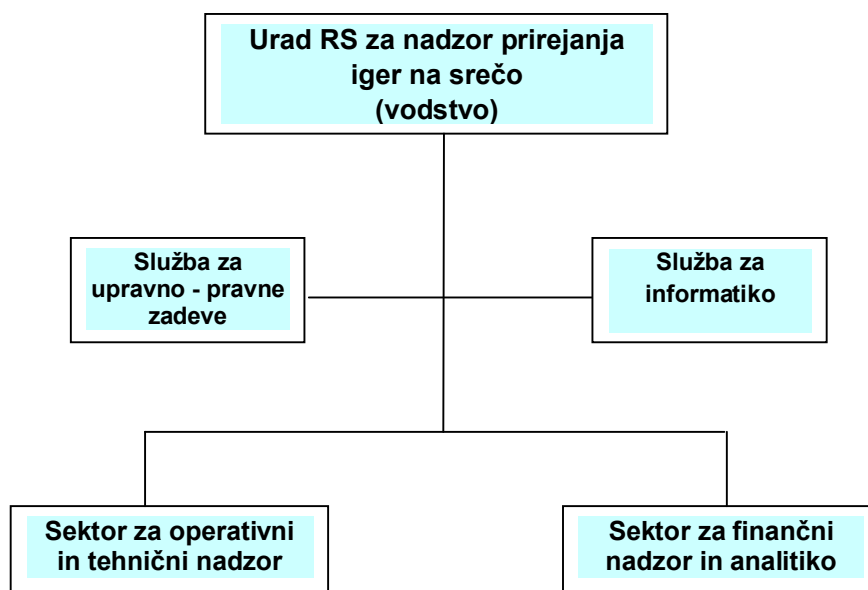


Notranja organizacija Urada RS za nadzor prirejanja iger na srečo



V vodstvu Urada se opravljajo naslednje naloge:

- vodenje, organiziranje in usklajevanje dela urada;
- nadzorne, strokovne, upravne in razvojne naloge na področju prirejanja iger na srečo;
- tajniška in administrativna dela za urad;
- spremljanje in preučevanje pravnih ureditev dejavnosti prirejanja iger na srečo;
- priprava izhodišč in mnenj v zvezi z zakonskimi in podzakonskimi predpisi s področja iger na srečo ter strategij;
- organiziranje in sodelovanje pri izdelavi igralniških standardov;
- sodelovanje z drugimi domačimi in tujimi državnimi organi in institucijami;
- delo prekrškovnega organa.

V sektorju za operativni in tehnični nadzor se opravljajo naslednje naloge:

- vodenje, organiziranje in usklajevanje dela sektorja;
- preverjanje pogojev in vodenje postopkov v zvezi z izdajo dovoljenj in soglasij, določenih s podzakonskimi akti s področja prirejanja igre na srečo oziroma koncesijskimi pogodbami za prirejanje klasičnih ter posebnih iger na srečo;
- preverjanje pogojev in vodenje postopkov v zvezi z izdajo dovoljenj za uporabo igralnih naprav;
- analiziranje podatkov iz informacijskega sistema urada;
- neposredni inšpekcijski nadzor nad izvajanjem zakona, ki ureja igre na srečo, drugih predpisov, izdanih na njegovi podlagi, in koncesijskih pogodb za prirejanje klasičnih ter posebnih iger na srečo;
- opravljanje neposrednega nadzora v zvezi z nedovoljenimi oblikami pri-rejanja iger na srečo;
- sodelovanje pri pripravi izhodišč in mnenj v zvezi z zakonskimi in podzakonskimi predpisi s področja iger na srečo;
- delo prekrškovnega organa.

V Sektorju za finančni nadzor in analitiko se opravljajo naslednje naloge:

- vodenje, organiziranje in usklajevanje dela sektorja;
- vodenje postopkov v zvezi z dodelitvijo oziroma podaljšanjem koncesij za prirejanje iger na srečo;
- preverjanje in analiziranje podatkov za sklenitev oziroma podaljšanje koncesijskih pogodb za prirejanje iger na srečo;
- spremljanje in analiziranje finančnega poslovanja prirediteljev in koncesionarjev;
- nadziranje lastniške strukture prirediteljev in koncesionarjev;
- analiziranje podatkov iz informacijskega sistema urada;
- priprava finančnih analiz in poročil o stanju na področju prirejanja iger na srečo;
- neposredni inšpekcijski nadzor nad izvajanjem zakona, ki ureja igre na srečo, drugih predpisov, izdanih na njegovi podlagi, in koncesijskih pogodb za prirejanje klasičnih ter posebnih iger na srečo;
- vodenje registra prirediteljev, koncesionarjev, igralnic in igralnih salonov ter imetnikov licenc;
- sodelovanje pri pripravi izhodišč in mnenj v zvezi z zakonskimi in podzakonskimi predpisi s področja iger na srečo;
- sodelovanje pri pripravi proračuna urada;
- delo prekrškovnega organa.

V Službi za informatiko se opravljajo naslednje naloge:

- vodenje, organiziranje in usklajevanje dela službe;
- oblikovanje sistemskih rešitev ter vzdrževanje in nadgradnja informacijskega sistema urada;
- zagotavljanje povezanosti informacijskega sistema urada z nadzornimi informacijskimi sistemi koncesionarjev;
- vodenje postopkov v zvezi z izdajo dovoljenj in soglasij, ki se nanašajo na nadzorne informacijske sisteme koncesionarjev;
- analitična podpora ostalim notranjim organizacijskim enotam urada;
- analiziranje podatkov iz informacijskega sistema urada;
- priprava razvojnih projektov s področja informacijske podpore uradu;
- sodelovanje pri neposrednem inšpekcijskem nadzoru nad izvajanjem zakona, ki ureja igre na srečo, drugih predpisov, izdanih na njegovi podlagi, in koncesijskih pogodb za prirejanje klasičnih ter posebnih iger na srečo;
- sodelovanje pri pripravi izhodišč in mnenj v zvezi z zakonskimi in podzakonskimi predpisi s področja iger na srečo;
- delo prekrškovnega organa.

V Službi za upravno – pravne zadeve se opravljajo naslednje naloge:

- vodenje, organiziranje in usklajevanje dela službe;
- sodelovanje pri reševanju pravnih vprašanj s področja prirejanja iger na srečo;
- priprava osnutkov aktov v zvezi s prirejanjem iger na srečo;
- priprava poročila o delu in drugih poročil oziroma informacij, povezanih z delom urada;
- posredovanje informacij javnega značaja;

- opravljanje administrativnih del za potrebe strokovnih komisij, ki so na nivoju ministrstva za finance imenovane za zadeve s področja prirejanja iger na srečo;
- sodelovanje pri neposrednem inšpekcijskem nadzoru nad izvajanjem zakona, ki ureja igre na srečo, drugih predpisov, izdanih na njegovi podlagi, in koncesijskih pogodb za prirejanje klasičnih ter posebnih iger na srečo;
- spremljanje kadrovskih potreb, strokovnega izobraževanja in napredovanja zaposlenih;
- priprava in spremljanje izvrševanja proračuna urada;
- zbiranje in urejanje podatkov ter vodenje evidenc iz delovnega področja urada;
- delo prekrškovnega organa.