



## DOBRO JE POZNATI TUDI DRUGE DOLŽNOSTI ORGANIZATORJA

1. Prireditve morate organizirati tako, da bo poskrbljeno za red, da ne bosta ogrožena življenje in zdravje udeležencev ali drugih ljudi oziroma premoženje, da ne bo ogrožen javni promet in da ne bo nedopustnega obremenjevanja okolja.
2. Določiti morate vodjo prireditve. To je lahko oseba, ki je stara najmanj 18 let in ima ustrezne psihofizične sposobnosti za opravljanje nalog vodje.
3. Glede na značaj prireditve in pričakovano število udeležencev morate za zagotavljanje reda na prireditvenem prostoru zagotoviti rediteljsko službo (to je zadostno število rediteljev z vodjo rediteljev).
4. Če poseben predpis za posamezne vrste prireditve postavlja tudi druge zahteve (npr. Zakon o varstvu pred utopitvami), morate izpolniti tudi te, kar morate navesti v prijavi oziroma v prošnji, poleg pa priložiti tudi morebitna dokazila.
5. Če se na prireditvi opravljajo druge dejavnosti, ki jih urejajo drugi predpisi, morate izpolniti tudi pogoje, ki jih za opravljanje dejavnosti določajo ti predpisi.
6. Javno prireditve, za katero ni potrebno dovoljenje upravne enote, morate prijaviti pristojni policijski postaji najmanj 5 dni pred dnevom prireditve. Za prijavo javne prireditve se taksa ne plača.
7. Prireditve ni potrebno prijaviti, če jo organizirajo: - gospodarske družbe in podjetniki kot svojo redno dejavnost v svojih poslovnih prostorih, ki so namenjeni za opravljanje te dejavnosti, - državni organi, lokalne skupnosti, politične stranke, sindikati, verske skupnosti, društva ter druge organizacije v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti, v svojih poslovnih prostorih, namenjenih za opravljanje te dejavnosti, - študenti, dijaki in učenci v mejah hišnega reda v šolskih prostorih.



## INFORMACIJE

**Svetovalka za pomoč strankam (sprejemna pisarna v pritličju):**

telefon: 07 49 81 460

**Uslužbenca Oddelka za upravne notranje zadeve (1. nadstropje, soba 109):**

telefon: 07 49 81 452

**E-naslov:** [ue.krsko@gov.si](mailto:ue.krsko@gov.si)

### URADNE URE:

Ponedeljek: od 8. do 12. in od 13. do 15. ure

Torek: od 8. do 12. in od 13. do 15. ure

Sreda: od 7. do 12. in od 13. do 17. ure

Petek: od 8. do 13. ure

Zloženka je informativnega značaja, podrobnejše informacije dobite pri svetovalki za pomoč strankam ali uslužbencih, ki vodijo te postopke.



## BELEŽKE

---



---



---



---



REPUBLIKA SLOVENIJA  
UPRAVNA ENOTA KRŠKO

Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško

T: 07 498 14 02

F: 07 498 14 07

E: [ue.krsko@gov.si](mailto:ue.krsko@gov.si)

[www.upravneenote.gov.si/krsko/](http://www.upravneenote.gov.si/krsko/)

# SEM ORGANIZATOR JAVNE PRIREDITVE





## KDAJ POTREBUJEM DOVOLJENJE ZA JAVNO PRIREDITEV?

**Javna prireditev** je vsako organizirano zbiranje ljudi na prostem ali v zaprtem prostoru, ki ima določenega organizatorja, vnaprej določen program, udeležba pa je brezpogojno ali pod določenimi pogoji dovoljena vsakomur.

Javna prireditev se organizira **z namenom** izvajanja **kulturne, športne, zabavne, izobraževalne, verske ali druge aktivnosti**.

Za javno prireditev **se ne štejejo**: svečanosti ob rojstvu in poroki, jubileji, družinski prazniki, pogrebni sprevodi, krajevno običajni verski sprevodi, ki potekajo po ustaljenih poteh in ne ogrožajo varnosti cestnega prometa.

Dovoljenje za organiziranje javne prireditve potrebujete za:

- **prireditev na javni cesti, če predstavlja izredno uporabo ceste** (vozišče, površina za pešce in kolesarje na cestišču, počivališče, parkirišče, avtobusno postajališče in obračališče, priključki na cesto),
- **prireditev, ki poteka na vodi, v vodi, nad oziroma ob vodi** (razen na kopališču med njegovim obratovanjem),
- **prireditev, na kateri se zbirajo živali** (cirkusi, razstave, tekmovanja, ocenjevanja živali),
- **mednarodno športno prireditev,**
- **tekmovanja klubov v prvi državni ligi članic oziroma članov v kolektivnih športih,**
- **prireditev z uporabo odprtega ognja** (kurjenje, sežiganje predmetov, uporaba bakel...),
- **prireditev, na kateri se uporabljajo pirotehnični izdelki, orožje ter drugi predmeti, zaradi katerih je lahko ogroženo življenje ali zdravje ljudi oziroma premoženje,**
- **prireditev, na kateri se uporabljajo vozila, zrakoplovi, vrtiljaki, šotori, odri posebnih konstrukcij, tribune, posebna dvigala, vlečnice ter druge naprave, zaradi katerih je lahko ogroženo življenje ali zdravje ljudi oziroma premoženje,**
- **prireditev, na kateri se pričakuje več kot 3.000 udeležencev.**



## KDO IN KJE?

Vlogo vložiti:

- fizična ali pravna oseba, ki bo organizator javne prireditve na območju UE Krško oziroma njen zakoniti zastopnik ali pooblaščenec;
- na upravni enoti, na območju katere bo potekala prireditev;
- v primeru tekmovalne športne prireditve v kolesarstvu ter avto-moto športu na cesti, ki poteka na območju dveh ali več upravnih enot, vlogo podate na upravni enoti, kjer se bo prireditev začela.



## VLOGA

Obrazec vloge za izdajo dovoljenja za javno prireditev je predpisan (lahko je fotokopija ali prepis) in ga dobite:

- pri svetovalki za pomoč strankam (priljučje UE Krško),
- pri uslužbencih Oddelka za upravne notranje zadeve (1. nadstropje UE Krško, soba, št. 109),
- na e-portalu državne uprave: [http://www.mnz.gov.si/fileadmin/mnz.gov.si/pageuploads/DUNZ/Javni\\_shodi\\_prireditve/JZ-3-barvni.pdf](http://www.mnz.gov.si/fileadmin/mnz.gov.si/pageuploads/DUNZ/Javni_shodi_prireditve/JZ-3-barvni.pdf).

Vlogo lahko oddate osebno pri svetovalki za pomoč strankam, pri uslužbencih, ki pokrivajo področje prireditve (soba št. 109 v 1. nadstropju) ali po pošti.

**Vlogo** za pridobitev dovoljenja za javno prireditev ste dolžni vložiti:

- najmanj **10 dni** pred dnevom prireditve,
- najmanj **30 dni** pred dnevom prireditve, če gre za prireditev na javni cesti, ki poteka na območju dveh ali več upravnih enot, ali za tekmovalno športno prireditev v kolesarstvu ter avto-moto športu na javni cesti.



## STROŠKI, TAKSA

Pred izdajo dovoljenja za javno prireditev je potrebno plačati **upravno takso** za vlogo in odločbo v znesku **22,60 €**.

### PRILOGE K VLOGI

Vlogi za izdajo dovoljenja za javno prireditev morate obvezno priložiti:

- podrobnejšo opredelitev kraja, časa, trajanja, programa ter načina varovanja prireditve,
- soglasje lastnika oziroma upravljavca prireditvenega prostora,
- dokazilo, da ste o prireditvi pisno obvestili lokalno skupnost,
- dovoljenje občine za čezmerno obremenjevanje okolja s hrupom, če se bodo na prireditvi uporabljale zvočne naprave.

Glede na naravo in vrsto javne prireditve ste vlogi dolžni priložiti tudi:

- dokazilo o tehnični brezhibnosti naprav oziroma varni uporabi predmetov, če se bodo pri izvedbi prireditve uporabljale naprave ali predmeti, zaradi katerih je lahko ogroženo življenje ali zdravje udeležencev oziroma premoženje (elaborat o izvedbi ognjemeta, atest za šotor, atest za druge naprave...),
- dovoljenje za zaporo ceste s prometno tehnično dokumentacijo začasne prometne ureditve (elaborat za zaporo ceste ali tipsko shemo začasne prometne ureditve), kadar bo zaradi prireditve potrebno omejiti, preusmeriti ali prepovedati cestni promet,
- druga dokazila o varni izvedbi prireditve (dokazilo o zagotovitvi požarne straže, dokazilo o zagotovitvi zdravstvenega varstva, dokazilo o zagotovitvi reševalca iz vode, ...).