



- RAZPISNA DOKUMENTACIJA -

**PRIJAVA
NA JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE SOCIALNOVARSTVENIH PROGRAMOV ZA
LETO 2026**

RAZVOJNI SOCIALNOVARSTVENI PROGRAM

Prijava na sofinanciranje za leto 2026

POMEMBNO!

Način oddaje prijave

Prijavitelj mora prijavo oddati na naslednji način:

1. TISKANA OBLIKA

Prijava mora biti oddana v enem podpisanem izvodu in mora vsebovati **obrazec prijave (1b, obrazec 2a ali 2b), obrazec 3, obrazec 4 ter vsa zahtevana dokazila.**

IN

2. ELEKTRONSKI NOSILEC PODATKOV

Na elektronskem nosilcu podatkov mora prijavitelj oddati:

- **obrazec prijave (obrazec 1a, obrazec 2a ali 2b) in verifikacijsko poročilo v obliki, ki ne omogoča spreminjanja** (npr. PDF). ter
- **obrazec prijave (obrazec 1a, obrazec 2a ali 2b) v obliki, ki omogoča spreminjanje** (npr. Word).

Na elektronskem nosilcu podatkov ni treba oddati drugih dokazil, zahtevanih v razpisni dokumentaciji (npr. dokazila o sofinanciranju programa).

KAZALO:

Vsebina javnega razpisa	3
Obrazec 1b: Prijava na javni razpis za sofinanciranje socialnovarstvenih programov za leto 2026 – razvojni socialnovarstveni programi	4
Dokazila	19
Obrazec 2a/2b: Finančni načrt– sofinanciranje s strani MDDSZ	20
Obrazec 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev	21
Obrazec 4: Pooblastilo za pridobitev podatkov od FURS	23
Priloga 1: Vzorec pogodbe	24
Obrazec 5: Označba vloge	29

Vsebina javnega razpisa

Predmet Javnega razpisa za sofinanciranje socialnovarstvenih programov za leto 2026 (v nadaljnjem besedilu: javni razpis) je sofinanciranje javnih in razvojnih socialnovarstvenih programov za leto 2026, ki so namenjeni preprečevanju in reševanju socialnih stisk prebivalstva na različnih področjih.

Sofinancirane bodo vsebine na naslednjih področjih:

1. preprečevanje nasilja;
2. zasvojenosti (prepovedane droge, alkoholizem in druge oblike zasvojenosti);
3. duševno zdravje;
4. brezdomstvo (zmanjševanje tveganja revščine, odpravljanje posledic revščine);
5. otroci in mladostniki, ki so prikrajšani za primerno družinsko življenje, ter mladostniki s težavami v odraščanju;
6. starejši, ki jim grozi socialna izključenost ali potrebujejo podporo in pomoč v vsakodnevnem življenju;
7. podporno bivanje invalidov in mreža drugih programov za organizacijo in spodbujanje samostojnega življenja invalidov;
8. socialno vključevanje Romov;
9. specialistična podpora žrtvam kaznivih dejanj;
10. druga področja, ki so namenjena odpravljanju socialnih stisk ljudi, kot so prosilci za mednarodno zaščito, begunci, ekonomski migranti in njihovi družinski člani, osebe v postopku deložacije, podpora žalujočim odraslim, otrokom in mladostnikom, žrtvam prometnih nesreč, LGBTIQ+ osebam ipd.

POMEMBNO!

NAVODILO

Prijavitelj mora izpolniti vse točke razpisnega obrazca.

Če posamezne točke zaradi specifičnosti programa ni mogoče ali ni smiselno izpolniti, mora prijavitelj to izrecno označiti, in sicer tako, da prečrta prostor, namenjen izpolnjevanju.

Obrazec je treba izpolniti jedrnato, natančno in v obsegu, ki ga opredeljuje razpisni obrazec.

Prilog, ki niso zahtevane, komisija ne bo upoštevala.

Za vsa zahtevana dokazila zadoščajo fotokopije dokumentov.

Obrazec 1b: Prijava na javni razpis za sofinanciranje socialnovarstvenih programov za leto 2026 – razvojni socialnovarstveni programi

Naziv prijavitelja:

Naslov programa:

Vpišite številko področja, na katerega se nanaša prijava
(vnesete številko do druge ravni tj. npr. 1.1 oziroma 7.):

Vpišite malo tiskano črko, ki je navedena pred posamezno vsebino in je razvidna iz VII. poglavja javnega razpisa, točka C. Izračuni:

Če v okviru istega področja prijavljate **več vsebin**, morate vpisati **vse male tiskane črke**, ki označujejo posamezne prijavljene vsebine in so navedene v VII. poglavju javnega razpisa, točka C. Izračuni.

Povzetek programa (največ ½ strani)**1. PODATKI O PRIJAVITELJU**

Vnesite podatke. Ministrstvo bo morebitno zahtevo za dopolnitev prijave ali dodatna pojasnila posredovalo na spodaj naveden elektronski naslov.

Naziv prijavitelja:	
Naslov in sedež:	ulica:
	kraj:
	poštna številka:
	občina:
Matična številka:	
Davčna številka:	
Telefonska št.:	
E-pošta:	
Naslov spletne strani (če jo imate):	
Transakcijski račun:	številka:
	odprt pri (banka ali UJP v):
Odgovorna oseba prijavitelja:	ime in priimek:
	funkcija:
	tel. št.:
	e-pošta:
Podpisnik pogodbe o sofinanciranju:	

Ali ima podpisnik pogodbe možnost elektronskega podpisa? (obkrožite)	DA / NE
Ime in priimek skrbnika pogodbe:	

1.1. Ali imate v ustanovitvenem aktu ali drugem temeljnem aktu določeno neprofitno delovanje?

(dokazilo – kopija statuta oziroma drugega temeljnega akta. V priloženem aktu označite del, ki dokazuje neprofitnost vašega delovanja).

a) (obkrožite) DA NE

Obrazložitev:**1.2. Področje delovanja prijavitelja**

V tabeli označite, ali imate registrirano katero od navedenih SKD dejavnosti, in navedite **poglavje ali člen** iz statuta oziroma drugega temeljnega akta, v katerem je navedena SKD dejavnost 87, SKD 88 ali SKD 94.991. Če iz statuta oziroma temeljnega akta prej navedena SKD dejavnost ni razvidna, v tabeli navedite, v katerem členu statuta ali drugega akta je navedeno, da delujete na področju vsebin, ki jih prijavljate. Prijavi morate priložiti statut oziroma drug temeljni akt.

Dejavnost	DA/NE (označite)		Člen/poglavje statuta/dругega temeljnega akta (vpišite)
Dejavnost SKD 87 - socialno varstvo z nastanitvijo	DA	NE	
Dejavnost SKD 88 - socialno varstvo brez nastanitve	DA	NE	
Dejavnost SKD 94.991 - dejavnost invalidskih organizacij	DA	NE	
Delovanje na področju prijavljenih vsebin			

1.3. Status humanitarne organizacije, status nevladne organizacije v javnem interesu na področju socialnega varstva, status nevladne organizacije v javnem interesu na področju družinske politike, status nevladne organizacije v javnem interesu za opravljanje humanitarne dejavnosti na področju socialnega varstva, status nevladne organizacije v javnem interesu na področju invalidskega varstva, status invalidske organizacije

Označite, ali imate pridobljen kateri izmed navedenih statusov.

Pridobljeni status	DA/NE (označite)		Pojasnilo (opišite, če pridobljeni status (še) ni razviden iz javno dostopnih evidenc oziroma razvidov)
status humanitarne organizacije	DA	NE	
status nevladne organizacije v javnem interesu na področju socialnega varstva	DA	NE	
status nevladne organizacije v javnem interesu na področju družinske politike	DA	NE	
status nevladne organizacije v javnem interesu za opravljanje humanitarne dejavnosti na področju socialnega varstva	DA	NE	
status nevladne organizacije v javnem interesu na področju invalidskega varstva	DA	NE	

status invalidske organizacije	DA	NE	
--------------------------------	----	----	--

2. Podatki o programu

2.1. Na javnem razpisu kandidiramo za sredstva pod točko/točkami C. Izračuni, VII poglavje javnega razpisa:

Podatke vpišete za celoten program. V vsako vrstico vpišete eno vsebino. Kandidirate lahko za eno ali več vsebin **iz istega področja**. Če kandidirate za več vsebin, dodajte vrstice.

Področje, vsebina (vpišite številko in malo tiskano črko iz VII. poglavja javnega razpisa)	Besedilo točke v besedilu javnega razpisa (prepišite ali kopirajte besedilo iz VII. poglavja, točka C. Izračuni)

2.2. Mnenje Socialne zbornice Slovenije

Program ima pozitivno mnenje Socialne zbornice Slovenije o strokovni ustreznosti socialnovarstvenega programa ali veljavno listino Socialne zbornice Slovenije o strokovni verifikaciji javnega socialnovarstvenega programa (priložite dokazilo: kopija mnenja, potrdilo o vlogi za pridobitev mnenja Socialne zbornice Slovenije ali fotokopijo listine o strokovni verifikaciji ter verifikacijsko poročilo):

Številka listine in datum izdaje:	
-----------------------------------	--

Pojasnilo:

Mnenje ne sme biti starejše od:

- **1. 1. 2022, če je v obdobju 1. 1. 2022 do 1. 1. 2025 že bila oddana prijava za program in se v tem obdobju ni spremenila** vsebinska zasnova programa, obravnavana ranljiva skupina, metode dela, strokovna ravnanja ali aktivnosti, cilji programa, število ur vključenosti v program, kadrovska struktura (število oziroma obseg kadrov);
- **1. 1. 2026 za programe, ki se prvič prijavljajo na javni razpis in za programe, pri katerih se je za leto 2026 spremenila** vsebinska zasnova programa, obravnavana ranljiva skupina, metode dela, strokovna ravnanja ali aktivnosti, cilji programa, število ur vključenosti v program, kadrovska struktura (število oziroma obseg kadrov).

2.3. Predvideno število vključenih uporabnikov, enot, delavnic in/ali skupin v letu 2026

Vpišite predvideno število uporabnikov, enot, delavnic in/ali skupin. **Skupine/delavnice predvidite samo, če jih predvideva izračun v poglavju VII. C javnega razpisa.** Uporabnik vključen v program, se v letu 2026 šteje samo enkrat. V stolpcu Pojasnilo podajte pojasnilo, katere uporabnike obravnavate kot kontinuirane in katere kot občasne (npr. obseg obravnave, frekventnost vključevanja v program). Če izračun v poglavju VII. C javnega razpisa ne predvideva ločevanja med kontinuiranimi in/ali občasnimi uporabniki število uporabnikov navedete samo v vrstici 1. Predvideno število kontinuiranih uporabnikov. (največ 150 besed)

Področje, vsebina (vpišite številko in malo tiskano črko iz VII. poglavja javnega razpisa): 2.2.a			
		Število	Pojasnilo
1.	Predvideno število kontinuirano vključenih uporabnikov v program:		
2.	Predvideno število občasno vključenih uporabnikov v program:		
3.	Predvideno število enot :		
4.	Predvideno število skupin/delavnic in višino sredstev EUR: a) Skupine za utrjevanje za spreminjanje in utrjevanje novih vedenjskih vzorcev — 2.200 EUR b) Skupine za podporo pri utrjevanju vedenjskih in odnosnih vzorcev — 850 EUR	a) 12 b) 35	

2.4. Območje izvajanja programa

V stolpec Področje, vsebina vpišite številko in malo tiskano črko iz VII. poglavja javnega razpisa in v drugem stolpcu obkrožite trditev. V stolpcu Občina/Center za socialno delo/Enota centra za socialno delo/Republika Slovenija – vnesete nazive občin, centra za socialno delo in/ali enote centrov za socialno delo, v katerih izvajate program. Če vsebino izvajate kot nacionalno mrežo, podajte pojasnilo. Če izvajate več vsebin, dodajte vrstice in vpišite podatke za vsako vsebino v svoji vrstici.

Področje, vsebina		Občina/Center za socialno delo/Enota centra za socialno delo/območje RS (pojasnilo)
(vpišite številko in malo tiskano črko iz VII. poglavja javnega razpisa) 2.2.a	Program izvajamo: a. na območju ene občine b. na območju več občin, vendar na območju enega centra za socialno delo (več enot centra za socialno delo) ¹ c. na območju več centrov za socialno delo d. na celotnem območju Republike Slovenije	

2.5. Prostorski pogoji za izvajanje programa

Prijavitelj ima zagotovljene prostore za izvajanje programa, kar mora izkazati z ustreznimi dokazili (npr. fotokopija najemne pogodbe, pogodba o brezplačnem najemu prostorov, pogodba/dokazilo o uporabi, pogodba o lastništvu, izpisek iz zemljiške knjige). **Če izvajate več vsebin, tabelo kopirajte in izpolnite za vsako vsebino posebej.** Po potrebi v tabelo vnesite dodatne vrstice. V celico Področje, vsebina vpišete število in malo tiskano črko iz javnega razpisa (poglavje VII, točka C. Izračuni). Vnesete vse lokacije, na katerih izvajate program. V stolpcu Opis prostorov, tehnične opreme in namen uporabe opišete

¹ [Centri za socialno delo Slovenije](#)

prostorske zmožnosti programa (kvadratura, razporeditev prostorov, število sob, skupni prostori, prostori za izvajanje svetovanj ipd.) in opredelite, v kolikšni meri in koliko časa/teden/dan se posamezna lokacija uporablja za izvedbo aktivnosti, ki so namenjene uporabnikom (razpoložljivost za uporabnike). Če prijavljate dnevni center za otroke in mladostnike s terenskim delom, ki vključuje tudi osebno svetovanje, morate za svetovanje zagotoviti poseben ustrezen prostor. Opredelite tehnično opremo, ki je na voljo uporabnikom (npr. št. osebnih računalnikov, ki so na voljo uporabnikom dnevnih centrov ipd.). V stolpcu Kapaciteta vnesete okvirno kapaciteto prostorov, ki so na voljo uporabnikom. **Za namestitvene programe vnesete število mest/ležišč, ki so na voljo.** V načinu zagotavljanja prostora opredelite, ali ste lastnik prostorov, plačujete najemnino, imate prostore v brezplačni uporabi ipd. opredelite tudi, za kakšne prostore gre (npr. v lasti Republike Slovenije, občine, zasebnih lastnikov ipd.). V stolpcu Dostopnost za invalide opredelite, ali je v prostorih mogoče zagotavljati dostopnost za invalide ter podajte pojasnilo (npr. prostori ne omogočajo dostopnosti, predvidena je izgradnja klančine, izgradnja dvigal ipd.). V stolpcu Dokazilo opredelite, katera dokazila ste priložili prijavi (npr. Pogodba o najemu prostorov št. 1/2026 – lokacija Mirni Dol 55). V primeru terenskega dela vpišete lokacije, na katerih izvajate terensko delo ter predvidene relacije prevozov. V stolpcu Opis vozila opišete vozilo (tip vozila), s katerim izvajate terensko delo in prilagoditve terenskega vozila, če so te, zaradi narave programa, potrebne. V stolpcu Dokazilo opredelite, katero dokazilo ste priložili glede terenskega vozila (fotokopija prometnega dovoljenja).

Področje, vsebina:						
Prostori						
	Naslov lokacije (ulica, hišna številka, poštna številka)	Opis prostorov, tehnične opreme in namen uporabe (čas dosegljivosti za uporabnike)	Kapaciteta (število ležišč/mest)	Način zagotavljanja prostora	Dostopnost za invalide (DA/NE) in pojasnilo	Dokazilo
1.						
2.						
3.						
4.						
Terensko delo						
	Lokacije izvajanja terenskega dela	Opis vozila	Dokazilo			
1.						
2.						
3.						
4.						

2.6. Kadrovska struktura programa

2.6.1. Strokovni delavci, višji in nižji laični delavci, ki sodelujejo v prijavljenem programu

Tabelo izpolnjujete za celotno prijavo (vse vsebine, ki jih boste izvajali). V spodnji tabeli obvezno vpišete zahtevane podatke vseh oseb, ki sodelujejo pri izvedbi prijavljenega programa. **Vsak strokovni delavec mora izpolnjevati pogoje ustrezne izobrazbe (skladno z 69. členom ZSV) in imeti opravljen strokovni izpit iz socialnega varstva, skladno z 69. členom ZSV.**

Za vse osebe, ki sodelujejo pri izvedbi programa, prijavitelj priloži fotokopije dokazil o doseženi izobrazbi, za strokovne delavce tudi kopijo potrdila o opravljenem strokovnem izpitu s področja socialnega varstva, po 69. členu ZSV. Priložite tudi potrdila o opravljenem preverjanju usposobljenosti s področja socialnega varstva in/ali potrdila o opravljenem strokovnem izpitu s področja socialnega varstva.

V stolpec **Področje, vsebina** vpišete številko in malo tiskano črko iz VII. poglavja javnega razpisa, v okviru katerih delavec opravlja naloge. Če posamezen delavec sodeluje pri izvedbi več vsebin, vpišete več vsebin (več malih tiskanih črk). V zgornji del tabele – MDDSZ – vpisujete delavce, za katere pričakujete sofinanciranje s strani MDDSZ. V razdelek OSTALI vpišete delavce, ki sodelujejo pri izvedbi programa, vendar zanje ne pričakujete sofinanciranja MDDSZ po predmetnem javnem razpisu.

Ime in priimek	Področje, vsebina (vpišite področje in vsebine, pri izvedbi katerih sodeluje delavec - VII. Poglavje, točka C. javnega razpisa)	Vpišite naziv v programu (strokovni delavec, višji laični delavec, nižji laični delavec)	Izobrazba (smer in stopnja izobrazbe)	Strokovni izpit s področja socialnega varstva, št. potrdila	Preizkus usposobljenosti na področju socialnega varstva/Strokovni izpit s področja socialnega varstva	Število ur dela v programu v letu 2026	Vpišite druge programe, pri katerih posamezna oseba sodeluje in letno število ur
MDDSZ							
Ana Novak	-	Strokovni delavec	Soc. del.	DA, št. 10051	-	2088	VSŽG-522-ur, program ABC-522-ur
OSTALI							
Špela Novak	-		Inž.-živil.-in-preh.	NE	DA, št. 32542/2022	0	-

Spodaj podpisani soglašamo z navedbami in potrjujemo, da bomo sodelovali pri izvedbi programa (obvezen podpis za vse zaposlene, ki so sofinancirani s strani ministrstva):

Ime in priimek:

Podpis:

Ime in priimek:

Podpis:

Ime in priimek:

Podpis:

Ime in priimek:

Podpis:

2.7. Vsebina programa

V prvo vrstico vnesete vsebino, tj. številko in malo tiskano črko iz besedila javnega razpisa, poglavje VII, točka C. Izračuni. Če izvajate več vsebin, **za vsako vsebino kopirajte tabelo in jo izpolnite**. Po potrebi vnesite dodatne vrstice. Upoštevajte omejitve glede števila besed. Če posamezen razdelek za vsebino/program ni relevanten, to jasno označite.

Povprečno št. ur aktivne vključenosti uporabnika na mesec – vpišete povprečno število ur, ko uporabnik aktivno sodeluje v programu. Za namestitvene programe se tako npr. čas počitka ne vključuje v povprečno število ur aktivne vključenosti.

Zagotavljanje supervizije v programu: priložite kopijo veljavnega dogovora o izvajanju supervizije supervizorja iz veljavnega seznama supervizorjev Socialne zbornice Slovenije. Supervizija se mora izvajati celo leto, najmanj 10 x letno. Prijavitelj si mora prizadevati, da se v supervizijo vključijo vsi kadri, za katere sofinanciranje zagotavlja MDDSZ. Supervizor/ka ne sme delati v istem programu, za katerega opravlja supervizijo.

Področje, vsebina: 2.2-a		
1. Nameni, cilji in kazalniki za ocenjevanje doseganja ciljev		
1. A	Utemeljite potrebo po programu (potrebe uporabnikov, lokalne skupnosti ipd.)	
1. B	Ali ste se pri oblikovanju programa zgledovali po programih, ki jih izvajajo v tujini?	
1. C	Ali oziroma v čem program ponuja novo rešitev na področju socialnega varstva?	
1. D	Predstavitev namena in vsebine programa (največ 300 besed)	
1. E	Poslovni čas programa in čas, namenjen uporabnikom	a) poslovni čas (dan, ura):
		b) čas, v katerem je program na voljo uporabnikom (dan, ura):
1. F	Glavni cilji, ki so jasni in merljivi (največ 200 besed)	
1. G	Kazalniki za ocenjevanje doseganja ciljev	
2. Uporabniki		
2. A	Opredelite ciljne skupine uporabnikov (največ 250 besed)	

2. B	Opreделите, kako ugotavljate potrebe uporabnikov (največ 250 besed)				
2. C	Opreделите pogoje za vključitev uporabnikov v program				
2. D	Kje uporabniki izvedo za program (lahko izberete več možnosti):	a) centri za socialno delo b) drugi socialnovarstveni zavodi (dso-ji, vdc-ji, cudv-ji ipd.), c) zdravstveni dom ali druge zdravstvene ustanove, d) šole in druge vzgojno varstvene ustanove, e) tiskan informativni material: brošure, reklamni plakati, letaki ... f) klasični mediji (TV, časopis ...), g) internet, h) svojci, prijatelj, znanci i) drugi socialnovarstveni programi, j) drugje (vpišite): _____			
2. E	Opišite način vključevanja uporabnikov v program in povprečno število ur aktivne udeležbe uporabnika v programu:	a) kontinuirani uporabniki: b) občasni uporabniki:			
2. F	Opišite skupinske oblike dela (npr. skupine za samopomoč) - število skupin, način delovanja (mesečno, tedensko), trajanje posameznega srečanja, število uporabnikov/skupino				
2. G	Ali je program za uporabnike brezplačen ali uporabniki za vključitev/sodelovanje v programu plačujejo prispevek/participacijo? Kako je prispevek uporabnika določen/izračunan? Višina prispevka/participacije uporabnika za program/mesec.	Program je za uporabnika brezplačen: DA/NE Kako je prispevek/participacija uporabnika določen in povračilo katerih stroškov vključuje (pojasnite): Višina prispevka na uporabnika/mesec (v EUR):			
3. Metode dela, strokovna ravnanja in aktivnosti					
	Cilj	Metode dela/strokovna ravnanja in utemeljitev	Aktivnosti za doseg cilja in mesečno št. ur aktivnosti	Mesečno število ur vključenosti uporabnika	Ime in priimek oseb (kadra), ki bodo izvajali aktivnosti
3.1					

3.2					
3.3					
3.4					
3.5					
3.6					
4. Dodatne aktivnosti, ki omogočajo izvedbo programa					
Aktivnost		Št. ur na mesec			
4.1					
4.2					
4.3					
4.4					
5. Evalvacija programa					
5.1	Opišite načrt evalviranja programa in doseganja ciljev				
5.2	Opreделите metodologijo evalviranja (navedite, katere metode merjenja in zajemanja informacij boste uporabili)				
5.3	Opišite, kako so v evalviranje programa vključeni uporabniki				
6. Pritožbeni postopek					
6.1	Opišite, kako je urejen pritožbeni postopek				
7. Zagotavljanje supervizije					
7.1	Vpišite ime in priimek supervizorja/supervizorke				
7.2	Opišite, na kakšen način se izvaja supervizija in v kakšnem obsegu (največ 100 besed)				

2.8. VREDNOST PROGRAMA ZA LETO 2026, zagotavljanje sofinanciranja s strani drugih sofinancerjev ter uravnoteženost finančnega načrta

Program mora izkazovati **sofinanciranje s strani drugih sofinancerjev v višini najmanj 20 % celotne vrednosti programa** za leto 2026. Prijavi na javni razpis je treba obvezno priložiti dokazila (npr. fotokopije pogodb o sofinanciranju za leto 2025 ali 2026, sklep organa o razporeditvi članarine). Dokazilo se mora obvezno nanašati na prijavljeni program. **Če ima npr. pogodba drugačen naziv programa, mora izvajalec podati sklep organa oz. izjavo, da gre pri pogodbi za program, ki ga prijavlja na ta javni razpis (izjava se mora glasiti na prijavljeni program).** Upoštevana bodo samo dokazila o sofinanciranju programa za leti 2025 in 2026 (npr. sklep ali pogodba drugega ministrstva, sklep ali pogodba občine, FIHO - obvezno dokazilo, ki se nanaša na naslov prijavljenega programa, pogodba o donaciji ipd.). Dokazila o sofinanciranju s strani uporabnic in uporabnikov stanovanjskih skupin na področju duševnega zdravja so:

- odločba CSD o doplačilu,
- (tripartitna) pogodba o doplačilu s strani občine,
- Izjava izvajalca o zadostnih sredstvih posameznega stanovalca oziroma stanovalke v primeru ne doplačevanja s strani občine (ne prilagajate bančnih izpiskov stanovalcev, dokazil o prihodkih stanovalcev in dogovorov o vključitvi v stanovanjsko skupino ipd. – varovanje osebnih podatkov).

Vrednosti sofinanciranja istih sofinancerjev po pogodbah za leto 2025 in 2026 se ne seštevajo. Upošteva se zadnja veljavna pogodba.

Pri ocenjevanju (merila) se bo upoštevalo sofinanciranje s strani lokalnih skupnosti/drugih virov le, **če bodo priložena ustrezna dokazila, iz katerih bo sofinanciranje jasno in konkretno razvidno.**

Dokazilo je potrebno za vsak vnos v spodnji tabeli (npr. pogodba o sofinanciranju št. C450-230, dogovor o prostovoljskem delu Ana Novak, pogodba o zaposlitvi zaradi opravljanja javnih del – Špela Novak ipd.).

Ovrednoteno prostovoljsko delo ne sme presegati 10 % celotne vrednosti programa. V tabelo vnesete število ur posamezne kategorije prostovoljskega dela (vsebinsko, organizacijsko, drugo) in izračunate skupno vrednost prostovoljskega dela, ki ga uveljavljate kot sofinanciranje.

Tabelo izpolnjujete skupaj, za celoten program, tudi če izvajate več vsebin.

Pazite, da se znesek Sofinanciranje MDDSZ za 2026 ujema z zneskom VSI STROŠKI SKUPAJ v obrazcu 2a ali 2b: Finančni načrt.

2.8.1: Podatki o sofinanciranju programa

			Vrednost v EUR	% od celotne vrednosti programa	
1. Celotna vrednost programa za 2026					
2. Sofinanciranje MDDSZ za 2026					
3. Sofinanciranje iz drugih virov – skupaj (A+B+C)					
A. Sofinanciranje lokalnih skupnosti – skupaj (A.1 + A.2+ A.3 ... + AA.1 + AA.2 ...)					Dokazilo
A.1					

A.2					
A.3					
A.4					
A.A Javna dela – del, ki ga sofinancira lokalna skupnost					
A.A.1					
A.A.2					
B. Sofinanciranje s strani drugih virov – skupaj (B.1+ B.2+ ...+ B.B.1 + B.B.2)					Dokazilo
B.1					
B.2					
B.B. Javna dela – preostali del (npr. ZRSZ)					
B.B.1					
B.B.2					
B.B.3					
C. Prostovoljsko delo – skupaj			Vrednost prostovoljske ure (v EUR)	Št. ur.	Vrednost v EUR
D.1 Organizacijsko delo			13		
D.2 Vsebinsko delo			10		
D.3 Drugo delo			6		

Tabela 2.8.2: Predvideni prihodki in odhodki programa za leto 2026

Preglednost, uravnoteženost in jasnost finančnega načrta. Ministrstvo bo sofinanciralo le tiste stroške programa, ki so jasno opredeljeni in iz katerih je razviden namen odhodkov, skladen z načrtovanimi aktivnostmi programa. Tabela izpolnjujete skupaj, za celoten program, tudi če izvajate več vsebin.

1. PREDVIDENI PRIHODKI (financerji programa)	Višina sredstev (v EUR)	Delež sredstev (v %):
1. MDDSZ		
2. Drugo ministrstvo		
3. OBČINA		
4. Donacije		
5. Prispevki uporabnikov		
6. FIHO		
7. Ocenjeno prostovoljsko delo (* ocena prostovoljskega dela kot sofinanciranje programa)		
8. Drugo ...		
PRIHODKI SKUPAJ – celotna vrednost programa:		100 %
2. PREDVIDENI ODHODKI	Višina sredstev (v EUR)	Delež sredstev (v %):
1. Stroški dela zaposlenih		
2. Stroški zunanjih izvajalcev, vezanih neposredno na program		
3. Stroški materiala ter storitev programa		
4. Povračila stroškov za prostovoljce		
6. Stroški, povezani z javnimi deli		
7. Drugo:		
ODHODKI SKUPAJ:		100 %

2.9. Vključevanje prostovoljcev v program

Navedite prostovoljce, ki sodelujejo pri izvedbi programa. Kot dokazilo morate priložiti sklenjene dogovore o prostovoljskem delu, veljavne v letu 2026.

Zap. št.	Ime in priimek	Področje, vsebina (vpišite številko in malo tiskano črko iz VII. poglavja javnega razpisa)	Dokazilo

--	--	--	--

2.10. Preteklo sofinanciranje

Prijavitelj je bil za prijavljen program s strani MDDSZ v obdobju 2023 do 2025 že sofinanciran kot javni ali razvojni program v okviru preteklih javnih razpisov (*Obkrožite in vpišite številko sklepa in obdobje sofinanciranja*):

- a) Enkrat sofinanciran: sklep št. _____ za obdobje _____.
- b) Še ni bil sofinanciran.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe
prijavitelja:

Dokazila

Priložena dokazila:

Št. priloge	Vrsta dokazila	DA
	Statut ali temeljni akt	
	Fotokopija dokazil o doseženi izobrazbi za vse zaposlene, ki jih prijavljate v program za sofinanciranje s strani ministrstva	
	Fotokopija potrdila o opravljenem strokovnem izpitu iz socialnega varstva po 69. členu ZSV	
	Fotokopije potrdil o opravljenem preverjanju usposobljenosti s področja socialnega varstva oziroma fotokopije potrdil o opravljenem strokovnem izpitu za strokovne sodelavce	
	Dokazilo o zagotavljanju prostorov, v primeru terenskega dela fotokopijo prometnega dovoljenja za vozilo	
	Dokazila o najmanj 20-% sofinanciranju prijavljenega programa z navedenim zneskom v dokazilu, ki se glasi na prijavljeni naslov programa	
	Fotokopija dogovora o izvajanju supervizije za leto 2026	
	Veljavna listina o verifikaciji Socialne zbornice Slovenije in verifikacijsko poročilo (fotokopija) ali mnenje Socialne zbornice Slovenije ali potrdilo o vlogi za pridobitev mnenja Socialne zbornice.	
	Življenjepis (podpisan s strani laičnega delavca) ali dokazilo o opravljeni Nacionalni poklicni kvalifikaciji za romskega pomočnika ali romskega koordinatorskega	
	Fotokopije dogovorov o prostovoljskem delu (veljavne za leto 2026)	
	Drugo: _____	

Obrazec 2a/2b: Finančni načrt– sofinanciranje s strani MDDSZ

Predvidene odhodke prijavljenega programa iz VII. poglavja, točka C. Izračuni, ki naj bi se krili iz sredstev MDDSZ za leto 2026, pripravite v obrazcu 2a, če izvajate eno vsebino, ali 2b, če izvajate več vsebin.

Obrazec 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev

Izjavo mora podpisati odgovorna oseba prijavitelja.

Naziv prijavitelja:	
Naslov programa:	

I. Izjavljamo, da:

1. smo pravna oseba javnega ali zasebnega prava in imamo v ustanovitvenem aktu ali drugem temeljnem aktu določeno neprofitno delovanje;
2. imamo na dan prijave registrirano dejavnost SKD 87, SKD 88, SKD 94.991 oziroma imamo delovanje na področju prijavljenih vsebin določeno v ustanovitvenem aktu ali drugem temeljnem aktu;
3. nismo v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije;
4. imamo zagotovljene ustrezne prostore za izvajanje programa;
5. imamo zagotovljene ustrezne pogoje glede tehnične opremljenosti in imamo v primeru terenskega dela zagotovljeno ustrezno prilagojeno vozilo;
6. imamo za program urejeno, pregledno in sledljivo dokumentacijo, skladno z vsemi predpisi o hrambi dokumentacije in skladno z EU GDPR uredbo o varstvu osebnih podatkov;
7. imamo za prijavljeni program urejen pritožbeni postopek;
8. zagotavljamo brezplačno izvajanje vseh aktivnosti prijavljenega programa, razen v primeru namestitvenih programov (materinski domovi, varne hiše, zatočišča, krizni centri, stanovanjske skupine na področju duševnega zdravja, bivalne skupnosti za invalide, terapevtske skupnosti, komune, stanovanjske skupine za odvisnike, nastanitveni programi za brezdomce ipd.);
9. sredstva, pridobljena na javnem razpisu, ne bodo porabljena za izvajanje javne službe;
10. imamo poravnane vse pogodbene obveznosti iz preteklih razpisov ministrstva, oziroma imamo sklenjene dogovore o vračilu sredstev in sredstva redno vračamo;
11. imamo poravnane davke in druge obvezne dajatve v Republiki Sloveniji, zapadle do vključno zadnjega dneva v mesecu pred rokom, določenim za oddajo prijave na javni razpis, oziroma nimamo neporavnanih obveznosti (v višini 50,00 EUR ali več) in smo predložili vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za zadnjih pet let od dneva oddaje prijave;
12. program izvajamo na območju Republike Slovenije, in ga bomo izvajali od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026;
13. imamo pozitivno mnenje Socialne zbornice Slovenije o strokovni ustreznosti socialnega programa (*obkrožite*):
 - a. ki ni starejše od 1. 1. 2026,
 - b. ki ni starejše od 1. 1. 2022, če je bila v obdobju med 2022 do 2025 že oddana prijava za sofinanciranje in se za leto 2026 ne spreminja vsebinska zasnova programa, obravnavana ranljiva skupina, metode dela, strokovna ravnanja ali aktivnosti, cilji programa, število ur vključenosti v program, kadrovska struktura (število oziroma obseg kadrov).
14. izpolnjujemo pogoje za prijavljeni socialnovarstveni program in kandidiramo za sofinanciranje 15.000 EUR ali več;
15. pod kazensko in materialno odgovornostjo jamčimo za resničnost v prijavi navedenih podatkov;
16. smo preučili besedilo javnega razpisa in razpisne dokumentacije in sprejemamo vse pogoje in ostale zahteve, vsebovane v njej;
17. smo seznanjeni in se strinjamo z vsebino vzorca pogodbe o sofinanciranju, ki je sestavni del razpisne dokumentacije;
18. soglašamo, da lahko ministrstvo zahteva dodatna pojasnila ali dokazila v zvezi z ugotavljanjem verodostojnosti navedenih podatkov v vlogi na javni razpis ter da lahko za potrebe tega javnega razpisa pridobi dokazila glede izpolnjevanja pogojev iz uradnih evidenc;
19. so osebe, ki sodelujejo pri izvajanju programa, seznanjene s kodeksom etičnih načel v socialnem varstvu in se dejavnosti programa izvajajo skladno z njim;
20. sredstva, pridobljena na javnem razpisu, ne bodo porabljena za neupravičene stroške, navedene v javnem razpisu;
21. soglašamo, da lahko podatke iz prijave uporabi Inštitut RS za socialno varstvo v raziskovalne namene;
22. so prostovoljci v programu seznanjeni z Etičnim kodeksom organiziranega prostovoljstva;

23. v programu sodelujejo/so vključeni otroci in mladoletniki (več kot 10-urna namestitev): (a) DA, (b) NE. V primeru DA izjavljamo, da bomo pred vključitvijo otrok in mladostnikov, mlajših od 18 let, od enega starša ali skrbnika pridobili soglasje za vključitev otroka ali mladostnika, mlajšega od 18 let, v program.

Opišite način sodelovanja/vključevanja otrok oziroma mladoletnih uporabnikov (več kot 10-urna namestitev) v programu:

24. prijavljamo področje socialnega vključevanja Romov (po točki 8.b) in zaprosamo za zaposlitev laičnega delavca z najmanj višješolsko izobrazbo, ki ima šest mesecev neposrednega dela z romsko populacijo, oziroma v primeru prijave laičnega delavca z najmanj srednješolsko izobrazbo ima uspešno opravljeno Nacionalno poklicno kvalifikacijo za romskega pomočnika ali romskega koordinatorja ali deset mesecev neposrednega dela z romsko populacijo: (a) DA, (b) NE *(Priložite podpisan življenjepis laičnega delavca, iz katerega je razvidno neposredno delo z romsko populacijo in/ali dokazilo o opravljeni Nacionalni poklicni kvalifikaciji za romskega pomočnika ali romskega koordinatorja).*

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe
prijavitelja:

Obrazec 4: Pooblastilo za pridobitev podatkov od FURS**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV OD
FINANČNE UPRAVE REPUBLIKE SLOVENIJE**

Davčni zavezanec: _____ ,
 ki ga zastopa _____ ,
 davčna številka: _____ ,
 matična številka: _____ ,

kot prijavitelj na Javni razpis za sofinanciranje socialnovarstvenih programov za leto 2026

POOBLAŠČAM

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti v vlogi naročnika Javnega razpisa za sofinanciranje socialnovarstvenih programov za leto 2026, da pri Finančni upravi Republike Slovenije pridobi potrdilo oz. preveri, da ima prijavitelj do vključno zadnjega dne v mesecu pred oddajo prijave poravnane vse davke in druge obvezne dajatve v Republiki Sloveniji, zapadle do vključno zadnjega dneva v mesecu pred rokom, določenim za oddajo prijave na javni razpis, oziroma nima neporavnanih obveznosti (v višini 50,00 EUR ali več) in je predložil vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za zadnjih pet let od dneva oddaje prijave.

V, dne

Podpis zakonitega zastopnika

Priloga 1: Vzorec pogodbe**Navodilo:**

*Vzorec pogodbe je del razpisne dokumentacije, ki je **ni treba prilagati prijavi na javni razpis**, vendar se morajo prijavitelji z njeno vsebino seznaniti. Vzorec pogodbe je informativnega značaja. Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti si pridružuje pravico do sprememb in dopolnitev pogodbe.*

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti

Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana

E-naslov: gp.mddsz@gov.si

Davčna št.: SI 76953475, matična št.: 502286000

ki ga zastopa minister Luka Mesec,

podpisnik pogodbe: Luka Mesec, minister

in

Podpisnik pogodbe:

Izvajalec

Naslov, poštna številka, kraj

E-naslov: mail

Davčna št.: DŠ, matična št.: MŠ

ki ga zastopa funkcija ime zastopnika,

podpisnik pogodbe: ime zastopnika, funkcija

sklepata

na podlagi 18.s, 18.š in 98.b člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19 in 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1 in 24/25, v nadaljnjem besedilu: ZSV), Resolucije o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2022 - 2030 (Uradni list RS, št. 49/22), Pravilnika o sofinanciranju socialnovarstvenih programov (Uradni list RS, št. 70/16, 34/19, 40/21, 17/22) ter 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25)

P O G O D B O

o sofinanciranju razvojnega socialnovarstvenega programa za leto 2026 z naslovom:

Naslov programa

št.: FEP

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da se je izvajalec prijavil na javni razpis za sofinanciranje socialnovarstvenih programov za leto 2026, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. _____ z dne _____ (v nadaljnjem besedilu: javni razpis), s programom z naslovom _____ (v nadaljnjem besedilu: program), pri čemer celotna prijava predstavlja izbrani program;
- da je minister s sklepom št. _____ z dne _____ odločil, da se program izbere za sofinanciranje razvojnih socialnovarstvenih programov za leto 2026;

- da za ureditev medsebojnih razmerij sklepata to pogodbo.

2. člen

Predmet pogodbe je sofinanciranje programa, in sicer bo ministrstvo sofinanciralo program po tej pogodbi za obdobje od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026 v skupni višini _____ EUR (z besedo: _____), od česar znašajo stroški dela _____ EUR in stroški materiala ter storitev _____ EUR.

Sredstva so namenska in jih sme izvajalec uporabiti samo za stroške dela, priznane s to pogodbo, in stroške materiala ter storitev za izvajanje prijavljenega programa.

3. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo:

- ves čas izvajanja oziroma sofinanciranja programa izpolnjeval pogoje javnega razpisa, na podlagi katerega je bil program izbran, in izvajal program skladno s prijavo,
- program, ki je predmet te pogodbe, izvajal kvalitetno in v skladu s cilji programa ter kodeksom etičnih načel v socialnem varstvu in ne bo kršil veljavne zakonodaje,
- vodil evidenco in dokumentacijo o delu z uporabniki in obsegu ter vsebini dela,
- za prijavljeni program imel urejeno, pregledno in sledljivo dokumentacijo, skladno z vsemi predpisi o hrambi dokumentacije in skladno s splošno uredbo o varstvu osebnih podatkov,
- do 7. 4. 2026 predložil e-račun za izplačilo sredstev za obdobje od 1. 1. 2026 do 31. 3. 2026 in prvo vmesno poročilo za obdobje od 1. 1. 2026 do 31. 3. 2026,
- do 5. 6. 2026 predložil e-račun za izplačilo sredstev skupaj s priložo e-računa in drugo vmesno poročilo za obdobje od 1. 4. 2026 do 31. 5. 2026,
- do 5. 8. 2026 predložil e-račun za izplačilo sredstev skupaj s priložo e-računa in tretje vmesno poročilo za obdobje od 1. 6. 2026 do 31. 7. 2026,
- do 6. 10. 2026 predložil e-račun za izplačilo sredstev skupaj s priložo e-računa in četrto vmesno poročilo za obdobje od 1. 8. 2026 do 30. 9. 2026,
- do 5. 11. 2026 predložil e-račun za izplačilo sredstev za obdobje od 1. 10. 2026 do 31. 12. 2026 skupaj s priložo e-računa in peto vmesno poročilo za obdobje od 1. 10. 2026 do 31. 10. 2026,
- najkasneje do 16. 2. 2027 predložil končno poročilo o izvajanju programa za preteklo leto ter na zahtevo ministrstva predložil tudi dodatna poročila zaradi zagotovitve vsebinskega, finančnega, tehničnega ali administrativnega nadzora nad izvajanjem programa,
- v vmesnih in končnem poročilu prikazal podatke o številu zaposlenih delavcev na programu na podlagi pogodb o zaposlitvi in obsegu opravljenega dela na podlagi drugih pogodb o delu,
- vodil posebno stroškovno mesto za prihodke in odhodke izvajanega programa ter posebej za prihodke in odhodke ministrstva za izvajani program,
- vmesna poročila in končno poročilo podal na obrazcih, ki jih ministrstvo objavi na spletišču državne uprave (<https://www.gov.si teme/socialnovarstveni-programi/>),
- v program omogočil vključitev uporabnikov, ki spadajo v ranljive skupine,
- izkazal vsaj 20 % sofinanciranje celotne vrednosti programa za leto 2026 s strani drugih virov, kar izvajalec dokazuje z ustreznimi dokazili ob predložitvi končnega poročila za leto 2026,
- pridobil pisno soglasje ministrstva v primeru sprememb programa (za enakovredno zamenjavo lokacije, kjer se izvaja program), za enakovredno zamenjavo zaposlenih po tej pogodbi pa bo izvajalec ministrstvo samo obvestil o spremembi programa,
- kadar koli omogočil nadzor strokovnih ravnanj, dokumentacije, prostorov in tehnične opremljenosti skrbniku pogodbe s strani ministrstva ali pooblaščenim osebam, o čemer se sestavi zapisnik, ki vsebuje ugotovitev dejanskega stanja, navodila izvajalcu in rok za odpravo morebitnih pomanjkljivosti,
- pri informiranju javnosti korektno predstavil vlogo ministrstva pri izvajanju programa in v vseh gradivih, nastalih v okviru programa in objavah v zvezi s programom v medijih navedel, da ga sofinancira ministrstvo.

4. člen

Ministrstvo bo izvajalcu sredstva iz 2. člena te pogodbe izplačalo na podlagi zahtevkov za izplačilo sredstev v obliki e-računa v skladu z zakonom in podzakonskimi akti, ki urejajo opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike, na naslednji način:

- prvi del sredstev v višini 3/12 pogodbenega zneska za mesece januar, februar in marec v 20 dneh po prejemu pravilnega e-računa in predložitvi prvega vmesnega poročila,
- drugi del sredstev v višini 2/12 pogodbenega zneska za meseca april in maj, v 20 dneh po prejemu pravilnega e-računa in po predložitvi drugega vmesnega poročila,
- tretji del sredstev v višini 2/12 pogodbenega zneska za meseca junij in julij, v 20 dneh po prejemu pravilnega e-računa in po predložitvi tretjega vmesnega poročila,
- četrti del sredstev v višini 2/12 pogodbenega zneska za meseca avgust in september, v 20 dneh po prejemu pravilnega e-računa in po predložitvi četrtega vmesnega poročila,
- ter preostali del sredstev v višini 3/12 pogodbenega zneska, od tega 1/12 za mesec oktober in 2/12 predplačila pogodbenega zneska za meseca november in december v 20 dneh po prejemu pravilnega e-računa in po predložitvi petega vmesnega poročila.

Izvajalec bo naročniku izstavil e-račun preko spletne aplikacije UJP e-Računi, v katerem bo navedena številka pogodbe _____ in priloženo vmesno poročilo, ki bo vsebovalo številčno stanje uporabnikov programa in porazdelitev stroškov. Sredstva bo ministrstvo nakazalo izvajalcu na transakcijski račun št. _____, odprt pri _____.

Če izvajalec do dogovorjenih rokov ne bo predložil poročil in e-računov, navedenih v prejšnjem členu, bo ministrstvo do prejema poročil in zahtevkov začasno ustavilo izplačila iz proračuna Republike Slovenije.

5. člen

Finančni del poročil mora temeljiti na finančno knjigovodski dokumentaciji in računih, ki so izdani na izvajalca in je iz njih razvidno, da gre za namensko porabo sredstev za program.

Če izvajalec ne bo predložil vmesnih poročil in končnega poročila iz enajste alineje 3. člena te pogodbe ter dokazila o sofinanciranju programa iz šestnajste alineje 3. člena te pogodbe, mu bo ministrstvo določilo naknadni rok za predložitev.

Če izvajalec ne bo predložil končnega poročila ter dokazila o sofinanciranju programa niti v naknadno določenem roku, se šteje, da programa ni izvršil in bo moral vrniti vsa nakazana sredstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi od dneva prejema nakazanih sredstev, do dneva vračila.

6. člen

Pri predplačilu iz šeste alineje prvega odstavka 4. člena te pogodbe se izvajalec zavezuje, da bo prejeta sredstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi od dneva prejema nakazanih sredstev, do dneva vračila, vrnil v proračun, če se bo naknadno ugotovilo, da je bilo izplačilo iz proračuna neupravičeno izvršeno.

7. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta skladno z veljavnim zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov in drugimi predpisi s tega področja, zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe.

8. člen

Ministrstvo ima pravico nadzorovati izvajanje programa in zahtevati dodatna delna poročila o poteku izvajanja programa. Ministrstvo lahko opravi nadzor nad porabo sredstev, pridobljenih po tej pogodbi, in strokovnim

izvajanjem programa. Izvajalec se obvezuje, da bo pooblaščenim osebam omogočil dostop do prostorov in dal na razpolago vse zahtevane listine in podatke za izvedbo nadzora.

Če se med nadzorom programa ugotovi, da je število uporabnikov nižje od števila, navedenega v prijavi, za več kot 20 %, mora izvajalec ministrstvu vrniti sorazmerni del sredstev iz 2. člena te pogodbe v roku 30 dni od poziva ministrstva.

Ministrstvo lahko izvaja nadzor nad finančnim poslovanjem in nadzor nad izvedbo programa v času sofinanciranja programa in še dve leti po zaključku sofinanciranja programa, zato je izvajalec za ta čas dolžan hraniti dokumentacijo na način, da je mogoče preveriti izvedbo programa, nastanek stroška in plačilo izdatkov ter pri tem upoštevati tudi druge predpise, s področja hrambe dokumentacije.

9. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo prejeta sredstva porabil izključno za izvajanje programa, ki je predmet te pogodbe, skladno s prijavo na javni razpis.

Odgovorna oseba izvajalca programa je s to pogodbo pooblaščen in zadolžena za čim bolj gospodarno porabo sredstev na način, ki bo omogočal izvedbo programa skladno s prijavo, in mora skrbeti za zakonitost, upravičenost in namembnost porabe sredstev.

V primeru, da izvajalec ni porabil vseh prejetih sredstev, le-ta vrne v proračun. Navodila za vračilo sredstev so objavljena na spletišču državne uprave (<https://www.gov.si/teme/socialnovarstveni-programi/>).

Če se med izvajanjem programa oziroma po pregledu poročil o izvajanju programa ugotovi, da izvajalec krši, ali je kršil določila te pogodbe oziroma ne dela ali ni delal po dogovorjenem programu oziroma, da se dogajajo ali so se dogodile očitne nepravilnosti, ministrstvo določi izvajalcu primeren rok za odpravo nepravilnosti oziroma pomanjkljivosti. Če izvajalec v zahtevanem roku nepravilnosti oziroma pomanjkljivosti ne odpravi ali če so kršitve tako velike, da jih ni možno odpraviti, ima ministrstvo pravico odstopiti od te pogodbe.

Če se v opravljenem nadzoru ali po pregledu poročil ugotovi, da izvajalec določenih aktivnosti ni opravil skladno s prijavo na javni razpis oziroma izvedba odstopa od prijave na javni razpis, ministrstvo potrdi opravljene aktivnosti, ki ustrezajo pogodbenim obveznostim oziroma vsebini programa, ter prizna višino sredstev glede na potrjeno vsebino oziroma opravljene aktivnosti, za ugotovljen nepotrjen del aktivnosti pa zahteva vrnitev sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema, do dneva vračila. Izvajalec mora sredstva vrniti v roku 30 dni skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi od dneva nakazila, do dneva vračila.

Če med izvajanjem programa, v opravljenem nadzoru ali po pregledu poročil ministrstvo ugotovi, da je izvajalec sredstva, prejeta po tej pogodbi, uporabil nenamensko oziroma neupravičeno, mora izvajalec ministrstvu v roku 30 dni vrniti izplačana sredstva, ki so bila porabljena nenamensko oziroma neupravičeno, z zakonitimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi od dneva nakazila, do dneva vračila.

V primeru, da se ugotovi, da je izvajalec programa v okviru sredstev proračuna Republike Slovenije za iste zadeve sofinanciran dvakrat, mora prejeta sredstva po tej pogodbi vrniti z zakonitimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi od dneva nakazila, do dneva vračila.

10. člen

V skladu s 14. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri) je pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbenice stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi

predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, nična.

Ministrstvo bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prejšnjega odstavka ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, začelo z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

11. člen

Pogodba se sklepa za leto 2026. Za vse morebitne spremembe pogodbe bosta pogodbeni stranki sklenili aneks k tej pogodbi.

12. člen

Pogodbeni stranki se lahko dogovorita za sporazumno prenehanje te pogodbe. Rok za sporazumno prenehanje pogodbe je 60 dni od prejema predloga o prenehanju. Ob sporazumnem prenehanju pogodbenega razmerja se stranki s pisnim sporazumom dogovorita o finančnih in pravnih posledicah prenehanja pogodbe. Sporazumno prenehanje pogodbe ni mogoče, dokler se uporabnikom programa ne zagotovi enakovredna obravnava pri drugem izvajalcu.

13. člen

Za izvajanje te pogodbe pogodbeni stranki določita skrbnika, in sicer:

- skrbnik pogodbe na strani izvajalca je odgovorna oseba izvajalca: _____,
- skrbnik pogodbe na strani ministrstva je: _____.

Pogodbena stranka je dolžna drugo pogodbeno stranko o spremembi skrbnika pogodbe pisno obvestiti v roku 5 delovnih dni od spremembe. Sprememba skrbnika pogodbe ali njegovega namestnika začne veljati z dnem prejema dopisa druge pogodbene stranke.

14. člen

Pogodbeni stranki bosta medsebojne spore iz te pogodbe reševali sporazumno, če to ne bo mogoče, je za reševanje pristojno sodišče v Ljubljani.

15. člen

Ta pogodba se podpiše z elektronskim podpisom in začne veljati, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, uporablja pa se od 1. 1. 2026.

Številka zadeve: _____-2611

Datum:

Obrazec 5: Označba vloge

Obrazec izpolnite in nalepite na ovojnico.

(izpolni prijavitelj)

(izpolni glavna pisarna)

Prijavitelj:

*(navedite **polni naziv in naslov**)*

NE ODPIRAJ!

**Prijava na Javni razpis za sofinanciranje socialnovarstvenih programov
za leto 2026**

**Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti**

Štukljeva cesta 44

Prijava za *(označite)*:

- javni socialnovarstveni program
- razvojni socialnovarstveni program

1000 Ljubljana