



REPUBLIKA SLOVENIJA
GENERALNI SEKRETARIAT VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE

Gregorčičeva 20, SI-1001 Ljubljana

T: +386 1 478 1000

F: +386 1 478 1607

E: gp.gs@gov.si

<http://www.gsv.gov.si/>

Številka: 43009-9/2019/3

Datum: 13. 8. 2019

POVABILO IN DOKUMENTACIJA

ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO POSTOPKU NAROČILA
MALE VREDNOSTI

»IZVEDBA GOI DEL PRI UREDITVI VIDEOKONFERENČNE SEJNE
SOBE, MALE SEJNE SOBE IN HODNIKA«

ŠT. NAROČILA 43009-9/2019

**NAVODILO PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE
ZA JAVNO NAROČILO PO POSTOPKU NAROČILA MALE
VREDNOSTI
»IZVEDBA GOI DEL PRI UREDITVI VIDEOKONFERENČNE SEJNE
SOBE, MALE SEJNE SOBE IN HODNIKA«
ŠT. NAROČILA 43009-9/2019**

I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE IN ZAHTEVE NAROČNIKA

1. NAROČNIK

Republika Slovenija, Generalni sekretariat Vlade Republike Slovenije,
Gregorčičeva 20, 1000 Ljubljana
Tel.: 01/478-1000
Faks: 01/478-1607
E-naslov: gp.gs@gov.si

Naročnik izvaja postopek v svojem imenu in za svoj račun.

2. OZNAKA, PREDMET IN OBSEG JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 43009-9/2019

Predmet: Izvedba GOI del pri ureditvi videokonferenčne seje sobe, male seje sobe in hodnika

Predmet javnega naročila je izvedba GOI del pri ureditvi videokonferenčne seje sobe, male seje sobe in hodnika, skladno z določili te dokumentacije in prilogami k njej.

Obseg zahtevanih del je razviden iz popisa del in projektne dokumentacije, priložene k dokumentaciji za pripravo ponudbe za oddajo javnega naročila ter iz vzorca pogodbe.

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope. Ponudba mora zajemati izvajanje vseh razpisanih del.

Izbrani ponudnik bo moral pri izvedbi sodelovati z izvajalcem, ki bo prenavljal optične inštalacije v celotni stavbi.

Podatki, potrebni za pripravo ponudbe, so na razpolago na Portalu javnih naročil na elektronskem naslovu: <http://www.enarocanje.si/> in na spletni strani naročnika na elektronskem naslovu: [https://www.gov.si/zbirke/javne-objave/?publisher\[\]=35](https://www.gov.si/zbirke/javne-objave/?publisher[]=35).

Naročnik bo za predmetno javno naročilo izvedel ločeno tudi postopek za izvedbo strokovnega (gradbenega) nadzora.

Ponudnik mora pri oddaji ponudbe upoštevati tretji odstavek 13. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.; v nadaljnjem besedilu: GZ), ki opredeljuje izključevanje nadzornika in izvajalca del.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo javnega naročila se izvede postopek naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3).

4. PRAVNA PODLAGA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala predvsem določila naslednjih zakonov in predpisov:

- ZJN-3,
- GZ,
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-11 in 60/17; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN),

- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631; v nadaljnjem besedilu: OZ),
 - Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK),
- ter drugi veljavni predpisi, ki urejajo področje javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

5. SESTAVA DOKUMENTACIJE

Dokumentacijo za oddajo javnega naročila sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe in zahteve naročnika
2. Pogoji za ugotavljanje sposobnosti ponudnika in navodila o načinu dokazovanja
3. Finančna zavarovanja, s katerimi ponudniki zavarujejo izpolnjevanje svojih obveznosti v postopku javnega naročila
4. Obrazec št. 1: »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD" v elektronski obliki (datoteka XML)
5. Obrazec št. 2: »Predračun za JN št. 43009-9/2019«,
6. Obrazec št. 3: »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarski subjekt«,
7. Obrazec št. 4: »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe«,
8. Obrazec št. 5: »Izjava podizvajalca o neposrednem plačilu«,
9. Obrazec št. 6: »Reference ponudnika«,
10. Obrazec št. 6a: »Potrdilo o dobro opravljenem delu za ponudnika 1«,
11. Obrazec št. 7: »Podatki o kadrovskih zmogljivostih«,
12. Obrazec št. 7a: »Potrdilo o dobro opravljenem delu za vodjo gradnje«,
13. Obrazec št. 8: »Dokazilo o zavarovanju odgovornosti za škodo«,
14. Obrazec št. 9: »Potrdilo o udeležbi na obveznem ogledu lokacije«,
15. Obrazec št. 10: »Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758«,
16. Obrazec št. 11: »Vzorec pogodbe«,
17. Projektantski popis del in
18. Projekt za izvedbo del (PZI) št. 11-1/19, maj 2019 (Šlibar inženiring d.o.o.).

6. DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila k dokumentaciji in zahtevo pošlje preko Portala javnih naročil do vključno dne **26. 8. 2019 do 10.00**.

Na vprašanja, ki bodo prispela po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik bo dodatna pojasnila in odgovore, v kolikor bo zahteva posredovana pravočasno, objavil najkasneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb.

Komunikacija s ponudniki glede javnega naročila in priprave ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Dodatna pojasnila bodo objavljena na Portalu javnih naročil in spletni strani naročnika na naslovu: [https://www.gov.si/zbirke/javne-objave/?publisher\[\]=35](https://www.gov.si/zbirke/javne-objave/?publisher[]=35).

Naročnik si pridružuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni. Vse spremembe in dopolnitve bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil in na svoji spletni strani [https://www.gov.si/zbirke/javne-objave/?publisher\[\]=35](https://www.gov.si/zbirke/javne-objave/?publisher[]=35).

7. GARANCIJSKI ROKI

Zahtevani minimalni garancijski roki:

- za izvedena gradbeno obrtniška dela, električne instalacije in strojne instalacije 5 let (splošni garancijski rok) in
- za vgrajeno opremo in materiale se upoštevajo garancijski roki proizvajalca.

8. ROK ZAČETKA IN DOKONČANJA DEL

Predviden začetek izvajanja del je z uvedbo v delo, predvidoma v mesecu oktobru 2019.

Uvedba v delo je najkasneje v 10 dneh po veljavnosti pogodbe.

Rok za dokončanje vseh del je 60 dni od uvedbe v delo.

Dela se izvedejo skladno z dogovorjenim terminskim planom med naročnikom in izvajalcem. Terminski plan izvajalec predloži naročniku v potrditev ob uvedbi v delo.

9. MERILO ZA IZBOR PONUDNIKA

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe. Merilo za izbiro ponudbe kot najugodnejše je najnižja skupna ponudbena vrednost z vključenim DDV, dosežena v pogajanjih, ob izpolnjevanju vseh pogojev, določenih v tej dokumentaciji.

10. POGAJANJA S PONUDNIKI

Naročnik bo s ponudniki, ki bodo oddali dopustne ponudbe, ali ponudniki, katerih ponudba ni dopustna le iz razloga, ker presega naročnikova zagotovljena sredstva, izvedel pogajanja, v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3. Naročnik bo izvedel pogajanja tudi, če bo v postopku javnega naročanja prejel le eno ponudbo.

Pogajanja bodo potekala z namenom znižanja skupne ponudbene vrednosti z DDV.

Naročnik bo v informacijskem sistemu e-JN izvedel en krog pogajanj, na katerem bo vse ponudnike hkrati pozval, da na obrazcu št. 2: »Predračun za JN št. 43009-9/2019« ponudijo novo znižano skupno ponudbeno ceno z DDV. Izbran bo ponudnik, katerega ponudba bo po pogajanjih ekonomsko najugodnejša (ki bo podal najnižjo skupno ponudbeno vrednost).

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko informacijskega sistema e-JN s povabilom k pogajanjem najmanj 3 (tri) delovnih dni pred izvedbo pogajanj. Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove oziroma končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo. V kolikor bosta dva ali več ponudnikov v ponudbi navedla enako končno vrednost, ima prednost ponudba, ki je bila oddana prej.

11. PLAČILNI POGOJI

Obračun in plačilo se bosta izvajala v skladu z določili, navedenimi v vzorcu pogodbe.

Izvajalec bo naročniku izstavil e-račun na podlagi dejansko opravljenih del na podlagi gradbenega dnevnika, knjige obračunskih izmer ter drugih ustreznih in s strani naročnika potrjenih listin.

E-račun bo naročnik plačal 30. dan od dneva uradnega prejema pravilno izstavljenega in s strani gradbenega nadzora potrjenega e-računa.

12. OBVEZEN OGLED LOKACIJE

Ponudnik se je dolžan udeležiti ogleda lokacije.

Obvezna je predhodna telefonska najava, ki je vsak delovni dan med 9. in 12. uro. Kontaktna oseba je g. Leon Gostiša, dosegljiv na telefonski številki 01/478-1573 in e-naslovu leon.gostisa@gov.si.

Ponudnik bo po končanem ogledu lokacije od naročnika prejel potrdilo o udeležbi na obveznem ogledu lokacije (obrazec št. 9), ki ga mora ponudnik predložiti v svoji ponudbi.

Ponudnik opravlja ogled na lastno odgovornost in lastne stroške s pooblaščenim predstavnikom naročnika.

Ponudnik je upravičen do ogleda in proučitve lokacije, kot tudi do vseh podatkov, ki so potrebni za pripravo ponudbe in razumevanja razpisanega posla.

13. PONUDBA

13.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec "Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD" (za vse gospodarske subjekte v ponudbi) (Obrazec št. 1),
2. izpolnjen obrazec »Predračun za JN št. 43009-9/2019« (Obrazec št. 2),
3. izpolnjen obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarski subjekt« (Obrazec št. 3),
4. izpolnjen obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe« (Obrazec št. 4),
5. izpolnjen obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednem plačilu« (Obrazec št. 5),
6. izpolnjen obrazec »Reference ponudnika« (Obrazec št. 6),
7. izpolnjen obrazec »Potrdilo o dobro opravljenem delu za ponudnika 1« (Obrazec št. 6a),
8. izpolnjen obrazec »Podatki o kadrovskih zmogljivostih« (Obrazec št. 7),
9. izpolnjen obrazec »Potrdilo o dobro opravljenem delu za vodjo gradnje« (Obrazec št. 7a),
10. izpolnjen obrazec »Dokazilo o zavarovanju odgovornosti za škodo« (Obrazec št. 8),
11. izpolnjen obrazec »Potrdilo o udeležbi na obveznem ogledu lokacije« (Obrazec št. 9),
12. fotokopija pogodbe o zaposlitvi ali obrazec M1 (podatki o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti) za osebo, ki bo nastopala kot vodja gradnje in
13. izpolnjeni popisi del po listih v excelovih in pdf datotekah.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V

nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala. Naročnik si pridružuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije za pripravo ponudbe za oddajo javnega naročila. Izjave oziroma obrazci ponudnika morajo biti podpisani s strani ponudnika. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v postavljenem roku, posredovati tudi podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastniških in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000,00 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke posredovati tudi za podizvajalce.

13.2 NAVODILA ZA IZPOLNITEV POPISOV DEL IN PREDRAČUNA

Ponudnik mora v sistem e-JN predložiti tudi v celoti izpolnjene popise del po mapah. Ponudnik že izpolnjenih podatkov v popisih ne sme spreminjati. V popisu del ponudnik vpisuje **cene posameznih postavk brez DDV**. Cene se vpisujejo v prazno kolono, zaokrožene na dve decimalni mesti. Cene morajo biti obvezno vpisane za vse postavke. **V kolikor ponudnik za katero od postavk ne bo vpisal cene, bo naročnik štel, da ponudnik te postavke ne ponuja, in bo tako ponudbo izločil iz postopka javnega naročila.**

Ponudnik mora obvezno izpolniti vse postavke in izpolnjene popise del priložiti v excelovih datotekah in v pdf datotekah, ki jih mora pooblaščen oseba ponudnika podpisati. V primeru neskladja med excelovimi in pdf datotekami se upoštevajo zapisi v pdf datotekah.

Zaželeno je, da so dokumenti predloženi v obliki stisnjene mape (kot na primer zip).

Po izvedenih pogajanjih bo moral ponudnik, katerega ponudbena vrednost z DDV bo najnižja, najkasneje v 3 (treh) delovnih dneh predložiti v celoti izpolnjene popise del po posameznih mapah oziroma listih v excelovih in pdf datotekah, z znižanimi cenami, preračunano na novo skupno ponudbeno vrednost z DDV.

Ponudnik mora v Predračunu (obrazec št. 2) vnesti skupno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV, odstotek in znesek DDV ter skupno ponudbeno vrednost v EUR z DDV.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun za JN št. 43009-9/2019« (Obrazec št. 2) v pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

V razdelek »Drugi dokumenti« ponudnik predloži vse ostale dokumente iz točke 13.1 Ponudbena dokumentacija.

13.3 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen OZ). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 4. 9. 2019 do 12.00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualna_javna_narocila.xhtml.

13.4 INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 4. 9. 2019** in se bo začelo **ob 12.15** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

13.5 PONUDBENA CENA

Cene morajo biti izražene v evrih.

Cene morajo vključevati vse s predmetom naročila povezane stroške, iz katerih so sestavljene (t.j. vse stroške razpisanih storitev, plače in druge stroške dela, morebitno nadurno delo, nočno delo, dela na dan praznika ali prostega dneva, prevoz, zavarovanje itd.) ter morebitne popuste, davke, takse in ostale dajatve.

Cene brez DDV po enoti mere so fiksne za čas do konca izvedbe del.

Ponudnik mora v informacijski sistem e-JN predložiti v celoti izpolnjene popise del v excelovih datotekah in v pdf datotekah, ki jih mora pooblaščen oseba ponudnika podpisati. V primeru neskladja med excelovimi in pdf datotekami, se upoštevajo zapisi v pdf datotekah.

V popisu del ponudnik vpisuje cene posameznih postavk brez DDV. Cene se vpisujejo v prazno kolono, zaokrožene na dve decimalni mesti. Cene morajo biti obvezno vpisane za vse postavke. **V kolikor ponudnik za katero od postavk ne bo vpisal cene, bo naročnik štel, da ponudnik te postavke ne ponuja, in bo tako ponudbo izločil iz postopka javnega naročila.**

Pri izračunu cen za morebitna nepredvidena dela (t.j. dela, ki niso zajeta s pogodbo, pa se morajo izvesti), za katera mora izvajalec pred začetkom izvedbe le-teh naročniku predložiti v potrditev ustrezen predračun, se upoštevajo kalkulacijske osnove in normativi v ponudbi izvajalca.

13.6 VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni po roku za oddajo ponudb.

V primeru, da bo veljavnost ponudbe izbranega izvajalca potekla pred podpisom pogodbe, bo naročnik izbranega ponudnika pred potekom veljavnosti ponudbe pozval k podaljšanju veljavnosti njegove ponudbe.

13.7 ODDAJA SKUPNE PONUDBE

Če ponudbo predloži skupina ponudnikov - izvajalcev, mora biti to ustrezno označeno v obrazcu ESPD.

Pri nobenem od ponudnikov v skupni ponudbi ne sme biti podan kateri izmed razlogov za izključitev iz 1. točke II. poglavja dokumentacije. Vsak posamezni ponudnik v skupni ponudbi mora izpolniti ESPD obrazec.

Posamezni ponudnik v skupni ponudbi mora biti skladno z zahtevo 2.1.1 točke II. poglavja dokumentacije registriran za dejavnost, ki jo bo v predmetnem javnem naročilu opravljal. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolnjevati pogoje iz točke 2.4.1 glede ekonomske in finančne sposobnosti. Pri oddaji skupne ponudbe se izpolnjevanje ostalih pogojev iz 2. točke II. poglavja te dokumentacije ugotavlja skladno z določili, ki so zapisani ob vsakem od pogojev. Za izpolnjevanje teh pogojev morajo vsi ponudniki v skupni ponudbi izpolniti ESPD posamično.

Skupina ponudnikov – izvajalcev mora po pozivu naročnika predložiti pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila (npr. pogodbo o sodelovanju) v katerem določi vodilnega partnerja, storitev, ki jo bo izvajal ter način plačila.

V kolikor pride v teku izvajanja javnega naročila do zamenjave enega od ponudnikov skupine, mora skupina ponudnikov – izvajalcev v petih dneh po spremembi predložiti dodatek k predloženemu aktu.

V primeru zamenjave posameznega ponudnika v skupini mora le-ta izpolniti ESPD obrazec. Skupina ponudnikov mora še vedno izpolnjevati vse pogoje navedene v II. poglavju te dokumentacije.

Skupina ponudnikov - izvajalcev v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarja za izvedbo prejetega naročila.

V primeru skupne ponudbe garancijo za odpravo napak v garancijskem roku poda vodilni partner.

13.8 PONUDBA S PODIZVAJALCI

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter ponudbi priložiti izjavo podizvajalca za neposredno plačilo (obrazec št. 5: "Izjava podizvajalca o neposrednem plačilu").

Ponudnik mora v primeru sodelovanja s podizvajalci **navesti vse podizvajalce**, s katerimi bo sodeloval pri izvedbi predmetnega javnega naročila in **vrsto del, ki jih bo opravljal posamezni prijavljeni podizvajalec (podatek navede v svojem ESPD obrazcu v Delu II: Informacije glede gospodarskega subjekta, v točki D. Informacije o podizvajalcih, katerih zmogljivosti gospodarski subjekt ne uporablja).**

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in izvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa po pogodbi pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v točki 1. II. poglavja te dokumentacije, ali ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje iz 2. točke II. poglavja te dokumentacije, skladno z zahtevami v tej točki, ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če izvajalec ne ravna v skladu z 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Pri oddaji ponudbe s podizvajalci se izpolnjevanje pogojev, ki se nanašajo na razloge za izključitev (II. poglavje dokumentacije, točka 1.) ugotavlja za vsakega podizvajalca posamično, kar pomeni, da se za navedene pogoje izpolni ESPD za vse podizvajalce.

Glede izpolnjevanja zahtev in pogojev za priznanje sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti (točka 2.1.1.) mora biti posamezni podizvajalec registriran za tisto dejavnost, ki jo bo v predmetnem javnem naročilu opravljal. Za izpolnjevanje teh pogojev morajo vsi prijavljeni podizvajalci izpolniti ESPD posamično.

Izpolnjevanje zahtev in pogojev iz 2. točke II. poglavja te dokumentacije se v primeru prijavljenih podizvajalcev ugotavlja skladno z določili, ki so zapisani ob vsakem pogoju.

Pri dodajanju novih podizvajalcev po podpisu pogodbe bo naročnik preverjal izpolnjevanje pogojev za vsakega podizvajalca kot je navedeno zgoraj.

Seznam podizvajalcev bo sestavni del sklenjene pogodbe z izbranim ponudnikom.

Ponudnik je v razmerju do naročnika v celoti odgovoren za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

13.9 VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe se ne bodo upoštevale.

13.10 JEZIK

Ponudba oziroma ponudbena dokumentacija mora biti oddana v slovenskem jeziku. Vsaka komunikacija v zvezi s predmetom naročila bo potekala v slovenskem jeziku.

14. RAČUNSKE NAPAKE

Popravek računskih napak, ki jih bo odkril naročnik, bo mogoč izključno v primeru in pod pogoji, ki jih določa sedmi odstavek 89. člena ZJN-3. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

15. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB TER ODSTOP OD IZVEDBE

Naročnik si pridružuje pravico, da v skladu z 90. členom ZJN-3:

- kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja,
- v vseh fazah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe ter
- po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila.

16. PRAVNO VARSTVO

V skladu s 14. členom ZPVPJN lahko zahtevo za pravno varstvo v postopku javnega naročila vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, in zagovorniki javnega interesa, določeni v drugem odstavku 6. člena ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno, neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi, če je podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati Ministrstvu za javno upravo.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom, se vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu, obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merilo za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudb. Zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo ni mogoče vložiti po roku, ki je določen za oddajo ponudb.

V primeru, da vložijo zahtevek za revizijo osebe, ki so ali nameravajo predložiti skupno ponudbo, lahko zahtevek za revizijo vloži katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila,
- predmet javnega naročila in
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem ali revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Zahtevku za revizijo obvezno priloži tudi potrdilo o plačilu takse iz prvega odstavka 71. člena ZPVPJN v višini 2.000,00 EUR, ki se plača Ministrstvu za finance na račun št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X.

Na podlagi Pravilnika o plačevanju in razporejanju obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov (Uradni list RS, št. 21/18 in 56/18) mora biti sklic na številko odobritve po modelu 11. Navodila za sestavo sklica s primeri so dostopna na spletni strani Ministrstva za finance.

17. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo.

Izbrani ponudnik je dolžan v postavljenem roku, in sicer pred sklenitvijo pogodbe, naročniku posredovati podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe (šesti odstavek 14. člena ZIntPK).

Pogoj za uspešno opravljeno primopredajo je predloženo finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku (obrazec št. 10).

18. JAMSTVO ZA NAPAKE

Izbrani izvajalec, s katerim naročnik sklene pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak, skladno z določili OZ in ostalimi veljavnimi predpisi. Izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku ne glede na število podizvajalcev. V primeru, da je naročilo oddano skupini izvajalcev, ki so za izvedbo naročila sklenili pravni akt o skupni izvedbi naročila, le-ti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku.

Vsa oprema in vgrajeni materiali morajo biti novi, nerabljeni in v skladu s kakovostjo po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi, priporočili in normativi.

19. VAROVANJE PODATKOV

Izbrani izvajalec se zavezuje, da bo vse morebitne osebne in tajne podatke, ki jih dobi pri izpolnjevanju obveznosti iz te pogodbe, varoval v skladu z Zakonom o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 – uradno prečiščeno besedilo, 9/10 in 60/11), Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) in drugo veljavno zakonodajo.

20. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

V postopku javnega naročanja se bo dosledno upoštevala določba 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo), ki določa da, če kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, izvajalcu ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

se bo sklenjena pogodba smatrala kot nična.

II. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tem poglavju navedene pogoje, kar velja tudi v primeru zamenjave partnerja v skupni ponudbi oziroma podizvajalca tekom izvajanja naročila. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik v ponudbeni dokumentaciji predložiti dokazila, kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Naročnik bo razloge za izključitev in pogoje za sodelovanje obravnaval skladno s 75., 76. in 77. členom ZJN-3.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz v zvezi s točko 1. in 2. tega poglavja.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da ta dokazila pridobi naročnik.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izločitvenih razlogov iz točke 1. tega poglavja in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 2. tega poglavja predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in vse do oddaje javnega naročila, od ponudnika zahteva predložitve dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitve morebitnih potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitve podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 13.7. in 13.8. iz I. poglavja te dokumentacije.

1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika v naslednjih primerih:

- 1.1 Gospodarskemu subjektu in osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, naštetih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD (v "Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami") za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem).

- 1.2 Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev ali drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD (v "Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost") za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- 1.3 Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD (v "Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev") za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- 1.4 Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ali prijave pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD (v "Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev") za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- 1.5 Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD (v "Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil") za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

OPOMBA:

Razlogi za izključitev veljajo za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila.

2. POGOJI ZA SODELOVANJE

2.1 SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

2.1.1 Gospodarski subjekti, ki oddajo ponudbo, morajo biti vpisani v poslovni register za opravljanje dejavnosti, ki jo bo opravljal v sklopu predmeta tega javnega naročila v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08), in sicer **za vsaj eno izmed naslednjih dejavnosti:**

- 43.21 Inštaliranje električnih napeljav in naprav,
- 43.22 Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav,
- 43.3 Zaključna gradbena dela.

DOKAZILO:

Izpolnjen Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD (v "Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost") za vsak gospodarski subjekt v ponudbi za tisto dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila.

OPOMBA:

Pogoj za sodelovanje velja za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila.

2.2 TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST

2.2.1 Gospodarski subjekt je v zadnjih petih letih pred objavo javnega naročila uspešno izvedel:

- najmanj en (1) referenčni posel, ki zajema izvedbo GOI del pri prostorih, kjer se zahteva zvočna izolativnost, v višini vsaj 130.000,00 EUR brez DDV.

DOKAZILO:

Gospodarski subjekt izpolni Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD (v "Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost")

in

predloži reference skladno z obrazcem, ki ga je določil naročnik (obrazec št. 6)

in

predloži tudi obrazec "Potrdilo o dobro opravljenem delu za ponudnika 1", ki ga za ponudnika izpolni, potrdi in žigosa njegov končni naročnik, ki potrjuje pravočasno, strokovno in kakovostno izpolnitev pogodbenih obveznosti z zneskom, datumom in nazivom končnega naročnika (obrazec št. 6a).

Končni naročnik – potrjevalec reference izpolni in potrdi obrazec (obrazec št. 6a) pod kazensko in materialno odgovornostjo.

OPOMBA:

- Izpolnjevanje zahteve lahko dokazuje kumulativno skupaj s podizvajalci oziroma partnerji v skupni ponudbi.

2.3 KADROVSKA SPOSOBNOST

2.3.1 Ponudnik mora navesti osebo, ki bo opravljala funkcijo vodje gradnje in ki izpolnjuje pogoje za vodjo del, skladno z GZ. Vodja gradnje mora biti s področja gradbeništva in na dan oddaje ponudbe vpisan v imenik vodij del, skladno z GZ.

DOKAZILA:

Izpolnjen Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD (v "Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost") za ponudnika

in

podatki o kadrovskih zmogljivostih (funkcija vodja gradnje), navedeni skladno s predlogo (priloga št. 7).

Naročnik si pridružuje pravico do preveritve zgoraj navedenega v uradnih evidencah.

2.3.2 Ponudnik mora izkazati, da je nominirani vodja gradnje v zadnjih petih letih pred objavo javnega naročila dobro opravljal funkcijo vodje gradnje oziroma funkcijo odgovorni vodja del/odgovorni vodja gradbišča pri najmanj enem (1) referenčnem poslu, ki zajema izvedbo GOI del pri prostorih, kjer se zahteva zvočna izolativnost, v višini vsaj 100.000,00 EUR brez DDV za posamičen posel.

DOKAZILA:

Izpolnjen Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD (v "Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost") za ponudnika

in

podatki o kadrovskih zmogljivostih (funkcija vodja gradnje navedeni skladno s predlogo (obrazec št. 7),

in

"Potrdilo o dobro opravljenem delu za vodjo gradnje", ki ga za ponudnika izpolni, potrdi in žigosa njegov končni naročnik, ki potrjuje pravočasno, strokovno in kakovostno izpolnitev pogodbenih obveznosti z zneskom, datumom in nazivom končnega naročnika (obrazec št. 7a).

Končni naročnik – potrjevalec reference izpolni in potrdi obrazec (obrazec št. 7a) pod kazensko in materialno odgovornostjo.

2.3.3 Ponudnik mora izkazati, da ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, z osebo, ki bo nastopala kot vodja gradnje.

DOKAZILA:

Izpolnjen Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD (v "Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost") za ponudnika

in

pogodba o zaposlitvi ali obrazec M1 (podatki o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti).

OPOMBA:

V primeru, da pride pred sklenitvijo pogodbe oziroma kadarkoli med izvajanjem pogodbe do zamenjave vodje gradnje, mora izbrani izvajalec o tem obvestiti naročnika ter nominirati novega vodjo gradnje ter zanj predložiti vsa zgoraj navedena dokazila. Novo nominirani vodja gradnje mora izpolnjevati vse pogoje skladno z določili te dokumentacije.

2.4 EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST

2.4.1 Ponudnik mora pred sklenitvijo pogodbe zavarovati in imeti ves čas svojega poslovanja zavarovano svojo odgovornost za škodo (v višini najmanj 50.000,00 EUR), ki bi utegnila nastati investitorjem in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njihove dejavnosti, skladno s 14. členom GZ.

DOKAZILO:

Izpolnjen Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD (v "Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj") za ponudnika in partnerja v skupni ponudbi in
fotokopija police o zavarovanju odgovornosti za škodo za ponudnika in partnerja v skupni ponudbi (priloga št. 7).

III. FINANČNA ZAVAROVANJA, S KATERIMI PONUDNIKI ZAVARUJEJO IZPOLNJEVANJE SVOJIH OBVEZNOSTI V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA

1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Originalno bančno garancijo za odpravo napak v garancijski dobi ali ustrezno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici mora izvajalec izročiti naročniku ob primopredaji del po podpisu primopredajnega zapisnika, in sicer v višini 5 % od končne pogodbene vrednosti z vključenim DDV (vzorec teksta je priložen – obrazec št. 10).

Brez predloženega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku primopredaja del ni opravljena.

Zavarovanje mora biti brezpogojno in nepreklicno, rok trajanja zavarovanja je za 30 dni daljši od splošnega garancijskega roka, ki je določen v pogodbi.

Finančno zavarovanje mora pokrivati primere, če izvajalec v primeru okvare ali v primeru kakršnega koli drugega dogodka, ki bi zmanjšal možnost uporabe predmeta pogodbe v garancijskem roku, ne izvrši svoje obveznosti.

mag. Barbara Peternelj
namestnica generalnega sekretarja

po pooblastilu št. 02003-16/2015/26 z dne 18. 2. 2019

OBRAZEC ŠT. 1

ENOTEN EVROPSKI DOKUMENT V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA – ESPD

Ponudnik in partner v skupni ponudbi in/ali podizvajalci na tem mestu predložijo izpolnjene in podpisane ESPD obrazce.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca pogodbe in zahteve iz specifikacij/popisa naročila.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

OBRAZEC ŠT. 2

PREDRAČUN ZA JN ŠT. 43009-9/2019:

»Izvedba GOI del pri ureditvi videokonferenčne seje sobe, male seje sobe in hodnika«

PONUDBNIK (ime in naslov): _____

PONUDBA ŠT.: _____ z dne _____

SKUPNA PONUDBENA VREDNOST _____ EUR brez DDV

___ % DDV _____ EUR

SKUPNA PONUDBENA VREDNOST _____ EUR z DDV

OPOMBE:

Skupna ponudbena vrednost je seštevek del po popisih.

Ponudnik izpolni obrazec predračuna in obvezno priloži tudi v celoti izpolnjene popise del po mapah in listih. Ponudnik že izpolnjenih podatkov v popisih ne sme spreminjati. V popisu del ponudnik vpisuje cene posameznih postavk brez DDV. Cene se vpisujejo v prazno kolono, zaokrožene na dve decimalni mesti. Cene morajo biti obvezno vpisane za vse postavke. **V kolikor ponudnik za katero od postavk ne bo vpisal cene, bo naročnik štel, da ponudnik te postavke ne ponuja, in bo tako ponudbo izločil iz postopka javnega naročila.**

Ponudnik mora obvezno izpolniti vse postavke in izpolnjene popise del priložiti v excelovih datotekah in v pdf datoteki/ah, ki jo/jih mora pooblaščen oseba ponudnika podpisati. V primeru neskladja med excelovimi in pdf datotekami, se upoštevajo zapisi v pdf datotekah.

Kraj in datum:	Žig:	Podpis pooblaščen osebe ponudnika:

OBRAZEC ŠT. 3

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKJE EVIDENCE

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

_____/naziv pooblastitelja/ pooblašča Generalni sekretariat Vlade Republike Slovenije, Gregorčičeva 20, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila št. 43009-9/2019, "Izvedba GOI del pri ureditvi videokonferenčne seje sobe, male seje sobe in hodnika", v Kazenski evidence RS pridobi potrdilo iz predmetne evidence.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Občina sedeža pravne osebe:

Matična številka pravne osebe:

Ime in priimek odgovorne osebe
pooblastitelja:

Kraj:

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe

OBRAZEC ŠT. 4

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA FIZIČNE OSEBE

_____/naziv pooblastitelja/ pooblašcam Generalni sekretariat Vlade Republike Slovenije, Gregorčičeva 20, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila št. 43009-9/2019, "Izvedba GOI del pri ureditvi videokonferenčne seje sobe, male seje sobe in hodnika", v Kazenski evidence RS pridobi potrdilo iz predmetne evidence.

Moji osebni podatki so naslednji:

IME IN PRIIMEK:

EMŠO:

DATUM ROJSTVA:

KRAJ ROJSTVA:

OBČINA ROJSTVA:

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA:

- (ulica in hišna številka)
- (poštna številka in pošta)

DRŽAVLJANSTVO:

MOJE PREJŠNJE OSEBNO IME SE JE GLASILO:

Kraj:

Datum:

Podpis pooblastitelja

OBRAZEC ŠT. 5

IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNEM PLAČILU

Podizvajalec

(Ime podizvajalca in naslov)

podajamo zahtevo / ne želimo (ustrezno obkrožiti)

da naročnik naše terjatve do izvajalca oziroma izbranega ponudnika, ki bodo izhajale iz izvedenih del/storitev pri izvedbi javnega naročila št. 43009-9/2019, "Izvedba GOI del pri ureditvi videokonferenčne seje sobe, male seje sobe in hodnika", plačuje neposredno na naš račun št. _____, odprt pri _____.

Podlaga za neposredno plačilo so naši izstavljeni računi, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec/izbrani ponudnik in predložil naročniku.

OPOMBA:

Ponudnik priloži obrazec le v primeru prijavljenih podizvajalcev. Obrazec se po potrebi fotokopira in priloži v ponudbi za vsakega prijavljenega podizvajalca.

Kraj in datum	Žig	Podpis zakonitega zastopnika podizvajalca

OBRAZEC ŠT. 6**REFERENCE PONUDNIKA**

Naročnik referenčnega posla (ime in naslov)	
Ime referenčnega posla	
Izvajalec referenčnega posla	
Vloga ponudnika v referenčnem poslu	
Partnerji	
Skupna vrednost investicije v EUR brez DDV	
Opis referenčnega posla (vrsta del, objekt oz. lokacija, št. pogodbe, ipd.)	
Datum začetka in končanja posla	
Delež ponudnika, če je bil udeležen v skupnem poslu (v %)	
Kontaktna oseba naročnika, ki lahko potrdi referenčni posel	ime in priimek: tel.: e-mail:

OPOMBA: Za vsako referenco ponudniki izpolnijo ločeno tabelo.

Podpis ponudnika:

OBRAZEC ŠT. 6a

POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU ZA PONUDNIKA 1

IZJAVA – POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je _____ (ime in naziv ponudnika) izvedel: **GOI dela pri prostorih, kjer se zahteva zvočna izolativnost** pri projektu _____ v _____ vrednosti _____ EUR brez DDV po pogodbi št. _____ z dne _____.

Delo je bilo opravljeno pravočasno, strokovno in kakovostno ter v skladu z določili pogodbe.

Naročnik referenčnega posla:

Kontaktna oseba referenčnega naročnika:

Ime in priimek: _____

E – naslov: _____

Tel. številka: _____

OPOMBI:

1. Naročnik bo upošteval le že zaključena dela.
2. Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani končnih naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se ne bodo upoštevale.

Kraj in datum:	Žig:	Podpis potrjevalca reference (končni naročnik):

OBRAZEC ŠT. 7**PODATKI O KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH**

Naziv gospodarskega subjekta: _____

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da razpolagamo z ustreznimi kadri, ki bodo omogočili strokovno, pravočasno in kakovostno izvedbo del pri izvedbi javnega naročila št. 43009-9/2019, "Izvedba GOI del pri ureditvi videokonferenčne seje sobe, male seje sobe in hodnika".

Funkcijo vodje gradnje bo opravljal:

Področje dela	Ime in priimek	Identifikacijska številka v imeniku aktivnih vodij del pri IZS
VODJA GRADNJE		

Reference za vodjo gradnje

Naročnik referenčnega posla (ime in naslov)	
Ime in priimek vodje gradnje	
Naziv referenčnega posla	
Izvajalec referenčnega posla	
Skupna vrednost investicije v EUR brez DDV	
Opis referenčnega posla (vrsta del, objekt oz. lokacija, št. pogodbe, ipd.)	
Datum začetka in končanja posla	
Kontaktna oseba naročnika, ki lahko potrdi referenčni posel	ime in priimek: tel.: e-mail:

OPOMBA: Za vsako referenco ponudniki izpolnijo ločeno tabelo.

Podpis ponudnika:

OBRAZEC ŠT. 7a

POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU ZA VODJO GRADNJE

IZJAVA – POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je _____ (ime in priimek imenovanega kadra – vodje gradnje) v vlogi vodje gradnje oziroma odgovornega vodje del/odgovornega vodje gradbišča izvedel **GOI dela pri prostorih, kjer se zahteva zvočna izolativnost** pri projektu _____ v vrednosti investicije _____ EUR brez DDV po pogodbi št. _____ z dne _____.

Delo je bilo opravljeno pravočasno, strokovno in kakovostno ter v skladu z določili pogodbe.

Naročnik referenčnega posla:

Kontaktna oseba referenčnega naročnika:

Ime in priimek: _____

E – naslov: _____

Tel. številka: _____

OPOMBI:

1. Naročnik bo upošteval le že zaključena dela.
2. Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani končnih naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se ne bodo upoštevale.

Kraj in datum:	Žig:	Podpis potrjevalca reference (končni naročnik):

OBRAZEC ŠT. 8

DOKAZILO O ZAVAROVANJU ODGOVORNOSTI ZA ŠKODO

Ponudnik in partner v skupni ponudbi predložita fotokopijo police.

OBRAZEC ŠT. 9**POTRDILO O UDELEŽBI NA OBVEZNEM OGLEDU LOKACIJE**

Pooblaščen osebni predstavnik ponudnika (ime ponudnika) _____
g./ga _____ (ime in priimek) se je udeležil/a obveznega ogleda lokacije za
potrebe izdelave ponudbe pri javnem naročilu št. 43009-9/2019, "Izvedba GOI del pri ureditvi
videokonferenčne seje sobe, male seje sobe in hodnika", dne _____ ob _____ uri.

Ponudnik

(ime in naslov)

izjavljamo, da smo si s skrbnostjo strokovnjaka ogledali lokacijo in objekt,
kjer se bodo dela izvajala ter smo seznanjeni s stanjem objekta.

Kraj in datum		Podpis pooblaščen osebe ponudnika

Kraj in datum		Podpis predstavnika naročnika

OBRAZEC ŠT. 10

Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: Republika Slovenija, Generalni sekretariat Vlade Republike Slovenije, Gregorčičeva 20, 1000 Ljubljana

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Republika Slovenija, Generalni sekretariat Vlade Republike Slovenije, Gregorčičeva 20, 1000 Ljubljana

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. 43009-9/2019/___ z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila) za **Izvedbo GOI del pri ureditvi videokonferenčne seje sobe, male seje sobe in hodnika**. Izvajalec je dolžan po opravljeni primopredaji del v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti in dobavljati brezplačno nadomestne dele, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe.

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo, to je v višini 5 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:

Zahtevek za unovčitev finančnega zavarovanja, ki mora vsebovati:

- originalno pismo upravičenca tega finančnega zavarovanja, podpisan s strani zakonitega zastopnika upravičenca.

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)
Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja, to je veljavnost splošnega garancijskega roka, podaljšanega za 30 dni)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:
postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavežujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, v 15 dneh potem, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in garant sporazumno dogovorita za podaljšanje finančnega zavarovanja.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

OBRAZEC ŠT. 11

VZOREC POGODBE

S pregledom vzorca pogodbe se ponudnik seznani z njegovimi določili.

Republika Slovenija, Generalni sekretariat Vlade RS

Gregorčičeva 20, 1000 Ljubljana,
ki ga zastopa Stojan Tramte, generalni sekretar
Davčna številka: 41332954
Matična št.: 1590146
Številka računa: 01100-6300109972
(v nadaljnjem besedilu: naročnik)

in

_____,
_____,
ki ga zastopa, _____,
ID za DDV: _____,
Matična številka: _____,
Številka računa: _____.
(v nadaljnjem besedilu: izvajalec)

sklepata naslednjo

**POGODBO ZA JAVNO NAROČILO
ŠT. 43009-9/2019/___**

Uvodne določbe

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek javnega naročila v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3);
- se pogodba sklepa z izvajalcem, ki je bil izbran kot ekonomsko najugodnejši ponudnik na osnovi odločitve o oddaji javnega naročila št. 43009-9/2019/___ z dne _____, v izvedenem naročilu male vrednosti, po objavi obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil z oznako št. _____ z dne _____;
- se s to pogodbo pogodbeni stranki dogovorita o medsebojnih pravicah in obveznostih glede predmeta pogodbe;
- je predračun št. _____ z dne _____ priloga in sestavni del te pogodbe;
- sta dokumentacija za pripravo ponudbe za oddajo javnega naročila št. 43009-9/2019/___ z dne _____ in ponudbena dokumentacija izvajalca št. _____ z dne _____ osnovi za tolmačenje predmetne pogodbe.

Predmet pogodbe

2. člen

Naročnik s to pogodbo naroča, izvajalec pa se obvezuje, da bo v skladu s to pogodbo izvedel GOI dela pri ureditvi videokonferenčne sejne sobe, male sejne sobe in hodnika.

Pogodbena dela se bodo izvajala v skladu z:

- določili Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr., v nadaljnjem besedilu: GZ),
- projektom za izvedbo del (PZI) št. 11-1/19, maj 2019 (Šlibar inženiring d.o.o.) in
- projektantskim popisom del.

Pogodbena vrednost

3. člen

Pogodbena vrednost znaša _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV.

V pogodbeni vrednosti so zajeti vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del, predvidenih s projektno dokumentacijo (PZI) in to pogodbo, pa tudi dela, ki s projektno dokumentacijo niso predvidena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke, ali če so potrebna za zagotovitev varnosti, stabilnosti in funkcionalnosti objekta.

Enotne cene iz ponudbe št. _____ z dne _____ so fiksne do konca izvedbe del po tej pogodbi in končne predaje objektov naročniku.

V enotnih cenah posameznih postavk je upoštevana tudi vrednost vseh pripravljalnih in pomožnih del za izvedbo pogodbenih del, stroškov za izdelavo potrebne delavniške dokumentacije, stroškov meritev, preiskav in atestov, zavarovanj, varnosti pri delu, sodelovanja na tehničnem pregledu in drugih stroškov.

Pri izračunu cen za morebitna nepredvidena dela, za katera mora izvajalec pred začetkom izvedbe letih naročniku predložiti v potrditev ustrezen predračun, se upoštevajo kalkulacijske osnove in normativi v ponudbi izvajalca. O vsaki taki spremembi se pogodbeni stranki dogovorita z dodatkom k pogodbi.

Rok začetka in dokončanja del

4. člen

Začetek izvajanja del je z uvedbo izvajalca v delo.

Uvedbo v delo izvede naročnik najkasneje v 10 dneh po veljavnosti pogodbe.

O uvedbi izvajalca v delo se sestavi poseben zapisnik in se to ugotovi z zapisom v gradbeni dnevnik.

Rok za dokončanje vseh del je 60 dni od uvedbe v delo.

Dela se izvedejo skladno z dogovorjenim terminskim planom med naročnikom in izvajalcem.

Izvajalec se obvezuje dela izvajati v skladu s terminskim planom, ki ga naročniku predloži ob uvedbi v delo. Terminski plan mora biti usklajen z naročnikom in z njegove strani potrjen najkasneje v 10 dneh po uvedbi v delo. V primeru spremembe roka za dokončanje del mora izvajalec predložiti nov terminski plan, ki ga mora potrditi naročnik.

Roki začetka in dokončanja del se lahko spremenijo v primeru dogodkov, ki so posledica višje sile, ki jo definirajo zakonska določila ter v primeru vremenskih razmer, ki bi onemogočala izvajanje zunanjih del več kot pet zaporednih dni oziroma skupaj več kot 10 delovnih dni. Spremenjene roke mora potrditi naročnik.

Trajanje pogodbe

5. člen

Pogodba se sklepa za čas od podpisa pogodbe do izpolnitve predmeta javnega naročila.

Garancijski roki ne prenehajo veljati s prenehanjem veljavnosti pogodbe.

Podizvajalci

6. člen

(Opomba: Določbe tega člena veljajo le v primeru, če bo izvajalec nastopal s podizvajalci. V nasprotnem primeru se te določbe črtajo.)

Poleg izvajalca sodeluje(jo) pri izvedbi del tudi naslednji podizvajalec(i):

- 1. ime ponudnika, naslov ponudnika, davčna številka, matična številka;*
- 2.*
- 3.*

Podizvajalec(i) bo(do) na podlagi te pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila, v okviru prevzetih del izvedel(i): (če je več podizvajalcev ločiti za vsakega posebej) "vrsta del(a)", "predmet", "rok izvedbe del(a)".

Izvajalec je dolžan k svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti potrjeni račun oziroma situacijo za opravljeno delo podizvajalca. Izvajalec pooblašča naročnika, da podizvajalcu, ki je v ponudbi predložil zahtevo za neposredno plačilo, potrjeni račun oziroma situacijo plača neposredno.

Če po sklenitvi pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v roku 5 dni po spremembi predložiti:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike dodanega podizvajalca,*
- izpolnjen ESPD podizvajalca v skladu z 79. členom ZJN-3,*
- izjavo podizvajalca, ali zahteva neposredna plačila.*

Podizvajalec mora za dela, ki jih prevzema izpolnjevati razpisane pogoje za priznanje sposobnosti.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega, tretjega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v 10 dneh od prejema predloga.

Če podizvajalci niso pisno zahtevali neposrednih plačil, mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končne situacije poslati svojo pisno izjavo in pisne izjave vseh podizvajalcev, ki niso bili neposredno plačani, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve, neposredno povezano s predmetom pogodbe.

Kakovostni in količinski prevzem del (primopredaja del)

7. člen

Izvajalec je dolžan datum zaključka del vpisati v gradbeni dnevnik in naročnika takoj pisno pozvati k prevzemu del.

Naročnik se zavezuje opraviti prevzem s pregledom izvedenih del najkasneje v roku 10 dni po prejemu izvajalčevega obvestila o zaključku del ter poziva na prevzem del oziroma v najkrajšem možnem roku, ko je to mogoče.

V primeru, da izvajalec neupravičeno zavrača s pozivom naročniku na prevzem del, lahko naročnik sam razpiše datum primopredaje, na katero povabi tudi izvajalca.

Kakovostni prevzem se ocenjuje po predpisih in po strokovnih normah, veljavnih ob prevzemu, po standardih in po izvedeni tehnični dokumentaciji, ob navzočnosti zastopnikov naročnika, izvajalca in gradbenega nadzora.

Količinski in kakovostni prevzem pogodbenih del opravijo pooblaščen predstavniki pogodbenih strank in nadzornik z zapisnikom o pregledu zaključenih del, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke;
- datume začetka in zaključka del ter datum prevzema del (primopredaja del);
- kakovost izvedenih del in morebitne pripombe naročnika v zvezi z njo;
- opredelitev del, ki jih je izvajalec dolžan ponovno izvesti, dokončati ali popraviti ter rok za to;
- opredelitev vseh morebitnih očitnih napak, ki se jih ugotovi pri vidnem pregledu del ter rok za njihovo odpravo;
- morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank, sporna vprašanja tehnične narave;
- ali se šteje, da so bila izvedena dela prevzeta ali ne;
- ali naročnik uveljavlja pogodbeno kazen.

V kolikor so bila dela ustrezno izvedena, oprema pa je brezhibna, se hkrati z zapisnikom o pregledu zaključenih del izdela tudi primopredajni zapisnik.

Rok za odpravo morebitnih napak se določi sporazumno. Izvajalec mora z odpravo napak in pomanjkljivosti pričeti nemudoma. Če izvajalec ne odpravi napak v dogovorjenem roku, jih je po načelu dobrega gospodarja, upravičen odpraviti naročnik na račun izvajalca. Naročnik sme angažirati drugega izvajalca, ki ta dela izvede na izvajalčev račun. Naročnik si sme pri tem obračunati tudi manipulativne stroške v višini največ 2 % od skupne vrednosti izvedenih del, ki jih je izvedel drug izvajalec.

Po odpravi vseh očitnih napak in pomanjkljivosti naročnik, izvajalec in nadzornik podpišejo zapisnik o prevzemu del (primopredajni zapisnik). Odprava napak je pogoj za opravljen prevzem.

V primopredajnem zapisniku se določi končna vrednost del (končni obračun), ki je podlaga za pridobitev finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

S končnim obračunom se uredijo odprta razmerja med pogodbenima strankama in določi izvršitev njihovih medsebojnih pravic in obveznosti iz te pogodbe.

Končni obračun vsebuje zlasti:

- vrednost pogodbenih del;
- znesek, izplačan po mesečnih situacijah;
- končni znesek, ki ga mora prejeti izvajalec in podizvajalci;
- morebitni znesek iz naslova manj vrednosti izvedenih del;
- podatek, ali so pogodbeni dela izvedena v pogodbenem roku in če niso, za koliko je bil rok prekoračen;
- višino pogodbene kazni in morebitno povzročene škode;
- morebitne obračunane manipulativne stroške po tej pogodbi;
- višino zadržanih sredstev;
- podatek o drugih dejstvih, o katerih ni bilo doseženo soglasje.

Ob primopredaji je dolžan izvajalec predati naročniku tudi vso potrebno dokumentacijo, ki se nanaša na izvedena dela in vgrajeno opremo kot so:

- certifikati, izjave o skladnosti s standardi, ustrezne tehnične, projektne in ostale dokumente;
- garancijske liste za brezhibno delovanje predmeta pogodbe;
- morebitna navodila za uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku;
- morebitna druga dokumentacija, če je tako določeno v pogodbi.

V primeru, da katerakoli stranka neupravičeno odkloni udeležbo pri primopredaji del ali podpis primopredajnega zapisnika ali se ne odzove na poziv nasprotne stranke, lahko primopredajo izvedenih del opravi samo druga pogodbeni stranka, ki tudi sama pripravi in podpiše primopredajni zapisnik. V takšnem primeru pogodbeni stranka, ki je sama opravila enostransko primopredajo, ne sme trpeti nikakršnih negativnih posledic zaradi nesodelovanja druge pogodbene stranke.

Primopredaja se šteje za uspešno, ko je podpisan primopredajni zapisnik, naročniku izročeno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

Način obračuna in rok plačila

8. člen

Pogodbena vrednost bo naročnik plačeval na podlagi potrjenih začasnih mesečnih situacij in končne obračunske situacije, ki jih potrdi gradbeni nadzor.

Izvajalec bo izvedena dela obračunaval z mesečnimi situacijami do 5. dne v mesecu, in sicer na podlagi popisa dejansko izvedenih del v prejšnjem mesecu.

Izvajalec bo za storitve, opravljene v preteklem mesecu, skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16; v nadaljnjem besedilu: ZOPSPU-1) izdal elektronski račun (E-račun).

Na e-računu mora biti obvezno navedena številka pogodbe, na podlagi katere se račun izstavlja ter navedba, da je gradbena situacija (gradbeni dnevnik, knjiga obračunskih izmer, primopredajni zapisnik oziroma druga ustrezna in s strani naročnika potrjena listina) sestavni del računa. Prikazan mora biti zadržani znesek ter znesek za plačilo.

Obvezne priloge e-računu po tej pogodbi so:

- začasna mesečna situacija za predhodni mesec, ki jo mora pred izdajo e-računa pregledati in potrditi gradbeni nadzor;
- računi oziroma situacije podizvajalcev, potrjeni s strani izvajalca, v kolikor gre za neposredna plačila podizvajalcem;
- specifikacija prejemnikov plačil po izstavljenem računu oziroma situaciji izvajalca;
- morebitna ostala dokumentacija, ki potrjuje, da je zaračunana storitev dejansko opravljena v skladu s to pogodbo in potrjenim gradbenim dnevnikom.

V primeru neupoštevanja navedenih zahtev si naročnik pridružuje pravico, da zaradi elektronske obdelave neustrezno označen ali opremljen račun oziroma situacijo zavrne.

V kolikor naročnik ne soglaša z višino mesečne situacije ali posameznimi postavkami, v celoti zavrne e-račun. Naročnik mora izvajalcu in nadzorniku natančno sporočiti, katere postavke ali deli postavk so sporni, katera višina situacije je sporna ter razloge zaradi katerih je del situacije sporen.

Izvajalec obračuna 100 % vseh izvedenih pogodbenih del v posameznem mesecu, za izplačilo pa odšteje 5 % kot zadržani znesek, ki se izvajalcu plača po uspešni primopredaji in po predložitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku. Zadržani znesek se ne obrestuje. Končno situacijo izvajalec izstavi po izdelavi končnega obračuna.

Do izplačila po končni situaciji ne more priti, preden izvajalec naročniku ne preda finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Izvajalec predloži končni obračun naročniku najkasneje v 10 dneh po uspešni primopredaji del. E-računu za končni obračun mora biti priložen tudi podpisan primopredajni zapisnik.

E-račun bo naročnik plačal 30. dan od dneva uradnega prejema pravilno izstavljenega računa, potrjenega s strani naročnika in gradbenega nadzora.

Rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.

V primeru zamude plačila lahko izvajalec zahteva zakonite zamudne obresti.

(Opomba: Nadaljnje določbe tega člena veljajo le v primeru, ce bo izvajalec nastopal s podizvajalci. V nasprotnem primeru se te določbe črtajo.)

V primeru nastopa s podizvajalci bo naročnik na podlagi predloženega soglasja podizvajalca podizvajalčevo terjatev do izvajalca neposredno poravnal podizvajalcu. Izvajalec mora e-računu priložiti račun oziroma situacije podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. Iz obračuna storitev mora biti razvidna razdelitev stroškov na izvajalca in podizvajalca. Priloženi računi oziroma situacije, ki jih naročnik predhodno potrdi, so pogoj za potrditev situacije izvajalca.

Izvajalec pooblašča naročnika, da podizvajalcu, ki je v ponudbi predložil zahtevo za neposredno plačilo, potrjeni račun oziroma situacijo plača neposredno.

Naročnik bo potrjene situacije podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu, na njihov transakcijski račun:

- podizvajalcu _____ na transakcijski račun št. _____ pri _____ ,
- podizvajalcu _____ na transakcijski račun št. _____ pri _____ ,
- podizvajalcu _____ na transakcijski račun št. _____ pri _____ .

Kakovost opravljenih storitev in reklamacije

9. člen

Vse storitve morajo biti opravljene strokovno in kakovostno po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi. Pri izvajanju storitev mora izvajalec upoštevati tudi smernice in delovna napotila naročnika. Vse storitve morajo biti izvedene s strokovno usposobljenimi delavci.

Napake oziroma pomanjkljivosti pri izvajanju storitev po pogodbi, ki jih je ugotovil naročnik med samim izvajanjem ali po opravljeni storitvi, mora izvajalec odpraviti takoj oziroma v roku, ki ga je določil naročnik. Če izvajalec tega ne stori, je odškodninsko odgovoren naročniku. Stroške nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi stroški ter povrnitev s tem nastale škode, nosi izvajalec. Povzročeno

škodo je izvajalec dolžan plačati iz svojih sredstev v 30-ih dneh od datuma pisnega zahtevka naročnika.

Izvajalec jamči za odpravo vseh vrst napak skladno z določili Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631; v nadaljnjem besedilu: OZ) in ostalimi veljavnimi predpisi. Izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku.

Izvajalec in naročnik po zaključku posameznih storitev iz predmeta te pogodbe opravita primopredajo na podlagi prevzemnega zapisnika, ki ga pripravi izvajalec.

Pravice in obveznosti pogodbenih strank

10. člen

Izvajalec se obvezuje:

- da bo izvajal naloge iz petnajstega odstavka 14. člena GZ,
- da bo naročnika opozoril na vse okoliščine, za katere ve ali bi moral vedeti in bi lahko bile pomembne za opravljanje storitev,
- da bo pred pričetkom del izdelal načrt organizacije gradbišča,
- da bo označil gradbišče skladno s predpisi in navodili naročnika,
- da bo za vsako spremembo pri izvajanju pogodbenih storitev predhodno pridobil pisno soglasje naročnika,
- da bo pravočasno opozoril na morebitne ovire pri izvajanju storitev,
- da bo ščitil interese naročnika,
- da je v celoti seznanjen z osnovami za izvajanje del,
- da bo v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, *ne glede na število podizvajalcev*,
- bo upošteval vse značilnosti gradbišča, dostopa, dovoza, skladiščenja, delovnih in pomožnih prostorov in tudi vse morebitne, s tem povezane težavne okoliščine,
- da bo med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom ter za posledice, nastale zaradi opustitve dolžnih ukrepov, prevzema polno odgovornost,
- da bo v času izvajanja vročih del zagotovil požarno stražo,
- da bo skrbel za to, da je zagotovljena varnost objekta, življenja in zdravja ljudi, mimoidočih, prometa, sosednjih objektov in okolice,
- da se bo pri izvajanju del prilagajal delovnemu času naročnika ter dela izvajal na način in v času, da minimalno moti delovni proces naročnika. Izvajalec se o času izvajanja storitev dogovori s skrbnikom pogodbe,
- da bo pri izvedbi del sodeloval z izvajalcem, ki bo prenavljal optične inštalacije v celotni stavbi,
- da bo pri izvajanju pogodbenih del spoštoval naročnikova navodila o hišnem redu;
- bo gradbišče uredil v skladu z varnostnim načrtom in izvajanje del organiziral tako, da zaradi njih na gradbišču ne bodo ogroženi varnost objekta, življenje in zdravje ljudi. Izvajalec je odgovoren za vsakršno škodo, ki bi komurkoli nastala iz opustitve teh dejanj,
- da bo vse storitve izvrševal strokovno, s strokovno usposobljenimi kadri in kakovostno, kot dober gospodar ter s skrbnostjo dobrega strokovnjaka v skladu z navodili naročnika in v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi, v skladu z navodili gradbenega nadzora in projektanta,
- da bo poskrbel za ustrezno zaščito tal in ostalih elementov, za katere obstaja možnost poškodovanja (tla – parket v prostorih, kjer se izvaja preboj v steni za dvizne vode se zaščiti z USB ploščami),

- da bo zagotovil obvezno prisotnost vodje gradnje na gradbišču v času izvedbe del, skladno z dogovorom z naročnikom, na vseh operativnih sestankih, morebitnih inšpekcijskih pregledih in tehničnih pregledih,
- da bo strokovno odpravil vse napake v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli,
- da bo v času uvedbe v delo izdelal in predložil nadzoru/investitorju podroben terminski načrt s posameznimi fazami obnove v ustreznem sosledju,
- da bo za vgrajene materiale, naprave in za izvedena dela predložil naročniku predpisane ateste, certifikate in/ali opravil predpisane preizkuse,
- bo poskrbel za ustrezno zaščito objekta, novo vgrajenega stavbnega pohištva, notranjih prostorov ipd. pred morebitnimi poškodbami, ki bi nastale v času izvajanja del. Nastalo škodo iz te točke je izvajalec dolžan odpraviti, popraviti oziroma poravnati na lastne stroške,
- da bo najkasneje po zaključku del odstranil z objekta in z gradbišča ves odpadni material in embalažo,
- da bo upošteval Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08) ter gradbene odpadke oddajal izključno zbiralcu gradbenih odpadkov ali obdelovalcu in ob oddaji vsake pošiljke odpadkov izpolnil evidenčni list, določen s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki ter ga predložil naročniku,
- *da bo poskrbel za strokovno, kakovostno in pravočasno izvedbo del vseh podizvajalcev, prav tako pa je do zaključka vseh del dolžan izvajati koordinacijo del podizvajalcev,*
- da bo vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki je predmet tega naročila, varoval v skladu s poslovnimi običaji, ter z njimi ne bo seznanjal nepooblaščenih oseb oziroma javnosti (ob upoštevanju določil Zakona o dostopu do informacij javnega značaja),
- da z morebitnimi osebnimi in tajnimi podatki, s katerimi se bo seznanil, ne bo upravljal v nasprotju z določili Zakona o tajnih podatkih, Zakona o varstvu osebnih podatkov in drugo veljavno zakonodajo,
- da bo vsa dela na višini izvajal skladno s pravilniki in predpisi s področja dela na višini,
- da bo dela po potrebi izvajal tudi izven rednega delovnega časa,
- da bo v primeru morebitne zamenjave vodje gradnje predložil naročniku vse v dokumentaciji za izvedbo postopka javnega naročila zahtevane dokumente v potrditev naročniku. Če naročnik ugotovi, da funkcijo vodje gradnje izvaja oseba, ki je izvajalec ni nominiral za opravljanje navedene funkcije in je naročnik ni potrdil, ima pravico odpovedati pogodbo,
- *da bo v primeru morebitne zamenjave podizvajalcev predložil naročniku vse v dokumentaciji za izvedbo postopka javnega naročila in 6. člena te pogodbe zahtevane dokumente v potrditev naročniku. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ni naveden na seznamu ponudnika, ima pravico odpovedati pogodbo.*
- *da bo v primeru, če podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila, na zahtevo naročnika najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslal svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno opremo, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.*

Naročnik se obvezuje:

- da bo izvajalcu predal tehnično in drugo dokumentacijo, s katero razpolaga in je izvajalec potrebuje za nemoten potek del ,
- da bo izvajalcu omogočil dostop do električne energije in vode, potrebne za izvajanje pogodbenih del,
- da bo sodeloval z izvajalcem s ciljem, da se dela izvršijo pravočasno,
- da bo tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del in
- da bo uredil plačilne obveze, izhajajoč in te pogodbe.

Garancijski roki

11. člen

Garancijski roki:

- za izvedena gradbeno obrtniška dela, električne instalacije in strojne instalacije 5 let (splošni garancijski rok) in
- za vgrajeno opremo in materiale se upoštevajo garancijski roki proizvajalca.

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z določili OZ.

Za kakovost opreme in materiala jamči izvajalec samo za čas in v obsegu, ki ga nudijo proizvajalci tega materiala in opreme.

Za zamenjane dele v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnem prevzema zamenjanih delov. Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje.

Garancijski roki začnejo teči od uspešno opravljene primopredaje del, s pogojem, da morajo biti pred tem odpravljene vse pomanjkljivosti, ugotovljene v teku izvajanja del ali ob primopredaji.

Pogoj za uspešno opravljeno primopredajo del je s strani izvajalca izročeno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

V primeru, da se v garancijski dobi pojavi napaka zaradi nesolidnega dela ali materiala, jo mora izvajalec odpraviti v roku, določenem s strani naročnika na svoje stroške, potem ko ga naročnik obvesti o nastali napaki. Če izvajalec v postavljenem roku ne pristopi k izvedbi del, sme naročnik po načelu dobrega gospodarja odstranitev napake poveriti drugemu izvajalcu na račun stroškov izvajalca iz te pogodbe s pribitkom vseh stroškov, ki jih je utrpel naročnik. V kolikor izvajalec iz te pogodbe stroškov odprave napak ne bo pokril, lahko naročnik za plačilo stroškov unovči finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, kot je navedena v 16. členu te pogodbe.

Za napake, ki se odkrijejo v garancijski dobi in se ne odpravijo pred njenim iztekom, je izvajalec dolžan podaljšati veljavnost finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku. Veljavnost finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku mora izvajalec podaljšati pred potekom obstoječega finančnega zavarovanja za 30 dni po poteku roka za odpravo napake.

Garancijski roki ne prenehajo veljati s prenehanjem veljavnosti pogodbe.

Višja sila

12. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe in se jim stranka, na kateri strani je nastopila višja sila, ni mogla izogniti ali jih odvrniti ter onemogočajo (v celoti ali delno) izpolnitev pogodbenih obveznosti.

Pogodbena stranka je dolžna drugo pogodbeno stranko pisno obvestiti o nastanku in vrsti višje sile ter o njenem predvidenem trajanju, in sicer v dveh delovnih dneh po nastanku le-te.

V primeru višje sile ni nobena od pogodbenih strank odgovorna za neizpolnitev svojih obveznosti za čas trajanja višje sile in v obsegu, ki preprečuje izpolnitev pogodbe.

Varovanje podatkov

13. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo vse podatke, dejstva in listine naročnika, s katerimi bo prišel v stik ob izvajanju te pogodbe, skrbno varoval in jih ne bo razkril tretji osebi tudi po poteku veljavnosti te pogodbe.

Pogodbeni stranki bosta vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki je predmet te pogodbe, varovali v skladu z Zakonom o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 – uradno prečiščeno besedilo, 9/10 in 60/11) in drugimi podzakonskimi akti.

Pogodbeni stranki soglašata, da osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, drugimi veljavnimi predpisi ter internimi akti naročnika.

Pogodbena kazen

14. člen

Če izvajalec prevzetih del po svoji krivdi ne dokonča v pogodbeno določenem končnem roku iz 4., 9. in 10. člena te pogodbe, je dolžan za vsak dan zamude plačati pogodbeno kazen v visini 1 % od pogodbene vrednosti z vključenim DDV, vendar ne več kot 10 % od pogodbene vrednosti z vključenim DDV.

V primeru, da ima naročnik zaradi zamude izvajalca stroške in škodo, ki presega pogodbeno kazen, je izvajalec poleg pogodbene kazni dolžan plačati tudi vse nastale stroške in povrniti škodo v višini, ki jo bo naročnik obračunal po primopredaji del.

Pogodbena kazen zapade v plačilo in je izvršljiva takoj.

Razdrtje pogodbe

15. člen

V primeru, da se med izvajanjem storitev po tej pogodbi izkaže, da se izvajalec ne drži pogodbenih pogojev, oziroma da ne izvaja del v rokih in kakovosti, ga naročnik na to opozori. Če v roku treh dni od dneva obvestila izvajalec ne prilagodi dela zahtevam naročnika po tej pogodbi, lahko naročnik takoj po preteku tega roka pogodbo razdre in zahteva povračilo škode.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

16. člen

Izvajalec mora ob primopredaji del izročiti naročniku finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % od končne pogodbene vrednosti z vključenim DDV.

Primopredaja je opravljena le z izročitvijo finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku naročniku.

Rok trajanja zavarovanja je 30 dni daljši od splošnega garancijskega roka, ki je določen v tej pogodbi. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku služi naročniku kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka.

Če se garancijski rok podaljša, se mora hkrati za enak čas podaljšati tudi rok trajanja finančnega zavarovanja.

Zastopniki pogodbenih strank

17. člen

Skrbnik pogodbe in predstavnik naročnika po tej pogodbi je _____, dosegljiv na telefonski številki _____, elektronskem naslovu _____.

Predstavnik/ca izvajalca po tej pogodbi je _____, dosegljiv na telefonski številki _____, elektronskem naslovu _____.

V skladu z določili GZ se za vodjo gradnje po tej pogodbi imenuje _____, dosegljiv na telefonski številki: _____ in elektronskem naslovu: _____.

Protikorupcijska klavzula

18. člen

Če kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
 - sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
 - opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
 - drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, izvajalcu ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,
- je pogodba nična.

Razvezni pogoji

19. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
 - če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno
- in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

V primeru predčasnega prenehanja pogodbe zaradi gornjih vzrokov, naročnik plača izvršena dela, istočasno pa ima pravico obračunati izvajalcu od situacij plačilo pogodbene kazni in plačilo za storjeno škodo zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti in unovčiti dana finančna zavarovanja.

Končne določbe

20. člen

Vse spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če do sporazuma ne pride, bo spore reševalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta pri tolmačenju posameznih določb pogodbe uporabljali OZ.

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca se vse obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

Morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki kot dodatek k pogodbi. Za spremembo skrbnikov pogodb te pogodbe, je dovolj pisno obvestilo ene pogodbene stranke drugi stranki.

Pogodba je sestavljena v štirih enakih izvodih, od katerih prejmeta naročnik in izvajalec vsak po dva izvoda in velja z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Priloga:

- predračun izvajalca št. _____ z dne _____

NAROČNIK:

IZVAJALEC:

V Ljubljani, dne _____

V _____, dne _____

REPUBLIKA SLOVENIJA
GENERALNI SEKRETARIAT VLADE RS

Stojan Tramte
generalni sekretar

direktor