projektov, vezanih na delo s ciljno skupino javnega razpisa in/ali na vsebinskem področju javnega razpisa, tj. na področju izvajanja programov za izboljšanje socialne vključenosti in povečanje zaposlitvenih možnosti oziroma približevanje vstopu na trg dela. **Upoštevajo se izkušnje, pridobljene v obdobju zadnjih 5 (petih) let, pri čemer se upošteva obdobje zadnjih 5 (petih) let do vključno zadnjega dne v mesecu pred rokom, določenim za oddajo vloge na javni razpis**, tj. obdobje od 1. 5. 2019 do 30. 4. 2024.

Navedite samo projekte, pri katerih so bili prijavitelj/projektni partnerji v vlogi prijavitelja/projektnega partnerja in ne npr. v vlogi zunanjega izvajalca.

Navedite samo projekte, ki so bili sofinancirani z javnimi viri SLO (proračun RS, proračuni občin, blagajne javnega financiranja), EU sredstvi ali drugimi mednarodnimi viri (npr. EGP, švicarski prispevek). V kolikor so bili projekti sofinancirani izključno z zasebnimi viri, se ne upoštevajo pri ocenjevanju pri podmerilu 3.1.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv prijavitelja/****projektnega partnerja** | **Naziv projekta** | **Kratek opis projekta z navedbo ciljne skupine in vsebinskega področja ter utemeljitev, kako so reference pomembne za izvedbo projekta SA+** | **Vloga v projektu** | **Vir financiranja in trajanje projekta** *(navedite natančen datum začetka in konca projekta)* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Po potrebi dodajte vrstice.*

* 1. **Kadrovska usposobljenost**

Izpolnite spodnjo preglednico, s katero dokazujete, da bodo aktivnosti programov SA+ izvajale strokovno usposobljene osebe, tj. strokovna skupina, ki jo sestavljata najmanj 2 strokovna sodelavca, ki izpolnjujeta pogoje, določene v besedilu javnega razpisa in razpisne dokumentacije. Prijavitelj oziroma projektno partnerstvo mora za vsak kraj izvedbe programov SA+ zagotoviti svojo strokovno skupino - v prvem stolpcu spodnje preglednice mora biti navedeno, v katerem kraju izvedbe bo posamezna strokovna skupina delovala.

Pri projektih sklopa 2 mora biti v drugem stolpcu spodnje preglednice poleg imena in priimka strokovne sodelavke navedeno tudi, katera strokovna sodelavka bo opravljala naloge kulturne mediatorke oz. pri projektih sklopa 3 navedeno, katera strokovna sodelavka bo opravljala naloge romske aktivatorke.

V tabelo vpisujete samo podatke za strokovne sodelavce, podatki za podporno osebje se v tabelo ne vpisujejo.

**Ista oseba lahko nastopa oz. je prijavljena v samo eni strokovni skupini, tudi gledano celoten JR.**

V kolikor bo v spodnji preglednici pri katerem od predlaganih strokovnih sodelavcev navedeno usposabljanje/izobraževanje/specializacija, za katero ob oddaji vloge na javni razpis ne bodo predložene kopije dokazil za izkazovanje pridobljenih dodatnih znanj oziroma udeležbe na usposabljanjih/izobraževanjih/specializaciji, **prijavitelji ne bodo pozvani k dopolnitvi, temveč se navedeno usposabljanje/izobraževanje/specializacija ne bo upoštevalo pri preverjanju izpolnjevanja pogojev.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ime in priimek** | **Stopnja izobrazbe** | **Skupno število let/mesecev delovnih izkušenj na področjih in v obdobju, zahtevanem v javnem razpisu[[2]](#footnote-2)** | **Udeležba na usposabljanju/izobraževanju/ specializaciji[[3]](#footnote-3)** |
| **Strokovna skupina 1****Kraj izvedbe:**  | Strokovni sodelavec 1 |  |  | Naziv usposabljanja: |
| Trajanje v urah:  |
| Strokovni sodelavec 2 |  |  | Naziv usposabljanja: |
| Trajanje v urah:  |
| **Strokovna skupina 2****Kraj izvedbe:** | Strokovni sodelavec 1 |  |  | Naziv usposabljanja: |
| Trajanje v urah:  |
| Strokovni sodelavec 2 |  |  | Naziv usposabljanja: |
| Trajanje v urah:  |

*Po potrebi dodajte vrstice glede na število krajev izvedbe in temu ustrezno število strokovnih skupin, ki jih je potrebno zagotoviti za posamezen projekt.*

* 1. **Ustreznost prostorov**

V spodnji tabeli opredelite lokacije prostorov, v katerih se bodo izvajali programi SA+, in velikost prostorov (skupna velikost prostora, velikost prostora, namenjenega skupinski izvedbi obveznih vsebin programov SA+ in velikost prostora, namenjenega individualnemu svetovanju). Na kratko opišite prostore in opremo, ki je v teh prostorih na voljo in jo boste uporabljali pri izvedbi programov. Posebej navedite, ali je v prostorih zagotovljena dnevna svetloba, ustrezno zračenje in temperatura v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pri delu, ter ali bo zagotovljeno, da bodo prostori ves čas izvajanja programov čisti in urejeni. Navedeno mora biti tudi, ali so v prostorih zagotovljene sanitarije za udeležence programov in kako je urejen dostop za gibalno ovirane osebe. Pogoji za prostore so navedeni v besedilu javnega razpisa in razpisne dokumentacije.

Navedite podatke o prostorih za vsak kraj izvedbe programov, določen za posamezen projekt v Prilogi št. 5 razpisne dokumentacije.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Lokacija (ulica, kraj in poštna številka)** | **Opis prostorov in opreme** | **Velikost prostorov (v m²)** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

1. **ZAGOTAVLJANJE TRAJNOSTI**
	1. **Zagotavljanje trajnosti projektnih rezultatov**

Navedite na kakšen način bo zagotovljena trajnost projektnih rezultatov ter ali in kako bo zagotovljeno nadaljevanje aktivnosti po zaključku projekta.

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Načrt spremljanja udeležencev po izhodu iz programa SA+**

Predstavite načrt spremljanja udeležencev po zaključku 2. faze programa SA+ oziroma po izhodu posameznega udeleženca iz programa SA+.

|  |
| --- |
|  |

1. **SODELOVANJE Z DELEŽNIKI NA LOKALNI/REGIONALNI RAVNI**
	1. **Sodelovanje z deležniki na trgu dela na lokalni/regionalni ravni**

V spodnji tabeli navedite deležnike na trgu dela na lokalni/regionalni ravni (npr. podjetja, socialna podjetja ipd.), s katerimi boste v okviru prijavljenega projekta sodelovali, in na kratko opišite način sodelovanja z njimi. Pri dodeljevanju točk pri podmerilu 5.1 Sodelovanje z deležniki na trgu dela na lokalni/regionalni ravni se bodo upoštevali le tisti deležniki na trgu dela, za katere boste priložili Pismo o nameri, ki je obvezna priloga k razpisni dokumentaciji (Priloga št. 17: Pismo o nameri).

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv in sedež organizacije** | **Način sodelovanja** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*Po potrebi dodajte vrstice.*

**Pri točkah 10.1 in 10.2 velja, da se isti deležnik lahko navede samo enkrat.**

* 1. **Sodelovanje z drugimi deležniki na lokalni/regionalni ravni**

V spodnji tabeli navedite druge deležnike na lokalni/regionalni ravni (npr. izobraževalne ustanove, občine, nevladne organizacije, večgeneracijski centri, večnamenski romski centri ipd.), s katerimi boste v okviru prijavljenega projekta sodelovali, in na kratko opišite način sodelovanja z njimi. Pri dodeljevanju točk pri podmerilu 5.2 Sodelovanje z drugimi deležniki na lokalni/regionalni ravni se bodo upoštevali le tisti deležniki, za katere boste priložili Pismo o nameri, ki je obvezna priloga k razpisni dokumentaciji (Priloga št. 17: Pismo o nameri).

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv in sedež organizacije** | **Način sodelovanja** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*Po potrebi dodajte vrstice.*

**Pri točkah 10.1 in 10.2 velja, da se isti deležnik lahko navede samo enkrat.**

* 1. **Načrt izmenjave izkušenj**

Predstavite kako nameravate prispevati k izmenjavi izkušenj, rezultatov in dobrih praks z drugimi izvajalci programov SA+.

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Načrt sodelovanja z deležniki**

Predstavite načrt sodelovanja z deležniki, ki so podali pismo podpore ter način nagovarjanja in krepitve sodelovanja z deležniki, ki pisma podpore niso podali, pa bi sodelovanje z njimi prispevalo k doseganju ciljev projekta.

|  |
| --- |
|  |

1. **SKLADNOST PROJEKTA Z USMERITVAMI PROGRAMA EVROPSKE KOHEZIJSKE POLITIKE V OBDOBJU 2021–2027 V SLOVENIJI (v nadaljevanju: PEKP 2021-2027)**
	1. **Skladnost s cilji na ravni PEKP 2021-2027**

Na kratko opišite, na kakšen način je prijavljeni projekt skladen s cilji na ravni PEKP 2021-2027 (dostopen na: <https://evropskasredstva.si/app/uploads/2022/12/Program-evropske-kohezijske-politike-sprejeta-verzija-12.-12.-2022.pdf>) ter s cilji in rezultati na ravni prednostne naloge 7 »Dolgotrajna oskrba in zdravje ter socialna vključenost« oziroma specifičnega cilja ESO4.8 »Pospeševanje dejavnega vključevanja za spodbujanje enakih možnosti, nediskriminacije in aktivne udeležbe ter povečevanje zaposljivosti, zlasti za prikrajšane skupine (ESS+)«.

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Doseganje rezultata specifičnega cilja prednostne naloge**

Na kratko opišite, na kakšen način prijavljeni projekt prispeva k doseganju rezultata specifičnega cilja ESO4.8 »Pospeševanje dejavnega vključevanja za spodbujanje enakih možnosti, nediskriminacije in aktivne udeležbe ter povečevanje zaposljivosti, zlasti za prikrajšane skupine (ESS+)«.

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Skladnost s horizontalnimi načeli spoštovanja temeljnih pravic, spodbujanja enakosti moških in žensk, preprečevanja diskriminacije in spodbujanja trajnostnega razvoja ob upoštevanju načela, da se ne škoduje bistveno**

Na kratko opišite, na kakšen način je prijavljeni projekt skladen z načeli spoštovanja temeljnih pravic, spodbujanja enakosti moških in žensk, preprečevanja diskriminacije in spodbujanja trajnostnega razvoja ob upoštevanju načela, da se ne škoduje bistveno. Ob tem opozarjamo, da se je glede upoštevanja načela, da se ne škoduje bistveno, obvezno potrebno izreči tako na tem mestu, kot tudi v Prilogi št. 7: Kontrolni seznam za ukrep – DNSH[[4]](#footnote-4).

|  |
| --- |
|  |

1. **PRITOŽBENI POSTOPEK**

Opišite postopek pritožbe oziroma način pritožbe, ki ga bodo imeli na voljo udeleženci programov SA+, ter navedite, kako jih boste seznanili s pravicami v programu in s postopkom pritožbe.

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| *Številka dokumenta:* | *Podpis odgovorne osebe prijavitelja:* |
| *Kraj:* |  |
| *Datum:* |  |

1. Prijavitelju bo odločitev o izbiri oz. neizbiri skladno s 86.a členom Zakona o upravnem postopku vročena elektronsko na tu navedeni elektronski naslov, razen če sporoči, da želi vročitev dokumenta v fizični obliki. Šteje se, da se je naslovnik z dokumentom seznanil 15. dan od dneva odpreme. [↑](#footnote-ref-1)
2. Navedba števila let/mesecev delovnih izkušenj na področjih in v obdobju, zahtevanem v javnem razpisu, mora biti skladna z navedbo v Prilogi št. 9: Življenjepis (CV) za strokovne sodelavce. [↑](#footnote-ref-2)
3. Za strokovne sodelavke, ki bodo opravljale naloge kulturne mediatorke oziroma naloge romske aktivatorke, se ta stolpec tabele ne izpolnjuje. [↑](#footnote-ref-3)
4. Ali je projekt skladen z ukrepom PEKP 2021–2027 v okviru specifičnega cilja ESO4.8, za katerega je v PEKP 2021–2027 ugotovljeno, da po svoji naravi nima predvidljivega negativnega vpliva na okoljske cilje, ki bi bil povezan z neposrednimi in primarnimi posrednimi učinki ukrepa v življenjskem ciklu, oziroma je ta vpliv nepomemben? [↑](#footnote-ref-4)